

平成30年度地域ケアプラザ事業計画書

1 施設名:睦地域ケアプラザ

2 事業計画

| |
|--|
| 1 全事業共通 |
| 地域の現状と課題について |
| <p>① 地域の担い手が高齢化及び不足しており、地域の活性化が図りづらい現状があります。地域ケア会議で地域住民と課題共有しているものの主体的に地域活動に積極的に取り組んで下さる方が限られています。</p> <p>② 高齢化率の上昇や単独世帯の増加に伴い、相談内容が複雑なケースが多くなっており長期に渡り継続的な支援が必要となっています。</p> |
| 今年度の重点目標 |
| <p>① 地域活動や活動に携わる方の後方支援を行い、新たな地域の担い手を増員を目指します。</p> <p>② 町内会館や地域の身近な場所を活用し、健康増進や介護予防に関する活動に取り組みます。</p> <p>③ 介護者や相談者のサポートに繋ぐことを目的とし、介護者サロンや権利擁護事業を展開していきます。</p> <p>④ エリア内外の関係機関と連携し、地域ケア会議の実施や事業の企画・運営を行います。</p> |
| (1)総合相談(高齢者・子ども・障害者分野等の情報提供) |
| <p>① 高齢者、障害児・者、児童分野からの多種多様な相談に応じることができるよう職員間の連携、情報の共有化、研修の受講、社会資源の把握等も継続して行います。</p> <p>② 広報紙やホームページ等を活用し、ケアプラザの相談機能に関しての説明や幅広い分野に対応した活動を行っていることを周知していきます。</p> <p>③ 区社会福祉協議会、行政、関係機関との連携強化に努め、関係者間で協力しながら多様な相談に対応できるような体制づくりを構築していきます。</p> <p>④ 関係団体との連携会議や地域活動の場に積極的に参加し「顔の見える関係作り」に努め、相談を受けやすい環境の構築を図ります。</p> |
| (2)各事業の連携 |
| <p>① 地域包括、地域交流、生活支援の専門性を活かした自主事業を企画・実施する協働での取り組みを継続していきます。</p> <p>② 毎月各部門で合同会議を行い、計画的に事業や地域活動への参加ができるように調整していきます。</p> <p>③ 各部門が把握している情報や課題等は部門間で共有し、協働で課題解決やニーズの把握に向けた取り組みを行います。</p> |
| (3)職員体制・育成、公正・中立性の確保 |
| <p>① 地域ケアプラザ実施要綱に基づき、欠員なく職員配置を行います。</p> <p>② 職員育成の一環として毎月職員会議内で、研修を受講した職員が講師役となり振り返り研修を行います。</p> <p>③ 職員の勤続年数や階層別に研修を計画し、新人職員から管理者まで幅広く受講できるように組み立て、人材の育成に繋げていきます。</p> |
| (4)地域福祉保健のネットワークの構築 |
| <p>① 地域のネットワーク構築のため様々な会議(町内会長会議、地区社会福祉協議会会議、民生委員児童委員協議会、友愛活動推進委員会、地区別計画企画会議等)に参加し、顔の見える関係づくりや地域の情報収集に努めます。</p> <p>② 様々な地域課題の共有化を目指すとともに地域ケア会議を開催し緩やかな地域の見守り活動の展開に繋がります。</p> <p>③ 地域の防災拠点会議や防災訓練に参加し防災を通じて地域との連携にも努め福祉避難所としての役割も周知していきます。</p> <p>④ 地域住民が集う為の場所づくりとして、高齢者サロンの創設に向けた協議体の開催や子育てサロン、既存の高齢者サロンの後方支援を進めていきます。</p> <p>⑤ 近隣の福祉施設と連携し、お互いの役割の理解に努め強みを活かし、協働しての活動のコーディネートや研修会を行います。</p> |
| (5)区行政との協働 |
| <p>① 第3期地域福祉福祉計画や南区区政運営方針などに基づき、区及び区社会福祉協議会と地域の実情を踏まえた「まちづくり」に向けた連携を行います。</p> <p>② 自主事業の情報共有、運営にあたっての相談及び内容検討を行います。</p> <p>③ 地域包括支援センターで関わる困難ケース等の個別支援は毎月の定例会で、支援の方向性を検討します。</p> <p>④ 地域の見守りや集う場づくりを区役所・区社会福祉協議会等関係機関と行います。</p> |

平成30年度地域ケアプラザ事業計画書

| |
|--|
| 2 地域活動交流事業 |
| <p>(1)自主企画事業</p> <p>①新規事業は自主化への方向性を含めながら開催します。妊産婦から高齢者まで一緒に過ごせる場を作りながら地区資源の発掘と地域住民同士の交流を進めます。自主事業などを含め地域ニーズの聞き取りを行い、担当エリアでの福祉課題の解決のための事業を展開していきます。</p> <p>②活動人数が少ない団体に対し、メンバー増員に繋がる事業を展開し活動の維持と活性化を行います。団体同士の繋がりを支援することで交流を深めそれぞれの活動の活性化を計画します。</p> <p>③地域住民へ障がいのある方への理解を深める啓発活動を継続し、障がいがあっても住みやすい街へ向けての活動を行います。</p> <p>④地区社会福祉協議会との連携を図りながら、各連合の地域福祉保健計画の支援に繋がる事業や場づくりを行います。</p> <p>⑤地域住民へ福祉課題の啓発を行い解決に向けての活動に繋がる事業を展開します。</p> |
| <p>(2)福祉保健活動団体等が活動する場の提供</p> <p>①貸室利用の説明が適切にわかりやすく説明出来るように改訂していきます。</p> <p>②広報紙などを使い貸館利用のPRを行っていきます。</p> <p>③夜間や調理室の利用など利用率の少ない時間帯や部屋においては、関係団体の誘致などを行い稼働していきます。</p> <p>④継続して参加者が集まれるように団体メンバー募集の告知を行い、活性化と維持していきます。</p> <p>⑤連合町内会組織内の機能していない福祉保健活動団体に組織のメンバー同士が顔見知りとなる機会を設け、組織の活性化へ繋げていきます。</p> |
| <p>(3)ボランティアの育成及びコーディネート</p> <p>①福祉課題を周知する機会を設け、課題解決に対して活動意欲のある方を中心とした活動へ繋げていきます。</p> <p>②自主事業などであらかじめ自主化を前提とした内容で募集を行い自主活動後の支援していきます。</p> <p>③すでにボランティアとして活動している人の課題解決に結び付くように関係機関などと協力していきます。</p> |
| <p>(4)福祉保健活動等に関する情報収集及び情報提供</p> <p>①担当エリア内外で実施されている行事に参加、関係機関との情報交換を通じて把握した地域課題について、職種会議等を利用し共有化を図ります。</p> <p>②得た情報から地域課題や地域ニーズを分析し、必要とされる事業の開催などを含め活用していきます。</p> <p>③ケアプラザの広報紙やホームページ掲載・町内会の掲示板など利用し情報が必要な方へ届くようにしていきます。</p> <p>④地域の企画会議などで得た情報をもとにより良い活動となるような支援を行っていきます。</p> |
| 3 生活支援体制整備事業 |
| <p>(1)事業実施体制</p> <p>①認知症及び高齢者を、地域で支える仕組みづくりを目的とした講座を企画、開催します。</p> <p>②認知症の普及、啓発と、認知症及び高齢者の居場所づくり、その活動に繋がる支援者を育成します。</p> <p>③支援者や担い手の地域での活動実践に向けて、スキルアップを目的とした勉強会や研修を実施します。</p> <p>④誰でも集える地域の「交流の場」「集いの場」づくりで、活躍できる担い手育成に向けて、地域の多様な活動を地域包括、地域交流、生活支援とで連携・協力し後方支援します。</p> |
| <p>(2)地域アセスメント(ニーズ・資源の把握・分析)</p> <p>①「住民支え合いマップづくり」や「地区懇談会」「地域ケア会議」「地域の座談会」などの開催を通して、地域課題や生活ニーズを把握、共有し、解決方法について地域住民と専門職とで一緒に考えていきます。</p> <p>②老人クラブや町内会、地区社協や、地域住民が主体となって活動している「集いの場」や「助け合い」などの情報を整理し、活動の拡大や、新たに必要活動への基盤づくりに地域と一緒に取り組みます。</p> |
| <p>(3)連携・協議の場</p> <p>①地域の生活ニーズや課題解決に向けて、共通意識や情報の共有を図るため話し合いの場や機会を設けます。また、地域課題に応じボランティアや地域の活動団体と連携し、資源の開発や調整のために話し合いを行い、活動の取り組みへ繋がります。</p> <p>②住民主体の多様な活動により、住民同士で支え合う地域力を育み、年齢や心身の状況によらず、生きがいや役割をもって生活できる地域を、地域住民、地域包括、地域交流と共に目指して取り組みます。また、地域の支え合いの仕組みづくりのため、基盤となるネットワークの構築を図ります。</p> <p>③高齢者の生活機能の維持と向上を目的とした地域の活動の場や機会を、地域包括、地域交流、地域住民と協力・連携し構築します。また、高齢者の健康づくりの場への参加促進へ向けた取り組みを包括と連携して行います。</p> |
| <p>(4)より広域の地域課題の解決に向けた取組</p> <p>①高齢者の日常生活の不便や家事負担の軽減など、生活支援に繋がるアイデアや情報を整理し分かりやすく発信していきます。</p> <p>②住み慣れた場所で送る日常生活の自立を支える活動やサポートできる仕組みを、地域と一緒に考え、整備していきます。</p> |

