

令和4年度 「横浜市白山地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,000,000		38,000,000	38,045,960	△ 45,960	横浜市より
利用料金収入	3,400,000		3,400,000	3,638,930	△ 238,930	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,200,000		1,200,000	1,820,250	△ 620,250	
自主事業収入			0		0	
横浜市による運営支援		938,000	938,000	938,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（追加分）		614,000	614,000	614,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
雑入	588,000	0	588,000	789,378	△ 201,378	
印刷代	100,000		100,000	144,055	△ 44,055	
自動販売機手数料	400,000		400,000	366,061	33,939	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	88,000		88,000	279,262	△ 191,262	
収入合計	43,188,000	1,552,000	44,740,000	45,846,518	△ 1,106,518	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,770,000	0	21,770,000	22,216,989	△ 446,989	
給与・賃金	20,000,000		20,000,000	20,465,799	△ 465,799	館長・副館長及び時給職員21名
社会保険料	1,600,000		1,600,000	1,596,181	3,819	
通勤手当	107,000		107,000	106,920	80	常勤職員・時給職員
健康診断費	45,000		45,000	30,089	14,911	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,034,000	0	2,034,000	1,988,834	45,166	
旅費	20,000		20,000	4,626	15,374	出張旅費
消耗品費	350,000		350,000	436,568	△ 86,568	事務消耗品費
会議賄い費	25,000		25,000	17,330	7,670	
印刷製本費	10,000		10,000	9,350	650	
通信費	233,000		233,000	194,817	38,183	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	624,000	0	624,000	629,945	△ 5,945	
横浜市への支払分	110,000		110,000	109,018	982	目的外使用料等
その他	514,000		514,000	520,927	△ 6,927	リース経費等
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	108,000		108,000	96,026	11,974	
施設賠償責任保険	46,000		46,000	45,470	530	
職員等研修費	50,000		50,000	39,000	11,000	
振込手数料	10,000		10,000	5,720	4,280	
リース料	200,000		200,000	200,249	△ 249	
手数料	227,000		227,000	294,733	△ 67,733	
地域協力費	31,000		31,000	15,000	16,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,500,000	0	1,500,000	1,767,799	△ 267,799	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,500,000		1,500,000	1,767,799	△ 267,799	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	10,432,000	1,552,000	11,984,000	12,342,556	△ 358,556	
光熱水費	3,850,000	1,552,000	5,402,000	5,915,367	△ 513,367	
電気料金	2,150,000	938,000	3,088,000	3,118,743	△ 30,743	
ガス料金	1,250,000	614,000	1,864,000	2,254,617	△ 390,617	
水道料金	450,000		450,000	542,007	△ 92,007	
清掃費	828,000		828,000	827,798	202	日常・定期清掃費
修繕費	2,000,000		2,000,000	1,892,010	107,990	
機械警備費	233,000		233,000	232,569	431	
設備保全費	3,521,000	0	3,521,000	3,474,812	46,188	
空調衛生設備保守	1,341,000		1,341,000	1,426,440	△ 85,440	
消防設備保守	123,000		123,000	122,573	427	
電気設備保守	132,000		132,000	131,670	330	
害虫駆除清掃保守	55,000		55,000	55,000	0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	1,870,000		1,870,000	1,739,129	130,871	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
