

令和2年度 浅間コミュニティハウス 収支予算書兼決算書
(02. 04. 01~03. 03. 31)

収入の部

4月~3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	20,292,000		20,292,000	20,292,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	91,000		91,000	60,300	30,700	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援(休館期間等)	0		0	0	0	
横浜市による運営支援(利用再開後の期)	0		0	0	0	
雑入	869,000	0	869,000	8,363	860,637	
印刷代	10,000		10,000	8,360	1,640	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他(預金利息)	859,000		859,000	3	858,997	
収入合計	21,252,000	0	21,252,000	20,360,663	891,337	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	13,654,000	0	13,654,000	12,682,897	971,103	
給与・賃金	12,265,000		12,265,000	11,322,003	942,997	館長・副館長及び時給職員
社会保険料	1,140,000		1,140,000	1,121,218	18,782	
通勤手当	155,000		155,000	154,236	764	
健康診断費	82,000		82,000	73,440	8,560	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,196,000	0	1,196,000	1,421,800	△ 225,800	
旅費	15,000		15,000	5,961	9,039	出張旅費
消耗品費	343,000		343,000	587,691	△ 244,691	事務消耗品費
会議滞在費	16,000		16,000	0	16,000	
印刷製本費	90,000		90,000	92,950	△ 2,950	
通信費	171,000		171,000	171,415	△ 415	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	5,000	0	5,000	0	5,000	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	5,000		5,000	0	5,000	リース経費等
備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
図書購入費	404,000		404,000	403,737	263	
施設賠償責任保険	14,000		14,000	13,228	772	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	9,240	760	
リース料	85,000		85,000	76,560	8,440	
手数料	8,000		8,000	61,018	△ 53,018	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	284,000	0	284,000	187,803	96,197	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	284,000		284,000	187,803	96,197	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	1,830,000	0	1,830,000	1,414,079	415,921	
光熱水費	759,000	0	759,000	648,963	110,037	
電気料金	739,000		739,000	630,219	108,781	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	20,000		20,000	18,744	1,256	
清掃費	985,000		985,000	715,616	269,384	日常・定期清掃費
修繕費	81,000		81,000	0	81,000	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	5,000		5,000	49,500	△ 44,500	
公租公課	1,546,000	0	1,546,000	1,554,069	△ 8,069	
事業所税				0	0	
消費税	1,546,000		1,546,000	1,554,069	△ 8,069	
印紙税				0	0	
その他()				0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	2,742,000	0	2,742,000	2,641,954	100,046	
本部分	2,742,000		2,742,000	2,641,954	100,046	労務・経理等の本部事務経費
当施設設分				0	0	
二一ズ対応費				0	0	
支出合計	21,252,000	0	21,252,000	19,902,602	1,349,398	
差引	0	0	0	458,061	△ 458,061	

