

平成27年度 舞岡地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	舞岡地区センター
対象期間	平成27年4月1日 ~ 平成28年3月31日
指定管理者	公益社団法人とつか区民活動支援協会
実施日	平成28年5月30日
点検方法	報告書確認
講評	<p>第Ⅰ期に続き、23年度から第Ⅱ期指定管理者としてスタート。平成27年度の利用者は、123,526人で前年水準の利用者を得た。自主事業については、6,485人の参加者を得た。</p> <p>ニーズ対応費については、適正に還元しており、図書を購入し、利用者から評価されている。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	4,823,080円で見込みを達成。(104.9%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日346日、入館者123,526人(昨年比100%)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体 60.8%(体育室 94.3%、中小会議室 54.0%、工芸室 54.8% 音楽室 86.9%、和室 39.8%、料理室 27.3%)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	利用料金の33.3%を還元。(図書購入ほか 全32件)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	照明器具修繕ほか全14件の修繕を実施。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	上記マニュアルと同じ
		消防計画の作成・提出状況	作成済
	保険	施設賠償責任保険への加入	確認済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	救命、接遇、人権、個人情報保護のほか、スタッフ ミーティングなど全10回を実施。
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成27年6月13日、平成28年1月21日
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成28年1月30日
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	アンケート結果公表、ご意見箱の公表
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望 特に重要な施設の 維持管理、修繕に関 すること	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
		利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> 平成27年度の利用者は、123,526人で前年水準の利用者を得た。 自主事業については、6,485人の参加者を得た。 ニーズ対応費については、適正に還元しており、図書を購入し、利用者から評価されている。 		特になし

平成27年度 「舞岡地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,844,000		35,844,000	35,844,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,600,000		4,600,000	4,821,650	△ 221,650	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	770,000		770,000	874,440	△ 104,440	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,131,000	0	1,131,000	1,283,837	△ 152,837	
印刷代	230,000		230,000	189,164	40,836	
自動販売機手数料	700,000		700,000	883,616	△ 183,616	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (預金利子、カラオケ等)	201,000		201,000	211,057	△ 10,057	
収入合計	42,345,000	0	42,345,000	42,823,927	△ 478,927	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,333,000	0	22,333,000	21,441,750	891,250	
給与・賞金	20,099,000		20,099,000	19,383,948	715,052	
社会保険料	1,835,000		1,835,000	1,701,462	133,538	
通勤手当	360,000		360,000	356,340	3,660	
健康診断費	21,000		21,000	0	21,000	法人会計に計上
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	0	18,000	法人会計に計上
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,590,000	0	1,590,000	1,776,132	△ 186,132	
旅費	30,000		30,000	18,022	11,978	
消耗品費	530,000		530,000	580,888	△ 50,888	
会議贈い費	20,000		20,000	11,202	8,798	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	300,000		300,000	375,640	△ 75,640	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	150,000		150,000	24,840	125,160	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	23,000		23,000	22,890	110	
職員等研修費	20,000		20,000	1,000	19,000	
振込手数料	10,000		10,000	5,184	4,816	
リース料	300,000		300,000	638,834	△ 338,834	
手数料	162,000		162,000	97,632	64,368	
地域協力費	25,000		25,000	0	25,000	
事業費	1,597,000	0	1,597,000	1,236,583	360,417	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,597,000		1,597,000	1,236,583	360,417	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	10,189,000	0	10,189,000	9,967,518	221,482	
光熱水費	6,830,000	0	6,830,000	6,583,707	246,293	
電気料金	4,030,000		4,030,000	3,558,860	471,140	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	2,228,942	△ 228,942	
水道料金	800,000		800,000	795,905	4,095	
清掃費	550,000		550,000	548,640	1,360	
修繕費	1,000,000		1,000,000	773,560	226,440	
機械整備費	182,000		182,000	181,440	560	
設備保全費	1,627,000	0	1,627,000	1,880,171	△ 253,171	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	54,000		54,000	113,400	△ 59,400	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	54,000		54,000	54,000	0	
駐車場設備保全費	108,000		108,000	108,000	0	
その他保全費	1,411,000		1,411,000	1,604,771	△ 193,771	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,205,000	0	1,205,000	1,737,936	△ 532,936	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,185,000		1,185,000	1,722,666	△ 537,666	
印紙税	0		0	0	0	
その他 (法人税)	20,000		20,000	15,270	4,730	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	3,898,000	0	3,898,000	3,848,000	50,000	
本部分	3,848,000		3,848,000	3,848,000	0	労務、会計、契約、人事等の管理運営費用
当該施設分	50,000		50,000	0	50,000	
二一ズ対応費	1,533,000		1,533,000	1,545,163	△ 12,163	
支出合計	42,345,000	0	42,345,000	41,553,082	791,918	
差引	0	0	0	1,270,845	△ 1,270,845	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				883,616		
管理許可・目的外使用許可支出				108,000		
管理許可・目的外使用許可収支				775,616		

平成27年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	402,390	3,630	406,020	383,330	105.92	410,010	99%
5月	405,100	2,190	407,290	383,330	106.25	412,130	99%
6月	399,230	4,260	403,490	383,330	105.26	406,010	99%
7月	418,180	2,250	420,430	383,330	109.68	420,730	100%
8月	354,280	4,090	358,370	383,330	93.49	384,850	93%
9月	401,450	7,290	408,740	383,330	106.63	398,500	106%
10月	402,260	7,200	409,460	383,330	106.82	394,450	104%
11月	403,420	7,200	410,620	383,330	107.12	403,500	102%
12月	362,900	8,400	371,300	383,330	96.86	363,160	102%
1月	363,020	14,250	377,270	383,330	98.42	349,580	108%
2月	399,350	8,820	408,170	383,330	106.48	402,310	101%
3月	436,880	5,040	441,920	383,370	115.27	428,040	103%
合計	4,748,460	74,620	4,823,080	4,600,000	104.85	4,773,270	101%

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

平成27年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 舞岡地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,104	5,908	10,012	689	738	772	622	220	1,158	2,435	1,538	1,840	10,012	9,305	108%
5月	30	4,680	6,195	10,875	718	931	924	498	221	1,203	2,452	1,845	2,083	10,875	10,410	104%
6月	29	4,172	6,053	10,225	770	783	820	606	212	999	2,451	1,648	1,936	10,225	10,031	102%
7月	30	4,687	6,877	11,564	1,061	1,183	890	570	196	1,148	2,766	1,668	2,082	11,564	12,644	91%
8月	30	4,249	5,460	9,709	781	870	999	437	270	1,088	2,150	1,482	1,632	9,709	9,593	101%
9月	30	4,044	6,013	10,057	733	720	789	485	195	1,050	2,542	1,616	1,927	10,057	11,105	91%
上半期計	178	25,936	36,506	62,442	4,752	5,225	5,194	3,218	1,314	6,646	14,796	9,797	11,500	62,442	63,088	99%
10月	30	5,323	7,491	12,814	966	1,114	891	501	268	1,526	3,127	2,020	2,401	12,814	12,391	103%
11月	29	4,035	5,861	9,896	738	762	832	442	193	1,043	2,303	1,630	1,953	9,896	9,996	99%
12月	26	3,623	5,196	8,819	613	767	671	519	198	916	2,104	1,363	1,668	8,819	8,861	100%
1月	26	3,616	5,176	8,792	663	670	746	393	201	951	2,098	1,389	1,681	8,792	8,944	98%
2月	28	4,318	5,957	10,275	819	816	797	710	244	994	2,478	1,584	1,833	10,275	9,791	105%
3月	29	4,434	6,054	10,488	785	807	906	652	216	1,079	2,557	1,581	1,905	10,488	10,894	96%
下半期計	168	25,349	35,735	61,084	4,584	4,936	4,843	3,217	1,320	6,509	14,667	9,567	11,441	61,084	60,877	100%
年間合計	346	51,285	72,241	123,526	9,336	10,161	10,037	6,435	2,634	13,155	29,463	19,364	22,941	123,526	123,965	100%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	マルチ (人)	図書貸出 冊数
4月	6,971	2,578	463	10,012	3,309	0	465
5月	7,610	2,720	545	10,875	3,136	0	391
6月	7,227	2,570	428	10,225	3,271	0	477
7月	8,191	2,873	500	11,564	3,293	0	563
8月	6,626	2,575	508	9,709	3,112	0	680
9月	7,210	2,394	453	10,057	2,958	0	477
上半期計	43,835	15,710	2,897	62,442	19,079	0	3,053
10月	9,225	2,870	719	12,814	4,632	0	462
11月	6,887	2,556	453	9,896	3,071	0	496
12月	6,262	2,139	418	8,819	2,750	0	384
1月	6,185	2,199	408	8,792	2,789	0	481
2月	7,228	2,530	517	10,275	3,175	0	603
3月	7,494	2,520	474	10,488	3,460	0	439
下半期計	43,281	14,814	2,989	61,084	19,877	0	2,865
年間合計	87,116	30,524	5,886	123,526	38,956	0	5,918

