

## 令和3年度 「北山田地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,273,000		38,273,000	39,933,780	△ 1,660,780	横浜市より 入口及び駐輪場床面改修経費追加
利用料金収入	3,700,000		3,700,000	4,013,500	△ 313,500	団体利用のお客様増
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,567,000		3,567,000	3,754,760	△ 187,760	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,190,000	0	1,190,000	956,070	233,930	令和2年度実績より16%増
印刷代	180,000		180,000	117,020	62,980	
自動販売機手数料	750,000		750,000	629,043	120,957	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（遊具、加材、コピ、寄附金）	260,000		260,000	210,007	49,993	
<b>収入合計</b>	<b>46,730,000</b>	<b>0</b>	<b>46,730,000</b>	<b>48,658,110</b>	<b>△ 1,928,110</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>19,442,160</b>	<b>0</b>	<b>19,442,160</b>	<b>18,937,593</b>	<b>504,567</b>	
給与・賃金	18,262,160		18,262,160	17,760,906	501,254	
社会保険料	1,107,000		1,107,000	1,103,899	3,101	
通勤手当	49,000		49,000	49,200	△ 200	
健康診断費	24,000		24,000	23,588	412	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,563,140</b>	<b>0</b>	<b>1,563,140</b>	<b>1,535,633</b>	<b>27,507</b>	
旅費	15,000		15,000	21,768	△ 6,768	連携施設との職員打合せ外出増による
消耗品費	462,390		462,390	375,243	87,147	購入の節減による
会議賄い費	5,000		5,000	2,667	2,333	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	190,000		190,000	207,330	△ 17,330	
使用料及び賃借料	78,750	0	78,750	21,000	57,750	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	78,750		78,750	21,000	57,750	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	22,000		22,000	15,930	6,070	
職員等研修費	10,000		10,000	4,000	6,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	430,000		430,000	540,920	△ 110,920	コピー機新調のため
手数料	340,000		340,000	346,775	△ 6,775	
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	
<b>事業費</b>	<b>4,167,000</b>	<b>0</b>	<b>4,167,000</b>	<b>3,207,717</b>	<b>959,283</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	4,167,000		4,167,000	3,207,717	959,283	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>12,259,930</b>	<b>0</b>	<b>12,259,930</b>	<b>13,041,682</b>	<b>△ 781,752</b>	
光熱水費	5,690,000	0	5,690,000	5,035,242	654,758	
電気料金	3,040,000		3,040,000	2,676,451	363,549	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	1,815,188	184,812	
水道料金	650,000		650,000	543,603	106,397	
清掃費	3,248,080		3,248,080	3,208,460	39,620	
修繕費	700,000		700,000	2,126,630	△ 1,426,630	入口及び駐輪場床面を早期改修したため
機械整備費	185,460		185,460	185,460	0	
設備保全費	2,436,390	0	2,436,390	2,485,890	△ 49,500	
空調衛生設備保守	1,606,000		1,606,000	1,606,000	0	
消防設備保守	94,600		94,600	94,600	0	
電気設備保守	524,040		524,040	524,040	0	
害虫駆除清掃保守	31,350		31,350	31,350	0	
その他保全費	180,400		180,400	229,900	△ 49,500	駐車場官制設備不具合を緊急改修したため
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,230,000</b>	<b>0</b>	<b>2,230,000</b>	<b>2,078,613</b>	<b>151,387</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,960,000		1,960,000	2,065,057	△ 105,057	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税）	270,000		270,000	13,556	256,444	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記）</b>	<b>5,827,770</b>	<b>0</b>	<b>5,827,770</b>	<b>5,827,770</b>	<b>0</b>	
本部分	5,827,770		5,827,770	5,827,770	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,240,000</b>	<b>0</b>	<b>1,240,000</b>	<b>3,783,363</b>	<b>△ 2,543,363</b>	1階廊下トイレLED化,小中会議室床貼替,マイク一式,卓球台修理等
<b>支出合計</b>	<b>46,730,000</b>	<b>0</b>	<b>46,730,000</b>	<b>48,412,371</b>	<b>△ 1,682,371</b>	
差引	0	0	0	245,739	△ 245,739	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				629,043	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				629,043	

## 令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	459,350	8,910	468,260	410,000	114.21	0	-
5月	393,770	2,210	395,980	350,000	113.14	0	-
6月	423,670	6,020	429,690	360,000	119.36	325,500	132.01
7月	399,850	7,720	407,570	330,000	123.51	338,410	120.44
8月	239,480	12,990	252,470	250,000	100.99	359,290	70.27
9月	224,730	10,500	235,230	290,000	81.11	347,740	67.65
10月	306,340	8,170	314,510	290,000	108.45	385,950	81.49
11月	307,460	5,060	312,520	290,000	107.77	386,660	80.83
12月	276,170	2,620	278,790	270,000	103.26	359,610	77.53
1月	248,520	4,990	253,510	290,000	87.42	287,020	88.32
2月	276,930	4,430	281,360	270,000	104.21	330,660	85.09
3月	373,730	9,880	383,610	300,000	127.87	337,760	113.57
合計	3,930,000	83,500	4,013,500	3,700,000	108.47	3,458,600	116.04

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,940	4,441	6,381	349	726	335	204	116	719	2,408	401	1,123	6,381	0	-
5月	30	2,098	4,121	6,219	343	771	262	245	125	842	2,233	411	987	6,219	0	-
6月	29	2,069	4,735	6,804	502	648	200	219	101	829	2,644	459	1,202	6,804	3,768	181%
7月	30	2,290	4,504	6,794	461	1,151	263	229	158	845	2,321	410	956	6,794	4,616	147%
8月	30	3,132	3,985	7,117	397	967	382	215	252	1,439	2,196	573	696	7,117	4,935	144%
9月	29	1,313	2,589	3,902	349	679	146	125	125	423	1,430	205	420	3,902	6,145	63%
上半期計	177	12,842	24,375	37,217	2,401	4,942	1,588	1,237	877	5,097	13,232	2,459	5,384	37,217	19,464	191%
10月	30	2,898	4,423	7,321	340	638	112	258	415	1,151	2,218	1,016	1,173	7,321	6,691	109%
11月	29	1,530	3,001	4,531	415	585	142	229	85	491	1,550	416	618	4,531	6,204	73%
12月	26	1,315	2,746	4,061	381	591	112	137	66	437	1,574	327	436	4,061	5,752	71%
1月	26	1,260	2,269	3,529	320	479	113	107	97	413	1,371	299	330	3,529	4,423	80%
2月	27	1,256	2,386	3,642	308	544	150	175	88	416	1,408	241	312	3,642	2,334	156%
3月	30	2,234	3,694	5,928	394	876	384	263	99	698	2,101	482	631	5,928	2,767	214%
下半期計	168	10,493	18,519	29,012	2,158	3,713	1,013	1,169	850	3,606	10,222	2,781	3,500	29,012	28,171	103%
年間合計	345	23,335	42,894	66,229	4,559	8,655	2,601	2,406	1,727	8,703	23,454	5,240	8,884	66,229	47,635	139%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,242	681	458	6,381	2,514		1,991
5月	5,077	802	340	6,219	2,133		2,080
6月	5,588	898	318	6,804	2,292		1,900
7月	5,600	892	302	6,794	2,163		2,282
8月	6,362	511	244	7,117	1,007		2,635
9月	3,327	409	166	3,902	0		2,208
上半期計	31,196	4,193	1,828	37,217	10,109		13,096
10月	6,776	409	136	7,321	0		1,874
11月	3,875	506	150	4,531	0		1,858
12月	3,557	397	107	4,061	0		1,534
1月	3,132	294	103	3,529	0		1,961
2月	3,203	337	102	3,642	0		1,899
3月	4,854	704	370	5,928	1,903		1,916
下半期計	25,397	2,647	968	29,012	1,903	0	11,042
年間合計	56,593	6,840	2,796	66,229	12,012	0	24,138

2021年度 北山田地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																		計			
	小会議室		中会議室		工芸室		料理室		音楽室		和室 1		和室 2		体育室 1面(1/3)		体育室 2面(1/3)				体育室 3面(1/3)	
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	267	83.7	217	68	185	58	45	14.1	228	72.2	142	44.5	128	40.1	186	98.4	186	98.4	186	98.4	1,770	63.3
	319		319		319		319		319		319		319		319		189		189		189	
5月	246	80.1	235	76.5	200	64.7	34	11	266	86.1	161	52.1	148	47.9	171	96.1	169	94.9	171	96.1	1,801	66.9
	307		307		309		309		309		309		309		309		178		178		178	
6月	264	85.2	250	80.6	208	67.1	46	14.8	274	91	163	52.6	139	44.8	179	97.3	182	98.9	182	98.9	1,887	69.6
	310		310		310		310		310		310		310		310		184		184		184	
7月	272	86.9	275	87.9	194	62	32	10.2	278	88.8	170	54.3	138	44.1	179	97.8	176	96.2	176	96.2	1,890	69
	313		313		313		313		313		313		313		313		183		183		183	
8月	184	98.4	184	98.4	143	94.7	21	52.5	155	91.7	103	93.6	83	86.5	76	97.4	80	100	77	100	1,106	94.1
	187		187		151		40		169		110		96		78		80		77		1,175	
9月	207	100	218	100	158	100	0	0	152	100	103	100	98	100	0	0	0	0	0	0	936	100
	207		218		158		0		152		103		98		0		0		0		936	
半期計	1,440	87.6	1,379	83.4	1,088	69.7	178	13.8	1,353	86.7	842	57.5	734	50.8	791	97.4	793	97.4	792	97.7	9,390	71.9
	1,643		1,654		1,560		1,291		1,560		1,464		1,445		812		814		811		13,054	
10月	263	80.7	278	85.3	191	63	48	16.4	244	77.5	127	41.9	113	37.3	0	0	0	0	0	0	1,264	58.3
	326		326		303		293		315		303		303		0		0		0		2,169	
11月	245	75.6	249	76.9	218	67.3	46	14.2	262	80.9	138	42.6	134	41.4	0	0	0	0	0	0	1,292	57
	324		324		324		324		324		324		0		0		0		2,268			
12月	233	78.7	215	72.6	211	72	34	11.5	250	84.5	125	42.2	101	34.1	0	0	0	0	0	0	1,169	56.5
	296		296		293		296		296		296		0		0		0		2,069			
1月	210	73.4	172	58.9	190	65.1	22	7.5	245	83.9	128	43.8	123	42.1	0	0	0	0	0	0	1,090	53.5
	286		292		292		292		292		292		0		0		0		2,038			
2月	224	74.7	211	70.3	226	75.3	43	14.3	241	80.3	133	44.3	123	41	0	0	0	0	0	0	1,201	57.2
	300		300		300		300		300		300		0		0		0		2,100			
3月	257	75.6	235	69.1	237	69.7	38	11.2	304	89.4	131	38.5	145	42.6	189	95.5	177	89.4	183	92.4	1,896	63.8
	340		340		340		340		340		340		198		198		198		2,974			
半期計	1,432	76.5	1,360	72.4	1,273	68.7	231	12.5	1,546	82.8	782	42.2	739	39.8	189	95.5	177	89.4	183	92.4	7,912	58.1
	1,872		1,878		1,852		1,845		1,867		1,855		1,855		198		198		198		13,618	
合計	2,872	81.7	2,739	77.5	2,361	69.2	409	13	2,899	84.6	1,624	48.9	1,473	44.6	980	97	970	95.8	975	96.6	17,302	64.9
	3,515		3,532		3,412		3,136		3,427		3,319		3,300		1,010		1,012		1,009		26,672	

