

令和5年度 「横浜市白山地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,636,000		39,636,000	39,636,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,600,000		3,600,000	3,972,160	372,160	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,800,000		1,800,000	2,257,700	457,700	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援				312,000	312,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	630,000	0	630,000	550,499	79,501	
印刷代	140,000		140,000	87,165	52,835	
自動販売機手数料	400,000		400,000	336,898	63,102	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	90,000		90,000	126,436	36,436	
収入合計	45,666,000	0	45,666,000	46,728,359	1,062,359	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,616,000	0	22,616,000	22,984,447	368,447	
給与・賃金	20,812,000		20,812,000	21,191,328	379,328	館長・副館長及び時給職員19名
社会保険料	1,634,000		1,634,000	1,636,813	2,813	
通勤手当	107,000		107,000	106,920	80	常勤職員・時給職員
健康診断費	45,000		45,000	31,386	13,614	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,912,000	0	1,912,000	1,879,646	32,354	
旅費	10,000		10,000	8,410	1,590	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	403,556	3,556	事務消耗品費
会議賄い費	25,000		25,000	19,390	5,610	
印刷製本費	0		0	5,500	5,500	
通信費	230,000		230,000	198,345	31,655	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	626,000	0	626,000	636,306	10,306	
横浜市への支払分	110,000		110,000	110,099	99	目的外使用料等
その他	516,000		516,000	526,207	10,207	リース経費等
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	46,000		46,000	45,470	530	
職員等研修費	45,000		45,000	30,000	15,000	
振込手数料	10,000		10,000	5,280	4,720	
リース料	195,000		195,000	195,085	85	
手数料	295,000		295,000	305,304	10,304	
地域協力費	30,000		30,000	27,000	3,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,830,000	0	1,830,000	2,043,215	213,215	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,830,000		1,830,000	2,043,215	213,215	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
管理費	11,891,000	0	11,891,000	11,928,739	37,739	
光熱水費	6,110,000	0	6,110,000	4,936,243	1,173,757	
電気料金	3,510,000		3,510,000	2,501,260	1,008,740	
ガス料金	2,100,000		2,100,000	1,884,487	215,513	
水道料金	500,000		500,000	550,496	50,496	
清掃費	828,000		828,000	844,298	16,298	日常・定期清掃費
修繕費	1,244,000		1,244,000	2,422,187	1,178,187	
機械整備費	233,000		233,000	232,570	430	
設備保全費	3,476,000	0	3,476,000	3,493,441	17,441	
空調衛生設備保守	1,427,000		1,427,000	1,439,970	12,970	
消防設備保守	123,000		123,000	122,572	428	
電気設備保守	132,000		132,000	131,670	330	
害虫駆除清掃保守	55,000		55,000	55,000	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	1,739,000		1,739,000	1,744,229	5,229	
共益費			0		0	
公租公課	2,450,000	0	2,450,000	2,546,506	96,506	
事業所税			0		0	
消費税	2,390,000		2,390,000	2,480,600	90,600	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）	60,000		60,000	65,906	5,906	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,600,000	0	3,600,000	3,836,146	236,146	
本部分	3,600,000		3,600,000	3,836,146	236,146	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ス対応費	1,367,000	0	1,367,000	1,439,923	72,923	
支出合計	45,666,000	0	45,666,000	46,658,622	992,622	
差引	0	0	0	69,737	69,737	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				336,898		
管理許可・目的外使用許可支出				110,099		
管理許可・目的外使用許可収支				226,799		

令和5年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	328,530	620	329150
5月	317,820	3,260	321080
6月	335,430	2,480	337910
7月	335,430	1,440	336870
8月	303,280	2,030	305310
9月	326,880	3,920	330800
10月	325,230	0	325230
11月	346,920	960	347880
12月	314,870	1,240	316110
1月	321,720	1,170	322890
2月	340,190	5,200	345390
3月	353,000	540	353540
合計	3949300	22860	3972160

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

令和5年度 横浜市白山地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	3,600,000	0	3,600,000	3,972,160	-372,160	
体育室	1,158,000		1,158,000	1,212,720	-54,720	
会議室	1,381,200	0	1,381,200	1,560,320	-179,120	
小会議室	549,200		549,200	590,550	-41,350	
中会議室	502,400		502,400	599,130	-96,730	
1F会議室	329,600		329,600	370,640	-41,040	
料理室	88,400		88,400	104,320	-15,920	
和室	401,600		401,600	437,440	-35,840	
工芸室	570,800		570,800	657,360	-86,560	

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,400	3,817	7,217	170	981	665	232	326	865	1,537	1,172	1,269	7,217	6,449	112%
5月	30	3,310	3,746	7,056	214	695	831	302	114	852	1,473	1,269	1,306	7,056	6,413	110%
6月	29	3,100	3,756	6,856	227	898	367	192	123	797	1,595	1,305	1,352	6,856	7,058	97%
7月	30	3,352	3,981	7,333	305	862	662	291	92	1,076	1,504	1,145	1,396	7,333	6,648	110%
8月	30	3,362	3,462	6,824	266	956	619	260	139	965	1,491	1,073	1,055	6,824	5,740	119%
9月	29	3,459	3,847	7,306	244	932	623	170	96	1,118	1,729	1,140	1,254	7,306	6,544	112%
上半期計	177	19,983	22,609	42,592	1,426	5,324	3,767	1,447	890	5,673	9,329	7,104	7,632	42,592	38,852	110%
10月	30	4,978	6,486	11,464	678	2,180	580	382	133	1,405	2,600	1,452	2,054	11,464	7,251	158%
11月	29	3,078	3,889	6,967	268	1,072	691	262	92	698	1,652	999	1,233	6,967	6,792	103%
12月	26	2,961	3,547	6,508	238	885	683	308	102	717	1,559	924	1,092	6,508	6,104	107%
1月	26	3,113	3,872	6,985	261	893	632	456	93	893	1,652	875	1,230	6,985	6,131	114%
2月	28	3,435	3,953	7,388	302	955	698	448	126	911	1,662	989	1,297	7,388	6,760	109%
3月	30	4,210	4,455	8,665	330	1,345	1,232	371	91	1,102	1,710	1,097	1,387	8,665	7,974	109%
下半期計	169	21,775	26,202	47,977	2,077	7,330	4,516	2,227	637	5,726	10,835	6,336	8,293	47,977	41,012	117%
年間合計	346	41,758	48,811	90,569	3,503	12,654	8,283	3,674	1,527	11,399	20,164	13,440	15,925	90,569	79,864	113%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,006	757	454	7,217	2,953		862
5月	6,197	690	169	7,056	2,664		803
6月	5,995	657	204	6,856	2,551		834
7月	6,208	888	237	7,333	2,536		857
8月	5,893	699	232	6,824	2,523		955
9月	6,350	771	185	7,306	2,669		796
上半期計	36,649	4,462	1,481	42,592	15,896		5,107
10月	10,073	1,213	178	11,464	4,052		800
11月	6,090	706	171	6,967	2,859		777
12月	5,614	662	232	6,508	2,444		660
1月	6,148	668	169	6,985	2,291		751
2月	6,457	737	194	7,388	2,691		729
3月	7,531	881	253	8,665	3,591		757
下半期計	41,913	4,867	1,197	47,977	17,928	0	4,474
年間合計	78,562	9,329	2,678	90,569	33,824	0	9,581

令和5年度 自主事業報告書

施設名 横浜市白山地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	土曜の朝太極拳(4月)	4月	4	30	131	-18,840	35,700	16,860	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(119×20=2380円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(4月)	4月	4	10	41	0	20,500	20,500	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料(41×20=820円)交通費として16580円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(4月)	4月	4	17	57	0	28,500	28,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(57×20=1140円)交通費として23440円
40代~60代女性	40代~60代女性のための週末ボディメンテナンス講座	4月~6月	12	40	252	-46,640	126,000	79,360	有	6,000	5,000	60,000	室料15500円 傷害保険料(193×20=3860円)
一般男性	男性のための筋トレ体操	4月~6月	10	40	280	-36,740	140,000	103,260	有	5,000	8,000	80,000	室料18600円 傷害保険料(233×20=4660円)
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(4月)	4月	2	14	41	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
小学3~6年生	春の花のミニアレンジ	4月	1	16	10	9,643	4,500	14,143	有	500	5,568	5,568	利用料720円 参加者材料費4500円 補助要員1人 通信費3355円(小学校ちらし配送費)
小学生~一般	ゴーヤのグリーンカーテンを作ろう	5月	1	20	21	13,626	3,700	17,326	有	200	5,000	5,000	利用料930円 材料費11396円 苗追加購入分900円(参加費内)親子参加補助要員3人
一般	土曜の朝太極拳(5月)	5月	4	30	117	-14,920	31,500	16,580	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(105×20=2100円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(5月)	5月	4	10	37	0	18,500	18,500	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料(37×20=740円)交通費として14660円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(5月)	5月	3	17	32	0	16,000	16,000	有	500	0	0	室料2940円 傷害保険料(32×20=640円)交通費として12420円
一般	おもちゃ病院(5月)	5月	1	12	39	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員7人
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(5月)	5月	1	14	19	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
一般	土曜の朝太極拳(6月)	6月	4	30	109	-12,680	29,100	16,420	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(97×20=1940円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(6月)	6月	4	10	43	0	21,500	21,500	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料(43×20=860円)交通費として17540円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(6月)	6月	4	17	48	0	24,000	24,000	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(48×20=960円)交通費として19120円
一般	初夏の和菓子 あんフラワーで彩るバラの花あんみつ	6月	1	12	12	-3,952	19,200	15,248	有	1,600	5,568	5,568	室料1280円 参加者材料費8400円
一般	週末お稽古! やってみよう大正琴体験講座	6月	3	6	21	0	8,000	8,000	有	2,000	0	0	運営協力費8000円 補助要員3人
一般	季節の変わり目椅子でゆるやかストレッチ(6月)	6月	4	14	60	-906	30,000	29,094	有	2,000	5,568	22,274	室料5880円 傷害保険料(47×20=940円)
小学生と保護者	親子でチャレンジ! 卓球教室	6月	4	16	76	12,370	22,400	34,770	有	3,200	7,000	28,000	室料4960円 傷害保険料(48×20=960円)補助要員1名 通信費850円(小学校ちらし配送費)
一般	夏のハウスマンテナンス 網戸の張り替え	6月	1	12	13	0	0	0	無	0	0	0	補助要員1名

幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(6月)	6月	2	20	56	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
幼児～一般	七夕折り紙教室	7月	1	20	18	9,625	1,100	10,725	有	100	7,795	7,795	室料930円 材料費2000円 親子参加 補助要員4人
一般	土曜の朝太極拳(7月)	7月	4	30	106	-11,840	28,200	16,360	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(94×20=1880円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(7月)	7月	3	10	38	0	19,000	19,000	有	500	0	0	室料2480円 傷害保険料(38×20=760円)交通費として15760円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(7月)	7月	4	17	46	0	23,000	23,000	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(46×20=920円)交通費として18160円
幼児と保護者	夏のおばけのお話し会	7月	1	30	39	3,000	0	3,000	無	0	0	0	運営協力費3000円 親子参加 補助要員8人
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(7月)	7月	2	20	32	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
40代～60代女性	40代～60代女性のための夏の週末ボディメンテナンス講座	8月～9月	8	20	136	-14,780	108,800	94,020	有	6,400	10,000	80,000	室料11760円 傷害保険料(113×20=2260円)
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(8月)	8月	3	17	37	0	18,500	18,500	有	500	0	0	室料2940円 傷害保険料(37×20=740円)交通費として14820円
小学生	ショートテニスで遊ぼう!	8月	2	20	38	1,660	7,200	8,860	有	600	0	0	室料2480円 傷害保険料(19×20=380円)運営協力費6000円 補助要員7名
小学生と保護者	ポーセリンアートでマイカップを作ろう	8月	1	24	23	-40	21,400	21,360	有	800	0	0	室料930円 材料費19000円 通信費1430円 親子参加 追加制作分参加費3000円含む
一般	おもちゃ病院(8月)	8月	1	15	26	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員6人
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(8月)	8月	1	20	20	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
一般	土曜の朝太極拳(9月)	9月	3	30	64	-4,540	16,500	11,960	有	300	0	0	室料1860円 傷害保険料(55×20=1100円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(9月)	9月	3	10	37	0	16,500	16,500	有	500	0	0	室料2480円 傷害保険料(33×20=660円)交通費として13360円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(9月)	9月	4	17	43	0	21,500	21,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(43×20=860円)交通費として16720円
一般	夏の疲れをリセット 夜のヨガ教室	9月	3	12	36	-7,125	28,800	21,675	有	2,400	5,568	16,705	室料4410円 傷害保険料(28×20=560円)
一般男性	男性のための筋トレ体操	9月～12月	10	40	290	-41,660	145,000	103,340	有	5,000	8,000	80,000	室料18600円 傷害保険料(237×20=4740円)
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(9月)	9月	2	20	37	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
一般	土曜の朝太極拳(10月)	10月	3	30	64	-4,540	16,500	11,960	有	300	0	0	室料1860円 傷害保険料(55×20=1100円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(10月)	10月	4	10	40	0	20,000	20,000	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料(40×20=800円)交通費として16100円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(10月)	10月	4	17	55	0	27,500	27,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(55×20=1100円)交通費として22480円
一般	和菓子づくりを楽しむ 秋の練りきり 錦秋・月うさぎ	10月	1	12	12	-3,952	19,200	15,248	有	1,600	5,568	5,568	室料1280円 参加者材料費8400円
小学生と保護者	親子で楽しむバドミントン	10月	4	10	100	30,230	38,400	68,630	有	3,200	7,000	28,000	室料4960円 傷害保険料(84×20=1680円)補助スタッフ1名 参加者材料費33990円

一般	日本の古代史とその文化	10月～12月	5	14	30	0	21,000	21,000	有	3,500	0	0	室料2700円 運営協力費18300円
一般	季節の変わり目椅子でゆるやかストレッチ(10月)	10月	4	14	44	2,514	26,400	28,914	有	2,400	5,568	22,274	室料5880円 傷害保険料(38×20=760円)
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(10月)	10月	2	20	30	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
一般	土曜の朝太極拳(11月)	11月	3	30	63	-4,260	16,200	11,940	有	300	0	0	室料1860円 傷害保険料(54×20=1080円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(11月)	11月	4	10	47	0	23,500	23,500	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料(47×20=940円)交通費として19460円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(11月)	11月	3	17	33	0	16,500	16,500	有	500	0	0	室料2940円 傷害保険料(33×20=660円)交通費として12900円
小学生	わんぱくバドミントン	11月～12月	5	30	160	-4,573	60,000	55,427	有	2,000	8,000	40,000	室料9300円 傷害保険料(121×20=2420円)小学校宛ちらし配送費3707円 補助要員2名
一般	鴨居周辺歴史散歩 白山コース	11月	1	16	18	1,210	6,600	7,810	有	600	7,000	7,000	傷害保険料(9×20=180円)参加者材料費630円(資料コピー代)補助要員7名
40代～60代女性	40代～60代女性のための冬の週末ボディメンテナンス講座	11月～12月	8	20	136	-24,900	108,800	83,900	有	6,400	10,000	70,000	室料11920円 傷害保険料(99×20=1980円)11/4・11は合同講座により謝金5000円
一般	おもちゃ病院(11月)	11月	1	15	44	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員6人
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(11月)	11月	2	20	35	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
一般	土曜の朝太極拳(12月)	12月	4	30	88	-6,800	22,800	16,000	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(76×20=1520円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(12月)	12月	4	10	46	0	23,000	23,000	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料(46×20=920円)交通費として18980円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(12月)	12月	3	17	38	0	19,000	19,000	有	500	0	0	室料2940円 傷害保険料(38×20=760円)交通費として15300円
一般	鴨居周辺歴史散歩 鴨居竹山コース	12月	1	16	18	1,390	6,600	7,990	有	600	7,000	7,000	傷害保険料(11×20=220円)参加者材料費770円(資料コピー代)補助要員7名
一般	スマホのここが知りたい!スマホ入門講座(12月)	12月	2	14	28	2,920	18,000	20,920	有	2,000	8,000	16,000	室料1860円 参加者材料費3060円(資料コピー代)補助要員5名
一般	年越しそば打ち体験講座	12月	1	10	20	-900	23,000	22,100	有	2,300	0	0	室料1280円 運営協力費20820円 補助要員10名
幼児～一般	クリスマスのお話会	12月	1	30	38	3,000	0	3,000	無	0	0	0	運営協力費3000円 親子参加 補助要員6人
小学3～6年生	クリスマス&ニューイヤーのドア飾り	12月	1	16	18	6,286	10,200	16,486	有	600	5,568	5,568	室料720円 参加者材料費8500円 小学校宛チラシ配送費1698円
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(12月)	12月	2	20	28	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
幼児～一般	鴨居囃子に親しもう	1月	1	30	51	1,698	0	1,698	無	0	0	0	チラシ配送費(近隣小学校宛)1698円 親子参加
一般	土曜の朝太極拳(1月)	1月	4	30	95	-8,760	24,900	16,140	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(83×20=1660円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(1月)	1月	3	10	38	0	19,000	19,000	有	500	0	0	室料2480円 傷害保険料(38×20=760円)交通費として15760円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(1月)	1月	4	17	57	0	28,500	28,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(57×20=1140円)交通費として23440円

一般	ちょっとアレンジ！春のグリーティング絵手紙	1月	1	8	8	-112	8,000	7,888	有	1,000	5,568	5,568	室料720円 参加者材料費1600円	
一般	韓国家庭料理 サムギョプサル ビビンパと干鰯のスープ	1月	1	20	22	-3,411	40,000	36,589	有	2,000	8,909	8,909	室料1280円 参加者材料費26400円 補助要員1名	
一般男性	男性のための筋トレ体操	1月～3月	10	40	290	-41,580	145,000	103,420	有	5,000	8,000	80,000	室料18600円 傷害保険料(241×20=4820円)	
40代～60代女性	40代～60代女性のための真冬の週末ボディメンテナンス講座	1月～2月	8	20	128	-8,380	102,400	94,020	有	6,400	10,000	80,000	室料11760円 傷害保険料(113×20=2260円)2コースに分けての実施 謝金1コース5000円	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(1月)	1月	1	20	26	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人	
小学生と保護者	対戦型ボードゲーム 親子で将棋！	1月～2月	3	12	45	14,610	3,600	18,210	有	600	0	0	室料2160円 材料費15510円(将棋駒・盤)資料コピー代540円	
一般	土曜の朝太極拳(2月)	2月	3	30	74	-7,340	19,500	12,160	有	300	0	0	室料1860円 傷害保険料(65×20=1300円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名	
一般女性	体幹トレーニング(2月)	2月	4	10	41	0	20,500	20,500	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料(41×20=820円)交通費として16580円	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(2月)	2月	3	17	39	0	19,500	19,500	有	500	0	0	室料2940円 傷害保険料(39×20=780円)交通費として15780円	
一般	スマホのここが知りたい！スマホ入門講座(2月)	2月	2	14	28	2,920	18,000	20,920	有	2,000	8,000	16,000	室料1860円 参加者材料費3060円(資料コピー代)補助要員5名	
一般	おもちゃ病院(2月)	2月	1	15	43	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員7人	
小学生	ショートテニスで遊ぼう！	2月	3	20	75	-302	16,200	15,898	有	900	0	0	室料3720円 傷害保険料(43×20=860円)運営協力費9000円 補助要員7名 小学校宛チラシ配送費2318円	
小学3～6年生	ピンクのハートのチョコケーキ	2月	1	12	12	5,648	7,200	12,848	有	600	5,568	5,568	室料1280円 参加者材料費6000円	
一般	60代から始める健康のためのボイストレーニング	2月～3月	2	20	42	-20,150	40,000	19,850	有	2,000	7,795	15,590	室料1860円 参加者材料費2040円(資料コピー代)補助要員1名	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(2月)	2月	2	20	50	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人	
一般	土曜の朝太極拳(3月)	3月	4	30	103	-11,000	27,300	16,300	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(91×20=1820円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名	
一般女性	体幹トレーニング(3月)	3月	4	10	41	0	20,500	20,500	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料(41×20=820円)交通費として16580円	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(3月)	3月	4	17	53	0	26,500	26,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(53×20=1060円)交通費として21520円	
一般	はじめての籐編み シックな黒の籐バッグ	3月	3	12	40	0	70,000	70,000	有	5,000	0	0	運営協力費70000円(材料費室料等団体負担の諸経費含む) 補助要員6名	
一般	はじめてのショートテニス体験講座	3月	3	10	36	0	15,000	15,000	有	1,500	0	0	運営協力費14400円 傷害保険料(30×20=600円) 補助要員2名	
一般	スプリング ハンマーダルシマーJAZZコンサート	3月	1	60	44	-6,460	12,300	5,840	有	300	0	0	室料5840円 補助要員3名	
一般	春の和菓子づくり ビター&ホワイトきなチョコ	3月	1	12	10	-2,152	16,000	13,848	有	1,600	5,568	5,568	室料1280円 参加者材料費7000円	
幼児～一般	鉄道模型鑑賞会	3月	1		46	0	0	0	無	0	0	0	補助要員8人	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(3月)	3月	2	20	29	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人	
合計				287		5380	-214,485	2,257,700	2,043,215	0	104,700	216,179	829,523	

苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5.6.19	コロナ対策が緩和され、1階の図書閲覧コーナーの机の椅子が2つから3つに増え窮屈になり違和感を感じる。元通り1テーブル2脚にしてほしい。	「5月8日以降、共有スペース・占有スペースともに定員数を100%に戻しています。高校生以上は2階の学習コーナーを利用できませんが、中学生以下の子ども達は1階のみとなるため、放課後の時間や日祝日などは図書コーナーの15席が満席となる場合もあります。図書コーナーはロビーとは区別して勉強したり本を読んだりする場所としているため、席の確保は必要になります。」この旨を回答しました。
2	R5.8.1	新聞を読むために時々1階の図書コーナーを利用しているが、3人掛けの席の中央の席に座り、左右両側に荷物を置いている利用者を見かけた。空いていれば独占したくなる気持ちは当然だと思う。窓側の席は日当たりが強く、夏には特に暑くなるため、内側の席に座る。やはり以前のように椅子を2脚に戻し、二人掛けの机であることを明示してもらいたい。この机で大人3人はきつい。2階の学習コーナーは2人掛けになっている。これで良いのにどうして1階は3人掛けなのか。小さい子どもを対象にしているのか。気持ちよく新聞を読みたいので至急改善を望む。	「白山地区センターの座席数について、共有スペース・占有スペース共にコロナ禍以前の席数に戻しています。図書類の閲覧や学習の際、高校生以上は2階の利用も可能ですが、中学生以下のご利用者は1階のみとなり、勉強したり本を読んだりする場所として、ロビーとは区別して席の確保は必要となります。3人掛けが窮屈と感じられるようであれば他の共有スペースのご利用も検討して頂けないでしょうか。また席が空いていれば広くご利用になりたいと思いますが、その場を必要とされる方がいらっしゃるのであれば、空いているわけではありませんので、譲り合ってご利用頂けたらと思います。その際の声掛けは地区センターでさせていただきますのでご遠慮なくスタッフまでお申し出ください。」この旨を回答しました。
3	R5.8月	2階学習コーナーを利用しているが、娯楽コーナーの利用者や団体利用で待ち合わせをしている人の話し声が騒がしい。地区センターの職員も声かけをしてくれているが、なかなか改善されない。張り紙をするなどして周知をして欲しい。	「2階の学習コーナー、娯楽コーナーは目的の違う皆様がともに過ごす場所となっております。分けられるとよいのですが今はそうすることができません。申し訳ありませんが、娯楽コーナーご利用の方は学習コーナーで勉強や読書されている方の妨げにならないようご配慮を、また学習コーナーご利用の方は多少の話し声や音に対してご容赦いただきたく思います。地区センターでも利用状況を把握し、気持ちよくご利用になれるよう努めてまいりますのでどうか皆様のご協力をお願い致します。」この旨回答、張り紙にて周知しました。
4	R5.9月	会議室のエアコンの効き具合が悪く、夏は大変暑くて困っている。改善をお願いしたい。また、体育室内も同様に暑い。空調が入る予定はあるか？(利用者会議にて)	体育室に関しては、7月から9月まで毎日3時間ごとに熱中症指数を測っており、今年は特に暑く、一番高くて33度ほどになった。また冬も冷え込むが、緑区内の他施設では白山よりも更に寒く、マイナスになる場所もあるようで、横浜市が順番に冷暖房設置改修工事を行っている。 白山地区センターもいずれ設置されることとなると思うので、もうしばらく待つて欲しい旨をお伝えしました。また室内の空調に関しては現状維持でご協力をお願いしたい旨お伝

サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	体育室個人利用の種目にショートテニスを追加	個人利用の選択肢が増え、気軽にスポーツを楽しむことができ喜ばれている。ラケット、ボールの貸出も行っている。
2	5月	ゴーヤのグリーンカーテンづくりを実施	今年度は自主事業として地域の方に参加していただき、園芸店主のご指導の下、ゴーヤのグリーンカーテンづくりを行った。6月末には収穫ができ、収穫したゴーヤはロビーにおき、希望の方にお持ち帰りいただき大変喜ばれている。
3	4～6月	節電、省エネ対策	光熱費高騰により、より一層の節電が必要となり館内各所の節電、日中の照明を可能なかぎり落とすなどこまめな対策を行っている。
4	4～6月	絵本のブーケ白山による「えほんのブーケ、4月～6月号」の掲示	白山地区センターの絵本のよみきかせボランティアグループが、月2回行っている「プレイルームでお話会」で読んだ本の紹介や情報をポスターにして掲示、グループの活動の周知をするとともに、子育て世代に絵本を選ぶ参考にしていただいている。
5	4～6月	センターだより発行	センターの近況や自主事業のお知らせ、新着本の紹介などを掲載。手に取って持ち帰っていただける情報ツールとして役立てていただいている。また近隣企業に掲示の協力や郵便局などにも配架を依頼、地域の方に広く周知することが可能になった。
6	4～6月	除菌用アルコール消毒の設置と定期的な除菌清掃	コロナが5類に移行し、行動制限は緩和されたが、感染への懸念が無くなった訳ではないため館内各所のアルコール消毒液の設置はそのまま継続し、1日7回の巡視点検時には机等の除菌は継続して行い、利用の安心に繋げている。
7	7月	体育室男子トイレにフックを設置	体育室の男子トイレの個室に手荷物をかけるフックがあると良いとの声があり、壁面にフックを設置、便利に利用していただいている。
8	7月	1階ロビーに七夕笹飾り	自主事業の七夕折り紙教室開講に合わせて1階ロビーに笹をかざり、短冊を準備。子どもたちが楽しみながら願い事を書く姿がみられた。書いた短冊は笹に飾りつけられ彩を添えた。
9	7月	夏休の課題図書を配架	令和5年度の小学生対象の夏休みの課題図書を購入し配架した。、新しい本の配架は子どもたちにも保護者にも喜ばれ、期間中は60冊の貸出があった。
10	7月	「夏のおばけのお話会」開催	白山地区センターの絵本のよみきかせボランティアグループとセンター共催で「夏のおばけのお話会」を開催。歌や折り紙、お話し、紙芝居などバラエティーに富んだ内容で参加された親子や子どもたちに楽しんで頂けた。

(様式12)

11	8月	和室ふすまの枠修理	ぐらつきのあった和室のふすまの枠のぐらつきを修理、安全に開け閉めしていただけるようになった。
12	6月～9月	グリーンカーテンのゴーヤを配布	5月の植え込んだゴーヤが実り、収穫したゴーヤを希望された方に持ち帰っていただいた。9月までに294個の収穫があり、小さなゴーヤでも大切に持ち帰っていただき、喜んでいただけた。
13	9月	自主事業講師のプロフィールファイルを設置	かねてより問合せが多かった自主事業の講師について、当月、翌月に開催する自主事業の講師のプロフィールをまとめ、閲覧できるようにファイルし、問合せに対応できるようにした。
14	7月～9月	体育室の温度管理	7月から9月まで、体育室の気温、湿度、熱中症指数を1日4回計測し、熱中症指数が嚴重注意を示した場合など、体育室利用者に注意喚起を促し、熱中症予防に努めた。
15	7～9月	節電、省エネ対策	引き続き館内各所の節電を実施。日中の照明を可能なかぎり落とすなどこまめな対策を行っている。
16	7～9月	絵本のブーケ白山による「えほんのブーケ、7月～9月号」の掲示	白山地区センターの絵本のよみきかせボランティアグループが、月2回行っている「プレイルームでお話会」で読んだ本の紹介や情報をポスターにして掲示、夏のイベントのお知らせやグループの活動の周知をするとともに、子育て世代に絵本を選ぶ参考にしていただいている。
17	7～9月	センターだより発行	センターの近況や自主事業のお知らせ、新着本の紹介などを掲載。手に取って持ち帰っていただける情報ツールとして役立てていただいている。また近隣企業に掲示の協力や郵便局などにも配架を依頼し、地域への幅広い周知につなげている。
18	7～9月	除菌用アルコール消毒の設置と定期的な除菌清掃	コロナが5類に移行し、行動制限は緩和されたが、感染への懸念が無くなった訳ではないため館内各所のアルコール消毒液の設置はそのまま継続し、1日7回の巡視点検時には机等の除菌は継続して行い、利用の安心に繋げている。
19	4～9月	植栽の手入れ	週に2回植栽の手入れを行い美観を整えている。経費を抑えるため、苗の購入を控え、株分けや収穫した種を蒔き育てている。時間はかかるが季節感のある花壇づくりを意識し利用者に喜んでいただいている。
20	10月	センターまつり開催	4年振りにセンターまつりを開催。登録団体による舞台発表や作品展示、地域の協力による野菜販売や和菓子販売など、皆さんに楽しんでいただけるイベントとなった。参加のべ人数4252人。
21	10月	庭木の剪定	専門業者による庭木の手入れを行った。センター敷地の高木や植込みなどの樹木に適した剪定を行った。見通しもよくなったことで防犯にも繋がっている。

(様式12)

22	10月	近隣保育園のイベントに協力	近隣の保育園の要請でハロウィンのイベントに協力。施設間で交流を持ち、世代間交流に繋げていく。
23	11月	ゴミ集積場跡地に植木の植込み	センター入口付近に設置されていたゴミ集積場が撤去され、跡地に金木犀、つつじ、さつきを植え込み、ゴミを捨てる余地のないように環境を整え、近隣住民の安心に繋げている。
24	11月	書道の展示	書道の登録団体による作品をガラスケースで展示。活動の成果としての作品を来館の皆さまにご覧いただく機会となり、団体の活性化に繋がっている。
25	11月	図書コーナーに「クリスマス絵本コーナー」設置	クリスマス関連の絵本を集めたコーナーを設置。絵本が選びやすくなり、昔から読まれている古い本も改めて手に取っていただくことができた。
26	12月	クリスマスのお話会開催	地区センターで活躍している読み聞かせボランティアグループと共催で「クリスマスのお話会」を開催。ファミリーを中心に読み聞かせ、歌や紙芝居など多様なプログラムで楽しんでいただいた。
27	10月～12月	節電、省エネ対策	引き続き館内各所の節電を実施。、日中の照明を可能なかぎり落とすなどこまめな対策を継続している。
28	10月～12月	絵本のブーケ白山による「えほんのブーケ、10月～12月号」の掲示	白山地区センターの絵本のよみきかせボランティアグループが、月2回行っている「プレイルームでお話会」で読んだ本の紹介や情報をポスターにして掲示、冬のイベントのお知らせやグループの活動の周知をするとともに、子育て世代に絵本を選ぶ参考にしていただいている。
29	10月～12月	センターだより発行	センターの近況や自主事業のお知らせ、新着本の紹介などを掲載。手に取って持ち帰っていただける情報ツールとして役立てていただいている。また近隣企業に掲示の協力や郵便局などにも配架を依頼、地域の方に広く周知することが可能になった。
30	10月～12月	除菌用アルコール消毒の設置と定期的な除菌清掃	コロナが5類に移行し、行動制限は緩和されたが、感染への懸念が無くなった訳ではないため館内各所のアルコール消毒液の設置はそのまま継続し、1日7回の巡視点検時には机等の除菌は継続して行い、利用の安心に繋がっている。
31	10月～12月	植栽の手入れ	植栽の手入れを行いセンターの植込み花壇の美観を整えている。ハロウィンやクリスマスなど季節感のある飾りつけも楽しんでいただいている。12月はビオラの花苗をプランターに植え込み、中庭に並べて育てている。色とりどりの花は一輪挿しなどにも使い、来館される方に喜ばれている。
32	1月	獅子舞披露	地域の伝統文化を継承し、今に伝える「鴨居囃子連中」の皆さまによる獅子舞の披露を行った。来館した利用者に年始の雰囲気を楽しんでいただくことができ、ご覧いただくことで鴨居囃子の周知にもつながった。