平成27年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	(通信費) 通信カラオケ月額利用料、機器賃料(4月~3月)	172,662	音楽室
2	(図書購入費) 定期購読雑誌、一般書籍、児童書(4月~2月)	152,593	図書コーナー
3	(消耗品費) 部屋飾り用材料費	4,580	プレイルーム
4	(消耗品費) コードレスアイロン2台	8,557	受付にて貸出用
5	(消耗品費) 調理用具(まな板、大皿、他)	21,524	料理室
6	(消耗品費) ティーポット4個	4,916	料理室
7	(消耗品費) パンケーキマット4個、飯台	26,053	料理室
8	(消耗品費) カーテンレール、ビニールシート	3,057	料理室
9	(消耗品費) 土瓶	3,601	音楽室
10	(消耗品費) トランプ2個	1,422	受付にて貸出用
11	(修繕費) ショーウインドー照明単独化工事	76,680	
12	(手数料) ピアノ調律	15,120	音楽室
13	(備品購入費) 電子吸着ボード	17,280	プレイルーム
14	(図書購入費) 神奈川新聞年間購読料	35,079	図書コーナー
15	(備品購入費) アンブレラスタンド1台	147,420	玄関
16	(祭り費) 賠償責任損害保険	5,000	保証期間:H27.10.25~H28.3.31
17	(消耗品費) 駐車券ロール紙4巻	51,840	駐車場
18	(消耗品費) 掃除機2台	14,580	体育室
19	(消耗品費) 耐熱メジャーカップ	2,025	料理室
20	(消耗品費) バドミントン大会景品25個	25,000	やまぶき工房より購入
21	(消耗品費) CDラジカセ1台	4,298	受付にて貸出用
22	(修繕費) シャワールーム漏水修理	23,328	男子更衣室

(様式11)

23	(祭り費) センター祭り開催に伴う費用	377,940	開催期間:H27.10.24~10.25
24	(修繕費) 受付カウンター照明器具工事	14,040	
25	(修繕費) トイレスイッチ交換工事	30,672	1階女性用トイレ
26	(修繕費) 図書システムセットアップ作業	21,600	
27	(修繕費) 駐車場アプローチライト修理	13,176	
28	(修繕費) 受付用認証機修理	89,640	
29	(修繕費) 駐車券発券修理(10/24)	23,760	
30	(修繕費) 駐車券発券修理(1/12)	27,000	
31	(修繕費) 外灯修理	8,640	前庭
32	(賃金) スタッフ賃金(日・祝超過分)	122,080	
	合計	1,545,163	

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費		総経費	1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者負担額		徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
			人	人	円	円			円	円	円	
一般	布とリボンでマカロンアクセサリー	4月14日 1回	12	10	5,460	9,340	14,800	㊟・無	1,000	5,000	5,000	
一般	楽しい！簡単似顔絵教室	4月～5月 3回	15	18	14,605	2,820	17,425	㊟・無	800	5,000	15,000	
一般	さわやか水曜けんこう体操Ⅰ	4月～3月 全11回	60	439	(26,978)	97,210	70,232	㊟・無	2,200	5,000	55,000	後期のみ参加:会費1,200円
一般	さわやか水曜けんこう体操Ⅱ	4月～3月 全11回	60	581	(42,111)	117,210	75,099	㊟・無	2,200	5,000	55,000	後期のみ参加:会費1,200円
わんぱく(親子)	親子ふれあいひろば「コアラ」 元気に体操！みんなであそぼう	4月28日 1回	15組	38	4,540	460	5,000	㊟・無	100	5,000	5,000	
一般	舞岡村の生い立ちを学ぶ	4月29日 1回	30	36	2,360	2,640	5,000	㊟・無	100	5,000	5,000	
一般	DIY子ども工作教室	5月6日 1回	20	22	(130)	2,200	2,070	㊟・無	100	0	0	日本DIY協会
一般	はじめての男のヘルシークッキング	5月～7月 3回	15	34	31,123	31,140	62,263	㊟・無	3,000	6,000	30,000	助手 4,000
一般	初夏の庭木剪定教室	5月～6月 4回	16	72	9,640	5,360	15,000	㊟・無	700	5,000	15,000	3回+予備日1回 計4回開催
わんぱく(親子)	春の親子リトミック	5月～6月 4回	30組	142	21,068	11,040	32,108	㊟・無	800	8,000	32,000	
一般	ゆっくり学ぶはじめてのパソコン	5月～6月 4回	12	27	25,834	7,170	33,004	㊟・無	1,200	5,000	32,000	助手 3,000
一般	手軽に焼ける毎日のパン	5月～6月 4回	12	61	(5,924)	34,080	28,156	㊟・無	2,400	5,000	20,000	
一般	英国式ティータイムを楽しむ	5月30日 1回	12	13	6,203	9,320	15,523	㊟・無	800	5,000	5,000	
わんぱく(親子)	野遊び	5月～6月 2回	10組	34	5,000	0	5,000	㊟・無	200	5,000	5,000	戸塚区地域子育て拠点「とっとの芽」 舞岡柏尾地域ケアプラザ

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費		総経費	1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者負担額		徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
			人	人	円	円			円	円	円	
一般	おいしくて簡単!梅干しづくり	6月16日 1回	16	16	3,860	39,340	43,200	㊟・無	2,500	5,000 助手 3,000	8,000	
わんぱく(親子)	親子ふれあいひろば「コアラ」 えのぐでペタペタ	6月26日 1回	15組	40	6,212	2,560	8,772	㊟・無	200	8,000 講師3名分	8,000	
一般	楽しく学ぶかんたん英会話	6月～8月 5回	12	67	4,900	20,100	25,000	㊟・無	1,500	5,000	25,000	
一般	旬のフルーツでジャムづくり	7月～9月 3回	12	36	11,416	32,760	44,176	㊟・無	3,000	6,000	18,000	
わんぱく	舞岡おもちゃの病院	7月11日 1回	20	12	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	戸塚おもちゃドクターグループ
わんぱく	わんぱく夏まつり 「おみせやさん」	7月25日 1回	500	561	7,863	28,050	35,913	㊟・無	50	8,000	8,000	
わんぱく	わんぱく夏まつり 「デコナップでつくるミニトート」	7月25日 1回	25	35	4,372	14,000	18,372	㊟・無	400	5,000 助手 3,000	8,000	
わんぱく	わんぱく夏まつり 「革のストラップづくり」	7月25日 1回	30	60	11,000	6,000	17,000	㊟・無	100	5,000 助手 3,000	11,000	助手2名
わんぱく	わんぱく夏まつり 「ソーラーカーをつくらう」理科コーナー	7月25日 1回	15	18	14,230	9,000	23,230	㊟・無	500	5,000	5,000	日立横浜理科クラブ
わんぱく	わんぱく夏まつり 「コメディマジックショー」	7月25日 1回	50	45	7,000	3,000	10,000	㊟・無	100	10,000	10,000	
わんぱく(親子)	親子ふれあいひろば「コアラ」 スクラップブックで思い出残そう	7月29日 1回	12組	14	5,610	2,540	8,150	㊟・無	500	5,000	5,000	
わんぱく(親子)	親子でつくらうカントリーチェア	8月16日 1回	10組	23	12,033	10,000	22,033	㊟・無	1,000	6,000 助手 4,000	10,000	DIYアドバイザー神奈川
わんぱく(親子)	親子ふれあいひろば「コアラ」 ママと赤ちゃんのリラックスタイム	8月31日 1回	24組	50	2,900	4,100	7,000	㊟・無	200	7,000	7,000	
一般	落款をつくる	8月～9月 3回	10	33	8,459	23,320	31,779	㊟・無	2,300	5,000	15,000	

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費		総経費 円	1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額 円	参加者負担額 円		徴収の 有・無	参加 費用 円	1回 1講師当り 円	1教室 講師謝金額 円	
わんぱく(親子)	親子ふれあいひろば「コアラ」	9月5日	10組	16	5,268	1,200	6,468	有・無	300	5,000	5,000	
	庭あそび、にじみ絵あそび	1回										
わんぱく(親子)	親子で一緒にリラックスヨガ	9月	24組	138	6,692	15,280	21,972	有・無	700	7,000	21,000	
		3回										
一般	はじめてのウクレレ	9月～11月	12	72	3,160	26,840	30,000	有・無	2,200	5,000	30,000	
		6回										
一般	陶芸を楽しむ	9月	8	16	11,720	17,080	28,800	有・無	2,300	6,000	12,000	
		2回										
一般	男のヘルシークッキング	10月～12月	15	42	23,880	41,340	65,220	有・無	3,300	6,000	30,000	
		3回								助手 4,000		
一般	街の巨匠に学ぶプロの味	10月5日	15	15	7,793	20,880	28,673	有・無	1,500	6,000	10,000	
		1回								助手 4,000		
わんぱく(親子)	ふれあいリズムあそび	10月	30組	82	3,560	6,060	9,620	有・無	500	8,000	8,000	戸塚区地域子育て拠点「とっとの芽」
		2回										
わんぱく(親子)	どんぐりひろば	10月～3月	82組	170	30,000	0	30,000	無	0	5,000	30,000	子育て支援グループ ぼっぼんママ
		6回								講師2名分		
一般	深い呼吸で整体エクササイズ	10月～11月	12	37	11,600	8,400	20,000	有・無	1,200	5,000	20,000	
		4回										
一般	おいしいケーキづくりのコツを学ぶⅠ	11月2日	12	12	2,480	14,520	17,000	有・無	1,300	5,000	5,000	
		1回										
わんぱく	おいしいケーキづくりのコツを学ぶⅠ	11月2日	10	9	11,894	1,800	13,694	有・無	200	13,694	13,694	
	(保育)	1回										保育者4名
一般	冬の庭木選定教室	11月	16	63	8,240	6,760	15,000	有・無	700	5,000	15,000	
		3回										
わんぱく(親子)	親子ふれあいひろば「コアラ」	11月10日	50	27	23,440	1,560	25,000	有・無	200	25,000	25,000	
	誕生学「生まれてきてくれてありがとう」	1回										
一般	布でつくる干支飾り	12月3日	12	12	3,363	13,740	17,103	有・無	1,200	5,000	8,000	
		1回								助手 3,000		

