

平成22年度 竹之丸地区センター収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,390,000	0	34,390,000	34,390,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,460,000	0	2,460,000	2,225,980	234,020	
自主事業収入	287,000	0	287,000	338,700	-51,700	
雑入	300,000	0	300,000	712,156	-412,156	
印刷代				337,966	-337,966	
自動販売機手数料				367,970	-367,970	
その他( )				6,220	-6,220	
その他( )					0	
その他( )					0	
<b>収入合計</b>	<b>37,437,000</b>	<b>0</b>	<b>37,437,000</b>	<b>37,666,836</b>	<b>-229,836</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>20,107,000</b>	<b>0</b>	<b>20,107,000</b>	<b>19,941,811</b>	<b>165,189</b>	
給与・賃金				17,600,323	-17,600,323	
社会保険料				1,182,683	-1,182,683	
通勤手当				1,087,930	-1,087,930	
健康診断費				70,875	-70,875	
勤労者福祉共済掛金						
<b>事務費</b>	<b>1,590,000</b>	<b>0</b>	<b>1,590,000</b>	<b>1,566,718</b>	<b>23,282</b>	
旅費	20,000		20,000	13,990	6,010	
消耗品費	700,000		700,000	829,286	-129,286	
会議賄い費	20,000		20,000	33,858	-13,858	
印刷製本費	30,000		30,000		30,000	
通信費	200,000		200,000	201,146	-1,146	
使用料及び賃借料	70,000		70,000	59,220	10,780	
備品購入費	150,000		150,000	98,700	51,300	
図書購入費	230,000		230,000	230,000	0	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	18,430	1,570	
職員等研修費					0	
振込手数料				420	-420	
リース料					0	
手数料					0	
地域協力費	50,000		50,000	24,655	25,345	
その他	100,000		100,000	57,013	42,987	
<b>事業費</b>	<b>987,000</b>	<b>0</b>	<b>987,000</b>	<b>1,076,985</b>	<b>-89,985</b>	
自主事業費	789,000		789,000	1,067,185	-278,185	
	198,000		198,000	9,800	188,200	
<b>管理費</b>	<b>11,518,000</b>	<b>0</b>	<b>11,518,000</b>	<b>13,790,599</b>	<b>-2,272,599</b>	
光熱水費	6,500,000		6,500,000	8,362,761	-1,862,761	
電気料金				3,507,432	-3,507,432	
ガス料金				3,839,096	-3,839,096	
水道料金				1,016,233	-1,016,233	
清掃費	1,300,000		1,300,000	1,300,000	0	
修繕費	600,000		600,000	570,538	29,462	
機械警備費	665,000		665,000	665,000	0	
設備保全費	2,453,000		2,453,000	2,892,300	-439,300	
空調衛生設備保守	550,000		550,000	840,000	-290,000	
消防設備保守	155,000		155,000	169,000	-14,000	
電気設備保守	900,000		900,000	900,000	0	
害虫駆除清掃保守	100,000		100,000	235,300	-135,300	
その他保全費	748,000		748,000	748,000	0	
共益費					0	
公租公課	958,000		958,000	931,495	26,505	
事務経費	1,463,000		1,463,000	0	1,463,000	
二一ズ対応費	814,000		814,000	809,193	4,807	
<b>支出合計</b>	<b>37,437,000</b>	<b>0</b>	<b>37,437,000</b>	<b>38,116,801</b>	<b>-679,801</b>	

<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-449,965</b>	<b>449,965</b>	
-----------	----------	----------	----------	-----------------	----------------	--

平成22年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	202,990	3,700	206,690
5月	194,190	3,770	197,960
6月	202,490	3,720	206,210
7月	206,420	1,020	207,440
8月	183,820	6,630	190,450
9月	190,650	3,870	194,520
10月	186,160	6,420	192,580
11月	201,490	3,990	205,480
12月	191,320	6,730	198,050
1月	190,530	7,920	198,450
2月	213,350	7,050	220,400
3月	62,570	129,320	191,890
合計	2,225,980	62,400	2,410,120

