

平成24年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	倉田コミュニティハウス
対象期間	平成24年4月1日～平成25年3月31日
指定管理者	社会福祉法人 開く会
実施日	平成24年7月27日、11月9日、平成25年2月12日、5月21日
点検方法	ヒアリング
講評	第Ⅰ期に続き、23年度から第Ⅱ期指定管理者としてスタートし、ご利用者はもとより、まつり実行委員会や運営委員等からも信頼されている。戸塚区と災害時等における施設利用の協力に関する協定を締結し、あらゆる災害に備えをするとともに、横浜市で初めて震度5強の地震発生時に自動的に職員が参集する仕組みを整えた。また、近隣との関係が良好のため住宅地にもかかわらず、窓解放、扇風機利用による節電も実施した。
指摘事項	特になし。
改善状況	<ul style="list-style-type: none">・戸塚区と災害時等における施設利用の協力に関する協定を締結・節電による経費削減分で交流ラウンジにロールカーテンを設置し、西日を遮り節電対策を向上させた。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成24年度総括)

施設名: 倉田コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	一般女性と幼児で約54%、65歳以上男女約22%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体で約67%、午前約77%、午後約76%、夜間44%
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	月～土9～21時、日、祝9～17時、第4月曜
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	館長、スタッフ9人
		職員等に対する研修の実施状況	原則第4月曜にスタッフミーティング、機器取扱研修
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	公表している。	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に対応されている。	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	「利用案内」の配布
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	確認
		管理者独自の取組	リスクマネジメントの取組
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	リスクマネジメントマニュアル
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	リスクマネジメントマニュアル
		防災計画書の作成・提出状況	提出済み
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	裏紙使用、節電、忘れ物傘のリサイクル	
保険	施設賠償責任保険	確認済み	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成24年5月30日、12月1日、
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	同上
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	掲示
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・節電による経費削減分で交流ラウンジにロールカーテンを設置し、西日を遮り節電対策を向上させた。 		特になし。

平成24年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 倉田コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) B/A
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	871	1,223	2,094	286	279	79	7	96	192	655	231	269	2,094	1,927	109%
5月	30	793	1,321	2,114	322	229	89	7	24	194	779	226	244	2,114	2,298	92%
6月	29	930	1,618	2,548	382	281	97	11	62	201	1,009	258	247	2,548	2,203	116%
7月	30	1,136	1,699	2,835	394	510	77	9	140	286	991	216	212	2,835	2,621	108%
8月	30	1,268	1,618	2,886	515	658	88	16	70	246	859	253	181	2,886	2,272	127%
9月	29	971	1,457	2,428	336	427	63	1	36	182	883	246	254	2,428	2,164	112%
上半期計	177	5,969	8,936	14,905	2,235	2,384	493	51	428	1,301	5,176	1,430	1,407	14,905	13,485	111%
10月	30	1,241	1,968	3,209	389	288	54	5	102	388	1,140	407	436	3,209	3,057	105%
11月	29	756	1,276	2,032	268	234	81	3	33	150	754	242	267	2,032	2,243	91%
12月	27	894	1,740	2,634	485	369	75	8	21	192	977	248	259	2,634	2,403	110%
1月	27	675	1,153	1,828	334	236	52	13	22	138	718	165	150	1,828	1,982	92%
2月	27	673	1,512	2,185	344	209	71	15	3	162	873	197	311	2,185	2,198	99%
3月	30	895	1,743	2,638	522	251	81	10	7	161	1,023	262	321	2,638	2,647	99%
下半期計	170	5,134	9,392	14,526	2,342	1,587	414	54	188	1,191	5,485	1,521	1,744	14,526	14,530	99%
年間合計	347	11,103	18,328	29,431	4,577	3,971	907	105	616	2,492	10,661	2,951	3,151	29,431	28,015	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数
4月	1,994	57	43	2,094			
5月	2,066	41	7	2,114			
6月	2,484	50	14	2,548			
7月	2,715	75	45	2,835			
8月	2,823	44	19	2,886			
9月	2,382	41	5	2,428			
上半期計	14,464	308	133	14,905	0	0	0
10月	3,110	61	38	3,209			
11月	1,982	39	11	2,032			
12月	2,590	37	7	2,634			
1月	1,793	25	10	1,828			
2月	2,154	26	5	2,185			
3月	2,595	36	7	2,638			
下半期計	14,224	224	78	14,526	0	0	0
年間合計	28,688	532	211	29,431	0	0	0