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費		総経費	1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者負担額		徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
			人	人	円	円	円		円	円	円	
わんぱく(親子)	親子でクリスマスケーキづくり	12月5日 1回	8組	16	3,723	8,000	11,723	有・無	1,000	5,000	5,000	
一般	おいしいケーキづくりのコツを学ぶⅡ	12月7日 1回	12	11	3,780	13,220	17,000	有・無	1,300	5,000	5,000	
わんぱく	おいしいケーキづくりのコツを学ぶⅡ (保育)	12月7日 1回	10	9	15,134	1,800	16,934	有・無	200	16,934	16,934	保育者5名
一般	お正月を祝うフラワーリース	12月10日 1回	12	11	2,471	21,340	23,811	有・無	2,000	5,000	5,000	
一般	エコ粘土でつくるクリスマスツリー	12月13日 1回	13組	25	0	0	0	無	[950]	0	0	自主事業ボランティア事業
わんぱく(親子)	クリスマス会	12月20日 1回	50	67	6,037	3,900	9,937	有・無	100	8,000	8,000	
わんぱく	舞岡おもちゃの病院	1月9日 1回	20	16	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	戸塚おもちゃドクターグループ
一般	ポップスを楽しく歌おう!	1月～3月 5回	15	74	3,600	26,400	30,000	有・無	1,700	6,000	30,000	
一般	体験・はじめてのフラメンコ	1月14日 1回	10	11	0	0	0	無	[200]	0	0	自主事業ボランティア事業
一般	パワーヨガ	1月～2月 3回	12	39	6,720	8,280	15,000	有・無	900	5,000	15,000	
わんぱく	パワーヨガ (保育)	1月～2月 3回	6	16	19,015	3,600	22,615	有・無	600	7,538	22,615	保育者3名
わんぱく(親子)	親子ふれあいひろば「コアラ」 節分あそび	1月29日 1回	15組	25	6,568	2,200	8,768	有・無	200	8,000	8,000	講師3名分
わんぱく	ふしぎ発見理科ひろば 万華鏡をつくろう	2月6日 1回	15	15	5,000	7,500	12,500	有・無	500	5,000	5,000	日立横浜理科クラブ
一般	春を先取り! 生花アレンジメント	2月16日 1回	10	11	0	0	0	無	[1,800]	0	0	自主事業ボランティア事業

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費		総経費	1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者負担額		徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
			人	人	円	円	円		円	円	円	
わんぱく(親子)	親子ふれあいひろば「コアラ」	2月26日	15組 X 2	66	6,600	6,400	13,000	㊟・無	200	11,000	13,000	子育て支援グループ ぼっぶんママ
	童謡にのせてみんなであそぼう	1回								助手 2,000		講師2名
一般	ポーセラーツのマグカップづくり	2月27日	10組	14	2,800	18,740	21,540	㊟・無	1,300	5,000	5,000	
わんぱく(親子)		1回										
一般	新聞ちぎり絵	3月4日	12	14	0	0	0	無	[650]	0	0	自主事業ボランティア事業
		1回										
一般	オイルレザーでつくる花のブローチ	3月8日	15	17	5,260	14,640	19,900	㊟・無	900	5,000	8,000	やまぶき工房
		1回								助手 3,000		
自主事業合計 (A)				3,705	400,343	836,240	1,236,583					

	舞岡地区センター祭り	10月		2,780	344,740	38,200	382,940	㊟・無	備考欄	0	0	演芸部門:500円、リサイクル市:500円
		2日間										ちびっこひろば:50円
その他事業合計 (B)				2,780	344,740	38,200	382,940					

総計 (A+B)				6,485	745,083	874,440	1,619,523					
----------	--	--	--	-------	---------	---------	-----------	--	--	--	--	--

平成 27 年度第三者委託内容一覧

施設名 横浜市舞岡地区センター

NO	委託期間	委 託 内 容	金 額	業 者 名
	H27. 4. 1 ~ H28. 3. 31	消防設備保守点検	¥113, 400	(株)東晃防災
	H27. 4. 1 ~ H28. 3. 31	エレベーター保守	¥191, 808	ダイコー(株)
	H27. 4. 1 ~ H28. 3. 31	自動ドア点検	¥108, 000	(株)神奈川ナブコ
	H27. 4. 1 ~ H28. 3. 31	害虫駆除	¥54, 000	(株)三共消毒
	H27. 4. 1 ~ H28. 3. 31	清掃	¥548, 640	(株)横浜セイビ
	H27. 4. 1 ~ H28. 3. 31	設備総合巡視点検	¥1, 088, 803	(株)市川総業
	H27. 4. 1 ~ H28. 3. 31	機械警備	¥181, 440	(株)K S P
	H27. 4. 1 ~ H28. 3. 31	駐車場管制装置保守	¥108, 000	三菱プレジジョン(株)
	H27. 4. 1 ~ H28. 3. 31	ゴミ処理	¥53, 784	武松商事(株)
	H27. 4. 1 ~ H28. 3. 31	コピー機保守	¥100, 812	(株)ミナト事務器
	H27. 4. 1 ~ H28. 3. 31	コピー機リース	¥153, 720	リコーリース(株)

H27. 4. 1 ~ H28. 3. 31	印刷機リース	¥485, 114	リコーリース(株)
H27. 4. 1~ H28. 3. 31	受付システム保守	¥97, 200	株ジュビロシステム
H27. 4. 1~ H28. 3. 31	ゴミルート回収等 ※古紙売払収入還元¥4, 327 含む	¥61, 564	資源循環局
H27. 4. 1 ~ H28. 3. 31	損害賠償責任保険	¥22, 890	株コンチネンタル

(様式7)

平成27年度備品一覧

施設名 舞岡地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
1	電子吸着ボード	キングボード RK12090	17,280円	1台 H27.6.25		「※」 増1
2	フォールディング テーブル	FTC-H7545	24,840円	1台 H27.7.31		増1
3	傘立て	UB-269-0360	147,420円	1台 H27.8.12		「※」 増1
4	MOドライブ	MO-C640-U2	23,000円	1台 H14.5.28	移管 H27.12.17 大正地区センター	減1
5	MOドライブ	MO-C2-U640H	15,750円	1台 H16.3.3	移管 H27.12.17 事務局	減1
6	掃除機	東芝VC-V7D	24,300円		1台/ H28.3.31	減1
7	マイク	AT-CLK700TB	24,300円		2台/ H28.3.31	減1
8	マイク	AT-CLM700T	22,575円		1台/ H28.3.31	減1
9	キーボード	RSR-190	42,000円		1台/ H28.3.31	減1
10	掃除機	日立CV-PU20	23,940円		1台/ H28.3.31	減1
11	ホワイトボード	日立VT	328,300円		1台/ H28.3.31	減1
12	スイッチボックス	照明3回路用	44,800円		1台/ H28.3.31	減1
13	桑小卓	茶道具(茶色)	22,000円		1台/ H28.3.31	減1
14	パソコン	DELL	54,980円		1台/ H28.3.31	減1
15	パソコン	DELL	54,980円		1台/ H28.3.31	減1
16	プリンター	EPSONPM-800C	49,800円		1台/ H28.3.31	減1
17	テーブル	PRC-1890MA	54,000円		1台/ H28.3.31	減1
18	マイク充電器	BC700	21,000円		1台/ H28.3.31	減1
19	オーディオ充電器	DWC-1000	15,750円		1台/ H28.3.31	減1

