

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	竹之丸地区センター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	一般社団法人中区民活動支援協会
実施日	令和5年9月12日(火)、令和6年3月18日(月)
点検方法	書類確認 ヒアリング 現地調査
講評	適切な管理が行われている。
指摘事項	特になし。
改善状況	特になし。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

(様式17)
業務点検結果シート(令和5年度総括)

施設名 横浜市竹之丸地区センター

頻度	点検項目	点検内容	令和5年度(4月～3月(見込み))の点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	収入実績:前年度対比103.3%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	入館者数:前年度対比100.7%
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	稼働率は平均46.6%(前年度46.9%)。減理由は、体育室稼働率の減(85.9%→85.2%)で、区スポーツセンター工事の影響と思われる。料理室音楽利用も多い。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	計画どおり執行している。 予約管理システム利用料(249,480円/年)など、990,000円全額を執行予定。
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	開催回数:85回 延べ参加者数:867人(前年度:回数101回、参加者数1,183人)。減理由は、事業者の撤退、人気講師(料理)死亡、自主事業優待扱いの見直しによる。
	運営体制	館長、主任(副館長)、スタッフの勤務実績	業務に支障の無い勤務実績であった。スタッフに2名の中途退職、1名の定年退職(予定)があったが、順調に補充ができた。
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	計画どおり適切に執行しているが、老朽化による施設・設備不良が目立ってきた。(天井結露テープで処置)
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	グループ室照明、男子更衣室排煙窓、桜等樹木管理、体育室ネットなどの修繕を実施した。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入なし。会議室長机(@79,000円)2脚廃棄。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	4月に利用者アンケート実施。回答者(100名)の大多数から肯定的なご意見を頂いた。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	4月からWeb予約システムが稼働し、順調。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	問題なし
	年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画
利用方法		利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	窓口で利用方法を掲示したり、利用ガイドを配布するなど、利用しやすい案内をしている。
個人情報保護		個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	職員・スタッフ全員が研修を受講し、報告書・誓約書が提出されている。
緊急時対策		緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	緊急時対策マニュアルが備えられ、緊急時の対応が掲示されている。
防犯・防災対策		防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	梅雨や台風シーズンに向け、計画運休等による閉館など、取るべき対応を確認している。
		消防計画の作成・提出状況	適切に作成・提出している。
保険		施設賠償責任保険への加入状況	加入している。
その他研修等の報告		職員等に対する研修の実施状況	8月に個人情報保護研修、人権研修を実施した。
本市重要施策への実現に向けての取組状況		横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	ルート回収に参加するほか、分別・再資源化、市内中小企業への優先発注に取り組んでいる。

(様式17)

随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月13日に地域連絡会を開催。【意見】Web予約システムがより使い易いものとなるように改善を。 9月16日に利用者会議開催予定であったが、参加申込みが1団体であったため中止した。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	6月6日に利用者が体育室で運動中に怪我。救急搬送されたが、大事には至らなかった。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特に事案は無かった。
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特に事案は無かった。
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特に事案は無かった。
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	Web予約システムの書類手続きが煩雑すぎるとの利用者意見があったため、10月から利用申込書の記入項目を簡略化する改善を行った。
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	上半期に頻発した冷温水発生機のエラーは止まっている(原因不明)。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
			特になし