公租公課	2,490,000	0	2,490,000	2,292,057	197,943	
事業所税			0		0	
消費税	2,270,000		2,270,000	2,226,000	44,000	
印紙税			0	200	△ 200	
その他（ ）	220,000		220,000	65,857	154,143	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,595,000	0	3,595,000	3,848,238	△ 253,238	
本部分	3,595,000		3,595,000	3,848,238	△ 253,238	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一対対応費	1,367,000		1,367,000	1,390,575	△ 23,575	
支出合計	43,188,000	1,552,000	44,740,000	45,847,048	△ 1,107,048	
差引	0	0	0	△ 530	530	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				366,061		
管理許可・目的外使用許可支出				109,018		
管理許可・目的外使用許可収支				257,043		

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	288,670	7,440	296,110
5月	275,530	3,020	278,550
6月	319,960	5,430	325,390
7月	306,550	8,410	314,960
8月	252,540	5,110	257,650
9月	298,750	6,770	305,520
10月	302,250	450	302,700
11月	314,170	1,260	315,430
12月	302,230	2,620	304,850
1月	286,040	3,190	289,230
2月	307,320	450	307,770
3月	339,700	1,070	340,770
合計	3,593,710	45,220	3,638,930

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 横浜市白山地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	3,400,000	0	3,400,000	3,688,930	-288,930	
体育室	1,190,000		1,190,000	1,186,930	3,070	
会議室	1,394,000	0	1,394,000	1,414,320	-20,320	
小会議室	476,000		476,000	561,100	-85,100	
中会議室	578,000		578,000	514,450	63,550	
1F会議室	340,000		340,000	338,770	1,230	
料理室	68,000		68,000	89,280	-21,280	
和室	374,000		374,000	412,480	-38,480	
工芸室	374,000		374,000	585,920	-211,920	

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,038	3,411	6,449	259	831	625	252	129	863	1,383	1,054	1,053	6,449	6,392	101%
5月	30	2,964	3,449	6,413	176	829	543	282	201	854	1,435	1,020	1,073	6,413	6,466	99%
6月	29	3,216	3,842	7,058	193	1,053	552	327	143	802	1,649	1,151	1,188	7,058	6,171	114%
7月	30	2,870	3,778	6,648	318	1,028	527	310	86	751	1,632	974	1,022	6,648	7,197	92%
8月	30	2,767	2,973	5,740	259	802	535	327	101	790	1,260	899	767	5,740	5,313	108%
9月	29	3,110	3,434	6,544	240	1,001	417	255	141	806	1,549	1,095	1,040	6,544	4,136	158%
上半期計	177	17,965	20,887	38,852	1,445	5,544	3,199	1,753	801	4,866	8,908	6,193	6,143	38,852	35,675	109%
10月	30	3,603	3,648	7,251	262	1,230	474	306	92	994	1,530	1,217	1,146	7,251	5,845	124%
11月	29	3,292	3,500	6,792	283	1,129	449	257	107	736	1,615	1,185	1,031	6,792	6,525	104%
12月	26	2,833	3,271	6,104	236	1,037	344	269	124	624	1,416	962	1,092	6,104	6,210	98%
1月	26	2,931	3,200	6,131	259	997	326	230	94	750	1,380	1,041	1,054	6,131	5,383	114%
2月	27	3,230	3,530	6,760	247	1,213	496	310	120	657	1,514	1,106	1,097	6,760	5,451	124%
3月	30	3,793	4,181	7,974	255	1,367	809	275	109	837	1,650	1,311	1,361	7,974	6,994	114%
