

横浜市緑区民文化センター

令和6年度 事業計画書

指定管理者

みどりアート&メディアパートナーズ

Ⅰ 令和6年度の緑区民文化センター指定管理遂行にあたっての基本方針 (重点的に取り組む事項や数値目標等)

(1) 趣旨(5か年の方針と令和6年度の位置づけ)

・第2期指定管理期間5カ年における基本方針

「緑区民文化センター みどりアートパーク」は文化芸術を通じて地域の人と人の絆をつくることを目標に緑区内で運営される唯一の文化専門施設です。4社でつくる指定管理者「みどりアート&メディアパートナーズ」は、文化芸術を通じて地域の人々の絆をつくるのが一番大切な役割であると意識して前期5年間の運営を担い、最終年であった令和5年度は、開館10周年という大きな節目の年に記念の催しを積極的に開催しました。コロナ禍の自粛で実施が困難だった事業にも取り組み、これまでの運営の集大成の年にすることができました。

令和6年度からの指定管理を任せていただくことができ、構成団体の強みと、前期5年間の成果である信頼と実績、豊かな知見・ネットワーク・情報を最大限に活かして、思い描く5年後の姿として次に掲げる三つの項目を掲げます。

- ①多様なコミュニティ、区民、施設、アーティストがより良いつながりを持ち、文化活動を活発に行うことによって緑区がいつそう子育てしやすい街、魅力ある街、住み続けたい街になっています。
 - ②年齢や障がいの有無、出身国にかかわらずすべての区民が一体感を持って、地域に根差し地域の特徴を生かした文化活動を主体的に行い、地域の魅力を発見発信し街全体のにぎわいを創出しています。
 - ③みどりアートパークは、健全な経営と一歩踏み込んだサービスで、地域を理解し地域にコミットし、地域に必要とされる施設としてすべての緑区民に支持されています。
- 以上3項目を実現するための方法論として、5カ年をかけて4つのミッションに取り組めます。令和6年度はそれぞれの項目で第一歩を踏み出す年といたします。

・令和6年度の基本方針

新たな5カ年は、思い描く5年後の姿に向かって次の四つのミッションに取り組めます。

- ①「つなぐ」力で地域の文化活動を支援、文化活動に関わる人材を育成
- ②社会や地域の課題に寄り添う
- ③北部文化施設連携のコアとしての役割を果たす
- ④施設の適正な管理・利用促進・経営の安定

以上4つのミッションを通じて、大きな目標に向かう1年目ではありますが、一からのスタートではありません。これまでの5年間で築いてきた信頼と実績がベースにあります。多彩な文化の催しや、広報などの世界で経験を重ねたスタッフらが、ご利用・ご来場のみなさまに「快適な居場所」と感じられるような運営を心がけ、さらに信頼と実績を積み上げてまいります。

(2) 重点項目(各項目の取組内容に関して、要点を捉え、分かりやすく記載してください。)

- ①「つなぐ」力で地域の文化活動を支援、文化活動に関わる人材を育成

前期指定管理期間で培った地域の人と人、地域と企業、地域と外国人居住者、地域と次世代の担い手、地域と区内施設等を「つなぐ」力で、区民の文化活動を強力に支え、様々な人材育成の取り組みを行います。

② 社会や地域の課題に寄り添う

横浜市や緑区の政策に沿って、SDGs や DEI (Diversity, Equity, Inclusion) を意識した運営を行います。区内唯一の専門文化施設として、自治会をはじめとする地域のコミュニティとともに、住みよい街づくりのための活動に文化で貢献します。また、地域が一体感を持って取り組む「ビッグバンドのまち長津田」構想をサポートします。

③ 北部文化施設連携のコアとしての役割を果たす

市内中心部だけでなく周辺部での文化振興に注目が集まっている今、北部4区での文化施設の役割が重要視されています。現在当館は、青葉区民文化センターフィリアホール、ギャラリーあざみ野との3館連携の中心となっているほか、北部文化施設連携事業「よこはま縁結び講中」にも参画しています。

令和6年には港北区民文化センターミズキーホールが、続いて都筑区民文化センターがオープンすることから、当館が北部文化施設連携のけん引役を担い、北部地域の文化振興に寄与します。

④ 施設の適正な管理・利用促進・経営の安定

前期に引き続き、公平、公正、安全・安心な施設管理を行い、これまで以上に利用者目線でのサービスを充実させ、安定したホール経営を行います。

(3) 数値目標等

① 「つなぐ」力で地域の文化活動を支援、文化活動に関わる人材を育成

*次世代人材育成

→神奈川フィルハーモニー管弦楽団レクチャーコンサート、横山幸雄レッスン&コンサート、ジャズ奏者のクリニックなど3回

*文化活動を支える人材の育成

→親子で本格的クラシックに親しむズーラシアンブラス公演6回、かながわ音楽コンクールなどの音楽コンクール計5回

*参加型鑑賞事業とワークショップ

→横浜能楽堂連携「横浜狂言堂」、横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム、みどり音楽空間、写真教室など多数

*みどりアートパークオープンデー

→令和6年10月5日開催予定 集客目標 500人

② 社会や地域の課題に寄り添う

*「ビッグバンドのまち長津田」構想の推進

地元ミュージシャンやボランティアの力を結集し、さらに「横濱ジャズプロムナード」と連携して「サステナブルなオンリーワン」の取り組みを実現させる一歩を踏み出します。

→実行委員会結成、オルケスタ・デ・ラ・ルス ライブ、
みどりビッグバンドジャズパーク1回、ビッグバンドナイト4回

*地元アーティストの発掘・応援

→みどりアートパーク寄席、緑区役所お昼のロビーコンサート4回、CFXを弾こう！24回、
白山高校白山美術展

*区内外の文化支援パートナーの拡大

→区内17団体、区外13団体

*赤ちゃんの駅、安心安全見守り施設、地域の防災拠点の機能を果たす

→避難訓練コンサート1回

③ 北部文化施設連携のコアとしての役割を果たす

みどりアートパーク指定管理各社の強みを最大限生かし、北部エリアの文化施設のコアとして周辺施設を牽引する存在となるよう連携強化を推進します。そのための自主事業を、常に社会的包摂（ソーシャル・インクルージョン）の視点を意識して進めます。

*インクルーシブダンスワークショップ&ファシリテータ育成講座

→半年を1クールとしたワークショップを3コース実施

*SDGs世界ドキュメンタリー映画上映会

→年12回 720人

*インクルーシブ避難訓練コンサート

→1回 100人

*北部文化施設連携事業「よこはま縁結び講中」

→1回

④ 施設の適正な管理・利用促進・経営の安定

さらに利用者ファーストを進め、高い利用率を維持・向上させることによって、地域に必要とされる施設を目指します。

*県内主要メディア・地元メディアへの広報・プロモーション活動の継続・強化

→紙媒体だけで年30件以上の掲載

*利用者アンケート、事業ウォッチャーとの意見交換、利用者会議の実施

→計5回程度開催

*LINEアプリで空き状況等の情報発信

→友だち登録数をさらに増やす

2 令和6年度の文化事業の方針 (重点的に取り組む事項や数値目標等)

(1) 趣旨

令和6年度は、みどりアート&メディアパートナーズにとって、新たな指定管理期間の最初の年度であり、過去5年間の成果の上に新たな目標に沿った事業を実績として積み上げていく土台作りの年になります。これまで一貫して実施してきた「強みを活かしてニーズに寄り添う」取り組みをさらに広げ、深め、レギュラー事業として定着させるとともに、新たなシリーズをスタートさせます。

(2) 重点項目

① 参加型鑑賞事業及びレギュラー事業の定着

- ・地域のニーズに沿って、初心者向きのレクチャーや公開レッスンなどを取り入れた双方向性のあるオリジナル公演を継続的に実施します。
- ・今年度新たに休館中の横浜能楽堂と共催でのレクチャーや体験教室付きの狂言公演を実施するほか、新シリーズとして地元オーケストラの協力で「神奈川フィルメンバーによる楽しく学べるコンサート」をスタートさせます。
- ・区内在住の落語家をフィーチャーした人気公演「みどりアートパーク寄席」をはじめとしたシリーズ事業を、回を重ねて定着させます。

② DEI (Diversity, Equity, Inclusion) とSDGsの取り組み

- ・一昨年度から取り組んでいるインクルーシブダンスワークショップ「のはらみどり」は、年齢によるコース分けを撤廃し、年齢や性別、身体の大小や障害の有無といった違いにかかわらず全ての「みんな」が自由に創造し表現するインクルーシブダンスならではのプログラムにシフトします。
- ・従前から取り組んでいる「SDGs ドキュメンタリー映画上映会」を継続的かつ発展的に実施します。

③ 人材育成～あらゆる世代の文化活動の担い手と支援者を育成する取り組み

- ・インクルーシブダンスワークショップ&ファシリテータ育成講座「のはらみどり」のファシリテータ育成講座をパワーアップし、東京芸術劇場、ティアラことうなど複数の文化施設が横断的に連携する新たな枠組みで、年間を通じて多角的・実践的なカリキュラムを試みます。
- ・横浜市中学校（北部地区）演劇発表会、県立白山高校の卒展「白山美術展」、「横浜市芸術文化教育プラットフォーム」でのアウトリーチなど、地域の学校の文化活動を支援します。