20	PCソフト	Access2007	28,140 円		1 台/ H28.3.31	減1
21	ノートパソコン	FMW-BIBLONE	307,000 円		移管 H28.3.31 戸塚地区センター	減1
22	デジタルカメラ	FinePix700	59,800 円		1 台/ H28.3.31	減1
23	マイクロソフト	パワーポイント 2007	26,000 円		1 台/ H28.3.31	減1
24	バーコードスキャン	ウェルコム	19,950 円		1 台/ H28.3.31	減1
25	ノートパソコン	富士通 FMV54EW	86,310 円		1 台移管 H28.3.31 戸塚地区センター	減1
26	ノートパソコン	富士通 FMVA3003P	113,000 円		2 台移管 H28.3.31 戸塚地区センター	減1
27	ノートパソコン	富士通 FMVA3003P	101,000 円		1 台移管 H28.3.31 戸塚地区センター	減1
28	DELL パソコン	Vostro260s	66,255 円		1 台移管 H28.3.31 戸塚地区センター	減1
29	ノートパソコン	富士通 FMVD05010P	115,000 円		1 台移管 H28.3.31 戸塚地区センター	減1
	合計(購入)		189,540円			

(注) 年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

「※」購入費目は、「ニーズ対応費」より支出しました。

(様式6)

平成27年度修繕一覧

施設名舞岡地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	H27・4・28	受付カウンター照明器具修理	14,040 円	汲沢電設(有)
2	H27・5・29	ショーウィンドー照明単独化工事	※ 37,800 円	汲沢電設(有)
3	H27・5・29	1階パンフレット置場の照明器具 増設	※ 38,880 円	汲沢電設(有)
4	H27・7・3	トイレスイッチ交換工事	30,672 円	パナソニックエコソリュ ーションズサービス(株)
5	H27・8・31	図書システムセットアップ作業	21,600 円	横浜電算(株)
6	H27・8・31	監視カメラ設備のモニター更新及 び録画機設置工事	550,000 円	新興電設工業(株)
7	H27・9・5	パイプ柵破損部溶接補修工事 (外の手摺り)	62,640 円	アスト工業(株)

8	H27・12・25	駐車場アプローチライト修理	13,176 円	小松田電気
9	H27・12・29	エレベーターガイドローラー 交換工事	160,920 円	ダイコー(株)
10	H28・1・13	駐車券受付用認証機修理	89,640 円	三菱プレシジョン(株)
11	H27・2・29	駐車場発券機修理(10/24)	23,760 円	三菱プレシジョン(株)
12	H27・2・29	駐車場発券機修理(1/12)	27,000 円	三菱プレシジョン(株)
13	H27・2・29	シャワールーム漏水修理	※ 23,328 円	(株)地曳設備工業
14	H27・2・29	外灯修理	8,640 円	小松田電気
		計	1,102,096 円	

「※」購入科目は、「ニーズ対応費」より支出しました。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	H27.4.9	ジュースの自動販売機の中に、栄養剤のような元気のでる飲み物が欲しいと思っていつも来ていますので、是非、加えてください。	自動販売機に、栄養剤のような元気のでる飲み物を入れて欲しいというご要望についてですが、当センターでは地下1階と2階に1台ずつ自動販売機を設置していますが、その内地下1階の自動販売機には、ご要望の飲み物が入っています。お手数とは思いますが、こちらの自動販売機をご利用いただければと思います。 なお、2階の自動販売機にも入れられるかは、今後、業者と相談してみたいと思います。
2	H27.4.26	そば打ち板の棚のカーテンがツツパリ棒の為、出し入れの度に落ちてしまう。固定するように検討して欲しい。(窓口)	ご不便をおかけしまして申し訳ございません。ツツパリ棒をカーテンレールに変更しましたので、今後は、カーテンが落ちることはないと思います。
3	H27.5.4	血圧計を置いてください。運動する時や歩いた後に測っています。健康のバロメーターとして利用したいです。 他のセンターもあるので、お願いします。	血圧計を置いて欲しいというご要望についてですが、設置するスペースや管理方法などの課題がありますので、今後、これらの課題を検討の上、検討していきたいと思っておりますので、ご理解のほど、よろしくお願いします。
4	H27.5.17	いつも舞岡地区センターを利用しています。 図書の予約ですが、港南区の地区センターは、4~5年前から始めていますが、戸塚区はまだどこもやっていません。 予約者の電話番号を聞き、返却されたら電話する、ノートに控えは必要ですが、何故、始めないのですか。 市の図書館より早く新刊書が読める、こんなに便利な地区センターが、更に使いやすくなると思います。	このたびは貴重なご意見をいただきまして、ありがとうございます。 当センターとしても、今後、他の地区センターの状況や手続きの方法等、様々な観点から検討していきたいと思っておりますので、ご理解のほど、よろしくお願い致します。
5	H27.7.29	・個人利用時のバドミントンコートが少ないので、多くしてください。また、利用時間を1時間にしたい。 ・シャトルの値段が高い。100円にしてください。(同様のご意見 5件)	いつもご利用いただきまして、ありがとうございます。 さて、体育室の個人利用時間帯のバドミントンコートを多くして欲しいということですが、個人利用時間帯は、少人数で誰でもが気軽に楽しめるスポーツとして、卓球、バドミントン、バスケットボールの3種目をご利用いただけるようにしています。バドミントンコートを多くした場合、他のスポーツが利用できなくなりますので、コートを増やすことはできません。また、利用時間については、多くの方にご利用いただきたいとの考えで30分としておりますので、ご要望には添えません。なお、申込が少ない場合は、再度、利用することは可能です。 次に、シャトルの値段が高いので100円にとのことですが、現在、センターでは200円相当の物を購入し販売しておりますので、ご理解ください。なお、今後は、もう少し安価なシャトルの購入、販売も検討していきます。
6	H27.8.24	小会議室の新しくなった椅子。とても座りやすく、軽くていいです。(窓口)	今後も、利用者の皆さんに喜んでいただけるよう、計画的に備品等を更新していきたいと思っております。

7	H27.11.1	<p>1階の女性用トイレに、暗闇の中、男の人がいました。間違ったのかもしれませんが驚きました。</p> <p>衛生面と防犯の面から、トイレは電気を点けたままにして欲しい。</p>	<p>この度は、大変怖い思いをさせてしまい、誠に申し訳ございません。</p> <p>さて、ご要望のありましたトイレの電気についてですが、省エネ対策として、ご利用がない場合は消灯していただくよう、ご協力をお願いしているところですが、今回の件を機に、当面、利用者が少なくなる5時以降につきましては、防犯上、女性用トイレは、電気を点けたままにすることといたしました。</p> <p>また、職員及びスタッフも、できる限り館内巡回を行ってまいりますので、ご理解ほど、よろしくお願いいたします。</p>
8	H27.11.10	<p>舞岡地区センターで個人利用の時間帯に卓球を楽しんでいる者です。卓球の利用の仕方について、意見があります。</p> <p>申込時に用紙に名前を記入し、4人で1台を30分交代で利用しています。途中、隣の別のグループの台の人とメンバーチェンジをしてプレーしていたら、ルール違反と言われました。他の人とも一緒にプレーした方が楽しくできるのに何故ダメなのでしょう。協会が管理している他の施設でも同じ扱いなののでしょうか。見解を聞かせて欲しいです。</p> <p>協会の職員行動指針にある「まごころをこめて質の高いサービスを提供します」に反しているのではないのでしょうか。</p> <p>利用者の希望として、より楽しく自由度を持たせて利用できるようなしてほしいです。(事務局への電話)</p>	<p>お問合せの件について、舞岡地区センターへ確認いたしました。</p> <p>体育室の個人利用の時間は、大変多くの方にご利用いただき、卓球に限らず他の種目においても、長時間お待ちいただいたり、続けてプレーすることができない状況のようです。</p> <p>ほとんどの方はルールを守ってご利用されていますが、中には「抽選に外れた人が、他の人の台でプレーしている。一人の持ち時間は30分ではないのか。」といったような、苦情を受けることも、多々ございます。他の方から見れば、その方だけ連続してプレーしているように見え、不公平に感じられるのだと思います。このようなことから、混雑の状況に関わらず、基本的なルールに沿って、ご利用いただくことしております。</p> <p>今回の場合、(〇〇様のおっしゃるように、)持ち時間の途中で2名から4名へと、形態を変えてプレーされる際は、終了時間の遅いグループの台へ合流されると、もう一方でプレーされていたお2人の方は、連続して30分以上プレーすることになります。(連続して30分以上プレーすることができるのは、次の利用時間帯が空いている場合に限りです。ただし、手続きは必要となります。)</p> <p>当日は比較的、卓球ご利用の方が少なかったようでございますが、基本的なルールに沿って対応させていただいたのではないかと考えております。</p> <p>舞岡地区センターでは、今後とも、ご利用者の方の公平を期すとともに、楽しくご利用いただけるよう、基本的なルールに沿って運営していきたいと思っておりますので、ご理解の程、よろしくお願いいたします。</p>
9	H28.2.6	<p>仕事の本を入れてください。</p> <p>忘れ物を管理することは、素晴らしいと思う。</p>	<p>当センターをご利用いただき、ありがとうございます。</p> <p>さて、仕事の本を入れて欲しいとのご要望についてですが、具体的な本がありましたら、受付に申し出てください。購入について検討していきたいと思っております。</p> <p>また、忘れ物の管理について、お褒めの言葉をいただきありがとうございます。</p> <p>今後も、利用者の立場に立った運営を行っていきたく思いますので、よろしくお願いいたします。</p>