平成30年度地域ケアプラザ事業計画書

4 地域包括支援センター運営事業

(1)総合相談支援業務

①地域におけるネットワークの構築

- ①地域の社会資源や地域のネットワークを把握し、活用出来るよう、情報収集・管理を行います。
- ②地域包括支援センターへの理解が深まるよう、連長会議・民児協議・友愛活動推進会議など地域の会合への出席や関係機関への訪問などを通じて周知をしていきます。
- ③広報紙を隔月で、エリアの薬局・医療機関に配布し周知を図ります。
- ④介護保険サービス事業所を毎月訪問し情報交換を行います。
- ⑤地域の老人会の食事会や高齢者マンション巡り等で役割周知を行います。
- ⑥地域の関連団体や関係機関との情報交換や会議などを通じて支援チームが機能するための基盤となるネットワークの構築を行います。
- ⑦区・区社会福祉協議会・医療機関・介護保険サービス事業所、民生委員等地域関係者・サービス利用者や住民等と多職種協働の会議などを行い、取り組んでいきます。

②実態把握

- ①横浜市統計ポータルサイトなどで配信されている各種統計資料をもとに、相談の集計を分析することで、エリアの実態把握に活用します。
- ②相談や関係機関などからの情報収集などにより、高齢者の個別ニーズや圏域のニーズ、インフォーマルサービス等を把握に努めます。
- ③貸館利用団体や自主事業の参加者などから把握したニーズを、地域活動交流と協力し、事業に繋げるよう取り組みます。
- ④個別地域ケア会議を重ねることによって、地域の課題を把握していきます。
- ⑤独自様式によるアンケート調査(利用者満足度調査・自主事業ごと)を実施します。

③総合相談支援

- ①相談支援の目的や内容について、3職種の専門的な知識や技能を活かした協議を行い、適切な支援に取り組みます。
- ②社会資源の情報やマニュアルを整理・更新し、職員間で共有することで、担当者によって対応が変わらないよう、支援の均一化に努めます。
- ③特に困難ケース等の支援については部署内、区とのカンファレンス等で定期的に支援方針を検討し、必要に応じて訪問や電話などでモニタリングを行い、継続支援を行います。
- ④民生委員や地域住民、関係機関から受けた相談については、同行での訪問や個別地域ケア会議の議題にする等、常に連携を意識して支援に取り組み、地域包括支援ネットワークの構築に努めます。

(2)権利擁護業務

①成年後見制度の活用促進・消費者被害の防止

- ①南区成年後見サポートネットワーク会議へ出席し、地域の利用状況、課題などの把握に努めます。
- ②成年後見制度および権利擁護に関する研修会に参加をすることで知識や理解を深め相談対応に活かします。
- ③成年後見制度や相続遺言に関して専門職団体と連携し、地域住民向けやサービス事業所・ケアマネジャー向けの講座を開催します。
- ④権利擁護や消費者被害防止に関する情報をケアプラザの広報誌などに掲載します。
- ⑤財産管理に関する支援が必要な困難事例や区長申し立てが必要な事例について、アセスメントに基づき区役所やあんしんセンターと連携し、適宜協働で支援を行います。
- ⑥申し立て手続きの流れを理解し、親族申し立ての相談に適切なアドバイスを行います。
- ⑦親族申し立て支援にあたり、第三者後見人が必要な場合に適切なアドバイスができるよう、相談ケースの対応や講座の開催などの機会に各専門職団体との連携を深めることで特徴を理解し、必要に応じて適切な団体の紹介を行うことができますようにします。

②高齢者虐待への対応

- ①高齢者虐待についての相談があった場合は、南区版高齢者虐待相談受付票を利用し、速やかに区役所との情報共有、事実確認を行う。支援方針についてはカンファレンスなどで検討し、適切な支援に取り組みます。
- ②高齢者虐待に対し適切な支援ができるよう、区役所と共に勉強会を開催します。
- ③高齢者虐待の予防、早期発見・対応に地域住民と共に取り組めるよう、区役所と協力し、地域住民やサービス事業所に向けた講座の開催や広報等、普及啓発を目的とした情報の発信に努めます。

③認知症

- ①新たなキャラバンメイトの担い手を発掘します。
- ②認知症啓発隊として認知症キャラバンメイトのチームを発足します。定例会で勉強会や認知症サポーター養成講座の内容決めなどを行うことで、顔を合わせた意見交換により、内容の良い伝え方を考えていきます。ケアプラザで行うことで、地域からの依頼に応えることが出来るようにしていきます。
- ③南区あんしんネットワークを地域住民、関係者に周知し、活用を促します。
- ④認知症に関する相談を受けた際には、オレンジガイドを活用し、早い段階から相談者が受けられる支援の仕組みが理解できるように情報提供を行います。
- ⑤介護者が孤立しないよう、介護者サロンの取り組みについて、介護者および介護事業所等に発信していきます。
- ⑥認知症の人と家族がともに安心して過ごせる居場所の支援として、介護者サロンを月に一回開催します。
- ⑦介護者サロン参加者のニーズ把握に努め、適宜介護に関する講座や施設見学会などを企画・開催することで、介護に関する新しい情報の収集ができるよう取り組みを行います。