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,968	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,102	0%
6月	29	290	461	751	103	50	7	3	9	121	273	95	90	751	2,135	35%	
7月	30	395	773	1,168	131	119	13	29	25	175	398	78	200	1,168	2,535	46%	
8月	30	534	861	1,395	132	148	23	66	57	256	433	98	182	1,395	2,505	56%	
9月	29	525	942	1,467	152	93	11	35	50	271	558	91	206	1,467	2,316	63%	
上半期計	118	1,744	3,037	4,781	518	410	54	133	141	823	1,662	362	678	4,781	13,561	35%	
10月	30	547	1,017	1,564	153	78	14	55	40	294	618	104	208	1,564	2,518	62%	
11月	29	565	1,031	1,596	195	79	17	54	56	243	628	114	210	1,596	2,189	73%	
12月	27	556	972	1,528	202	114	11	101	39	204	559	117	181	1,528	1,946	79%	
1月	27	510	917	1,427	210	106	20	49	30	220	535	91	166	1,427	2,036	70%	
2月	27	524	983	1,507	207	96	26	86	31	221	568	94	178	1,507	2,055	73%	
3月	30	557	1,048	1,605	221	150	10	80	30	212	599	110	193	1,605	441	364%	
下半期計	170	3,259	5,968	9,227	1,188	623	98	425	226	1,394	3,507	630	1,136	9,227	11,185	82%	
年間合計	288	5,003	9,005	14,008	1,706	1,033	152	558	367	2,217	5,169	992	1,814	14,008	24,746	57%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0			0
5月	0	0	0	0			0
6月	671	77	3	751			850
7月	848	302	18	1,168			1,405
8月	1,057	314	24	1,395			1,564
9月	1,010	426	31	1,467			1,622
上半期計	3,586	1,119	76	4,781	0	0	5,441
10月	1,141	409	14	1,564			1,714
11月	1,177	389	30	1,596			1,946
12月	1,178	337	13	1,528			1,886
1月	1,111	301	15	1,427			2,012
2月	1,140	350	17	1,507			1,939
3月	1,216	353	36	1,605			2,029
下半期計	6,963	2,139	125	9,227	0	0	11,526
年間合計	10,549	3,258	201	14,008	0	0	16,967

令和2年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理 料充当総 額 (円)	二一 対 費 支 出 総 額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講 師 あたり (円)	1教室講 師 謝金額 (円)	
1	3歳未満児・保護者	親子のおはなし会	9~3月	7	10	66	25,700		0	25,700	無	0	2,000	14,000	コロナ感染拡大防止のため4~7月中止
2	成人	大人のためのおはなし会	9・11・1・3月	4	12	24	17,644		0	17,644	無	0	2,000	8,000	コロナ感染拡大防止のため5・7月中止
3	成人	押し花のUVレジンペンダント	8/25・9/8	2	8	8	10,088		7,200	17,288	有	900	4,000	8,000	コロナ感染拡大防止のため8月に延期