## 令和3年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市北山田地区センター

	雑収入(カラオケ・遊具頒布・印刷等)			自販機収入		(預金利子) 収入F (円)	(寄付金) 収入G (円)	領収金額合計 ①=A+B+C +D+E+F+G (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	(カラオケ使用料) 収入A (円)	(遊具頒布・コー ヒー販売、他) 収入B (円)	(印刷機・コピー) 収入C (円)	(自動販売機) 収入D (円)	(自販機電気料金) 収入E (円)							
4月	0	10,750	21,615	61,084	2,506	4	6,000	101,959	130,000	78.43	28,447	358.42
5月	1,500	11,970	5,890	66,516	3,476	0	0	89,352	120,000	74.46	16,658	536.39
6月	3,000	9,800	11,765	55,094	3,652	0	0	83,311	120,000	69.43	42,623	195.46
7月	2,250	12,960	8,620	75,120	4,217	0	6,654	109,821	120,000	91.52	58,241	188.56
8月	1,500	7,100	5,180	67,209	4,858	5	0	85,852	85,000	101.00	114,074	75.26
9月	1,500	3,150	6,960	28,749	3,939	0	30,000	74,298	87,000	85.40	100,705	73.78
10月	2,250	5,850	5,595	37,561	3,753	8	409	55,426	95,000	58.34	90,760	61.07
11月	3,750	6,700	8,600	33,673	5,862	0	0	58,585	92,000	63.68	76,176	76.91
12月	3,000	5,600	12,905	29,633	6,181	0	5,000	62,319	79,000	78.88	78,695	79.19
1月	750	2,600	3,910	25,440	7,977	0	1,932	42,609	80,000	53.26	48,402	88.03
2月	1,500	4,300	7,140	21,174	6,538	0	39,000	79,652	90,000	88.50	75,534	105.45
3月	2,250	15,200	18,840	67,029	7,802	0	1,765	112,886	92,000	122.70	93,507	120.72
合計	23,250	95,980	117,020	568,282	60,761	17	90,760	956,070	1,190,000	80.34	823,822	116.05

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	プレイルーム用おもちゃ(カラフルボール)	1,599	4/7 トイザラス
2	体育室用モップ 4月分	2,178	4/7 (株)サニクリーン東京
3	通信カラオケ情報サービス料 4月分	19,570	4/8 (株)第一興商
4	朝日新聞・神奈川新聞 4月分	7,015	4/15 ASA港北都筑高田
5	U-SPOT利用料4月分、その他利用料	28,226	4/12 (株)U-SEN
6	一般書・児童書	30,994	4/22 (有)昭和書房
7	日本経済新聞 4月分	4,700	4/24 読売センター港北NTつづき
8	ロビーコンサート控室(4/25あゆみとまなぶ様)	620	4/25 ロビーコンサート
9	コーヒーメーカー使用料 4/28支払い分	5,400	4/28 (株)ダイオーズジャパン
10	リソグラフ保守契約料	49,500	5/6 理想科学工業(株)
11	体育室用モップ 5月分	2,178	5/7 (株)サニクリーン東京
12	文化棟1階廊下、トイレLED照明交換工事	627,000	5/7 (株)三新電業社
13	カラーペーパーB5ライトブルー1冊、各部屋消毒用キッチンペーパー1箱	5,076	5/7 アスクル
14	小中会議室床 リノリウムシート貼り	702,350	5/10 (有)インテリアみたむら
15	通信カラオケ情報サービス料 5月分	19,570	5/10 (株)第一興商
16	U-SPOT利用料5月分、その他利用料	8,426	5/12 (株)U-SEN
17	ブックエンド×2個、シャボネット×1箱	5,924	5/11 アスクル
18	料理室用 白丸皿×2枚	220	5/12 ダイソー
19	朝日新聞・神奈川新聞 5月分	7,015	5/18 ASA港北NT都筑高田
20	一般書・児童書	26,802	5/21 (有)昭和書房
21	コーヒーメーカー使用料 5/26支払い分	5,400	5/26 (株)ダイオーズジャパン
22	日本経済新聞 5月分	4,700	5/28 読売センター港北NTつづき
23	ポリエチレン使い捨て手袋×2箱	985	5/28 オーケー
24	体育室用モップ 6月分	2,178	6/2 (株)サニクリーン東京
25	部屋消毒用かんたんマイペット業務用	2,596	6/4 アスクル
26	小中会議室 パーテーションメンテナンス	42,900	6/4 小松ウォール工業(株)

27	図書用マスキングテープ×2個	308	6/4 東急ハンズ
28	再生PETダスター×3箱	9,702	6/4 (株)テラモトウインクル事業部
29	通信カラオケ情報サービス料 6月分	18,300	6/8 (株)第一興商
30	U-SPOT利用料6月分、その他利用料	8,426	6/14 (株)U-SEN
31	朝日新聞・神奈川新聞 6月分	7,015	6/15 ASA港北NT都筑高田
32	ブックコートフィルムA4判×3個、B4判×1個	29,205	6/15 (株)クリーン
33	カラーペーパークリーム、オレンジ×各4冊	4,722	6/15 モノタロウ
34	掃除機紙パック、部屋消毒用キッチンペーパー	1,423	6/21 オーケー、フィットケアデポ
35	コーヒーメーカー使用料 6/23支払い分	5,400	6/23 (株)ダイオーズジャパン
36	日本経済新聞 6月分	4,700	6/24 読売センター港北NTつづき
37	音楽室アップライトピアノ 調律	9,900	6/24 (株)河合楽器製作所
38	一般書・児童書	49,013	6/26 (有)昭和書房
39	山田通信3号 印刷代	635	6/27 東山田地域ケアプラザ
40	部屋消毒用キッチンペーパー×1箱、かんたんマイベットの業務用×2個	7,150	6/30 アスクル
41	料理室用 はけ×4個	748	7/3 東急ハンズ
42	体育室用モップ 7月分	2,178	7/8 (株)サニクリーン東京
43	通信カラオケ情報サービス料 7月分	16,800	7/8 (株)第一興商
44	再生PETダスター×3箱	9,702	7/10 (株)テラモトウインクル事業部
45	U-SPOT利用料7月分、その他利用料	8,426	7/12 (株)USEN
46	朝日新聞・神奈川新聞 7月分	7,389	7/13 ASA港北NT都筑高田
47	図書カード×2,000枚	154,000	7/16 (株)有隣堂
48	一般書・児童書	31,475	7/20 (有)昭和書房
49	来館者用 手指消毒液	658	7/19 エディオン
50	各部屋消毒用キッチンペーパー	874	7/20 オーケー
51	コーヒーメーカー使用料 7/21支払い分	6,012	7/21 (株)ダイオーズジャパン
52	日本経済新聞 7月分	4,700	7/25 読売センター港北NTつづき
53	部屋消毒用キッチンペーパー他	6,471	8/4 アスクル
54	A4コピー用紙×4冊、B4コピー用紙×3冊	-2,964	8/4 東山田スポーツ会館

55	音楽室ピアノ鍵盤クリーナー×3個	2,666	8/1 アマゾン
56	通信カラオケ情報サービス料 8月分	17,550	8/10 (株)第一興商
57	U-SPOT利用料8月分、その他利用料	8,426	8/12 (株)USEN
58	サークル紹介掲示板用ポケットリフィル	660	8/15 セリア
59	コーヒーメーカー使用料 8/18支払い分	5,924	8/18 (株)ダイオーズジャパン
60	一般書・児童書	30,662	8/24 (有)昭和書房
61	朝日新聞・神奈川新聞・日本経済新聞 8月分	12,089	8/27 ASA港北NT都筑高田、読売センター港北NTつづき
62	各部屋用キッチンペーパー処理ビニール袋	783	8/31 オーケー
63	かんたんマイペット業務用×2個	2,596	9/4 アスクル
64	リソグラフィンク黒×2本、マスター×2本	20,900	9/6 理想科学工業(株)
65	利用者用使い捨てビニール手袋×2箱	985	9/8 オーケー
66	通信カラオケ情報サービス料 9月分	18,300	9/8 (株)第一興商
67	コーヒーメーカー使用料 9/15支払い分	6,012	9/15 (株)ダイオーズジャパン
68	U-SPOT利用料9月分、その他利用料	8,426	9/13 (株)USEN
69	再生PETダスター×3箱	9,702	9/21 (株)テラモトウインクル事業部
70	一般書・児童書	29,034	9/21 (有)昭和書房
71	朝日新聞・神奈川新聞・日本経済新聞 9月分	12,089	9/27 ASA港北NT都筑高田、読売センター港北NTつづき
72	カラーペーパーA4 ライトグリーン×2冊、ライトピンク・オレンジ×各1冊 他	3,820	9/30 アスクル
73	通信カラオケ情報サービス料 10月分	18,300	10/8 (株)第一興商
74	U-SPOT利用料10月分、その他利用料	8,426	10/12 (株)USEN
75	非接触型消毒アルコールディスペンサー×3	8,940	10/9 楽天
76	コーヒーメーカー使用料 10/13支払い分	6,228	10/13 (株)ダイオーズジャパン
77	山田通信4号 印刷代	1,254	10/20 北山田小学校コミュニティハウス
78	一般書・児童書	30,378	10/21 (有)昭和書房
79	料理室用 水切りネット×2パック	611	10/25 オーケー
80	カラオケマイク消毒用アルコールウェットティッシュ	1,707	10/24 オーケー
81	朝日新聞・神奈川新聞・日本経済新聞 10月分	12,089	10/27 ASA港北NT都筑高田、読売センター港北NTつづき
82	カラーペーパーA4 オレンジ・ライトブルー×各2冊	2,556	11/4 アスクル