平成30年度地域ケアプラザ事業計画書

| | |
|---|-----|
| (3)包括的・継続的ケアマネジメント支援業務 | |
| ①地域住民、関係機関等との連携推進支援 | |
| <p>①各部門と連携し、地域の社会資源や地域のネットワークの情報収集・整理を行い、活用できるようにケアマネジャーに情報提供していきます。</p> <p>②地域住民や関係機関・福祉施設等に対し、介護保険制度や包括支援センターへの理解が深まるように周知をしていきます。</p> <p>③ケアマネジャーと地域の民生委員やボランティア団体、介護保険サービス事業者等の関係団体とのネットワークの構築のための取り組み(情報交換等)を行っていきます。</p> | |
| ②医療・介護の連携推進支援 | |
| <p>①ケアマネジャーと医療機関等とのネットワークの構築のための取り組み(情報交換会等)を行っていきます。</p> <p>②エリア内の医療機関や事業所を個別に訪問し、情報交換等を行っていきます。</p> <p>③在宅医療連携拠点と連携し、地域の医療・介護連携を推進していきます。(事例検討会・多職種連携会議・研修開催等の連携・協力)</p> | |
| ③ケアマネジャー支援 | |
| <p>①ケアマネジャーからの相談に、包括職員内で情報共有して対応し、支援困難事例・緊急対応等を関係機関と協力して支援します。</p> <p>②サービス担当者会議の開催支援・事例検討・研修会を行い、ケアマネジャーの質の向上の支援を行います。</p> <p>③介護保険情報や行政サービスの理解、医療連携、施設見学等の実習を通して、新任・就労予定ケアマネジャーの支援を行います。</p> | |
| (4)多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築・地域ケア会議 | |
| <p>①包括レベル地域ケア会議を実施し地域課題を検討し地域づくり・資源開発に向けて取り組みます。</p> <p>②個別ケース地域ケア会議を開催し、多職種の専門的視点を交えて検討することで個別支援の充実、参加者の資質の向上、関係職種との連携促進に取り組みます。</p> <p>③地域ケア会議開催後の振り返りなどを通して、課題解決に向けた連携・共同の準備・調整を行います。</p> | |
| (5)介護予防ケアマネジメント(指定介護予防支援事業・第1号介護予防支援事業) | |
| <p>①事業対象者・要支援者の主体性・意欲を引き出し、目標志向型の介護予防ケアマネジメントを行います。</p> <p>②プランの中に地域のインフォーマルサービス等を組み込み地域の特性を生かした支援を行います。</p> <p>③委託を行う場合はケアマネジャーが適切なケアマネジメントを実践できるように、介護予防支援業務に関する研修会や介護予防事業の情報提供を行います。</p> | |
| (6)一般介護予防事業 | |
| <p>①介護予防教室・講座の開催を行い、介護予防の知識と実践の機会を提供していきます。</p> <p>②地域の高齢者の状態を把握し、介護予防のきっかけとなる情報提供や、場の提供を行い活動への参加を促します。</p> <p>③元気づくりステーションの活動の支援を行い、グループの継続的な活動と地域の中での介護予防の取り組みが広がるように働きかけます。</p> <p>④地域の介護予防の取り組みの担い手の発掘・支援を行い介護予防の取り組みが広がるように働きかけます。</p> | |
| 5 | その他 |

平成30年度地域ケアプラザ事業計画書

| |
|---|
| 6 施設の適正な管理 |
| <p>(1)施設の維持管理</p> |
| <p>①定期的な保守点検の実施:構築物、建築設備、電気、消防など各種法令に基づき定期的な保守点検を実施し、安全な施設運営を行います。</p> <p>②定期的な清掃:職員による日常清掃の他に、障害雇用者の方や専門の外部業者に定期清掃を委託し、施設利用者が快適に過ごせるように努めます。</p> <p>③施設内外の点検:夜間帯は職員が2名体制で施設内外の巡回点検を行います。修繕が必要な箇所については、安全を第一に考慮し適切な処置を行い報告致します。また年1回、外部業者による建築設備検査を実施します。</p> <p>④屋上植栽管理:専門業者による植栽の手入れを2ヶ月に1回行います。</p> <p>【複合施設としての共有管理は南区と締結した「指定管理者が扱う業務に関する基本協定書」に基づき相互に協力し適切に管理します】</p> |
| <p>(2)効率的な運営への取組</p> |
| <p>①適切な運営を行うため、経費節減・資源の有効活用に活用を努めます。法人の経理部門と適宜収支の確認を行います。</p> <p>②物品の購入に関しては価格の見積もり合わせを行い、部署間でまとめて購入する等効率的に購入するよう努めます。</p> <p>③光熱水費の節約や室内環境の保全に努め、省エネルギーに取り組みます。</p> <p>④分別を行い、資源の有効活用や再利用に努める等リサイクルへの取り組みを行います。</p> |
| <p>(3)苦情受付体制</p> |
| <p>①苦情解決対応に関しては法人の規定に基づき、苦情受付担当者、解決責任者、第三者委員会の設置や申し立て方法のフォロー図を館内にも掲示してあります。迅速に苦情解決委員会を開催し、適切な対応をします。</p> <p>②館内にご意見箱の設置や無記名アンケートを実施し、ご利用者からの意見収集に努めます。</p> |
| <p>(4)緊急時(防犯・防災・その他)の体制及び対応</p> |
| <p>①事故発生時の対応の周知</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事故対応マニュアルに沿って法人に沿って法人本部、行政、各関係機関に報告迅速に対応します。 ・AED研修及び、救急時の対応を全職員が受講し、意識の向上を図ります。 <p>②防犯への取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・遅番職員2名体制で毎日施設内外の巡回点検により安全確認を行い、状況を記録します。 ・24時間対応の監視カメラや出入り口のセンサーチャイムを設置し、不審者等のチェックを行います。 ・職員のセキュリティーカードや鍵の保有者を限定し、記録簿で持ち出しの管理を行い入退出記録簿の記入も行います。 <p>③防災への取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防災マニュアル、消防計画に沿って貸し館利用者を含んだ避難訓練の実施及び年1回の複合施設合同避難訓練を管轄の消防出張所の下に行います。 ・職員が地域の防災訓練に参加し地域との連携を意識するとともに、防災拠点会議への参加を継続します。 ・火災受信機の取扱いの講習を定期的実施し、職員の意識向上に努めます。 <p>④福祉避難場所指定施設としての意識をもつ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・災害時用備蓄品を福祉避難場所用備蓄品とは別に整備します。 ・定期的な福祉避難場所開設マニュアルの見直しや備蓄品の整備・管理を行います。 |
| <p>(5)事故防止への取組</p> |
| <p>①事故防止のための取り組みの充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月法人の部門会議で事故報告やヒヤリ・ハット報告等を行い再発防止及び原因を共有し、再発防止に努めます。 ・法人の他部署での事故や所長会で報告のあがった事故報告等を職員会議や回覧にて周知し、事故防止に対する意識向上に努めます。 ・複合施設として安全衛生委員会を月1回程度行い、館内の巡回し危険箇所がないか確認、情報共有を行い事故防止に努めます。 |