(様式4)

平成 25 年 1 月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 倉田コミュニティハウス

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	25. 1. 28	設備巡視点検	総合警備保障 (株)	異常なし	
2	25. 1. 31	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
3	25. 1. 28	清掃業務 床清掃(洗浄、ワックス)	総合警備保障 (株)	異常なし	
4	25. 1. 4 11 18 25	廃棄物処理	神奈川美研 (株)	異常なし	
5	25. 1. 28	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ ボランティア		

(様式4)

平成 25 年 2 月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 倉田コミュニティハウス

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	25. 2. 25	設備巡視点検	総合警備保障 (株)	異常なし	
2	25. 2. 22	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
3	25. 2. 25	清掃業務 床清掃(洗浄、ワックス)	総合警備保障 (株)	異常なし	
4	25. 2. 1 8 15 22	廃棄物処理	神奈川美研工業 (株)	異常なし	
5	25. 2. 11 25	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ ボランティア		
6	毎週月曜日 水曜日 金曜日	水やり・草刈り	ボランティア		

(様式4)

平成25年3月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 倉田コミュニティハウス

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	25.3.25	設備巡視点検	総合警備保障 (株)	異常なし	
2	25.3.27	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
3	25.3.29	自動ドア点検	神奈川ナブコ (株)	異常なし	
4	25.3.25	清掃業務 床清掃(洗浄、ワックス)	総合警備保障 (株)	異常なし	
5	25.3.25	清掃業務 全館ガラス清掃	総合警備保障 (株)	異常なし	
6	25.3.1 8 15 22 29	廃棄物処理	神奈川美研工業 (株)	異常なし	
7	25.3.25	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ ボランティア		
8	毎週月曜日 水曜日 金曜日	水やり・草刈り	ボランティア		

(様式 7)

平成 24 年度備品一覧

施設名 倉田コミュニティハウス

NO	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
1	プリンター	エプソン社 PM-3700c	27,800 円	1 H18・10	1 H24・5・10	減
2	プリンター	ブラザー社 MFC-J6710cdw	34,358 円	1 H24・5・7		増
3	電子レンジ	シャープ RES20F	16,065 円	1 H24・3・29		増
4	冷凍冷蔵庫	パナソニック NRB145W	29,400 円	1 H24・3・29		増
5	冷蔵庫	東芝 46L		1 H18・10	1 H24・3・29	減

(注)平成 24 年度予算で購入した備品, または廃棄した備品を記入してください。

(様式5)

平成24年度委託内容一覧

施設名 倉田コミュニティハウス

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	平成24年4月 平成25年3月	設備巡視点検	88,200 (88,200)	総合警備保障 (株)
2	平成24年4月 平成25年3月	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	378,000 (365,400)	総合警備保障 (株)
3	平成24年4月 平成25年3月	消防用設備点検	31,500 (31,500)	相日防災(株)
4	平成24年4月 平成25年3月	昇降機定期点検	302,400 (302,400)	ダイコー(株)
5	平成24年4月 平成25年3月	自動ドア定期点検	71,820 (70,560)	(株)ナブコ
6	平成24年4月 平成25年3月	機械警備	296,100 (296,100)	総合警備保障 (株)
7	平成24年4月 平成25年3月	清掃業務 床清掃(洗浄、ワックス) 全館ガラス清掃	504,000 (491,400)	総合警備保障 (株)
8	平成24年4月 平成25年3月	植栽剪定、草刈り	29,880 (9,029)	
9	平成24年4月 平成25年3月	害虫駆除	0 (0)	
10	平成24年4月 平成25年3月	廃棄物	50,000 (29,600)	神奈川美研工業 (株)

上段：予算額 下段()内：実績額

(様式8)