83	敷地内除草作業 謝金	33,305	11/4 長澤正二
84	通信カラオケ情報サービス料 1 1月分	17,550	11/8 (株)第一興商
85	U-SPOT利用料11月分、その他 利用料	8,426	11/12 (株)USEN
86	コーヒーメーカー使用料 11/10 支払い分	6,210	11/10 (株)ダイオーズジャパン
87	一般書・児童書	16,530	11/15 ブックオフ
88	電気ポット	7,227	11/19 ヤマダデンキ
89	一般書・児童書	33,882	11/20 (有)昭和書房
90	朝日新聞・神奈川新聞・日本経 済新聞 11月分	12,089	11/29 ASA港北NT都筑高田、 読売センター港北NTつづき
91	敷地内除草作業 謝金	22,980	12/3 長澤正二
92	リソグラフィンク黒×4本	13,200	12/6 理想科学工業(株)
93	カラーペーパー、かんたんマイ ペット業務用	8,814	12/6 アスクル
94	通信カラオケ情報サービス料 1 2月分	16,050	12/8 (株)第一興商
95	冷水器保守点検 2台	52,800	12/8 (株)OSGコーポレーション
96	コーヒーメーカー使用料 12/8支 払い分	6,606	12/8 (株)ダイオーズジャパン
97	U-SPOT利用料12月分、その他 利用料	8,426	12/13 (株)USEN
98	一般書・児童書	370	12/13 ブックオフ
99	各部屋消毒用キッチンペーパー	2,390	12/19 楽天
100	一般書・児童書	26,104	10/21 (有)昭和書房
101	ロビーコンサート控室(12/5太鼓 アイランド青葉)	930	12/5 ロビーコンサート12月分
102	朝日新聞・神奈川新聞・日本経 済新聞 12月分	12,089	12/27 ASA港北NT都筑高田、 読売センター港北NTつづき
103	カラーペーパー、各部屋清掃用 ドライシート	8,658	12/27 アスクル
104	料理室 白皿×2枚 破損代	-200	1/10 男のキッチン
105	コーヒーメーカー使用料 1/12支 払い分	6,280	1/12 (株)ダイオーズジャパン
106	通信カラオケ情報サービス料 1 月分	16,800	1/11 (株)第一興商
107	U-SPOTイニシャル費用、その 他工事費、U-SPOT利用料1月	109,384	1/12 (株)USEN
108	ステンレスエアーポット×1台	3,182	1/15 (株)USEN
109	一般書・児童書	30,336	1/21 (有)昭和書房
110	鏡拭き、利用者用ビニール手 袋、カラオケマイク除菌シート	3,569	1/16 オートボックス、オーケー
111	朝日新聞・神奈川新聞・日本経済新聞 1月分	11,280	1/27 ASA港北NT都筑高田、読 売センター港北NTつづき
112	音楽室ピアノ鍵盤クリーナー×2 個	1,232	1/27 島村楽器
113	カラーペーパー×5冊	3,195	1/31 アスクル

114	コーヒーメーカー使用料 2/2支 払い分	6,912	2/2 (株)ダイオーズジャパン
115	救急ばんそうこう、ムヒ、マキロ ン	983	2/3 クリエイト
116	囲碁盤×5枚	50,000	2/6 棋聖堂
117	音楽室アップライトピアノ、ロビー グランドピアノ 調律	22,000	2/10 (株)河合楽器製作所
118	通信カラオケ情報サービス料 2 月分	19,050	2/8 (株)第一興商
119	U-SPOT利用料2月分、その他 利用料	10,604	2/14 (株)USEN
120	一般書・児童書	28,894	2/22 (有)昭和書房
121	ワイヤレスマイク×3、ピンマイク ×2、タイピン×2	122,500	2/23 (株)ソシアル
122	朝日新聞・神奈川新聞・日本経済新 聞 2月分	12,089	2/28 ASA港北NT都筑高田、読 売センター港北NTつづき
123	コーヒーメーカー使用料 3/2支 払い分	6,696	3/2 (株)ダイオーズジャパン
124	体育室モップ 3月分	2,178	3/3 (株)サニクリーン東京
125	カラーペーパー×2冊	3,834	3/7 アスクル
126	リソグラフ インク黒×2、マス ター×2	20,900	3/7 理想科学工業(株)
127	コピー用紙A4、A3東山田スポー ツ会館にて買取り	-2,384	3/7 東山田スポーツ会館
128	山田通信印刷代 他施設支払い 分	-4,507	3/7 東山田スポーツ会館他4施設
129	山田通信 印刷代	5,165	3/7 ラクスル
130	通信カラオケ情報サービス料 3 月分	18,300	3/8 (株)第一興商
131	U-SPOT利用料3月分、その他 利用料	10,604	3/8 (株)USEN
132	音楽室スピーカー×2台	69,300	3/14 (株)第一興商
133	利用者用かんたんマイペット×2	391	3/14 オーケー
134	バドミントンネット取り次ぎ器具、 プレイルーム用壁掛け時計	2,838	3/17 ダイソー、バラサバルコ
135	バドミントンネット取り次ぎ器具	1,100	3/19 島忠ホームズ
136	朝日新聞・神奈川新聞・日本経 済新聞 3月分	12,089	3/23 ASA港北NT都筑高田、読 売センター港北NTつづき
137	一般書・児童書	28,434	3/19 (有)昭和書房
138	小中会議室パーテーションメンテ ナンス	74,800	3/29 小松ウォール工業(株)
139	再生PETダスター×3箱	9,702	3/29 (株)テラモトウインクル事業部
140	消毒用アルコール×3箱	28,050	3/29 (株)東京アスレティッククラブ
141	料理室用食器洗いスポンジ	323	3/28 フィットケアデポ
142	卓球台13台 点検作業一式	89,100	3/29 東京体育用品(株)
143	卓球台3台 修理(脚部再固定 作業)	82,500	3/29 東京体育用品(株)
144	移動式フィルムミラー	86,900	3/29 東京体育用品(株)

145	コーヒーメーカー使用料 3/30支 払い分	6,480	3/30 (株)ダイオーズジャパン
146	料理室用まな板、デザートカップ	8,860	3/30 コーナン、オーケー
147	料理室カーテン一式	85,982	3/31 (株)ルームワン
148	各部屋用電気ポット×6台	55,374	3/31 ヤマダ電機
149	各部屋消毒用キッチンペー パー、カラーペーパー×3冊	11,025	3/31 アスクル
	年度計	3,783,363	

## 令和3年度 自主事業報告書 (わんぱく)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学1・2年	キッズ英語小1・2	4月～9月	全13回	10	137	19,760	82,550	102,310	有	7,800	7,000	91,000	
小学3・4年	キッズ英語小3・4	4月～9月	全13回	10	117	-70,200	70,200	0	有	7,800	0	0	
幼稚園年長・年中	キッズ英語年少・中	6月～9月	全6回	10	24	-15,600	15,600	0	有	3,900	0	0	
幼児と父	パパと一緒に体操教室	5月～8月	全6回	15	24	14,460	24,000	38,460	有	6,000	5,000	30,000	
3歳児～5歳児	キッズ体操	5月22日	全6回	15	90	-60,000	90,000	30,000	有	6,000	5,000	30,000	
幼児親子	七夕お話し	7月	全1回	20	20	3,000	0	3,000	無		3,000	3,000	
幼児～小学生	スマイルコレクション	7月	全1回	20	21	9,835	10,500	20,335	有	500	0	0	
小学生	小学生卓球教室	7月	全5回	35	175	-6,706	105,000	98,294	有	3,000	5,000	83,530	
小学生	カッシーのアートで遊ぼう	7月、9月	全2回	16	24	4,420	21,600	26,020	有	1,800	6,000	12,000	
小学生	パン作りにチャレンジ	7月	全1回	16	17	-4,336	17,000	12,664	有	1,000	7,000	7,000	
幼児～小学生	ちよびり怖い夜のお話し	7月	全1回	15	14	5,081	0	5,081	無		3,000	3,341	
小学生親子	親子でプログラミング	7月	全1回	20	19	-5,044	19,000	13,956	有	1,000	5,000	11,136	
小学生	ダブルダッチに挑戦	8月	全1回	40	35	-5,760	17,500	11,740	有	500	5,000	10,000	
小学生	横浜ビー・コルセアーズ	8月	全3回	24	72	-7,980	43,200	35,220	有	1,800	10,000	10,000	
小学生親子	読書感想文なんて楽勝	8月	全1回	10	10	2,097	10,000	12,097	有	1,000	10,000	11,137	
小学生	夏休みキッズハンドメイドday	8月	全1回	100	100	2,820	0	2,820	無		0	0	
小学1・2年	キッズ英語小1・2	10月～2月	全12回	10	52	60,640	33,800	94,440	有	7,800	7,000	84,000	
小学3・4年	キッズ英語小3・4	10月～2月	全12回	10	100	-65,000	65,000	0	有	7,800	0	0	
幼稚園年長・年中	キッズ英語年少・中	10月～2月	全12回	10	58	-35,100	35,100	0	有	7,800	0	0	
幼児と父	パパと一緒に体操教室	11月～3月	全9回	15	39	18,690	39,000	57,690	有	9,000	5,000	45,000	
3歳児～5歳児	キッズ体操	11月～3月	全9回	15	115	-70,000	115,000	45,000	有	9,000	5,000	45,000	
幼児親子	クリスマスお話し	12月19日	全1回	20	20	3,000	0	3,000	無		3,000	3,000	
小学生	カッシーのアートで遊ぼう	10月～3月	全6回	12	72	-1,980	72,000	70,020	有	6,000	6,000	36,000	
合計			0		1355	-203,903	886,050	682,147	0	15,000	14,000	84,000	