④ ジャズで地域を盛り上げる→ビッグバンドのまち長津田構想

- ・昨年度発足した「みどりジャズ友の会」の活動を支援し、「ビッグバンドのまち長津田」を目指してビッグバンドのフェスティバルを開催します。
- ・2022年度から始まった「ビッグバンドナイト・シリーズ」の定着と発展をサポートします。

- ・横浜ジャズプロムナードや横浜ジャズ協会と連携し、シグニチャー公演となる事業を企画します。

⑤ さらなる連携の継続と拡大

- ・年度内の港北区民文化センター・都筑区民文化センターのニューオープンを機に北部文化施設連携の強化を図ります。
- ・区内外の様々な施設や団体、アーティストとの連携を深め、地域の課題に寄り添います。

(3) 数値目標等 ((2)の各項目について、数値目標等を設定してください。)

① 参加型鑑賞事業及びレギュラー事業の定着

みどり音空間	1回
横浜市消防音楽隊避難訓練コンサート 2024	1回
横山幸雄の公開レッスン&コンサート	1回
初心者のための解説付き狂言公演と体験教室	各1回
新シリーズ「神奈川フィルメンバーによる楽しく学べるコンサート」	1回
みどりアートパーク寄席	2回
緑区役所でのロビーコンサート	4回 各30分

② DEI (Diversity, Equity, Inclusion) とSDGsの取り組み

インクルーシブダンスワークショップ	8回 160名
DEI ダンスの公開ワークショップとシンポジウム「のはらふえす」	1回
SDGs ドキュメンタリー映画上映会	12回 720名

③ 人材育成～あらゆる世代の文化活動の担い手と支援者を育成する取り組み

インクルーシブダンスファシリテータ育成講座	8回 120名
音楽コンクール誘致	4回
ホールのお仕事探検ツアー	1回
横浜市中学校（北部地区）演劇発表会	2回
白山美術展	1回
「横浜市芸術文化教育プラットフォーム」でのアウトリーチ	3校
写真教室	1回
CFXを弾こう	20回 100名
市民活動応援プログラム	1回

④ ジャズで地域を盛り上げる→ビッグバンドのまち構想

みどりビッグバンドジャズ・パーク	1回
ビッグバンドナイト・シリーズ	4回
ジャズプロサテライト「オルケスタ・デ・ラ・ルス ライブ」	1回
若手演奏家のためのジャズパーカッションクリニック	4回 60名

⑤ さらなる連携の継続と拡大

フィリアホールとギャラリーあざみ野との 3 館連携会議	10回
横浜北 4 区連携事業	1回
「横濱ジャズプロムナード」連携事業	3回
市内文化施設との連携事業	2回
地域の様々な団体やアーティストとの連携公演	3回
地域イベントの支援	2回
夏至トワイライトガーデン	1回
みどりアートパークオープンデー	1回 500名
ズーラシアンブラス パートナーシップ公演	6回

3 令和6年度の施設運営の方針 (重点的に取り組む事項や数値目標等)

(1) 趣旨

文化施設での実務経験と各分野の専門知識を持つ経験豊かなスタッフを配置し、新たな指定管理初年度となる令和6年度は、前期5年間の経験を基に振り返りと改善を行い、簡潔な組織構造とすることで、より意思決定の早い効率的な組織を形成します。引き続き、地域文化を育てるのは区民自体であると考え、「安心安全に」文化芸術活動を続けられるよう支援するとともに区民に寄り添い、次の運営方針に沿って取り組みを進めます。

(2) 重点項目

1. 文化芸術の活動と体験の場となる（文化芸術に関する活動と体験の場を提供することで、市民の活動を支援する）

- ① 「お客様目線・利用者目線」でニーズに寄り添うための新しい取り組みをする。
- ② 各利用スペース稼働率維持・向上への取り組みをする。
- ③ 広報活動・情報提供・利用促進への取り組みをする。

2. 文化芸術活動を担う人材を育む（地域で文化活動に興味を持ち、活動を主導する人材を増やすことで、地域住民の文化芸術活動の可能性を広げる）

- ① 次世代人材育成のための取り組みをする。
- ② 文化活動を支える人材の育成をする。

3. 文化芸術の鑑賞や体験の機会を提供する（音楽、演劇、ダンス、美術などの文化芸術に触れ、体験する機会を提供することで、感性豊かで多様な価値観を受け入れる区民文化の醸成に貢献する）

- ① 長津田ジャズまつり復活へ「ビッグバンドのまち長津田」構想を進める。
- ② 双方向オリジナル事業として参加型鑑賞事業とワークショップを実施する。
- ③ 地元アーティストの発掘・応援のために、「ズーラシアンブラス」とのパートナーシップなど提案型共催事業を実施する。

4. 幅広い人を文化活動に受け入れ、地域の力を結びつける（年齢、性別、国籍、言語、障がいの有無、経済的状況等にかかわらず、緑区の幅広い人を受け入れ、親しまれる施設となるため、社会的包摂＝ソーシャル・インクルージョン＝の視点もふまえ、地域コミュニティのベースとなる文化的コモンズの形成に寄与する）

- ① 横浜市北部の文化施設連携の核としてネットワークの中心になる。
- ② 世界の解決すべき課題を知るための事業を実施する。

(3) 数値目標等

1. 文化芸術の活動と体験の場となる（文化芸術に関する活動と体験の場を提供することで、市民の活動を支援する）

- ① ホームページ、SNSと毎月発行する広報紙に利用者の情報を掲載します。
- ② 構成会社の運営するアプリや関連する施設にポスター掲出やチラシの配架など情報の掲載を促すよう働きかけます。
- ③ 神奈川新聞に毎月掲載する当施設インフォメーションに利用者の情報を掲載します。
- ④ 区内10郵便局、区内12新聞販売店、区内広報パートナーにチラシの配架を行います。
- ⑤ 区内文化支援パートナーの皆様にチラシの配架をお願いします。
- ⑥ メディアサポートグループ6社に利用者の開催リリースを提供します。
- ⑦ 施設の利用者を中心とした会議を半年に1回行います。
- ⑧ 利用者アンケートを年2回（各1カ月間）実施します。
- ⑨ 利用者の声を通年募集します。

2. 文化芸術活動を担う人材を育む（地域で文化活動に興味を持ち、活動を主導する人材を増やすことで、地域住民の文化芸術活動の可能性を広げる）

- ① 将来を見据え、子供たちの文化芸術活動に興味を持つ機会を当館などで年20回以上実施します。
- ② 文化芸術活動を支えるノウハウを身に着ける実践講座を参加者20人の目標で実施します。
- ③ バックステージツアーは子供から大人まで年齢層別に実施し30人の参加を目指します。
- ④ アウトリーチ等の演奏等に若手アーティストを起用します。

3. 文化芸術の鑑賞や体験の機会を提供する（音楽、演劇、ダンス、美術などの文化芸術に触れ、体験する機会を提供することで、感性豊かで多様な価値観を受け入れる区民文化の醸成に貢献する）

- ① 区内文化芸術活動団体を含め30団体との連携を目指します。
- ② 区内外15施設との連携を目標にします。
- ③ 年間の事業実施に伴う来場者目標を1万人とします。

4. 幅広い人を文化活動に受け入れ、地域の力を結びつける（年齢、性別、国籍、言語、障がいの有無、経済的状況等にかかわらず、緑区の幅広い人を受け入れ、親しまれる施設となるため、社会的包摂＝ソーシャル・インクルージョン＝の視点もふまえ、地域コミュニティのベースとなる文化的コモングの形成に寄与する）

- ① 社会包摂の実現を目指す事業を26目標に実施します。
- ② 地域の施設・団体と連携して24を目標に実施します。
- ③ 区内文化支援パートナーを17団体にすることを目標にします。
- ④ 区外文化支援パートナーを13団体にすることを目標にします。

4 令和6年度の施設管理の方針

(1) 趣旨

指定管理第2期の初年度にあたる令和6年度は、第1期の取り組みの反省を踏まえ、館内各施設の再点検を一から行い、来館者が安心できる快適な環境を提供できる施設を追求してまいります。建物・設備、衛生備品・衛生消耗品、貸出備品・施設備品等で経年による不具合や劣化が多発しており、より一層計画的な点検と維持管理・修繕に取り組み、施設の機能維持に取り組みます。

(2) 重点項目

1. 安心・安全で快適な利用環境の維持と整備への取り組み
2. 利用者に寄り添った“利用者目線”の設備を整備
3. 施設の美化への取り組み
4. 不具合等の迅速な対応

