

令和4年度 「中川西地区センター」 収支予算書兼決算書
(2022. 4. 1~2023. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,497,000		39,497,000	40,713,732	△ 1,216,732	横浜市より
利用料金収入	4,250,000		4,250,000	4,791,200	△ 541,200	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	4,074,000		4,074,000	4,293,450	△ 219,450	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	1,250,000	△ 1,250,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援(追加分)	0		0	812,000	△ 812,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
雑入	730,000	0	730,000	833,162	△ 103,162	
印刷代	110,000		110,000	141,830	△ 31,830	
自動販売機手数料	410,000		410,000	498,309	△ 88,309	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（預金利子・寄附金・物販収入）	210,000		210,000	193,023	16,977	
収入合計	48,551,000	0	48,551,000	52,693,544	△ 4,142,544	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,065,000	0	22,065,000	21,771,461	293,539	
給与・賃金	20,378,000		20,378,000	20,213,343	164,657	館長・副館長及び時給職員20名
社会保険料	1,471,000		1,471,000	1,356,432	114,568	
通勤手当	188,000		188,000	188,480	△ 480	常勤職員・時給職員
健康診断費	28,000		28,000	13,206	14,794	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,193,000	0	2,193,000	2,460,662	△ 267,662	
旅費	17,000		17,000	15,548	1,452	出張旅費
消耗品費	800,000		800,000	795,866	4,134	事務消耗品費
会議贈り費	0		0	7,266	△ 7,266	
印刷製本費	10,000		10,000	33,553	△ 23,553	
通信費	195,000		195,000	197,176	△ 2,176	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	0		0	568,252	△ 568,252	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	29,000		29,000	28,680	320	
職員等研修費	10,000		10,000	29,710	△ 19,710	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	675,000		675,000	679,944	△ 4,944	
手数料	447,000		447,000	78,887	368,113	
地域協力費	10,000		10,000	25,780	△ 15,780	地域イベントの協力費等
事業費	4,574,000	0	4,574,000	3,274,267	1,299,733	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	4,574,000		4,574,000	3,274,267	1,299,733	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	8,956,000	0	8,956,000	12,802,556	△ 3,846,556	
光熱水費	5,060,000	0	5,060,000	7,357,337	△ 2,297,337	
電気料金	3,010,000		3,010,000	4,290,562	△ 1,280,562	
ガス料金	1,500,000		1,500,000	2,468,629	△ 968,629	
水道料金	550,000		550,000	598,146	△ 48,146	
清掃費	787,000		787,000	787,600	△ 600	日常・定期清掃費
修繕費	500,000		500,000	2,032,766	△ 1,532,766	
機械警備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	2,482,000	0	2,482,000	2,498,133	△ 16,133	
空調衛生設備保守	1,065,000		1,065,000	1,064,030	970	
消防設備保守	100,000		100,000	116,765	△ 16,765	
電気設備保守	1,078,000		1,078,000	1,077,538	462	
害虫駆除清掃保守	59,000		59,000	59,400	△ 400	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	180,000		180,000	180,400	△ 400	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,450,000	0	2,450,000	3,800,000	△ 1,350,000	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,170,000		2,170,000	3,321,836	△ 1,151,836	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税）	280,000		280,000	478,164	△ 198,164	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	6,903,000	0	6,903,000	6,903,000	0	
本部分	6,903,000		6,903,000	6,903,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,410,000	0	1,410,000	1,682,554	△ 272,554	
支出合計	48,551,000	0	48,551,000	52,694,500	△ 4,143,500	
差引	0	0	0	△ 956	956	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				498,309		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				498,309		

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	426,010	10,650	436,660
5月	367,480	7,310	374,790
6月	385,520	15,220	400,740
7月	395,140	20,160	415,300
8月	378,030	13,930	391,960
9月	402,970	16,090	419,060
10月	411,380	5,070	416,450
11月	383,310	11,030	394,340
12月	374,830	5,860	380,690
1月	392,030	7,920	399,950
2月	379,170	5,000	384,170
3月	367,160	9,930	377,090
合計	4,663,030	128,170	4,791,200

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式3)

施設名 横浜市中川西地区センター

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,195	4,063	6,258	394	703	322	135	200	624	1,951	642	1,287	6,258	6,910	91%
5月	30	2,623	4,496	7,119	457	973	309	214	148	814	2,176	697	1,331	7,119	6,831	104%
6月	29	2,330	4,654	6,984	539	827	243	171	139	614	2,325	761	1,365	6,984	6,784	103%
7月	30	2,561	4,525	7,086	510	928	414	254	149	702	2,158	705	1,266	7,086	7,184	99%
8月	30	2,410	3,418	5,828	438	911	395	240	150	695	1,645	616	738	5,828	5,707	102%
9月	29	2,608	4,508	7,116	443	977	397	166	144	645	2,209	754	1,381	7,116	5,647	126%
上半期計	177	14,727	25,664	40,391	2,781	5,319	2,080	1,180	930	4,094	12,464	4,175	7,368	40,391	39,063	103%
10月	30	2,617	4,981	7,598	506	1,080	456	250	105	637	2,370	734	1,460	7,598	6,657	114%
11月	29	3,137	5,627	8,764	728	1,145	533	208	99	817	2,588	883	1,763	8,764	7,065	124%
12月	30	2,280	4,096	6,376	502	740	585	202	66	534	1,944	667	1,136	6,376	6,654	96%
1月	30	2,232	4,252	6,484	491	581	268	193	133	611	2,120	761	1,326	6,484	6,157	105%
2月	27	2,613	4,609	7,222	489	824	364	246	149	695	2,142	762	1,551	7,222	6,168	117%
3月	30	2,783	4,736	7,519	682	935	492	210	130	738	2,255	726	1,351	7,519	7,408	101%
下半期計	176	15,662	28,301	43,963	3,398	5,305	2,698	1,309	682	4,032	13,419	4,533	8,587	43,963	40,109	110%
年間合計	353	30,389	53,965	84,354	6,179	10,624	4,778	2,489	1,612	8,126	25,883	8,708	15,955	84,354	79,172	107%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,692	1,029	537	6,258	2,246		1,178
5月	5,420	1,246	453	7,119	2,607		1,133
6月	5,422	1,093	469	6,984	2,463		1,221
7月	5,346	1,215	525	7,086	2,305		1,417
8月	4,368	926	534	5,828	1,615		1,513
9月	5,512	1,127	477	7,116	2,471		1,224
上半期計	30,760	6,636	2,995	40,391	13,707		7,686
10月	5,836	1,217	545	7,598	2,804		1,196
11月	6,698	1,418	648	8,764	2,709		1,005
12月	4,769	1,057	550	6,376	1,940		1,101
1月	4,861	1,101	522	6,484	1,993		1,104
2月	5,706	1,028	488	7,222	2,455		1,067
3月	5,622	1,281	616	7,519	2,512		1,046
下半期計	33,492	7,102	3,369	43,963	14,413		6,519
年間合計	64,252	13,738	6,364	84,354	28,120		14,205

2022年度 中川西地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																		計			
	会議室 1		会議室 2		工芸室		料理室		会議室 3		和室 1 12畳間		和室 2 12畳間		体育室 A面(1/3)		体育室 B面(1/3)				体育室 C面(1/3)	
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	254	76.5	244	73.5	179	53.9	22	6.6	199	59.9	128	38.6	119	35.8	183	93.4	183	93.4	189	96.4	1,700	58.4
	332		332		332		332		332		332		332		196		196		196		2,912	
5月	258	78.7	224	68.3	195	59.5	29	8.8	221	68	113	34.5	104	31.7	186	98.4	186	98.4	183	96.8	1,699	59.4
	328		328		328		328		325		328		328		189		189		189		2,860	
6月	258	77.7	234	70.5	172	51.8	30	9.1	213	64.2	135	40.7	120	36.1	198	100	198	100	198	100	1,756	60.2
	332		332		332		330		332		332		332		198		198		198		2,916	
7月	279	82.1	261	76.8	191	56.2	44	12.9	231	67.9	135	39.7	114	33.5	186	93.9	192	97	192	97	1,825	61.4
	340		340		340		340		340		340		340		198		198		198		2,974	
8月	251	73.8	211	62.1	191	56.2	16	4.7	229	67.4	99	29.1	99	29.1	195	95.6	189	92.6	195	95.6	1,675	56
	340		340		340		340		340		340		340		204		204		204		2,992	
9月	270	83.3	238	73.5	218	67.3	36	11.1	255	78.7	122	37.7	124	38.3	186	100	186	100	180	96.8	1,815	64.2
	324		324		324		324		324		324		324		186		186		186		2,826	
半期計	1,570	78.7	1,412	70.7	1,146	57.4	177	8.9	1,348	67.6	732	36.7	680	34.1	1,134	96.8	1,134	96.8	1,137	97.1	10,470	59.9
	1,996		1,996		1,996		1,994		1,993		1,996		1,996		1,171		1,171		1,171		17,480	
10月	294	87.5	248	73.8	219	65.2	31	9.2	258	76.8	141	42	130	38.7	198	100	192	97	195	98.5	1,906	64.7
	336		336		336		336		336		336		336		198		198		198		2,946	
11月	280	88.6	242	76.6	198	62.7	36	11.4	234	74.1	131	41.5	107	33.9	186	96.9	183	95.3	192	100	1,789	64.2
	316		316		316		316		316		316		316		192		192		192		2,788	
12月	252	85.1	213	72	189	63.9	57	19.3	236	79.7	130	43.9	119	40.2	165	94.8	165	94.8	168	96.6	1,694	65.3
	296		296		296		296		296		296		296		174		174		174		2,594	
1月	252	86.3	213	72.9	224	76.7	40	13.7	247	84.6	140	47.9	121	41.4	168	98.2	165	96.5	162	94.7	1,732	67.7
	292		292		292		292		292		292		292		171		171		171		2,557	
2月	254	84.7	242	80.7	201	67	18	6	258	86	129	43	114	38	171	96.6	165	93.2	168	94.9	1,720	65.4
	300		300		300		300		300		300		300		177		177		177		2,631	
3月	293	86.2	271	79.7	201	59.5	34	10	258	75.9	129	37.9	119	35	201	98.5	189	92.6	192	94.1	1,887	63.1
	340		340		338		340		340		340		340		204		204		204		2,990	
半期計	1,625	86.4	1,429	76	1,232	65.6	216	11.5	1,491	79.3	800	42.6	710	37.8	1,089	97.6	1,059	94.9	1,077	96.5	10,728	65
	1,880		1,880		1,878		1,880		1,880		1,880		1,880		1,116		1,116		1,116		16,506	
合計	3,195	82.4	2,841	73.3	2,378	61.4	393	10.1	2,839	73.3	1,532	39.5	1,390	35.9	2,223	97.2	2,193	95.9	2,214	96.8	21,198	62.4
	3,876		3,876		3,874		3,874		3,873		3,876		3,876		2,287		2,287		2,287		33,986	

