

## 平成31年度 「平沼集会所」 収支予算書兼決算書

収入の部

4月～3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	10,364,000		10,364,000	10,364,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	対象外
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	32,000		32,000	33,311	1,311	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市費用負担	0		0	25,000	25,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	1,223,000	0	1,223,000	341,113	881,887	
印刷代	25,000		25,000	17,540	7,460	
自動販売機手数料	180,000		180,000	95,965	84,035	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他	1,018,000		1,018,000	227,608	790,392	自動販売機にかかる電気料・ルート回収古紙・カラオケ代
<b>収入合計</b>	<b>11,619,000</b>	<b>0</b>	<b>11,619,000</b>	<b>10,763,424</b>	<b>855,576</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>5,019,000</b>	<b>0</b>	<b>5,019,000</b>	<b>5,003,088</b>	<b>15,912</b>	
給与・賞金	4,922,000		4,922,000	4,920,803	1,197	
社会保険料	32,000		32,000	25,435	6,565	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	65,000		65,000	56,850	8,150	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,296,000</b>	<b>0</b>	<b>1,296,000</b>	<b>1,340,039</b>	<b>44,039</b>	
旅費	1,000		1,000	880	120	
消耗品費	222,000		222,000	290,150	68,150	
会議賄い費	21,000		21,000	19,828	1,172	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	293,000		293,000	310,697	17,697	
使用料及び賃借料	330,000	0	330,000	327,760	2,240	
横浜市への支払分	325,000		325,000	327,760	2,760	行政財産目的外使用料
その他	5,000		5,000	0	5,000	
備品購入費	101,000		101,000	0	101,000	
図書購入費	31,000		31,000	29,244	1,756	
施設賠償責任保険	35,000		35,000	33,298	1,702	
職員等研修費	5,000		5,000	6,000	1,000	
振込手数料	10,000		10,000	3,600	6,400	
リース料	194,000		194,000	272,893	78,893	
手数料	53,000		53,000	45,689	7,311	
地域協力費	0		0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>212,000</b>	<b>0</b>	<b>212,000</b>	<b>197,007</b>	<b>14,993</b>	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	212,000		212,000	197,007	14,993	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>2,818,000</b>	<b>0</b>	<b>2,818,000</b>	<b>2,829,446</b>	<b>11,446</b>	
光熱水費	1,066,000	0	1,066,000	1,219,583	153,583	
電気料金	1,066,000		1,066,000	1,219,583	153,583	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	320,000		320,000	423,377	103,377	
修繕費	344,000		344,000	112,690	231,310	
機械警備費	77,000		77,000	75,864	1,136	
設備保全費	1,011,000	0	1,011,000	997,932	13,068	
空調衛生設備保守	149,000		149,000	148,022	978	
消防設備保守	27,000		27,000	25,920	1,080	
電気設備保守	642,000		642,000	640,840	1,160	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	193,000		193,000	183,150	9,850	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>861,000</b>	<b>0</b>	<b>861,000</b>	<b>666,195</b>	<b>194,805</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	861,000		861,000	666,195	194,805	
印紙税			0	0	0	
その他( )			0	0	0	
<b>事務経費(計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>1,413,000</b>	<b>0</b>	<b>1,413,000</b>	<b>1,397,701</b>	<b>15,299</b>	
本部分	1,413,000		1,413,000	1,397,701	15,299	
当該施設分			0	0	0	
<b>二一ズ対応費</b>			<b>0</b>		<b>0</b>	対象外
<b>支出合計</b>	<b>11,619,000</b>	<b>0</b>	<b>11,619,000</b>	<b>11,433,476</b>	<b>185,524</b>	
差引	0	0	0	670,052	670,052	

自主事業費収入	0	0	0	0	0	
自主事業費支出	0	0	0	0	0	
自主事業収支	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収入	180,000	0	180,000	95,965	84,035	
管理許可・目的外使用許可支出	325,000	0	325,000	327,760	2,760	
管理許可・目的外使用許可収支	145,000	0	145,000	231,795	86,795	

