

(様式1)

(様式1)

令和4年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料 基本料金(A)	施設利用料 割増料金(B)	施設利用料 減免金額(C)	附属設備料 基本料金(D)	附属設備料 減免金額(E)	持ち込み 器具電気 料 基本料金	持ち込み 器具電気 料減免金 額(G)	①施設利用料 [(A)+(B)- (C)]	②附属設備 料 [(D)-(E)]	③利用料金収入 合計 (①+②)	④持ち込 み器具 電気料 [(F)-	⑤キャンセ ル料	⑥利用料金等収 入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額合 計 (C+E+G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収入 額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月比 ⑥/⑨(%)
都筑公会堂	4月	936,500	129,600	54,300	234,500	25,000	10,400	600	1,011,800	209,500	1,221,300	9,800	160	1,231,260	79,900	1,260,000	10,860	97.7%	11337.6%
都筑公会堂	5月	909,100	131,460	54,300	206,500	20,000	12,200	600	986,260	186,500	1,172,760	11,600	6,840	1,191,200	74,900	1,340,000	0	88.9%	—
都筑公会堂	6月	978,800	264,860	45,000	232,000	32,000	18,400	600	1,198,660	200,000	1,398,660	17,800	4,300	1,420,760	77,600	1,360,000	0	104.5%	—
都筑公会堂	7月	1,222,600	124,240	107,400	302,500	18,750	13,400	500	1,239,440	283,750	1,523,190	12,900	3,360	1,539,450	126,650	1,360,000	0	113.2%	—
都筑公会堂	8月	1,096,800	262,040	58,000	240,000	14,000	10,000	200	1,300,840	226,000	1,526,840	9,800	36,260	1,572,900	72,200	1,300,000	0	121.0%	—
都筑公会堂	9月	1,047,600	306,780	226,460	273,500	61,250	14,000	1,600	1,127,920	212,250	1,340,170	12,400	14,672	1,367,242	289,310	1,240,000	0	110.3%	—
都筑公会堂	10月	1,202,900	181,200	102,380	280,000	40,000	14,400	900	1,281,720	240,000	1,521,720	13,500	6,160	1,541,380	143,280	1,300,000	1,182,256	118.6%	130.4%
都筑公会堂	11月	1,122,000	275,280	229,100	257,000	68,000	17,200	1,000	1,168,180	189,000	1,357,180	16,200	280	1,373,660	298,100	1,200,000	1,272,500	114.5%	107.9%
都筑公会堂	12月	1,105,600	266,960	201,720	264,500	45,000	16,800	900	1,170,840	219,500	1,390,340	15,900	27,804	1,434,044	247,620	1,270,000	1,361,776	112.9%	105.3%
都筑公会堂	1月	1,023,200	138,480	294,580	258,500	86,750	13,800	3,100	867,100	171,750	1,038,850	10,700	0	1,049,550	384,430	1,200,000	1,026,174	87.5%	102.3%
都筑公会堂	2月	1,039,900	203,700	92,150	243,500	25,000	17,800	1,100	1,151,450	218,500	1,369,950	16,700	0	1,386,650	118,250	1,100,000	1,260,578	126.1%	110.0%
都筑公会堂	3月	1,280,500	139,000	421,140	323,500	135,750	13,600	3,200	998,360	187,750	1,186,110	10,400	3,000	1,199,510	560,090	1,100,000	1,092,970	109.0%	109.7%

注！黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

(様式2)

(様式2)

令和4年度 利用コマ数及び稼働率

施設名	月	講堂		会議室		和室		リハーサル室		集会室・多目的室等		計		稼働率	備考
		延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数		
都筑公会堂	4月	46	58	117	174	42	87	67	87	0	0	272	406	67%	
都筑公会堂	5月	43	60	106	180	40	90	72	90	0	0	261	420	62%	
都筑公会堂	6月	46	58	138	174	42	87	71	87	0	0	297	406	73%	
都筑公会堂	7月	58	60	153	180	64	90	84	90	0	0	359	420	86%	
都筑公会堂	8月	57	60	118	180	40	90	68	90	0	0	283	420	67%	
都筑公会堂	9月	50	58	132	174	45	87	72	87	0	0	299	406	74%	
都筑公会堂	10月	57	60	158	180	71	90	82	90	0	0	368	420	88%	
都筑公会堂	11月	53	56	148	168	65	84	72	84	0	0	338	392	86%	
都筑公会堂	12月	53	54	141	162	64	81	74	81	0	0	332	378	88%	
都筑公会堂	1月	47	54	130	162	64	81	73	81	0	0	314	378	83%	
都筑公会堂	2月	47	54	141	162	64	81	76	81	0	0	328	378	87%	
都筑公会堂	3月	59	60	169	180	78	90	88	90	0	0	394	420	94%	

(様式3)

(様式3)