33	2月	レースのカーテンを更新	劣化の進んでいた1階会議室、プレイルーム、1階2階の共有スペースのレースのカーテンを更新、清潔で明るい窓辺になり、利用者に喜ばれた。
34	2月	和室障子の張り替え	破れやめくれのあった和室の障子の張り替えを行った。また、劣化していた窓枠地板の修理も行い、窓際が明るくきれいになり、利用者に喜ばれている。
34	2月	体育室ベンチの塗装補修	劣化の進んだ木製の体育室のベンチを塗りなおし、安心して使っていただけるように修理を行った。
35	2月	ペン習字の展示	ペン習字の登録団体の作品をガラスケースに展示。団体の活動の成果を来館された方に見ていただく機会となり、団体活動の活性化につながっている。
36	3月	ハンマーダルシマーJAZZコンサート開催	プロの奏者を迎え、「ハンマーダルシマーJAZZコンサート」を開催。会場が密にならないように2部に分けて行った。日頃目にする機会のない楽器のやさしい音色と軽快なJAZZのビートは参加者の好評をいただいた。
37	3月	プレイルーム、トレーニングコーナーの手すりの修理	小さいお子さんに安心して遊んでもらえるように、プレイルームとトレーニングコーナーの手すりの塗りなおしを行った。
38	1月～3月	節電、省エネ対策	引き続き館内各所の節電を実施。、日中の照明を可能な限り落とす、日中の室温の高い時は共有スペースの暖房を控えるなどこまめな対策を継続している。
39	1月～3月	絵本のブーケ白山による「えほんのブーケ,10月～12月号」の掲示	白山地区センターの絵本の読み聞かせボランティアグループが、月2回行っている「プレイルームでお話会」で読んだ本や季節のおすすめ本の紹介、活動の様子などをポスターにして掲示し、団体の周知や子育て世代の本の選択の参考にしていただいている。
40	1月～3月	センターだより発行	センターの近況や自主事業のお知らせ、新着本の紹介などを掲載。手に取って持ち帰っていただける情報ツールとして役立てていただいている。また近隣企業に掲示の協力や郵便局などにも配架を依頼、地域の方に広く周知することが可能になった。
41	1月～3月	除菌用アルコール消毒の設置と定期的な除菌清掃	コロナや季節性インフルエンザ等、様々な感染症への懸念が続くため館内各所のアルコール消毒液の設置はそのまま継続し、1日7回の巡視点検時には机等の除菌は継続して行い、利用の安心に繋げている。
42	1月～3月	植栽の手入れ	植栽の手入れを行いセンターの植込みや花壇の美観を整えている。季節感を大切に花苗の植え込みや種まきを行い、長く楽しめる花壇づくりを行っている。アンケートのコメントにも庭がきれいと感じていただくことが多く、皆さんに喜んでいただいている。

令和5年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ミラーレースカーテン一式 (1階ロビー・2階娯楽コーナー・ プレイルーム・1階会議室)	ミラーレースTYK7881	255,100		H22.7.6	1	R5.3.14	減
2	ミラーレースカーテン一式 (1階ロビー・2階娯楽コーナー・ プレイルーム・1階会議室)	ミラーレースカーテン TKY80436	478,258	1	R5.2.20			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 修繕一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	令和5年4月17日	和室入口引き戸Vレール戸車取替	17,050	北陽建設(株)
2	令和5年4月17日	体育室男子トイレ清掃用具扉修理	63,800	大成興業(株)
3	令和5年5月29日	2階女子トイレ洗面器自動立水栓取替修理	116,600	大成興業(株)
4	令和5年6月22日	2階男子トイレ小便器自動洗浄修理	59,070	大成興業(株)
5	令和5年6月29日	1階会議室机レバー修理	19,800	(有)ミドリ事務機
6	令和5年7月18日	冷却塔モーター電源ケーブル引替工事	599,500	大成興業(株)
7	令和5年8月24日	2階男子トイレ小便器自動洗浄修理	63,140	大成興業(株)
8	令和5年9月9日	1階男子トイレ小便器自動洗浄修理	63,140	大成興業(株)
9	令和5年11月20日	外灯用タイムスイッチ修繕	135,300	大成興業(株)
10	令和6年1月10日	体育室倉庫鍵折れ抜き取り作業	8,800	(有)鴨居ロックセンター
11	令和6年2月1日	中会議室コンセント破損修理	4,750	(有)木下電器
12	令和6年2月9日	事務所掃除機プラグ破損	2,800	(有)木下電器

13	令和6年2月19日	和室障子張替、腰窓地板工事	111,457	(有)中山堂表具内装
14	令和6年2月19日	体育室ベンチ補修塗装工事	80,190	ペンキ屋高橋
15	令和6年3月6日	体育室男子トイレフラッシュバルブ交換2ヶ所	121,000	大成興業(株)
16	令和6年3月18日	トレーニングコーナー手すり・格子補修塗装工事	79,112	ペンキ屋高橋
17	令和6年3月18日	プレイルーム手すり・格子補修塗装工事	76,978	ペンキ屋高橋
18	令和6年3月19日	体育室窓枠補強工事	92,400	大成興業(株)
19	令和6年3月25日	各トイレ洗面器自動立水栓取替工事7ヶ所	707,300	大成興業(株)
			2,422,187	

令和5年度 委託内容一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R5年4月 ～R6年3月	清掃業務、害虫駆除、フィルター清掃	969,698	大成興業株 (株齊藤商会)
2	R5年4月 ～R6年3月	機械警備	232,570	京浜警備保障株
3	R5年4月 ～R6年3月	設備総合巡視点検	313,236	三洋装備株
4	R5年4月 ～R6年3月	空調機自動制御装置点検	203,240	大成興業株 (東テク株)
5	R5年4月 ～R6年3月	冷温水機等保守点検	1,236,730	大成興業株 (パナソニック産機 システムズ株)
6	R5年4月 ～R6年3月	昇降機保守点検	884,400	中央エレベータ工業株
7	R5年4月 ～R6年3月	自動ドア保守点検	114,188	大成興業株 (株神奈川ナブコ)
8	R5年4月 ～R6年3月	消防設備保守点検	122,572	大成興業株 (株東横防災商事)
9	R5年4月 ～R6年3月	電気設備点検	131,670	関東電気保安協会
10	R5年4月 ～R6年3月	貯水槽清掃、水質検査.	79,905	大成興業株
11	R5年4月 ～R6年3月	植栽管理	270,000	東農園
12	R5年4月 ～R6年3月	空調加湿器レジオネラ属菌検査	12,100	三洋装備株
			4,570,309	

センター委員会開催状況

日時	令和5年7月1日(土) 午前10時30分～12時
場所	白山地区センター会議室
出席者	連合自治会代表4名、連合自治会委員11名、学校長1名、緑区役所地域振興課係長 指定管理者NPO法人建物管理ネットワーク理事長、事務局長、白山地区センター館長、副館長
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年事業報告及び運営状況報告 ・令和5年事業計画 ・質疑応答
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度の事業報告及び予算達成状況について報告 ・令和5年度の事業計画について説明 ・質疑応答 ①体育室の利用について →利用促進の取組の一つとして土曜日の午前の個人利用枠を団体利用枠へ変更を検討している。 ②取付道路のゴミ集積場について →不法投棄はなくなったが、家庭ゴミが分別できていないなど継続した課題があり、地域で掃除当番をおいてほしい。 ③違法駐車、放置自転車について →センター取付道路に5月以来違法駐車(路駐)を繰り返している車両があるが、公道ではないため警察の取締ができず対応に苦慮している。また駐輪場には2台放置自転車が置かれており、処分にはセンターの経費をかけることになる。

利用者会議開催状況

日時	令和5年9月7日(木) 14時～15時30分
場所	白山地区センター会議室
出席者	センター委員会会長、副会長3名、20団体29名、個人参加1名 指定管理者NPO法人建物管理ネットワーク理事長、事務局長、白山地区センター館長、副館長2名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年事業報告及び運営状況 ・令和5年事業計画 ・意見交換 ・センターまつり打ち合わせ
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・意見交換 ①新型コロナウイルス5類移行後の施設利用について →部屋の定員数やマスクの着用等の利用制限は行っていない。部屋での飲食も可としているが、1階の飲食コーナーについてはおやつ持込はなしとしている。カラオケはマイクカバーの持参を継続してほしい。 ②体育室個人利用枠の変更について →令和6年4月より土曜日の個人利用枠を団体利用枠に変更。 ③ゴミ集積場の現状について →不法投棄はなくなったが、依然として家庭ごみの分別が守られていないなど課題が多い。撤収を視野に入れて対応。 自治会長より →地域に持ち帰り三役会の議題に挙げていく。集積場は撤収し分散していく方向で検討。 ④取付道路の違法駐車、駐輪場への放置自転車について →5月あたりから違法駐車が目立っており、警察対応をしているが解消しない。状況把握の手段として写真やメモで記録を残し、警察への通報も継続していく。 ⑤娯楽コーナーと学習コーナーの利用について →区役所へ「娯楽コーナーがうるさくて勉強ができない」と学習コーナー利用者からの声があり、区役所からの回答が公表された。地区センターとしてはお互い100%満足のいく環境で利用することは難しいことをお伝えし、娯楽コーナー、学習コーナー利用者双方に利用時の協力をお願いし、その旨文書で掲示している。 ⑥今年度のセンターまつりについて →10月22日(日)10時～14時開催。4年ぶりとなり、参加団体が減少したこと、感染症拡大を考慮し、飲食に関してもう少し用心をしたいとの思いから開催時間を縮小し、コンパクトな実施となる。 ・利用者からのご意見 ①エアコンの効きが悪く夏は暑くて困る。改善をお願いしたい。 →センターの冷暖房は全館一括管理しており、各部屋で強・中・弱の設定が可能。ただし感染症防止対策で窓開け換気をしているため暑さを感じることもあると思う。空調設備を一新する工事には莫大な経費がかかるため現在更新の予定はない。ご理解いただきたい。 ②中会議室を利用時、ラジカセを借りてマイクを使用しているが、音声が小さいので耳の遠い人には聞こえない。改善をお願いしたい。 →、ラジカセが聞き取りにくいようであれば、中小会議室両方を予約し、既存の音響設備をご利用いただくと音漏れや音声が小さくて聞こえない等の心配もなくなるので、ご検討いただきたい。

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	体育室個人利用用品 ショートテニスボール(6個)	2,640	令和5年4月より個人利用の種目にショートテニスを導入
2	暮らしの手帖年間購読費	6,888	
3	体育室利用物品 セラバンド購入費	21,000	
4	植栽 殺虫剤・肥料・花苗代	3,095	
5	図書雑誌購入費(4月分)	14,142	新着本7冊・雑誌4冊
6	4月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
7	コロナ対策消耗品 アルコールウェットティッシュ	984	
8	Wi-Fi利用料(3月・4月分)	7,260	
9	4月新聞代(読売新聞)	4,100	
10	コロナ対策消耗品(4月購入分)	13,086	コロナ対策(ハイター・クイックルワイパーウェットシート・使い捨てプラスチック手袋・トイレのおそうじシート・マイペット)
11	体育室個人利用用品 ショートテニスボール(4個)	1,200	
12	図書雑誌購入費(5月分)	11,903	新着本6冊・雑誌4冊
13	蚊取り器 詰替え用カートリッジ(18個)	19,206	各室・共有スペースへ設置
14	植栽 ゴーヤのグリーンカーテン一式	22,242	キュウリネット・培養土・肥料
15	植栽 園芸用支柱	327	

(様式4)