施設名 倉田コミュニティハウス

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	24・4	カラーコピー機を入れてほしいとの要望をいただきました。	現在ある機種では白黒対応のみですので、カラー機のあるコンビニを教え、行っていただきました。新しい機種へ交換の際、検討したいと考えます。
2	24・10	コーヒー講座の第2弾を作ってほしい。	コーヒー講座は申し込み開始2時間で定員になり、ご迷惑をおかけしました。来年度にアンコール企画として第2弾を計画しておりますが、講師の方々がお忙しく、実現するかどうか現時点では解りません。もうしばらくお待ちください。
3	25・1	夜間帯男性スタッフに対する苦情が横浜市市民局へ入ったと戸塚区地域振興課担当者から連絡がありました。内容は感じが悪いというものでした。	該当スタッフと面談し、内容を確認しました。当日、ルールを守っていただけないサークルがあり、説明したが、もしかすると威圧的にみえたのではないかと本人も反省していました。スタッフミーティングで内容共有し、丁寧な対応をしていくことを研修いたしました。
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

施設名 倉田コミュニティハウス

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	24.4.20	引越していらした方が、子育て事業への参加を希望して来館されました。	当館の自主事業の日程との兼ね合いもあり、上倉田ケアプラザの『はじめの一步』を紹介しました。地域のお施設とも連携が取れるよう、事業を計画しています。
2	24.4.25	地域の老人クラブから麻雀をしたいとの相談を受けました。	倉田CHでも「3無麻麻雀講座」を計画しており、道具については揃えてありましたので、貸し出しをしました。ただし、机が無く、2台クラブにて調達し、お預かりすることにしました。和気あいあいと、準備から片付けまで皆さんで楽しんでいる様子です。
3	24.4.27	サークル活動中に体調を崩された方がいらっしゃいました。	憩いの間の和室に横になっていただき、その場にリーダーとお母様がいらしたので、対処をお願いし、ご本人が落ち着かれてから帰宅して頂きました。救急用に氷・タオルなどご用意しています。
4	24.5.24	塾帰りに迎えに来るはずの母親と会うことができず、当館に立ち寄った小学生の女兒にスタッフが声を掛けました。	ご家族への連絡先を確認し、当館に迎えに来て頂きました。女兒にはしばらくラウンジで待って頂き、迎えに来た母親と一緒に帰宅しました。泣き顔だった女兒も笑顔になりました。当館は「子供110番」にもなっており、困った時に駆け込める施設となったことはスタッフも嬉しく感じました。
5	24.5.31	昨年来の節電計画を持続し、実施する努力をしています。	館内の照明器具の使用頻度の見直しをしました。館内の飾り付けを涼を感じられる物にしました。
6	24.6.28	貸し出し用の包丁の衛生面を考えました。	柄の部分が乾いてから片付けるようお願いしていますが、活動中には乾かないことが多いので、スタッフが除菌スプレーをかけた後、日光で完全に乾かしたのち、しまうことにしました。キッチン周りの衛生について、これからの季節、特に気を付けたいと思います。
7	24.7.28	交流ラウンジご使用の方が猛暑の夏という事もあり、窓際の強い日差しをきつく感じていらっしゃった様子でした。	強い日差しを遮る為に、昨年設置したブラインドカーテンを下ろしました。眩しさもなくなり、室温も下がり心地良く使って頂きました。常に環境に配慮するよう心がけます。
8	24.8.31	小学生男児が友達同士でゲーム中に鼻血を出して困っていました。スタッフがティッシュで押さえ、アイスノンで首や鼻を冷やし安静にさせました。家庭に連絡し、お迎えをお願いしました。	本人は冷静に対処に応じ、身体を休めていました。連絡した時点でご家族は留守でしたが、留守電の伝言を聞き、1時間後にお迎えにいらっしゃいました。そのころには鼻血もおさまり母親の顔を見て安心した様子で帰宅しました。緊急時にもスタッフが落ち着いて対応できるように心がけます。
9	24.9.12	高齢者男性が帰り道がわからなくなり一人で来館されました。スタッフがご自宅まで送りました。	ご家族と話し、以後、同じような場合、ご自宅に連絡が欲しいとのこと。連絡先を控えさせていただきます。個人情報でもあり、スタッフに内容共有を徹底しました。