下半期計	168	19,682	21,330	41,012	1,542	6,973	2,898	1,647	646	4,598	9,105	6,822	6,781	41,012	36,408	113%
年間合計	345	37,647	42,217	79,864	2,987	12,517	6,097	3,400	1,447	9,464	18,013	13,015	12,924	79,864	72,083	111%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,566	705	178	6,449	2,698		822
5月	5,373	906	134	6,413	2,785		850
6月	6,208	734	116	7,058	2,823		847
7月	5,737	678	233	6,648	2,663		967
8月	4,912	624	204	5,740	1,976		940
9月	5,664	717	163	6,544	2,586		889
上半期計	33,460	4,364	1,028	38,852	15,531	0	5,315
10月	6,294	782	175	7,251	2,972		894
11月	5,840	784	168	6,792	2,575		836
12月	5,262	636	206	6,104	2,117		807
1月	5,257	743	131	6,131	2,153		868
2月	5,870	725	165	6,760	2,528		827
3月	6,971	854	149	7,974	3,447		912
下半期計	35,494	4,524	994	41,012	15,792	0	5,144
年間合計	68,954	8,888	2,022	79,864	31,323	0	10,459

令和4年度 自主事業報告書

施設名 白山地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	春を楽しむ！リースの寄せ植え	4月	1	12	12	-912	28,800	27,888	有	2,400	5,568	5,568	室料720円 材料費21600円
一般	土曜の朝太極拳(4月)	4月	4	30	108	-12,400	28,800	16,400	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料は(96×20=1920円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(4月)	4月	4	10	38	0	19,000	19,000	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料は(38×20= 760円)交通費として15140円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッ シュ(4月)	4月	4	14	41	0	20,500	20,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料は(41×20= 820円)交通費として15760円
一般男性	男性のための筋トレ体操	4月～6月	10	40	200	-17,840	100,000	82,160	有	2,500	6,000	60,000	室料18600円 傷害保険料(178×20= 3560円)
幼児と保 護者	プレイルームでおはなし会(4 月)	4月	2	14	33	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助 要員3人
小学生～ 一般	ゴーヤのグリーンカーテンを作 ろう	5月	1	20	14	5,380	2,650	8,030	有	200	5,000	5,000	利用料930円 参加者材料費2100円 苗追 加購入分450円(参加費内)補助要員3人
一般女性	はじめてのフラダンス体験講座	5月～6月	4	16	52	0	24,000	24,000	有	2,000	0	0	運営協力費24000円 補助要員1 人
一般	日本の古代史とその文化	5月～7月	5	14	55	10,162	38,500	48,662	有	3,500	5,568	27,842	室料4650円 参加者材料費16170円
一般	土曜の朝太極拳(5月)	5月	4	30	105	-11,560	27,900	16,340	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料は(93×20=1860円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(5月)	5月	3	10	29	0	14,500	14,500	有	500	0	0	室料2480円 傷害保険料は(29×20= 580円)交通費として11440円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッ シュ(5月)	5月	4	14	43	0	21,500	21,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料は(43×20= 860円)交通費として16720円
一般	おもちゃ病院(5月)	5月	1	9	38	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員6人
小学3～6 年生	春の花のミニアレンジ	5月	1	12	12	9,918	6,000	15,918	有	500	5,568	5,568	室料720円 材料費6000円 通信費 3630円(小学校ちらし配送費)
幼児と保 護者	プレイルームでおはなし会(5 月)	5月	1	14	11	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助 要員3人