16	5月新聞代(読売新聞)	4,100	
17	5月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
18	体育室用品 ジョイントマット(12枚)	56,826	
19	コロナ対策消耗品(5月購入分)	4,512	コロナ対策(ハイター・クイックルワイパーウェットシート・使い捨てプラスチック手袋・トイレのおそうじシート)
20	植栽 花苗	700	
21	図書雑誌購入費(6月分) 夏休み課題図書	26,484	新着本4冊・雑誌4冊 課題図書12冊
22	コロナ対策消耗品 アルコールウェットティッシュ	528	
23	6月新聞代(読売新聞)	4,100	
24	6月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
25	Wi-Fi利用料(5月・6月分)	7,260	
26	団体ロッカースペアキー	550	
27	植栽 殺虫剤・花苗	1,091	
28	コロナ対策消耗品アスクル6月依頼分	1,905	コロナ対策(マイペット)
29	7月 図書雑誌	7,635	新着本4冊・雑誌4冊
30	7月新聞代(読売)	4,100	
31	7月新聞代(神奈川)	3,500	
32	コロナ対策消耗品アスクル7月依頼分	1,233	コロナ対策(使い捨てプラスチック手袋・トイレのおそうじシート)

(様式4)

33	植栽 花苗代	330	
34	譜面台部品代	2,640	
35	ショートテニスラケットグリップ2本	748	
36	8月 図書雑誌	13,275	新着本7冊・雑誌4冊
37	図書 クリーンフィルム代	6,560	
38	ゴールネット・バドミントンフック2個	8,500	
39	8月新聞代(神奈川)	3,500	
40	8月新聞代(読売)	4,100	
41	Wi-Fi利用料	7,260	
42	植栽(殺虫剤・肥料・球根)	4,960	
43	コロナ対策消耗品8月アスクル依頼分	3,175	コロナ対策(クイックルワイパーウェットシート・使い捨てプラスチック手袋・トイレのおそうじシート)
44	植栽(ヤブ蚊バリア8月アスクル依頼分)	1,518	
45	9月 図書雑誌	8,968	新着本4冊・雑誌4冊
46	9月新聞代(読売)	4,100	
47	9月新聞代(神奈川)	3,500	
48	植栽花苗	305	
49	まつり費スタンプラリーラッピング	550	

(様式4)

50	まつり費返礼お菓子代	14,400	
51	コロナ対策消耗品アスクール9月依頼分	2,228	コロナ対策(クイックルワイパーウェットシート・使い捨てプラスチック手袋)
52	まつり費スーパーボール用品一式	14,492	
53	まつり費ポップコーン・ざらめ	2,203	
54	まつり費ジュース販売	9,110	
55	まつり費スタンプラリー景品ジュース	29,410	
56	10月図書雑誌	11,455	新着本6冊・雑誌4冊
57	植栽 展示用鉢植え	2,200	
58	まつり費ポップコーン材料	407	
59	まつり費わたがし材料	220	
60	まつり費お茶2本	482	
61	まつり費紙コップ	326	
62	まつり費ダスキンレンタル代	49,500	
63	まつり費弁当代	27,550	
64	10月新聞代(読売)	4,100	
65	10月新聞代(神奈川)	3,500	
66	ギガらくWiFi9月10月分	7,260	

(様式4)

67	コロナ対策消耗品アルコール消毒液	19,305	
68	コロナ対策消耗品アスクル10月依頼分	6,950	コロナ対策(マイペット・ハイター・クイックルワイパーウェットシート・プラスチック手袋)
69	植栽 ヤブ蚊バリア	3,256	
70	11月図書雑誌	10,347	新着本6冊・雑誌4冊
71	11月新聞代(神奈川)	3,500	
72	11月新聞代(読売)	4,100	
73	植栽 ビオラ苗・肥料	5,214	
74	図書 読み聞かせ絵本	1,320	
75	図書地域本コーナーのための本立て	3,800	
76	植栽 展示用アレンジフラワー	3,000	
77	コロナ対策消耗品11月アスクル依頼分	398	コロナ対策(使い捨てプラスチック手袋)
78	卓球台修理代	19,800	
79	植栽 花苗代	1,150	
80	12月新聞代(読売)	4,100	
81	12月図書雑誌	13,378	新着本6冊・雑誌4冊
82	12月新聞代(神奈川)	3,500	
83	植栽 お正月花アレンジ	5,000	

(様式4)

84	植栽 ごみ集積所跡地植栽工事代	54,000	
85	ギガらくWi-Fi利用料11・12月	7,260	
86	コロナ対策消耗品アスクール12月依頼分	586	コロナ対策(使い捨てプラスチック手袋)
87	1月図書雑誌	7,296	新着本3冊・雑誌4冊
88	1月図書雑誌(追加分1冊)	1,650	新着本1冊
89	1月新聞代(神奈川)	3,500	
90	1月新聞代(読売)	4,100	
91	図書 ページヘルパー	3,278	
92	コロナ対策消耗品アスクール1月依頼分	2,328	コロナ対策(使い捨てプラスチック手袋・クイックルワイパーウェットシート)
93	コロナ対策消耗品除菌ウェットティッシュ	264	
94	2月図書雑誌	12,639	新着本7冊・雑誌4冊
95	植栽 殺虫剤スプレー	767	
96	2月新聞代(読売)	4,100	
97	2月新聞代(神奈川)	3,500	
98	ギガらくWi-Fi利用料1・2月分	7,260	
99	レースカーテン一式(1階・2階ロビー・プレイルーム・1階会議室)	478,258	
100	コロナ対策消耗品アスクール2月依頼分	4,633	

(様式4)

101	植栽 アレンジフラワー	3,000	
102	サロンコンサート謝金	55,685	
103	サロンコンサート出演者弁当お茶菓子代	4,440	
104	3月図書雑誌	12,886	
105	コロナ対策消耗品アスクール3月依頼分	996	コロナ対策(使い捨てプラスチック手袋)
106	3月新聞代(神奈川)	3,500	
107	3月新聞代(読売)	4,100	
108	体育室個人利用用品	86,900	
109	体育室トレーニングコーナー修理費	48,950	
	合 計	1,439,923	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	R5.9.24	団体活動利用者が終了後、駐車場にて荷物の運び出しをしている際にプレイルームの開いている出窓の角に額をぶつけ出血した。	地区センター職員が向かった時には団体メンバーがすでに救急車を呼んでいる状況であった。 ご本人は意識があり、団体メンバーが1名同乗し病院へむかった。搬送先の針縫合処置を受けたとのこと。 その後体調は平常通りと団体の代表から報告を頂いた。 その後、出窓は再発防止のため常時閉める対応を取っている。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和5年度 職員等に対する研修実施状況

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	業者名
1	R5・4・17	接遇研修	外部講師を招き、地区センター職員としての役割、求められている接遇を理解し、接遇スキルを体得する研修を毎年継続して実施。利用者満足の必要性和重要性を確認し、接遇のスキルアップを図った。研修後は講師に講評をいただき、さらなるスキルの向上に活かしていく。	
2	R5・5・15	スタッフ会議 個人情報研修	日頃の業務で必要な情報交換と注意事項、問題点などを話し合った。個人情報研修では個人情報の取り扱いについて具体的な事例を挙げて理解を深めた。	
3	R5・6・19	敷地内草刈、清掃	センター敷地内の雑草を刈り、清掃を行い防犯や害虫発生を抑止に努めた。また日常業務で必要な連絡事項を回覧にて周知した。	
4	R5・6・27	緑区デジタル活用 促進連携会議	令和4年度緑区デジタル活用促進事業の実施報告と令和5年度の実施計画についての説明と各施設の事業への取組状況の報告、意見交換などを行った。	緑区役所地域振興課
5	R5・9・19	スタッフ会議	日常業務についての業務連絡と業務について改善点の話し合いと確認を行い、より良い利用者対応ができるように会議を行った。また、9月に開催した利用者会議の報告と10月開催のセンターまつりについて説明を行った。	
6	R5・9・28	緑区地域施設間 連携会議	「十日市場駅周辺施設の連携事業」の事例を成功例として紹介。施設間でのコミュニケーションの大切さや、事業の展開の方法など施設間連携について具体的にイメージできる話を伺うことができた。	緑区役所地域振興課
7	R5・10・4	緑区デジタル活用 促進連携会議	令和5年度緑区デジタル活用推進事業の各施設の取組状況についての報告。情報交換とデジタル活用促進イベント、スマホ、サポーター養成講座についての内容について情報共有を行った。	緑区役所地域振興課
8	R5・11・8	帰宅困難者対策 訓練会	緑区役所総務課による帰宅困難者対策訓練に参加。大地震発生を想定して帰宅困難者の避難誘導のシミュレーション、受入の訓練を行った。	緑区役所総務課
9	R5・11・15	みどり子育て支援 連絡会	緑区子育て支援拠点いっぽと緑区こども家庭支援課の主催による交流会に出席。地区の特徴と緑区内の子育てアンケートに関する報告と、各団体による近況について情報提供を行った。	緑区地域子育て支援拠点いっぽ
10	R5・11・20	スタッフ業務連絡 とプランター作業	日常業務についての業務連絡を行い、その後ビオラの植込みに備え、土づくりの準備とプランターの清浄を行った。	

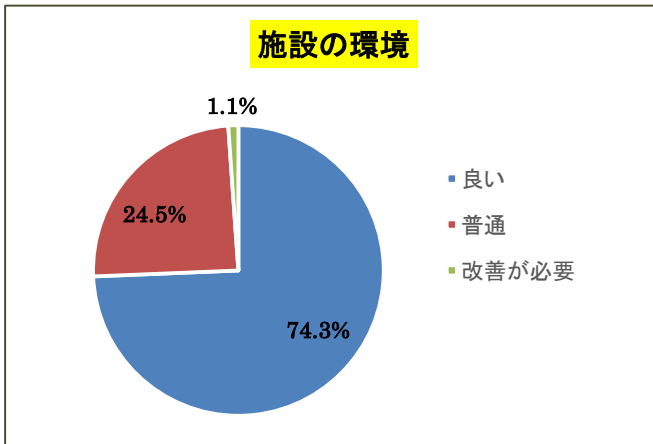
(様式12)

11	R5・11・21	帰宅困難者対策 連絡会	11/8に実施した訓練を踏まえ、問題点の洗い出しや情報交換を行い、より現実的な受入体制を整えるための意見交換を行った。	
12	R6・1・15	スタッフ会議 施設安全度確認 点検報告会	日常業務における注意事項、業務についての問題と改善点の話し合いを行った。また、スタッフが施設各所に割り振られた担当箇所の点検を行い、修繕が可能であれば小破修繕を行う「施設安全度確認点検」を実施、結果を会議で報告した。	
13	R5・1・26	緑区災害本部運 営訓練	災害を想定し、帰宅困難者受入について実際に「LINEWORKS」を使用、本部からの指示や各施設の状況の伝達などをシミュレーションした訓練を行った。	緑区役所総務課
14	R6・1・29	緑区地域施設間 連携会議	6月に開催した事例研修を基に、「お互いの強みを活かした施設間連携と協働に向けて」をテーマにグループワークを行い、施設連携の実現に向けた研修を行った。	緑区役所地域振興課
15	R6・2・9	緑区デジタル活用 促進連携会議	緑区内各施設や活動団体のデジタル活用推進事業の取組の状況の報告を行い、今後の取組についての説明、情報交換を行った。	緑区役所地域振興課
16	R6・3・18	全体研修 避難誘導訓練 消火器訓練 心肺蘇生術訓練	令和6年度に従事する職員、スタッフ全員参加し、次年度に向けた研修を行った。緑消防署白山出張所のご指導の下、避難誘導訓練、消火器による消火訓練、AEDの操作と心肺蘇生術の訓練を行った後、業務マニュアルに沿って業務上の注意点、ポイントとなる事柄を確認し、次年度の業務がスムーズに行われるように研修を行った。NPO理事長、事務局長を迎え、次年度職員、スタッフの顔合わせを行なった。	緑消防署白山出張所

