

公園愛護会の一年



公園愛護会向けの書類送付や書類提出、会費や物品の支援などの大まかなスケジュールです。時期を逃すと支援できない場合がありますので、会長又は担当者が変更される場合などは、特に気を付けて引継ぎをお願いいたします。

月	送付書類と配布品 (横浜市又は栄土木事務所から公園愛護会へ)	栄土木事務所への提出書類 (公園愛護会から栄土木事務所へ)
4月		公園愛護会活動報告書第1～4期分4枚(前年度分) 公園愛護会に関する収支1枚(前年度分) 公園愛護会現況(変更)届(当年度分) 公園愛護会費口座振替払依頼書(当年度分) 業者による公園の草刈り作業について(当年度分) 物品支援お届け先確認書(当年度分)
5月		公園愛護会説明会(予定)
6月	物品支援品配付(予定) 1回/年 (申込書提出は前年度1月)	
7月	愛護会通信 公園愛護会費振込(予定) 1回/年 (口座振替払依頼提出は4月)	
8月		
9月	花苗または球根支援申込(予定)	
10月		花苗または球根支援申込(予定)
11月	花苗または球根支援(予定)	栄区愛護会&ハマサポのつどい(予定)
12月	愛護会通信 物品支援申込書(次年度分) 技術支援申込書(次年度分)	
1月		物品支援申込書(次年度分) 1回/年 ※1 技術支援申込書(次年度分) 1回/年 (技術支援の書類提出は1回だが年間を通して随時申込可)
2月		
3月	愛護会通信 公園愛護会現況(変更)届(次年度分) 公園愛護会費口座振替払依頼書(次年度分) 物品支援お届け先確認書(次年度分) 技術支援予定表(1年分) ※2 業者による公園草刈り作業について(次年度分) ※3 公園愛護会活動報告書第1～4期分1枚(次年度分) 公園愛護会に関する収支1枚 ※4	

- ※1 掃除道具類、飲料水などの物品支援は年に1回のみです。ご注意ください。
- ※2 花壇づくりなどの支援をお申し込みの場合は、前年3月に1年間の技術支援予定表をお送りします。実施日などを随時調整させていただきますので、その都度会員の皆様とご相談ください。
- ※3 公園の草刈を業者委託する回数や時期は、予算や公園の状況により、ご希望通りに実施できない場合もあります。
- ※4 活動報告書と収支報告書は3月に翌1年間分を郵送します。紛失した場合は再送しますが、横浜市のホームページからもダウンロードできます。
- 公園愛護会活動や手続きの内容を記したマニュアルは、横浜市のホームページからダウンロードできますが、ご連絡いただければお送りします。