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

平成22年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 竹之丸地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	2,701	2,824	5,525	350	967	486	402	90	926	1,789	297	218	5,525
5月	30	2,591	2,997	5,588	269	888	517	392	96	989	1,902	319	216	5,588
6月	29	2,483	3,161	5,644	348	932	442	364	99	887	2,019	308	245	5,644
7月	30	3,710	4,028	7,738	416	1,116	321	559	153	1,748	2,730	409	286	7,738
8月	30	2,920	2,867	5,787	409	1,009	422	624	99	1,082	1,681	269	192	5,787
9月	29	2,687	3,022	5,709	382	982	406	447	61	1,022	1,813	325	271	5,709
上半期計	177	17,092	18,899	35,991	2,174	5,894	2,594	2,788	598	6,654	11,934	1,927	1,428	35,991
10月	30	3,189	4,480	7,669	394	1,356	484	573	89	1,115	2,606	469	583	7,669
11月	29	2,730	3,064	5,794	308	967	711	490	44	853	1,746	410	265	5,794
12月	26	2,498	3,157	5,655	416	1,075	434	433	56	845	1,877	290	229	5,655
1月	26	2,227	2,649	4,876	294	861	316	401	90	791	1,534	311	278	4,876
2月	27	2,763	2,917	5,680	316	970	509	553	108	874	1,690	323	337	5,680
3月	26	2,559	2,641	5,200	278	800	680	540	116	790	1,496	260	240	5,200
下半期計	164	15,966	18,908	34,874	2,006	6,029	3,134	2,990	503	5,268	10,949	2,063	1,932	34,874
年間合計	341	33,058	37,807	70,865	4,180	11,923	5,728	5,778	1,101	11,922	22,883	3,990	3,360	70,865

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,610	720	195	5,525	2,269		601
5月	4,837	606	145	5,588	2,127		639
6月	4,778	718	148	5,644	2,146		566
7月	6,846	750	142	7,738	2,317		807
8月	5,092	591	104	5,787	1,917		859
9月	4,946	660	103	5,709	1,928		650
上半期計	31,109	4,045	837	35,991	12,704		4,122
10月	6,577	898	194	7,669	2,829		618
11月	5,040	646	108	5,794	2,183		658
12月	4,825	592	238	5,655	1,973		517
1月	4,211	571	94	4,876	1,719		646
2月	4,901	653	126	5,680	2,085		601
3月	4,303	730	167	5,200	2,140		624
下半期計	29,857	4,090	927	34,874	12,929	0	3,664
年間合計	60,966	8,135	1,764	70,865	25,633	0	7,786