## 令和3年度 自主事業報告書 (4~3月)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
シニア	シニアスマホ講座	6月~11月	5	10	45	21,103	21,600	42,703	有	4,000	0	4,000	
	シニア健康体操	4月~7月	14	150	2030	-14,230	285,610	271,380	有	1,820	5,000	210,000	
母子	産後リセット①	4月~6月	6	10	36	6,160	29,600	35,760	有	4,800	5,000	30,000	
	産後リセット②	8月~10月	6	10	54	-7,440	43,200	35,760	有	4,800	5,000	30,000	
	産後リセット③	12月~2月	6	10	54	-6,640	42,400	35,760	有	4,800	5,000	30,000	
一般	初めてのお灸教室①	4月	1	10	9	-3,800	13,500	9,700	有	1,500	0	0	
	初めてのお灸教室②	6月	1	10	10	-3,600	15,000	11,400	有	1,500	0	0	
	初めてのお灸教室③	8月	1	10	8	-600	12,000	11,400	有	1,500	0	0	
	初めてのお灸教室④	12月	1	10	10	-4,300	15,000	10,700	有	1,500	0	0	
中学生~一般	ダイア先生の英会話	4月	11	10	132	-12,900	68,400	55,500	有	9,900	6,000	66,000	
一般	韓国語講座初級	4月	4	16	60	-20,520	48,000	27,480	有	3,200	6,000	2,400	
	初めてのピラティス	4月~7月	10	20	220	-14,200	91,600	77,400	有	4,000	6,000	60,000	
	体幹・体軸ピラティス	4月~7月	10	20	290	-56,000	116,000	60,000	有	4,000	6,000	60,000	
中学生~一般	スキルアップ卓球	4月~7月	8	20	152	4,836	91,200	96,036	有	4,800	5,000	89,096	都筑区卓球協会
一般	美姿勢・美body1	4月~7月	8	20	136	-31,120	122,400	91,280	有	7,200	5,000	80,000	
	美姿勢・美body2	9月~12月	8	20	98	3,080	88,200	91,280	有	7,200	5,000	80,000	
	美姿勢・美body3	1月~3月	5	20	76	-11,350	68,400	57,050	有	4,500	5,000	50,000	
	さくらアンパン作り	4月	1	12	12	-7,740	21,600	13,860	有	1,800	7,000	7,000	
	オレンジシフォンケーキ	5月	1	12	12	-3,204	21,600	18,396	有	1,800	7,000	11,000	
	ランチブレッド	6月	1	12	12	-9,075	21,600	12,525	有	1,800	7,000	7,000	
	抹茶シュトーレン	12月	1	12	12	5,373	24,000	29,373	有	2,000	7,000	7,000	
	ハンドメイドカフェ	4月~3月	9	84	67	3,961	13,400	17,361	有	200	0	0	
	ヨガ入門	4月~7月	9	20	216	-19,940	89,600	69,660	有	3,600	6,000	54,000	
	ヨガ入門(単発)	4月~7月	9	45	11	-5,500	5,500	0	有	500	0	0	
	アクティブヨガ	4月~7月	9	20	126	3,600	50,400	54,000	有	3,600	6,000	54,000	
	アクティブヨガ(単発)	4月~7月	9	45	14	-7,000	7,000	0	有	500	0	0	

(様式6)

一般	ボイストレーニング①	4月～8月	10	12	120	-1,200	60,500	59,300	有	5,000	5,000	50,000
	ボイストレーニング②	10月～3月	11	12	129	630	64,600	65,230	有	5,500	5,000	55,000
	メアリー先生の英会話・初級①	4月～9月	9	12	108	-20,970	91,800	70,830	有	7,650	7,000	63,000
	メアリー先生の英会話・中級①	4月～9月	9	12	108	-91,800	91,800	0	有	7,650	0	0
	メアリー先生の英会話・初級②	10月～2月	10	12	68	20,050	58,650	78,700	有	8,500	7,000	70,000
	メアリー先生の英会話・中級②	10月～2月	10	12	50	-46,750	46,750	0	有	8,500	0	0
	ラベンダースワッグ	4月	1	12	12	-130	30,000	29,870	有	2,500	5,000	5,000
	サマースワッグ	8月	1	16	16	-2,130	40,000	37,870	有	2,500	5,000	5,000
	紫陽花リース	6月	1	24	24	-5,590	60,000	54,410	有	2,500	5,000	5,000
	オータムリース	11月	1	12	13	-630	32,500	31,870	有	2,500	5,000	5,000
	クリスマスワッグ	12月	1	12	17	-2,630	42,500	39,870	有	2,500	5,000	5,000
	ミモザのリース①	2月	1	16	16	-2,130	40,000	37,870	有	2,500	5,000	5,000
	ミモザのリース②	3月	1	16	16	-2,130	40,000	37,870	有	2,500	5,000	5,000
	四柱推命	5月～7月	6	12	72	-13,620	47,200	33,580	有	4,200	5,000	30,000
	くらしの書道	5月～7月	3	10	21	-2,485	21,000	18,515	有	1,000	5,000	5,000
	目的別体操(認知症予防)	5月	1	20	17	-1,990	3,400	1,410	有	200	0	0
	目的別体操(骨盤底筋肉体操)	11月	1	15	15	-3,090	4,500	1,410	有	300	0	0
	目的別体操(転倒予防体操)	2月	1	25	7	-690	2,100	1,410	有	300	0	0
	目的別体操(脳トレ)	3月	1	25	6	-390	1,800	1,410	有	300	0	0
	やさしい金継体験	6月	1	12	12	-7,530	36,000	28,470	有	3,000	6,000	6,000
	やさしい金継体験	12月	1	12	12	-7,530	36,000	28,470	有	3,000	6,000	6,000
	写経に親しむ①	6月	1	15	14	-590	7,000	6,410	有	500	5,000	5,000
	写経に親しむ②	11月	1	20	9	1,910	4,500	6,410	有	500	5,000	5,000
	マネー講座	7月	1	14	14	-2,590	14,000	11,410	有	1,000	10,000	10,000
	楽々ポールピラティス(単発)	9月～3月	23	160	160	23,182	133,700	156,882	有	800	6,000	138,000
	ストレッチピラティス(単発)	9月～3月	23	238	258	-45,000	183,000	138,000	有	800	6,000	138,000
	ラジオ体操&ストレッチ	9月				4,279	0	4,279	無			
	リラックスヨガ(単発)	9月～3月	17	100	142	16,390	107,000	123,390	有	800	6,000	102,000
	アクティブヨガ(単発)	9月～3月	15	84	123	9,900	92,100	102,000	有	800	6,000	90,000
	表情筋エクササイズ	9月9日	1	20	8	-1,590	8,000	6,410	有	1,000	5,000	5,000
シニア	ラジオ体操&ストレッチ	10月～3月	25	50	840	40,000	0	40,000	無	0	1,000	25,000
	公園でシニア体操	10月	1	40	40	0	0	0	無	0	0	0
	楽しく歌って元気に	10月～3月	6	20	64	-4,060	29,700	25,640	有	4,800	5,000	30,000

(様式6)

一般	口の健康講座	11月	1	16	6	870	0	870	無	0	0	0
	モザイクタイルでオリジナル鍋敷き	1月	1	8	4	540	9,200	9,740	有	2,300	0	0
合 計			351		6443	-340,540	2,866,110	2,525,570				

(様式7)

## 令和3年度 施設管理計画表(北山田地区センター)

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年(2021)												令和4年(2022)		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械 設備	設備巡視点検	設備巡視点検	(株)横浜都市みらい	12	毎月	○4/12	○5/10	○6/14	○7/12	○8/10	○9/13	○10/11	○11/8	○12/13	○1/11	○2/14	○3/14			
	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	中央監視装置点検	(株)セントラル設備テクニカ	2	4・10月	○4/12							○11/2							
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安全管理	巡視点検(隔月1回) 定期点 検(年1回)	(有)エネ・マネジメント	7	隔月・10月		○5/10		○7/12		○9/13		○11/8			○2/14				
衛生 管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	2	運転開始 2~3週間後 8月		○5/18			○8/20										
	飲料水水質検査	水質検査	(株)明光社	1	3月												○3/14			
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	(株)明光社	2	6・12月			○6/14						○12/13						
建物 等	消防用設備点検	定期点検	(株)明光社	2	8・2月					○(機 器)8/10						○(総 合)2/14				
	昇降機点検	定期点検	エス・イーシーエレベータ(株)	12	毎月	○4/12	○5/10	○6/14	○7/12	○8/10	○9/13	○10/11	○11/8	○12/13	○1/11	○2/14	○3/14			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	5・11月		○5/10						○11/8							
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)都筑支社	12	毎月	○4/12														
清掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)明光社	12	毎月	○4/12	○5/10	○6/14	○7/12	○8/10	○9/13	○10/11	○11/8	○12/13	○1/11	○2/14	○3/14			
		全館ガラス清掃	(株)明光社	3	4・8・12月	○4/12				○8/10				○12/13						