一般	季節の変わり目椅子を使って身 体リセットストレッチ	6月	4	14	36	10,834	18,000	28,834	有	2,000	5,568	22,274	室料5880円 傷害保険料は(34×20= 680円)
一般	鴨居周辺歴史散歩 鴨居・竹山 コース	6月	1	16	18	-80	7,800	7,720	有	600	7,000	7,000	室料720円 補助要員5名
一般	やってみよう！大正琴体験講座	6月	3	5	21	0	7,500	7,500	有	1,500	0	0	運営協力費7500円 補助要員2人
一般	土曜の朝太極拳(6月)	6月	4	30	111	-13,240	29,700	16,460	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料は(99×20=1980円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(6月)	6月	4	10	38	0	19,000	19,000	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料は(38×20= 760円)交通費として15140円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッ シュ(6月)	6月	4	14	51	0	25,500	25,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料は(51×20= 1020円)交通費として20560円

小学生と保護者	親子でチャレンジ！卓球教室	6月	4	20	76	16,665	21,600	38,265	有	2,400	7,000	28,000	室料4960円 傷害保険料は(70×20=1400円) 補助要員1名 通信費3905円(小学校ちらし配送費)
一般	夏のハウスマンテナンス 網戸の張り替え	6月	1	12	12	0	0	0	無	0	0	0	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(6月)	6月	2	14	43	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
一般	土曜の朝太極拳(7月)	7月	4	30	98	-9,600	25,800	16,200	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料は(86×20=1720円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(7月)	7月	3	10	29	0	14,500	14,500	有	500	0	0	室料2480円 傷害保険料は(29×20=580円) 交通費として11440円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(7月)	7月	4	14	50	0	25,000	25,000	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料は(50×20=1000円) 交通費として20080円
一般	夏の園芸講座 グリーンとハーブの寄せ植え	7月	1	12	12	-312	30,000	29,688	有	2,400	5,568	5,568	室料720円 参加者材料費23400円
幼児～一般	七夕折り紙教室	7月	1	20	24	9,412	1,800	11,212	有	100	5,000	5,000	室料1470円 参加者材料費1742円 助手謝金3000円 補助要員6人
小学生	いろえんぴつでカラフルに！ポーチを作ろう	7月	1	12	12	2,320	6,000	8,320	有	500	4,000	4,000	室料720円 参加者材料費3600円
幼児～一般	夏のおばけのお話し会	7月	1	20	33	6,080	0	6,080	無	0	3,000	3,000	通信費(小学校宛チラシ配送料)3080円 補助要員9人 親子参加
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(7月)	7月	2	14	44	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(8月)	8月	3	14	39	0	19,500	19,500	有	500	0	0	室料2940円 傷害保険料は(39×20=780円) 交通費として15780円
小学生	やってみよう！フラダンス	8月	3	12	20	11,735	8,100	19,835	有	900	5,568	16,705	室料2790円 傷害保険料は(17×20=340円) 補助要員1名
一般	おもちゃ病院(8月)	8月	1	9	23	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員5人
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(8月)	8月	2	14	38	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
一般	土曜の朝太極拳(9月)	9月	4	30	89	-7,080	23,100	16,020	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料は(77×20=1540円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(9月)	9月	3	10	30	0	15,000	15,000	有	500	0	0	室料2480円 傷害保険料は(30×20=600円) 交通費として11920円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(9月)	9月	4	14	57	0	28,500	28,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料は(57×20=1140円) 交通費として23440円