7月分は参議院議員選挙投票所への来場者1,282名を含む数字である。

10月分はセンター祭りである第12回「ふれあいプラザ」(10/30・31開催)の入場者数、2,148人を含めた数字である。

## 22年度自主事業報告書

施設名: 竹之丸 地区センター

募集対象	事業名 (講座名)	開催時期	回数	参加者		自主事業経費			参加費(1人当たり)		講師謝金		備考 広報活動・共済団体 他	アンケート結果	検証
				参加人数	延参加 人数	委託料支出 総額	参加者負担 額	総経費	徴収の 有・無	参加費用	1回 1講師あたり	1講座 講師料金額			
小以上	パドルテニス講座	4/10	6	45	270	59,206	11,800	71,006		1,000	22,222	133,332	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
親子	おはなしのへやであそぼ!	毎月第4水 曜日	12	20	50	71,610	0	71,610		0	11,110	133,320	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
小学生	母の日のお菓子作り教室	5/8	1	21	21	8,240	10,500	18,740		500	11,111	11,111	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
一般	カラーコーディネート教室	5/14,28,6/1 1,25,7/9,23	6	14	84	52,762	6,500	59,262		500	15,554	93,324	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
一般	竹之丸園芸教室/ペゴニア栽培	5/15	1	7	7	11,934	7,500	19,434		1,000	7,777	7,777	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
一般	よこはま再発見/富岡海岸	5/26	1	11	11	5,377	2,400	7,777		200	7,777	7,777	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
一般	さわやか健康体操	5/13,27,6/1 0,24,7/8,22	6	33	198	26,775	26,400	53,175		800	15,555	93,330	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
小学生	父の日のプレゼント作り教室	6/5	1	18	18	11,377	9,000	20,377		500	7,777	7,777	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
一般	トールペイント/ウエルカム ボード	6/10,17	2	6	12	18,554	9,000	27,554		1,500	7,777	15,554	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
一般	うめぼしを作ろう	6/21,7/5	2	10	20	15,723	20,000	35,723		2,000	11,111	22,222	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
なし	七夕コンサート	7/3	1	93	93	42,098	0	42,098		0	11,111	11,111	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
小学生	親子でカリグラフィー ミニ団扇を作しましょう	7/2	1	2	2	6,155	1,000	7,155		500	5,555	5,555	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
一般	しそジュースを作ろう!	7/5	1	10	10	1,577	10,000	11,577		1,000	7,777	7,777	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
一般	竹之丸園芸教室/ネリネ栽培	7/17	1	11	11	11,110	11,000	22,110		1,000	7,777	7,777	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
小学生	夏休みすぽーつたつきゅう	7/24,31,8/7, 14,21	5	15	75	65,735	7,500	73,235		500	13,333	66,665	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
一般	よこはま再発見/生麦事件と 軍楽隊	7/21	1	18	18	4,177	3,600	7,777		200	7,777	7,777	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
小学生	オリジナル食器作り教室	8/2	1	30	30	12,927	15,000	27,927		500	7,777	7,777	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
小学生	夏休み子供囲碁教室	7/24,31,8/7	3	2	6	15,665	1,000	16,665		500	5,555	16,665	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
小学生	わんぱくクラフト作り教室	8/8	1	7	7	11,811	1,400	13,211		200	11,111	11,111	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		
一般	ちょっと違った山手の丘	9/22	1	18	18	4,177	3,600	7,777		200	7,777	7,777	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。		定員15名に対し参加 18名、残暑のため休 憩を増。時期の検討 要

一般	秋から初冬の旬菜果	9/24,10/8,2 2,11/12,12/ 10	5	15	75	53,573	44,800	98,373		全5回 4 000円	11,111	55,555	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	参加者9名、参加人 員を増やすため告知 を強化、次回より4名 増
一般	やさしい中国語	10/1,15,11/ 5,19,12/3,17	6	17	102	9,561	19,000	28,561		1,000	8,888	26,664	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	夜間の講座にもかか わらず参加者17名、 高齢の方も多いが 参加者9名でオリジ ナル絵葉書を作成、 参加費の割りに高級 感
小学生	小学生のカリグラフィー	10/5	1	9	9	8,255	4,500	12,755		500	5,555	5,555	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	参加者14名、高年 齢の集客増の目的 で開設、椅子希望 者5名
一般	土曜寄席	10/9,11/13	3	14	42	24,108	7,000	31,108		500	7,777	15,554	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	参加者11名、園芸 教室の常連も多く 今後も10名以上の 参加が
一般	竹之丸園芸教室(チューリップとスノードロップ)	10/16	1	11	11	14,410	11,000	25,410		1,000	11,111	11,111	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	参加者12名、再発 見講座の常連も多 い。今回はインド アのため
一般	横浜再発見/マリアルス号事件	10/27	1	12	12	5,377	2,400	7,777		200	7,777	7,777	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	参加者15名、一般 女性客の入館増、 体育室の活性化が 目的。
一般	ソフトエアロビクス	11/2,16,12/ 7,21,1/11,25	6	15	90	33,650	15,000	48,650		1,000	8,888	53,328	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	参加者5名、参加 費1500円(材料費 2000円)高額参 加費は困
一般	トールペイント/フォトスタンド	11/11,18	2	5	10	18,054	7,500	25,554		1,500	7,777	15,554	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	第4回目に向け、 参加者27名で試 合を行う。サー クル化に繋げ
中以上	パドルテニス大会(11/21)	11/21	1	27	27	2,500	7,500	10,000		300	10,000	10,000	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	参加人員111名、 音楽だけからみ なで企画する コンサートに
なし	クリスマスコンサート	12/4	1	111	111	36,051	0	36,051		0	33,333	33,333	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	参加者19名、小 学生を対象。毎 年変わらぬ人 気がある為、
小学生	みんなでケーキを作ろう	12/11	1	19	19	11,968	9,500	21,468		500	11,111	11,111	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	15名の参加、キ スマス装飾の街 はきれいで、違 った面白さがあ
一般	横浜再発見/クリスマスを迎える山手の丘	12/15	1	15	15	4,577	3,200	7,777		200	7,777	7,777	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	国産わらでお飾 りを製作、毎年 実施しているが 毎年参加減
小学生	お正月飾りを作ろう	12/22	1	6	6	9,188	1,800	10,988		300	8,888	8,888	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	継続講座でステ ップアップ、17 名の参加。サー クル化を検討。
一般	やさしい中国語2 1組	1/7,21,2/4,1 8,3/4	5	17	85	-9,780	32,000	22,220		1,000	4,444	22,220	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	初心者16名、大 学生から年配ま で幅広い申込で 中国人気が伺
一般	やさしい中国語2 2組	1/5,20,2/2,1 7,3/2	5	17	85	21,220	1,000	22,220		1,000	4,444	22,220	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	参加者13名、ロ コミで多少参加 が増えたものの 認知度不足。
一般	土曜寄席 2	1/8,2/12,3/ 12	3	15	45	16,831	6,500	23,331		500	7,777	23,331	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	参加者9組17名、 初めての南部市 場との協働事業 で認知度強
親子	親子料理教室	2/27	3	20	17	-1,800	1,800	0		200	0	0	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	17名の参加、5 月よりサークル として活動。団 体登録済み。
一般	ソフトエアロビクス 2	2/1	4	20	80	23,552	14,000	37,552		700	8,888	35,552	広報紙・町内掲示板・ 館内ポスターチラシ・ HPなどによるPR。	
合計			104	756	1,802	738,285	345,700	1,083,985		23,000	368867	1,041,046		