平成30年度地域ケアプラザ事業計画書

(6)個人情報保護の体制及び取組

①個人情報漏えい防止への取り組みを徹底します。

- ・定期的に個人情報チェックシートによる自己点検を実施し、職員の意識向上に努めます。
- ・法人の個人情報保護規程に基づき作成したケアプラザ規程を、館内に掲示します。
- ・個人情報を含んだFAX送信は原則行わず、やむを得ない場合は特定されぬよう塗りつぶし職員2人体制で送信し電話連絡に届いたかを確認を行います。また、送信記録表に記載しています。
- ・郵送物は送付するまえに、必ず2人体制で宛名、内容を確認します。また個人情報に関するデータ入力についても2人体制で確認をしています。
- ・個人を特定出来る情報や個人ファイル等を保管している書庫には、施錠して厳重な管理を行います。
- ・事業所外への個人ファイルの持ち出しは原則禁止し、止むを得ず持ち出しが必要な場合は所長又は事業部の管理者の許可を得て記録簿に記載します。
- ・ボランティアや実習生受け入れの際は、個人情報の取扱いに関する説明を行い誓約書を取り交わします。

(7)情報公開への取組

①開示請求への対応:ケアプラザに対する情報開示の請求がある場合は法人規程に則り、情報開示を行います。

②ケアプラザからの積極的な情報発信

- ・ケアプラザのホームページ、隔月発行の広報紙による情報提供の継続やブログにて最新情報を掲載します。
- ・施設内に項目別に分類したリーフレットやパンフレットを設置し、健康福祉サービスの情報提供を継続します。
- ・事業計画や事業報告を掲載したファイルを情報ラウンジに置き、施設の運営状況を自由に閲覧できるようにします。

(8)人権啓発への取組

- ①地域ケアプラザ職員として人権問題について正しい知識と認識を深めるよう職員会議にて研修を行います。
- ②情報ラウンジにポスターや資料を掲示し、来所者に対しても啓発に繋がるよう取り組みを継続します。

(9)環境等への配慮及び取組

①ゴミの削減に努めます。

- ・職員や来館者のゴミの持ち帰りの励行を継続します。
- ・分別回収の徹底やゴミの減量を継続します。

②資源の有効活用に努めます。

- ・地域の方の協力を得ながら、エコキャップ回収、古切手回収を継続しエコ活動に積極的に行います。
- ・コピー用紙は裏紙を活用し、使用済み封筒を再利用し広報紙の配布等に利用しています。

平成30年度地域ケアプラザ事業計画書

7 介護保険事業

(1)指定介護予防支援事業・第1号介護予防支援事業

①職員体制

| | |
|-----------|----------|
| 管理者 | 1名(常勤兼務) |
| 主任ケアマネジャー | 1名(常勤) |
| 社会福祉士 | 1名(常勤) |
| 看護師 | 1名(常勤) |
| 介護予防プランナー | 1名(常勤) |

②目標

- ①事業対象者・要支援者の主体性・意欲を引き出し、目標志向型の介護予防ケアマネジメントを行います。
- ②プランの中に地域のインフォーマルサービス等を組み込み地域の特性を生かした支援を行います。
- ③委託を行う場合はケアマネジャーが適切なケアマネジメントを実践できるように、介護予防支援業務に関する研修会や介護予防事業の情報提供を行います。

③実費負担

・利用者負担はありません。サービス提供地域を超える地域への訪問等を行う必要がある場合は、その交通機関の運賃実費の負担をお願いする場合があります。

④その他(特徴的な取組、PR等)

- ・各々の職種がもつ専門的知識を更に向上するよう外部研修を受講し自己研鑽に励み、伝達研修で共有することで3職種4業務の対応能力の向上に努めます。
- ・事業者の選択は利用者の意向を尊重し、一覧表やパンフレットを提示しながら公平中立に行います。
- ・地域活動交流・生活支援・居宅介護支援センターと定期的に会議を開催し情報共有に努め連携して対応します。

⑤利用者目標

【単位:人】

| | | | | | |
|----------|----------|----------|---------|---------|---------|
| 4月:185人 | 5月:185人 | 6月:185人 | 7月:185人 | 8月:185人 | 9月:185人 |
| 10月:185人 | 11月:185人 | 12月:185人 | 1月:185人 | 2月:185人 | 3月:185人 |

(2)居宅介護支援事業

①職員体制

| | |
|-----------|----------|
| 管理者 | 1名(常勤兼務) |
| 主任ケアマネジャー | 1名(常勤兼務) |
| ケアマネジャー | 3名(常勤) |

②目標

- ①各自が積極的に研修に参加し自己研鑽に励み振り返りの研修報告を行うことで部署内のスキルアップを目指します。
- ②地域包括システムの構築に向け、介護保険事業所に限らず地域の方々や関係機関と顔の見える関係作りを目指します。
- ③住み慣れた地域で継続した生活を送れるよう介護保険サービスだけでなくインフォーマルを取り入れ、自立支援に向けたケアプラン作成を行います。

③実費負担

・利用者負担はありません。サービス提供地域を越える地域への訪問等を行う必要がある場合は、その交通機関の運賃実費の負担をお願いする場合があります。

④その他(特徴的な取組、PR等)

- ・ケアプラザの広報紙や各事業、サークル活動の情報提供を行い、社会参加を促します。
- ・虐待ケース及び困難ケース等は地域包括支援センター、区役所など関係機関と連携し利用者及び家族の支援を行います。
- ・地域ケア会議へ事例の提供や地域の課題解決に向け積極的に参加します。
- ・他事業所のケアマネジャーや他サービス事業所との連携に努め、事例検討や情報交換、情報共有に努めます。
- ・南区介護支援専門員連絡会の役員、横浜市介護支援専門員協議会の会員継続及び研修に参加します。

平成30年度地域ケアプラザ事業計画書

⑤利用者目標

【単位:人】

| | | | | | |
|----------|----------|----------|---------|---------|---------|
| 4月:120人 | 5月:120人 | 6月:120人 | 7月:120人 | 8月:120人 | 9月:120人 |
| 10月:120人 | 11月:120人 | 12月:120人 | 1月:120人 | 2月:120人 | 3月:120人 |

平成30年度地域ケアプラザ事業計画書

| | | |
|---|-----------|--|
| (3)通所介護・認知症対応型通所介護 | | |
| ①提供するサービス内容 | 指定管 理外 | |
| 指定管理業務外 | | |
| ②実費負担 | | |
| 指定管理業務外 | | |
| ③事業実施日数 | | |
| 指定管理業務外 | | |
| ④提供時間 | | |
| 指定管理業務外 | | |
| ⑤職員体制 | | |
| 指定管理業務外 | | |
| ⑥目標 | | |
| 指定管理業務外 | | |
| ⑦その他(特徴的な取組、PR等) | | |
| 指定管理業務外 | | |
| ⑧利用者目標(述べ人数) | | |
| 【単位:人】指定管理業務外 | | |
| (4)介護予防通所介護・第1号通所事業・介護予防認知症対応型通所介護 | | |
| ①提供するサービス内容 | | |
| 指定管理業務外 | | |
| ②実費負担 | | |
| 指定管理業務外 | | |
| ③事業実施日数 | | |
| 指定管理業務外 | | |
| ④提供時間 | | |
| 指定管理業務外 | | |
| ⑤職員体制 | | |
| 指定管理業務外 | | |
| ⑥目標 | | |
| 指定管理業務外 | | |
| ⑦その他(特徴的な取組、PR等) | | |
| 指定管理業務外 | | |
| ⑧利用者目標(述べ人数) | | |
| 【単位:人】指定管理業務外 | | |