(様式9)

10	24.9.30	気軽にコンサート vol20 葉っぱのフレイドを開催しました。素晴らしいチェロ・ピアノ演奏をバックに語りが入り、参加者に喜ばれました。	当日は台風接近もあり、参加者は少なかったのですが、これからも心地よい生の音楽を地域の皆様にお届けできるよう、継続して開催したいと考えています。
11	24. 11.8	小学生向けクリスマス飾り教室(共催)に当日参加できないお孫さんのために、ご祖父様が参加したいとの要望を受けました。当館では判断できかねるので青少年指導委員の方に連絡を取りました。	受付を当館で行なってはいるが、詳細については分かりかねるので、委員の方に相談し、参加許可を頂きました。当日は見学という形をとり、子供たちへの作り方の指導後、材料を持ち帰って製作して頂く事になりました。ご祖父様は満足げにいらっしゃいました。
12	24.11.15	朝、スタッフ出勤時に、敷地内に落ちているコインケースを発見しました。前日からのモニターチェックでは侵入者は発見できず、スタッフ二人で中身を確認しました。	コインケースには4種の鍵が入っていたので保管し、その日は取りに来る方を待ちました。持ち主は現れなかったので交番に届けました。
13	24.11.27	二日ほど前より、自転車の置き忘れがあり、取りに来られる様子が見えないので、夜間は建物内に保管し、昼間は駐輪場に置いておきました。	当日の貸し館利用サークルの中から心当たりの方を見つけ出し、何人かの方に電話連絡をしました。翌日、持ち主が判明し、お引き取り頂きました。
14	24.12.4	乳児を抱えたママが母親と一緒に来館し、乳幼児の参加できる事業はないだろうかと問合せにいらっしゃいました。	母親は外国人の方のようでコミュニケーションをとることが不十分な為、館長が対応しました。地域のケアプラザの事業を確認し、参加可能か否かを問合せ、当館の事業の中で参加可能なものを紹介しました。時期や申込みのタイミングもあり、後日またお出でいただくようお勧めしました。
15	24. 12.15	音楽室ご利用の方が自転車で出かけていらっしゃいましたが、練習中から降り出した雨に自転車を置いて帰宅したいとおっしゃりました。	当館としては放置するわけにはいかず、一時お預かりする形で駐輪場から館内に運び入れて保管することにし、次回取りにいらっしゃれる時間を連絡頂く様にお願いました。翌日、ご自身で取りにこられ、無事返還することができました。
16	24. 12.17	子育てサークルの方に憩いの間をお貸ししました。隣の多目的ホールでは、やはり子育てサークルが活動していましたが、いつの間にか相互に行き来し、2部屋同時利用が始まりました。	原則的には1団体に2部屋利用はできないという事と、ルールを守ってご利用頂きたいという旨お伝えしました。
17	24. 12.23	青少年指導委員との共催事業(しめ飾り・ミニ門松作り)開催の最後に手作りの豚汁を振舞いました。同席した交流ラウンジ利用の一般の方に、ご希望により提供しました。	毎年恒例の行事であるので参加者だけでなく、皆さん楽しみにしています。交流ラウンジにいらっしゃる方々にも地域の行事を理解し、ご協力頂けるようにお声がけをしました。皆さん喜んでいらっしゃいました。
18	24. 12.26	当館ご利用の方から横浜市市民局に苦情があった旨、地域振興課から連絡がありました。スタッフの対応が感じが悪いとの内容でした。	早速、スタッフに状況を確認し事実関係を把握しました。今後の対応に関し、全スタッフに内容共有を図り、指導いたしました。以降、このようなことが無いように努めたいと考えております。
19	24. 12.1	節電のため、ご利用の皆様にも、より一層のご協力をお願いしました。	ご使用後に記入していただく報告書にも「エアコンの設定温度についてのお願い」の文を添付し、ご協力をお願いしています。

(様式9)