令和4年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市中川西地区センター

	(印刷機・コピー)収入A (円)	(遊具頒布、他)収入 B (円)	(パン・菓子 販売)収 入C (円)	(コーヒー) 収入D (円)	(寄付金) 収入E (円)	(自動販売 機)収入F (円)	(預金利 子) 収入G (円)	領収金額合計 ①=A~H (円)	収入目標額 ② (円)	達成率①/② (%)	前年同月 収入額③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	26,560	9,950	0	10,200	1,972	34,784	3	83,469	75,000	111.29%	91,468	91.25%
5月	10,345	9,800	0	6,800	1,116	43,153	0	71,214	50,000	142.43%	62,116	114.65%
6月	11,210	5,500	0	6,100	2,096	43,391	0	68,297	65,000	105.07%	71,868	95.03%
7月	14,320	7,950	0	4,400	1,802	50,379	0	78,851	55,000	143.37%	84,524	93.29%
8月	14,090	5,250	0	3,800	3,853	51,190	3	78,186	60,000	130.31%	75,428	103.66%
9月	9,380	7,450	0	3,800	1,845	46,191	0	68,666	60,000	114.44%	49,965	137.43%
10月	10,530	9,300	0	5,300	1,800	47,890	2	74,822	60,000	124.70%	58,420	128.08%
11月	8,555	7,950	0	6,100	1,352	38,003	0	61,960	60,000	103.27%	67,757	91.44%
12月	6,450	6,050	0	7,500	4,460	32,395	0	56,855	55,000	103.37%	67,272	84.52%
1月	6,670	4,200	0	7,600	1,388	29,610	0	49,468	60,000	82.45%	59,499	83.14%
2月	11,345	9,650	0	7,600	1,410	35,020	4	65,029	65,000	100.04%	73,028	89.05%
3月	12,375	9,600	0	7,400	667	46,303	0	76,345	65,000	117.45%	94,259	80.99%
合計	141,830	92,650	0	76,600	23,761	498,309	12	833,162	730,000	114%	855,604	97%

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞購読料 令和4年度(4~3月)分	97,068	
2	雑誌年間購読料 (日経トレンディ、文芸春秋、暮らしの手帖)	25,818	
3	雑誌年間購読料 (エッセ、きょうの料理、きょうの健康)	20,450	
4	図書購入・汚本買替(年間)、図書スタンプ ラリー他	313,501	
5	光plus基本料、光plus・Uスポット利用料	120,648	
6	ウェットティッシュ・使い捨て手袋・ペーパー ふきん	28,164	
7	卓球ピンポン玉・ラージボール用ネット・ロ ビー用ゲーム・館内花	29,540	
8	卓球ピンポン玉・ラージボール用ネット・フラ イパン・電子キーボード用ACアダプター	7,729	
9	PVC手袋・ウェットティッシュ・ペーパーふき ん・除菌クリーナー	29,964	
10	卓球ピンポン玉・バドミントンラケット・シャトル・ グリップテープ・体育室用掃除機ホース	52,798	
11	テレビスタンド・CDプレイヤー・男性用サニタリーボックス・イ ヤホンジャック・ピンマイクコード・麻雀牌用収納袋	22,223	
12	ペーパーふきん・手指消毒液・乳白レジ袋 他	33,247	
13	卓球ピンポン玉・バドミントンセット・ピアノ調律・調理 用ボウル・音声変換ケーブル・レジャーシート	43,856	
14	ペーパーふきん・手指消毒液・乳白レジ袋 他	26,608	
15	街路灯器具LED改修工事	346,500	
16	nexres利用料(2022/4~2023/3)	330,440	
17	植栽手入れ	154,000	
18			
19			
20			
21			
22			
	合計	1,682,554	

令和4年度 自主事業報告書

【ワンバク事業】

施設名 横浜市中川西地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出総 額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
小学生	わんぱく将棋教室(全10回)	第2土曜日 (除<8・11月)	10	自由参加	226	4,630	45,200	49,830	有	200	4,000	42,000	第1回は助手講師分含む。(2,000円支払い)
	街の寺子屋 前期(全6回)	4月～9月	6	16	79	-178	16000	15822	有	1,000	0	0	ボランティア講師による。①参加者16人参加費1,000円 初回徴収。②参加者負担額初回@200(¥3200)/回・ 以降@160(¥2560)
	街の寺子屋 後期(全6回)	10月～3月	6	16	62	3648	14000	17648	有	1,000	0	0	
	葦の会 説明会	4月16日	1	12	13	0	0	0	無	0	0	0	ボランティア講師による。説明会は親子
	葦の会(1～3学期)	4月～3月	30	12	177	0	0	0	無	0	0	0	
親子	生ごみブレンド研究会(2-1)	5月4日	1	20	14	0	0	0	無	0	0	0	資源循環局都筑事務所協力 都筑区後援
	生ごみブレンド研究会(2-2)	8月4日	1	20	6	0	0	0	無	0	0	0	資源循環局都筑事務所協力 都筑区後援
	心を伝える親子クッキング①母の日の お花のパン	5月8日	1	12組	20	-2,130	18,000	15,870	有	1,500	4,500	9,000	
	心を伝える親子クッキング②パパの顔 パン	6月19日	1	10組	17	-1,199	15,000	13,801	有	1,500	4,500	9,000	
小学生	地区センちくちくクラブ1学期(全3回)	5月～7月	3	10	26	-1,492	7,800	6,308	有	300	0	0	ボランティア講師による
	地区センちくちくクラブ2学期(全3回)	10月～12月	3	10	25	-836	7,500	6,664	有	300	0	0	ボランティア講師による
	地区センちくちくクラブ3学期(全3回)	1月～3月	3	10	30	-884	9,300	8,416	有	300	0	0	ボランティア講師による
	ゼロから始めるキッズ将棋教室(全8 回)	6月～3月	7	自由参加	24	4,300	4,800	9,100	有	200	1,000	7,000	
親子	はあとdeボランティア	7月23日	1		46	0	0	0	無	0	0	0	
	地域の職人さんに教わる木工教室	7月31日	1	15	18	-1,890	27,000	25,110	有	1,500	5,000	5,000	
	こども科学捜査研究所	8月9日	2	40	40	4,660	32,000	36,660	有	800	6,500	13,000	
誰でも	防災人生ゲーム	10月1日	1	100	61	8,388	0	8,388	無	0	5,000	5,000	
小学生	門松ワークショップ	12月25日	1	25	34	2557	19,400	21,957	有	500	0	0	協力:鳥山公園愛護会
	みんなで書初めします!	1月5日	1	10	7	3,460	3,500	6,960	有	500	6,000	6,000	
	つづき謎解きウォークラリー	1月7日	1	20	12	3,997	6,000	9,997	有	500	9,000	9,000	つづきをガイドする会
合計			81		937	27,031	225,500	252,531				105,000	