4	成人	横浜ウォーク	11月14日	1	20	16	2,650		3,200	5,850	有	200	3,000	3,000	コロナ感染拡大防止のため5月中止
5	一般	施設連携事業 東京オリンピック・パラリンピックフェスタと巡回展示	5~7月	2	100						無				コロナ感染拡大防止のため中止
6	小学生	オリンピック・パラリンピック参加国の国旗を調べよう	6月	1	12						無				コロナ感染拡大防止のため中止
7	小学生・保護者	小瓶で梅ジュースを作ろう	6月	1	12						有	300			コロナ感染拡大防止のため中止
8	成人	ハンドメイドブックカバー作り	9月27日	1	8	6	▲600		600	0	有	100	0	0	コロナ感染拡大防止のため9月に延期
9	一般	七夕飾り	6~7月	1	50						無				コロナ感染拡大防止のため中止
10	一般	施設連携事業益踊り	7月	1	100						無				コロナ感染拡大防止のため中止
11	小学生	施設連携事業小学生オセロ大会	7・9月	2	20						無				コロナ感染拡大防止のため中止
12	小学生・保護者	秋の夜長のおはなし会	9月26日	1	20	11	5,566		0	5,566	無	0	4,000	4,000	
13	小学生~成人	打ち水イベント	9月	1	70						無				コロナ感染拡大防止のため中止
14	一般	地域の防災	9月	1	15						無				コロナ感染拡大防止のため中止
15	成人	いすフラダンス	9/11・25、10/9	3	8	16	9,783		6,000	15,783	有	1,000	5,000	15,000	実参加人数6人
16	成人	クラフト工芸	10月3日	1	8	5	5,682		6,000	11,682	有	1,200	5,000	5,000	
17	小学生~中学生	読書の秋にオススメの本	11月~12月	1	20	20	4,331		0	4,331	無	0	0	0	「紙芝居がやってきた」に内容・対象変更
18	幼児~小学生	施設連携イベントハロウィンイベント	10/11~31	1	50	20	451		0	451	無	0	0	0	
19	小学生	粘土で作るミニチュアフード	10月11日	1	10	5	710		500	1,210	有	100	0	0	
20	一般	施設連携事業西スポーツレクリエーションフェスティバル	10月	1	100						無				コロナ感染拡大防止のため中止
21	成人	ヨガ&ハンドマッサージ	11/12・19・26	3	8	18	7,800		7,200	15,000	有	1,200	5,000	15,000	実参加人数6人
22	一般	施設連携事業西区民まつり	11/26	1	100	55	0		0	0	無	0	0	0	「コロナに負けるな!西区元気プロジェクト2020」に変更
23	成人	シニア向けメイク講座	11月	1	15						無				コロナ感染拡大防止のため中止
24	成人	クリスマスリース作り	11月21日	1	8	6	3,808		10,800	14,608	有	1,800	5,000	5,000	
25	5歳~小学生・保護者	空きビンでスノードーム作り	12月6日	1	12	11	1,960		900	2,860	有	100	0	0	実参加人数9人、保護者2人
26	未就学児・保護者	クリスマスおはなし会	12月5日	1	20	13	3,000		0	3,000	無	0	3,000	3,000	5組13人
27	未就学児・小学生・成人	本のクリスマスプレゼント	12/19~25	1	10	15	220		0	220	無	0	0	0	
28	成人	新春コンサート	3月28日	1	30	12	3,800		1,200	5,000	有	100	5,000	5,000	コロナ感染拡大防止のため3月に延期
29	成人	簡単味噌作り	2月3日	2	12	12	8,320		15,600	23,920	有	1,300	3,000	6,000	6人x2回
30	一般	おもちゃの病院	2月14日	1	5	5	3,000		0	3,000	無	0	3,000	3,000	
31	成人	あかちゃんおもちゃを手作りで(託児付)	3月27日	1	13	7	3,000		0	3,000	無	0	3,000	3,000	春のお楽しみおはなし会に変更。3組7人
32	一般	施設連携事業街の名人達人まつり	2月	1	100						無				コロナ感染拡大防止のため中止
33	小学生~成人	紙芝居をフルーツと共に	2月28日	1	30	11	10,590		1,100	11,690	有	100	5,000	10,000	紙芝居&ミニコンサートに変更。講師2名