令和4年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内(件)	居所別 利用件数 市内(件)	居所別 利用件数 市外(件)	利用件数 (件)
都筑公会堂	4月	29	7,486	80	29	6	115
都筑公会堂	5月	30	5,923	75	44	3	122
都筑公会堂	6月	29	6,655	87	46	2	135
都筑公会堂	7月	30	8,063	84	46	0	130
都筑公会堂	8月	30	5,348	87	41	7	135
都筑公会堂	9月	29	6,591	91	53	4	148
都筑公会堂	10月	30	8,934	90	57	2	149
都筑公会堂	11月	28	7,987	66	35	4	105
都筑公会堂	12月	27	6,899	67	46	1	114
都筑公会堂	1月	27	7,817	77	31	2	110
都筑公会堂	2月	27	8,148	69	29	3	101
都筑公会堂	3月	30	11,105	78	36	4	118

90,956

1,482

注！ 黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

(様式4)

(様式4)

令和4年度 目的別利用件数

都筑公会堂

3月

主催区分	(利用区分)	目的別区分(件数)									合計 (件数)	
		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル 活動	集会会議	講習会 研修会	その他		
市民	地域団体	—	0	0	20	6	0	15	1	13	0	55
	職域団体	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	—	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
法人	企業法人等	—	0	1	0	4	0	0	7	13	5	30
	公益法人等	—	0	0	2	0	0	0	0	1	1	4
	官公署	—	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
学校・幼稚園等	—	0	0	13	0	2	0	0	0	0	5	20
横浜市	関係者	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	市民が参加 するもの	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	—	—	0	0	0	0	0	0	6	1	0	7
合計	—	—	0	1	36	10	2	15	14	29	11	118

注！ 黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

令和4年 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 都筑公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2022/4/18	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	経年劣化による部品交換要	
2	2022/4/18	ピアノ調律	河合楽器製作所	調整(1台)、良好	
3	2022/5/16	床面洗浄・ガラス清掃	株式会社ワイ・シー・シー	通常作業実施	
4	2022/5/16	舞台照明機器保守点検	東芝ライテック(株)	通常点検 耐用年数超過箇所:直流電源装置・照明装置全般 ピンスポットライト(フォーカス動作不具)	照明ワイヤレス装置修理、 その他経過観察
5	2022/5/31	設備巡視点検	指定管理者(サンワックス)	通常点検 館内照明器具口金破損有り	雨漏り箇所シール材充填
6	2022/7/19	床面洗浄	株式会社ワイ・シー・シー	通常作業実施	
7	2022/7/19	舞台音響設備保守点検	TOAエンジニアリング	通常点検	
8	2022/8/15	舞台吊物設備保守点検	東宝舞台	通常点検 各駆動マシン(特に1, 2サス)の経年劣化によるトルク不足有り 各幕レール経年劣化、大黒幕レール破損 スクリーンカットマスク、リミットスイッチ異	大黒幕レール見積書取得、修理発注済み その他経過観察
9	2022/8/15	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	経年劣化による部品交換要	
10	2022/8/30	設備巡視点検	指定管理者(サンワックス)	通常点検	雨漏り箇所、防水スプレー塗布 簡易清掃実施
11	2022/9/20	ピアノ調律	河合楽器製作所	調整(2台)、良好	
12	2022/9/20	床面洗浄	株式会社ワイ・シー・シー	通常作業実施	
13	2022/10/17	舞台照明機器保守点検	東芝ライテック(株)	通常点検 耐用年数超過箇所:直流電源装置・照明装置全般 ピンスポットライト(フォーカス動作不具)	経過観察、 見積り取得済み
14	2022/11/21	ピアノ調律	河合楽器製作所	調整(1台)、良好	
15	2022/11/21	床面洗浄・ガラス清掃	株式会社ワイ・シー・シー	通常作業実施	
16	2023/1/16	舞台吊物設備保守点検	東宝舞台	通常点検 舞台大黒幕レール交換 舞台袖幕破れ指摘有り(下手4袖)	下手4袖、業者による仮縫い状態。経過観察。
17	2023/1/16	舞台音響設備保守点検	TOAエンジニアリング	通常点検、良好	
18	2023/1/16	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	経年劣化による部品交換要	自動ドア開閉異常解消 原因:接続部のゴム劣化
19	2023/1/16	床面洗浄	株式会社ワイ・シー・シー	通常作業実施	
20	2023/2/20	ピアノ調律	河合楽器製作所	調整(2台)、良好	
21	2023/3/13	設備巡視点検	指定管理者(サンワックス)	通常点検	
22	2023/3/20	床面洗浄	株式会社ワイ・シー・シー	通常作業実施	
23	2023/3/20	スカイライト清掃	株式会社ワイ・シー・シー	通常作業実施	
24	2023/3/20	照明器具清掃	株式会社ワイ・シー・シー	通常作業実施	
25					
26					
27					
28					
29					
30					

(様式7)

令和4年度 委託内容一覧

施設名 都筑公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2022/4/1～ 2023/3/31	定期清掃	1,320,524	株式会社ワイシーシー
2	2022/4/1～ 2023/3/31	自動ドア保守	173,250	株式会社神奈川ナブコ
3	2022/4/1～ 2023/3/31	照明設備保守	880,000	東芝ライテック株式会社
4	2022/4/1～ 2023/3/31	舞台吊物保守	341,000	東宝舞台株式会社
5	2022/4/1～ 2023/3/31	音響保守点検	751,080	TOAエンジニアリング株式会社
6	2022/4/1～ 2023/3/31	ピアノ調律保守点検	220,000	株式会社河合楽器製作所
9				