(3) 数値目標等

1. 安心・安全で快適な利用環境の維持と整備への取り組み

- ①. 施設総合巡視点検の強化
- ②. 毎月の休館日を中心に、管理計画表に基づいた施設・設備定期保守点検の実施
- ③. 館内全域の建物と設備の不具合箇所の日常的な状況確認と設備更新時期の把握と準備
- ④. LED照明未着手の館内照明のLED照明への更新を年度内目標に実施
- ⑤. 貸出備品・施設備品、常備在庫消耗品の日常的な保管状況確認とメンテナンスの実施
- ⑥. 緊急時用備品・貯蔵品の保管状況の定期的な確認とメンテナンスの実施
- ⑦. 地震発生時や風水害時等の緊急点検実施

2. 利用者に寄り添った“利用者目線”の設備を整備

- ①. アンケートや受付対応時の利用者の声に耳を澄ませ、逐次対応
- ②. 自らが利用者となった想定で館内各施設を毎日巡視
- ③. 利用者の貸室の利用目的を深く理解し、必要な設備を整備

3. 施設の美化への取り組み

- ①. 利用者の快適な利用環境を維持するための日常清掃と定期清掃の実施
- ②. 施設の利用状況に応じ、トイレの臨時清掃を定められた回数以上に実施
- ③. カーペットの染み抜きを随時定期清掃で行い施設の美観維持に努める
- ④. 法令を遵守し、害虫駆除、環境調査を実施
- ⑤. 施設の管理区域内の植栽エリア、空地、排水溝などについても必要に応じて清掃を行う

⑥. 館外隣接エリアも、マークタウン防災センターや市住宅供給公社等と連携し美観を維持

4. 不具合等の迅速な対応

- ①. 施設利用終了後の点検を精密に行い、不具合や設備の異常の早期発見により一層努める
- ②. 利用者から利用時に気になる点などなかったかヒヤリングを励行
- ③. 不具合は勤務職員が直ちに総務担当者に報告、消耗品の交換・設備の更新手配はその場で
行う
- ④. 館外隣接エリアもマークタウン防災センターや市住宅供給公社等と連携し不具合や破損
に対応

5 令和6年度の文化事業に関する計画について

(1) 趣旨

令和6年度の文化事業の方針に沿って

- ① 鑑賞系事業～多様な機会の提供
 - ② 普及・育成・体験・発表系事業～人材育成・活用に関する取り組み
 - ③ 文化的コモンズ醸成～地域活動の支援等に関する取り組み
- の3本柱で館の内外での文化事業を実施します。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

事業名	主催・共催の別	施設内・外の別	事業種別
CFXを弾こう！	主催	内	②
SDGsドキュメンタリー映画上映会	主催	内	①②
インクルーシブダンスワークショップ	主催	内	②③
インクルーシブダンスファシリテータ育成講座	主催	内	②③
ジャズパーカッションクリニック	主催	内	②③
ズーラシアンブラス ウッド・ウインズ・マニア	共催	内	①
第40回かながわ音楽コンクール	共催	内	②
みどりアートパーク写真教室	主催	内	②
BigBandNIGHT vol18	共催	内	①③
避難訓練コンサート	主催	内	①③
パルシステム神奈川 市民活動応援プログラム	共催	内	①
みどりアートパーク寄席 好楽満堂親子会	主催	内	①
緑区役所お昼のロビーコンサート ヴァイオリンリサイタル	主催	外	①③
ピティナ・ピアノコンペティション地区本選	共催	内	②

横浜狂言堂公演＋ワークショップ	主催	内	②
神奈川フィルレクチャーコンサートシリーズ	主催	内	①②
夏至トワイライトガーデン	共催	外	①③
爆笑！ズーラシアンブラスショー	共催	内	①
横浜市中学校（北部地区）演劇発表会	共催	内	②
ピティナ・ピアノコンペティション地区予選	共催	内	②
ピティナ・ピアノコンペティション地区本選	共催	内	②
緑区役所お昼のロビーコンサート アルパとギター	主催	外	①③
子どもアドベンチャーカレッジ 2024 舞台のお仕事探検ツアー	共催	内	③
神奈川チェンバー・オーケストラ コンサート	共催	内	①③
BigBandNIGHT vol9	共催	内	①③
ズーラシアンブラス コレクション 2024	共催	内	①
みどり音楽空間	主催	内	①②③
みどりアートパークオープンデー	主催	内	①②③
ジャズプロムナードサテライト みどり BigBand ジャズパーク	主催	内	①③
ズーラシアンブラス ハッピー・ハロウィン・コンサート	共催	内	①
ジャズプロムナードサテライト オルケスタ・デ・ラ・ルスライブ	主催	内	①③
BigBandNIGHT vol10	共催	内	①③
緑・芸術文化活動支援対象事業 第 141 回緑区民音楽ふれあいコンサート	共催	内	①②
ArtSpot 赤い家展	共催	内	②③
みどりアートパーク寄席 柳家喬太郎独演会	主催	内	①

ズーラシアンブラス クリスマス・アドベント・コンサート	共催	内	①
ブルグミュラーコンクール	共催	内	①
オペラ工房アヴァンティ 「ヘンゼルとグレーテル」	共催	内	①②
緑区役所お昼のロビーコンサート 東洋英和女学院大学ハンドベルチーム	主催	外	①③
横浜市中学校（北部地区）演劇発表会	共催	内	①
神奈川県立白山高等学校白山美術展	共催	内	②
創作和太鼓演奏会	共催	内	①②
ズーラシアンブラス ハッピー・バレンタイン コンサート	共催	内	①
BigBandNIGHT バレンタインコンサート	共催	内	①③
横山幸雄の公開レッスン&コンサート	主催	内	①②
のはらフェスティバル	主催	内	②③
緑区役所お昼のロビーコンサート	主催	外	①③
横浜市芸術文化教育プラットフォーム 学校プログラム	主催	外	②
地域イベント支援	主催	外	①

6 令和6年度の施設運営に関する計画について

(稼働率等貸し館の目標、開館時間、休館日、人員配置、勤務体制、研修計画、広報計画等)

(1) 趣旨

施設運営に関する計画を建てるにあたり、施設運営の方針と同様に文化施設の運営実績を持つ共同事業体の強みを各社からスタッフを配置し、実務経験をもって施設運営を計画し実行します。

組織構造は、従前どおり館長・副館長を軸に、施設管理及び総務全般を担当する「経営グループ」、事業企画・地域連携、協働推進・利用者サービス全般を担当する「まち文化推進グループ」の2部制とし、個々のスタッフの自律性を高めるとともに、機能の明確化により意思決定の早い効率的な組織引続き踏襲します。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. 稼働率等貸し館の目標

室場	目標	具体的数値目標（稼働率）
ホール	前年比年1%の向上を図る	89%
リハーサル室	前年比年1～3%の向上を図る	65%
ギャラリー	前年比年2～6%の向上を図る	78%
練習室 ① ② ③	前年比年2～5%の向上を図る	74%（平均）
会議室 ④ ⑤	前年比年1%の向上を図る	74%（平均）

2. 開館時間

- ・開館時間は朝9時～夜22時



3. 休館日（令和6年度）

- ・開館日数 347日
- ・休館日 18日 ◇年未年始：12月29日～1月3日 ◇メンテナンス休館日：毎月第3月曜日

4. 人員配置、勤務体制

◇館長 1名、副館長 1名

- ◇経営グループ13名（受付スタッフ9名含む、衛生管理スタッフ2名含む）
- ◇まち文化推進グループ7名（舞台技術3名含む）

職員は「早番」「遅番」の2交代制と、受付スタッフ「朝番」「昼番」「夜番」の3交代制を組み合わせることにより、全体を通して一定のサービス水準を確保します。

役職	勤務時間	人数	ポスト	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
館長	A勤務 8:45～16:45 B勤務 14:00～22:00	1	5P																
副館長		1																	
経営グループ長		1																	
経理補助		1																	
まち文化推進グループ長		1																	
まち文化推進スタッフ		3																	
舞台技術責任者		1	2P～3P																
舞台技術スタッフ		2																	
受付スタッフ		① 8:45～12:45	9	1P～2P															
		② 9:00～13:00		1P～2P															
	③ 12:45～16:45	1P～2P																	
	④ 13:00～17:00	1P～2P																	
⑤ 16:45～20:45																			
⑥ 17:00～21:00																			
衛生管理スタッフ（清掃）		5	2P～3P																

■職員の日々の配置について

前期5年間の実務経験を基に各施設の利用予定と内容を加味しながら、事務所には必ず3名以上を配置し、急な混雑や緊急事態にも十分な対応ができる体制とします

- 事務室職員：A勤務（8:45～16:45）2名～3名 / B勤務（14:00～22:00）2名配置
- 受付職員：午前、午後、夜間の3交代勤務（8:45～13:00）（12:45～17:00）（16:45～21:00）
- 舞台技術スタッフ：（利用状況に合わせシフトで対応）
- 衛生管理清掃スタッフ：（利用状況に合わせ変則シフトで対応）

5. 研修計画

職員及び舞台技術者の文化芸術ホールに対する目標を明確に掲げることで、職員の能力を向上させることができると考えます。来館者の満足度を向上させる、自主事業やプログラムの質を向上させるなど、具体的な目標を定めます。