10	H28.2.6	図書コーナーにあるソファで、他の利用	<p>大変ご迷惑をおかけして、申し訳ございません。さて、当センターの図書コーナーは、本を読んだり勉強したりするスペースが窓際に8席と少ないため、ソファを設置し、そのスペースを確保しています。</p> <p>ご指摘がありましたように、図書コーナーのご利用者以外の方がソファでお話している姿が見受けられましたので、注意書きを貼りご協力をお願いしているところです。</p> <p>今後も、図書コーナーのご利用者にご迷惑がかからないよう、何らかの工夫をしてみたいと思います。</p> <p>なお、図書コーナーは、受付に近くかつオープンスペースとなっていますので「静寂に」とはいきません。この点につきましては、ご理解ほど、よろしくお願いいたします。</p>
11	H28.2.19	<p>1.図書コーナーの利用について 図書コーナーの周囲でのおしゃべりの禁止が利用者に徹底されていない。年寄り、学生が普通におしゃべりしている。その理由としては、しゃべることが悪いことだともっておらず、また注意を受けないからだと思えます。管理者が積極的に注意をすべきだと考えます。</p> <p>2.利用時間 中学生の利用時間は18時までと記載されています。また17時45分あたりに帰宅のアナウンスが流れています。しかし、18時以降も普通に中学生(保護者がいない)と思われる人物が利用している。管理者も黙認しているのか、または年齢の確認等を行っていないので利用規定が形骸化されています。年齢確認を行い、中学生以下は時間通り帰宅させるべきだと考えます。</p> <p>(事務局へのメール)</p>	<p>舞岡地区センターをご利用いただき、また、この度は、貴重なご意見をいただきましてありがとうございます。お問い合わせのありました2点について、次のとおりお答えします。</p> <p>1点目の図書コーナーの利用についてですが、ご指摘のように図書コーナーの周辺や図書コーナーのソファでお話やゲームをしている方がいらっしゃり、図書コーナーをご利用の方にはご迷惑をおかけしております。</p> <p>当センターとしましては、注意書きの張り出しや声かけなどにより、利用者の皆様をお願いしているところです。</p> <p>今後は、図書コーナーであることを明示するとともに、職員・スタッフが積極的に声をかけていきたいと思えます。</p> <p>なお、図書コーナーは、出入り口や受付に近く、かつ、オープンスペースとなっておりますことも併せて、ご理解をいただきたいと思います。</p> <p>次に2点目の利用時間についてですが、当センターでは、保護者の付き添いがいない場合、中学生は午後6時までの利用時間としており、館内巡回時に中学生が居た場合、声をかけ利用時間が過ぎていく旨を伝えていきます。</p> <p>今後も6時過ぎに館内巡回を行い、中学生の帰宅を促してみたいと思えます。</p>
12	H28.3.20	<p>1 夏休みやその前でも良いので「小学生のリコーダー講座」を開催して欲しい。</p> <p>2 小学生の合唱サークル講座を開催して欲しい。</p>	<p>当センターをご利用いただき、ありがとうございます。</p> <p>さて、ご要望いただいた件ですが、館内掲示等でお知らせしたように、4月1日から当センターの管理者が変更となります。</p> <p>ご要望があった旨、次の管理者にお伝えいたしますので、ご理解ほど、よろしくお願いいたします。</p>

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 27.4.9	地域の方の協力により、プレイルームのメインの飾り付けを変更しました。今後も、時節に合ったものに変更していきます。	(サービス向上) 子どもや動物のかわいいイラストが増えて、プレイルーム全体が明るく楽しい雰囲気になりました。
2 27.5.14	まな板等の調理器具を更新し、要望のあったティーポットも新たに購入しました。また、キッチン用品を色分けして片づけやすいように工夫しました。	(サービス向上) 気持ちよく調理ができて楽しかったと、喜ばれました。
3 27.5.20	センター敷地内に実った杏を収穫し、簡単なジャム作りのレシピを添え、利用者の皆さんに、少しずつお配りしました。	(サービス向上) 家で作ってみたら、とてもおいしくできたと、喜ばれました。
3 27.5.29	ショーウィンドウの照明単独化工事とパンフレット置き場の照明器具の増設を行いました。	(サービス向上) 明るくなったため、飾ってある利用者さんの作品が見やすくなり、多くの人が関心を持つようになりました。
4 27.6.10	職員、スタッフ全員で敷地内の除草作業を開始しました。除草は敷地内で処分し堆肥とします。	(経費削減) 除草作業費等を削減できました。
5 27.6.13	事務室の窓の外にゴーヤを植えました。	(経費削減) 緑のカーテンになり、冷房の節約に役立っています。
6 27.6.29	プレイルームに、画鋏を使用せずチラシ等を掲示できる電子吸着の掲示板を設置しました。	(サービス向上) 子ども達にとって安全と、保護者から喜ばれました。
7 H27.7.7	地域の方から頂戴した大きな竹に七夕の飾りつけを行い、1階ロビーに立てました。短冊を用意して願いを書いてもらいました。	(サービス向上) 季節感があってよいと好評でした。小さな子供達は、興味深く大きな竹を見上げたり触ったりしていました。
8 H27.8.10	6月に緑のカーテンとして植えたゴーヤの実を、利用者の皆様に提供しました。	(サービス向上/経費節減) 省エネと利用者へのサービス向上を図ることができました。
9 H27.8.12	簡単操作で確実にロックできるダイヤル鍵機能の傘立てを購入しました。	(サービス向上) 間違えて傘をもっていかれなくなったと喜ばれています。
10 H27.8.31	吸引力が落ちて古くなった体育室用の掃除機を2台更新しました。	(サービス向上) 短時間できれいになり、気持ちよく掃除ができると好評です。

(様式9)

11	H27.8.31	地域の方の協力により、プレイルームのメインの飾り付けを秋のイメージに変更しました。今後も、時節に合ったものに変更していきます。	(サービス向上) かわいいイラストで季節感があって楽しいと、保護者や子ども達から大変好評です。
12	H27.10	敷地内になった柿を利用者の皆様に提供しました。	(サービス向上) 利用の方に大変喜ばれました。
13	H27.10.14	舞岡連合町内会老人会の皆様がセンター祭りのために、広場の草取りを行ってくださいました。	(経費削減) 地域の皆様の協力により、地区センターを運営しています。
14	H27.10.24 H27.10.25	第18回地区センター祭りを地域・利用団体と連携して開催しました。	(サービス向上) 展示・舞台・模擬店・青空市を地域・利用団体の協力を得ながら行いました。「わんぱくコーナー」「どうぶつ村」も賑わい、地域の方々との交流ができました。新たな試みとして、雑貨等の景品が当たる「抽選会」を行い、大変好評でした。
15	H27.10.31	図書購入の希望を調査のし、定期購読雑誌の見直しを行いました。月2回発行の雑誌は、なるべく発行日に購入するようにしました。	(サービス向上) 若い母親向けの育児雑誌や、人気のある料理雑誌も新たに購入したので、大変喜ばれています。
16	H27.12.1	地域の方の協力により、プレイルームのメインの飾り付けを秋から冬へと時節に合ったものに変更しました。	(サービス向上) 子どもや動物のかわいいイラストにより季節感が感じられ、明るく楽しい雰囲気になりました。
17	H27.12.28	料理室の食器棚扉を全面的に修理しました。	(サービス向上) 扉の開閉がスムーズになり、利用しやすくなったと喜ばれています。
18	H27.12.29	エレベーターのガイドローラーの交換工事を行いました。	(サービス向上) エレベーターの揺れがなくなり、安心して乗降できるようになりました。今後も職員、スタッフ全員で安全・安心な施設運営をしていきます。
19	H27.10.24 H28.1.12	駐車場発券機の修理を行いました。	(サービス向上) 駐車券の発券が、スムーズにできるようになりました。
20	H28.1.5	新春飾りとしてロビーに花を生けました。	(サービス向上) 生け花の活動をされている団体の協力を得て、新春にふさわしい花を生けてもらいました。利用者の方から大変喜ばれました。
21	H28.1.13	駐車券受付用認証機を修理しました。	(サービス向上) 駐車券の認証が、スムーズにできるようになりました。
22	H28.1.25	受付で貸出用のCDラジカセを1台購入しました。	(サービス向上) 軽くて使いやすい商品と大変喜ばれています。

(様式9)