## 令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	243	726	969	58	45	10	15	4	70	271	116	380	969	1,027	94%
5月	30	240	735	975	37	40	15	9	19	74	290	101	390	975	932	105%
6月	29	220	758	978	58	17	38	17	6	68	274	119	381	978	1,025	95%
7月	30	212	799	1,011	77	24	12	28	13	57	335	114	351	1,011	993	102%
8月	30	290	692	982	65	38	51	26	3	89	308	109	293	982	945	104%
9月	29	194	700	894	49	24	7	11	18	63	267	104	351	894	941	95%
上半期計	177	1,399	4,410	5,809	344	188	133	106	63	421	1,745	663	2,146	5,809	5,863	99%
10月	29	178	741	919	22	36	6	7	18	54	280	97	399	919	1,063	86%
11月	29	281	984	1,265	47	86	10	18	4	79	335	162	524	1,265	1,482	85%
12月	26	229	871	1,100	106	41	15	18	3	67	436	77	337	1,100	1,129	97%
1月	26	165	807	972	88	60	13	41	0	54	322	60	334	972	896	108%
2月	28	174	728	902	69	47	14	14	12	44	295	79	328	902	926	97%
3月	2	14	48	62	24	0	0	0	0	3	26	3	6	62	878	7%
下半期計	140	1,041	4,179	5,220	356	270	58	98	37	301	1,694	478	1,928	5,220	6,374	82%
年間合計	317	2,440	8,589	11,029	700	458	191	204	100	722	3,439	1,141	4,074	11,029	12,237	90%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	565	330	74	969			
5月	583	310	82	975			
6月	627	277	74	978			
7月	625	332	54	1,011			
8月	611	304	67	982			
9月	524	310	60	894			
上半期計	3,535	1,863	411	5,809	0	0	0
10月	561	302	56	919			
11月	791	404	70	1,265			
12月	763	291	46	1,100			
1月	573	344	55	972			
2月	548	294	60	902			
3月	52	9	1	62			
下半期計	3,288	1,644	288	5,220	0	0	0
年間合計	6,823	3,507	699	11,029	0	0	0

## 令和元年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	成人	ジャズコンサート	6月	1回	50	57	18,204	0	18,204	無	0	3,341	10,023	NARUTRIO
2	成人	歴史講座 横浜港と関東大震災	7月	1回	30	15	1,138	0	1,138	無	0	0	0	横浜港振興協会
3	成人	施設連携 盆おどり講座	7月	2回	20	36	4,225	0	4,225	無	0	3,006	3,006	楽踊会
4	一般	うたごえ広場イン平沼	8月	1回	40	41	11,591	0	11,591	無	0	5,011	5,011	一座にし エイチファイブ
5	小学生	小学生オセロ大会	8月	2回	16	13	3,220	0	3,220	無	0	0	0	施設連携事業
6	成人	はじめてのスポーツ吹き矢	9月	3回	20	32	6,815	3,600	10,415	有	300	3,006	9,020	渡邊 優様
7	幼児と保護者	英語の絵本でおはなし会	9月	1回	30	56	5,513	0	5,513	無		5,011	5,011	鈴木 優香
8	成人	ビーズ教室	10月	3回	20	53	16,489	28,600	45,089	有	1,300	5,011	15,035	原山美智子
9	一般	西スポ・レクフェスタ	10月	1回	50									今年度は不参加
10	成人	歴史講座横浜港開港と交通の発達	11月	1回	30	23	690	0	690	無	0	0	0	横浜港振興協会
11	一般	朗読を聞く会	11月	1回	40	34	15,053	0	15,053	無	0	0	0	柴田恵津子
12	一般	利用団体発表会	11月	1回	150	193	43,600	0	43,600	無	0	0	0	
13	一般	協会連携事業 区民まつり	11月	1回		100	631	1,111	1,742	有				
14	子ども～成人	クリスマスマリパコンサート	12月	1回	50	46	19,827	0	19,827	無	0	10,023	10,023	加島 薫
15	子ども～成人	おもちゃのはこコンサート	2月	1回	40		16,700	0	16,700					コロナウイルスによる感染防止の為、開催中止
16	一般	協会連携事業 名達まつり	2月	1回										コロナウイルスによる感染防止の為、開催中止
17														
18														
19														
20														
合計				0	699	163,696	33,311	197,007				57,129		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