職員の現状の能力レベルを把握するために、ホール内の各職位や役割におけるスキルや知識のアセスメントを行い研修が必要な領域や優先順位を明確に具体的な研修内容を決定します。文化芸術ホールには、受付業務、来場者対応、チケット販売、自主事業企画、舞台技術などさまざまな職種が存在しますので、それに応じた研修プログラムを用意します。

研修方法はオンライン講座、外部講師によるセミナーなど、研修目的や参加者の都合に合わせて最適な方法で効率よく行います。

研修に参加した職員からのフィードバックや成果の評価を受け、次年度計画の改善点を洗い出し組織の成長と職員の能力向上に努めていきます。

具体的な研修内容

■基礎研修の実施

全スタッフが利用者対応できるよう施設運営に必要なスキルについて定期研修を実施します。

研修テーマ	内容	実施回数
基本業務研修	採用時に施設で行う業務全般と受付業務の流れなど施設の貸出しについて基本業務を学ぶ	OJT
予約システム 端末操作研修	現在の予約システム、2023年秋に導入予定の「新予約システム」申請業務の際に使用する取り扱いについて学ぶ	OJT
緑区に関する 知識研修	緑区内の施設関係者や緑区役所担当職員を招き、横浜市緑区の現状や地域における課題などについて学ぶ	随時
文化的コモンズ形成に関する研修	文化的コモンズの形成について、全国の事例を交えて学習するとともに地域コーディネータとしての知識を学ぶ	随時
接遇マナー研修	質の高いサービス提供のため、接遇マナーの向上とホスピタリティについて学ぶ	年1回
人権研修	社会的包摂及び人権問題の理解を深め多様性（ダイバーシティ）について学ぶ	年1回
インスタントシニア研修	高齢者や障がい者の疑似体験を通じ身体的、精神的変化を実感することで適切なサポート方法について学ぶ	年1回
個人情報保護研修	個人情報保護の基礎知識と個人情報保護のための具体的な取り組みについて学ぶ	年1回
コンプライアンス研修	指定管理者として必要な法令遵守を学び、コンプライアンス意識の重要性を考える	年1回
避難訓練	非常時の際、いかなる時も適切な行動をとれるよう、多数の利用者を想定した避難訓練を行う	年1回
防災・防火訓練	自衛消防隊の組織確認、消火訓練、消防設備等の位置確認、消防計画及び災害時行動計画の確認を行う	年2回
災害時対応研修	災害時対応訓練、交通遮断時・津波発生時の行動計画の確認、帰宅困難者の一時受け入れ時の行動確認を行う	年1回
普通救命救急講習	けが人の応急処置や急病人の心肺蘇生、AEDの取り扱いなど応急手当の方法を習得する	年1回
舞台安全管理研修	安全管理を目的とし、運営職員全員が舞台設備や舞台技術の基本について学ぶ	OJT

■専門職研修の実施

専門業務に携わる職員のスキルアップを目的とした技術研修を実施します。

研修テーマ	内容	実施回数
アートマネジメント研修	アートマネジメントに関する理論と知識を学ぶ	年1回
著作権法研修	施設を運営するうえで取り扱う著作物の保護について学ぶ	年1回
舞台・照明・音響技術研修	舞台・音響・照明に関する技術者資格の取得研修を奨励	随時

7 令和6年度の施設管理に関する計画について

(1) 趣旨

「4 令和6年度の施設管理の方針」に基づき、年・月・日の単位で何を行うかを明確にし、来場者・利用者が安心・安全で来館、利用できるよう努める

(2) 具体的取組内容（実施事項）

(1) 具体的取組内容

項目	取組み内容	数値目標等
1	<p>安心・安全で快適な利用環境の維持と整備への取組み</p> <p>①施設総合巡視点検の強化</p> <p>②毎月の休館日を中心に、管理計画表に基づいた施設・設備定期保守点検の実施</p> <p>③館内全域の建物と設備の不具合箇所の日常的な状況確認と設備更新時期の把握と準備</p> <p>④LED照明未着手の館内照明のLED照明への更新を年度内目標に実施</p> <p>⑤貸出備品・施設備品、常備在庫消耗品の日常的な保管状況確認とメンテナンスの実施</p> <p>⑥緊急時用備品・貯蔵品の保管状況の定期的な確認とメンテナンスの実施</p> <p>⑦地震発生時や風水害時等の緊急点検実施</p>	<p>○業務の基準に基づき、月1回の施設総合巡視点検と定められた保守点検を定期的を実施する。</p> <p>○定期保守点検を管理計画表に記載した回数で実施する。</p> <p>○職員による建物及び設備の日常点検を実施する。</p> <p>○舞台設備、建物関連設備、機械設備等に分類し更新時期と状態を把握し中期の修繕・更新計画を更新・策定して機能の維持・向上を図る。</p> <p>○地下共有スペース、受付前、2階EV前などLED化未着手の照明の更新を目指す（部品調達困難の場合はいつまでに実現可能か目途をつける）</p> <p>○横浜市が所有する備品（I種）と自己の費用により購入又は調達した備品（II種）を区別して帳票に記載し管理する。</p> <p>○常備在庫消耗品の確認を行う。</p> <p>○緊急時用貯蔵品等の保管状況を確認する。</p> <p>○緊急時点検の実施。</p>

2	<p>利用者に寄り添った“利用者目線”の設備を整備</p> <p>①アンケートや受付対応時の利用者の声に耳を澄ませ、逐次対応</p> <p>②自らが利用者となった想定で館内各施設を毎日巡視</p> <p>③利用者の貸室の利用目的を深く理解し、必要な設備を整備</p>	<p>○常設しているアンケート箱のほか、自主事業の折などに随時利用者の声を聞く。</p> <p>○毎朝開館前、貸室の切り替えの点検時、閉館前の点検の際に、利用者目線で点検を行う。</p> <p>○利用者がそれぞれ何の目的で利用しているか内容を把握する。利用者がどのような備品があると便利かと考慮して物品を用意する。</p>
3	<p>施設の美化への取り組み</p> <p>①利用者の快適な利用環境を維持するための日常清掃と定期清掃の実施</p> <p>②施設の利用状況に応じ、トイレの臨時清掃を定められた回数以上に実施</p> <p>③カーペットの染み抜きを随時定期清掃で行い施設の美観維持に努める</p> <p>④法令を遵守し、害虫駆除、環境調査を実施</p> <p>⑤施設の管理区域内の植栽エリア、空地、排水溝などについても必要に応じて清掃を行う</p> <p>⑥館外隣接エリアも、マークタウン防災センターや市住宅供給公社等と連携し美観を維持</p>	<p>○日常清掃及び定期清掃を、業務の基準に定められた実施回数を遵守し実施する。</p> <p>○ホールで公演利用がある場合は、混雑に応じて開演前と休憩後のトイレ清掃を増加する。</p> <p>○害虫駆除を年2回実施する。</p> <p>○浮遊粉塵、二酸化炭素、一酸化炭素、温度、湿度、気流の環境測定を2か月に1回実施する。</p> <p>○施設の管理区域にかかる植栽エリアや排水溝等について清掃を実施する。</p> <p>○劣化は館内のみならず館外隣接のマークタウン共同エリアも同様のため、利用者に支障がないか美観に問題があれば積極的にマークタウン防災センターや市住宅供給公社等と連携し美化に取り組む。</p>
4	<p>不具合等の迅速な対応</p> <p>①施設利用終了後の点検を精密に行い、不具合や設備の異常の早期発見により一層努める</p> <p>②利用者から利用時に気になる点などなかったかヒヤリングを励行</p> <p>③不具合は勤務職員が直ちに総務担当者に</p>	<p>○点検時には、忘れ物がないかのほかに不具合や異常の有無を意識して点検を行う。</p> <p>○利用終了後の鍵・備品の返却時に、受付スタッフ等が利用者に気になった点を質問する。</p> <p>○消耗品の場所は職員間で共有し、総務担当</p>

	<p>報告、消耗品の交換・設備の更新手配はその場で行う</p> <p>④館外隣接エリアもマークタウン防災センターや市住宅供給公社等と連携し不具合や破損に対応</p>	<p>者が不在の場合も職員は総務担当者に slack を利用して情報を共有しメモを残すなどと同時に、消耗品の交換、設備不具合の場合は設備担当者にその場で連絡して、対処がいつになるか確認する。その場で解決できないものは状況説明等の情報を職員間で共有する。</p> <p>○劣化は館内のみならず館外隣接のマークタウン共同エリアも同様のため、美観同様に利用者に支障がないか不具合に問題があれば積極的にマークタウン防災センターや市住宅供給公社等と連携し不具合解消に取り組む。</p>
--	--	---

(2) 施設の長寿命化

施設の経年劣化や老朽化を最小限に抑え、機能水準の維持向上を図るため、日常的な設備保守や月1回の巡視点検ならびに専門メーカーによる設備機器の定期的な保守点検計画を策定し、予防保全に努めます。

令和6年度からは練習室用貸し出し備品となる、ドラム、ギターアンプ、ベースアンプ、キーボードなど定期的に専門業者に使用状態、メンテナンス管理を依頼し、不備や不良のない貸し出し備品の維持に努めます。