20	25. 1.14	気軽にコンサートvol21ヴィオリンデュオを開催しました。当日は朝からみぞれ混じりの寒い一日でした。天気予報とは裏腹に雪は止むこともなくどんどん積もる一方でした。足元の悪い中、音楽愛好者の方は快くお出かけくださいました。	かなり冷え込む1日でしたので、部屋の温度を上げて暖まって頂き、更に開演前と終演後に温かいコーヒーを提供し、身体を温めて頂きました。身体だけでなく心まで温まるアットホームな雰囲気に皆さん満足していらっしゃいました。
22	25. 2.2	当館ご利用の合唱サークルで募集があれば入会したいというご希望の方から窓口へお問い合わせがありました。	サークル代表の方に連絡先をお伝えし、ご案内をお願いしました。
23	24. 12.3 ～25. 2.4	ノロウィルス流行の情報と行政からの指示を受け、全館にて毎日1回消毒除菌を実施しています。	専用のスプレーボトルに塩素系漂白剤を薄めて使用しました。使用済みペーパーや手袋などはその都度廃棄しました。
24	25.2.6	交流ラウンジで友達と遊んでいた小学生が帰宅時になって、持参したゲームソフト4枚入りのケースが無いことに気づきました。友達と一緒に探しましたがみつかりませんでした。	30分ほどして保護者の方から電話がかかって来たので来館して頂き、一緒に探しましたがみつかりませんでした。翌日、お友達が持ち帰っていたということが判明し、親子で来館され、スタッフの丁寧な対応に感謝の言葉を頂きました。
25	25. 2.18	パッチワークサークルに募集があれば体験入会したいとの問い合わせがありました。	サークル代表の方に連絡を取り、お問い合わせの方へ直接ご案内して頂くようお願いしました。
26	25・3・3	地域の方が、駐輪場に置いてある自転車を見て、以前ご自身が使っていたものと酷似しており、警察に盗難届けを提出している物ではないかというお問い合わせがありました。	スタッフは、来館ご利用者の中にその自転車の持ち主がいなかったかを確認し、警察に事実確認の電話をしました。その後、警察官立ちあいの下、ご本人の所有物であると確認できましたので持ち帰って頂きました。以後、開館や閉館時のチェック体制を強化し、対応策を講じることができるよう情報をスタッフで共有しました。
27	25. 3.21	通りがかりの女性が来館し、近くの道路にころんで身動きのとれない方がいらっしゃるの由来てほしいとの依頼を受けました。	スタッフがその場に出向き、その方の行き先と体調を確認しました。近隣在住の方のご親戚ということなので、その方に連絡をとり、迎えに来て頂くことにしました。ケガをしたご様子もなく、ご本人も回復なさってきたようなので迎えに来て頂いた方にお任せしました。