## 令和元年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成31年												令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	室内器、室外機点検	セントラル設備 クニカ	2	5・11月		27						25							
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	直営	12	毎月第2 火曜日	9	14	11	9	13	10	8	12	10	14	11	10			
建物等	消防用設備点検	定期点検	大日防災設備	2	6・12月			25 機能						3 総合						
	昇降機点検	定期点検	オーチス エレベーター	12	毎月	22	27		22	26	24	28	25	23	27	25	23			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ	3	5、9、1月		28				27				7					
	機械警備点検	機械警備	ニットービスコム	12	毎月	26	28	27	26	27	27	25	25	27	27	26	25			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	東西ビルサービス	12	毎月	22	27	24	22	26	23	28	25	23	27	24	23			
		ガラス清掃	東西ビルサービス	3	5、9、1月		27				23				27					
		カーペット清掃	東西ビルサービス	2	7、2月				22							24				
		照明器具清掃	東西ビルサービス	1	10月							28								
	マットレンタル	サニクリーン	13	4週間毎	24	22	19	17	14	11	9	6	4	1,29	26	25				
植栽剪定・草刈	除草工	シルバー人材センター	3	6、8、11月			11、12		29、31			7								

## 平成31年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	31. 4. 9	水質検査	直営	異常なし	
2	31. 4. 22	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	31. 4. 26	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	31. 4. 22	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	31. 4. 24	マット交換	サニクリーン	問題なし	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和1年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1. 5. 27	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	1. 5. 14	水質検査	直営	異常なし	
3	1. 5. 27	昇降機 定期点検	オーチスエレ ベーター	異常なし	
4	1. 5. 28	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
5	1. 5. 28	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
6	1. 5. 27	床面清掃	東西ビルサービ ス	問題なし	
7	1. 5. 27	窓ガラス清掃	東西ビルサービ ス	問題なし	
8	1. 5. 22	マット交換	サニクリーン	問題なし	
9					
10					
11					
12					

## 令和1年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	31. 6. 11	水質検査	直営	異常なし	
2	1. 6. 25	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	1. 6. 27	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
4	1. 6. 27	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	1. 6. 24	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	1. 6. 19	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7	1. 6. 11~12	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和1年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1. 7. 9	水質検査	直営	異常なし	
2	1. 7. 22	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	1. 7. 26	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	1. 7. 22	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	1. 7. 22	カーペット清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	1. 7. 17	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和1年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1. 8. 13	水質検査	直営	異常なし	
2	1. 8. 26	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	1. 8. 27	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	1. 8. 26	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	1. 8. 14	マット交換	サニクリーン	問題なし	
6	1. 8. 29、31	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和1年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1. 9. 10	水質検査	直営	異常なし	
2	1. 9. 24	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	1. 9. 27	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	1. 9. 27	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	1. 9. 23	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	1. 9. 23	ガラス掃除	東西ビルサービス	問題なし	
7	1. 9. 23	玄関、給湯室、更衣室床ワックス全面剥離実施	東西ビルサービス	堆積したワックスがきれいに剥離処理された。	
8	1. 9. 11	マット交換	サニクリーン	問題なし	
9					
10					
11					
12					

## 令和1年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1. 10. 8	水質検査	直営	異常なし	
2	1. 10. 28	昇降機 定期点検	シンドラーエレベータ	異常なし	
3	1. 10. 25	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	1. 10. 28	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	1. 10. 28	照明器具清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	1. 10. 9	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和1年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1. 11. 25	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	1. 11. 12	水質検査	直営	異常なし	
3	1. 11. 25	昇降機 定期点検	シンドラーエレ ベーター	異常なし	
4	1. 11. 25	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	1. 11. 25	床面清掃	東西ビルサービ ス	問題なし	
6	1. 11. 6	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7	1. 11. 7	植栽剪定	シルバー人材セ ンター	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和1年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1. 12. 10	水質検査	直営	異常なし	
2	1. 12. 3	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	1. 12. 23	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
4	1. 12. 27	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	1. 12. 23	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	1. 12. 4	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和2年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2. 1. 14	水質検査	直営	異常なし	
2	2. 1. 27	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	2. 1. 7	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	2. 1. 27	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	2. 1. 27	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	2. 1. 27	ガラス清掃	東西ビルサービス	問題なし	
7	2. 1. 1,29	マット交換	サニクリーン	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和2年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2. 2. 11	水質検査	直営	異常なし	
2	2. 2. 25	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	2. 2. 26	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	2. 2. 24	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	2. 2. 24	カーペット清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	2. 2. 26	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和2年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2. 3. 10	水質検査	直営	異常なし	
2	2. 3. 23	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	2. 3. 25	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	2. 3. 23	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	2. 3. 25	マット交換	サニクリーン	問題なし	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					