併せて、建築基準法第12条による建築設備定期点検も法令通り実施します。

また職員による日常的な施設設備の保守点検も行い、問題が発生した際には専門業者への迅速な報告ができる体制をとり、維持保全には横浜市が策定する「維持保全の手引き」及び「施設管理点検マニュアル」に基づき法令を遵守するとともに省資源、省エネルギーに配慮して利用者が安心安全に利用出来る様に取り組めます。

8 その他の計画について

(危機管理体制、防犯・防災体制、その他緊急時体制、個人情報保護体制、ご意見、苦情及び情報公開の取り扱い、その他の法令順守体制、自己評価・実績評価等)

(1) 趣旨

近年特に地震や火災、大雪などの大きな災害が起きており、また施設利用者による急病人などの緊急時における危機管理は冷静な判断力を持つことが求められます。パニックに陥らず、的確な指示や行動を取ることが重要です。職員は常に周囲の状況を把握し、異常な兆候や緊急事態の前兆を見逃さないようにする必要もあります。また職員間で連携を図ることも重要と考えます。

危機管理においては、情報共有や意思疎通が円滑に行われることが必要です。そのため、定期的な研修や情報収集活動にも積極的に実施し、利用者と来館者の安全と安心を最優先に考える必要があります。適切な指示や案内、サポートを行うことに対応するためにも、警察・消防署・市・緑区・近隣公共施設・交通機関などと連携。また館としても救命救急、初期消火、避難誘導、高齢者や障がい者、外国人を含め、あらゆる方々の利用を想定した「緊急対応マニュアル」を整備更新し、研修と訓練を反復することで全ての職員が緊急時の対応能力を身につけるよう引き続き努めます。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. 危機管理体制・防犯・防災体制、その他緊急時体制

(ア)高齢者、障がい者、外国人を含むあらゆる人の利用を想定し、それぞれに対するリスクチェックを行ったうえで施設側のハード面、ソフト面の課題を把握し、対策と対応を「事故防止マニュアル」として更新し整備する。

(イ)災害発生時の避難指示については、子どもや在留外国人にも理解しやすい、平易な表現である「やさしい日本語」を使用した避難指示原稿を整備し全職員に周知する。

(ウ)ホール利用者に対しては利用打合せ時に「避難誘導についての手引き」を配布し、緊急時の対応を説明する。

(エ)自衛消防組織を確立し、緊急時に職員全員が組織立った行動をおこし被害を最小限に防ぐよう、年1回の実践に基づいた避難訓練を実施する。

(オ)横浜市防災計画に基づき、地震・津波・台風・降雪・停電・交通遮断・救急要請等に対応した「災害時対応マニュアル」を整備する。

(カ)大規模災害に備え、全職員3日分の飲料水、トイレパック、簡易毛布などを備蓄するほか、救急救助のための資材および機材（バール、のこぎり、スコップ、ヘルメット）等を常備する。

(キ)全職員が普通救命講習を受講し、緊急時の応急処置とAEDの取り扱いを習得する。

(ク)開館中は職員による定期的な館内巡回を実施するほか、監視カメラによる録画とモニターによる館内状況の監視、緑警察署と連携を行い防犯に努める。

(ケ)必要に応じ来館者へ声かけを行うことで、具合の悪いお客様や、不審者の早期発見に努

める。

- (コ)緊急事態が発生した場合は、必要な措置を講じるとともに緊急連絡網により区を含む関係各所へ連絡し連携・協力して必要な対応にあたる。
- (サ)防犯顧問指導のもと別途整備する「緊急対応マニュアル」に則り、定期的な訓練と研修を行うことで全職員が緊急時に的確な行動をとれるよう努める。
- (シ)館内巡回の際、日常の衛生管理を確認し徹底する。
- (ス)吐瀉物の処理や高齢者の失禁に対し、衛生面での配慮を怠らず適正に対処できるよう事前に用意し対応する。
- (セ)衛生備品を常備するとともに、職員に対し感染症対策に関する知識教育を実施する。
- (ソ)帰宅困難者が発生するような事態に備え、LINEWORKS を利用して「帰宅困難者対応グループ」で連携を取り、帰宅困難者受け入れの体制を構築し、シミュレーションを行う。

2. 個人情報保護体制

- (ア)個人情報の保護に関する法律その他の関連法令等を遵守し、個人情報を適切に取り扱います。また、適宜取扱いの改善に努める。
- (イ)個人情報の取扱いに関する規程を明確にし、研修等を通じて全職員に周知徹底する。
- (ウ)個人情報の取得に際しては、利用目的を特定して明確に示すとともに、その利用目的に必要な範囲に限り利用する。
- (エ)個人情報の漏えい、紛失、改ざん等を防止するため、必要な対策を講じて適切な管理を行う。
- (オ)保有する個人情報について、本人からの開示、訂正、利用停止等の依頼があった場合は、所定の手続きを行ったうえで、誠意をもって対応する。
- (カ)個人情報の具体的な取り扱い方法を記載した「個人情報取扱マニュアル」を整備する。

3. ご意見、苦情及び情報公開の取り扱い

- (ア)苦情が発生した場合は、現場の責任者が迅速に対応する。直接、申出者から話を聞き取り施設側に問題がある場合は申出者へ心から謝罪し、改善方法を説明するとともに同じことが再発しないよう改善策を講じる。改善内容についてはホームページやロビーの掲示ボード等で公開する。
- (イ)苦情の内容と対応した内容を記録した「苦情事例集」を作成し、その原因と対応を整理・蓄積することで深層的問題の発見と問題解決の糸口として活用できるようにする。作成した「苦情事例集」はサーバー管理により職員間で共有するとともに、対応に関するシミュレーションを実施することで苦情発生時に適切な対応ができるようにする。
- (ウ)公の施設の指定管理者として「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」の趣旨に則り、「指定管理者の情報公開に関する規定」を作成し、それにもとづき情報公開の請求があった場合には適切に対応する。

4. その他の法令順守体制

- ◇業務の実施にあたっては、下記の条例及び規則の他、関係する法令等を遵守し適正な管理・運営に取り組む。
- ◇地方自治法
- ◇個人情報保護に関する法律
- ◇行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律
- ◇横浜市行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の施行に関する条例
- ◇横浜市個人情報の保護に関する条例
- ◇横浜市暴力団排除条例
- ◇労働関係法令
- ◇施設・設備の維持保全関係法令
- ◇環境法令等
- ◇障害を理由とする差別の解消に関する法律
- ◇その他、施設の管理運営に必要な法令

5. 自己評価・実績評価等

- (ア)毎月定期的にモニタリング会議を実施し、緑区へ運営状況の報告を行う。
- (イ)利用者からいただいた意見やクレーム、要望を基に業務改善のPDCAサイクルを目的とした責任者会議を定期的実施する。
- (ウ)利用者懇談会を年1回実施し、いただいた意見を基に運営や事業の改善に取り組む。
- (エ)事業ウォッチャーから実施事業に対する意見・感想を聴取し改善に努める。

9 収支について

(収入確保、経費節減努力、費用対効果向上等(最大限の入場料収入の確保、企業からの協賛金・広告料収入等の獲得、利用者満足度・施設利用率の向上等)

(1) 趣旨

令和5年度は前年度途中より光熱水費が急激に値上がりした関係で、厳しい予算を組み、なおかつ省エネに努めたが、政府の対策や職員の省エネに対する努力により、厳しい予想に反して大幅に予算を下回ることになりそうです。ただし、政府の対策も長続きしない見込みであることや楽観ムードに左右されることなく、慎重に令和6年度光熱水費の見込みを立てました。

また、利用料収入は好調を続けているが、指定管理第2期の5年間で約6%アップを達成するべく、大事なその初年度を1.2%増の右肩上がりの予算組みを行い、油断することなく稼働率を上げるための努力を行っていきます。

すべての項目に対して月次予算を組み、月間ベースでの収支の状況を把握・確認していきます。

令和5年度に経年劣化と思われる多くの消耗品交換や設備などの不具合が多発し、令和6年度はさらにその拍車がかかってくると予想されます。設備の更新・保守点検などの必要性を配慮し、利用者への安全性やサービス向上につながる支出には、各月の収支のバランスを図りながら柔軟に対応していきます。

(2) 具体的取組内容

1. 収入について

① 利用料収入については、港北区民文化センターの新設などでマイナス可能性要素があるものの、指定管理者審査の提案で掲げた1.2%増を着実に達成し、指定管理料に依存しない収益の柱としていきます。

② 自主事業収入は、現状計画されているもののほか、文化活動にかかわる次世代人材育成やジャズで地域を盛り上げる「ビッグバンドのまち長津田」構想、北部文化施設の連携のコアとなるような計画に沿った、新たな事業創出を目指し着実な収益増を図ります。

2. 経費について

① 事務費

◇ 消耗品費は、経年劣化の分を含めて増額としました。

◇ 備品購入費は、貸出・施設備品等の経年劣化による更新を想定して増額としました。

② 事業費

◇ 事業費は、現状計画されているもののほか、文化活動にかかわる次世代人材育成やジャズで地域を盛り上げる「ビッグバンドのまち長津田」構想、北部文化施設の連携のコアとなるような計画に沿った、新たな事業創出を目指して、バランスの取れた収支になるよう、月次で