平成30年度「陸地域ケアプラザ(施設名)」
収支予算書及び報告書(一般会計)<地域活動>

収入の部

(税込、単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|---------------------|------------|---------|--------------|------------|----------|-----------|
| 指定管理料 | 18,710,120 | | 18,710,120 | 18,710,120 | 0 | 横浜市より |
| 利用料金収入 | | | 0 | 0 | 0 | この列は入力しない |
| 指定管理料充当 事業 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業収入 | | | 0 | 0 | 0 | この列は入力しない |
| 雑入 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 印刷代 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 自動販売機手数料 | | | 0 | 0 | 0 | この列は入力しない |
| 駐車場利用料金収入 | | | 0 | 0 | 0 | この列は入力しない |
| その他(指定管理料充当) | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| その他(施設使用料相当額 法人負担分) | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| その他(提案時控除 法人負担分) | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 収入合計 | 18,710,120 | 0 | 18,710,120 | 18,710,120 | 0 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|--------------------|------------|---------|--------------|------------|--------------|----|
| 人件費 | 10,689,000 | 0 | 10,689,000 | 0 | 10,689,000 | |
| 本俸 | 8,540,000 | | 8,540,000 | 0 | 8,540,000 | |
| 社会保険料 | 800,000 | | 800,000 | 0 | 800,000 | |
| 手当計 | 900,000 | | 900,000 | 0 | 900,000 | |
| 健康診断費 | 42,000 | | 42,000 | 0 | 42,000 | |
| 勤労者福祉共済掛金 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 退職給付引当金繰入額 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| その他 | 407,000 | | 407,000 | 0 | 407,000 | |
| 事務費 | 650,000 | 0 | 650,000 | 0 | 650,000 | |
| 旅費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 消耗品費 | 150,000 | | 150,000 | 0 | 150,000 | |
| 会議随費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 印刷製本費 | 120,000 | | 120,000 | 0 | 120,000 | |
| 通信費 | 120,000 | | 120,000 | 0 | 120,000 | |
| 使用料及び賃借料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 横浜市への支払分 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| その他 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 備品購入費 | 30,000 | | 30,000 | 0 | 30,000 | |
| 図書購入費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 施設賠償責任保険 | 70,000 | | 70,000 | 0 | 70,000 | |
| 職員等研修費 | 10,000 | | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| 振込手数料 | 3,000 | | 3,000 | 0 | 3,000 | |
| リース料 | 100,000 | | 100,000 | 0 | 100,000 | |
| 手数料 | 3,000 | | 3,000 | 0 | 3,000 | |
| 地域協力費 | 39,000 | | 39,000 | 0 | 39,000 | |
| その他 | 5,000 | | 5,000 | 0 | 5,000 | |
| 事業費 | 1,192,000 | 0 | 1,192,000 | 0 | 1,192,000 | |
| 運営協議会経費 | 42,000 | | 42,000 | 0 | 42,000 | |
| 指定管理料充当 事業 | 1,150,000 | | 1,150,000 | 0 | 1,150,000 | |
| 管理費 | 5,324,000 | 0 | 5,324,000 | 0 | 5,324,000 | |
| 建築物・建築設備点検 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 光熱水費 | 530,000 | 0 | 530,000 | 0 | 530,000 | |
| 電気料金 | 130,000 | | 130,000 | 0 | 130,000 | |
| ガス料金 | 300,000 | | 300,000 | 0 | 300,000 | |
| 水道料金 | 100,000 | | 100,000 | 0 | 100,000 | |
| 清掃費 | 1,800,000 | | 1,800,000 | 0 | 1,800,000 | |
| 修繕費 | 474,000 | | 474,000 | 0 | 474,000 | |
| 機械整備費 | 500,000 | | 500,000 | 0 | 500,000 | |
| 設備保全費 | 2,020,000 | 0 | 2,020,000 | 0 | 2,020,000 | |
| 空調衛生設備保守 | 120,000 | | 120,000 | 0 | 120,000 | |
| 消防設備保守 | 120,000 | | 120,000 | 0 | 120,000 | |
| 電気設備保守 | 120,000 | | 120,000 | 0 | 120,000 | |
| 害虫駆除清掃保守 | 80,000 | | 80,000 | 0 | 80,000 | |
| 駐車場設備保全費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| その他保全費 | 1,580,000 | | 1,580,000 | 0 | 1,580,000 | |
| 共益費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| その他 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 公租公課 | 855,120 | 0 | 855,120 | 0 | 855,120 | |
| 事業所税 | | | 0 | | 0 | |
| 消費税 | 855,120 | | 855,120 | 0 | 855,120 | |
| 印紙税 | | | 0 | | 0 | |
| その他() | | | 0 | | 0 | |
| 事務経費 (計算根拠を説明欄に記載) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 本部分 | | | 0 | | 0 | |
| 当該施設分 | | | 0 | | 0 | |
| 二一三対応費 | | | 0 | | 0 | |
| 支出合計 | 18,710,120 | 0 | 18,710,120 | 0 | 18,710,120 | |
| 差引 | 0 | 0 | 0 | 18,710,120 | △ 18,710,120 | |

| | | | | | | |
|---------|-----------|---|-----------|---|-----------|----------------------|
| 自主事業費収入 | 1,150,000 | | 1,150,000 | 0 | 1,150,000 | |
| 自主事業費支出 | 1,150,000 | | 1,150,000 | 0 | 1,150,000 | |
| 自主事業収支 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | →自主事業(指定管理料充当の自主事業)費 |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|---|---|---|-------------------------|
| 管理許可・目的外使用許可収入 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人収入 |
| 管理許可・目的外使用許可支出 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 使用料(横浜市への支払等) |
| 管理許可・目的外使用許可収支 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

平成30年度「陸地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書(特別会計)