## 令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	1. 5. 7	倉庫外壁の照明器具改修工事	41,040	愛光電気株式会社
2	1. 7. 23	A会議室物入り折れ戸改修工事	6,000	サトー襖内装工業(有)
3	1. 8. 15	和室入口のレール取り付け戸車交換改修工事	12,960	サトー襖内装工業(有)
4	10月～12月	特になし		
5	2. 3. 20	和室襖張り替え工事	52,690	サトー襖内装工業(有)
6				
7				
8				
9				
10				
11				

令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4～6	該当なし	
2	7～9	該当なし	
3	11月5日	午前中に、平沼さわやか公園へ行くために母親と一緒にEVを待っていた子どもが、保育園の子たちがEVから出るときに一人でEVに入ってしまった。 母親が閉まるドアを開けようと、ボタンを押したが閉まってしまい、上に上がってしまった。母親が急いで上に上がって子どもを無事に保護したが、ボタンを押してもドアが開かなかったという苦情の電話が事務局にあった。	午後に、管理責任者がオーチスEVのメンテナンス担当者とともに、EVドアの作動点検を行った結果、作動状況に特に異常がないことを確認した。 子どもの母親から、以前より掲示してあったドアの開閉についての注意書きを現在の用紙サイズより大きなものにしてほしいという要望が出ていたので、A4サイズからA3サイズに拡大して掲示した。
4	1～3	該当なし	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	個人情報に注意しながら、裏紙の利用を徹底している。	消耗品費の節約。
2	通年	利用団体の団体名、活動内容の一覧表を掲示し、情報を発信している。	利用者の活動の活性化につながる。
3	通年	平沼集会所のホームページに、掲載希望団体のサークル紹介及び会員募集案内を掲載する。	会員減少傾向のサークルの活動活性化につながる。
4	通年	平沼集会所のホームページで、部屋の空き状況がわかるように、情報の提供をしている。	来館したり、電話で問い合わせしなくても、自宅のパソコンで確認できると好評。その結果、予約しやすくなり、稼働率の向上につながっている。
5	通年	近隣の浅間コミュニティハウスと連携をとり、新規団体登録については、どちらかの施設で団体登録していただければ再度登録していただくなくてもいいようになった。	浅間コミュニティハウスと平沼集会所の両方の施設を利用していただいている利用者にとって、団体登録手続きが一元化され、利便性が増した。
6	夏季	玄関入り口上部に発泡スチロールのボードをはめ込み、強い西日をさえぎるようにした。	少しではあるが、電気代の節約につながるのと、受付窓口に西日が差し込むのを防げる。
7	夏季	玄関前に、「緑のカーテン」となるゴーヤのネットを区政推進課に設置していただいた。	玄関の日差しを少しでもさえぎることができ、来館者に喜んでいただいた。
8	夏季(7~9月)	クールシェアスポットとして集会所を利用していただいた。	入口に「のぼり」でPRし、公園利用者や、朝の申込に来た方に涼んでいただけた。また冷水器も完備しているので、外で遊ぶ子供達や来館者にも好評でした。
9	9月	玄関入口のワックスが全体的に堆積した状況になっていたので、剥離作業を実施した。	玄関は集会所の顔でもあるので清潔で明るい印象になり、来館者にも気持ち良く利用していただける。
10			