## 令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4. 12	設備機器総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	特に著しい不具合は なし	
2	4. 12	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	特に著しい不具合は なし	
3	4. 12	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃 ガラス清掃	
4	4. 12	空調機器点検	セントラルテクニ カ	・空調機置き場汚れ あり ・ポンプ類点検異常 なし	委託、自前にて対応
5	5. 10	設備機器総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	体育室照明不点灯 箇所あり	
6	5. 10	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	給油機油注入 プランジャーレール 廃油処理	
7	5. 10	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃 U字溝定期清掃 換気扇 空調フィルター	
8	5. 13, 19	空調機器点検 (冷房シーズンイン)	(株)セントラル 設備テクニカ	特に著しい不具合は なし	
9	5. 18	空調機器点検 (自動制御点検)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
10	5. 10	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	各部清掃、締付、注 油	
11	5. 10	電気工作物点検	東京電機管理 技術者協会	異常なし	
12	5.18	レジオネラ菌検査	セントラルテクニ カ	異常なし	
13	6.14	設備機器総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	体育室照明不点灯 箇所あり	
14	6.14	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	給油機油注入 プランジャーレール 廃油処理	
15	6.14	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃 U字溝定期清掃 換気扇 空調フィルター	
16	6.14	冷却塔清掃(屋外)	(株)セントラル 設備テクニカ	特に著しい不具合は なし	
17	6.14	電気工作物点検	東京電機管理 技術者協会	異常なし	
18	6.14	害虫駆除	明光社	害虫認められず 薬剤投与	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
19	7. 12	設備機器総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	特に著しい不具合は なし	
20	7. 12	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	特に著しい不具合は なし	
21	7. 12	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃 ガラス清掃	
22	8. 10	設備機器総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	体育室照明不点灯 箇所あり	
23	8. 10	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	給油機油注入 プランジャーレール 廃油処理	
24	8. 10	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃 料理フード 空調フィルター グリスフィルター	
25	8. 10	設備機器総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	特に著しい不具合は なし	
26	8. 10	電気工作物点検	東京電機管理 技術者協会	異常なし	
27	8. 10	消防用設備点検	明光社	異常なし	
28	8. 10	レジオネラ菌検査	セントラル設備 テクニカ	特に著しい不具合は なし	
29	9. 13	設備機器総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	特に著しい不具合は なし	
30	9. 13	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	特に著しい不具合は なし	
31	9. 13	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
32	10. 11	設備機器総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	特に著しい不具合は なし	
33	10. 11	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	浸水あり、インバータ ユニット要交換	様子確認
34	10. 11	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃	
35	11. 8	設備機器総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	特に著しい不具合は なし	
36	11. 8	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	浸水あり、インバータ ユニット要交換	様子確認
37	11. 8	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃 U字溝清掃 空調フィルター清掃	
38	11. 8	電気工作物巡視点検	東京電機管理 技術者協会	異常なし	
39	11. 8	空調点検	セントラル設備 テクニカ	冷温水3法弁用モー タ要交換	様子確認
40	11. 8	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	各部清掃、締付、注 油	
41	12.13	設備機器総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	特に著しい不具合は なし	
42	12.13	害虫駆除作業	明光社	異常なし	
43	12.13	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバータユニット要 交換	様子確認
44	12.13	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃 ガラス清掃	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
45	1.11	設備機器総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	特に著しい不具合は なし	
46	1.11	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバータユニット要 交換	様子確認
47	1.11	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃	
48	2.14	設備機器総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	特に著しい不具合は なし	
49	2.14	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバータユニット要 交換	様子確認
50	2.14	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃	
51	2.14	電気工作物巡視点検	東京電機管理 技術者協会	異常なし	
52	2.14	消防用設備点検	明光社	要機械室感知器の 交換	見積もり中
53	3.15	エアコン冷温水発生機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
54	3.14	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバータユニット要 交換	様子確認
55	3.14	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃	
56	3.14	電気工作物巡視点検	東京電機管理 技術者協会	異常なし	
57	3.14	消防用設備点検	明光社	要機械室感知器の 交換	見積もり中
58	3.14	空調自動制御機器点検	セントラル設備 テクニカ	ファンコイルユニット 要交換	修理済

## 令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.04.01～ R4.03.31	自家用電気工作物保安点検	180,840	(有)エネ・マネジメン ト
2	R3.04.01～ R4.03.31	機械警備	185,460	セコム(株) 都筑支社
3	R3.04.01～ R4.03.31	清掃業務及び害虫駆除	3,279,430	(株)明光社
4	R3.04.01～ R4.03.31	消防設備点検	94,600	(株)明光社
5	R3.04.01～ R4.03.31	冷暖房機器保守点検・空調自動制御保守点検	1,606,000	(株)セントラル設備テク ニカ
6	R3.04.01～ R4.03.31	エレベーター保守点検	257,400	SECエレベーター(株)
7	R3.04.01～ R4.03.31	自動ドア保守点検	85,800	(株)神奈川ナブコ
8	R3.04.01～ R4.03.31	設備総合巡視点検	180,400	(株)横浜都市みらい

## 令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5/1,2	会議室扉・鍵、音楽室壁はがれ修繕	53,900	コマツテクニカル
2	5/30	PC ONU不具合により接続調整	6,600	コマツテクニカル
3	8/18	雨水管根詰まり除去	35,200	明光社
4	9/28	雨水管根詰まり除去、配水管修繕	63,800	コマツテクニカル
5	12/15	地下踊り場雨漏れのため外壁シーリング 物置鍵交換	33,000	コマツテクニカル
6	12/22	体育室女子更衣室電気スイッチ修繕	22,000	ナトリ電設(株)
7	2/14-24	玄関前、自転車置き場コンクリ隆起修繕	1562000 (区払い)	今井建設(株)
8	8/16-2/28	体育室屋根 修繕	(区払い)	(株)横浜オペレーショ ンシステム
9	3/3	卓球台13台 点検作業一式	89,100	東京体育用品(株)
10	3/14	空調自動制御機器不具合修理	220,000	(株)セントラル設備テ クニカ
11	3/14	体育室屋根防水工事	130,130	菅野建設(株)
12	3/29	小中会議室パーティションメンテナンス	74,800	小松ウォール工業 (株)

13	3月29日	卓球台3台 脚部再固定作業	82,500	東京体育用品(株)
----	-------	---------------	--------	-----------

令和3年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	スピーカー	HIBINO JDS80	69,300	2	2022.3.14			+1
2	移動式フィルムミラー	トーエイライト	86,900	1	2022.3.29			+1
3	七宝焼電気釜	シロタ supeer series	62,000			1	2021.6	-1
4	卓球台	SAN-EI 2台1組				2	2021.6	-1
5	卓球台	Butterefly 2台1組				1	2021.6	-1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。





## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4. 10	プレイルームに大型おもちゃ(ボールプール、トンネル)導入	家ではなかなか遊べないおもちゃが入り好評
2	4. 10	プレイルーム入口に、幼児がひとりで出入りしないよう、ゲート取り付け	安全安心を保てる
3	4. 20	仲間を募集しているサークルのメンバー募集に協力	現在募集中につき、効果未定
4	5. 15	お話しボランティアによる、お勧め絵本コーナーの設置	季節や行事などに合わせた図書をみる事ができると好評
5	6. 1～	仲間を募集しているサークルのメンバー募集に協力	前回好評につき継続。各団体数人ずつ体験ありとのこと。
6	6. 1～	通常100円で販売しているコーヒーを当面50円で販売	通常の3倍くらいの方にご利用いただき好評
7	7/1～8/31	夏読:夏の読書推進活動として、読んだ本の記録とその数に応じて、プチプレゼント	子どもを中心に、本を読む機会が増えていると好評
8	8/23	ボランティアによる、おすすめ図書コーナーづくり	注目が集まり、本の貸出し増の効果あり
9	9/20～	ハロウィーン装飾(受付、図書コーナーなど)	華やかで楽しいとのご感想
10	10/7～毎木曜日	体育館修繕により停止中のシニア体操に変えて、近隣公園にてラジオ体操実施	空の下、定期的に身体を動かし、皆とおしゃべりもでき、健康的な時間を過ごせると好評
11	10/10	一部消毒液容器を、非接触式に変更	衛生的とのご感想
12	11/20～	クリスマス装飾	季節感と華やかさが楽しいとのご感想

(様式13)

13	12/5	ロビーで和太鼓による演奏(コロナ退散祈願)	演奏者聴衆者一体となった参加型コンサートで、ひとときを楽しんでいただいた。
14	1/5～	幼～大人向けほんの福袋	普段読まない本に触れ、新鮮だった等
15	1/11	音楽室に机増設(利用者アンケートからの要望)	便利になったとのご感想
16	1/11	トイレ石鹸泡立ち改善(利用者アンケートからの要望)	気持ちよいとのご感想
17	2/1～	本屋大賞を予想し、当選者にオリジナルグッズプレゼント	本屋大賞ノミネート作品に興味をもっていた
18	2/20～	受付に桜のディスプレイ	季節を感じていただいている
19	R4.3.16	来館時の部屋利用一般申込み法を簡素化	短時間で手続きが終わり、好評。
20	R4.3.30	地域の子育て支援者と「子育てマップ」作成	近隣で集える場所が一覧でわかり便利との声
21	3.26	都筑区の資源を利用したものづくり団体「bau」さんから、都筑区の木で作った積み木をいただき、プレイルームで活用	色々な形の木で自由に遊べ、木のぬくもりも感じられ、保護者にも好評。