令和4年度修繕一覧

施設名 都筑公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	4月15日	事務所給湯室 水道管補修工事 (老朽化に伴い階下に水漏れのため)	50,688	水野商会
2	5月26日	ホールA内扉ドアクローザー修繕	13,915	指定管理者 (株式会社サンワックス)
3	5月31日	ホワイエ天井雨漏り対応 窓枠部パテ埋め	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
4	6月13日	ホール舞台上 ささくれの研磨	0	指定管理者 (当館スタッフ)
5	6月13日	ホール舞台上 へこみ・割れの補修	0	指定管理者 (当館スタッフ)
6	6月13日	ホワイエ椅子の修繕	324	指定管理者 (当館スタッフ)
7	6月26日	ホール舞台上 凹み・ささくれの研磨	1,467	指定管理者 (当館スタッフ)
8	7月8日	舞台平台 欠けのパテ補修	0	指定管理者 (当館スタッフ)
9	5月16日 7月19日	舞台照明ワイアレス装置修繕	1,034,000	東芝ライテック株式会社 (令和3年度予算で実施)
10	7月29日	リハーサル室椅子修繕	1,706	指定管理者 (当館スタッフ)
11	9月2日	ホワイエ天井雨漏り対応 防水スプレー	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
12	9月8日	舞台床研磨	0	指定管理者 (当館スタッフ)
13	9月13日	舞台大黒幕レール部金具破損 応急処置	0	指定管理者 (当館スタッフ)
14	9月23日	舞台裏手上下扉 ドアクローザー調整	0	指定管理者 (当館スタッフ)
15	10月18日	親子室階段 ゴムの剥がれ修繕	0	指定管理者 (当館スタッフ)
16	10月20日	ピンルーム窓辺の落ち止め枠延長 (物等落下防止の安全対策)	0	指定管理者 (当館スタッフ)
17	10月22日	上手フロント室らせん階段 蓄光テープ貼付 (暗所での安全対策)	1,400	指定管理者 (当館スタッフ)
18	10月25日	金屏風ケースのキャスター修繕 (劣化による傾きのため)	8,034	指定管理者 (当館スタッフ)
19	11月15日	楽屋洗面台の水漏れ修繕	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
20	11月15日	照明ケーブルの被膜破れ補修	0	指定管理者 (当館スタッフ)
21	12月3日	袖音響卓故障		神奈川共立
22	12月7日	舞台用椅子の補修 樹脂パーツ外れ、座面裏の布剥がれ	0	指定管理者 (当館スタッフ)
23	12月7日	リハーサル室ドアクローザー不具合 アームネジ金属摩耗により、新しいネジで留め直した	0	指定管理者 (当館スタッフ)
24	12月8日	吊り看板板割れ ボンドとガムテープにて補修	0	指定管理者 (当館スタッフ)
25	12月20日	上手常設インカム破損 (バラバラにつき応急修理)	0	指定管理者 (当館スタッフ)
26	12月27日	舞台框塗り	0	指定管理者 (当館スタッフ)
27	1月7日	ホワイエ椅子の修繕 (新しいネジで固定)	0	指定管理者 (当館スタッフ)
28	1月13日	ローホリケーブルカバー補修 (新しいネジで固定)	0	指定管理者 (当館スタッフ)
29	1月15日	ホワイエ椅子の修繕	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
30	1月16日	舞台大黒幕修繕	407,000	東宝舞台株式会社
31	1月16日	事務所換気扇異音 (点検・清掃後異音なし)	0	指定管理者 (当館スタッフ)
32	2月9日	舞台袖(2袖)修理	0	指定管理者 (当館スタッフ)
33	2月21日	舞台上 LH回路コンセントボックス修理 木材で穴埋め後、木ネジ打ち直しをした。	0	指定管理者 (当館スタッフ)
34				
35				