## 令和 2 年度（平成 31 年度） 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地域住民の施設利用がより活発となるよう、地域ニーズに対応する事業（自主事業及び地域団体の活動への協力）に積極的に取り組む。</li> <li>2. 会員が減少傾向にあり、会員を募集したいと考えるサークルの館内でのPRに協力する。</li> <li>3. 近距離にある浅間コミュニティハウスとの自主事業その他の連携に取り組み、地域住民に対する利用者サービスの向上を図る。</li> <li>4. 建物に隣接している庭園の美化に努め、利用者にくつろぎ感を感じていただく。</li> <li>5. 団体登録共有化</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地域住民からの要望が多い自主事業(ジャズコンサート、横浜港歴史講座など)に取り組むと共に地域のボランティア団体(グーチョキパー)の活動にも積極的に協力をした。</li> <li>2. 会員を募集したい団体の館内PRを継続的に実施した。その結果新しい会員の加入につながったケースも出てきた。</li> <li>3. 自主事業では「横浜港歴史講座」「うたごえ広場イン平沼」「小学生オセロ大会」などで浅間コミュニティハウスと平沼集会所 2 館による連携を実施。また西消防署の協力による救命救急講習を 2 館合同で実施した。</li> <li>4. スタッフが分担して庭園の手入れを行うと共に年 3 回専門業者による庭園管理作業を行い庭園の美化に努めた。</li> <li>5. 年間、浅間コミュニティハウスから紹介がくるもの、平沼集会所から紹介するもの合わせて 19 件の登録の共有化の実績があり、サービス向上につながった。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地域住民の施設利用がさらに活発となるよう地域ニーズに対応する事業に引き続き取り組む。</li> <li>2. 会員募集したい団体の館内PRに引き続き協力する。</li> <li>3. 自主事業で地域住民に対する利用者サービスの向上につなげることができるよう、協会の連携事業に加えて浅間、平沼集会所 2 館での連携にも積極的に取り組んでいく。</li> <li>4. 隣接する庭園の手入れをスタッフが分担して実施し、さらなる美化を図る。</li> <li>5. 浅間コミュニティハウスと登録の共有化ができることをさらにPRすると共に部屋の利用につながるよう互いの施設の紹介も積極的に実施する。</li> </ol>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 令和2年度（平成31年度） 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営	<p>1. スタッフを8名雇用し、スタッフ会議等を通じて情報の共有化を図り、利用者に対して均質な対応を継続する。</p> <p>2. 緊急時に利用者の安全確保ができる体制の強化を図る。</p> <p>3. 幅広い年齢層に対応した自主事業の実施。</p> <p>4. 稼働率向上のカギとなる、C室及び和室の更なる利用促進を図る。</p> <p style="text-align: right;">・運営目標 施設全体の稼働率 80%</p>	<p>1. 毎月定期的にスタッフ会議を実施して、情報の共有化を図った。その結果、利用者に対して適切な対応をすることができた。</p> <p>2. マニュアルが書類棚にあるのでそれを活用、及び毎月のスタッフ会議において、訓練の実施。</p> <p>3. 老若男女、幅広い年齢層に対応した自主事業の実施ができた。</p> <p>4. 畳替え、襖の張り替え等、さらに清潔で明るい和室が変わった。また、利用者の要望に応える取り組みなどにより、目標の稼働率を維持した。</p>	<p>1. スタッフ会議で共有化する業務運営の取り組み内容をさらに充実させるよう努める。</p> <p>2. 施設の管理運営に関する業務は管理責任者を中軸にスタッフで分担し、協力し合って運営していく体制を構築する。</p> <p>3. 引き続き、減少傾向にあるサークルの会員募集に協力する。</p> <p>4. 稼働率向上のカギとなるC室及び和室の更なる利用促進を図る。運営目標→施設全体の稼働率80%</p>	A
職員育成	<p>1. 個人情報保護及び人権研修を実施し、スタッフが個人情報を適正に扱えるようにする。</p> <p>2. 施設の管理運営に関わる業務をスタッフが分担して担当する体制をとり、スタッフのモチベーションを高める。</p> <p>3. スタッフ会議等を利用して、職員研修を積極的に実施する。</p>	<p>1. 毎年4月に研修を実施し、スタッフの意識を高めると共に、個人情報の管理に細心の注意を払うよう、周知徹底に努めた。</p> <p>2. 管理運営に関わる業務をスタッフ全員で分担し、実施する事で、参画の意識が高まり、自主事業だけではなく、日々の業務においても意欲的に取り組むことができた。</p> <p>3. 毎月のスタッフ会議の際、必要に応じた研修を実施。情報の共有化や意識付けができた。</p>	<p>1. 個人情報保護及び人権問題は重要な課題となるので研修により全員の意識を向上させる。