令和4年度 自主事業報告書

【成人・子育て事業】

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
高齢者	ひらり健康体操(全40回)	4/5～3/14	40	100	2054	-16,920	456,000	439,080	有	6,000	160,000	320,000	
中高年	いきいきながいきストレッチ 前期(全20回)	4/13～10/5	20	90	1186	-186,780	420,000	233,220	有	5,000	190,000	190,000	
	いきいきながいきストレッチ 後期(全20回)	10/12～3/22	20	90	1154	-147,420	380,000	232,580	有	5,000	190,000	190,000	
成人	ムネキュン★エアロビクス 前期(全20回)	4/13～10/5	20	70	982	-175,860	355,000	179,140	有	5,000	140,000	140,000	
	ムネキュン★エアロビクス 後期(全20回)	10/12～3/2	20	70	1041	-179,680	360,000	180,320	有	5,000	140,000	140,000	
	癒されパワーヨガ 前期(全14回)	4/18～10/17	14	60	530	-63,950	214,200	150,250	有	4,200	126,000	126,000	
	癒されパワーヨガ 後期(全14回)	10/24～3/20	14	60	570	-126,150	235,200	109,050	有	4,200	84,000	84,000	
	骨盤ポディワーク 前期(全7回)	4/18～10/3	7	60	212	-43,685	98,700	55,015	有	2,100	42,000	42,000	
	骨盤ポディワーク 後期(全7回)	10/24～3/6	7	60	278	-82,115	136,500	54,385	有	2,100	42,000	42,000	
	経絡ヨガ 前期(全7回)	4/25～10/17	7	60	290	-67,175	121,800	54,625	有	2,100	42,000	42,000	
	経絡ヨガ 後期(全7回)	10/31～3/20	7	60	282	-63,935	119,400	55,465	有	2,100	43,000	43,000	
	みんなの卓球教室前期(全10回)	4/22～9/30	20	24	199	-33,520	144,000	110,480	有	6,000	50,000	100,000	
	みんなの卓球教室後期(全10回)	10/14～3/10	17	260	197	-45,560	156,000	110,440	有	6,000	50,000	100,000	
	暮らしの中の書(全4回)	4/22、5/19、6/16、7/21	4	10	46	-10,461	36,400	25,939	有	2,800	20,000	20,000	
	スマホ倶楽部①入門②初級	6/17、9/9、12/9、3/10	6	20	55	-9,990	16,500	6,510	有	300	0	0	協力:京セラ(株)
	文化講座「浮世絵入門」	6月15日	1	40	11	3,630	3,300	6,930	有	300	6,000	6,000	協力:楽笑友の会
	夏の夜の文化講座「怪談」	7月30日	1	60	25	2,120	12,500	14,620	有	500	10,000	10,000	
	歴史講座「浮世絵で見る文明開化と横浜」	9月28日	1	20	7	4,830	2,100	6,930	有	300	6,000	6,000	
	文化講座「浮世絵と忠臣蔵」	12月17日	1	20	7	10,240	2,100	12,340	有	300	5,000	10,000	
	ワールドキッチン①韓国	6月18日	2	40	40	-8,560	72,000	63,440	有	1,800	5,000	20,000	
	ワールドキッチン②インド	9月11日	1	16	13	-1,204	20,000	18,796	有	2000	5000	10000	協力:NPO法人こどもがかける虹の森ネットワーク
	ワールドキッチン③アルゼンチン	12月8日	1	16	19	-13,345	47,500	34,155	有	2500	6500	13000	
	健康麻雀入門(全6回)	9/6、9/27、10/4、10/18、11/1、11/15	6	30	164	-39,450	87,000	47,550	有	3,000	42,000	42,000	
リモートコミュニケーション入門	9月15日	中止	8	0	0	0	0	無	0	0	0		
季節の花と暮らしましょう①初秋のアレンジ	9月21日	1	16	4	4,700	12,000	16,700	有	3,000	7,000	7,000		
季節の花と暮らしましょう②クリスマススワッグ	11月30日	1	20	10	900	30,000	30,900	有	3,000	7,000	7,000		
季節の花と暮らしましょう③初春のアレンジ	2月15日	1	20	6	3,700	18,000	21,700	有	3,000	7,000	7,000		

成人	みんなで学ぼう！認知症	11月12日	1	20	12	0	0	0	無	0	0	0	共催：中川地域ケアプラザ
	金継入門講座	11月25日	2	24	25	-11,200	75,000	63,800	有	3,000	6,000	12,000	
	留学生カフェ 中国	12月3日	1	20	13	0	0	0	無	0	0	0	共催：東京都市大学 特定非営利法人ぐるっと緑道
	手作り味噌講習会	1/16、1/17	3	16	14	-2,413	63,000	60,587	有	4,500	3,000	12,000	
	手作りキムチ講習会	1/20、1/21	2	20	20	206	60,000	60,206	有	3,000	10,000	20,000	
	健康麻雀大会	3月29日	1	30	28	-1,284	22,400	21,116	有	800	7,000	7,000	
誰でも	中川西地区センターまつり	11月13日	1	自由参加	1629	67,985	35,100	96,421	無	0	0	0	
	ロビーコンサート	12月6日	1	自由参加	60	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
	第20回中川西地区センター寄席	2月4日	1	60	54	-6,450	27,000	20,550	有	500	15,000	15,000	協力：楽笑友の会
	ペット防災講座	3月12日	1	20	15	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	協力：サクラの輪・ニュータウン動物愛護会
子育て	おはなし広場	4/28、5/27、6/23、7/14、 9/22、10/27、11/26、 12/15、1/26、2/16、3/16	11	自由参加	199	0	0	0	無	0	0	0	協力：おはなし広場(ボランティアグループ)
	親子体操 1期(全8回)	5/17～7/5	8	60	76	41,520	16,000	57,520	有	3,200	56,000	56,000	
	親子体操 2期(全8回)	10/4～11/29	8	40	122	26,440	32,000	58,440	有	3,200	56,000	56,000	
	親子体操 3期(全8回)	1/17～3/7	8	60	166	11,320	48,000	59,320	有	3,200	56,000	56,000	
	今日はお休み！親子で遊ぼう	9/3、12/17、3/25	6	80人(40組)	77	6,474	27,000	32,474	有	1,500	21,000	21,000	
	ベビーマッサージ 1期(全5回)	5/16～7/25	5	7組	54	15,980	17,500	33,480	有	2,500	30,000	30,000	
	ベビーマッサージ 2期(全5回)	9/26～12/5	5	7組	38	21,660	11,500	33,160	有	2,500	30,000	30,000	
	ベビーマッサージ 3期(全5回)	2/20～3/20	3	7組	32	10,330	9,750	20,080	有	1,500	18,000	18,000	
	ベビーサイン 1期(全5回)	5/16～7/25	5	7組	62	16,140	17,500	33,640	有	2,500	30,000	30,000	
	ベビーサイン 2期(全5回)	9/26～12/5	5	7組	54	13,760	20,000	33,760	有	2,500	30,000	30,000	
	ベビーサイン 3期(全3回)	2/20～3/20	3	7組	46	8,360	12,000	20,360	有	1,500	18,000	18,000	
	パパママベビーのハートコミュニケーション	7月18日	1	40人(20組)	9	5,640	1,500	7,140	有	500	6,000	6,000	
	親子でネーチャーゲーム	12月4日	1	16(8組)	6	3,580	3,500	6,580	有	500	5,000	5,000	
	ワクワク！初めての離乳食教室	6月27日	1	10	9	5,084	5,000	10,084	有	1,000	7,000	7,000	
ドキドキ！はじめてみよう幼児食	11月28日	1	10	8	4,458	8,000	12,458	有	1,000	7,000	7,000		
令和4年度			325		12,210	-1,038,050	4,067,950	3,021,736				2,163,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式7)

令和4年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	㈱横浜都市みらい	12	毎月	4/11	5/9	6/13	7/11	8/8	9/12	10/11	11/14	12/12	1/10	2/13	3/13			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	テクノ矢崎㈱	2	5・11月		5/9						11/14							
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回)定期点検(年1回・3年1回随時)	関東電気保安協会	6	隔月	4/14		6/3		8/8		10/5		12/6		2/6				
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	テクノ矢崎㈱	2	6・8月			6/22		8/17										
	飲料水水質検査	水質検査	㈱横浜都市みらい	1	1月										1/10					
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	㈱横浜都市みらい	2	5・11月		5/9						11/14							
建物等	消防用設備点検	定期点検	㈱横浜都市みらい	2	6・12月			6/13						12/12						
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター(株)	12	毎月	4/7	5/13	6/10	7/12	8/9	9/7	10/12	11/8	12/13	1/11	2/6	3/8			
	自動ドア点検	定期点検	㈱神奈川ナフコ	2	5・11月		5/9						11/8							
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	㈱横浜都市みらい	12	毎月	4/11	5/9	6/13	7/11	8/8	9/12	10/11	11/14	12/12	1/10	2/13	3/13			
		全館ガラス清掃	㈱横浜都市みらい	3	5,9,1月		5/9				9/12				1/10					
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	随時					7/12	8/5 8/14	9/3 9/8,9				1/15					

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月14日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
2	4月11日	設備総合巡視点検	セコム(株)	消火水槽満水警報発報	修理完了
3	4月11日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
4	4月7日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
5	5月9日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
6	5月9日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
7	5月13日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
8	5月9日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
9	5月9日	冷暖房機保守点検	テクノ矢崎(株)	冷却塔散水機作動不良	修理完了
10	6月13日	消防設備点検	横浜都市みらい(株)	①消火水槽減水リレー不良 ②避難はしご固定用ベルト止め部破損 ③誘導灯予備電池不良 ④垂れ壁動作不良	修理完了
11	6月3日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
12	6月13日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
13	6月13日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
14	6月10日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	階数表示灯不点灯	修理完了
15	6月13日	冷却塔水槽内清掃	テクノ矢崎(株)	完了	
16	6月13日	空調用自動制御機器点検	東テク(株)	異常なし	
17	6月8日	冷却水水質分析のため採水	テクノ矢崎(株)	不検出	
18	7月11日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
19	7月11日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
20	7月12日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
21	8月8日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
22	8月8日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
23	8月9日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
24	8月8日	冷却塔水槽内清掃	テクノ矢崎(株)	完了	
25	8月8日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
26	8月17日	冷却循環水採水	テクノ矢崎(株)	検査中	
27	9月12日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	

様式8

28	9月12日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
29	9月7日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
30	9月12日	冷却塔水槽内清掃	テクノ矢崎(株)	完了	
31	10月5日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
32	10月11日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
33	10月11日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
34	10月12日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
35	11月14日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
36	11月14日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
37	11月8日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
38	11月14日	空調用自動制御機器点検	東テク(株)	異常なし	
39	11月8日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
40	12月6日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
41	12月12日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
42	12月12日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
43	12月13日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
44	12月12日	消防設備点検	横浜都市みらい(株)	垂れ壁作動不良	修理予定
45	1月10日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
46	1月10日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
47	1月10日	簡易水道水検査、飲料水検査	横浜都市みらい(株)	異常なし	
48	1月11日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
49	2月6日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
50	2月6日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
51	2月13日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
52	2月13日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
53	2月13日	暖房中間期点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
54	3月8日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
55	3月13日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
56	3月13日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和4年4月～ 令和5年3月	自家用電気工作物保安点検	171,138	(財)関東電気保安協会
2	令和4年4月～ 令和5年3月	機械警備	126,720	セコム(株)
3	令和4年4月～ 令和5年3月	清掃業務 害虫駆除	847,000	(株)横浜都市みらい
4	令和4年4月～ 令和5年3月	消防設備点検	96,800	(株)横浜都市みらい
5	令和4年4月～ 令和5年3月	冷暖房器保守点検 空調自動制御保守点検	1,064,030	テクノ矢崎(株)
6	令和4年4月～ 令和5年3月	エレベーター保守点検	792,000	中央エレベーター工業(株)
7	令和4年4月～ 令和5年3月	自動ドア保守点検	114,400	(株)神奈川ナブコ
8	令和4年4月～ 令和5年3月	設備総合巡視点検	180,400	(株)横浜都市みらい
9				
10				
11				
12				