(様式10)
平成24年度

倉田コミュニティーハウス収支決算書

(単位:円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,280,000	0	13,280,000	13,280,000	0	横浜市より
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	350,000	0	350,000	554,100	-204,100	
雑入	92,000	0	92,000	126,609	-34,609	
印刷代	36,000	0	36,000	46,309	-10,309	
自動販売機手数料	20,000	0	20,000	20,432	-432	
その他(コピー代)	36,000	0	36,000	39,430	-3,430	
その他(受取利息)	0	0	0	438	-438	
その他(その他)		0	0	20,000	-20,000	
収入合計	13,722,000	0	13,722,000	13,960,709	-238,709	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	8,471,000	0	8,471,000	8,378,592	92,408	
給与・賃金	7,517,000	0	7,517,000	7,516,749	251	
社会保険料	500,000	0	500,000	499,543	457	
通勤手当	415,000	0	415,000	325,300	89,700	
健康診断費	39,000	0	39,000	37,000	2,000	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
事務費	748,200	0	748,200	625,658	122,542	
旅費	15,000	0	15,000	9,580	5,420	
消耗品費	150,000	0	150,000	84,382	65,618	
会議賄い費	20,000	0	20,000	7,263	12,737	
印刷製本費	250,000	0	250,000	221,013	28,987	
通信費	164,000	0	164,000	183,345	-19,345	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
備品購入費	50,000	0	50,000	34,358	15,642	
図書購入費	0	0	0	37,200	-37,200	
施設賠償責任保険	20,200	0	20,200	20,200	0	
職員等研修費	10,000	0	10,000	0	10,000	
振込手数料	10,000	0	10,000	7,507	2,493	
リース料	0	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	0	0	0	0	0	
その他	59,000	0	59,000	20,810	38,190	
事業費	500,000	0	500,000	582,843	-82,843	
自主事業費	500,000	0	500,000	582,843	-82,843	
わんぱくホリデー	0	0	0	0	0	
管理費	2,931,800	0	2,931,800	2,916,560	15,240	
光熱水費	1,130,000	0	1,130,000	1,207,051	-77,051	
電気料金	970,000	0	970,000	1,057,116	-87,116	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	160,000	0	160,000	149,935	10,065	
清掃費	500,000	0	500,000	491,400	8,600	
修繕費	50,000	0	50,000	25,320	24,680	
機械警備費	300,000	0	300,000	296,100	3,900	
設備保全費	951,800	0	951,800	896,689	55,111	
空調衛生設備保守	370,000	0	370,000	365,400	4,600	
消防設備保守	35,000	0	35,000	31,500	3,500	
電気設備保守	381,000	0	381,000	372,960	8,040	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
その他保全費	165,800	0	165,800	126,829	38,971	
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	450,000	0	450,000	414,080	35,920	
事務経費	621,000	0	621,000	674,219	-53,219	
ニーズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	13,722,000	0	13,722,000	13,591,952	130,048	

差引	0	0	0	368,757	-368,757	
----	---	---	---	---------	----------	--

平成24年度自主事業報告書

施設名 倉田コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
全年齢	3時になったら ラジオ体操+お茶	毎週土曜 月4~5回 13回開催	自由	1月37人 2月34人 3月66人 計137人	円 128	円 15,600	円 15,728	有	100円	0	0	
未就園児 保護者	1・2・3クラブ	毎月1回 第1火曜 2回開催	35組	2月53人 3月43人 計 96人	円 400	円 14,600	円 15,000	有	200円	5000	10000 5000	
未就園児 保護者	フリースペース	毎月1回 第3火曜 2回開催	自由	2月53人 3月43人 計 96人	円 0	円 0	円 0	無	0	0	0	
0歳児と 保護者	0歳児クラブ (ベビーマッサージ)	毎月1~2回 第3火/水曜 5回開催	19組	1月28人 2月68人 3月60人 計 156人	円 1549	円 39200	円 40749	有	2,000円 (全10回)	5000 3000	5000 3000	
0歳児と 保護者	フリースペース	毎月1回 第3火曜 3回開催	自由	1月28人 2月37人 3月31人 計 96人	円 0	円 0	円 0	無				
高齢者	高齢者食事会	月1回 2回開催	自由	2月35人 3月29人 計 64人								上倉田社会福祉 協議会と共催
高齢者	お楽しみ会	月1回 2回開催	自由	2月7人 3月2人 計 9人								上倉田社会福祉 協議会と共催
高齢者	サロン上倉田	月1回 2回開催	自由	2月47人 3月48人 計 95人								上倉田社会福祉 協議会と共催
全年齢	びよびよクラブ	月1回 2回開催	30組	1月26人 2月48人 計 74人								上倉田社会福祉 協議会と共催
全年齢	ハートぽっぽクラブ	月1回 3回開催	30組	1月17人 2月24人 3月20人 計 61人								上倉田社会福祉 協議会と共催
高齢者	北部寿会 (体操・囲碁・将棋)	週1回 毎週金曜日	自由	1月37人 2月50人 3月54人 計141人	円 363	円 11,000	円 11,363	有	100円	0	0	上倉田北部寿会 と共催
全年齢	気軽にコンサート	1回 1月14日	自由	26人				無		0	0	
全年齢	名人に習う和菓子教室	1回 2月23日	16人	16人	0	8000	8000	有	500円	0	0	
全年齢	スペシャルキッズ オープンデー	3月17日	120人	64人	78	5,300	5,378	有	100円	0	0	
計		51回		1131人	2,518	93,700	96,218					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。