一般	季節の変わり目椅子を使って身体リセットストレッチ(9月)	9月	4	14	56	1,214	28,000	29,214	有	2,000	5,568	22,274	室料5880円 傷害保険料は(53×20=1060円)
一般	夏の疲れをリセット 夜のヨガ教室	9月	3	12	27	5,415	16,200	21,615	有	1,800	5,568	16,705	室料4410円 傷害保険料は(25×20=500円)
一般男性	男性のための筋トレ体操	9月～12月	10	40	280	-36,360	140,000	103,640	有	5,000	8,000	80,000	室料18600円 傷害保険料は(252×20=5040円)
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(9月)	9月	2	14	40	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
一般	土曜の朝太極拳(10月)	10月	4	30	99	-9,880	26,100	16,220	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料は(87×20=1740円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(10月)	10月	4	10	40	0	20,000	20,000	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料は(40×20=800円) 交通費として16100円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(10月)	10月	4	17	41	0	23,500	23,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料は(47×20=940円) 交通費として18640円

一般	和菓子づくりを楽しむ 秋の練りきり 菊・紅葉	10月	1	12	12	-3,952	19,200	15,248	有	1,600	5,568	5,568	室料1280円 参加者材料費8400円
一般	おうち時間を楽しむ手芸 ハワイアンキルトのポーチ	10月	3	10	27	2,665	25,200	27,865	有	2,800	5,568	16,705	室料2160円 参加者材料費9000円
一般	日本の古代史とその文化	10月～12月	5	14	30	23,192	21,000	44,192	有	3,500	5,568	27,842	室料4650円 参加者材料費11700円(資料コピー代)
一般	木曜夜の社会人卓球教室	10月	4	16	72	-8,180	42,500	34,320	有	2,500	7,000	28,000	室料4960円 傷害保険料は(68×20=1360円)補助要員1名
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(10月)	10月	2	14	38	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
一般	土曜の朝太極拳(11月)	11月	3	30	75	-7,620	19,800	12,180	有	300	0	0	室料1860円 傷害保険料は(66×20=1320円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(11月)	11月	4	10	39	0	19,500	19,500	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料は(39×20=780円) 交通費として15620円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(11月)	11月	4	17	46	0	23,000	23,000	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料は未納(46×20=920円) 交通費として18160円
一般	韓国語入門講座	11月～12月	4	16	64	-3,486	32,000	28,514	有	2,000	5,568	22,274	室料2880円 参加者材料費3360円(資料コピー代)
一般	鴨居周辺歴史散歩 鴨居・東本郷コース	11月	1	16	14	2,410	5,400	7,810	有	600	7,000	7,000	参加者材料費630円(資料コピー代) 傷害保険料は(9×20=180円) 補助要員5名
一般	おもちゃ病院(11月)	11月	1	9	26	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員6人
小学生と保護者	親子でチャレンジ! ペン習字	11月	2	10	24	7,536	6,000	13,536	有	1,000	5,568	11,136	室料1440円 参加者材料費960円(資料コピー代) 親子参加
小学生と保護者	親子で楽しくバドミントン	11月	4	16	72	18,235	19,200	37,435	有	2,400	7,000	28,000	室料4960円 通信費3355円(小学校宛チラシ配送費) 傷害保険料は(56×20=1120円) 補助要員2名
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(11月)	11月	2	14	42	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