## 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	4月5日	体育館の一部がエアースロンパスのような吹きつけがありすぎる。	吹き掃除にて対応。
2	4月7日	卓球台のネット古くているので交換希望あり。	ネットとサポーターを6組発注しました。
3	4月24日	小会議室の汚れが目立つ。	スタッフへ指示しました。
4	6月13日	小会議室の汚れが目立つ。	スタッフへ指示しました。
5	6月27日	小会議室の椅子が汚い。。	シミがついていて汚れが落ちません。検討中です。
6	7月6日	パソコン教室用のパソコンがWindows98で、不具合が多く授業に差し支える。全部でなくても良いから新しい機種に交換を望む。	お話しを承り今後の検討課題とさせていただきます。
7	7月24日	体育館の個人利用開始時間を早めてほしい。	個人利用に対して最大限の配慮をしている現状を説明した返書を館内へ掲示しました。
8	7月25日	前の使用者が残したゴミ(ティッシュ・ガムの紙など)が残っていた。	スタッフへ指示しました。
9	7月25日	男性用シャワーのお湯が出なかった。	点検したが異常なし。お湯が出るまで少し待っていただくように説明するようスタッフに指示しました。
10	8月20日	パソコンルームを設置してほしい。(他にも同趣旨の要望が3件)	地区センターとしては設置や維持が困難であることを掲示板にて回答しました。
11	8月21日	調理室備え付けのビニールサンダルが破損していて危険。	点検の結果、トイレ用も含めてすべて新品と交換しました。
12	9月1日	工芸室を合唱サークルが利用中にスタッフがノックもせず所用のため入室。お叱りをいただいた。	本人をきびしく注意した。