23	H28.2.26	昨年度に続き、今年度もバドミントン大会を開催しました。	(サービス向上) 当センターの利用者も含め多くのチームが参加し、ゲームを楽しむとともに交流を図ることができました。
24	H28.2.29	男性シャワールームの漏水修理を行いました。	(サービス向上) 水漏れがなくなり、利用者の方に気持ちよく利用していただけるようになりました。
25	H28.2.29	前庭の外灯修理を行いました。	(サービス向上) 明るくなったため、安心して通行できるようになりました。
26	通年	昨年度に続き、「よこはまウォーキングポイント」リーダーの設置をしています。	(サービス向上) ロビーにリーダーを設置しているため、「よこはまウォーキングポイント」に参加している参加者から大変喜ばれています。
27	通年	昨年度に続き、とつか区制75周年記念誌「とつか歴史ろまん」の委託販売を請負っています。	(サービス向上) 身近な場所で購入できると、地域の方々から喜ばれています。
28	通年	家庭で不要となった本をセンターに持ち込んでいただき、地域の皆様へ持ち帰っていただく「リユース文庫」を昨年度に引き続き行っています。	(サービス向上) 4月～3月末で1,044冊のリユース本がありました。持ち込まれた本のほとんどが、地域の皆さんに持ち帰られています。
28	通年	不要不急な電灯はこまめに消灯し光熱費の節約に努めています。	(経費削減) 年間を通して光熱費の節約を行い、光熱水費の削減を目指しました。

平成27年度第1回舞岡地区センター委員会 議事録

(様式)

○ 基本事項

- (1) 会議名 平成27年度第1回舞岡地区センター委員会
(2) 日時 平成27年6月13日(土) 午後1時～2時15分
(3) 場所 中会議室
(4) 出席者 委員13人 (11名欠席 委任状提出9名)
センターより館長、副館長計3名

○ 議事次第

<p>1 開会 2 平成27年度センター委員会役員の選出について 3 議題 (1) 平成26年度管理運営結果について (2) 平成27年度職員体制について (3) 平成27年度管理運営方針について (4) 平成27年度舞岡地区センター祭りの開催について (5) 日常の地区センター運営に関するご意見について (6) その他 4. 閉会</p>	
<p>議事内容及び委員の意見等</p>	<p>2 平成27年度センター委員会役員の選出について (資料-1に基づき、センターから説明) センター委員については、委員会要綱第4条及び第5条に基づき承認されました。また、役員については、同要綱第6条第2項により、会長に■■■■、副会長に■■■■が選任されました。 ■■■■、■■■■から就任の挨拶をいただき、引き続き、参加した委員の自己紹介を行いました。</p> <p>3 議題 (1) 平成26年度管理運営結果について (資料-2に基づき、センターから説明) ○ 利用者数・部屋の稼働率・利用料収入等について ・利用者数 年間利用者数は、前年度に比べて約3.8千人増の約12万4千人となりました。そのうち幼児・小学生の利用者が、約2.4千人増加となっています。これは、7月に開催した「わんぱく夏祭り」の規模を拡大したこと、センター便りの発行回数の増、幼稚園や小学校との連携による広報活動の拡充等によるものと思われます。 ・利用料金収入 昨年度の収入は、約477万3千円でした。前年度と比べて約8万円多く、今年度の目標額を約4%上回ることができました。</p>

・部屋の稼働率

体育室・会議室の部屋の稼働率は、前年比1%増で59%でした。部屋別では、体育室(93%)、音楽室(87%)、グループ室(68%)、中会議室(58%)、小会議室(52%)、工芸室(51%)が50%以上の稼働率になっています。稼働率が低い料理室は、一部ではありますが調理器具の更新を行いました。稼働率は若干ですが上がってきています。

○ 効率的執行について

年間を通して裏紙使用や節電を行いました。また、職員やスタッフが除草作業を行うとともに、自主事業で「剪定教室」を取り入れて、経費の削減に努めました。

○ 自主事業等について

61事業(134回)を実施し、延べ3,014人の参加者があり、昨年比で約49%増となりました。「健康づくり」と「子育て支援」の事業は、好評でした。「わんぱく夏祭り」は、規模を拡大して開催し、当日参加できる手芸教室など趣向を凝らした内容で開催しました。当日は、延べ約1,400人の幼児・小学生・保護者で賑わいました。

事業発掘の一環として取り組んでいる「自主事業ボランティア事業」は、6事業を実施しました。そのうち4事業は、27年度の自主事業として実施する予定です。

○ サービス向上

・プレイルームのおもちゃを新しく購入しましたので、子ども達から喜ばれています。

・多目的トイレにウォシュレット、女性用トイレに子供用便座を設置しました。

・リユース文庫、サークル活動応援の日の実施を行いました。

・古くなった備品類の更新を行いました。

・「ニーズ対応費」は、利用料金の一部を利用者へ還元することを目的にしています。利用料金収入の1/3を利用者ニーズ対応費として還元していますが、H26年度の目的別支出と内訳は、資料(資料2-1、4)のとおりでした。

その他、利用人数・料金収入・稼働率の推移や実施した自主事業の内容の詳細については資料(資料2-1)をご覧ください。

◎議題(1)についての質問はなく、拍手により承認されました。

(2) 平成27年度職員体制について

(資料-3に基づき、センターから説明)

今年度の職員体制についてですが、1月から募集していた夜間スタッフがやっと決まりました。5月から資料-3の体制で運営していきます。

(3) 平成27年度管理運営方針について

(資料-4に基づき、センターから説明)

今年度は、次期指定管理の公募の年になります。引き続き、指定管理者となれるよう準備を進めていきます。

また、昨年度と同様に「地域活動の場、地域の交流の場として安心して利用できる地区センター」を基本とし、今年度は、次の3点を重点目標として管理運営にあたっていきます。

- ①地域や利用者ニーズの把握に努め、魅力ある自主事業の開催及び備品の更新等の環境整備を行い、誰もが気軽に楽しく利用できる施設運営に努めます。
- ②地域の団体や利用者団体と連携を図り、イベントや事業を行うとともに、地域の情報を積極的に発信し、地域交流の促進を図ります。
- ③利用者が安全、安心、快適に利用できる施設運営に努めます。

◎議題(2)(3)についての質問はなく、拍手により承認されました。

(4)平成27年度舞岡地区センター祭りの開催について

(資料-5に基づき、センターから説明)

開催日は、10月24日(土)、25日(日)の2日間を予定しています。

予備日は、11月21日(土)、22日(日)です。

参加者募集期間は、7月13日から8月31日です。

内容は、昨年度と同様です。

今年度は2点、変更点があります。1点目は予算の収入の部に、模擬店協力費を計上しました。2点目は、予算の支出の部に抽選会景品代を計上しました。

毎年、予算が厳しい状況です。そうした中で、演芸部門終了後に、参加者を対象に抽選会を企画しました。また、財源対策として、模擬店の出店者から、1日1店舗500円の協力費を負担していただく案としました。模擬店は、第1回目から祭りを盛り上げようと地域の皆さんにご協力をいただいていたという経緯があることは十分承知していますが、全体予算を考えると、ご協力いただきたいと考えています。

変更点を含めると、トータルの予算額は33万円となります。

～議題(4)について質疑応答～

(質問) ふれあい動物広場にかんりの経費が計上されているが、賑わっているのですか。

(回答) 例年、多くの子ども達が来てくれて、動物と触れ合っています。センター祭りは、利用が多い大人が対象の祭りになりがちですが、子ども対象のお店等を出すことで、子どもはもちろん保護者も来てくれます。多くの方々に参加してもらいたいと考えます。

- (意見) 今日は、模擬店出店者の出席が少ないので、ここで決めるのはどうか。
- (意見) 毎年出店しているが、全体の予算を考えれば、500円ならやむを得ないと思う。
- (意見) 町内会は、祭りを盛り上げるために模擬店を出して協力してきたという経緯がある。そこから協力費を取るというのはどうか。それより、演芸部門のカラオケ参加者に、1人200円負担してもらおうとか、ステージ音響協力費を値上げしても良いと思います。
- (回答) 詳細については、祭り実行委員会で検討することとします。

◎議題(4)については、拍手により承認されました。

(5) センター運営に関するご意見等

◎議題(5)についての質問・ご意見はありませんでした。

(センター)

地区センターは、地域活動の核になる施設であると考えています。町内会・自治会をはじめ地域の諸団体には、協力できることがあれば積極的に協力したいと思っていますので、お気軽に声をかけてください。

(6) その他

(委員長) 今年度は、次期指定管理応募の年と聞いています。ぜひ皆さんでセンターを支援して行きましょう。

(センター) 夏頃、次期指定管理のプレゼンテーションがあります。委員の皆さんには、側面からのご協力をお願いします。

4 閉会

午後2時15分閉会しました。

以上

平成27年度第2回舞岡地区センター委員会 議事録

(様式)

○ 基本事項

- (1) 会議名 平成27年度 第2回舞岡地区センター委員会
 (2) 日時 平成28年1月21日(木) 午前10時00分～11時15分
 (3) 場所 中会議室
 (4) 出席者 委員15人 (9名欠席/6名委任状提出)
 センターより館長、副館長計3名