令和4年度備品一覧

施設名 都筑公会堂

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	2022/11/7	近隣の方より、公会堂を利用している大型車が朝8:00頃から狭い公道に停車しており、近隣住民として大変迷惑しているとご意見をいただきました。	庁舎中庭の駐車スペースの入庫時間は公会堂の開館時間に合わせて9時というのが基本ですが、利用者のニーズを鑑みて毎日8:40までには開錠している旨をご説明いたしました。 また、早めに到着されていた利用者には今後開錠時間前には到着されないようお願いをしてお理解いただきました。他の大型車利用団体にも電話でお願いしご理解をいただいております。 今後も近隣の方のご迷惑にならないように、利用者に駐車スペースの利用時間について説明を続けてまいります。
2	2023/1/12	上記と同様の状況。今回は住民の方が警察に通報し、警官が駆け付ける事となった。	館長、警察(住民相談課)へ行き事情をご説明。当該利用団体には、現場責任者、主催団体へ再度内容をご説明。謝罪を受けた。
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	通年	毎月講堂予定表を作成し配架配布した。	情報提供により、施設利用促進を図った。
2	通年	HP・Twitterを活用し、催物や休館日の情報を適宜発信した。	情報提供により、施設利用促進を図った。
3	通年	清掃業者による定期清掃の他に、職員による館内清掃と除菌を適宜実施した。	清掃チェックリストを職員全員が共有し、館内の美観を保ち、経費削減に貢献した。
4	通年	貸出マイクの除菌を都度実施した。	感染症対策の観点から、利用者使用終了毎にマイクの拭き取り清掃を行った。
5	通年	自主事業「ワンストップサービス」の実施 (照明×9件、音響×3件、照明機材追加×19件、ピアノ調律×2件 計33件)	職員が本番の音響・照明操作を請け負う事により、利用者の利便性向上と委託費の軽減を図った。
6	通年	事務所入り口のスペースに 利用団体の作品を展示	季節の花の作品を展示。写真を撮られる利用者も多く、好評を得た。
7	5月31日 8月30日 11月15日 3月13日	自社設備員による設備巡視点検を実施	施設の不具合確認や小修繕を行い、予防保全に努めた。
8	4月20日 6月15日 8月24日 10月27日	自主事業「無料映画上映会」を実施した。	講堂の空きを利用し、地域の方々に楽しんで頂き、好評を得ている。
9	5月26日	利用団体により、講堂A扉ドアクローザー破損の為、弊社設備員により交換修理を行った。	委託費の削減に貢献した。
10	6月2日	観葉植物をロビーに設置した。	ホワイエの美観を整え、居心地の良い空間作りに貢献した。
11	6月19日 1月14日	ホワイエのベンチ破損の為、弊社設備員が修理を行った。	ビスが中折れしていた為、ドリルで取り除き、再接着。委託費の削減に貢献した。

(様式11)

12	6月20日	2F会議室椅子の座面に染みが目立っていた為、清掃を行った。	自社生成のアルカリイオン水を使用し、安全性の高い清掃を実施した。
13	6月26日 9月8日	舞台床面のささくれ補修を行った。	経年劣化と使用に伴う舞台床面木部の削れによるささくれをパテ埋めと研磨により補修。利用者の安全を確保し、委託費の削減に貢献した。
14	7月23日	自主事業「バラバラがいこつ教室」を実施した。	地元講師による本格的な理科教室を開催。小学生が多数参加し、施設の周知にも繋がった。
15	8月10日	自主事業「軽量粘土でメモ&カードスタンドを作ろう」を実施した。	空き室を利用し市内講師による講座を実施。多くの親子が参加し次回実施の要望も多かった。
16	8月22日	自主事業 「世界の音楽～クラシック音楽講座」	ピアニストによる演奏も交えた音楽講座を実施。音楽を身近に感じられる機会を提供できた。
17	9月13日	舞台大黒幕、劣化によるランナー破損の為、ワイヤーにて職員が応急処置。	利用者の安全の確保。 (2023年1月16日に業者により交換修理完了)
18	10月18日	親子室内階段、滑り止めゴムテープに剥がれが見られた為、職員が補修した。	委託費の削減に貢献した。
19	10月20日	講堂ピンルーム窓枠から物品が落下しないよう、落ち止めを延長した。	事故の未然防止。
20	10月22日	舞台上手フロントルーム内螺旋階段ステップに蓄光シールを貼付した。	事故の未然防止。
21	10月25日	金屏風ケースのキャスターを大きいものに交換した。	以前から転倒の不安のあった小さいキャスターを安定的な大きなものに交換。経費削減と利用者の安全を確保した。
22	10月26日	ホールの清掃、客席座面の汚れ取りを実施した。	職員による清掃を行い、快適で清潔な講堂を保ち、委託費の削減にも貢献した。
23	10月29日	舞台下手扉ドアノブ破損の為、臨時対応として注意喚起の貼り紙を貼付。	2023年4月17日、弊社設備員により交換修理。経費削減に貢献した。

(様式11)

24	11月5日	利用者アンケートより抽出した2F和室の襖の戻し方を貼り紙と色シールで分かりやすくした。	利用者の利便性向上。 (その後、襖を外して利用する団体が多い事が判明し、基本外したままとすることに変更した)
25	11月18日	ホワイエにクリスマスツリーを設置した。	公会堂の利用者以外にも気軽に寄っていただける場所となった。
26	11月29日	港北区役所へ緋毛氈を2枚貸出した。	近隣施設との連携・協力を行った。
27	12月3日	館内男性トイレ個室7ヶ所にサンタリーボックスと案内板を設置した。	利用者の利便性向上。
28	12月7日	リハーサル室扉、ドアクローザーのアーム部ネジ、金属摩耗により切断。職員が新しいネジで止め直した。	怪我の未然防止。
29	12月8日	舞台備品吊り看板、裏側木部が破損した為、職員が修繕。	怪我の未然防止。
30	12月12日	自主事業「イブニングコンサート」を実施した。	仕事帰りの方を対象に、夕方のピアニストによる約1時間の演奏会を開催。施設の周知と、地域の文化振興に寄与した。
31	12月20日	舞台備品インカム大破の為、職員が応急修理。	経費削減に貢献した。
32	12月27日 1月7日	2F和室襖に穴空きを発見。シールで補修した。	経費削減に貢献した。
33	12月27日	舞台框、職員が再塗装を行った。	経費削減に貢献した。
34	1月9日	照明設備ロウアーホリゾンタイトのカバー外れを職員が補修した。	経費削減に貢献した。
35	1月12日	ホワイエ絵本コーナーの書籍を増冊した。	親子連れの来場者の憩いの場として喜ばれている。