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5月16日	障害者用トイレ呼び出しブザー交換	27,500	妙光電機(株)
2	5月20日	学習コーナー窓修理	5,500	コマツテクニカル
3	5月23日	消防用受水槽ボールタップ交換	46,200	横浜都市みらい
4	5月26日	体育室暗幕修理	51,700	コマツテクニカル
5	6月3日	外線電話配線し直し	19,800	コマツテクニカル
6	6月13日	冷却塔内散水機交換	701,096	テクノ矢崎
7	7月19日	誘導灯バッテリー交換	82,500	コマツテクニカル
8	7月19日	駐車場チェーンポール交換		コマツテクニカル
9	6月29日	ガス漏れ警報器交換	26,400	東京ガス
10	8月8日	消防用設備修理 ①消火水槽減水用リレー交換 ②1階階段下垂れ壁用自動閉鎖装置交換 ③避難はしご固定用ベルト改修 ④防火ダンパー用開閉器交換	176,000	(株)青葉防災
11	8月6日	照明タイマー設定調整	5,500	コマツテクニカル
12	10月11日	外灯球切れ交換、LED電球に交換	346,500 (ニーズ対応費)	コマツテクニカル
13	10月23日	パイプスペース床開口部蓋設置	30,800	コマツテクニカル
14	11月14日	給水管エア抜き作業	7,700	(株)横浜都市みらい
15	11月10日	駐車場リフター交換工事	7,700	コマツテクニカル
16	2月13日	2階男子トイレ小便器水洗センサー交換	195,000	吉田工業所(有)
17	2月13日	中央監視装置バッテリー交換	68,420	テクノ矢崎(株)
18	3月30日	消防用防火ダンパー交換修理 防煙垂れ壁修理	489,500	(株)青葉防災
19	3月31日	工芸室床面コンセント交換修理	33,000	コマツテクニカル
20	3月17日	1階女子トイレ水洗レバー水漏れ修理	14,300	ライフホームメンテナンス
20	3月25日	プレイルーム遮光カーテン取り付け(カーテンレール工事等)	44,150	ティーズリビング
		合計	2,032,766	

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ipad	第9世代	49,798	1	2023/1/5			
2	職員パソコン	DELL Vostro3425	65,000	1	2023/3/8			
3	ロールスクリーン	90型ワイド携帯型	73,958	1	2023/3/16			
4	プロジェクター	EPSON EB-FH52	134,780	1	2023/3/18			
5	プレイルーム 遮光カーテン	川島織物セルコン製	46,440	2	2023/3/25			
6	アンプ・マイク・シングル チューナー	JVCビクター/ケンウッド PE-W51SCDB-M/WM- P970/WT-U85	151,836	1	2023/3/31			
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月8日	体育室利用の男性。予約時に卓球台予約が6台しか入力できない。しかも当日予備卓球台に空きがあったにもかかわらず、利用が認められなかった。納得できる説明がない。	予約システムの予約可能台数の確認と調整を行った。また対応の見直しと、丁寧な説明を尽くすことをスタッフ全員で確認した。
2	12月19日	麻雀で利用の団体。予約時には小さい部屋に空きがなく仕方なく会議室2の予約をしたが、当日小さい部屋に空きが出ているので、そちらに変更したい。料金も小さい部屋の利用料に変更してほしい。空きがでたのであれば、連絡してほしい。	小さな部屋に変更でも、料金は大きな部屋分を支払っていただくルールであり、また部屋の空き状況を各団体に連絡するのは難しいと説明したが、ご納得いただけなかった。
3	2月5日	学習コーナー(無料共有スペース)にて、壁にある電源で充電しながらPCを使用していた30代男性に、「自身のバッテリーでPCは使用できるが、充電は認めていない」と伝えたとこ、IT化を進めている今の時代に電源を使わせないのは時代遅れであるご意見があった。	公共施設での公平性を説明したが、ご理解いただけなかった。区、市と協議の上、今後の対応を検討し、他地区センター(仲町台、北山田)3館統一ルール制定に向けて協議中。
4			
5			
6			
7			
8			
9			

施設名 横浜市中川西地区センター
令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5月	館内ロビーに五月人形を、屋外に鯉のぼりを飾り、子ども達の成長を祈ると同時に、利用者に歳時を楽しんでもらった。	時期に応じた装飾をして季節を楽しんでいただく工夫をしている。最近では家庭でも飾ることが少なくなった五月人形を親子連れが楽しんでいる姿が見れた。
2	6月	電力逼迫状況を鑑み、日中の明るい時間帯や利用者がいないコーナーの照明を適宜切るようにした。また部屋の照明スイッチにカバーをかけ、必要な場合のみ点灯する工夫をした。	すぐに節電の効果は見られないが、利用者からも賛同の声をいただいた。
3	8月	今年も図書スタンプラリーを実施し、夏休みの子ども達の読書を応援した。	スタンプが貯まると小さなプレゼントがもらえるので、子ども達は積極的に読書に取り組んだ様子だった。粗品でも子ども達が賞品を選ぶ時の目が輝いていて、とても嬉しそうだった。
4	8, 9月	冷房設定温度を2℃上げ光熱費節約に努めた。	今夏は記録的な暑さが続いたので、冷房は切れないが設定温度を上げることで経費節減に努めた。
5	10月	1灯球切れで交換が必要になった水銀灯を全灯LEDに交換した。	高所作業車に費用がかかるため、この機会に全灯の交換を実施した。電気代も高騰しているため、長期的には光熱費節減になると思う。
6	11月	まだ暖房をつけるほどでない日は、利用者にひざ掛けを貸し出して寒さ対策を行った。	今年は光熱費が高騰し会計を圧迫している。まだこの時期は利用者に協力を求めて暖房費削減に努めた。
7	12月	病気や加齢で尿漏れパッドや紙おむつを着用する男性が外出を楽しめるように、男子トイレにサニタリーボックスを設置した。	誰もが気兼ねなく外出を楽しめるよう配慮が必要だった。今後さらに設置する施設が増えることを希望している。
8	12月	敷地内に、落ち葉をためて腐葉土にする「腐葉土柵」を設置した。	隣接する公園から落ちる葉っぱが膨大で、燃えるゴミで処理する費用がかさんでいたが、その費用を節約し、CO2削減にも協力でき、さらに出来上がった腐葉土が植栽の肥料になること等、様々な効果を期待している。
9	12月	通常は図書の貸出冊数は最大一人2冊だが、年末年始期間に限り、一人4冊に変更した。	コロナ禍で帰省や外出ができないこともあり、自宅で読書を楽しんでいただけよう、貸出冊数を多くした。昨年に引き続き2回目の試みで、大変好評。
10	2月3月	利用者から寄贈していただいた吊るし雛をロビーに飾った。	ロビーが華やかになり、利用者から綺麗だと喜びの声が多く聞けた。
11	3月	夏季、日差しが強く空調の効きが悪かったプレイルームの窓に遮光カーテンを取り付けた。	冷房効果を高め電気代節約の効果を期待している。
12			
13			
14			
15			
16			
17			

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 中川西地区センター

	年月日	事故発生状況	対応結果
1	令和4年5月14日	体育室利用団体から、メンバー男性がバスケットプレイ中に仲間同士でぶつかり転倒、その際右ひじを打ち付けて脱臼したようだと申し出があった。	意識はしっかりしていたが、痛みが強く、本人の希望により救急車を要請した。
2	令和4年5月31日	10時30分頃、来館した利用者から電話が通じないと指摘を受けた。原因を調べたところ、接続していた交換機基盤の不良によるものと分かった。	運営法人内の施設に電話の取次を頼み、ホームページにて謝罪と緊急時の連絡方法を案内した。業者による応急処置により約3時間ほどで復旧し、翌日修理が完了した。大きな混乱はなかった。
3	令和4年6月22日	利用者が車を駐車場に入れる際、通常下がっているべきチェーンポールが中ほどまで上がっていたため、それにぶつかり車がパンクした。運転手にケガはなかった。	開館時に当館のスタッフがポールを確実に下げたことを記憶していたので、何かが上げてしまったものと思われる。ポールが曲がってしまい下ろすことができなくなったため、同様の事故防止にコーンを立てて注意喚起を行った。
4	令和4年8月24日	体育室利用団体から、ジャンプし着地した際に足首に異変ありと報告があった。	本人の判断で救急車を要請。冷却し、救急車の到着を待った。後日、アキレス腱断裂、手術を行ったと報告あり。
5	令和5年1月17日	高齢女性の方が来館直後に背中痛みと吐き気で動けなくなったと団体メンバーの方から報告があった。	意識はあり、こちらからの質問にはしっかり回答できる状況ではあったが、動けず嘔吐が続いたため救急車を要請した。後日、大動脈解離と診断され入院したが、無事退院したと報告あり。
6	令和5年2月9日	施設向かい烏山公園でボヤ発生。発見者の通報を受け、消火作業をしつつ消防に通報。鎮火後の現場検証に協力。	発見者の通報を受け、適切な初期消火と通報を実施することができて大事には至らなかった。スタッフ全員にも周知。その後消防署から表彰。
7	令和5年3月21日	活動団体メンバーのご高齢の女性が2階お手洗い出口の段差解消スロープに躓き転倒され、鼻上部と頬を打撲、擦りむく怪我をされた。	トイレと廊下に3cm程度の段差があるため、黄色のテープにて注意喚起し、さらに段差解消のスロープを取り付けている。同様の事故防止のため、さらに張り紙をして注意喚起を行った。
8			
9			