○ 議事次第

<p>1 開会 2 報告 (1) 第3期指定管理者の選定経過及び結果について (資料-1) 3 議題 (1) 平成27年度(12月まで)利用状況について (資料-2) ・利用人数及び部屋の稼働率等 ・自主事業の実施状況等 ・ニーズ対応費の使用内容 (資料-3) ・利用者からの寄せられたご意見 (資料-4) (2) 平成28年度の利用申込の方法等について 4 その他 5 閉会</p>	
<p>議事内容及び委員 の意見等</p>	<p>2 報告 (1) 第3期指定管理者の選定経過及び結果について (資料-1に基づき、館長から説明) 平成27年6月30日から公募要項の配布が始まり、8月5日に応募書類を提出後、8月28日に面接審査が行われました。選定結果については、9月9日戸塚区長より「貴団体を第2位の次点候補として選定」との通知がありました。 指定候補者は、公益社団法人横浜YMCAに決定し、当協会は3点差で残念ながら次点候補者になりました。次点候補者選定理由として、「管理運営についての提案は安定感があるが、地域特性や人材資源に関する考え方や手法にさらなる工夫がほしかった」とのことでした。 決定後に臨時で委員会を開くこともできなかったため、9月18日付で各委員の皆様へ文書で報告させていただきました。 ～報告(1)について質疑応答～ (補足意見) 今回の選定にあたっては、評価項目の中に実績評価の項目がなかったと聞いています。現在の管理者が、委員会で出された意見等に真摯に取り組んでいただいたこと等を考えると本当に残念です。 (質問) 次期指定管理者が代わることは、私達も不安です。もっと連合町内会や</p>

当委員会で、何か協力した方が良かったのではないのでしょうか。

(意見) 町内会や委員会の協力の有無の問題ではないと思います。全体の部屋の稼働率も伸びており、利用しやすいセンター運営だったと思います。実績評価項目がなかったことに、とても疑問を感じます。

(質問) 職員の方々は、ここで引き続き勤務されるのですか？

(回答) 職員は残りません。スタッフは、横浜YMCAと別途面接して、何人かは採用される可能性があります。

(質問) センター祭りは、今後、どうなるのでしょうか。管理運営方針や活動内容も変わるでしょうか。

(回答) 今後は、横浜YMCAの運営方針で行っていくこととなります。センター委員及び利用者の皆様の具体的な要望や意見については、指定管理者が変わる4月以降にお伝えくださるようお願いいたします。

(意見) 運営の継続性は大事だと思います。運営は変わらないことを希望します。

(意見) 次期指定管理者は、舞岡地区センターでの実績がないのに高い評価を受けたことが納得できません。とても残念です。職員やスタッフの皆さんには大変お世話になりました。

(質問) センターの運営は、大きな変化はないと思っていますが、通信カラオケは今までどおりに使えるのですか。

(回答) 通信カラオケは、当協会と第一興商(株)との契約で、3月末で終了します。4月以降のことは、現段階では分かりません。

(意見) 私達のこのような意見を次期指定管理者へ伝える方法は、ないのですか。なるべく早く、委員会を開いて欲しい。

(回答) 今回出されたご要望等については、これから行われる引き継ぎ会議の中でお伝えてします。

(質問) 新しくセンター委員会を設けることになるのですか。

(回答) 市の指針でセンター委員会を設けることとなっています。ただ、どのようなメンバーになるかは分かりません。

3 議題

(1) 利用人数・利用料収入・部屋の稼働率等について

(資料-2、3、4に基づき、館長、副館長から説明)

・利用人数

平成26年度は約12万4千人、平成27年度は12月末までの統計ですが、93,971人でした。昨年度の同時期と比べると若干減っています。利用者の男女比は、女性の方が多く59%です。年代別では、一般女性が24%と一番多く、次に65歳以上の女性で18%となっています。

・利用料金収入

平成27年度12月末の利用料金収入は、約360万円でした。これは昨年度の同時期とほぼ同じと言えます。

・団体登録数

平成27年度は、昨年度から約160団体増えて1,098団体になりました。最近体育系の新規団体が増えています。特に体育室の応当日抽選は、30以上の団体が申込みをすることもあり、抽選に当たることが難しい状況にあります。

・部屋の稼働率

H27年度について、体育室の稼働率は90%を越えています。12月までの全体の年間稼働率は60%でした。

・自主事業等について

参加人数は、26年度に比べて増えています。今年度も子育て支援関連の事業数を増やしました。

自主事業ボランティアの事業数は、5件の応募のうち4件実施しました。

・サークル活動応援の日

今年度も活発な活動ができるようにサークル活動の支援を行いました。現在、体験・見学者を募集中です。現在の参加団体は8団体、体験申込者は2名です。

・リユース文庫

平成26年に持ち込まれた本は、1,528冊になり、今年度も引き続き行っています。平成27年度は、12月末までに794冊持ち込まれています。大変、有効に利用されています。

・ニーズ対応費について

12月末までのニーズ対応費支出額は、1,065,498円です。支出割合は、祭り費が一番多くて36%、備品費、図書費となっています。主な内訳については資料をご覧ください。

・利用者から寄せられた意見

(資料-4に基づき、ご意見等と対応結果を説明)

～議題(1)について質疑応答～

(質問) 資料-2の5の23年度の自主事業ボランティア事業で、実施事業数が応募数より多くなっています。間違いですか。

(回答) 応募数14、実施事業数12、に訂正をお願いします。

(意見) 和室や料理室の稼働率向上は、難しいですね。

(回答) 和室や料理室の利用のない時間帯は、個人の楽器練習等に利用していますが、稼働率の急激な伸びには繋がらない状況です。

◎議題(1)については、拍手により承認されました。

(2) 平成28年度の利用申込の方法について

(館長より説明)

12月25日に、戸塚区役所と次期指定管理者である横浜YMCAとの第1回目の打ち合わせがありました。今後、何回か打ち合わせが行われる

予定です。

1 月中に申請された優先利用については、横浜 Y M C A から承認する旨の回答がありました。減免額や承認書の交付は 4 月以降になります。未申請の団体は、早めに申請書を提出してください。

施設利用につきましては、当面は現行どおりの手続きで利用できる旨の文書が区役所から届きました。従って、4 月 2 日以降の利用申込方法は、現行どおり、2 か月前の応答日の申込になります。利用料金の支払いは、4 月以降となります。3 月 31 日、4 月 1 日は、業務引継準備のため臨時休館となります。現在ある当センターの受付システムやコピー機、印刷機、通信カラオケ設備は、3 月末で引き上げます。4 月以降の印刷機等の設置については、横浜 Y M C A が判断することになります。

～議題（2）について質疑応答～

（意見）1 月 30 日に開催される利用者会議に、次期指定管理者も参加してほしいです。

（意見）今言われたような要望については、現在の管理者に言っても難しいと思います。引き継ぎに関する要望は、区役所に伝えるべきだと思います。

（意見）引き継ぎに関する要望については、2 月に区役所との会合があるので、区役所が間に立って、円滑に引き継ぎが行えるよう、私からも伝えようと思います。

◎議題（2）については、拍手により承認されました。

4 その他

各学校長から一言

（南舞岡小）最近の小中学生の利用の仕方はどうですか。

（センター）最近は、ルールを守らない子はほとんどいません。たまに注意することがあっても、みんな素直に聞いてくれます。

（舞岡中）5 年前は落書きをしたり、館内にたむろしたりして大変ご迷惑をおかけしました。昨年は、体育館工事の際、利用させていただき感謝しています。これからも、子ども達を地域で育ててもらいたいので、ぜひ、生徒への声掛けをお願いします。以前センターでバスケットをしていた子ども達が、高校に行き 3 名もインターハイに出場しました。大変嬉しく思います。これからもよろしくをお願いします。

（舞岡小）地区センターは、地域のネットワークの中心の施設だと思います。今まで同様に子育て支援に力を入れて、地域全体で見守りながら、今後も一緒に子ども達を育ててほしいと願います。

（センター）本日は、12 月までの運営状況についてご報告させていただきましたが、27 年度の運営結果については、4 月以降になりますが各委員宛に

郵送させていただきます。

委員の皆様には、長年にわたり当センターの運営につきまして、大変ご協力いただきありがとうございました。また、指定管理者が代わっても、引き続き当センターをご利用いただきますようお願いいたします。

(会長) 以上で、本日の議事は終了とします。当委員会は、3月末まで任期が残っていますが、本日の会議をもちまして終了となります。1年間、ご協力ありがとうございました。

以上で、第2回センター委員会を終了します。委員回の皆様、お疲れ様でした。

5 閉会

午前11時15分閉会しました。

平成27年度 舞岡地区センター利用者会議議事録

○ 基本事項

- 1 会議名 舞岡地区センター利用者会議
- 2 日時 平成28年1月30日(土) 午前10時～11時20分
- 3 場所 舞岡地区センター 中小会議室
- 4 出席者 48団体(48名)、地区センター3名

○ 議事内容

議題

1、地区センターから

- (1) 舞岡地区センターの第3期指定管理者について(報告)・・ 資料-1
- (2) 平成27年度の運営状況について資料-2
 - ・利用人数
 - ・団体登録数
 - ・部屋別稼働率
- (3) 平成27年度のニーズ対応費の使用内容について資料-3
- (4) 平成28年度の利用申込の方法等について

2、その他

議事及び質問・
意見等

1 地区センターから

- (1) 舞岡地区センター第3期指定管理者について (報告)
(資料-1に基づき報告)