令和2年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理 料充当総 額 (円)	ニーズ対 応費支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講 師 あたり (円)	1教室講 師 謝金額 (円)	
1	3歳未満児・保護者	親子のおはなし会	9~3月	7	10	66	25,700		0	25,700	無	0	2,000	14,000	コロナ感染拡大防止のため4~7月中止
2	成人	大人のためのおはなし会	9・11・1・3月	4	12	24	17,644		0	17,644	無	0	2,000	8,000	コロナ感染拡大防止のため5・7月中止
34	一般	施設連携事業 東日本大震災10年を振り返るパネル展示	2/22~3/13	1	20	12	0		0	0	無	0	0	0	
合 計				51		374	127,503	0	60,300	187,803				107,000	

令和2年度4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4/2・4/9.4/16	トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年度5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年度6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6/1・4・8・11	学習室を除く館内・トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2	6/15～6/29の月・木・土曜	学習室を除く館内・トイレ清掃 木曜はトイレのみ	(株)光陽産業	異常なし	6/15は休館日のため 6/16に振替
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年度7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7/2・4・6・9	学習室を除く館内・トイレ清掃 2日・9日はトイレのみ	(株)光陽産業	異常なし	
2	7/11～の月・木・土曜	館内清掃・トイレ清掃 はトイレのみ	(株)光陽産業	異常なし	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年度8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日は翌火曜)	月曜・土曜:館内・トイレ清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年度9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日は翌火曜)	月曜・土曜:館内・トイレ清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2	9月23日	定期清掃 空調・ロスナイ フィルター交換 照明器具清掃	(株)光陽産業	異常なし	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年度10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日は翌火曜)	月曜・土曜:館内・トイレ清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年度11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日は翌火曜)	月曜・土曜:館内・トイレ清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年度12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日は翌火曜)	月曜・土曜:館内・トイレ清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年度1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日は翌火曜)	月曜・土曜:館内・トイレ清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年度2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日は翌火曜)	月曜・土曜:館内・トイレ清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年度3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日は翌火曜)	月曜・土曜:館内・トイレ清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2	3月15日	定期清掃 空調・ロスナイ フィルター交換	(株)光陽産業	異常なし	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和2年サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	平沼集会所との団体登録共有化	一度の登録で両施設の申請が可能になり、会議室利用者の利便性向上に役立っている。
2	通年(5月除く)	用紙の裏紙利用の徹底・空調の温度等調節・無人箇所の照明消灯(トイレ)	経費節減になっている。
3	通年(5月除く)	休館日前閉館時に男女・多機能トイレ便器の電源を切る。	経費節減になっている。
4	通年(6月～)	行事・時事・季節に合わせた図書展示やポップによるPR	書架や書庫の図書を前面に出す事で、書架では気づかなかった図書の新たな発見にもなり、貸出の促進につながっている。
5	通年(6月～)	絵本表紙切り抜きや新聞書評等切り抜き(コピー)を館内に掲示	利用者が図書を選ぶための参考になっている。
6	通年(6月～)	返却された図書のコーティング部分・館内各所・利用者が使用した鉛筆等も消毒している。	新型コロナ感染拡大防止および利用者の安心に役立つものと思う。不要になった古布を消毒に使い、日常業務に活かしている。
7	通年(6月～)	館内各所の消毒と、会議室利用後の室内消毒を古布を使って随時行っている。職員はマスク手袋着用の上、利用者に対応している。	新型コロナ感染拡大防止および利用者の安心に役立つものと思う。
8	6月	図書の予約を電話でも受付られるようにした。	来館せずに予約でき、新型コロナ感染拡大防止のため役立っている。
9	6月	前年度11月～4月新刊本のリストを作成し、利用者に配布した。	持ち帰って電話での確認や予約申し込みができて便利である。
10	6月	館内に七夕飾りを設置し、職員が短冊に願い事を書いて飾った。	季節を感じられると好評である。
11	7月	会議室・学習室に空気清浄機を設置した。	新型コロナ感染拡大防止および利用者の安心に役立つものと思う。
12	8月	小学生課題図書・県推薦図書の貸出のため、リストや対象学年等をわかりやすく掲示した。また過去の課題図書の一覧も準備し、問い合わせに備えた。	図書を選ぶ際に役立った。

(様式12)

13	8月	サーキュレーターを館内に設置した。	新型コロナ感染拡大防止および利用者の安心に役立つものと思う。
14	8月	館内にすすき・月等のディスプレイをした。また月や秋の虫等季節に合った図書を展示した。	季節を感じられ図書の貸出増につながった。
15	10月	紙芝居をロビー全面に移動させ、11月からの紙芝居を特化した事業に備えた。	消毒スペースの関係で奥までいかないと紙芝居が見られなかったが、受付近くに移動し手に取りやすくなった。
16	11月	除籍済の雑誌をリサイクル本として利用者に提供した。	利用者に喜ばれた。
17	11月	クリスマスの絵本・関連図書を新着書架に展示した。	普段は書庫にあるため利用者にとっては目新しく、また季節柄もあり貸出し増に役立っている。
18	12月	会議室内および学習室付近で加湿器の使用を開始した。	館内換気のため湿度維持に役立っている。
19	12月	館内の普段清掃できない箇所を清掃した。掲示物で破れや汚れのあるものを取り替えた。	消毒も兼ねて清掃し、利用者に不快感を与えないようにした。
20	12月	年末年始休館のため、トイレ内暖房便座・手洗いの給湯等の電源を切った。	節電対策として行った。
21	12月	学習室・ロビーのレースカーテンを洗濯した。	汚れが落ちて室内がより明るくなった。
22	1月	入口の手指消毒を自動消毒器にした。	直接消毒剤容器に触れることがなくなり、利用者の安心感につながった。
23	1月～3月	蔵書点検を実施した。	不明本・汚破損本等の発見及び書誌事項の確認をすることにより、利用者からの問い合わせに効率的に対応できる。
24	2月～3月	会議室利用がない日には 学習室が満席になると会議室を学習室として開放した。	コロナ対応で学習室の定員が8名のためお断りする事もあるが、会議室が代替として役立っている。
25	3月	書庫内の蔵書リストを再整備した。	利用者からの問い合わせに役立つ。