# 事故発生状況及び対応状況報告

施設名 北山田地区センター

	年月日		対応結果
1		該当無し	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 令和3年度北山田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<b>事業計画書(2)イ 地域特性、地域ニーズで、対象年度に行う予定のもの</b> ① 高齢者の活動の場作りと、情報提供拡充 体育館工事のためシニア体操に代わる活動検討 ② 子育て世帯が孤立せずに過ごせる場づくり	① 体育館修繕によりシニア健康体操に変えて、近隣公園でラジオ体操を実施し大好評だった ② お話し会実施。地域連携により場の情報提供	① 地域施設と連携した、健康づくり事業の増。 ② 子育て世帯へ向けた子育てマップの作成・提供とママたち自らの活動支援	A
	<b>ウ 公の施設としての管理</b> ① 安心・安全な施設利用のため、感染症対策はマンネリにならないよう常に緊張感をもって行う。 ② 高齢者、外国人、障害者など誰もが気軽に利用できる施設づくりの為、配慮のための研修や施設維持管理を行う。 ③ 災害時の受け入れ体制と訓練	① 共用部の定期清掃と、お客様の協力のもと、対策を講じた ② 人権研修実施 ③ いざという時にスムーズに動けるよう避難訓練を複数回実施	① 感染症予防対策は、引き続き協力を得ながら実施 ② お客様を気づかい一人ひとりに配慮する ③ 複数回実施。消防署の協力も得る。	A
	<b>(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映</b> 利用者アンケート、センター委員会、利用者会議、自主事業後の参加者アンケート、部屋利用後の利用報告書へのご意見欄から、ニーズとご意見を把握し、運営への反映と回答	利用者会議は実施できなかったが、利用者アンケートなどで多くの意見要望を把握し改善。改善困難なことも理由を記した回答を掲示しHPにもアップした。	多くの場でニーズを把握。お客様と直接会話することで生の声や細かい要望やニーズを把握する。	A
<b>カ 利用者サービス向上の取組</b> ① WI-FI 設置の拡充 ② 会員募集しているサークルPRの手伝い ③ 図書コーナーの充実:季節や話題に合った書籍の配架と、探しやすい配置づくり	① ロビー、会議室にWIFI設置 ② サークルPRの協力を複数回実施 ③ お話し会の協力のもと、お勧め図書コーナーを設置	① 会議室WIFI設置を更にPRし便利な利用に繋げる ② 引き続き団体メンバー募集に協力し、お客様増と地域活動充実に繋げる ③ 読書の機会増に向け、手に取りやすい本の配置やより一層目を引くお勧めコーナーを検討	A	
業務運営	<b>事業計画書</b> <b>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</b> 利用者や施設全体の動き把握するため、午前・午後どちらにも勤務するシフト体制をとる。	柔軟なシフト制により、スタッフは多くの団体活動を知り、お客様との距離を縮められた。	団体の活動の把握と、各々の特異性(ex.複数あるヨガグループ内容の違い)をできるだけ知ること、信頼に繋げる。	A
	<b>ウ 緊急時の体制と対応計画</b>	① マニュアル作成	消防署によるアドバイスのもと、訓練実施	A

(様式 15)

	<p>① 緊急時連絡先、緊急時対応マニュアルの整備</p> <p>② 消防・防災訓練</p>	② 避難訓練複数回実施		
	<p><b>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</b></p> <p>地域連携のため、地域団体、施設と情報交換や共に広報紙発行や事業開催</p>	<p>近隣施設と連携し情報紙「山田通信」発行。</p> <p>子育て支援者と共に子育てマップ作成</p>	<p>情報紙の発行を継続すると共に、東山田地域ケアプラザ等近隣施設との連携事業により、施設PRと地域の皆様の活動場所拡充に繋げる。</p>	A
	<p><b>イ 利用促進策</b></p> <p>① 部屋稼働率UPのため、和室、料理室使用やロビーの利用法紹介</p> <p>② 利用の少ない夜間の自主事業開催</p> <p>③ 今までにない情報発信の場を探る</p>	<p>① 部屋の多目的な利用法の紹介により、和室・料理室は今までと違った利用で活用いただけた。</p> <p>② 夜間、英会話や占いの教室を開催し、その後サークル活動としても利用していただいている。</p> <p>③ 新たなPR先は特になかったがHP閲覧回数はアップ</p>	<p>① 料理室を体育館観覧場としてPR</p> <p>② 夜間事業を引き続き開催する</p> <p>③ 更にHP掲載内容を充実させ、早く確かな情報を得られる手段として定着させる</p>	A
	<p><b>ウ「地域活動拠点」として提供するサービス</b>地域・関連団体等との連携事業（町内会、商業振興会、ケアプラザ等）</p>	<p>ケアプラザ、国際プールなど地域団体との連携の機会が増えた</p>	<p>健康づくりを中心にケアプラザと連携事業開催。ZOOMも活用し、利用者が便利な場から参加できる体制づくり。</p>	A
	<p><b>キ 本市重要施策に対する取組</b></p> <p>① 子育て支援事業の充実</p> <p>② 地域で活動している人の応援、協力</p> <p>③ 青少年支援</p>	<p>① 子育て世代を対象とする体操や英語の教室、お話し会実施</p> <p>② 青少年への声掛けや居場所を増やす取組の研修を受講し、職員の体制を強化した。</p>	<p>① 好評な事業は継続。子育て中の保護者が孤立しないよう場のPR。</p> <p>② 青少年への声掛け機会を増やし、見守りを充実させる。</p>	A
	<p><b>(5) 自主事業計画</b></p> <p>地域の方や団体、企業などつながり、ニーズに応えられる事業を開催。老若男女に配慮した事業を計画。</p>	<p>健康づくり事業、趣味、語学等ニーズのある事業を中心に開催した</p>	<p>ニーズやトレンドを把握し開催する。防災関連など、地域と連携した事業を検討。事業終了後サークル活動化するよう支援し、地域コミュニティの醸成を図る。</p>	A
	<p><b>(6) 施設の維持管理計画</b></p> <p>定期点検に加え、修繕・更新・交換が必要なところを発見したら、速やかに対応。</p>	<p>安全安心な施設維持のため、修繕は速やかに行った</p>	<p>色々な場所から雨漏りが頻繁に起きる。できるだけ早く対応するため、行政へ相談しながら対応する</p>	B
職員育成	<p>事業計画書(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>全員参加のセンター運営と、モチベーションアップのため、窓</p>	<p>スタッフそれぞれが得意分野を活かし窓口以外の仕事を担当。施設への</p>	<p>一部の仕事だけではなく様々な仕事にチャレンジしたり施設外の情報も受発信できるようにすることで、お客様の</p>	A

(様式 15)

	口だけでなく、様々な仕事にチャレンジする体制づくり。 図書担当、利用団体紹介担当、広報担当、事業担当、子育て支援担当、環境美化担当など	愛着とモチベーションアップにつながった。	信頼度アップと利便性に繋げる。	
	<b>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</b> 協会としての個人情報保護研修+施設内研修会 1回実施	研修実施済	研修で得た知識を常に意識しながら仕事に臨む。	A
財務	<b>事業計画書(6) 施設の維持管理計画 (における効率化の工夫)</b> 長期修繕計画に基づき①省エネ型機器への順次更新 (施設共有部照明のLED化など)	体育館、廊下など共有部をLED照明に変更した。	順次全館LEDへ変更。機器の更新。	A
	<b>(7) ア 収入計画の考え方⇒1%UP</b> <b>イ 増収策</b> ① 要望の多い事業や、ニーズに合った事業の開催 ② 空き部屋検索や個人利用の促進	① 要望の多い事業は回数増、参加定員増で対応。 ② 予約システムの利用を促進した。	① 自主事業のニーズ調査実施。 ② 自主事業後のサークル化を支援する。 ③ 希望の部屋が空いていない時は他の部屋や別日の提案。利用希望日前6日以内であれば団体登録せずに、個人名でも部屋の占有利用ができることをPRする。	A
	<b>ウ 支出計</b> 光熱費・事務費の節減 (消耗品等の低価格品購入)	ネット販売などを利用と低価格調査		A
	<b>(4) ク ニーズ対応費の用途 (地区センターのみ)</b> アンケート等利用し、ニーズを確認し公益性のあるものから購入	多くの団体に共通する物から購入。安全性、耐久性をチェックし順次購入。	ニーズ調査と、安全・便利に利用できるものを購入。環境に配慮した、例えばLED照明の変更等を積極的に行っていく。	A
利用者などの意見	利用者等の意見の把握方法 (計画時) ①自主事業終了後のアンケート ②センター委員会での意見提案 ③利用者アンケートの実施 ④利用者会議 (年1回)  <ご要望>	●利用者会議は実施できず。 ●センター委員会で、子育て支援、シニア向け事業の開催について質問あり。回答) 子育て支援については近隣施設と情報交換・連携しサポートしている。シニア向け体操は体育館修繕のため今年度はラジオ体操開催。 ●利用者アンケートの意見要望は速やかに改善。改善が難しい内容は掲示、HPにて回答。		A
	個人利用がとりづらい、個人、団体とも3か月先予約できる施設あり	→相互交流を主な目的にしている施設のため、個人の方にはご不便おかけします		
	冷暖房の切り替えを、日々の温度に合わせてできるとよい	→業者による大元の冷暖切替えが必要な機種で、ご希望になかなかお応えできずご不便おかけします。扇風機、小型ストーブを貸出しておりますので受付へお声掛けください。		

(様式 15)

駐車場が早く全部使えるとよい(3)	→体育館修繕の為ご不便おかけしております。極力早くご利用頂けるようにします。
MailAddress のHTTPS:のSを取らないと繋がらない	→ホームページでしょうか。どの場面かお知らせください。
利用枠を増やしてほしい。	→公平にご利用いただくため、月に4コマ/1団体としておりますが、利用希望日の6日前であればいくつでもご予約可能です。
手洗いの一輪の花にほっとする	→ありがとうございます。ほっとしていただける場を増やしたいと思います。
マイクとCDプレーヤー一体型アンプがほしい	→ニーズ対応費として検討します。
イベントなどボランティアでお手伝いしたが、中止になるときの連絡もなくなってきたのが残念。	→大変失礼いたしました。ごめんなさい。連絡、周知するべきでした。こちらの大きなミスです。
サークルロッカーがほしい	→希望団体が多数ですと場所の確保が難しいですが、検討します
音楽室に常備テーブルを増やしてほしい	→4台にしました。足りてますでしょうか。
トイレの手洗い液がもう少し泡立ってくれるとよい	→調整しました。使い勝手いかがでしょう。
最近月曜日の選択肢が狭まっている。考慮してほしい	→体育館修繕の為文化棟の利用が増えておりご不便おかけします。
駐車場の取り方を検討してほしい②前日 TEL をやめてほしい	→全ての方に公平となる予約方法を行っております。
駐車場のネット予約	→部屋ご利用の際は、1団体につき、1台はネット予約できます。
トイレをもっときれいに	→小まめな見回りをします
朝9時より早く入りたい。寒くなると待つのが大変	→ご不便おかけしますが、準備時間をいただきたく9時に開館いたします
ロビー利用で、番号カードの必要性がわからない②	→利用人数制限中の為、人数を把握できるようお渡ししています。