管理してまいります。

③ 管理費

◇光熱水費については、電気・ガス料金の不確実性、気候の不順を考慮しつつ、令和5年度実績値を基準にそのやや高めの額を予算値としました。その範囲内に収めるように引き続き利用者に負担をかけない範囲で省エネを励行し取り組みを行います。

◇修繕費は、ますます進行する経年劣化等による不具合に対応するため、設備保全費は修繕費・設備保全費ともに昨年より増となりました。

事業名	開催時期	開催場所	開催回数	入場・参加人員		文化事業経費				1人あたり入場・参加料		事業概要
				募集人数(人)	延人数(人)	指定管理料充当額(千円)	入場・参加者負担額(千円)	その他(千円)	総経費(千円)	徴収の有・無	入場・参加料単価(円)	
CFXを弾こう!	4~3月	ホール	24	5	120	-480	480	0	0	有	4,000	ホール利用のない日を利用し、コンサートピアノで練習できる機会を提供 2時間×5コマ 月1日程度実施
SDGsドキュメンタリー映画上映会	4~3月	ホール	12	60	720	-154	570	0	416	有	950	SDGsに関連するドキュメンタリー映画上映会 毎月1回開催。
インクルーシブダンスワークショップ	4~12月	ギャラリー	8	20	160	520	80	500	1,100	有	500	誰もが活き活きと表現するためのダンスWS 共催: NPO法人みんなのダンスフィールド 後援: 東洋英和女学院大学
インクルーシブダンスファシリテータ育成講座	7~3月	ギャラリー	8	15	120	530	240	0	770	有	2000	誰もが活き活きと表現するためのダンスファシリテータ育成のためのプログラム 共催: 東京芸術劇場 ティアラこうとう
ジャズパーカッションクリニック	7~10月	リハーサル室	4	15	60	190	30	0	220	有	500	地域の小中学生を対象としたラテンパーカッションのワークショップ
ズーラシアンブラス・ウッド・ウインズ・マニア	4/14(日)	ホール	1	-	-	0	0	0	0	有	3000	ズーラシアンブラス仲間たちによる木管五重奏とピアノアンサンブルを初披露します。 主催: スーパーキッズ
第40回かながわ音楽コンクール	4/21(土)・22(日)	ホール	5	-	-	0	0	0	0	無	0	ピアノ、ユースピアノ、ヴァイオリン各部門の予選、及びフルート部門本選を実施 主催: 神奈川新聞社
みどりアートパーク写真教室	未定	ギャラリー	2	20	40	-29	40	0	11	有	1,000	一般向け写真教室 受講生作品は随時ショーケース等を活用し展示
BigBandNIGHT vol8	5/18(土)	ホール	1	-	-	0	0	0	0	有	3000	幅広い年齢層を対象にしたジャズの演奏会 出演: The Bigband of ROGUES(東京キューバンボーイズJr.) 主催: Bigband Service Clinic
避難訓練コンサート	5/22(水)	ホール	1	100	100	20	0	0	22	無	0	公演時災害発生を想定した訓練とコンサート。協力: 横浜市消防音楽隊緑消防署長津田出張所 マークタウン自治会
パルシステム神奈川 市民活動応援プログラム	5/22(水)	ギャラリー	1	-	-	0	0	0	0	無	0	持続可能な社会を目指す市民グループの取り組みを展示とレクチャーで発表する。主催: パルシステム神奈川
みどりアートパーク寄席 好楽満堂親子会	5/25(土)	ホール	1	334	200	-50	600	0	550	有	2,000	笑点で人気の三遊亭好楽とその弟子で真打昇進したばかりの満堂の親子会
緑区役所お屋のロビーコンサート ヴァイオリンリサイタル	5/29(水)	緑区役所	1	30	30	33	0	0	33	無	0	多くの区民が訪れる区役所1階ロビーでの無料公演
ピティナ・ピアノコンペティション地区本選	5/31(金) 6/1(日)	ホール	4	-	-	0	0	0	0	無	0	ピアノ学習者と指導者のためのコンクール 主催: 一般社団法人全日本ピアノ指導者協会
横浜狂言堂公演+WS	6/9(日)	ホール リハーサル室	1	334 20	280 20	-30	30	0	0	有	2200 1500	休館中の横浜能楽堂による出張公演とWS 共催: 横浜能楽堂
神奈川フィルレクチャーコンサートシリーズ	6/16(日)	ホール	1	-	-	-230	450	0	220	有	2000 1500	地元ゆかりのある神奈川フィルメンバーによる曲目解説付きのコンサート協力: 緑区民音楽祭実行委員会 神奈川フィル
夏至トワイライトガーデン	6/21(金)	にいほる里山交流センター	1	-	-	22	0	0	22	無	0	文化支援パートナーと連携して野外での交流イベントを実施する。当館は市民音楽家によるコンサートに協力 主催: にいはる里山交流センター
爆笑! ズーラシアンブラスショー	6/21(金) 22(土)	ホール	3	-	-	0	0	0	0	有	4000	音楽と笑いをテーマにズーラシアンブラスとサクソフォックスSAX四重奏による抱腹絶倒のステージ。主催: スーパーキッズ
横浜市中学校(北部地区)演劇発表会	7/6(土)・7/24(水)~26(金)	ホール	5	-	-	0	0	0	0	無	0	緑区及び近隣地区の中学校生徒による創作劇発表。主催: 横浜市中学校演劇研究協議会
ピティナ・ピアノコンペティション地区予選	7/13(土)	ホール	4	-	-	0	0	0	0	無	0	ピアノ学習者と指導者のためのコンクール 主催: 一般社団法人全日本ピアノ指導者協会
ピティナ・ピアノコンペティション地区本選	7/30(水)~3(土)	ホール	4	-	-	0	0	0	0	無	0	ピアノ学習者と指導者のためのコンクール 主催: 一般社団法人全日本ピアノ指導者協会
緑区役所お屋のロビーコンサート 緑でつなぐシリーズ アルバとギター	8/1(木)	緑区役所	1	30	30	22	0	0	22	無	0	多くの区民が訪れる区役所1階ロビーでの無料公演シリーズ
子どもアドベンチャーカレッジ2024 舞台のお仕事探検ツアー	8/8(木)	ホール	2	20	40	30	0	0	33	無	0	夏休みの小学生を対象とした舞台見学と制作のWS 主催: 横浜市教育委員会
神奈川チェンバー・オーケストラ コンサート	8/24(土)	ホール	1	-	-	0	0	0	0	有	3000	県内の若手を中心とするオーケストラの公演 主催: 県立音楽家協会
BigBandNIGHT vol9	8/31(土)	ホール	1	-	-	0	0	0	0	有	3000	幅広い年齢層を対象にしたジャズの演奏会 出演: The Bigband of ROGUES(東京キューバンボーイズJr.) 主催: Bigband Service Clinic
ズーラシアンブラス コレクション2024	9/7(土)	ホール	1	-	-	0	0	0	0	有	3500	ズーラシアンブラス金管五重奏とサクソフォックス(サクソ四重奏)による新作お披露目公演。主催: スーパーキッズ