一般	土曜の朝太極拳(12月)	12月	4	30	99	-9,880	26,100	16,220	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料は(87×20=1740円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(12月)	12月	4	10	38	0	19,000	19,000	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料は(38×20=760円) 交通費として15140円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(12月)	12月	4	17	57	0	28,500	28,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料は未納(57×20=1140円) 交通費として23440円
一般	ハンマーダルシマーJAZZコンサート	12月	1	60	41	-7,030	11,400	4,370	有	300	0	0	室料4370円 補助要員3人
一般	冬の園芸講座 スプラウト&ベビーリーフを育てよう!	12月	1	14	10	1,930	16,000	17,930	有	2,000	5,000	5,000	室料930円 参加者材料費12000円 補助要員2名
一般	冬のお菓子作り ケーキ・サレ	12月	1	12	11	-852	15,400	14,548	有	1,400	5,568	5,568	室料1280円 参加者材料費7700円
幼児～一般	クリスマスのお話会	12月	1	30	40	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	親子参加 補助要員8人
一般	おうち時間を楽しむ手芸 ハワイアンキルトのバッグ	12月	3	10	27	2,485	34,200	36,685	有	3,800	5,568	16,705	室料1980円 参加者材料費18000円

一般	季節の変わり目椅子を使って身体リセットストレッチ(12月)	12月	4	14	48	4,814	24,000	28,814	有	2,000	5,568	22,274	室料5880円 傷害保険料は(33×20=660円)
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(12月)	12月	2	14	30	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
幼児～一般	鴨居囃子 獅子舞	1月	1		46	0	0	0	無	0	0	0	ロビーにて自由参加型イベント
幼児～一般	鴨居囃子 公開稽古	1月	1	30	34	0	0	0	無	0	0	0	補助要員8人
一般	土曜の朝太極拳(1月)	1月	4	30	118	-15,200	31,800	16,600	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料は(106×20=2120円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(1月)	1月	3	10	31	0	15,500	15,500	有	500	0	0	室料2480円 傷害保険料は(31×20=620円)交通費として12400円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(1月)	1月	4	17	56	0	28,000	28,000	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料は(56×20=1120円)交通費として22960円
一般	ペン習字の一步	1月～2月	3	14	39	-1,805	23,400	21,595	有	1,800	5,568	16,705	室料2160円 参加者材料費2730円
一般男性	男性のための筋トレ体操	1月～3月	10	40	280	-36,800	140,000	103,200	有	5,000	8,000	80,000	室料18600円 傷害保険料は(230×20=4600円)
小学生	わんぱくバドミントン教室	1月～2月	5	30	165	5,840	49,500	55,340	有	1,500	8,000	40,000	室料9300円 傷害保険料は(148×20=2960円)通信費3080円(小学校ちらし配送費)
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(1月)	1月	1	14	19	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
一般	土曜の朝太極拳(2月)	2月	3	30	88	-11,260	23,700	12,440	有	300	0	0	室料1860円 傷害保険料は(79×20=1580円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(2月)	2月	4	10	42	0	21,000	21,000	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料は(42×20=840円)交通費として17060円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(2月)	2月	4	17	58	0	29,000	29,000	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料は(58×20=1160円)交通費として23920円
一般	春の和菓子づくり あんフラワーで彩る浮島	2月	1	12	12	-3,952	19,200	15,248	有	1,600	5,568	16,705	室料1280円 参加者材料費8400円
一般	始めようスマホライフ!1から教わるスマホの基本の使い方	2月	2	14	34	220	21,600	21,820	有	1,800	8,000	16,000	室料1860円 参加者材料費3960円 補助要員5人
一般	おもちゃ病院(2月)	2月	1	10	24	6,200	0	6,200	無	0	5,000	5,000	室料1200円 親子参加 補助要員6人