令和5年度 利用者からの意見聴取集計報告

①施設環境・職員対応について アンケート結果

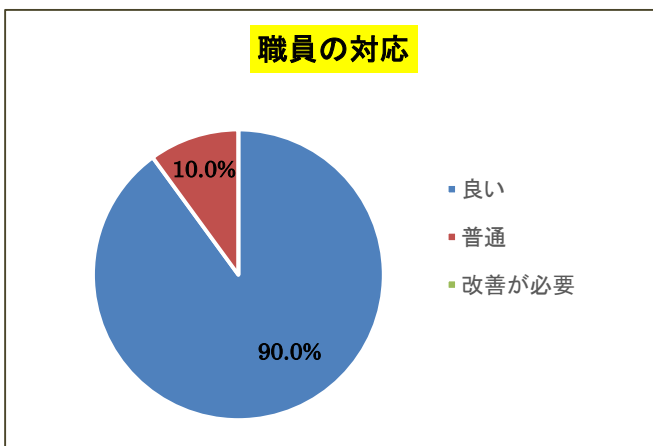
◇グラフ(施設の環境)



◇意見(施設の環境)

- ・花や植木がきれい。よく手入れされている。
- ・地区センターの環境は静かで落ち着きがある。
- ・施設の環境は清潔、掃除が行き届いている。
- ・静かなところにある。電車は通るが、空気が良い。
- ・家から近くて便利に通える。
- ・駐車場が欲しい。近隣のコインパーキングが満車で停められないことがある。
- ・トイレがきれい。
- ・施設は広さもちょうど良く気持ちが良い。

◇グラフ(職員の対応)

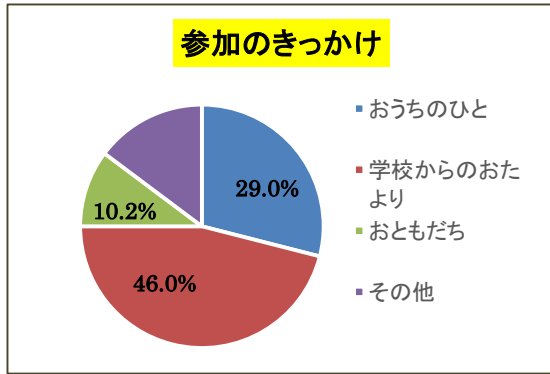
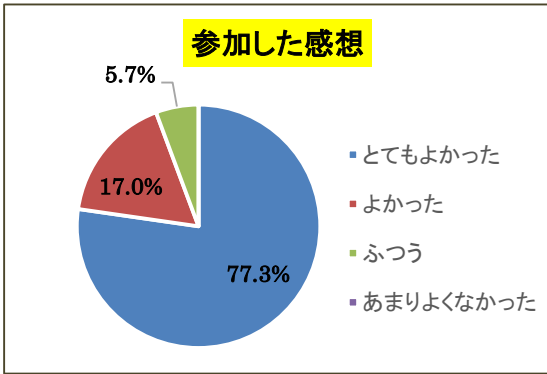


◇意見(職員の対応)

- ・親切、温かみがある。
- ・にこやかで親切な対応。
- ・皆、挨拶が気持ちよくて笑顔・元気！
- ・いつも5Sが守られ感じ良く使用しています。
- ・あいさつなど声をかけてくれる。
- ・雰囲気作りが良い。
- ・細かい点にも気配りがあり、気持ちよいです。

②自主事業 アンケート結果

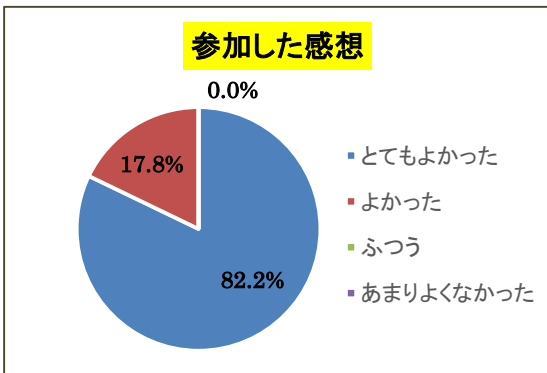
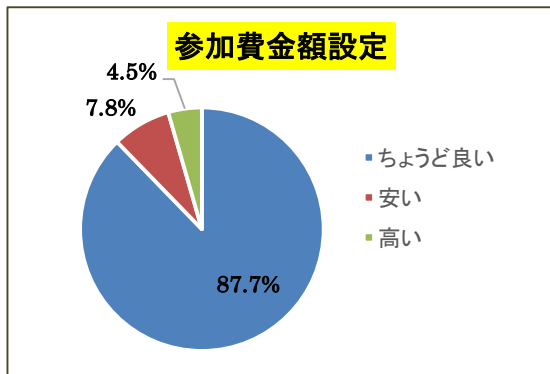
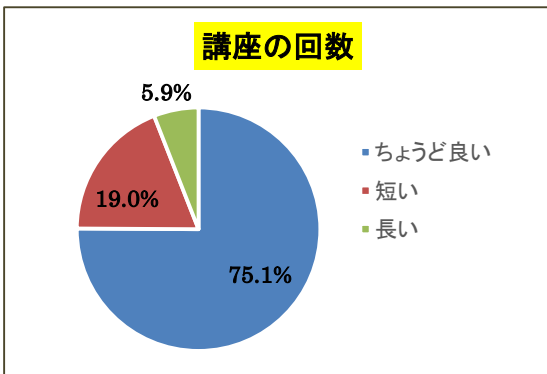
◇グラフ(わんぱく講座 感想・参加のきっかけ)



◇意見(わんぱく講座)

- ・地元の伝統芸能を見られ大変良かった。これからも大切に続けて欲しい(鴨居囃子に親しもう)
- ・体を動かし「習う」という事も久しぶりで楽しかったです【保護者】(親子卓球)
- ・子どもに教えるきっかけが出来てよかった。(七夕折り紙教室)
- ・おばけって不思議だと思った / 歌もあり、とても楽しめました。(夏のおばけのお話会)
- ・作ったカップをいっぱい使いたい。工作が好きなので楽しかった。(ポーセリンアートのマイカップ)
- ・2日目のゲームで沢山打って、ペアでがんばってよかった。(ショートテニスで遊ぼう！)
- ・子どもの成長を見られて良かった(親子で楽しむぼどミントン)
- ・コツやルールがわからず放課後遊んでいたけど今回詳しくなる事が出来た(わんぱくバドミントン)
- ・二人とも将棋がわかりませんでしたでしたが教えてもらい親子で楽しく出来ました。(親子将棋)

◇グラフ(自主事業 講座回数・参加費設定・感想)



◇意見(自主事業)

- ・コツや道具の使い方等とても勉強になった。(網戸の張り替え講座)
- ・和菓子の継続講座が楽しみ。(春の和菓子)
- ・和室でプライバシーが守られ良かった。(知れば安心身近な法律相談)
- ・安心して参加出来た。資料の他、写真や図での説明もわかり易かった(鴨居周辺歴史散歩)
- ・楽しい企画で先生と伴奏の方に感謝です。(60代から始める健康のためのボイストレーニング)
- ・韓国料理がとても美味しく感動しました。(サムギョプサルビビンパと干鰯のスープ)

- ・開始後1ヵ月位から体の変化を感じ3ヵ月目には動作が変わったのを実感出来た。(40代～60代女性のための週末ボディメンテナンス講座)
- ・親切に教えてもらい出来る範囲が増えた。(スマホのここが知りたい！スマホ入門講座)

自主

	回数
ちょうど良い	202
短い	51
長い	16
	269

	金額
ちょうど良い	236
安い	21
高い	12
	269

	感想
とてもよかった	221
よかった	48
ふつう	0
あまりよくなかった	0
	269

わんぱく

	感想
とてもよかった	136
よかった	30
ふつう	10
あまりよくなかった	0
	176

	きっかけ
おうちのひと	51
学校からのおたより	81
おともだち	18
その他	26
	176

施設環境

	施設の環境
良い	200
普通	66
改善が必要	3
	269

職員対応

	職員の対応
良い	242
普通	27
改善が必要	0
	269

令和5年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市白山地区センター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)
4月	217,249	8,214	217,208	1,627			434,457
5月	222,938	9,428	93,656	681	75,867	150	392,461
6月	217,074	9,968	46,629	346			263,703
7月	237,590	11,052	109,244	917	153,697	262	500,531
8月	238,871	11,350	163,455	1,539			402,326
9月	241,128	10,638	180,515	1,805	131,818	232	553,461
10月	211,174	9,544	165,681	1,457			376,855
11月	176,816	7,830	64,271	522	66,082	135	307,169
12月	173,496	7,517	137,125	1,190			310,621
1月	186,754	8,257	200,497	1,770	60,211	126	447,462
2月	187,087	8,287	247,632	2,179			434,719
3月	191,083	8,718	258,574	2,203	62,821	130	512,478
合 計	2,501,260	110,803	1,884,487	16,236	550,496	1,035	4,936,243

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 56%)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 3,600 千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標稼働率：56%) 令和5年度稼働率：58.3%

安全安心な利用のために必要な衛生管理を行い、ホスピタリティ精神に基づいた豊かで質の良いサービス提供となるよう努めた。地区センターを知っていただくためにセンターだよりを毎月発行。ホームページへの掲載や近隣企業への自主講座周知の協力の依頼、近隣小学校へのお知らせ配布、近隣郵便局へ配架の協力依頼を行い、広く周知に努めた。

週末開催の事業を企画し働く世代に呼びかけリピーターの確保に繋がった。

下半期は稼働率もコロナ禍以前に戻りつつあり安定した利用状況となり、団体の高齢化や参加人数減少への歯止めとして体験講座を実施し団体継続に努めた。清掃や植栽の手入れなど館内外の環境美化には細部まで気を配り、安全安心な居場所として団体利用・個人利用共にリピーターとしての利用が増加した。

- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標利用料金収入：3,600 千円) 令和5年度利用料収入：3,972,160 円

下半期の稼働率の上昇もあり、「1か月フリー枠」・当日時間貸しなど活用していただくことで、コマ数や時間数を目的に合わせ有効に使っていただくことができ、利用料金収入増につながった。また料理室の利用についても、目的外使用としても利用が増えつつある。

- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
(目標自主事業収入：1,800 千円) 令和5年度自主事業収入：2,257,700 円

自主事業においては登録団体の協力や、地域で活動している団体や講師に依頼し、講座の幅を広げることができた。コロナ禍を経て必要性が再認識されたスマホの活用につなげるため、高齢者を意識したデジタル活用推進事業の一環となるようきめ細かな講座内容で企画、継続して実施していく。