みどり音楽空間	9/14(土)	ホール	1	334	250	-140	250	0	110	有	1,000	ジャンルを問わずご参加いただける参加型ライブイベント。連携:吉野町市民プラザ・岩間市民プラザ
みどりアートパークオープンデー	10/5(土)	全館	1	500	500	600	0	0	660	無	0	みどりアートパークの開館9周年を記念して「地域と環境」をテーマに全館で様々なイベントを実施
ジャズプロサテライト みどりBigBandジャズパーク	10/14(月祝)	ホール	1	334	250	0	750	0	750	有	3000	ジャズで地域を織り上げる構想の一環として初開催するビッグバンドのフェスティバル 協力:みどりジャズ友の会 横濱ジャズプロムナード実行委員会
ズーラシアンプラス ハッピー・ハロウィン・コンサート	10/26(土)	ホール	2			0	0	0	0	有	3,800	ハロウィン仮装をして楽しもう!対象は乳幼児園児を含むファミリー層。出演はズーラシアンプラス、サクソフォックス、弦うさぎほか
ジャズプロサテライト オルケスタ・デ・ラ・ルスライブ	10/27(日)	ホール	1	334	280	410	1,120	10	1,540	有	4000	日本のラテンジャズバンドの最高峰であるオルケスタ・デ・ラ・ルスの結成40周年記念コンサート 共催:横濱ジャズプロムナード実行委員会 みどりジャズ友の会
BigBandNIGHT vol10	11/9(土)	ホール	1	-		0	0	0	0	有	3000	幅広い年齢層を対象にしたジャズの演奏会 出演:The Bigband of ROGUES(東京キューバンボーイズJr.) 主催:Bigband Service Clinic
緑・芸術文化活動支援対象事業 第141回緑区民音楽ふれあいコンサート	11/10(日)	ホール	1	-		0	0	0	0	有	3,000	日本を代表する歌手によるコンサート 主催:緑区民音楽祭実行委員会
ArtSpot赤い家展	11/1(金) ~11(月)	ギャラリー	1	-		0	0	0	0	無	0	地域に埋もれた土地の記憶や風景をテーマとした展覧会 主催:ArtSpot赤い家
みどりアートパーク寄席 柳家喬太郎独演会	9/29(日)	ホール	1	334	250	-90	750	0	660	有	3,000	港北区ゆかりの人気落語家柳家喬太郎の独演会に緑区在住の二つ目瀧川鯉丸が加わっての落語会
ズーラシアンプラス クリスマス・アドベント・コンサート	11/23(土)・24(日)	ホール	4	-		0	0	0	0	有	3000	ひと足早いクリスマス音楽連続演奏会。出演は23日サクソフォックス、24日ズーラシアンプラス。主催:スーパーキッズ
ブルグミュラーコンクール	12/1(日)	ホール	1	-		0	0	0	0	無	0	ピアノ初心者や年少者でも参加できるコンクール 主催:東音企画
オペラ工房アヴァンティ「ヘンゼルとグレーテル」	12/14(土)	ホール	1	-		0	0	0	0	有	3,000	子どものためのオペラのクリスマス公演 主催:オペラ工房アヴァンティ
緑区役所お昼のロビーコンサート 緑でつながりシリーズクリスマスコンサート:東洋英和女学院大学ハンドベルチーム	12/20(金)	緑区役所	1	30	30	30	0	0	33	無	0	多くの区民が訪れる区役所1階ロビーでの無料公演シリーズ
横浜市中学校(北部地区)演劇発表会	12/26(木) ~28(土)	ホール	5	-		0	0	0	0	無	0	緑区及び近隣地区の中学校生徒による創作劇発表。主催:横浜市中学校演劇研究協議会
神奈川県立白山高等学校 白山美術展	1/17(金) ~19(日)	ギャラリー 会議室	1	-		0	0	0	0	無	0	区内にあり、美術科のある県立高校の卒業制作展 主催:神奈川県立白山高等学校
創作和太鼓演奏会	2/9(日)	ホール	1	-		0	0	0	0	有	1,000	地元で活躍中の和太鼓集団による演奏会 主催:打鼓音
ズーラシアンプラス ハッピー・バレンタイン コンサート	2/11(火祝)	ホール	1	-		0	0	0	0	有	4000	聖バレンタインにちなんで、世界中の恋や愛をテーマにした楽曲を演奏。主催:スーパーキッズ
BigBandNIGHTバレンタインコンサート	2/15(土)	ホール	1	-		0	0	0	0	有	3000	幅広い年齢層を対象にしたジャズの演奏会 出演:The Bigband of ROGUES(東京キューバンボーイズJr.) 主催:Bigband Service Clinic
横山幸雄の公開レッスン&コンサート	2/16(日)	ホール	1	334	210	-75	625	0	550	有	2,500 学生 2,000	緑区民音楽祭新人演奏会審査員でピアニストの横山幸雄が、若手演奏者を熱心指導!その公開レッスンとスペシャルコンサート 協力:緑区民音楽祭実行委員会
のほらフェスティバル	3/1(土)・2(日)	ホール	2	334	668	130	0	200	330	無	0	3年に渡るインクルーシブダンスワークショップとファンリテータ育成講座の集大成としての成果発表とシンポジウム 共催:NPO法人みんなのダンスフィールド
緑区役所お昼のロビーコンサート 緑でつながりシリーズ	3月予定	緑区役所	1	30	30	22	0	0	33	無	¥0	多くの区民が訪れる区役所1階ロビーでの無料公演シリーズ
【横浜市芸術文化教育プラットフォーム】 学校プログラム	9~12月	近隣の市立 小中学校	3	-		-12	0	300	288	無	0	学校教育とアートをつなぐプログラムを通じて子どもたちの創造性をはぐくみ、豊かな情操を養う機会提供
地域イベント支援	通年	区内	3	-		132	0	0	132	-	0	区内各所でのイベントの企画、アーティストコーディネート等を要望に応じて実施
				4088		1401	6,015	1010	8505			

7,025 ←収入合計

事業名	主催・共催の別	施設内・外	事業種別
CFXを弾こう！	主催	内	②
SDGsドキュメンタリー映画上映会	主催	内	①②
インクルーシブダンスワークショップ	主催	内	②③
インクルーシブダンスファシリテータ育成講座	主催	内	②③
ジャズパーカッションクリニック	主催	内	②③
ズーラシアンブラス・ウッド・ウインズ・マニア	共催	内	①
第40回かながわ音楽コンクール	共催	内	②
みどりアートパーク写真教室	主催	内	②
BigBandNIGHT vol8	共催	内	①③
避難訓練コンサート	主催	内	①③
パルシステム神奈川 市民活動応援プログラム	共催	内	①
みどりアートパーク寄席 好楽満堂親子会	主催	内	①
緑区役所お昼のロビーコンサート ヴァイオリンリサイタル	主催	外	①③
ピティナ・ピアノコンペティション地区本選	共催	内	②
横浜狂言堂公演+WS	主催	内	②
神奈川フィルレクチャーコンサートシリーズ	主催	内	①②
夏至トワイライトガーデン	共催	外	①③
爆笑！ズーラシアンブラスショー	共催	内	①
横浜市中学校(北部地区)演劇発表会	共催	内	②
ピティナ・ピアノコンペティション地区予選	共催	内	②
ピティナ・ピアノコンペティション地区本選	共催	内	②
緑区役所お昼のロビーコンサート 緑でつながりシリーズ アルパとギター	主催	外	①③
子どもアドベンチャーカレッジ2024 舞台のお仕事探検ツアー	共催	内	③
神奈川チェンバー・オーケストラ コンサート	共催	内	①③

BigBandNIGHT vol9	共催	内	①③
ズーラシアンブラス コレクション2024	共催	内	①
みどり音楽空間	主催	内	①②③
みどりアートパークオープンデー	主催	内	①②③
ジャズプロサテライト みどりBigBandジャズパーク	主催	内	①③
ズーラシアンブラス ハッピー・ハロウィン・コンサート	共催	内	①
ジャズプロサテライト オルケスタ・デ・ラ・ルスライブ	主催	内	①③
BigBandNIGHT vol10	共催	内	①③
緑・芸術文化活動支援対象事業 第141回緑区民音楽ふれあいコンサート	共催	内	①②
ArtSpot赤い家展	共催	内	②③
みどりアートパーク寄席 柳家喬太郎独演会	主催	内	①
ズーラシアンブラス クリスマス・アドベント・コンサート	共催	内	①
ブルグミュラーコンクール	共催	内	②
オペラ工房アヴァンティ「ヘンゼルとグレーテル」	共催	内	①②
緑区役所お昼のロビーコンサート東洋英和女学院大学ハンドベルチーム	主催	外	①③
横浜市中学校(北部地区)演劇発表会	共催	内	②
神奈川県立白山高等学校 白山美術展	共催	内	②
創作和太鼓演奏会	共催	内	①②
ズーラシアンブラス ハッピー・バレンタイン コン서트	共催	内	①
BigBandNIGHTバレンタインコンサート	共催	内	①③
横山幸雄の公開レッスン&コンサート	主催	内	①②
のほらフェスティバル	主催	内	②③
緑区役所お昼のロビーコンサート	主催	外	①③
【横浜市芸術文化教育プラットフォーム】 学校プログラム	主催	外	②
地域イベント支援	主催	外	③

令和6年度 緑区民文化センター 管理計画表

項目	業 務	内 容	年回数	実施月	令和6年												令和7年		
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	定期点検	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	電気設備点検	電気事業法に基づく定期点検	12	毎月	○	遠隔監視	○	遠隔監視	○	遠隔監視	○	遠隔監視	○	△	○	△			
	自家用発電機設備点検	消防法、電気事業法に基づく定期点検	2	6・12月			○						○						
	自家用発電設備負荷試験	消防法に基づく定期点検	1	3月												○			
	熱源機器等保守点検	定期保守点検	3	4・8・12月	○				○				○						
	空調自動制御点検	定期保守点検	2	6・12月			○						○						
	空調設備保守点検	定期保守点検	2	6・12月			○						○						
	PACフロン簡易点検	定期保守点検	2	6・12月			○						○						
衛生管理	汚水槽清掃、湧水槽清掃	ビル管理法に基づく定期点検	2	8・2月					○						○				
	ばい塵測定	ビル管理法に基づく定期点検	2	8・2月					○						○				
	PCD(害虫防除)	ビル管理法に基づく定期点検	2	6・12月			○						○						
	空気環境測定	定期点検	6	奇数月		○		○		○		○		○		○			
建物等	昇降機保守点検(乗用)	建築基準法12条に基づく定期点検	12	毎月	△	△	○	△	△	○	△	△	○	△	○	△			
	昇降機保守点検(荷物用)	建築基準法12条に基づく定期点検	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	自動ドア保守点検	定期保守点検	4	6・9・12・3月			○			○			○			○			
	シャッター保守点検	定期保守点検	2	6・12月			○						○						
	電話交換器保守点検	定期保守点検	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	建築基準法12条点検(建築設備)	定期保守点検	1	1月										○					
	建築基準法12条点検(建築物)	定期保守点検	1/3年	1月										○					
	ピアノ調律・保守管理	定期調律、保守点検(CFX)	3	7月・11月・3月				○					○				○		
		定期調律、保守点検(リハ室)	4	5月・8月・11月・2月		○			○				○			○			
		定期調律(練習室)	6	4月・6月・8月・10月・12月・2月	○		○		○			○		○		○			
	ホール座席保守点検	定期保守点検	1	12月										○					
	舞台吊物機構設備保守点検	定期保守点検	3	6月・10月・2月			○					○			○				
	舞台照明設備保守点検	定期保守点検	2	5月・11月		○							○						
	舞台音響設備保守点検	定期保守点検	2	8月・1月					○					○					
舞台映像設備保守点検	定期保守点検	2	9月・3月						○						○				
楽器保守点検	定期保守点検	2	5月・11月		○							○							
清掃等	日常清掃	定期清掃	347	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	床定期清掃	定期清掃	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	窓枠・窓ガラス定期清掃	定期清掃	3	6・9・3月			○				○					○			
	照明定期清掃	定期清掃	—	—															
警備	機械警備業務	定期点検	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	中央監視カメラ点検	定期保守点検	1	12月									○						
防災等	消防設備点検	消防法に基づく定期点検	2	9・3月							○					○			
	消火水槽清掃	定期点検	(3年に1回実施、R4年度実施)																