</p> <p>2. 運営管理に関わる業務をスタッフが分担して直接担当することはスタッフの業務に対するモチベーションを高めることにつながるので継続して取り組む。</p> <p>3. スタッフ会議を利用しての研修を継続して取り組むと共に外部研修にも参加する。</p>	B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 令和2年度（平成31年度） 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	<p>1. 建物、設備の自主点検の励行に努め、修繕必要箇所を早期、的確な把握ができるようにする。そのことにより、利用者の安全性の確保及び修繕費等の経費節減につなげる。</p> <p>2. 節電の励行により、電気料金の抑制を図る。 ・運営目標 電気料金 前年の 95%</p> <p>3. 新規の備品の購入については慎重に検討し、現行備品の有効活用を図る。</p>	<p>1. 自主点検の励行により、修繕必要箇所の把握に努め、地域振興課及び協会事務局と情報の共有化をし、修繕費等を極力抑えることができた。</p> <p>2. 無駄な電気の使用が無いよう、スタッフが常に留意し、電気料金の抑制に努め、全館LED化したことで前年比86%となった。</p> <p>3. 備品は、現行のものを大切に使うことを第一に取組んだ。</p>	<p>1. 建物、設備の自主点検の励行に努め、修繕必要箇所の的確な把握ができるように継続して取組む。</p> <p>2. 引き続き、電気料金の抑制につながるかをチェックしていくと共に、節電に力を入れる。</p> <p>3. 今後も、現行備品の有効活用を図る。</p>	A
その他				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 令和 2 年度（平成 31 年度） 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者等 の意見	<p>&lt;利用者等の意見の把握方法&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用者会議</li> <li>2. 集会所運営委員会</li> <li>3. 利用者アンケート</li> <li>4. 利用者の声 BOX</li> <li>5. 来館時の利用者の生の声</li> </ol>	<p>&lt;利用者等から寄せられた意見・要望&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ①自主事業として防災講座の提案があった。 ②利用状況が昨年度より落ちている。何か良い方法はないか。</li> <li>2. ①前年度の報告の中で利用者人数の減少があったことに対し、利用人数の回復に向けての課題に取り組みよい結果につなげてほしい。 ②建物、設備関係の修繕等の状況の報告に関連して、E V から建物への歩道橋が雨に濡れると滑りやすくなっているため、塗装の改修をしてほしい。</li> <li>3. ①ヨガマットを備えてほしいとの要望があった。 ②折りたたみ椅子の座り心地が良くない。</li> <li>4. 特になし。</li> <li>5. 特記すべきものは特になし。</li> </ol>	<p>&lt;意見・要望に対する対応&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ①令和 2 年度まで実施計画が決まっているので令和 3 年度に組み入れた。 ②今後も新規事業の取り組みを行い、サークル活動へと繋げていけるよう、努力する。</li> <li>2. ①上の対応と重複するが引き続きサークル活動へと繋げていけるよう、努力する。 ②E V から建物への歩道橋塗装改修工事が行われ、転倒事故防止になり利用者にとっても喜ばれた。今後も行政と連携しながら修繕等に取り組んでいきたい。</li> <li>3. ①幼児向けコンサート事業も毎年取り入れていることや、新規事業でヨガ教室を実施すること、その後サークルへ展開することを視野に購入をした。 ②昨年度に引き続き、新たに 30 脚を購入する事ができた。</li> <li>5. 今後も利用者の生の声に積極的に耳を傾け、対応可能な事柄については、速やかに対応していきたい。</li> </ol>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 令和元年度 運営委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和元年5月30日
場所	平沼集会所 AB会議室
出席者	16人
議題	1. 平成30年度報告 2. 平成31年度案 3. 施設に対する意見交換
意見等	1. 30年度の報告の中で利用人数の減少があったことに対し、利用人数の回復に向けての課題に取り組み、良い結果につなげてほしい。 また、自主事業の実施報告に写真が添付されていて、分かりやすかった。 2. その他の議題として平沼集会所の建物、設備関係の修繕等の状況に関連して、30年度に実施した事柄と31年度以降の課題となる事柄について説明をしたところ、大変熱心に聞いていただいた。 歩道橋が雨に濡れていると滑りやすいので、塗装の改修をしてほしいという意見があった。