令和2年サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
22	1月	入口の手指消毒を自動消毒器にした。	直接消毒剤容器に触れることがなくなり、利用者の安心感につながった。
23	1月～3月	蔵書点検を実施した。	不明本・汚破損本等の発見及び書誌事項の確認をすることにより、利用者からの問い合わせに効率的に対応できる。
24	2月～3月	会議室利用がない日には 学習室が満席になると 会議室を学習室として開放した。	コロナ対応で学習室の定員が8名のためお断りする事もあるが、会議室が代替として役立っている。
25	3月	書庫内の蔵書リストを再整備した。	利用者からの問い合わせに役立つ。

令和2年サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
15	10月	紙芝居をロビー全面に移動させ、11月からの紙芝居を特化した事業に備えた。	消毒スペースの関係で奥までいかないと紙芝居が見られなかったが、受付近くに移動し手に取りやすくなった。
16	11月	除籍済の雑誌をリサイクル本として利用者に提供した。	利用者に喜ばれた。
17	11月	クリスマスの絵本・関連図書を新着書架に展示した。	普段は書庫にあるため利用者にとっては目新しく、また季節柄もあり貸出し増に役立っている。
18	12月	会議室内および学習室付近で加湿器の使用を開始した。	館内換気のため湿度維持に役立っている。
19	12月	館内の普段清掃できない箇所を清掃した。掲示物で破れや汚れのあるものを取り替えた。	消毒も兼ねて清掃し、利用者に不快感を与えないようにした。
20	12月	年末年始休館のため、トイレ内暖房便座・手洗いの給湯等の電源を切った。	節電対策として行った。
21	12月	学習室・ロビーのレースカーテンを洗濯した。	汚れが落ちて室内がより明るくなった。

令和2年サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
11	7月	会議室・学習室に空気清浄機を設置した。	新型コロナウイルス感染拡大防止および利用者の安心に役立つものと思う。
12	8月	小学生課題図書・県推薦図書の貸出のため、リストや対象学年等をわかりやすく掲示した。また過去の課題図書の一覧も準備し、問い合わせに備えた。	図書を選ぶ際に役立った。
13	8月	サーキュレーターを館内に設置した。	新型コロナウイルス感染拡大防止および利用者の安心に役立つものと思う。
14	8月	館内にすすき・月等のディスプレイをした。また月や秋の虫等季節に合った図書を展示した。	季節を感じられ図書の貸出増につながった。