※ 必要に応じて、行を追加していただいて構いません。

注) △は遠隔監視

令和6年度 「横浜市緑区民文化センター（みどりアートパーク）」 収支予算書兼決算書
(06.04.01~07.03.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	123,314,000		123,314,000		123,314,000	横浜市より
利用料金収入	30,330,000		30,330,000		30,330,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0		0	
自主事業収入	7,258,000		7,258,000		7,258,000	
雑入	351,400	0	351,400	0	351,400	
印刷代			0		0	
自動販売機電気使用料収入	63,400		63,400		63,400	
携帯基地局電気使用料収入			0		0	
その他（ゴミ袋使用代・チケット手数料・預金利息等）	288,000		288,000		288,000	
収入合計	161,253,400	0	161,253,400	0	161,253,400	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	81,288,731	0	81,288,731	0	81,288,731	
給与・賃金	81,288,731		81,288,731		81,288,731	館長・副館長及び常勤職員・時給職員 計20名
社会保険料			0		0	
通勤手当			0		0	常勤職員・時給職員
健康診断費			0		0	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	10,961,800	0	10,961,800	0	10,961,800	
旅費	120,000		120,000		120,000	出張旅費
消耗品費	2,134,000		2,134,000		2,134,000	事務消耗品費
会議贈り費	66,000		66,000		66,000	
印刷製本費	4,449,200		4,449,200		4,449,200	広告宣伝費/HPメンテナンス費含む
通信費	1,133,000		1,133,000		1,133,000	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分			0		0	目的外使用料等
その他			0		0	リース経費等
備品購入費	1,265,000		1,265,000		1,265,000	ショーケース装飾費含む
図書購入費	52,800		52,800		52,800	
施設賠償責任保険	291,000		291,000		291,000	
職員等研修費	26,400		26,400		26,400	
振込手数料	92,400		92,400		92,400	
リース料	1,126,000		1,126,000		1,126,000	
手数料	120,000		120,000		120,000	キャッシュレス決済機器使用費
地域協力費	86,000		86,000		86,000	地域イベントの協力費等
事業費	8,505,000	0	8,505,000	0	8,505,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費			0		0	
自主事業費	8,505,000		8,505,000		8,505,000	イベントの実施
管理費	58,579,970	0	58,579,970	0	58,579,970	
光熱水費	19,830,000	0	19,830,000	0	19,830,000	
電気料金	14,300,000		14,300,000		14,300,000	
ガス料金	4,200,000		4,200,000		4,200,000	
水道料金	1,330,000		1,330,000		1,330,000	
清掃費	10,913,000		10,913,000		10,913,000	日常・定期清掃費
修繕費	1,694,000		1,694,000		1,694,000	
機械警備費	792,000		792,000		792,000	
設備保全費	15,884,530	0	15,884,530	0	15,884,530	
空調衛生設備保守	3,699,000		3,699,000		3,699,000	
消防設備保守	300,000		300,000		300,000	
電気設備保守	4,484,300		4,484,300		4,484,300	
害虫駆除清掃保守	790,000		790,000		790,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	6,611,230		6,611,230		6,611,230	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	9,466,440		9,466,440		9,466,440	
公租公課	971,000	0	971,000	0	971,000	
事業所税	0		0		0	
消費税	947,000		947,000		947,000	
印紙税	24,000		24,000		24,000	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	924,000	0	924,000	0	924,000	
本部分	924,000		924,000		924,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費			0		0	
支出合計	161,230,501	0	161,230,501	0	161,230,501	
差引	22,899	0	22,899	0	22,899	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

令和6年度 緑区民文化センター 委託業務一覧

	業務名	業務内容	委託する相手方		委託契約の期間	委託契約の締結方法
			業者名	市内 中小企業		
1	設備総合巡視点検	定期点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
2	電気設備点検	電気事業法に基づく定期点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (一般財団法人関東電気保安協会)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
3	3 自家用発電機設備点検	消防法、電気事業法に基づく定期点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (東洋産業株式会社)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
4	4 自家用発電機設備負荷試験	消防法に基づく定期点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (能美防災株式会社)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
5	5 熱源機器等保守点検	定期保守点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (矢崎アノ株式会社 横浜支店)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
6	6 空調自動制御点検	定期保守点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (東ワ株式会社 横浜支店)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
7	7 空調設備保守点検	定期保守点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
8	8 PACフロン簡易点検	定期点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
9	9 汚水槽・雑排水槽清掃、湧水 槽清掃、消火水槽清掃	ビル管理法に基づく定期点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (大成興業株式会社)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
10	10 ばい煙測定	定期点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (株式会社タイフ)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
11	11 PCD (害虫防除)	ビル管理法に基づく定期点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (株式会社明誠)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
12	12 空気環境測定	定期点検	長津田マークタウン管理組合		R6.4.1 ~ R7.3.31	④その他
13	13 昇降機保守点検 (乗用)	建築基準法12条に基づく定期点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (三菱電機ビルテクノサービス株式会社)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
14	14 昇降機保守点検 (荷物用)	建築基準法12条に基づく定期点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (守谷輸送機工業株式会社)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
15	15 自動ドア保守点検	定期保守点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (株式会社神奈川)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
16	16 ジャッター保守点検	定期保守点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (三和ヤマガ工業株式会社)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
17	17 ピアノ調律・保守管理	定期保守点検	株式会社tvkコミュニケーションズ (株式会社ツバサミュージック)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
18	18 ホール座席保守点検	定期保守点検	株式会社tvkコミュニケーションズ (有限会社共栄企業)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	①見積合わせを行い価格や内容から適当な者を選定し契約
19	19 舞台吊物機構保守点検	定期保守点検	株式会社tvkコミュニケーションズ (株式会社橋田舞台設備)		R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
20	20 舞台照明設備保守点検	定期保守点検	株式会社tvkコミュニケーションズ (東芝ライテック株式会社)		R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
21	21 舞台音響設備保守点検	定期保守点検	株式会社tvkコミュニケーションズ (ヤマハサウンドシステム株式会社)		R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
22	22 舞台映像設備保守点検	定期保守点検	株式会社tvkコミュニケーションズ (株式会社映像システム)		R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
23	23 練習室楽器保守点検	定期保守点検	株式会社tvkコミュニケーションズ (株式会社カメイ)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
24	24 日常清掃 床面・窓・照明定期清掃	清掃業務	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
25	25 廃棄物処理	清掃業務	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (株式会社ダイトーフジテック)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
26	26 フロアマット・モップ設置	清掃業務	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (株式会社サニクリーン東京)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
27	27 中央監視カメラ点検	保守定期点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (株式会社通信設備エスピー)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
28	28 機械警備設置	夜間警備	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
29	29 自動体外式除細動器(AED) 設置	AED常時設置	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (日本光電工業株式会社)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
30	30 消防用設備点検	消防法に基づく定期点検	長津田マークタウン管理組合 (能美防災株式会社横浜支社)		R6.4.1 ~ R7.3.31	④その他
31	31 消火水槽清掃	(3年に1回実施、今年度実施)	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (大成興業株式会社)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	③見積合わせは行わず昨年度と同じ者と契約
32	32 電話交換器保守点検	定期保守点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社 (三和通信工業株式会社)	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	②見積合わせは行わず選定した者と契約
33	33 建築基準法第12条点検 (建築設備)	定期保守点検	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	②見積合わせは行わず選定した者と契約
34	34 建築基準法第12条点検 (建築物)	3年に1回実施、今年度実施)	グァハント-ルナ-ビ-ズ株式会社	○	R6.4.1 ~ R7.3.31	②見積合わせは行わず選定した者と契約
35					~	