(様式11)

36	1月14日	舞台上手側扉ダンパー不調により、勢いよく閉まるので「指はさみ注意表示」を掲示した。	楽屋側から舞台へ出る扉のドアクローザーが、劣化により勢いよく閉まるようになった為、調整を行い利用者への注意喚起を行った。(修繕までの臨時対応)
37	1月16日	事務所内換気扇から異音が発生した為、職員により分解修理。	経費削減に貢献した。
38	1月17日	都筑区役所へ落語高座用座布団を貸出した。	近隣施設との連携・協力を行った。
39	1月17日	ホワイエの段差を踏みはずした方がいた為、トラテープで段差が認識しやすいように工夫した。	怪我の未然防止。
40	2月9日	舞台袖幕が劣化により破れが発生した為、職員により縫い付け修繕。	経費削減に貢献した。
41	2月21日	舞台照明電源ボックスカバーにがたつきが発生した為、職員が打ち直して修繕を行った。	経費削減に貢献した。
42	3月14日	講堂客席の座席清掃を実施した。	自社生成のアルカリイオン水を使用し、安全性の高い清掃を実施。委託費の削減に貢献した。

令和4年度 「横浜市都筑公会堂」 収支予算書兼決算書
(2022. 4. 1 ~ 2023. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	22,302,000		22,302,000	22,302,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	
利用料金収入	15,030,000		15,030,000	16,307,606	△ 1,277,606	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0		0	
自主事業収入	450,000		450,000	688,300	△ 238,300	
横浜市による運営支援	0		0	141,240	△ 141,240	令和4年度Wi-Fi負担分
雑入	505,000	0	505,000	600,690	△ 95,690	
印刷代	5,000		5,000	0	5,000	
自動販売機手数料	500,000		500,000	600,562	△ 100,562	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	128	△ 128	
収入合計	38,287,000	0	38,287,000	40,039,836	△ 1,752,836	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,578,000	0	21,578,000	23,556,247	△ 1,978,247	
給与・賃金	19,030,000		19,030,000	21,401,902	△ 2,371,902	館長・常勤職員2名・非常勤職員9名
社会保険料	1,748,000		1,748,000	1,335,718	412,282	
通勤手当	800,000		800,000	818,627	△ 18,627	
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,538,070	0	1,538,070	1,535,444	2,626	
旅費	6,000		6,000	0	6,000	
消耗品費	500,000		500,000	669,414	△ 169,414	事務、舞台消耗品費
会議贈い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	100,000		100,000	65,210	34,790	広報費等
通信費	120,000		120,000	164,373	△ 44,373	郵送料・wi-fi使用料等
使用料及び賃借料	81,840	0	81,840	81,840	0	
横浜市への支払分	81,840		81,840	81,840	0	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	10,000		10,000	0	10,000	
施設賠償責任保険	137,970		137,970	137,630	340	
職員等研修費	20,000		20,000	0	20,000	
振込手数料	5,000		5,000	550	4,450	
リース料	333,960		333,960	315,780	18,180	AED、レンタルモップ等
手数料	108,300		108,300	100,647	7,653	ゴミ処理費等
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	
事業費	300,000	0	300,000	473,155	△ 173,155	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0	0	0	
自主事業費	300,000		300,000	473,155	△ 173,155	
管理費	10,841,930	0	10,841,930	10,580,597	261,333	
光熱水費	6,420,000	0	6,420,000	6,410,209	9,791	
電気料金	6,360,000		6,360,000	6,352,762	7,238	
電気料金（自動販売機）	60,000		60,000	57,447	2,553	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	1,520,630		1,520,630	1,320,524	200,106	定期清掃費
修繕費	500,000		500,000	484,534	15,466	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	2,401,300	0	2,401,300	2,365,330	35,970	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	2,401,300		2,401,300	2,365,330	35,970	自動扉、舞台保守費等
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,929,000	0	1,929,000	1,619,275	309,725	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,917,000		1,917,000	1,607,275	309,725	
印紙税	12,000		12,000	12,000	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,100,000	0	2,100,000	2,100,000	0	
本部分	2,100,000		2,100,000	2,100,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費						
支出合計	38,287,000	0	38,287,000	39,864,718	△ 1,577,718	
差引	0	0	0	175,118	△ 175,118	

自主事業費収入				688,300		
自主事業費支出				473,155		
自主事業収支				215,145		

管理許可・目的外使用許可収入				600,562		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				518,722		