令和2年サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	平沼集会所との団体登録共有化	一度の登録で両施設の申請が可能になり、会議室利用者の利便性向上に役立っている。
2	通年(5月除く)	用紙の裏紙利用の徹底・空調の温度等調節・無人箇所の照明消灯(トイレ)	経費節減になっている。
3	通年(5月除く)	休館日前閉館時に男女・多機能トイレ便器の電源を切る。	経費節減になっている。
4	通年(6月～)	行事・時事・季節に合わせた図書展示やポップによるPR	書架や書庫の図書を前面に出す事で、書架では気づかなかった図書の新たな発見にもなり、貸出の促進につながっている。
5	通年(6月～)	絵本表紙切り抜きや新聞書評等切り抜き(コピー)を館内に掲示	利用者が図書を選ぶための参考になっている。
6	通年(6月～)	返却された図書のコーティング部分・館内各所・利用者が使用した鉛筆等も消毒している。	新型コロナ感染拡大防止および利用者の安心に役立つものと思う。不要になった古布を消毒に使い、日常業務に活かしている。
7	通年(6月～)	館内各所の消毒と、会議室利用後の室内消毒を古布を使って随時行っている。職員はマスク手袋着用の上、利用者に対応している。	新型コロナ感染拡大防止および利用者の安心に役立つものと思う。
8	6月	図書の予約を電話でも受付られるようにした。	来館せずに予約でき、新型コロナ感染拡大防止のため役立っている。
9	6月	前年度11月～4月新刊本のリストを作成し、利用者に配布した。	持ち帰って電話での確認や予約申し込みができて便利である。
10	6月	館内に七夕飾りを設置し、職員が短冊に願い事を書いて飾った。	季節を感じられると好評である。