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載



令和3年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年6月21日(月)19-20時
場所	北山田地区センター会議室
出席者	
議題	令和3年度委員会委員について:開催を2回/年 →1回以上/年に変更 令和2年度利用状況・決算収支報告 令和3年度収支予算書、事業計画 その他:地域の課題、連携について 全ての議題において、承認を得た
意見等	●子育て世代の地域への関わり、応援ができる体制を施設を含む地域全体で検討 ●シニア層の居場所作りの要望

令和3年度 地区センター利用者懇談会

■懇談会に替えて、通常より早めに利用者アンケート実施

日時	
場所	ロビーにR2年度状況を掲示し、利用者300名にアンケート実施
議題	・施設管理、スタッフ対応、自主事業、感染症対策、意見・要望
意見等	

## 職員に対する研修などの実施状況

開催日	会議名	会議内容等
4月12日	スタッフ会議	・コロナ対策 ・窓口以外の業務分担について 他
5月10日	スタッフ会議	・コロナ対策 ・個人情報研修 ・危機管理研修 ・避難訓練
6月14日	スタッフ会議	・コロナ対策 ・今後の自主事業 ・研修、委員会、予約受付等事務連絡 ・青少年支援研修
7月12日	スタッフ会議	・コロナ対策 ・今後の自主事業 ・避難訓練
9月13日	スタッフ会議	zoom開催 ・コロナ対策 ・体育館屋根修繕 ・自主事業
10月11日	スタッフ会議	・コロナ対策 ・体育館屋根修繕 ・自主事業

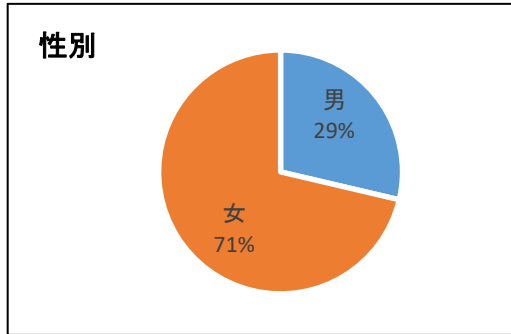
10月7, 12日	スタッフ研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務遂行の心構え</li> <li>・新型コロナウイルス感染対策</li> </ul>
10月18日	青少年支援研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居場所づくりと大人の役割: 子どもの未来サポートオフィス 米田佐和子氏講演</li> </ul>
11月8日	スタッフ研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ対策</li> <li>・体育館屋根修繕</li> <li>・自主事業      ・受付業務の改善、再確認</li> <li>・人権研修</li> </ul>
12月13日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ対策</li> <li>・体育館受付再開について</li> <li>・利用者アンケートのご意見について改善策確認</li> <li>・自主事業      ・受付業務の改善、再確認</li> <li>・避難訓練</li> </ul>
1月11日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ対策</li> <li>・体育館再開準備について</li> <li>・自主事業      ・受付業務の改善、再確認</li> </ul>
2月14日	青少年支援研修	なぜ青少年の居場所は必要なのか: 駒沢大学 萩原健次郎氏
3月14日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ対策</li> <li>・体育館再開について</li> <li>・自主事業      ・受付業務の再確認</li> </ul>

# 令和3年度 北山田地区センター 利用者アンケート結果

令和3年11月実施 300部配布、300部回収

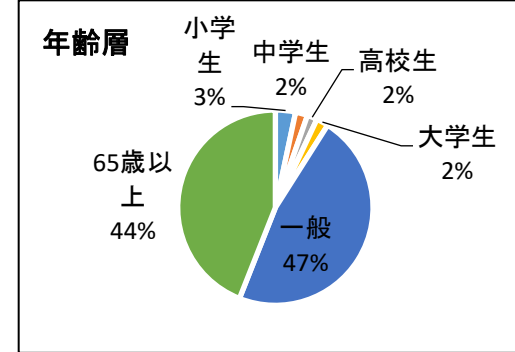
F1. 性別

	性別
男	86
女	214
計	300



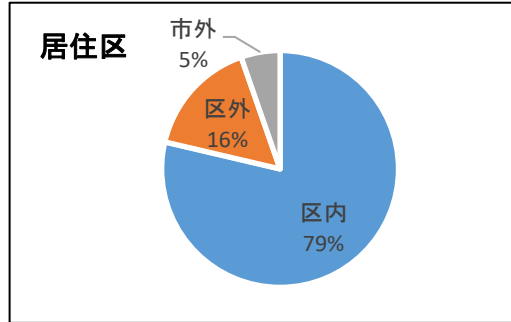
F2. 年齢層

	年齢層
小学生	10
中学生	6
高校生	5
大学生	6
一般	141
65歳以上	132
計	300



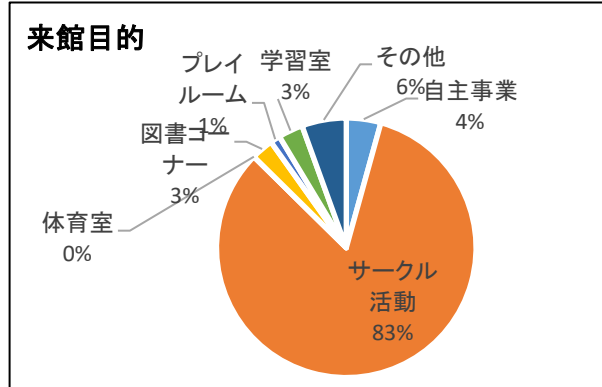
F3. 居住区

	居住区
区内	236
区外	48
市外	16
計	300



Q1. どのような目的でご利用いただきましたか(いくつでもO)

	来館目的
自主事業	14
サークル活動	270
体育室	0
図書コーナー	9
プレイルーム	4
学習室	10
その他	18
計	325

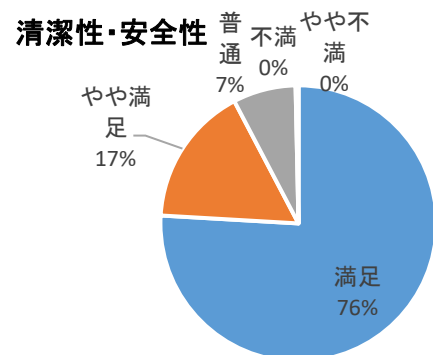


\* その他: 楽器練習  
\* 複数回答

Q2. センターの満足度

\_\_\_\_\_

1	清潔性・安全性
満足	227
やや満足	49
普通	22
やや不満	1
不満	0
計	299

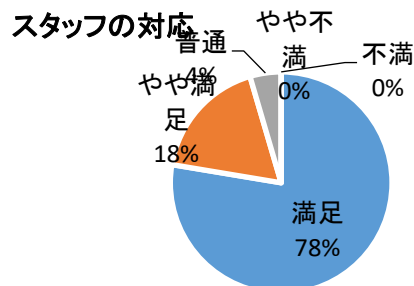


(理由)

- ・修理がすぐ行われており安全が保たれている
- ・汚いと感じたことはない(2)
- ・会議室の床が綺麗になった(4)
- ・使用のたびにとてもきれいに掃除されている(4)
- ・空調出口良 ・トイレの和式はよくない
- ・いつもきれい(3) ・虫が出た
- ・使用前に掃除するとワイパーにかなり汚れが付く
- ・工芸室床の木くずが清掃されていない(3)

→(回答)ウエットタイプワイパーを用意しましたのでご利用ください。

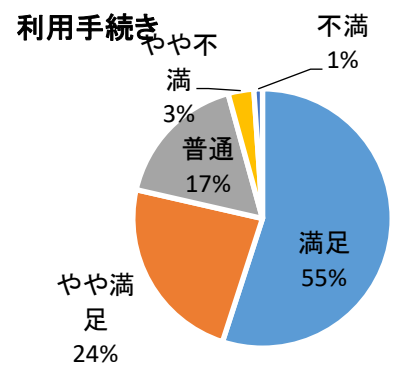
2	スタッフの対応
満足	222
やや満足	51
普通	13
やや不満	0
不満	0
計	286



(理由)

- ・どなたも親切です(2)
- ・TEL予約の段取りが人によって異なりすぎる →(回答)全員で対応の統一を検討しました。
- ・いつもありがとうございます ・嫌な思いをしたことがない
- ・電話対応など気持ちよい(2) ・対応者による
- ・親切(5) ・丁寧(4)
- ・適切
- ・心配りが細やかで感心させられます
- ・できればもう少し静かにしてほしい

3	利用手続き
満足	154
やや満足	66
普通	48
やや不満	9
不満	3
計	280



(理由)

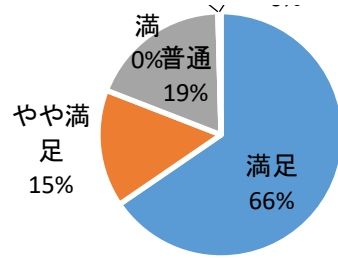
- ・ネット利用とその後の継続利用ができる ・11月から予約がとりにくい
- ・個人利用が1週間前しか取れず不便 ・ネット予約がわかりにくい
- ・施設に集合せず、全てネットでできるとよい(3) ・キャンセルがネットでできない
- ・予約がとれなかったときの申込みが大変 ・抽選予約を第1～5で申し込めるとよい
- ・追加予約も翌日からネットでできるとよい ・6日前予約もネットでできるとよい
- (回答)ネット環境がない方にも公平にご利用いただく為ネット以外の方法も取入れています
- ・部屋利用月4回制限はネック
- ・駐車場予約前日14時はタイミングが難しい ・駐車場予約が面倒
- ・利用できない部屋の説明がほしい→(回答)自主事業、行政による公的使用がありご不便おかけします。
- ・コロナ禍でやむを得ない ・コロナの影響で複雑でめんどう
- ・登録手続き、申請方法の説明がわかりやすい