収入の部

(税込、単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|-----------|
| 指定管理料(包括) | 23,420,000 | | 23,420,000 | | 23,420,000 | 横浜市より |
| 指定管理料(介護予防) | 151,000 | | 151,000 | | 151,000 | 横浜市より |
| 指定管理料(生活支援) | 5,789,000 | | 5,789,000 | | 5,789,000 | 横浜市より |
| 利用料金収入 | | | 0 | | 0 | この列は入力しない |
| 指定管理料充当事業(包括) | 0 | | 0 | | 0 | |
| 指定管理料充当事業(介護予防) | 0 | | 0 | | 0 | |
| 指定管理料充当事業(生活支援) | 0 | | 0 | | 0 | |
| 自主事業収入 | | | 0 | | 0 | この列は入力しない |
| 雑入 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 印刷代 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 自動販売機手数料 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 駐車場利用料金収入 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| その他(指定管理料充当事業) | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他(提案時控除 法人負担分) | 0 | | 0 | | 0 | |
| 収入合計 | 29,360,000 | 0 | 29,360,000 | 0 | 29,360,000 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|----|
| 人件費 | 25,519,000 | 0 | 25,519,000 | 0 | 25,519,000 | |
| 本俸 | 18,173,000 | | 18,173,000 | | 18,173,000 | |
| 社会保険料 | 2,800,000 | | 2,800,000 | | 2,800,000 | |
| 手当計 | 3,703,376 | | 3,703,376 | | 3,703,376 | |
| 健康診断費 | 41,130 | | 41,130 | | 41,130 | |
| 勤労者福祉共済掛金 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 退職給付引当金繰入額 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他 | 801,494 | | 801,494 | | 801,494 | |
| 事務費 | 360,000 | 0 | 360,000 | 0 | 360,000 | |
| 旅費 | 5,000 | | 5,000 | | 5,000 | |
| 消耗品費 | 100,000 | | 100,000 | | 100,000 | |
| 会議随費 | 5,000 | | 5,000 | | 5,000 | |
| 印刷製本費 | 5,000 | | 5,000 | | 5,000 | |
| 通信費 | 40,000 | | 40,000 | | 40,000 | |
| 使用料及び賃借料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 横浜市への支払分 | 0 | | | | 0 | |
| その他 | 0 | | | 0 | 0 | |
| 備品購入費 | 20,000 | | 20,000 | | 20,000 | |
| 図書購入費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 施設賠償責任保険 | 10,000 | | 10,000 | | 10,000 | |
| 職員等研修費 | 10,000 | | 10,000 | | 10,000 | |
| 振込手数料 | 3,000 | | 3,000 | | 3,000 | |
| リース料 | 105,000 | | 105,000 | | 105,000 | |
| 手数料 | 6,000 | | 6,000 | | 6,000 | |
| 地域協力費 | 5,000 | | 5,000 | | 5,000 | |
| その他 | 46,000 | | 46,000 | | 46,000 | |
| 事業費 | 2,015,000 | 0 | 2,015,000 | 0 | 2,015,000 | |
| 協力医 | 630,000 | | 630,000 | | 630,000 | |
| 指定管理料充自主事業(包括) | 925,000 | | 925,000 | | 925,000 | |
| 指定管理料充自主事業(介護予防) | 151,000 | | 151,000 | | 151,000 | |
| 指定管理料充自主事業(生活支援) | 309,000 | | 309,000 | | 309,000 | |
| 管理費 | 1,466,000 | 0 | 1,466,000 | 0 | 1,466,000 | |
| 建築物・建築設備点検 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 光熱水費 | 200,000 | 0 | 200,000 | 0 | 200,000 | |
| 電気料金 | 80,000 | | 80,000 | 0 | 80,000 | |
| ガス料金 | 70,000 | | 70,000 | 0 | 70,000 | |
| 水道料金 | 50,000 | | 50,000 | 0 | 50,000 | |
| 清掃費 | 600,000 | | 600,000 | | 600,000 | |
| 修繕費 | 126,000 | | 126,000 | | 126,000 | |
| 機械警備費 | 100,000 | | 100,000 | | 100,000 | |
| 設備保全費 | 440,000 | 0 | 440,000 | 0 | 440,000 | |
| 空調衛生設備保守 | 20,000 | | 20,000 | | 20,000 | |
| 消防設備保守 | 18,000 | | 18,000 | | 18,000 | |
| 電気設備保守 | 9,000 | | 9,000 | | 9,000 | |
| 害虫駆除清掃保守 | 15,000 | | 15,000 | | 15,000 | |
| 駐車場設備保全費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他保全費 | 378,000 | | 378,000 | | 378,000 | |
| 共益費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 公租公課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 事業所税 | | | 0 | | 0 | |
| 消費税 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 印紙税 | | | 0 | | 0 | |
| その他() | | | 0 | | 0 | |
| 事務経費(計算根拠を説明欄に記) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 本部分 | | | 0 | | 0 | |
| 当該施設分 | | | 0 | | 0 | |
| 二一ス対応費 | | | 0 | | 0 | |
| 支出合計 | 29,360,000 | 0 | 29,360,000 | 0 | 29,360,000 | |
| 差引 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | |
|----------------|-----------|--|--|---|--|------------------------|
| 自主事業収入 | 1,385,000 | | | | | |
| 自主事業支出 | 1,385,000 | | | | | |
| 自主事業収支 | 0 | | | 0 | | ⇒自主事業(指定管理料充自主事業)費 |
| 管理許可・目的外使用許可収入 | | | | 0 | | 駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人 |
| 管理許可・目的外使用許可支出 | | | | 0 | | 使用料(横浜市への支払等)、駐車場設備保全費 |
| 管理許可・目的外使用許可収支 | | | | 0 | | |

平成30年度 自主事業計画書

横浜市睦地域ケアプラザ

【地域交流活動事業】

| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|--------------|---|---------|
| エコ・リサイクル推進活動 | 目的：エコ・リサイクル活動実施・啓発活動 内容：エコキャップ分別の機会をボランティア活動として設け、地域住民の自主参加を推進する。 また、エコ・リサイクルへの意識向上を図る。 | 年2回 |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|----------|---|----------------------------|
| レインボーキッズ | 目的：知的障害児の余暇支援 内容：ダンスや体操を通じて楽しみながら体力作りと余暇の充実を行なう。保護者同士の交流を図る。 | 年20回 第3土曜日＋ いずれかの土曜日 |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|-----------------------|--|---------|
| 第12回 睦地域ケアプラザ&睦ハイム合同祭 | 目的：地域連携・ネットワーク作り 内容：ケアプラザ周年祭が、地域のイベントとなり、地域住民と共に開催できるネットワーク構築を目指す。貸館利用者・地域住民が企画段階から参加、ボランティア担い手として、主体的に活動できる様に支援する。 | 年1回 |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|-------|--|-----------------------------|
| 子育て広場 | 目的：エリア内に親子の居場所を創生する 内容：①0歳～未就園児の親子が、仲間と交流して安心して過ごせる居場所を創る。 ②参加者のニーズに合わせ講座を企画開催する。 (歯科講座・リトミック等) | 毎月第3月曜日 午前10時～ 11時30分 |

平成30年度 自主事業計画書

| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|-------|--|-----------------------|
| 囲碁クラブ | <p>目的：貸館登録団体 棋楽会のボランティア活動支援</p> <p>内容：毎月4回開催ケアプラザ多目的ホールにて、囲碁ボランティア活動を行なっているメンバーが地域住民と交流する機会を設け、介護予防の支援を心掛ける。</p> | <p>毎月 第2・4木曜日</p> |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|----------------------|--|---------------------------|
| 初めての囲碁入門講座 (新規事業) | <p>目的：自主事業で行っている囲碁クラブの参加人数が高齢化によるメンバー減少となっている。現在の参加者の希望からメンバー増員のための事業を開催する。</p> <p>内容：囲碁クラブの参加者が講師となり、目の少ない碁盤から練習して行きます。覚えた成果を囲碁クラブで試せるように同じ曜日で開催。</p> | <p>4月～6月 木曜日 全10回</p> |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|---------|---|------------|
| 障がい理解講座 | <p>目的：地域を対象に障がいの理解を促す。南区内なら依頼が有れば行う。障がいのある方が地域に出向き、活動がしやすい環境づくりを行う。</p> <p>内容：地域向けに作った「障がいの理解について」の講座をケアプラザエリアの地区社協へ向けて開催する。講師に今まで区内各地で経験を積んでおり、分かりやすく講義が行えるNPO法人「あいの木」として行う。</p> | <p>年2回</p> |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|----------|---|-------------------------|
| いきいきシニア塾 | <p>目的：高齢者介護予防・地域高齢サロン支援</p> <p>内容：体操を行う。色々な講師に依頼することで、参加者が続けることが出来る体操を選ぶことが出来る。</p> | <p>毎月第2火曜日 全12回</p> |