当協会は、昨年6月から8月にかけて第3期指定管理者の応募をしましたが、3点差で次点候補者になりました。平成28年度4月からは横浜YMCAが管理することに決まりましたので、ご報告します。利用者の皆様には、今後ご不便をおかけすることもあるかと思ひます。申し訳ありません。3月末まで、引き続きご協力をよろしくお願い申し上げます。

- (2) 平成27年度運営状況等について (資料-2に基づき説明)

・利用人数について

平成26年度は約12万人、平成27年度は12月末までの統計ですが、93,971人でした。年間の来館者数は、昨年度とほぼ同数になると予想できます。男女比は、女性の方が多く59%です。年代別では、一般女性が24%と一番多く、次に65歳以上の女性で18%でした。区内利用者は70%、区外は25%、市外は5%の割合になっています。

・団体登録数

平成27年度は、昨年度より約160団体増えて1,098団体になりました。最近では体育系の新規団体が増えています。特に体育室の応当日抽選は多くの団体が申込みをするため、抽選にあたるのが難しい状況になっています。

・部屋の稼働率について

議事及び質問・
意見等

体育室は90%以上で、12月までの全体の年間稼働率は60%でした。料理室や和室の稼働率は低いですが、これほどの地区センターも同じような状況です。当センターでは、音楽系の個人練習などにも利用してもらおう工夫をしています。

～(2)についての質疑応答～

【質問】 料理室の利用時間についてですが、他の部屋と同様に1コマ3時間にすることはできないのですか。

【回答】 今までの利用形態から2時間単位とした経緯があるので、当面は現行のままとしたい。今後、そうしたご要望があれば、利用者会議でご要望していただければと思います。判断は、次期指定管理者が行うことになります。

(3) ニーズ対応費の使用内容について (資料-3に基づき説明)

昨年12月末までのニーズ対応費支出額は、1,065,498円です。支出割合は、祭りが一番多くて36%、備品費、図書費の順になっています。主な備品費の内訳についてですが、玄関にダイヤル式傘立て、プレイルームに電子吸着ボードを購入しました。電子吸着ボードは画鋸をせずチラシを掲示できるため、子ども達に安全であると大変好評です。

～(3)についての質疑応答～

【質問】 ピアノの調律は、音楽系のイベント開催に合わせて行っているのですか。

【回答】 1年に1回、毎年5月に行っています。

(4) 平成28年利用申込みの方法について

施設利用につきましては、当面は現行通りの手続きでのご利用ができます。

- ① 4月2日以降の利用申込みの方法は、現行どおり、2か月前の応当日(同一日)の申込となります。(2月2日～)
- ② 利用料金の支払いは、4月以降となります。
- ③ 3月31日(木)、4月1日(金)は、臨時休館になります。そのため、5月31日(火)および6月1日(水)の利用申込みについては、3月17日(木)の9時から3月24日(木)の20時まで受け付けます。3月25日(金)9時から抽選、同日中に結果を連絡します。
- ④ 通信カラオケ設備は、設置される予定です。

～(4)についての質疑応答～

【質問】 スタッフや職員の方々は、引き続き勤務されるのですか。

【回答】 会社が変わるので職員は残りません。ただ受付スタッフは、横浜YMCAと別途面接して、数名は採用される可能性があります。

また、何人かのスタッフは、当協会が新たに管理することになった戸塚公会堂で勤務することになります。

【質問】 施設の運営や活動内容は、変わらないと考えてよいのですか。

【回答】 受付方法については、当面は現行のままですが、自主事業の企画内容は変わります。個人・団体の利用時間帯も、当面、変わりません。運営方法については、今後、変更になることもあるので、確認しながら活動してください。

【質問】 市の施設なので部屋代が大幅に上がることはないと思いますが、運営のためのガイドライン

議事及び質問・ 意見等	<p>はありますか。</p> <p>【回答】 ガイドラインはあります。利用料金は、市の条例で上限が定められているため、大幅に変わることはないと思います。</p> <p>【質問】 団体のID番号は引き続き使えますか。</p> <p>【回答】 現在使用しているID番号は、当協会が開発した受付システムを活用するためのものです。次期指定管理者は受付システムがないので、今後、どのようにID番号を活用していくのかは、今はわかりません。</p> <p>【質問】 近日中に、次期指定管理者主催の利用者会議はありますか。</p> <p>【回答】 センター委員会の中で、できるだけ早い時期に利用者会議を開いてほしいという意見がありましたので、その旨は伝えてあります。3月までに会議を開く予定はないと思います。</p> <p>当面は利用者の皆さんが混乱しないように、現行の方法で受付を行うことになっています。</p> <p>【質問】 私達の要望等は、次期指定管理者へ伝わるのですか。</p> <p>【回答】 引き継ぎの会議があるので伝えることはできますが、個々の詳細な要望等を伝えることはできません。</p> <p>【質問】 団体の登録者情報は、引き継がれるのですか。</p> <p>【回答】 団体登録書は、引き継ぎます。</p> <p>【質問】 新たに団体登録する必要はありませんか。</p> <p>【回答】 その必要はありません。団体登録書には個人情報に記載されていますので、当センターは区役所へ引き継ぎます。引き継ぎした個人情報については、戸塚区役所が責任を持つこととなります。</p> <p>【意見】 利用者会議の開催についてですが、引き渡す側と引き継ぐ側の両方の管理者が揃ったうえで行ってほしいです。色々なことが知らない間に決まってしまった気がします。地域住民のための地区センターなのに、突然結果だけを伝えられて、まだよく理解できていない状況です。利用者会議の開催方法について、今回出た意見を区役所に伝えてほしいです。</p> <p>【回答】 わかりました。お伝えします。今後、利用者の皆さんに関係する決定事項については、館内掲示等で随時お伝えしていきます。</p> <p>【質問】 次期指定管理者の報告をされた時、館長は謝罪されましたが、それは、受付システムが変わることで利用者に迷惑をかけるからと理解してよいですか。</p> <p>【回答】 指定管理者が変わることで、利用者の皆さんに不安やご不便を与えることについて、大変申し訳なく思っています。</p> <p>【質問】 和太鼓サークルですが、他の地区センターでは大きな音が出るため利用ができないところがあります。今後、活動できなくなる可能性はありますか。</p> <p>【回答】 当面は現行のままなので、すぐに活動できなくなることはないと思います。次期指定管理者は現状の利用実態についてはまだ十分把握されていないので、今後については皆さんの意見を聞いて、必要に応じて利用方法等を検討していくと思います。</p> <p>【質問】 横浜YMCAはキリスト教を基にした考え方でさまざまな活動をされていますが、利用団体に制限はありますか。</p> <p>【回答】 地区センターは、公の施設なので、企業活動などの目的をはずれる活動以外は、活動制限はありません。管理する団体が代わっても影響はありません。</p>
----------------	--

議事及び質問・
意見等

- 【質問】 横浜YMCAが他に管理運営している施設はどこですか。
- 【回答】 地区センターでは、踊場地区センターです。戸塚区内では他に放課後キッズも行っています。
- 【質問】 現在勤務されている職員さん達が所属している協会の名前を教えてください。
- 【回答】 公益社団法人 とつか区民活動支援協会です。
- 【意見】 次期指定管理者を決定する前に、現在利用している利用者の声を聴いてほしかったです。誰がどのように決定しているのかも知りませんでした。今後の運営方法についても利用者の声を反映してほしいと思いました。優先団体等が多くの予約を入れるかもしれないので、今までどおりの団体活動ができるのか心配です。また、数か月も前に次期指定管理者が決定したのなら、もう少し前に今期と次期の指定管理者間で打ち合わせをして利用者会議を開いてほしかったです。横浜YMCAと区役所に伝えてほしいです。
- 【意見】 そのような意見は区の地域振興課に伝えるべきだと思います。両団体そろっての会議は、現実には難しいと思います。間に入って調整するのが区役所の役割だと思います。
- 【回答】 今回の指定管理選定結果については、9月に通知された後、12月17日に市会議決されて正式に確定しましたので、その前に会議を開くことはできませんでした。指定管理者の選定は、委員5名が評価項目について評価し、総合判定されたものです。
- 【質問】 とつか区民活動支援協会は、どのような評価を受けたのですか。
- 【回答】 「管理運営の提案については安定感はあるが、地域特性や人材資源に関する考え方や手法に更なる工夫がほしかった」との評価で、次点候補者になりました。

2 その他

(今回は、意見交換は行いませんでした。)

- 【意見】 長い間、気持ちよく利用させていただきありがとうございました。スタッフの皆さんは、いつも笑顔で丁寧に対応してくれました。感謝しています。ありがとうございました。

(館長より挨拶) 長年にわたり当センターをご利用いただき、施設の管理運営についてご理解とご協力をいただきまして、ありがとうございました。指定管理者が代わっても、引き続き当センターをご利用頂きますよう、よろしくお願いいたします。

※議題1、2についての報告・説明・質問に対する回答は、館長が対応しました。

閉会 午前11時20分閉会しました。