(様式 15)

令和 4 年度中川西地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none">・高齢化する住民が愛着のある街で長く生活できるように、健康づくりと居場所づくりを目的とした事業を 5 本以上実施する。	<p>「ひらり健康体操」「いきいきながいきストレッチ」「スマホ倶楽部」「認知症サポーター養成講座」「健康麻雀入門」等、体も頭も健康で生き生きと生活できるための講座を実施した。また認知症の人に対する対応を学び、高齢者が安心して生活できるよう地域ケアプラザと共催で講座を開催し、地域での見守りを強化した。</p>	<p>今後ますます高齢化が進むと考えられるので、高齢者支援は継続して行う</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none">・防犯・防災・減災を目的とした自主事業を 2 本以上実施する。	<p>「防災人生ゲーム」「ペット防災」を開催。「防災人生ゲーム」では、中高生ボランティア、小学校おやじの会のメンバーが実施者として関わり、防災の知識を持ち帰り、それぞれの活動エリアで拡散するきっかけにもなった。</p>	<p>実施するだけでなく、知識の拡散ができる仕組みを継続する</p>	A
	<p>(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none">・利用者との会話や意見箱、報告書から得た意見・要望を「意見・要望一覧表」に日々集約し、スタッフ全員で回覧・共有し施設運営に活用する。	<p>利用者からの意見をスタッフ会議等で情報共有し、今後の対応に生かすことができた。</p>	<p>引き続き一覧表で過去の意見も共有できるようにしておく</p>	A
	<p>カ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none">・利用者からの要望を聞き取り、インターネット予約方法の改善に取り組む。	<p>アンケートや日頃の会話から要望を聞き取ることができたが、予約システム改修には至らなかった。</p>	<p>継続してニーズを収集し、システム改修に努める</p>	C

(様式 15)

業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> 専任スタッフを配置し、スタッフから職員への人材育成に取り組む。 	<p>今年度から受付業務にとどまらず、館の運営にも関わる専任スタッフを配置した。専任スタッフの存在が刺激となり、勤続年数の浅いスタッフの中から職員を目指すスタッフも現れ、長期的な人材育成につながったと思われる。</p>	<p>やる気があるスタッフの受け皿として専任スタッフ配置を継続する</p>	A
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設のみならず地域住民の意識向上により被害を小さく抑えられるように、防犯・防災・減災を目的にした講座を年2回以上実施する。 	<p>「防災人生ゲーム」「ペット防災」を開催し、地域住民が楽しく学び考える機会とした。防犯に関わる講座は、予定していた講師の都合により、開催を中止した。</p>	<p>職員のみならず、地域住民の防災意識啓発を引き続き実施する</p>	B
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域住民の自主的な活動を応援するため、登録団体の活動内容紹介やメンバー募集の記事をセンターだよりに1団体以上掲載する。 	<p>年4回発行したセンターだよりに、4団体紹介の記事を掲載し、メンバー募集を支援した。</p>	<p>団体活動支援を継続する</p>	A
	<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> 夜間仕事帰りの住民が参加できる夜の講座を年2本以上行い、新しい利用者層を獲得する。 	<p>「夏の夜の怪談話」は、普段参加できない利用者層を呼び込むことができた。夜の講座は1講座のみとなった。</p>	<p>新しい利用者層の獲得に努める</p>	B
	<p>キ 本市重要施策に対する取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> SDGsへの取り組みとして、ゴミ削減を目的にした事業を1本以上実施する。 	<p>「生ごみブレん土研究会」を資源循環局との共催で開催した。生ごみから土を再生することで、ゴミの削減が出来ることを実戦で学ぶことができた。また今までは落ち葉をゴミとして焼却処分していたが、腐葉土にする活動を開始した。</p>	<p>ごみ削減の活動を継続する</p>	A
	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 世代間交流への取り組み事業を年2本以上実施する。 	<p>「防災人生ゲーム」「まちの寺子屋」「地区センちくちくクラブ」では地域住民が実施者として関わることで、様々な世代交流ができた。</p>	<p>今後も継続して取り組み、気軽にボランティア参加ができるような仕組みをさらに考えていく。</p>	A

(様式 15)

	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設管理業務を委託する業者をプロポーザル方式で決定し、委託料と内容を精査し、効果的な管理を実施する。 	<p>プロポーザル方式で業者の選定を行い、効果的な契約ができた。</p>	<p>今後も内容を精査し、効果的な施設管理につとめる</p>	<p>B</p>
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> 専任スタッフを配置し、次世代を担う職員の育成を行う。 	<p>館長1人、副館長2人、専任スタッフ1人の新体制で運営にあたった。専任スタッフの存在が刺激になり、職員を目指すスタッフが現れ、長期的な人材育成に取り組むきっかけとなった。</p>	<p>専任スタッフの業務についての周知を図り、今後の人材育成の取り組みの一助としたい。</p>	<p>A</p>
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 年1回以上の個人情報保護研修を実施する。 	<p>個人情報保護研修を年1回実施した。</p>	<p>継続して実施する。</p>	<p>A</p>
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設管理業務を委託する業者をプロポーザル方式で決定し、委託料と内容を精査し、効率的、効果的な管理を実施する。 	<p>プロポーザル方式で業者の選定を行い、効率的な契約ができた。</p>	<p>今後も内容を精査し、効果的な施設管理につとめる</p>	<p>B</p>
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> 感染拡大継続を想定した事業計画を行い、安定的な収入確保に努める。 	<p>コロナ感染予防を念頭に置き、参加人数や講座内容を無理のないように計画したため、予定通り開催することができ、ほぼ計画通りの自主事業収入を確保することができた。</p>	<p>今後も無理のない計画の元、安定収入を図りたい</p>	<p>A</p>
	<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> 会社帰りに参加できる自主事業を年2本以上実施し、新しい利用者層を開拓し、空室の多い夜間利用による増収を目指す。 	<p>夜の講座は1講座のみの開催となり、夜間利用層の開拓に結びつけることができなかった。</p>	<p>次年度以降実施を目指す。</p>	<p>C</p>
	<p>ウ 支出計画</p> <p>コロナ対策として窓開けや機械換気による冷暖房の光熱費増加は不可避と考え、それを想定した支出計画（消耗品費節約、備品購入の見直し等）で対応する。</p>	<p>予想以上に光熱費が高騰したが、年間を通して消耗品費を節約し、備品等の購入を控えたことで、支出を抑えることができた。</p>	<p>引き続き節約・節電への取り組みを継続する。</p>	<p>B</p>
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <p>要望の多い予約システムの改善への取り組み。</p>	<p>今年度は予約システムの改善に取り組むことができなかった。</p>	<p>次年度以降取り組み努力する。</p>	<p>C</p>

(様式 15)

その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれば 追記)	・目標設定の視点に基づく目標を記載			
利用者等 の意見	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望 《把握方法》センター委員会、利用者会、利用者アンケート、 館内に設置したご意見箱、利用報告書の意見・要望欄、利用 者との会話			

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年5月23日
場所	会議室2
出席者	センター委員7名、地域振興課職員3名、つづき区民交流協会職員4名
議題	<ul style="list-style-type: none">・令和3年度新型コロナウイルス感染拡大による施設運営状況・令和3年度事業報告・令和4年度事業計画・意見交換
意見等	<ul style="list-style-type: none">・光熱費増加が今年度の予算に反映していない件・ケアプラザとの連携について・認定NPO取得のための寄付金協力の件・アンケートからの情報収集と活用について

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

(様式16)

令和4年度 利用者会議開催状況

日時	令和4年7月1日
場所	大会議室
出席者	登録団体代表者22名、職員3名
議題	<ul style="list-style-type: none">・令和3年度事業報告・令和4年度事業計画・インターネット予約に関わる意見、要望・年間展示募集の件・年間ロッカー利用募集の件・センターまつり実施について・意見交換
意見等	<ul style="list-style-type: none">・年間利用ロッカーへの要望・料理室稼働率が低い件について・年間収支報告書について開示要望