令和4年度横浜市都筑公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己 評価
利用者サービス	<p>広報活動の実施</p> <p>ホームページ、SNS での情報発信</p> <p>ホームページで予約状況を随時更新</p> <p>催し物案内の定期発行</p> <p>予約抽選受付方法の周知・改善</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページでは、施設予約状況の更新、利用者のイベントや自主事業の紹介を随時更新し、最新の情報を提供した。 ・Twitter で利用者のイベント情報や休館日等を適宜発信した。 ・施設入口に施設予定表を毎月発行し、チラシラックに配架した。 	<p>今後も継続する。</p>	B
	<p>快適な施設環境の整備</p> <p>ロビーの有効活用</p> <p>スタッフによる館内清掃実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・デジタルサイネージで、当日の利用情報を分かりやすく表示した。 ・利用団体の作品や、観葉植物、クリスマスツリー、絵本コーナーを設置した。 ・清掃チェックリストを職員全員で共有し、定期的に館内の清掃と除菌を行った。 ・トイレの全個室にサニタリーボックスを設置した。 ・和室中庭の草むしり等の手入れを実施し、景観を向上させた。 	<p>今後も継続する。</p>	A
	<p>自主事業実施</p> <p>実施時の感染症対策の徹底</p> <p>夜間や和室等空き室の有効活用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・無料映画上映会、音楽会や、工作教室など空き室を活用して計7回の自主事業を行った。 ・舞台職員が仕込みと本番を担当す 	<p>新型コロナウイルス感染症流行の状況に注意を払いながら、今後も自主事業を継続していく。</p> <p>特に感染症流行時に実施を見送</p>	

		<p>るワンストップサービスを継続実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講堂利用のない夜間帯を活用し、「イブニングコンサート」を開催することで、仕事帰りの方等も対象に含めた新たな事業を提供した。 	<p>った講堂を活用した音楽会等のイベントを増やしていく。</p>	
業務運営	<p>適切な人員配置と勤務体制 マルチワークによる効率化</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・舞台職員、受付職員、清掃職員と担当を決めて人員を配置しつつ、全員がマルチワークに取り組み、効率化を図った。 ・講堂の稼働の増加に合わせ、舞台職員を増員し、舞台サービスの維持向上に努めた。 	<p>今後も継続する。</p>	A
	<p>保守管理業務 計画的な保守点検の実施 予防保全の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・年間計画通りに保守点検を実施し、指摘事項の舞台幕の修繕や、照明機器の修繕を実施した。 ・舞台職員が舞台備品・設備の補修を適宜行った。 ・自社設備員による予防保全点検を年4回実施し、ロビーのベンチ板の外れ、ドアクローザー等を補修、指挟み等の事故防止に努めた。 	<p>今後も継続する。 修繕については、利用者の安全確保を優先度の基準とし、計画的に実施していく。</p>	A
	<p>清掃業務 清掃の質の向上 感染症対策の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務に自社生成のアルカリイオン水を使用し、環境に配慮した清掃を実施した。 ・全職員による清掃を頻繁に行い、施 	<p>今後も継続する。</p>	A

		<p>設内の美観を維持した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・清掃職員を配置し、週3回重点清掃を実施した。 ・貸出マイクの除菌を徹底した。 ・利用者の協力を得て、使用した場所の除菌清掃を利用毎に実施した。 		
	<p>保安業務 巡回点検の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・職員による1日3回の館内巡回点検を実施した。問題がある場合、巡回担当者は業務日誌に記入し、全職員への共有と改善を図った。 	今後も継続する。	B
	<p>緊急時の対応 連絡体制の明確化 緊急連絡網の更新と共有（随時） 初期対応の教育 防災防火訓練・AED講習の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の消防設備の点検を実施。 ・緊急連絡網、災害時の役割分担を事務所内に掲示した。 ・消防署員同席のもと、年2回の防災避難訓練と救急訓練（AED講習を含む）を実施した。 ・区主催、避難訓練・帰宅困難者訓練に参加した。 	今後も継続する。	A
職員育成	<p>研修の実施 個人情報保護研修 人権研修 接客・接遇研修 舞台設備技術研修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修（2回） 人権・ヘイトスピーチ研修 接客・接遇研修（2回） 障害者差別解消法研修を実施した。 	今後も公共施設管理に必要なと思われる課題を学んでいく。	A
財務	<p>利用料金収入の増加 空き室の利用促進 自主事業の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入前年比平均110.9%を達成した。（コロナ期間を除く） ・施設利用者が増加し、自主事業に適 	今後も継続していく。	A

		した時間の空き室が少ない中、自主事業の実施に努めた。		
	自動販売機収入の増加 ロビー利用の促進	・自動販売機収入は昨年の199%を達成した。	居心地の良いロビー環境と、セキュリティの両立を実現し、更なる増加を目指す。	A
利用者等の意見	意見箱の設置 利用者アンケートの実施と結果の公表 ホームページでの問合せ機能の設置 利用者からの意見の反映と公表	・利用者アンケートを実施し、大変満足・満足と答えた方の割合が95%と、昨年を上回った。 ・アンケート結果はホームページ、館内掲示板にて公開している。 ・ご意見箱・ホームページのお問合せフォームは継続して実施している。	今後も利用者の声に耳を傾け、改善点を見出していく。	B
新型コロナウイルス感染症対策	各種ガイドラインや横浜市の方針の遵守 感染症対策の周知 感染防止策の徹底 定期的な清掃	・市の方針を遵守し、感染症対策の徹底を利用者に周知した。 (3/13より利用者にご協力をお願いしていた一部除菌清掃を中止し、職員による除菌清掃へ切り替えた) ・区の指針に則り、受付のパーティションや職員のマスク着用は継続している。	市の方針を遵守し、適切な対応を見直しながら継続していく。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