14	11月1日	隣接するライオンズマンション管理人より、当館の駐車場の桜の木からの毛虫の発生がひどく、マンション通路や駐車場に落ちて住民が迷惑しているとの苦情が寄せられた。	11月4日(木)に予定していた定例の植栽剪定作業に急遽繰り入れて、桜の木の枝払いを実施した。
15	11月8日	体育室で卓球を行っていた団体のメンバーの女性1名が壁の隅にある消火栓の防御金具に激突した。額に大きなコブが出来た程度で済んだが、間違えば重傷となる事故であった。リーダーより消火栓(4箇所)に対する安全対策を口頭にて要求された。	施設管理者と協議したが決定的な防御策は見当たらず困っている。検討を継続する。
17	1月9日	駐車場奥にある体育館の外周非難通路の鉄扉の鍵が破損して施錠が利かなくなった。数日間にわたり深夜に鉄扉が風で開閉を繰り返して、大きな物音を立てたため隣接の民家より苦情が発生した。(1月9日)	13日に鍵を全交換して復旧した。あわせて週2回の巡回サイクルを見直し毎日点検をするようにした。
18	2月18日頃	横浜市の窓口に対して電話にて利用者を名乗る10代の男性から、副館長から受けた注意指導の内容や方法に対して抗議があった。	館内で違反行為を繰り返し退館を命じられた男子中学3年生と思われる。中区地域振興課へ顛末を仔細に報告して、市の担当者より文書にて回答を行なった。
19	3月27日	常連利用者の高校3年生(3月末時点)の男子より、あるスタッフの注意指導方法、不適切な発言に対して苦情が館長に直接届いた。	かねてから問題行動を繰り返していた生徒だが、対応したスタッフが売り言葉に買い言葉で相手の人格を傷つけるような応酬をしてしまった。スタッフを厳しく叱責した上で、館長が本人に対して謝罪した。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月7日	五月人形・鯉のぼり室内飾りつけ	サービス向上
2	4月20日	横浜さくらそう会よりさくら草6鉢展示あり	サービス向上
3	5月13日	冷房切替	サービス向上
4	6月16日	卓球台のネットとサポーター6台分新規購入	サービス向上
5	6月26日	七夕飾り	サービス向上
6	7月1日	玄関横の灰皿を撤去して受動喫煙防止を図った。	サービス向上
7	7月1日	AEDの操作研修を休館日を利用して、中消防署山元町消防出張所のご指導で、職員、スタッフ全員で実施した。	サービス向上
8	10月中	第12回ふれあいプラザの企画や準備において、旧来からの企画や運営方法を大幅に見直した。用具のリース業者の変更、臨時アルバイトの採用見送りなどにより、コストダウンを図った。	所要経費は集計待ちである。ざっとで約4万円前後の削減が出来た。
9	10月中	重点月間に指定して館内の美化の推進に取り組んだ。汚破損掲示物のさし替え、テープ跡の除却、サイン見直しなど集中的に実施した。	細かい箇所まで手が入り、きれいな館内となった。
10	11月4日	館入口に2本あるイチヨウの木が毎年秋に落葉を大量に発生させて近隣住民にご迷惑をかけていた。2年毎に実施している枝払いを半年繰り上げて落葉時期の直前に実施して対策とした。	紅葉は味わえなくなったものの落葉に悩まされることもなく、近隣の皆様方にも好評である。本格的な枝払いを行ったので落葉対策としては来年度も有効とのことである。
11	11月15日	美化スタッフの創意により正面玄関、駐輪場の植込みにパンジーなどのへ花を植えた。	細かい箇所まで手が入り、きれいな施設環境となった。
12	11月16日	中区役所より横浜市産シクラメン鉢を提供を受けてホールへ展示した。	季節感の演出に役立っている。
13	11月25日	館内でクリスマス向け装飾を開始した。	手作り、手作業の装飾であるがアットホームな雰囲気を演出出来ている。
14	12月21日	体育室卓球台ネットの紐が劣化してたるみ使いづらかった。紐を新品にすべて交換した。	ピンと張ったネットが戻り快適な競技が出来るようになった。



15	12月25日	館内で正月向け装飾を開始した。	季節感の演出に役立っている。
16	1月5日	正月向け装飾の一環で一階ロビーに飾り花の鉢植えを設置した。	季節感の演出に役立っている。
17	2月7日	1階ロビーへ例年実施しているひな祭りのお雛さまを飾った。(3月3日まで)	季節感の演出に役立っている。
18	3月3日	正面玄関通路を中心に春の花の鉢植えを集中的に配置した。	季節感の演出に役立っている。
19	3月20日	1階受付付近を中心に女性スタッフの手による飾花を配置した。	季節感の演出に役立っている。

## 平成22年度備品一覧

施設名 横浜市 竹之丸地区センター

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	デスクトップPC	DELL	98,700	1	H23.7.25			増
2	デスクトップパソコン	NEC PC-MJ26 XRZ	126,000			1月1日	H23.7.25	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