職員に対する研修等の実施状況

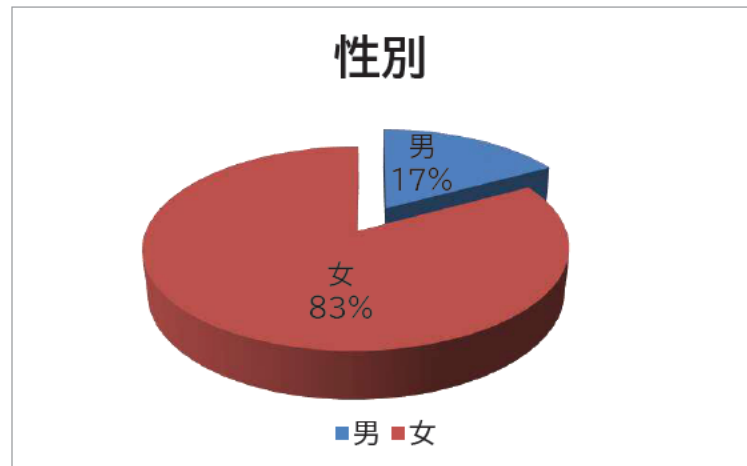
会 議 名 研 修 名	開 催 日	会 議 概 要
スタッフ会議	令和4年4月11日	・新体制紹介 ・5月開講講座について ・普通救急救命講座受講の件 他
個人情報保護研修 スタッフ会議	令和4年5月9日	・個人情報保護についての座学 ・令和4年度施設運営方針の確認 ・自己申告制の担当業務について 他
スタッフ会議	令和4年6月13日	・利用要綱改訂の件 ・部屋点検時の共通対応について ・事故報告について 他
スタッフ研修	令和4年7月7, 8, 12日	・公の施設職員としての心得 ・サービス向上に向けた対応 ・仕事を進める上で大切にしたいこと 他
青少年支援者研修	令和4年7月11日	・「助けてと言わない人の微弱な SOS をキャッチ できる支援者になる」 講師：NPO 法人パノラマ理事長
スタッフ会議	令和4年7月11日	・施設点検の重要性 ・夏休みの図書スタンプラリー ・センターまつり開催に向けて 他
スタッフ会議	令和4年9月12日	・団体登録の共通ルール一部変更について ・ルールを守らない利用団体への対応について ・センターまつり準備報告 他
人権研修 スタッフ研修	令和4年10月11日	・人権研修「職業差別について考える」 ・災害時協定の変更について ・センターまつり準備報告 他
スタッフ会議	令和4年11月14日	・センターまつり開催報告、振り返り ・利用者アンケート集計依頼 ・年末年始予約・キャンセル期間の確認 他
スタッフ会議	令和4年12月12日	・光熱費高騰により節電の徹底 ・帰宅困難者一時滞在施設開設にあたっての心得 ・年末期間 図書貸出冊数の変更 他
青少年支援者研修	令和5年1月10日	・第2回「助けてと言わない人の微弱な SOS をキ ャッチできる支援者になる」 講師：NPO 法人パノラマ理事長
スタッフ会議	令和5年1月10日	・年度末に向けて、振り返りを ・自主事業申込受付について ・市外在住者の図書カード作成の可否 他
スタッフ会議	令和5年2月13日	・業務用タブレット端末使用の件 ・隣接公園で発生したボヤについて 施設周辺の見回り強化 ・他シフト研修報告 他
危機管理研修	令和5年2月13日	・怪我発生時の応急処置（止血、骨折 他） ・三角巾の取り扱い方 ・救急対応について
スタッフ会議	令和5年3月13日	・感染症防止対策終了後の対応について ・PC 電源利用について ・今年度担当業務成果発表 他
他シフト研修	1～3月	・他時間帯を勤務し、1日の仕事の流れを把握し 先を見据えた勤務につなげる研修

中川西地区センター 利用者アンケート結果

令和4年10月26日～11月26日実施 410枚回収

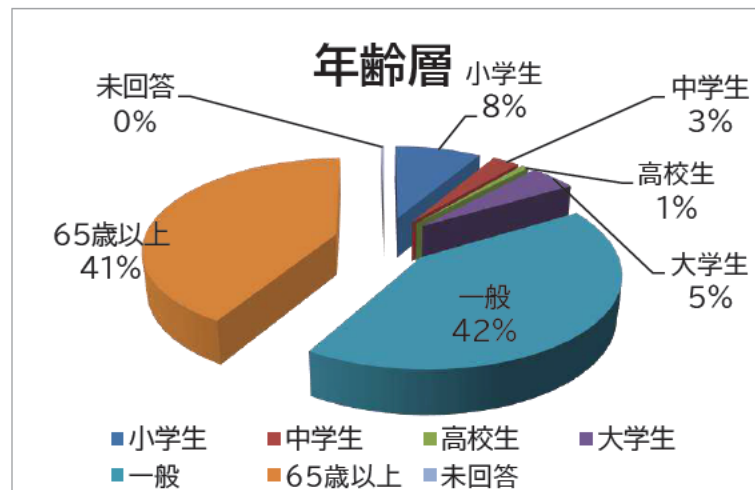
F-1 性別

	性別
男	70
女	340
計	410



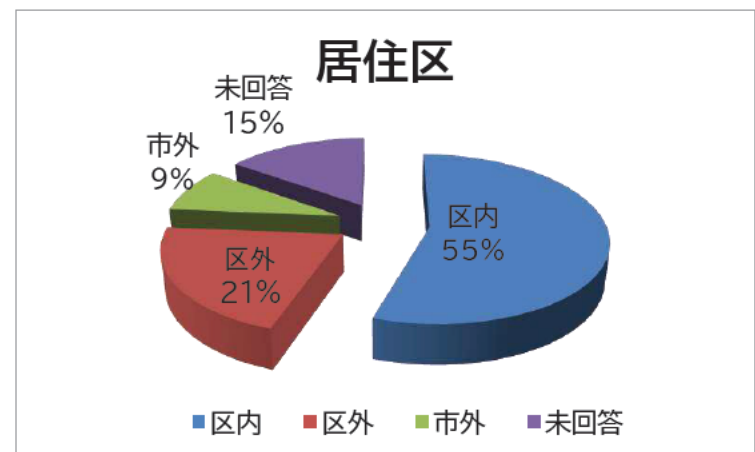
F-2 年齢層

	年齢層
小学生	35
中学生	11
高校生	3
大学生	19
一般	172
65歳以上	169
未回答	1
合計	410



F-3 居住区

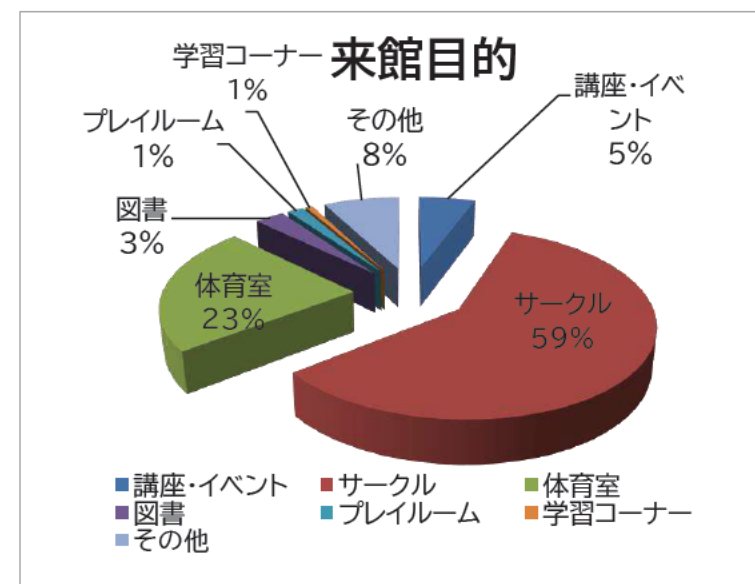
	居住区
区内	226
区外	87
市外	35
未回答	62
合計	410



Q-1 来館目的

	来館目的
講座・イベント	25
サークル	263
体育室	102
図書	13
プレイルーム	7
学習コーナー	3
その他	34
合計	447

*複数回答



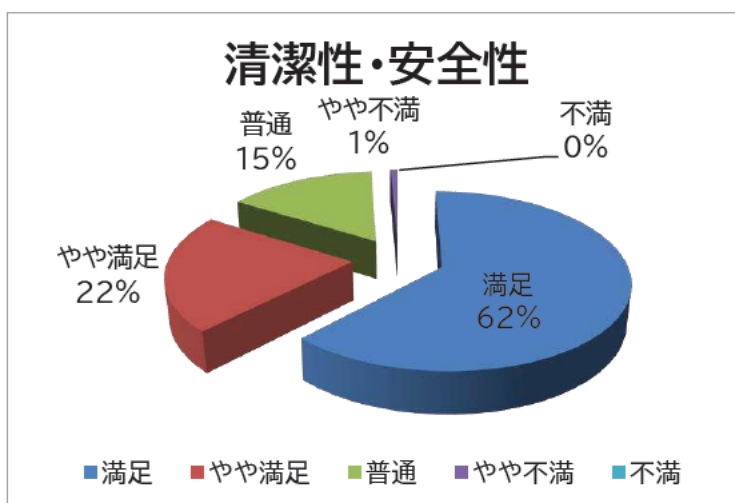
※その他の内訳(コメント有のみ)

- ・会議室・工芸室
- ・キックボクシング
- ・勉強
- ・楽器
- ・自主練習
- ・親睦会

Q-2 センターの満足度

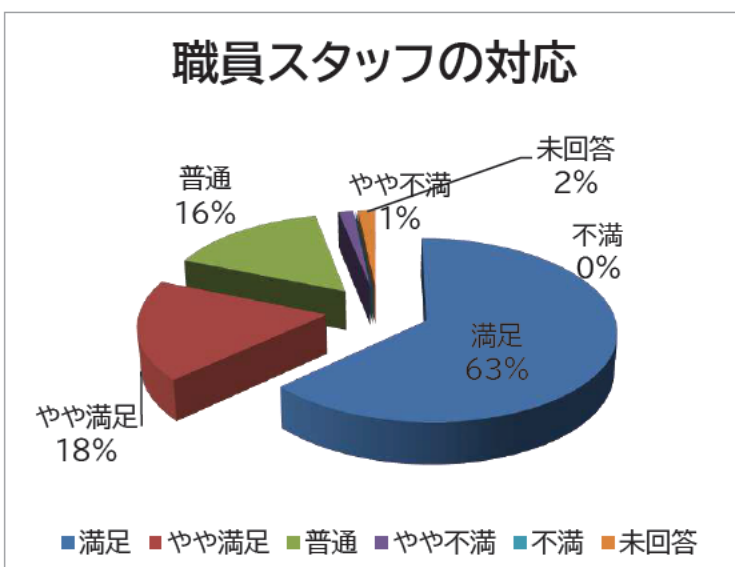
1	清潔性・安全性
満足	255
やや満足	89
普通	63
やや不満	3
不満	0
合計	410