図書ボランティアグループによるプレイルームでの読み聞かせも継続して実施。夏、冬にはお話を開催、子育て世代の参加で賑わった。

「鴨居囃子連中」の皆さんによる「鴨居囃子に親しもう」は解説とともに演舞を鑑賞。子どもから大人まで、多くの参加があり地域の文化継承の一助となった。

【運動系講座】

スポーツ系講座は一回ずつ参加できる体操系講座を中心に継続参加者が増え、仲間作り・交流の場ともなっている。また4月に働く世代・子育て世代を対象に実施した「女性のための週末ボディメンテナンス講座」は継続を望む声が多く、年間実施講座に変更した。子ども対象事業では卓球、バドミントンなど親子参加のものを継続して実施。スポーツを通じて親子のコミュニケーションをとる良い時間になっている。

【地域貢献事業】

3月に「ハンマーダルシマー・ジャズコンサート」を開催。また、毎年継続して行っている指定管理者による「網戸張替え講座」は今年も好評をいただいた。

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

【基本とした取り組み】

当指定管理者が専門としている建物管理のノウハウに基づき、安全安心、清潔で快適な居場所づくりを心がけた。

研修や引き継ぎ等で日々の情報共有をしっかりと行い、職員全員の意識も統一し安全安心な館運営につなげている。

今年度はセンターまつりを4年ぶりに開催。展示発表に11団体、舞台発表に9団体が参加したほか、読み聞かせボランティアグループが発表を行った。また緑区食生活等改善推進委員会、資源循環局にも参加のご協力をいただき「センターまつりスタンプラリー」を実施。子どもから大人まで参加してくださり、白山地区センターを知って頂く良いきっかけとなった。

模擬店の出店は縮小して実施したが、地域の和菓子店や農家の皆様に販売のご協力をして頂いたため来館された方々に喜ばれた。

【ニーズの把握】

利用者会議での意見交換で吸い上げた要望や改善点については、検討を重ね、可能な事項については対応している。「利用者の声」や報告書に寄せられた意見については概ね1週間以内に回答を掲示。双方向にコミュニケーションをとり、風通しのよい地区センターであるよう努めている。

【修繕について】

安全安心な施設と設備管理、長寿命化の観点から、修繕には力を入れており計画的に見通しをたて実施している。今年度は指定管理料の6%を超える予算執行となった。

※主な使途内容

- ・和室窓床修繕と障子張替
- ・体育室窓枠補強修繕
- ・トイレ自動洗浄更新工事（館内全てのトイレの更新終了）
- ・洗面器自動立水栓取替更新工事（館内全てのトイレの更新終了）
- ・体育室手すり・ベンチ研磨塗装
- ・プレイルーム手すり研磨塗装
- ・冷却塔モーター電源ケーブル引替工事
- ・外灯用タイムスイッチ修繕

令和5年度 横浜市白山地区センター 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの健康維持に関わるもの、生涯の学びの場となるもの、地域ボランティアのきっかけとなるものを軸に計画していく。</p>	<p>健康維持に関わるスポーツ系講座を継続して実施。また、今年度は働く世代・子育て世代に参加して頂けるよう、週末や夜間開催の講座を実施。また、地域ボランティア団体や自治会の協力をいただき、地元地域のことを知って頂くきっかけとなるよう歴史講座を実施した。 「鴨居囃子連中」と連携した「鴨居囃子に親しもう」では子どもから大人まで定員を上回る参加があり、懐かしさを感じると共に次世代に地域郷土芸能である鴨居囃子をつなげるきっかけとなった。</p>	<p>ニーズの高い健康維持に関する運動系の講座は継続していく。親子参加型の事業も継続して実施する。 また働く世代・子育て世代が参加しやすい週末講座を実施していく。 「住んでいるこの地域を知り、理解し愛着を感じるきっかけとなるような事業」を継続して実施する。</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理 安全安心・清潔を保ち快適な居場所づくりに努める。環境整備を専門とする指定管理者の指導の下、設備・衛生管理を丁寧に行っていく。 区、他館との情報・意見交換を行い風通しのよい公平公正な</p>	<p>1日7回の巡視点検において館内各所の点検や小破修繕を実施。アルコール手指消毒液の設置など継続して衛生環境を整え</p>	<p>指定管理者と密にコミュニケーションをとり、安全管理、衛生管理を丁寧に行っていく。 引き続き館内外の環境美化に努め、植栽についても丁寧な手入れを行い快適な居場所として維持していく。</p>	A

	<p>運営に努める。マナーを守り、公共施設を大切に利用する意識の共有に努める。</p>	<p>ている。理事会・緑区館長会などを通じて情報交換を実施。10月に指定管理者による草刈ボランティアを実施。館周辺の環境美化に努めた。植栽担当スタッフを置き館内外の環境維持に努めており、利用者からも「季節ごとの花々を楽しんでいます」との声を多くいただいている。</p>		
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者会議、センター委員会、「利用者の声」、報告書の意見欄、アンケート等によりニーズを収集、分析し運営に反映させていく。 日々利用者とのコミュニケーションを図り、ニーズを収集、ホームページやセンターだより等のツールを生かし運営に反映していく。</p>	<p>「利用者の声」や報告書に寄せられた意見については概ね1週間以内に回答を掲示。 7月にセンター委員会、9月に利用者会議を開催。意見交換を行った。</p>	<p>常に利用者とのコミュニケーションを意識し、ニーズを収集、運営に反映させていく。 運営上に変更については掲示板、ホームページやセンターだよりにて周知していく。</p>	B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組 安全安心な利用のために必要な衛生管理を行い、ホスピタリティ精神に基づいた豊かで質の良いサービス提供につなげる。接遇研修、ヒヤリハット研修を実施し、業務へのフィードバックを意識しスキルアップに努める。 ホームページの情報を充実させ、ウェブアクセシビリティの取り組みを継続する。参加費については、受益者負担の観点から適正なコストの設定をする。利用後のアンケートや意見欄、利用者会議などからニーズを把握し、改善・サービス向</p>	<p>4月に外部講師による接遇研修を実施。ホスピタリティ精神にのっとり利用者対応、サービス向上に向けて再認識し、スキルアップにつなげる機会としている。また、スタッフ会議での報告をベースに日々の業務を振り</p>	<p>接遇研修、スタッフ会議は継続して実施し、スキルアップに繋げていく。</p>	B

	上に努める。	返り、サービス向上に努めている。ホームページの運用に関しては重要な周知事項のタイムリーな掲載に努めている。		
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの提案書に則り適正な人員体制で運営する。	職員、スタッフ共に適正な人員体制で運営している。	継続していく。	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 日常的に緊急時対応ができるよう、外部講師（緑消防署・緑警察署等）による AED 操作及び心肺蘇生法の研修、初期消火訓練、避難訓練、消防防火設備の把握、不審者対応訓練を実施。また、防犯カメラの活用・巡視点検・声かけ等日常的な確認を習慣づける。発災時における帰宅困難者対応の一環として、備蓄備品の使い方の確認等を行うと共に「横浜帰宅支援マップ」をスタッフ全員が操作できるよう定期的に確認していく。	緑区帰宅困難者対策連絡会、緑区帰宅困難者対策訓練会に参加。緑区内の補完施設との連携や状況把握に努めている。 3月に緑消防署白山出張所の指導のもと、避難誘導訓練、消火器訓練、心肺蘇生の研修を実施。	継続して研修を重ね、スキルアップを目指す。 災害時補完施設としての役割を認識し、避難誘導訓練や人命救助訓練等を継続していく。	B
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容 「誰もが気軽に集える施設」であるよう館内の美化・整理整頓や緑の環境を整え、明るく居心地の良い雰囲気づくりに努める。 サロンコンサートやセンターまつり等を実施し地域コミュニティ醸成につなげる。 小型家電回収ボックス・フードドライブ活動・グリーンカーテン作りなど環境対策への取り組みを継続する。	センターまつりを4年ぶりに開催。展示発表に11団体、舞台発表に9団体が参加した他、読み聞かせボランティアグループが発表を行った。また緑区食生活等改善推進員会、資源循環局にもご協力をいただき「センターまつりスタンプラリー」	次年度もセンターまつり、サロンコンサートなど地域住民が気軽に集い、楽しんでいただけるイベントを開催していく。 環境対策への取組は継続して行っていく。	A

		<p>を実施。子どもから大人まで参加して頂き、地区センターを知って頂く良いきっかけとなった。また今年度は模擬店の出店を縮小して実施したが、地域の和菓子店や農家に販売のご協力を頂き来場者に喜ばれた。</p> <p>地域貢献事業として3月に「ハンマー・ダルシマー・ジャズコンサート」を開催。</p> <p>小型家電回収、フードドライブ、グリーンカーテン作りを継続して実施。</p>		
	<p>イ 利用促進策</p> <p>すべての方が利用しやすく必要な情報が得られるように、ウェブアクセシビリティ対応のホームページを継続して作成していく。</p> <p>地区センターからの情報発信（地区センターだよりや事業案内チラシ等）とWeb予約の定着をめざす。</p> <p>近隣企業へ自主事業等の周知を継続し新規利用者へつなげる。</p> <p>事前申込不要の講座や週末実施の講座を企画、働く世代の新規参加とリピーターの確保に努める。</p>	<p>センターだよりを毎月発行。ホームページへの掲載や近隣企業への自主講座周知の協力の依頼、近隣小学校へのお知らせ配布、近隣郵便局へ配架の協力依頼を行い、広く周知に努めている。</p> <p>週末開催の事業を企画し働く世代に呼びかけリピーターの確保に繋がっている、</p>	<p>ウェブアクセシビリティに対応したホームページ更新を継続していく。</p> <p>センターだよりの発行を継続し、近隣の郵便局や企業に協力をいただき配架やウェブサイトへ掲載を依頼、情報提供の場を広げていく。</p>	B

	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>子育て支援、青少年の育成、高齢者支援を意識し事業を展開していく。</p> <p>デジタル活用推進事業の一環として IT 系の事業を実施する。</p> <p>小型家電リサイクル、インクカートリッジリサイクル、フードドライブ活動への協力等を引き続き行いヨコハマ3R夢プラン推進につなげる。よこはまウォーキングポイントのリーダー設置を継続。</p>	<p>近隣保育園の季節行事に協力。また放課後の居場所として近隣小中学校生の利用がコロナ以前に戻りつつある。</p> <p>高齢者支援としてスマホ講座等デジタル活用推進事業の主旨に沿った事業を開催。</p> <p>各リサイクル活動やよこはまウォーキングポイント設置については継続して協力していく。またフードドライブ活動の協力を継続。フードドライブは地域への周知が拡がり、食品の持ち寄りも安定して持続している。</p>	<p>子育て支援事業の一環としてプレイルームの利用促進を目的に、より多くの新規利用者受け入れに向けて室内の改善を企画検討中。</p>	B
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>幅広い年齢層に働きかけ、地域住民の健康促進、地域参加、イベント事業を展開していく。地域連携、ロコモ予防、仲間作りや男性の地域デビューのきっかけ作りとなるような事業を計画。健康維持に向けた講座はバリエーションを増やして実施していく。デジタル活用推進事業の一環としてスマホの活用に向けた講座を実施。</p> <p>指定管理者による地域貢献事業として、ハウスマンテナンス、クリーニング講座を継続して実施していく。</p> <p>わんぱく事業では「コミュニケーション」をテーマに親子の絆を深めるもの、友達作りのきっかけとなるような講座、また地域の歴史、伝統文化に関わる講座を企画していく。</p>	<p>スポーツ系講座は一回ずつ参加できる体操系講座を中心に継続参加者が増え、仲間作り・交流の場ともなっている。毎年継続して行っている指定管理者による地域貢献事業、網戸張替え講座は今年も好評をいただいた。また4月に働く世代・子育て世代を対象に実施した「女性のための週末ポ</p>	<p>ニーズの高いスポーツ系の講座は継続。土曜日の午前を団体枠に変更しバラエティに富んだ企画で働く世代に参加を呼び掛けていく。</p> <p>子ども対象の講座は地域の仲間や親子のコミュニケーションをテーマに計画していく。</p> <p>また、地域の伝統文化「鴨居囃子」について継続して文化継承の支援を行っていく。</p> <p>図書ボランティアとの共催事業やお話会も継続して開催していく。</p>	A