# 平成22年度修繕一覧

施設名 横浜市 竹之丸地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2010/4/12	冷却塔用燃焼用送風機交換・冷却水ポンプグランドパッキン交換・ファンベルト交換	254,100	(株)清光社
2	2010/6/25	屋上水槽給水装置修理	17,850	(株)清光社
4	2010/8/12	駐車場発券機の基盤を交換	17,608	テクニカル電子(株)
5	2010/9/1	駐車場発券機の基盤を交換 (第2次作業)	123,480	テクニカル電子(株)
9	2011/1/13	屋外駐車場非難通路出口の鍵交換	31,500	清光社
10	2011/1/25	体育室男子ロッカー入口扉の鍵修理	5,250	清光社
12	2011/3/25	体育室排煙窓開閉部分のスイッチ増設工事	120,750	清光社

# 平成22年度委託内容一覧

施設名竹之丸地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H22.4.1- H23.3.31	清掃・機械警備・設備保全等の建物維持管理	4,857,300	株式会社 清光社

## 竹之丸地区センター地域連絡会開催状況

## ■第1回

日程	平成22年5月21日(金) 15:30～
場所	竹之丸地区センター 中会議室
出席者	13名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・21年度 事業および利用状況報告</li> <li>・21年度自主事業実績報告</li> <li>・22年度の運営について</li> <li>・22年度自主事業計画について</li> </ul>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業講座を拡充して欲しい。</li> <li>・中学生の利用マナーが良くなった。</li> <li>・竹之丸地区センターは坂の上にあるため高齢者には大変不便である。</li> </ul>

## ■第2回

日程	平成22年9月24日(金) 15:30～
場所	竹之丸地区センター 中会議室
出席者	9名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館長交代のお知らせと挨拶</li> <li>・第12回ふれあいプラザ開催計画について</li> <li>・地区センター運営についてのご意見・ご質問</li> </ul>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ふれあいプラザ出演団体について、有隣堂からも出演した方が良い。</li> <li>・例年配布しているふれあいプラザの案内(図)を見易いものにしてほしい。</li> <li>・高齢者にとってセンターまでの坂道が厳しい。</li> </ul>

## 利用者会議開催状況

日程	平成22年8月23日(月) 15:30～
場所	竹之丸地区センター 中会議室
出席者数	15名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館長交替のご案内と挨拶</li> <li>・ふれあいプラザ説明会日程のお知らせ</li> <li>・21年度自主事業報告</li> <li>・地区センターへのご意見・ご要望</li> </ul>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設利用のコマ(時間)を4時間に拡大して欲しい。</li> <li>・メンバーが年齢が徐々に上がり、坂道が厳しくなってきた。</li> <li>・和室に炉を切って欲しい。</li> <li>・ロッカーを設置して欲しい。</li> <li>・大人向けの自主事業を拡大して欲しい。</li> <li>・展示スペース前での食べ物の陳列は避けて欲しい。</li> </ul>

## 平成22年度ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額	備考
1	玄関前花壇用苗代	4,740	横浜市緑の協会 夏花向け
2	紙芝居 舞台	12,167	おはなし会貸出用
3	卓球ラケット15個・ボール1箱購入	19,250	体育室貸出用
4	センターまつり フリーマーケット参加	-13,000	センターまつり収入
5	センターまつり 実行委員会	1,764	お茶菓子@147*12個
6	センターまつり 売上	-21,310	綿菓子他、収入
7	センターまつり 開催費用	201,889	出演者謝礼、出店補助(材料費)、お茶菓子、食材、生花等
8	センターまつり 材料費	79,177	体育室用スリッパ、催し物材料(ボール、投げ輪等)、延長ケーブル、カセットテープ、上質紙等
9	センターまつり 経費	50,665	綿菓子・テーブルレンタル、買出し交通費、法被クリーニング、写真現像、カラーコピー等
10	ピアノ調律・移動	44,730	センターまつり
11	玄関前花壇用苗代	7,692	横浜市緑の協会 春花向け
12	クリスマス用装飾費用	444	ツリーの装飾
13	卓球用品の更新、補充	31,290	ネット、サポート等
14	正月用装飾用品、生花	12,156	12月分
15	基石入れ容器	1,790	貸出用の物が破損
16	料理室用まな板	3,192	新調(劣化のため)
17	ショッピングカート	22,200	2台・体育室備品ボール回収用
18	館内美化装飾	176,104	園芸関連資材、七夕・クリスマス等季節の装飾、トイレ等美化
19	図書費補填分	174,253	雑誌、児童書
	合計	¥809,193	