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(2月)	2月	2	14	25	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
小学3～6年生	くまとハートのダブルチョコマフィン	2月	1	12	13	6,348	6,500	12,848	有	500	5,568	5,568	室料1280円 参加者材料費6000円
一般	土曜の朝太極拳(3月)	3月	4	30	113	-13,800	30,300	16,500	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料は(101×20=2020円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(3月)	3月	3	10	28	0	14,000	14,000	有	500	0	0	室料2480円 傷害保険料は(28×20=560円)交通費として10960円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(3月)	3月	4	17	52	0	26,000	26,000	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料は(52×20=1040円)交通費として21040円
一般	スプリング オカリナ&ギターコンサート	3月	1	60	73	-14,430	21,000	6,570	有	300	0	0	室料6570円 補助要員3人
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(3月)	3月	2	14	29	1,000	0	1,000	無	0	0	0	交通費として1000円 親子参加 補助要員3人
合計					4,739	-52,451	1,820,250	1,767,799					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4年7月13日	白山地区センター 最寄りのバス停「鴨居橋」の時刻表を案内板に貼り出していただくと嬉しい。	「鴨居橋」バス停には複数の路線があり、すべての時刻表を貼り出すスペースの確保が難しいため、受付に設置している既存の時刻表ファイルをご利用いただきたい旨を回答しました。
2	R4年7月25日	近くに図書館がない時に地区センターに来れば本が読めるのでとても良いと思う。	図書コーナーの児童書は赤ちゃんから児童、生徒の皆さんまで幅広くたくさんの本を読んで頂けるよう読み聞かせに適した絵本や夏の課題図書なども揃えています。また、本に親しむきっかけづくりとして図書ボランティアによるおはなし会など開催していますので、引き続き活用していただけたら幸いです。
3	R4年9月16日	卓球台の台数変更はないのでしょうか。	現在は【新しい生活様式】に沿い、ソーシャルディスタンスの確保のため、卓球台の設置は4台までとしています。台の増設については、緑区内地区センターとも協議の上検討していきます。
4	R4年10月9日	(囲碁の登録団体より)ソーシャルディスタンスの確保や私語を慎むなど気を付けた上で活動を再開したいので、碁石の貸出しとフェイスシールド着用の解除をしてほしい。	10月17日付の利用制限改定時に利用に当たっては手を洗って頂き、また碁盤は除菌して返却して頂く等、ご協力をいただき碁石の貸出しを再開しました。
5	R4年12月6日	(卓球の団体利用者より)他区の地区センターでは卓球台を5台設定している。白山でも5台に増やしてほしい。人数的に5台あれば活動しやすい。	新しい生活様式に則り2m間隔をあけて設置すると両端の壁との距離が狭くなり、個人利用時は頻繁に人が行き来するため安全面から難しい。団体利用時に限り5台まで設置を検討中。利用者会議で議題に挙げ、対応を決定します。
6	R5年2月20日	2階の学習コーナーでWi-Fiが使えるらとても便利。	白山地区センターの共有スペースはどなたでもご利用になれますが、2階は娯楽コーナーと学習コーナーが設置されており高校生以上の利用に限らせて頂いています。このため落ち着いた環境であり利用者数も1階ロビーや図書コーナーに比べると多くはありません。学習コーナーでは学習を目的とした12人分の席数を準備しております。フリーWi-Fiを導入した場合の学習コーナーや娯楽コーナーの環境への影響を検討した結果、現時点での導入は難しいと考えております。現在フリーWi-Fiを利用できる小・中会議室は当日であれば1時間単位で貸し出しが可能ですのでご検討ください。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月～6月	絵本のブーケ白山による「えほんのブーケ・4月号～6月号」の掲示	白山地区センターの絵本の読み聞かせボランティアグループが、月2回開催しているお話し会で読んだ絵本、紙芝居の紹介をポスターにして掲示。活動を周知すると共に子育て世代の絵本を選ぶ参考にしていただいている。
2	5月	2階ロビーガラスケースに籐工芸の作品展示	白山地区センターで活動している籐工芸サークルの作品をガラスケースに展示。多くの来館者に作品を鑑賞していただき興味を持っていただいたり、活動を周知していただくきっかけとなった。
3	5月	ゴーヤのグリーンカーテン作りを実施	グリーンカーテン作りを実施。毎年地域の方とともに自主事業としてグリーンカーテン作りを行ってきたが、今年度は地域でボランティア活動に取り組まれている神奈川大学サッカー部の皆さんにお手伝いをいただいた。6月には立派なグリーンカーテンに成長。収穫したゴーヤはロビーに置き自由に持ち帰っていただいている。
4	6月	節電、省エネ対策	電力需給ひっ迫注意報の発令を受けて、館内各所の節電、省エネ対策を見直し、日中の展示ガラスケースや館内の一部など可能な消灯をこまめに行っている。