- ・そうじもしてあってきれい(+同意見9)
- ・白くていいです
- ・きれいにチェックしてくれている(+同意見2)
- ・体育館を使う時のルールがあったり、ラケットの消毒があってよい
- ・机が汚れていることがある
- ・どこもきれいで消毒してある
- ・いつも気持ちよく利用させていただいています
- ・明るくて良い
- ・たまに虫がいる(同意見1)
- ・トイレ・洗面台がビチャビチャの時がある
- ・和室利用だが花の種が落ちている。夏は蚊がいる
- ・トイレがキレイ
- ・前に使用した人の掃除不足(じゅうたん髪等)
- ・高いところから物が落ちてくる心配はないし、ロビーやトイレがきれい
- ・整理されている
- ・いつもゴミもなくとてもきれいです
- ・最近新しいおもちゃがプレイルームに導入されてとてもありがたいです
ただ壊れているおもちゃもあります



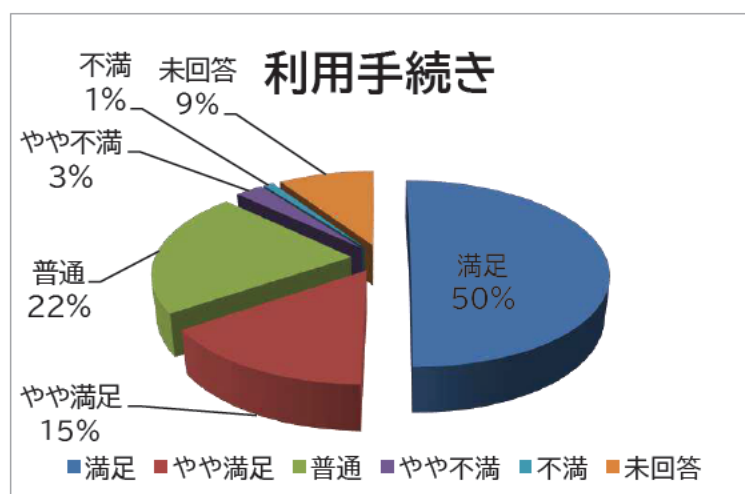
2	職員スタッフの対応
満足	259
やや満足	74
普通	64
やや不満	6
不満	0
未回答	7
合計	410

- ・やさしい(同意見10)
- ・いつもやさしくあいさつしてくれる(同意見1)
- ・いつも親切にして下さっています(同意見6)
- ・さわやか
- ・目をあわせて挨拶していただけるといいと思います
- ・たまに怖い...
- ・ちゃんと17:00になったらおしえてくれる
- ・少しそっけないところがあるけれど、特に不満はない
- ・電話対応などとても丁寧
- ・用具貸出し時間がきびしい
- ・年代に寄る対応が違いすぎる、融通がきかない
- ・原則主義すぎる
- ・他の地区センターと比べて親切対応
- ・対応する人によって違う
- ・本を貸し出す手続きは若干時間がかかりますが、長く待たされることはありません



3	利用手続き
満足	206
やや満足	62
普通	89
やや不満	11
不満	4
未回答	38
合計	410

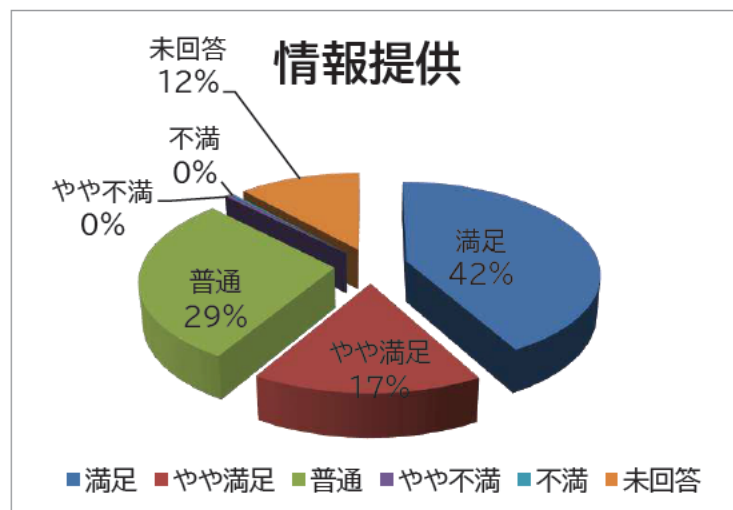
- ・少し遅い
- ・図書館もついていていい
- ・ネットで手続きなので利用しやすい(同意見3)
- ・エラーメッセージがでる。対処方法を文章にしてはりだしてほしい
- ・部屋が取りづらい
- ・希望日がとれない
- ・決まった曜日にできない
- ・年間で部屋を予約したい



- ・スマホで手続きしにくい(なぜか入力不足になる)
- ・空いていれば個人で当日でも使えてありがたい
- ・不満はありません
- ・駐車場が予約制だったり、予約しなきゃいけないものがある
- ・駐車場予約を抽選にしてほしい
- ・6日前の予約方法が手間は
- ・予約システムと電話で利用したいときに利用できる
- ・インターネット使用は苦手
- ・当日の申込でしたがすぐ利用できました
- ・月曜午前中の駐車場の空さがなく残念です
電話以外での予約も検討してほしいです

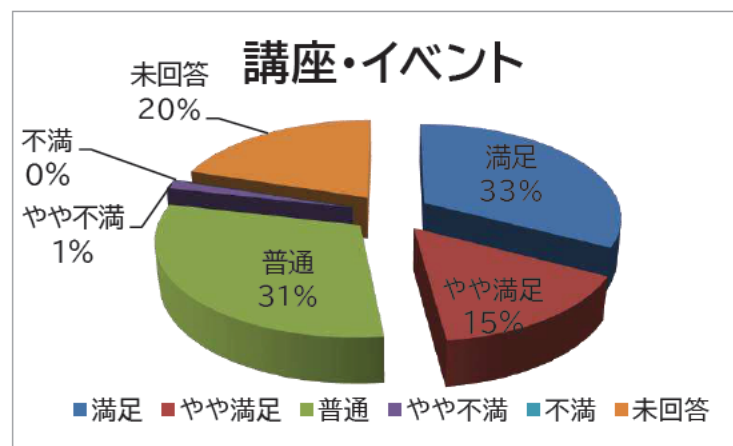
4	情報提供
満足	172
やや満足	68
普通	119
やや不満	2
不満	1
未回答	48
合計	410

- ・いつも何かあれば受け付けで教えてください
- ・音楽・ダンス・スポーツ・茶・花道・囲碁麻雀に仕分けて紹介してほしい
- ・すぐに情報を入手しやすい
- ・たくさんの方で知ることができる
- ・ホームページや館内の掲示コーナーはわかりやすい
- ・あまり利用していないが活動的だと思います
- ・子育て関係のチラシは助かっています



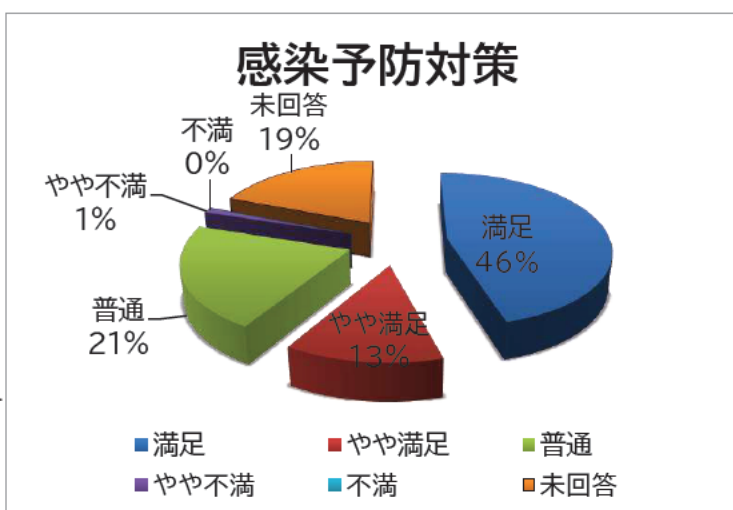
5	講座・イベント
満足	134
やや満足	63
普通	125
やや不満	6
不満	0
未回答	82
合計	410

- ・健康バレエ
- ・紙のチラシもとってもらえるようにしてほしい
- ・バレエの講座を開いてほしい
- ・麻雀よかった
- ・もう少し増やしてください
- ・お料理関係のセミナーを増やしてほしい
- ・たくさんの中身がある



6	感染予防対策
満足	187
やや満足	53
普通	88
やや不満	4
不満	0
未回答	78
合計	410

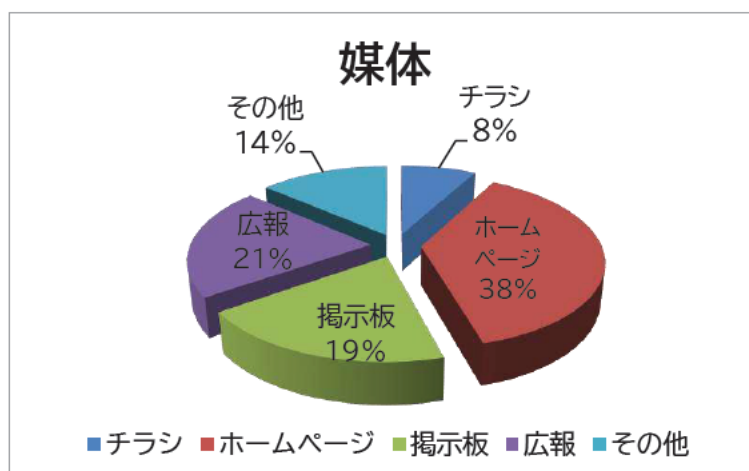
- ・アルコールもあってみんなマスクをつけている(同意見4)
- ・消毒や体温のはかるやつがある(同意見3)
- ・人数が多いので必ず換気+マスク+密になりすぎない+検温しています
- ・どこでやっているのと変わらない
- ・マスクをしていない学生などが受付の前の机で話しているのをよく見る
- ・しっかり換気などがされている(同意見2)
- ・消毒をしていない人がいる(同意見1)
- ・感染対策をしっかりおこなっている(同意見1)
- ・プレイルームのおもちゃを時々スタッフの方が消毒して下さると安心です