## ■第2回


## 令和元年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和2年2月17日(月) 14:00~
場所	平沼集会所 C会議室
出席者	4人
議題	1. 令和元年度利用状況について 2. 令和2年度自主事業計画について 3. その他フリートーキング
意見等	1. 2. の報告事項については、出席者の了解をいただいた。 3. フリートーキングでいただいた意見 ①自主事業として防災講座の実施を検討してほしいというご意見があり、令和3年度の計画として考えていきたいとお答えした。 ②施設の利用状況について、1月度は状況が良かったが、年間累計としてはまだ利用者数が前年に届いていない状況であり、その原因としてサークルの会員減少傾向があるということと、その対応としての、サークルの会員募集に対する協力体制のことなどをお話した。

## <アンケート> 平沼集会所への意見・要望

	意見・要望項目	平沼集会所からの回答
1	より多くの団体が利用できるように、現状の4時間枠を3時間枠にしてほしい。 (2件)	現在のところは、現行の4時間枠で満足と答えられた方が圧倒的に多いので現行のままとさせていただきます。ただ先行き、部屋の予約がさらに取りづらくなってきた時には、検討すべき課題と考えています。
2	ネットで予約を希望(2件)	昨年も同じご意見があり回答させていただきましたが、ネット予約のためのシステムを組むためにかなりなコストが継続的にかかります。従って、横浜市でも、規模の大きな施設で利用料金を徴収している所しか実施できていないのが現状です。平沼集会所については、ネットでの予約は検討課題として、当面は予約状況をネットで見ることができるという段階でお許し頂きたいと思えます。
3	21:30~22:00くらいまで利用できると嬉しい。	平沼集会所は平沼さわやか公園と隣接しており、まわりに住宅なども無いという立地条件のため、来館者の安全確保のためにも現在の21時閉館が適当ではないかと考えておりますので、ご理解ください。
4	更衣室がほしい。	もともと地域住民の集会所として開設された施設であり、規模も大きくありません。更衣室を設けるスペースはとれませんので、ご理解ください。現在お願いしておりますように、倉庫スペースや和室を利用して頂くということになりますので、よろしく願いいたします。
5	駐車場があるとよい。 (2件)	誠に申し訳ありませんが、開館時に、駐車場の無い施設としてオープンし、現在に至っておりますので、公共交通手段か自転車でのご来館をお願いいたします。
6	C室のテーブルが倉庫から出しづらい。(2件)	現状、たしかにご意見の通りです。 C室壁ぎわに置いてある黒い長イスを撤去して、4台すべてC室室内に置くことにします。
7	A, B室のテーブルとイスをC室と同じものにしてほしい。 (5件)	C室のテーブルは保管するのに、かなりなスペースがいります。A室の倉庫に現在の台数のテーブルを保管するには、現状の折りたたみ式のテーブルしかスペース的に無理なのです。出し入れするのが大変だとは思いますが、現在のテーブルのままでお許してください。 またイスは、A室倉庫の中の27脚がC室倉庫のイスと同じものです。27脚以外の以前からある古いイス(A室倉庫に25脚、B室倉庫に20脚)については、新しいイスに替えて頂けるよう区役所をお願いをしていますが、時間がかかると思えます。
8	冷暖房の自由化をお願いしたい。	以前、利用者の方に自由にオン、オフ、また温度設定をしていただいた時期がありました。極端に暖房の温度を高くされたり、逆に冷房の温度を低くされたりする利用者の方もいらっしゃって、節電もできませんでしたので、基本的にスタッフが管理することにしていきますので、ご理解ください。
9	スリッパに履き替えなくて部屋に入りたい。	ご要望を出された理由がよくわかりませんが、平沼集会所は、部屋に入る前のロビーにカーペットが敷いてあります。 また、靴のままですと、外の土を部屋に持ち込んでしまうということになりますので、下駄箱の所でスリッパに履き替えて頂きますようお願いいたします。

10	ヨガマットを備えてほしい。 (3件)	ヨガマットは個人所有のものをご利用いただくということを基本としていますが、昨年のアンケートでも要望が出ていますので、検討はしてみます。衛生面の管理上のこともありますので、現時点では、はっきりお答えできなく申し訳ありません。
11	移動用の大きな鏡があると良い。	C室、和室をご利用の団体用に、持ち運びできる大きなフィルムミラーが、和室の入口のところに置いてありますので、一度ご覧になってください。ご利用されたい時は、受付に声をかけてください。
12	街中から離れた場所にあるという感じがして、日常を忘れさせてくれる環境の中で楽しい時間を過ごしてい	有難うございます。 地域の方、利用者の方が平沼集会所に来館され、ゆっくりと、そして楽しい時間を過ごして頂けることがスタッフ一同、一番有難いです。 今後とも、継続的にご利用いただきますよう、よろしく願いいたします。
13	無料で利用でき、スタッフも親切で気持ちよく利用できている。	来館者の皆さまが、気持ちよく利用していただけるよう、今後とも努力していきますので、よろしく願いいたします。