図書ボランティア育成を継続し、活動の支援に努める。
地域貢献事業として、プロの演奏家によるサロンコンサートを企画。

「ディメンテナンス講座」は継続を望む声が多く、年間実施講座に変更した。

わんぱく事業では卓球、バドミントンなど親子参加のものを継続して実施。スポーツを通じて親子のコミュニケーションをとる良い時間になっている。また登録団体の協力や、地域で活動している講師に依頼し親子参加の将棋やお菓子教室を実施、講座の幅が広がった。図書ボランティアグループによるプレイルームでの読み聞かせも継続して実施。夏、冬にはお話会を開催、子育て世代の参加で賑わった。

「鴨居囃子連中」の皆さんによる「鴨居囃子に親しもう」は解説とともに演舞を鑑賞。子どもから大人までたくさんの参加があり地域の文化継承の一助となった。

	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>日々の巡視点検と定期的な施設安全度確認点検を行い、タイムリーな修繕と長寿命化を意識した計画修繕を明確にし、優先順位を立てて実行していく。</p> <p>指定管理者の専門知識を生かし、業務巡回時の指導・提案を受け、施設の維持と環境の向上につなげる。効率的かつ効果的な定期清掃をめざし、PDCAに則った維持管理を行う。冷温水機の燃焼部品交換、冷却塔モーター交換などを実施、大規模修繕を回避できるように可能な修繕は行っていく。ボイラーなど経年劣化の進んだ設備に関しては現状の確認をとりながら、行政やメーカーへの相談を継続していく。</p>	<p>毎月の定期清掃、設備総合巡視点検を計画的に実施。きめ細かくより良い環境づくりを行っていく。また日常的に行う1日7回の巡視点検で館内外の安全確認を行っている。また12月には施設安全度点検を実施、各担当箇所の清掃、簡易修繕を行い1月の報告会で情報を共有した。</p> <p>主な修繕については、トイレの修繕（小便器自動洗浄修理、洗面器自動立水栓取替修理）は全箇所更新終了。冷却塔モーター電源ケーブル引替工事、外灯用タイムスイッチ修繕、体育室の経年劣化による修繕等を行った。</p>	<p>大規模修繕を回避できるように可能な修繕は計画的に行っていく。</p>	A
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>ローテーション勤務と指定管理者を中心としたPDCAシステムの実施。</p>	<p>計画書に則った勤務体制で運営。定期的な理事会出席でのPDCA実施。</p>	<p>次年度も計画的に実施。</p>	B

	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画 接遇・個人情報保護・人権等振り返りを含む研修、ヒヤリハット事例など、状況に応じて実施。</p>	<p>接遇研修を4月に実施。 個人情報研修を5月に実施。 スタッフ会議を今年度は6回実施、日常業務での問題点、改善策について検討を行った。また日常業務の引継ぎでヒヤリハット事例の周知や情報共有を行い、スキルアップや問題解決に繋げている。</p>	<p>継続して研修を実施していく。</p>	<p>B</p>
<p>財務</p>	<p>事業計画書 (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 経年劣化がみられる設備の更新・衛生管理上の改善等実施。 大規模修繕を回避できるように可能な修繕は行っていく。 経年劣化の進んだ設備に関しては継続して稼働状況の確認をとり、行政やメーカーへの相談を継続していく。</p>	<p>経年劣化が懸念されていたトイレ水回りについては修繕完了。また適切な安全管理を行えるよう、冷却塔モーター電源ケーブル引替工事、外灯用タイムスイッチ修繕を行った。毎月の定期清掃は年間を通し計画的・効率的に各設備を清掃、管理している。また毎月の設備総合巡視点検に加え日々の巡視点検・12月の施設安全度確認点検など不具合箇所を発見、早期対応に努め、修繕を行っている。</p>	<p>指定管理者、点検業者と密にコミュニケーションをとり、計画的な修繕を行っていく。</p>	<p>A</p>

	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>予算 利用料収入 3,600,000 円 自主事業収入 1,800,000 円 目標稼働率 56%</p>	<p>清掃や植栽の手入れなど館内外の環境美化には細部まで気を配っている。安全安心に利用していただけるように指定管理者と連絡、相談しながら施設管理を行っている。</p> <p>利用料収入:3,972,160 円 自主事業収入:2,257,700 円 平均稼働率:58.3%</p>	<p>引き続き衛生管理や環境美化努め、安全安心な居場所としての維持に繋げていく。</p>	A
	<p>イ 増収策</p> <p>館内外の整備や衛生管理を積極的に行い、安心して利用できるよう努めると共に、引き続き1か月フリー枠の周知、料理室の目的外使用による利便性向上とロコモ対策の一環とした事業計画の推進。</p>	<p>1か月フリー枠、当日時間貸しなど利用者の利用目的に合わせた使い方を提案。</p> <p>料理室の目的外利用は定着しつつあり、利用可能な場合には積極的に声掛けを行っている。</p>	<p>体育室個人利用において土曜日の午前を団体枠に変更したことで3時間を工夫してより有効な稼働につなげていく。</p> <p>1か月フリー枠、当日時間貸し、料理室の目的外利用は継続して周知していく。</p>	A
	<p>ウ 支出計画</p> <p>感染症予防に対する支出計画をたて、光熱水費や消耗品等の管理を徹底し、無駄のない支出を心がける。</p>	<p>昨年度に引き続き今年度も利用者に協力を頂き、節電に努めている。消耗品はリストで購入予定の管理を行い、無駄な支出を抑えている。感染拡大防止対策としてアルコール消毒液の購入は継続している。</p>	<p>継続して無駄のない支出に努めていく。</p>	B

	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ） センターまつり、サロンコンサート事業費、美化環境費、図書費、体育室利用物品購入費、修繕費、衛生管理・感染予防のための消耗品費等。 継続して多角的に還元することを意識して支出していく。</p>	<p>センターまつり経費、植栽関連などの環境美化費、図書費では毎月の図書、雑誌の他夏休みの課題図書を購入。感染症対策としてアルコール手指消毒液や除菌用品は継続して支出。</p>	<p>継続して多角的な利用者還元を意識して支出していく。</p>	<p>B</p>
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>				
<p>利用者等の意見</p>	<p>・2階学習コーナーを利用しているが、娯楽コーナーの利用者や団体利用で待ち合わせをしている人の話し声が騒がしい。地区センターの職員も声かけをしてくれているが、なかなか改善されない。張り紙をするなどして周知をして欲しい。</p> <p>・会議室のエアコンの効き具合が悪く、夏は大変暑くて困っている。改善をお願いしたい。また、体育室内も同様に暑い。空調が入る予定はあるか？（利用者会議にて）</p> <p>・中会議室を利用時、ラジカセを借りてマイクを使用しているが、音声が小さいので耳の遠い人は聞こえないようだ。改善をお願いしたい。（利用者会議にて）</p>	<p>・「2階の学習コーナー、娯楽コーナーは目的の違う皆様がともに過ごす場所となっており、娯楽コーナーご利用の方は学習コーナーで勉強や読書されている方の妨げにならないようご配慮を、また学習コーナーご利用の方は多少の話し声や音に対してご容赦いただきたく思います。地区センターでも利用状況を把握し、気持ちよくご利用になれるよう努めてまいりますのでどうか皆様のご協力をお願い致します。」この旨回答、張り紙にて周知。</p> <p>・体育室に関しては横浜市が順番に冷暖房設置改修工事を行っている。白山地区センターも数年以内に設置されることとなる見込み。室内の空調に関しては予算、改善規模共に早急な対応は難しい。</p> <p>・中会議室にスピーカーなどを入れてしまうと、隣の小会議室に音が響いてしまい、お互いに快適な利用が出来なくなってしまう。小中会議室利用であれば音響設備のマイクを使用することが可能な旨をご案内した。</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和5年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	横浜市白山地区センター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人建物管理ネットワーク
実施日	令和5年6月30日(金)、12月20日(水)、随時 (白山地区センターにて)
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	下半期の稼働率上昇や当日時間貸しを利用する団体の増加によって、利用料金収入は目標の3,600千円に対し、実績は約3,972千円で、達成率は約110%であった
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	コロナ利用制限の緩和により、利用者数は昨年の79,864人に対し、令和5年度は90,569人で昨年度比の113%であった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体の稼働率は58.3%で、目標の56%を上回った。昨年に引き続き体育室の稼働率は高く、97.1%であった。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> 和室窓床修繕と障子張替 体育室窓枠補強修繕 トイレ自動洗浄更新工事(館内全トイレの更新終了) 洗面器自動立水栓取替更新工事(館内全トイレの更新終了) 体育室手すり・ベンチ研磨塗装 プレイルーム手すり研磨塗装 冷却塔モーター電源ケーブル引替工事 外灯用タイムスイッチ修繕
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	<ul style="list-style-type: none"> 令和5年7月1日(土)開催 ①令和4年度の事業報告、②令和5年度の事業計画
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	<ul style="list-style-type: none"> 令和5年9月7日(木)開催 ①令和4年事業報告及び運営状況、②令和5年度の事業計画、③意見交換、④センターまつり打合せ

(様式17)

随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	令和5年9月24日(日)、利用者が団体活動終了後、駐車場にて荷物の運び出しをしている際に、プレイルームの開いている出窓の角に額をぶつけ出血した。地区センター職員は救急箱を持っていくなどの対応をした。再発防止策として、出窓は常時閉める対応を取っている。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	令和5年10月10日(火)の8時30分頃、取り付け道路マンホールの2か所から水漏れ(水量5cm程度)を確認した。メーター外側での水漏れであったため、水道事務所が対応した。当日は20時頃まで断水した。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・4年ぶりに開催したセンターまつりでは、スタンプラリーを初めて実施した。子どもから大人まで参加してもらうことができ、白山地区センターのことを知ってもらえる良いきっかけとなった。 ・体育室男子トイレに手荷物をかけるフックを設置した。 ・令和5年度の小学生対象の夏休み課題図書を購入・配架した。 ・光熱費の高騰を受け、館内各所の節電や省エネ対策を見直し、可能な消灯をこまめに行った。 ・利用者の要望を受け、自主事業講師のプロフィールファイルを設置した。 ・ごみ集積場所の跡地に植木の植え込みを行った。 		特になし