平成30年度 自主事業計画書

| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|-----------------|---|---|
| 障がいのある方と地域の交流事業 | <p>目的：エリア内作業所に通う障がい者と地域住民が顔見知りとなる。地域における障がいに関する啓発活動。障がいのある方の社会参加の場の創設を目的とする。</p> <p>内容：地域で行われているサロン等でボランティア活動を通じて地域住民とのコミュニケーションの場を提供する。障がいを持つ方の社会参加を通じて出来る事の可能性を見つけ出す。</p> | <p>蒔田地区高齢者サロン：月2回 堀陸地区食事サロン：月2回</p> |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|-----------------|--|--------------------|
| 食育講座 (区役所共催) | <p>目的：食育を通じて健康増進につなげる。</p> <p>内容：正しい食生活を伝えることで、健康の啓発を行う。</p> | <p>年1回 2月頃</p> |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|--------------------|--|-------------|
| 大人の脳トレ講座 (新規事業) | <p>目的：高齢者介護予防・地域高齢者サロン支援</p> <p>内容：多様なクイズ形式の問題を解いてもらう。回数を増やす事で継続しての参加を目指す。</p> | <p>年10回</p> |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|---------|---|--------------|
| むつみ健康麻雀 | <p>目的：高齢者介護予防・閉じこもり防止・活動の機会の増加。</p> <p>内容：麻雀ニーズに応じて開催。男性高齢者の参加を強化する。ケアプラザでは、麻雀のルール、やり方などを覚えてもらい地域で活動してもらう人材を育成する。地域のボランティアによる麻雀講座を開催。</p> | <p>月1回開催</p> |

平成30年度 自主事業計画書

| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|----------|--|---------|
| 非常食の工夫講座 | <p>目的：災害時要援護者（乳児・幼児・介護を受けている高齢者）などに加工することで、非常時にも食べられる非常食の方法を学ぶ。</p> <p>内容：ヘルスメイト共催にて開催。被災した時に配られる非常食が全ての年代に対応していない場合が多い。少しの加工で災害弱者となりうる人も食べられる方法を学び、災害時の知識として得てもらうことで被災した時に他者へ伝えられる人を育成する。</p> | 年1回 |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|----------|---|----------|
| 夏休み子ども教室 | <p>目的：夏休み期間で普段ケアプラザへ来所しない母親と子どもへの来所の機会を創設することで親子にケアプラザを知ってもらう機会とする。楽しむだけでは無く、体験が乏しい子どもへの体験の場や食育の場として開催。子どもの居場所の周知の機会とする。</p> <p>内容：普段体験出来ない内容を中心に企画する。過去に行った内容（ハムの飾り切り、バター作り・万華鏡作りなど）を行う。</p> | 8月 1回 |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|--------|--|-----------------|
| わいわい食堂 | <p>目的：子どもの居場所として開催している「わいわい食堂」が活性化するためのアドバイスを行う。広報活動をケアプラザで行う。孤食・貧困課題を居場所を切り口として支援。高齢者や障がい者の参加も増えており、異世代交流の場としても開催する。</p> <p>内容：子どもへの居場所の提供・体験・学習などの体験が出来るプログラムを取り入れながら行う。地域住民同士が顔見知りとなる場としても開催する。</p> | 年12回 (第3土曜日) |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|--------------------------------|---|---------|
| 子ども食育講座 (さくらザウルス 蒔田広場共催) | <p>目的：子育て中の母親に対して食の大切さを伝える。</p> <p>内容：食の専門家や食品製造会社などを講師として招く「さくらザウルス蒔田広場」と共催にて開催。</p> | 1月下旬 |

平成30年度 自主事業計画書

| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|---------|---|----------------|
| むつみ歌声広場 | <p>目的：懐かしの歌を中心に歌う事で介護予防や引きこもり防止を目的とする。ケアプラザへ足を運ぶことで他の貸し館団体の周知にも繋げる。</p> <p>内容：講師を他で活躍している人をお願いする。曲などは講師と参加者で選んでもらう。</p> | 第4木曜日 月1回開催 |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|------------|---|---------|
| コーヒーの入れ方講座 | <p>目的：高齢者（特に男性）の活躍の場として移動喫茶の団体を作る。高齢者サロンなどに出向き活躍の場とする。</p> <p>内容：コーヒーの入れ方教室を行っている企業に依頼し開催する。あらかじめ団体化してくれる人材のみ募集し開催。</p> | 随時 |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|--------|--|---------|
| 骨盤底筋体操 | <p>目的：産後の母親の課題となっている。将来的な尿漏れに繋がらないように骨盤の筋肉を鍛える。産後の母親のケアプラザ来所の機会とする。</p> <p>内容：1才未満の子どもをもつ母親を対象に開催。講師は、骨盤底筋を行っている講師に依頼する。子どもを抱えながら出来る体操を行い保育しながらの運動を行う。</p> | 4回連続開催 |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|---------------------|---|-------------|
| 横浜こども市場食堂 (新規事業) | <p>目的：近隣地域で子どもの居場所の毎週開催を目指す。子どもの体験の貧困課題解決が目的のNPO法人との共催で開催。母子生活支援施設とも共催で開催することで、任意で活動する団体へのノウハウの提供が行えるようにする。子どもの居場所・異世代交流・ボランティア育成</p> <p>内容：体験型NPOの強みを活かした体験型の子どもの居場所を開催。</p> | 毎月 第2土曜日 |

平成30年度 自主事業計画書

| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|-----------|---|---------|
| 堀睦地区福祉まつり | <p>目的：地域連携・ネットワーク作り 地域住民が主体の祭りとしてのコーディネートをとケアプラザで行うことを目指す。地域に住む若い世代が祭りなら手伝いをしてくれることから、町内会・地区社協の担い手との顔見知りの機会として行う。</p> <p>内容：地域住民主催で開催。ケアプラザは事務局兼貸し館を担う。</p> | 年1回 |

平成30年度 自主事業計画書

横浜市陸地域ケアプラザ

【地域包括支援センター運営事業】

| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|-------------------------|--|---------|
| こんにちは ケアプラザ！ (共催) | 高齢者の食事会・老人会に伺い地域包括支援センターの役割の周知や介護保険や介護予防、権利擁護に関するミニ講座を行う。終了後は個別相談を受け付ける。 | 年間10回 |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|--------------------------|---|---------|
| ケアマネジャー と民生委員の 交流会 | 地域の見守りや協力を得るケースが増えているため、顔の見える関係を構築する。介護保険のサービスに限らずインフォーマルサービスの取り組みを知る機会を作る。 | 年2回 |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|-----------------|--|-----------------|
| お医者さんの 話を聞こう | 地域ケアプラザの協力医による地域住民向けに身近な病気の話をしていただき、健やかに暮らせるための具体策を学ぶ。 | 年2回 (11月・2月) |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|----------------|---|-----------------|
| ケアマネジャー 連絡会 | エリア内の委託事業所のケアマネジャー・地域ケアプラザ協力医との事例検討や情報共有を行う。 小規模な事業所もあるため制度について学んだり、困っているケースの相談をする場の提供を行う。 | 年12回 (第1火曜日) |