Q-3 当館の情報を何から得ていますか

	媒体
チラシ	36
ホームページ	172
掲示板	89
広報	96
その他	62
合計	455

*複数回答



Q-4 開催して欲しいイベントや講座について

- ・高齢者用体操
- ・子供向けのイベント
- ・ベビーマッサージなどベビー関連のイベント
- ・絵本講座 お話の講座
- ・落語
- ・バトミントン教室(同意見5)
- ・AED講習会
- ・音楽家によるコンサート
- ・めい想
- ・退職後の男性のための体操講座
- ・スマホの講習会(月1回位)
- ・楽器を使ったイベント
- ・ヨガ
- ・外国の方とのサークルを通じた交流
- ・着物をリメイクした講座
- ・韓国料理(同意見1)

- ・寄せ植
- ・各国のお料理
- ・ライブなど
- ・ギター演奏と歌
- ・囲碁・将棋
- ・サークル活動体験
- ・カードゲーム
- ・イラスト講座
- ・書道
- ・お祭り(同意見1)
- ・子供囲碁教室
- ・子供折り紙教室
- ・パソコン・スマホの初期設定
- ・手作り家具
- ・料理関係、パン作り、薬膳料理、外国の料理など クリスマスリース

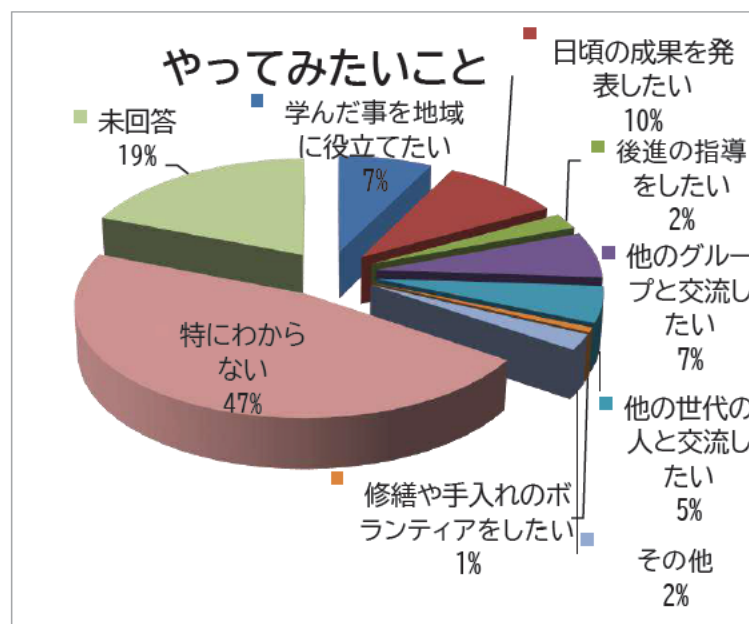
Q-5 当館で今後やってみたいことは？

学んだ事を地域に役立てたい	32
日頃の成果を発表したい	41
後進の指導をしたい	10
他のグループと交流したい	29
他の世代の人と交流したい	23
修繕や手入れのボランティアをしたい	3
その他	10
特にわからない	200
未回答	82
合計	430

*複数回答

※その他の内訳(コメント有のみ)

- ・バド交流試合
- ・何かできそう。いい場所です



Q-6

今後の施設の利用方法や取り組みについて

- ・子どもたちの向けのスポーツイベントなど(土・日)
- ・イタリア教室(単発)が当日先生のご都合でなくなりましたが(コロナ前)またやって頂きたいです
- ・卓球の練習試合(初心者・少人数)
- ・感染対策をしっかりとされていて安心です(同意見1)
- ・親子でできるワークショップがあれば参加したいです
- ・現在の方法がいいと思います
- ・館としての規準をしっかりと示してほしい。各サークルに任せると判断に差が出てやりにくい
- ・対策は厳密に願います

Q-7

その他当館へのご要望等

- ・カラオケ機器が新しいものがあればよい
- ・いつもありがとうございます。子どもたちが通いやすく大好きな施設です
- ・あいさつしたらあいさつかえしてもらえるとこうえいです
- ・サークル活動で会議室を利用させて頂いているので、今後は講座やイベントにも注目してみようと思います
- ・いつも気持ちよく利用させて頂き、感謝しております(同意見4)
- ・コーヒーが飲める。軽食ができるのを取り込めたら
- ・イスと机を増やしてほしい
- ・辻村深月、上橋菜穂子の本を増やしてください
- ・どこでも飲食ができるようにしてほしい
- ・駐車場の空きがウェブで見られるようにしてほしい
- ・5線譜のホワイトボードをいれてほしいです(同意見5)
- ・卓球のネットのひもがいたんでないです
- ・トイレの消毒液が入っていない
- ・時折前の使用者がそうじをしなかったのではないかとすることがあります
- ・トイレのくつごとはいて利用はとても良い事、めずらしい事です
- ・使う立場から考えて頂いていると思います。フェンスがこわれてなくて助かります。ヒドいボロの所もあるので・・
- ・駐車場の数が少ない。(同意見1)近隣のコインパーキングと提携して割引などあるとうれしいです
- ・畳を新しくして頂きたいです
- ・正面玄関前の国旗、市旗の出っぱなしが以前から気になっています。祝日に掲げる。
毎朝掲揚し、夕方降納する手順は無理なのでしょうか

Q-2、Q-6、Q-7の質問・要望の館からの説明・回答

利用者からの質問・要望	館からの説明・回答
(設備の清潔さ、安全性)コーラス優先でピアノのある部屋を利用できればと思います。	公平性を考えると、優先は難しいです。キーボードの貸出をしていますので、他の部屋での活動もご検討ください。
(設備の清潔さ、安全性)レーザーディスクなどが古くて使えないので、更新してほしい	カラオケ団体が少なく、新しい機材購入の採算がとれそうにありません。申し訳ありませんが、ご理解ください。
(利用手続き)駐車場の使用ルールが不明?	受付に「駐車場のご利用について」というパンフレットをご用意しています。今後ホームページでもご確認いただけるようにいたします。ご質問がございましたら、受付にお問い合わせください。
(利用手続き)ネットで申込をした時、「受け付けました」という返信が欲しい。又、落選の場合もその旨知らせたい	同様のご要望をたくさんいただいています。予約システムをよりお使いいただきやすいように、改修する際の参考にさせていただきます。
(利用手続き)全てネットでできるとありがたいです +同意見4	
(利用手続き)部屋抽選で他施設と掛け持ちしているグループがあると思われる	システム上、掛け持ちができるのでなかなか防止することができません。複数施設申込することで予約倍率も高くなってしまいます。公平に利用できるよう、皆様のご協力をお願いします。
(利用手続き)予約申し込みの倍率が高い	
(利用手続き)毎月16日場所取りの手続きがもう少し簡単になるとよい	公平で簡単な予約方法がないか検討しています。いいご意見がありましたら、お聞かせください。
(感染症予防対策)カーテンをしめさせてほしいときがあります	コロナ感染予防のため窓を開けて換気しています。ご協力をお願いいたします。
野外に開かれたつくりができたらいいかと。外から見ると閉じた感じ、入りにくいかな、掲示が外にあるとか、文化祭のような感じがあれば	ご意見ありがとうございます。開かれた施設として気軽にご利用いただけるよう見直していきます。
雑誌が他のものに変更してほしい 借り手が少ないESSEやきょうの健康を他のNHKの園芸の本など(以前はあった)	ご要望の多い雑誌を定期購読するようにしています。ご意見を参考にさせていただきます。
駐車場の入替をスムーズに行ってほしい	駐車場が少なく、入れ替えの時間帯にお待たせすることが多く申し訳ありません。利用時間内に出庫いただけるよう声掛けしていきます。
以前のようにお菓子の販売をしてほしいです	早くコロナが落ち着いて、お菓子の販売を再開できる日が街遠しいです。
お手洗い→和式の利用ができない方が多いので洋式に変えてください	洋式へ変更したいのですが予算の都合ですぐには難しい状況です。ご要望として承りました。
5週目の場所の取り方を一考ください	多くの団体に公平にご利用いただけるよう、1か月4コマまでとなっています。ただし空きがある場合は利用日の6日前からいくつでも予約することができますので、窓口か電話でお申込みください。
個人の部屋予約もネットホームページでできればよい(Q2にもあり)	個人予約ができる6日前からは、キャンセルした場合でもお支払いいただくこととなります。確認が必要なため必ず窓口か電話でのお申込みをお願いしています。ご理解ください。

中川西地区センター 館長

ご協力ありがとうございました。

令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市中川西地区センター
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和5年7月10日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング: 令和5年7月10日 3 巡視点検(実地調査): 令和4年6月27日、令和4年10月6日、令和4年12月14日、令和5年3月1日
講評	1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: 学習コーナーの電源が使用できるようになり、サービスが向上した。光熱水費の高騰もあり、節電を行った。また、公園愛護会と協力し、落ち葉等を腐葉土にしてゴミを削減した。 施設の改修・修繕等により、利便性向上に努めた。 3 巡視点検(実地調査): 様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく必要がある。また、体育室において雨漏りが確認されている。プレイルームも令和3年度カバーが落下しているため、早急な対応が必要。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく必要がある。また、体育室に おいて雨漏りが確認されている。プレイルームも令和3年度カバーが落下しているた め、早急な対応が必要。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> 学習コーナーの電源が使用できるようになり、サービスが向上した。 光熱水費の高騰もあり、節電を行った。また、公園愛護会と協力し、落ち葉等を腐葉土にしてゴミを削減した。 施設の改修・修繕等により、利便性向上に努めた。 		特になし