

## 令和4年度 管理運營業務点検報告書

対 象 施 設	本牧地区センター
対 象 期 間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指 定 管 理 者	株式会社 清光社
実 施 日	令和4年8月16日、令和5年3月8日
点 検 方 法	書類確認、ヒアリング、現地調査
講 評	適切な管理運営が行われている。
指 摘 事 項	なし
改 善 状 況	なし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

(様式17)

## 業務点検結果シート(令和4年度総括)

施設名 横浜市本牧地区センター

頻度	点検項目	点検内容	令和4年度(4月～1月)の点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	目標対比82.5%、前年対比115%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	目標対比90% 期日前投票による影響がある
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	目標56%、実績56.8%で概ね目標並み。体育室、音楽室、中会議室は高いが、料理室、和室は低い。料理等の利用はまだ厳しい。中SC休館の影響(流入)あり。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	計画どおり執行している。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	衛生用品の他、利用者利便性向上のため、体育室カーテンワイヤー交換、和室押し入れ購入等執行済み
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	かなりコロナ前の実績に近いものになってきている。地区センター祭りは見送り。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	館長、副館長交代があったが、本部からの応援等で対応した
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	計画どおり適切に執行している。 1月消防点検で中会議室避難誘導灯の交換を指摘され工事依頼中。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	ブレイルームベンチ、小会議室雨漏り、給湯室給湯器等を修繕。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	ソフトバレー用支柱、職員用PC更新
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	窓口や電話等で要望を把握し記録している。対応結果は施設HP及び関内への掲示を行っている。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	サニタリーボックス、お薬シートボックス設置のほか、直営により各種修繕実施
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	情報セキュリティ対策について状況確認実施。セキュリティワイヤーやUSB管理状況が適切であった。
	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	中SC休館対応でスポーツ系事業を増やした。WEB予約導入に向け調整を進めた。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	窓口で利用方法を掲示したり、利用ガイドを配布するなど、利用しやすい案内をしている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	7月に全員にISMS研修を実施。誓約書が提出されている。

(様式17)

年1回	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	緊急時対策マニュアルが備えられ、緊急連絡網や緊急時の対応フローがが掲示されている。救急救命研修を6月実施。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	防犯・防災対策マニュアルが備えられ、緊急連絡網や緊急時の対応フローがが掲示されている。
		消防計画の作成・提出状況	適切に作成・提出している。
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している。
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	人権研修を4月、接遇研修を12月に実施。
	本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	ルート回収に参加するほか、分別・再資源化、市内中小企業への優先発注に取り組んでいる。11月にお菓シートボックス設置。
随時	地区センター委員会利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/18、2/18に実施。主にWEB予約導入に関する内容。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	9月にスタッフ転倒事故が発生。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特に事案無し。
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	コロナの影響で利用者数・稼働率が減少した。
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特に事案は無かった。
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	設備が全体的に老朽化(35年)し、修繕が課題。バスケットゴールひび割れ対応中。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	(取り組み内容を記載)		