以下の、部屋の予約方法に関するご意見、要望につきましては、アンケート用紙にも但し書きしましたように現在の規定を変更することはかなり難しく、参考意見及び現時点での回答とさせていただきますので、ご了解ください。

14	予約の申込みを2ヶ月前から受け付けてほしい。 (2件)	現在は、1ヶ月前からの受付ですが、それでも予約のキャンセルが、かなり発生している状況です。 2ヶ月前からにすると、キャンセルがもっと増えてしまうことが想定されますので、ご希望に沿いかねます。
15	利用した日に次の予約がとれると良い。 (2件)	団体によって利用のサイクルは様々です。予約の公平性を保つためには、個々の団体の都合に合わせて予約できるようにということは難しいです。もちろん、利用した日に、次に利用したい日の部屋が空いていれば、予約していただくことは可能です。
16	予約の申込みを1ヶ月分まとめてできるようにしてほしい。 (2件)	たしかに週1回利用される団体であれば、毎週予約のために足を運んで頂かなくてはならない現状ではありますが、横浜市の要綱に従って運営しており、簡単に変更はできません。今後に向けての参考意見とさせていただきます。
17	予約の際、申請書をFAXやメールで提出できるようになると便利。	窓口で予約の内容をしっかりと確認する必要がありますので、FAX、メールといった手段による予約方法を取り入れることは考えていません。
18	1日を通して同一の部屋を予約できると良い。	できるだけ多くの利用団体に利用して頂くことを目的としていますので、一つの団体が一日中独占してしまうということは難しいです。
19	午前と午後、同じ部屋を予約できると良い。 (2件)	現在、C室と和室につきましては、午前と午後、あるいは午後と夜間、連続して利用することが可能となっていますので、予約してください。ただし、A、B室については、稼働率が非常に高く、公平に利用して頂くために、一つの時間帯のみ利用可能となっていますので、ご了承ください。

以上のご意見のほか、「いつも友達と便利に利用できて感謝している」、「清掃がいつもキレイにされている」、「このような施設があって助かっている」など、おほめの言葉を多数いただきました。  
あたたかい励ましをいただき、スタッフ一同心からお礼申し上げます。  
利用者の皆さまが気持ちよく過ごしていただけるよう、今後とも努力していきますので、よろしく願いいたします。  
皆さまからの貴重なご意見、ありがとうございました。

## <アンケート>平沼集会所への意見・要望

	意見・要望項目	平沼集会所からの回答
8		
9		
10		
11		

注) 以上のご意見のほか、「いつも気持ちよく利用でき、感謝している」、「庭がきれいで感じが良い」などおほめの言葉を、多数いただきました。

暖かい励ましをいただき、スタッフ一同心からお礼申し上げます。

利用者の皆さまが気持ちよく過ごして頂けるよう、今後共努力していきますので、どうかよろしく願います。

皆さまからの貴重なご意見、有難うございました。

## <アンケート>今後の自主事業の講座の希望

### 希望の出た講座名

- |             |               |                    |               |
|-------------|---------------|--------------------|---------------|
| ☆ 絵手紙       | ☆ ビーズ         | ☆ ペン習字             | ☆ アクセサリー作り    |
| ☆ 手芸        | ☆ 編み物         | ☆ 絵画(油絵)           | ☆ 籐のカゴ作り      |
| ☆ 囲碁        | ☆ マージャン       | ☆ カメラ教室            | ☆ フラワーアレンジメント |
| ☆ パソコン教室    | ☆ 体操教室        | ☆ コーラス             | ☆ ポールウォーキング   |
| ☆ フラダンス     | ☆ ハワイアンバンド    | ☆ 乳幼児が参加できるプログラム   |               |
| ☆ 工作教室      | ☆ 子どもフラ教室     | ☆ 子どもと一緒に運動するプログラム |               |
| ☆ 高齢者向け健康講座 | ☆ 高齢者向けエクササイズ |                    |               |