4	情報提供
満足	161



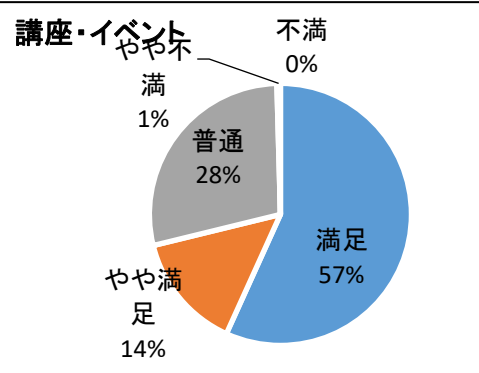
(理由)

やや満足	38
普通	46
やや不満	0
不満	1
計	246



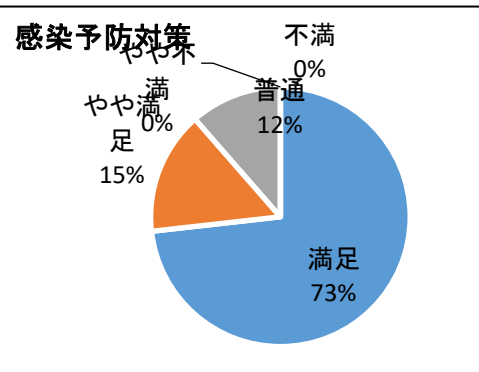
- ・いくつかのツールで発信され状況がよくわかる
- ・掲示が多い
- ・インターネットに載せていただくので便利
- ・インターネットでの連絡、HPの説明がわかりやすい
- ・サイトトップ記事がわかりやすい
- ・あまり興味なし
- ・ネットにもっとまめに載せてほしい

5	講座・イベント
満足	130
やや満足	33
普通	65
やや不満	1
不満	0
計	229



- (理由)
- ・参加したことがない(7)
  - ・安い
  - ・今は難しいかもしれませんが、イベントを増やしてほしい
  - ・高齢者向けのイベントをしてほしい
  - ・部屋が埋まってしまうので、不満

6	感染予防対策
満足	205
やや満足	43
普通	32
やや不満	0
不満	0
計	280



- (理由)
- ・考えられる予防策は全て行われている(2)
  - ・消毒液も各所に置かれ安心(2)
  - ・徹底している(2)
  - ・消毒グッズをいつも揃えている
  - ・空調能力があげられるとよい
  - ・アルコール対策がしっかりしている(2)
  - ・いつも準備ありがとうございます
  - ・きれいに美化している
  - ・入口での手指消毒等ていねい。

Q3. 当館の情報を何から得ていますか(いくつでも○)

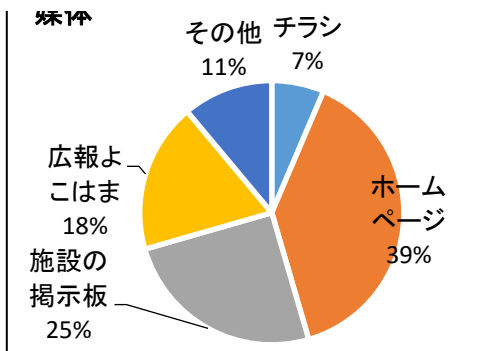
	媒体	
--	----	--

媒体

チラシ	22
ホームページ	134
施設の掲示板	86
広報よこはま	63
その他	38
計	343

\*複数回答

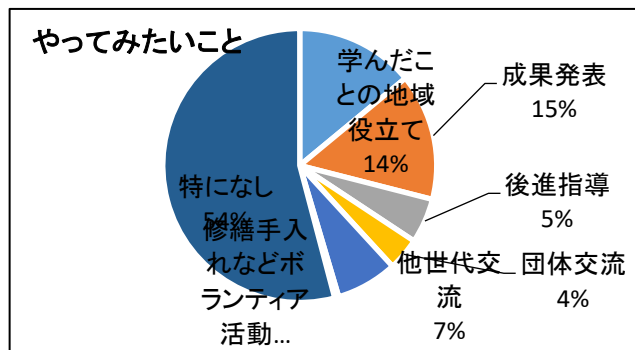
その他:知人、回覧版



Q4. 当館で今後やってみたいこと(いくつでも○)

学んだことの地域役立て	29
成果発表	31
後進指導	11
団体交流	8
他世代交流	15
修繕手入れなどボランティア活動	1
特になし	112
計	207

その他:今まで通りでOK、学校とほぼ同じ



Q5. 当館企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがありましたらお聞かせください

- ・ズンバ ・ボクササイズ ・着付け ・スマホ講座の回数を多く ・音楽会(3) ・韓国料理 ・フラワーアレンジメント ・手芸 ・布草履
- ・自分のやっていることで満足 ・歴史講座 ・歌(2) ・英語(2)、韓国語 ・料理(ヘルシー、簡単、作り置きおかず) ・顔ヨガ
- ・木管アンサンブルコンサート(フルート、クラリネット、オーボエ、ファゴット、ホルン) ・交流会 ・金継をぜひ!
- ・ロビーコンサート ・自由に参加できるストレッチなど ・シニア体操の再開 ・園芸 ・フラダンス

Q6 感染予防対策中における、新たな利用法や取組みについてご意見ください。

- ・2年連続でまつりが中止となり残念。来年はぜひ。・感染予防は継続してほしい ・接種の有無を問う。制限するように
- ・多少の不自由は仕方ない。安全安心が第一(3)

- ・対策を急にやめないほうがよい
- ・入り口での対応測定 ・強制的手指消毒
- ・気楽に利用できるように
- ・利用できるだけでありがたい
- ・学校とほぼ同じ

**Q7. その他、当館へのご要望等ございましたらお聞かせください**

- ・個人利用がとりづらい(2) 個人、団体とも3か月先予約できる施設あり
- ・冷暖房の切り替えを、日々の温度に合わせてできるとよい

- ・駐車場が早く全部使えるとよい(3)
- ・MailAddressのHTTPS:のSを取らないと繋がらない
- ・利用枠を増やしてほしい(2)

- ・手洗いの一輪の花にほっとする
- ・いつもありがとうございます。(4)
- ・マイクとCDプレーヤー一体型アンプがほしい
- ・イベントなどボランティアでお手伝いしたが、中止になるととき何の連絡もなくなくなったのが残念
- ・サークルロッカーがほしい
- ・音楽室に常備テーブルを増やしてほしい
- ・トイレの手洗い液がもう少し泡立ってくれるとよい
- ・音楽室はいつもきれいですばらしい
- ・最近月曜日の選択肢が狭まっている。考慮してほしい
- ・駐車場の取り方を検討してほしい(2) 前日TELをやめてほしい、
- ・駐車場のネット予約
- ・トイレをもっときれいに
- ・朝9時より早く入りたい。寒くなると待つのが大変
- ・ロビー利用で、番号カードの必要性がわからない(2)
- ・スタッフの皆さま親切で、いつもきれいな場をありがとうございます

**⇒ ご回答**

- ⇒ ・相互交流を主な目的にしている施設のため、個人の方にはご不便おかけします。
- ⇒ ・業者による大元の冷暖切替えが必要な機種で、ご希望になかなかお応えできずご不便おかけします。扇風機、小型ストーブを貸出しておりますので受付へお声掛けください。
- ⇒ ・体育館修繕の為ご不便おかけしております。極力早くご利用頂けるようにします。
- ⇒ ・ホームページでしょうか。どの場面かお知らせください。
- ⇒ ・団体利用コマ数でしょうか。公平にご利用いただくため、月に4コマ/1団体としておりますが、6日前からいくつでもご予約可能です。
- ⇒ ・ありがとうございます。ほっとしていただける場を増やしたいと思えます。
- ⇒ ・こちらこそご利用ありがとうございます。より使いやすい施設を目指します。
- ⇒ ・ニーズ対応費として検討します。
- ⇒ ・大変失礼いたしました。連絡、周知するべきでした。
- ⇒ ・希望団体が多数ですと場所の確保が難しいですが、検討します。
- ⇒ ・4台にしました。足りてますでしょうか。
- ⇒ ・調整しました。使い勝手いかがでしょう。
- ⇒ ・ありがとうございます。今後も常に清潔な施設であり続けます。
- ⇒ ・体育館修繕の為文化棟の利用が増えておりご不便おかけします。極力調整します。
- ⇒ ・全ての方に公平となる予約法を、他館の方法も参考に調べてみます。
- ⇒ ・部屋ご利用の際は、1団体につき、1台はネット予約できます。
- ⇒ ・小まめな見回りをします
- ⇒ ・ご不便おかけしますが、準備時間をいただきたく9時に開館いたします。
- ⇒ ・利用人数制限中の為、人数を把握できるようお渡ししています。
- ⇒ ・皆様にも色々ご協力いただき感謝しております。

貴重なご意見ありがとうございました。なかなかご希望に添えない内容もありますが、快適にお使いいただけるよう、改善していきます。



## 令和3年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	横浜市北山田地区センター
対象期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和4年6月20日
点検方法	<p>1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月</p> <p>2 管理運営状況ヒアリング:令和4年6月20日</p> <p>3 巡視点検(実地調査):令和3年6月22日、令和3年9月28日、令和3年12月13日、令和4年2月24日</p>
講評	<p>1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。</p> <p>2 管理運営状況ヒアリング:稼働率の低い居室について、多目的な使用方法を周知することにより、利用者の増へつなげた。近隣の公園を活用した事業を実施するなど、コロナ禍においても工夫して事業の企画に努めた。雨漏り改善のため、積極的に補修を行った。</p> <p>3 巡視点検(実地調査):ロビ一天井の水銀灯については、今後更新を検討する必要がある。区局と協力しながら進めていく必要がある。雨水管根詰まり等の修繕を適切に実施した。</p>
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	ロビー天井の水銀灯については、今後更新を検討 する必要がある、区局と協力しながら進めていく必 要がある。
特 筆 す べ き 事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>稼働率の低い居室について、多目的な使用方法を周知することにより、利用者の増へつなげた。</li> <li>近隣の公園を活用した事業を実施するなど、コロナ禍においても工夫して事業の企画に努めた。</li> <li>雨漏り改善のため、積極的に補修を行った。</li> </ul>		特になし