施設名 横浜市都筑公会堂

研修・講習実施・受講報告一覧

	年月日	内 容	受講者
1	2022/5/16	個人情報保護研修	館長、副館長、常勤スタッフ2名、 受付スタッフ5名
2	2022/5/16	人権研修(ヘイトスピーチ含む)	館長、副館長、常勤スタッフ2名、 非常勤スタッフ5名
3	2022/5/16	防災避難訓練(都筑消防署立ち合い)	館長、副館長、常勤スタッフ2名、 非常勤スタッフ5名
4	2022/5/22	サンワックス職長WEB会議 (SNSの運用について)	常勤スタッフ1名
5	2022/6/28	個人情報保護、接客・接客研修	非常勤スタッフ2名
6	2022/7/2	救命処置・AED使用法研修	館長、副館長、常勤スタッフ2名、 非常勤スタッフ8名
7	2022/7/4	個人情報保護、接客・接客研修	非常勤スタッフ1名
8	2022/7/21	サンワックス職長WEB会議 (モニタリングについて)	館長
9	2022/11/4	サンワックス職長WEB会議 (アウトリーチについて)	館長
10	2022/11/11	都筑区帰宅困難者対策会議	館長
11	2022/12/9	都筑区帰宅困難者訓練	館長、非常勤スタッフ1名
12	2023/1/16	避難訓練・AED講習	館長、副館長、常勤スタッフ2名、 非常勤スタッフ5名
13	2023/1/16	障がい者差別解消法研修	館長、副館長、常勤スタッフ2名、 非常勤スタッフ5名
14	2022/2/2	サンワックス職長WEB会議 (SNSの運用について)	館長
15			

都筑公会堂 令和4年度 利用者アンケート結果

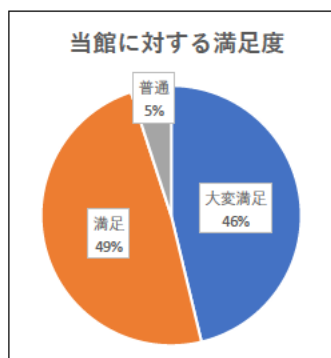
集計期間：令和5年1月

対象者：都筑公会堂利用者

80件

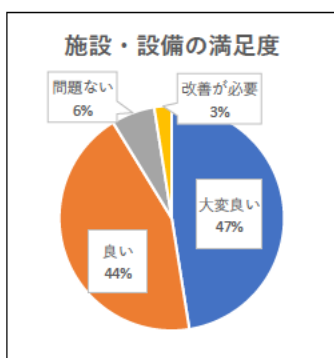
【当館に対する満足度】

大変満足	37
満足	39
普通	4
改善が必要	0



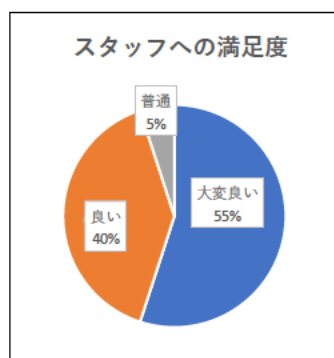
【施設・設備に対する満足度】

大変良い	38
良い	35
問題ない	5
改善が必要	2



【スタッフへの満足度】

大変良い	44
良い	32
普通	4
改善が必要	0



【利用者のご意見・ご要望】

- ・会議室でWi-Fiの利用ができるようにしてほしい。
- ・和室が夏場はエアコンが弱く感じ、冬は暖房が強くと暑く感じる。
- ・ネットで予約ができるとありがたい。
- ・会議室の利用許可書提出者だけでも駐車場を無料で利用させてほしい。
- ・リハーサル室に移動式の鏡が欲しい。
- ・和室に茶道の花入れを掛ける釘を打ってほしい。
- ・茶道具の購入をおねがいします。
- ・座面の破れが気になります。
- ・会議室の取り方がわからない。
- ・最近リハ室の予約が取りにくくなって気がかりです。
- ・和室倉庫の備品を出しやすくしてほしい。
- ・会議室も空手で使用できるとありがたい。
- ・発表会で使用させていただきありがとうございました。
- ・いつもありがとうございます。
- ・練習、本番で大変お世話になりありがとうございます。
- ・引き続き穏やかな環境で使用させていただければ幸いです。
- ・機材等使用方法を丁寧に教えてくださり、有難かったです。ありがとうございました。

【当館対応】

- 令和4年5月 空調・駐車場等の件について回答書を館内に掲示し、ホームページに掲載。利用者には随時説明しています。
- 令和4年11月 都筑区地域振興課固定席376席の座面に座布団設置。
当館にて随時修繕をしています。
- 令和5年1月 和室の重たい机を別の倉庫に移動し、他の備品を出しやすくしました。
- 令和5年2月 当利用者アンケートへの回答書を館内に掲示。
- 令和5年3月 会議室等の予約が分かりやすいように配布用案内を作成。