令和2年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の年齢層・居住地域・傾向等を分析し、要望に沿った蔵書構成・自主事業の実施を目指す。 ・周辺の教育施設と連携し、読書関連の自主事業参加や施設利用をPRする。 ・第六地区各団体や自治会町内会と連携し、地域の施設として活動に貢献できるよう、情報を提供し活動に参加する。 ・利用者が館内で快適に過ごせるよう、館内での動向や声を反映させて、きめ細かいサービスを提供する。 ・平沼集会所との団体登録共有により、会議室利用者の利便性をはかる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染拡大防止のため、地域の各団体・自治会町内会・教育施設等の活動が休止あるいは停滞し、連携した情報共有等の活動はできなかった。 ・利用者からの図書購入希望や自主事業参加者の意見等検討し、要望に沿った蔵書構成や事業の実施に努めた。 ・受付での利用者対応や会議室・学習室利用者から直接意見等を傾聴し、職員間で共有して更にサービス向上に努めた。 ・団体登録時に平沼集会所を紹介し、相互利用を促進した。12団体が両施設の利用を希望した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染拡大防止に努めながら、地域からの要望を把握し、場所の提供をはじめとして活動に協力し連携していきたい。 	B
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> ・利用人数は前年度比5%増を目標とする。 ・会議室平均稼働率が60%超となることを目標とする。特に夜間の稼働率アップを目指す。 ・図書貸出冊数は前年度比5%増を目標とする。 ・自然災害に備えた職員避難訓練を実施する。また、建物所有者・管理者等と常に情報共有し、非常時に連携できるよう備える。 	<ul style="list-style-type: none"> ・4・5月の臨時休館・学習室、会議室の利用制限・図書貸出冊数制限等により利用人数・会議室稼働率・図書貸出冊数は前年度を下回った。 ・建物所有者・テナント間の会議を3回実施し、年末年始や非常時の対応等情報を共有した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に閉架式書庫を案内する期間を設け、書庫内の蔵書貸出につなげたい。 ・自主事業に関連した図書を購入し、事業参加者の図書貸出を勧めたい。 	B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業は広報はじめ PR 手段を拡大して周知を徹底する。また、全ての世代が気軽に参加できる環境を整え、内容を充実させる。 ・日々の点検作業を綿密に行い、利用者に支障が出ないように、建物所有者とも連携した体制づくりを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の周知については、コロナ禍にあって募集人数も少なく縮小した内容としたため、広報やたよりでの周知に留めた。 ・1日3回館内を巡回して不備などがないか点検し利用者に事故や不便のないようにしている。建物内における不具合・破損等については所有者にその都度相談し連携して対応にあたっている。 		
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> ・館長・副館長不在時には、代行責任者スタッフを配置し、管理責任を持たせる。また緊急時等には館長、事務局等との連絡を蜜にできるよう、日頃から研修する。 ・毎日の引継ぎ・職員研修を通して、利用者の利便性を高めるための工夫やサービスを検討し実行する。日誌・回覧等情報共有のツールを活用し、情報を共有するよう努める。 ・自然災害に備えた訓練や研修を行う。マニュアルを熟知して日頃から非常時への対応を意識するよう心がける。 ・個人情報については、職員研修でマニュアルの理解や日常業務での保護の徹底について、繰り返し確認をおこなう。 	<ul style="list-style-type: none"> ・代行責任者スタッフには館と利用者への責任を明確化し、他の職員を指導しながら常勤職員の意向を反映した業務を遂行するよう指導した。 ・日々の引継ぎ・日誌を有効に活用し情報や意見を共有できるよう指導した。 ・常に緊急時に対応できるようマニュアルを常に携帯して確認するよう指導した。 ・コロナ対策のチェックリスト等個人情報の扱いが増加したので、より一層の注意を喚起した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の安心安全のため、消毒・換気をはじめとした作業の徹底を今後もしていきたい。職員の意識向上に努めたい。 	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	<ul style="list-style-type: none"> ・常に経費節減のための創意工夫を行う。 ・自主事業については、内容を十分吟味し参加費増や支出削減に努める。 ・消耗品・図書費等の出納に対して、日常の管理を徹底し、不備のないようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・返却・消毒時に図書を確認し破損・劣化した図書は職員が可能な限り補修している。 ・利用者が不快にならない範囲で照明・空調等の節電をおこなった。 ・自主事業については、講師と相談の上謝礼や材料費の削減を行った。職員が講師をつとめる事業はできるだけ家にあるものを材料として利用できる内容で実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も利用者に配慮しながら経費の削減に取り組みたい。 ・受付等で使用する消耗品は管理を徹底し、無駄のないように努めたい。 	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
その他				
利用者等 の意見	<p><利用者等の意見の把握方法></p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施・自主事業実施後のアンケートの実施 ・利用者会議での意見交換 <p>・購入希望図書・予約図書により利用者の動向を把握する。</p> <p>・日常の利用者対応の中から、不満や注文も含めた具体的な意見を聞き、職員間で共有し業務への活用を図る。</p>	<p><利用者等から寄せられた意見・要望></p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートを実施し、消毒や換気対策については一定の評価を戴いた。反面換気による室温の低下や貸出冊数減に対するご意見も戴いた。 ・各分野の図書を増やしてほしい・本が古い等の意見が多かった。 ・コロナ感染症拡大防止のため、利用者会議は実施せず、アンケート集計結果から意見を伺った。 	<p><意見・要望に対する対応></p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の安心安全を確保するための色々な措置である事を利用者に配慮しながら理解を求めていく。受付での利用者対応においても同様である。 ・できるだけ各ジャンルの図書を購入するよう努める。予算が許せば古い図書の買い替えも検討する。 	B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和2年度運営委員会開催状況

■第1回

日時	5月25日開催予定だったが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、書面審査となった
場所	
出席者	
議題	新運営委員の選任、令和元年度利用状況、令和元年度自主事業報告、令和元年度決算報告、令和2年度予算(案)、令和2年度自主事業(案)
意見等	議事録作成済み

令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	コロナ感染拡大防止のため開催せず、利用者アンケートを配布して意見を募った。(3月)
場所	
出席者	
議題	
意見等	<ul style="list-style-type: none">・消毒をきちんとして頂き感謝している。・会議室予約の回数がもう少し増えるといい。・半年や1年単位で会議室予約ができるといい。・いつも清潔な環境で大変満足している。・使いやすくて重宝している。・施設の管理、蔵書の豊富さ、職員の方々の対応に感謝している。・自主事業の年代等を考慮されリーズナブルだが、趣味的なものや日々の暮らしにつながる内容があると嬉しい。

令和2年度 利用者からの意見聴取(対応)

	区分	年月日	内 容	対 応
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				