平成30年度 自主事業計画書

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|-------------------|--|---------|
| 介護保険講座 (障害者向け) | H30年介護保険改正に伴い、障害福祉サービス制度の利用者が65歳に達した場合、介護保険制度が優先になるため移行する。障害と介護の垣根を外して、地域で安心して生活できるように、介護保険についての講座を開催する。 | 1回(5月) |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|-------------------|--|--------------------|
| 法テラス無料 出前法律相談会 | 高齢者向けに法テラスの無料法律相談会を実施する。権利行使や財産管理、相続問題など、ニーズがあってもイメージや費用の面から弁護士相談は敷居が高いと感じている方にも相談ができる機会を作る。 | 6月 (日程未定) 1回 |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|---------|--|---------|
| 老後の備え講座 | 「老後の自分と家族を守る」をテーマに、相続や遺言・高齢者の金銭管理について地域住民、サービス事業所、ケアマネジャー向け講座の開催と相談会を開催する。 | 年1回 |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|---------------------|--|---------|
| 介護者のつどい (介護技術講座) | 地域の介護者向けに、「身体を痛めない介護」「排泄ケア」など介護者支援を目的とした講座を開催する。 | 年3回 |

平成30年度 自主事業計画書

横浜市睦地域ケアプラザ

【生活支援体制整備事業】

| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|-----------------------|--|---------|
| 「スマイルの会」 スリーA支援者研修 | 認知症予防の普及・啓発の為の担い手の養成と、認知症予防を目的とした「脳活性ゲーム・スリーA」の支援者育成を目的とした研修の開催。 | 1回 |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|----------|--|---------|
| 「スマイルの会」 | 認知症予防と普及・啓発。認知症になっても参加できる居場所づくり。認知症予防「脳活性ゲーム・スリーA」の支援者の育成。 | 10回 |

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|---------|--|---------|
| 「睦オレンジ」 | 認知症の普及・啓発と、認知症サポーター養成の為の支援者「キャラバンメイト」の会。 | 10回 |

平成30年度 自主事業収支予算書

横浜市陸地域ケアプラザ

【地域交流活動事業】

| 事業名 | ①募集対象者 | 自主事業予算額 | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|---------|-------|---------|--------|------|--------|--------|---------|
| | ②募集人数 | 総経費 | 収入 | | | 支出 | | | |
| | ③一人当たり参加費 | | 指定管理料 | 参加費 | その他 | 講師謝金 | 材料費 | その他 | |
| エコ・リサイクル推進活動 | ①地域 | 375 | 地活 | 375 | 0 | 0 | 0 | 0 | 375 |
| | ②30人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| レインボーキッズ | ①障がい児 | 50,000 | 地活 | 32,000 | 18,000 | 0 | 50,000 | 0 | 0 |
| | ②9人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③100円 | | 生活 | | | | | | |
| 第12回 陸地域ケアプラザ&睦ハイム合同祭(堀睦福祉まつり) | ①地域 | 130,000 | 地活 | 130,000 | 0 | 0 | 0 | 30,000 | 100,000 |
| | ② | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| 子育て広場 | ①地域 | 11,000 | 地活 | 11,000 | 0 | 0 | 9,000 | 2,000 | 0 |
| | ② | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| 囲碁クラブ | ①地域 | 0 | 地活 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ②20人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| 初めての囲碁入門講座 | ①地域 | 0 | 地活 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ②10人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| 障がい理解講座 | ①地域 | 32,000 | 地活 | 32,000 | 0 | 0 | 20,000 | 12,000 | 0 |
| | ②60人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| いきいきシニア塾 | ①地域 | 60,000 | 地活 | 60,000 | 0 | 0 | 60,000 | 0 | 0 |
| | ②360人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| 障がいのある方と地域の交流事業 | ①地域 | 0 | 地活 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ②144人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| 食育講座 | ①地域 | 0 | 地活 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ②20人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| 大人の脳トレ講座 | ①主に高齢者 | 0 | 地活 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ②150人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| むつみ健康麻雀 | ①主に高齢者 | 0 | 地活 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ②100人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| 非常食の工夫講座 | ①地域 | 0 | 地活 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ②20人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| 夏休み子ども教室 | ①小学生 | 10,000 | 地活 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,000 |
| | ②30人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| わいわい食堂 | ①地域 | 0 | 地活 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ②600人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| 子ども食育講座 | ①乳幼児・母親 | 0 | 地活 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ②50名(25組) | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |

平成30年度 自主事業収支予算書

| | | | | | | | | | |
|------------|--------|---------|----|---------|--------|---|---------|--------|---------|
| むつみ歌声広場 | ①高齢者 | 50,000 | 地活 | 50,000 | 0 | 0 | 50,000 | 0 | 0 |
| | ②300人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| コーヒーの淹れ方講座 | ①主に高齢者 | 86,000 | 地活 | 86,000 | 0 | 0 | 36,000 | 0 | 50,000 |
| | ②20人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| 骨盤底筋体操 | ①産後の母親 | 40,000 | 地活 | 40,000 | 0 | 0 | 40,000 | 0 | 0 |
| | ②60人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| 横浜こども市場食堂 | ①地域 | 0 | 地活 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ②360人 | | 包括 | | | | | | |
| | ③0円 | | 生活 | | | | | | |
| | | 469,375 | | 441,375 | 18,000 | 0 | 265,000 | 44,000 | 160,375 |

平成30年度 自主事業収支予算書

横浜市陸地域ケアプラザ

【地域包括支援センター運営事業】

| 事業名 | ①募集対象者 | 自主事業予算額 | | | | | | | |
|---------------------|-----------|---------|-------|---------|---------|--------|---------|-----|--------|
| | ②募集人数 | 総経費 | 収入 | | | 支出 | | | |
| | ③一人当たり参加費 | | 指定管理料 | 参加費 | その他 | 講師謝金 | 材料費 | その他 | |
| ケアマネジャー連絡会 | ①ケアマネジャー | 50,000 | 地活 | 0 | 0 | 50,000 | 0 | 0 | |
| | ②50名 | | 包括 | | | | | | 50,000 |
| | ③無料 | | 生活 | | | | | | |
| 老後の備え講座 | ①地域住民他 | 40,000 | 地活 | 0 | 0 | 40,000 | 0 | 0 | |
| | ②30名 | | 包括 | | | | | | 40,000 |
| | ③無料 | | 生活 | | | | | | |
| 介護者のつどい (介護技術講座) | ①地域住民他 | 60,000 | 地活 | 0 | 0 | 60,000 | 0 | 0 | |
| | ②30名 | | 包括 | | | | | | 60,000 |
| | ③無料 | | 生活 | | | | | | |
| | | | | 150,000 | 150,000 | 0 | 150,000 | 0 | 0 |

事業ごとに別紙に記載してください。

平成30年度 自主事業収支予算書

横浜市陸地域ケアプラザ

【生活支援体制整備事業】

| 事業名 | ①募集対象者 | 自主事業予算額 | | | | | | | |
|-----------------------|-----------|---------|-------|--------|-----|------|--------|--------|-------|
| | ②募集人数 | 総経費 | 収入 | | | 支出 | | | |
| | ③一人当たり参加費 | | 指定管理料 | 参加費 | その他 | 講師謝金 | 材料費 | その他 | |
| 「スマイルの会」 スリーA支援者研修 | ①地域 | 20,000 | 地活 | | | | | | |
| | ②15名 | | 包括 | | | | | | |
| | ③なし | | 生活 | 20,000 | 0 | 0 | 20,000 | 0 | 0 |
| 「スマイルの会」 | ①地域 | 25,000 | 地活 | | | | | | |
| | ②15名 | | 包括 | | | | | | |
| | ③なし | | 生活 | 25,000 | 0 | 0 | 0 | 20,000 | 5,000 |
| | | 45,000 | | 45,000 | 0 | 0 | 20,000 | 20,000 | 5,000 |

事業ごとに別紙に記載してください。