都筑公会堂 令和4年度 利用者アンケート結果

集計期間：令和4年9月

対象者：都筑公会堂利用者

回答数：97

【当館に対する満足度】

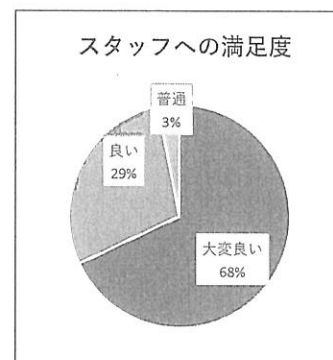
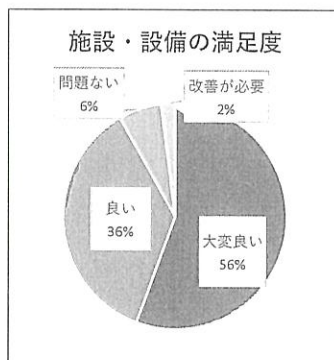
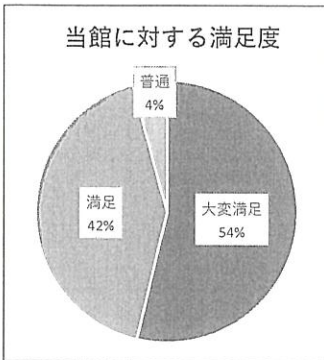
大変満足	51
満足	40
普通	4
改善が必要	2

【施設・設備に対する満足度】

大変良い	54
良い	35
問題ない	6
改善が必要	2

【スタッフへの満足度】

大変良い	66
良い	28
普通	3
改善が必要	0



【利用者のご意見・ご要望】

- ・座席を直して欲しい。
 - ・会議室でWi-Fiの利用ができるようにしてほしい。
 - ・気温で空調を判断して欲しい。
 - ・会議室の利用許可書提出者だけでも駐車場を無料で利用させてほしい。
 - ・取り外したときに分かり易いように和室のふすまに番号を表示して欲しい。
 - ・和室に茶道の花入れを掛ける釘を打ってほしい。
 - ・茶道具の購入をおねがいします。
-
- ・こちらのホールの響きは素晴らしいです。
 - ・きれいな設備で気持ちよくコンサートをひらくことができ、とても感謝しています。
 - ・コロナ禍、抽選の申込が電話になり、助かっています。
 - ・全てが行き届き快適に使用させていただいております。

- ・和室のふすまを取り外して使用していますので、ふすまに番号等を表示していただくと戻すときに分かり易いと思います。できましたらお願いいたします。
勝手なお願いになりましたら、申し訳ありません。
- ・座席の布切れ等、おどろきました。今まで色々な会場ホールへ行きましたが初めてです。
コンサートそのものも安っぽい、質が低いものを感じてしまいます。残念です。
- ・レッスナーの設置ありがとうございました。
可動式の全身が映る鏡があればなお良いのでよろしくお願いします。
- ・〇月～暖房、冷房というより気温で空調を判断して頂けるとありがたいです。
- ・会議室でWi-Fiの利用ができるようにして欲しい。
- ・市の決定で変更は難しいと思いますが利用許可書提出者だけでも駐車場を無料利用させて欲しい。
- ・掛け花入れの釘を打ってほしい（茶道）
- ・足りない茶道具の購入をお願いします。
 - ①茶入れ（肩つぎ）
 - ②花入れのやはず板（塗り/薄板）
 - ③黒もじ、長さ（7寸）を買ってください（ある物は変形しています。）
 - ④片口の水次
 - ⑤自在（軸を調整する）
 - ⑥陶器の菓子鉢

- ・こちらのホールの響きは素晴らしいです。使わせていただくことにいつも感謝しています。
- ・また利用させていただきます。
- ・きれいな設備で気持ちよくコンサートを開くことができ、とても感謝しております。
ありがとうございました。
- ・いつもありがとうございます。気持ちよく使わせていただいています。
- ・今後ともどうぞ宜しくお願いいたします。
- ・いつも快適に使わせていただいています。ありがとうございます。
- ・施設の使い勝手もスタッフの皆様も非常に良く、長年使わせていただいております。
これからもどうぞよろしくをお願いいたします。
- ・コロナ禍、抽選の申込がTELとなり、当方はとても助かっております。
年々、サークルが増え会場取りが難しくなっていますが、
この会場は集まりやすい会場なので大事にしていきたいと思っています。
- ・引き続き穏やかな環境で利用させていただければ幸いです。
- ・全てがゆきとどき、快適に使用させてい頂いております。

令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市都筑公会堂
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	都筑公会堂運営管理グループ
実施日	令和5年7月14日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング: 令和5年7月14日 3 巡視点検(実地調査): 令和4年6月23日、令和4年9月29日、令和4年12月16日、令和5年2月20日
講評	1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: 自営の修繕を積極的に行うことにより、修繕費のコストを軽減するとともに、適切に維持管理業務を遂行した。また、講堂や会議室の空き枠を活用して地域に向けた自主事業を実施し、稼働率の向上に努めた。 3 巡視点検(実地調査): ホワイエにおいて雨漏り発生しており、今後長寿命化工事により対応を検討する必要がある。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	-
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	-
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	ホワイエにおいて雨漏り発生(今後長寿命化工事に より対応を検討)
特 筆 す べ き 事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・自営の修繕を積極的に行うことにより、修繕費のコストを軽減するとともに、適切に維持管理業務を遂行した。 ・講堂や会議室の空き枠を活用して地域に向けた自主事業を実施し、稼働率の向上に努めた。 ・利用料金収入、自主事業収入ともに当初の事業計画を上回った。 		特になし