5	4月～6月	コロナ対策感染拡大防止対策として除菌用品購入と除菌対応の徹底	コロナウイルス感染拡大防止対策としてアルコール手指消毒、消毒剤、除菌シート、モップ等の除菌用品を継続して購入。また、1日7回の巡視点検にて各所除菌を行うなど、感染拡大防止に取り組み、安全安心な館内維持に努めている。
6	4月～6月	センターだより発行	センターの近況やお知らせを毎月センターだよりとして発行。新着本、自主事業のご案内等を掲載。手に取って持ち帰れる情報ツールとして役立てていただいている。
7	7月～9月	絵本のブーケ白山による「えほんのブーケ・7月号～9月号」の掲示	白山地区センターの絵本の読み聞かせボランティアグループが、月2回開催しているお話し会で読んだ絵本、紙芝居の紹介をポスターにして掲示。活動を周知すると共に子育て世代の絵本を選ぶ参考にしていただいている。
8	7月～9月	節電、省エネ対策	引き続き館内各所の節電に努め、省エネ対策を見直し、日中の展示ガラスケースや館内の一部など可能な消灯をこまめに行っている。

9	7月	外掲示板の更新	センター入口2か所の掲示板を更新。掲示物が扱いやすく、きちんと収まり見やすくなり、掲示板周辺もきれいになった。
10	7月	夏休みの課題図書を配架	令和4年度の小学生対象の夏休みの課題図書を購入し配架した。66冊が貸し出され、多くの子ども達に読書に親しんでもらうことができた。
11	7月～8月	ゴーヤのグリーンカーテン	ゴーヤのグリーンカーテンは日中のロビーの日差しを遮ることで省エネにも繋がり、収穫したゴーヤはロビーに置き、自由にお持ち帰りいただいで大変喜ばれた。
12	8月	キャリア学習支援	中学生が夏休みの課題として、センターの「仕事」についての話が聞きたいとの要望があり、質問事項を館長がインタビュー形式で回答、課題に協力した。
13	9月	男子トイレにサニタリーボックスを設置	病気等で尿漏れパッドを使用している方のために男子トイレ個室のすべてにサニタリーボックスを設置した。
14	9月	印刷機のカバーを更新	劣化の見られた印刷機のカバーを新しく制作。きれいになりロビーの雰囲気も明るくなった。
15	7月～9月	コロナ対策感染拡大防止対策として除菌用品購入と除菌対応の徹底	コロナウイルス感染拡大防止対策としてアルコール手指消毒、消毒剤、除菌シート、モップ等の除菌用品を継続して購入。また、1日7回の巡視点検にて各所除菌を行うなど、感染拡大防止に取り組み、安全安心な館内維持に努めている。
16	7月～9月	センターだより発行	センターの近況やお知らせを毎月センターだよりとして発行。新着本、自主事業のご案内等を掲載。手に取って持ち帰れる情報ツールとして役立てていただいている。
17	10月	ピアノの調律、クラビノーバの調整	工芸室のピアノの調律と中会議室のクラビノーバの点検と調整を調律師に依頼し、歪みのない音で気持ち良く使っていただけるようにメンテナンスを行い、利用者に喜んでいただいている。
18	10月	近隣保育園の「まちたんけん」に協力	近隣保育園の地域の施設を訪れ見学したいとの要請を受け入れ、保育園のハロウィンの行事にも協力。施設間で交流を持ち、世代間交流等につなげていく。
19	11月	指定管理者による草刈り清掃	指定管理者による草刈りボランティアを実施。敷地内の雑草の除草と清掃を行い、センター廻りの環境を清潔に整えた。
20	11月	会議室のドア点検	閉じ込め事故など大きなトラブルを未然に防ぐための会議室入り口ドアの点検を実施。運営目標の「安全安心」を形にしている。

21	12月	Co2濃度測定器購入	コロナウイルス感染症対策としてCo2濃度測定器を購入。集団感染発生リスクを回避するため、換気のタイミングが可視化できるようになり、利用の安心につながっている。
22	12月	「ハンマーダルシマーコンサート」実施	プロの奏者を招いてのコンサートを実施。コロナウイルス感染症対策のため定員に制限を設け2部に分けての開催とし、「ハンマーダルシマー」という楽器を中心とした軽快なジャズの旋律を楽しんでいただけた。
23	12月	クリスマスのお話会実施	白山地区センターの読み聞かせボランティアによる「クリスマスのお話会」を実施。冬にまつわる絵本の読み聞かせを軸にバラエティーに富んだ内容で、子どもから大人まで楽しんでいただけた。また、グループの日頃の活動の周知や練習の成果の発表の場としても有意義な会になった。
24	12月	2階ロビーに写真の作品展示	白山地区センターで活動している写真サークルの作品を展示。多くの来館者に作品を鑑賞していただき興味を持っていただいたり、活動を周知していただくきっかけとなり、団体の活動の活性化にも繋がっている。
25	12月	コミック版「世界の伝記」リニューアル	児童書の書棚を見直し、人気の高いシリーズのコミック版「世界の伝記」の充実を図るため古い本を更新し、新たな本を追加購入して52冊を配架した。子どもはもとより大人にも楽しみに読んでいただいている。
26	12月	ビオラの植込み	ビオラの花苗をプランターに植え込み中庭に設置。色とりどりの花々は来館される方に喜ばれている。
27	10月～12月	絵本のブーケ白山による「えほんのブーケ・10月号～12月号」の掲示	白山地区センターの絵本の読み聞かせボランティアグループが、月2回開催しているお話し会で読んだ絵本、紙芝居の紹介をポスターにして掲示。活動を周知すると共に子育て世代の絵本を選ぶ参考にしていただいている。
28	10月～12月	節電、省エネ対策	電力需給ひっ迫注意報の発令を受けて、館内各所の節電、省エネ対策を見直し、日中の展示ガラスケースや館内の一部など可能な消灯をこまめに行っている。
29	10月～12月	コロナ対策感染拡大防止対策として除菌用品購入と除菌対応の徹底	コロナウイルス感染拡大防止対策としてアルコール手指消毒、消毒剤、除菌シート、モップ等の除菌用品を継続して購入。また、1日7回の巡視点検にて各所除菌を行うなど、感染拡大防止に取り組み、安全安心な館内維持に努めている。

30	10月～ 12月	センターだより発行	センターの近況やお知らせを毎月センターだよりとして発行。新着本、自主事業のご案内等を掲載。手に取って持ち帰れる情報ツールとして役立てていただいている。また、鴨居駅前郵便局、白山郵便局に配架を依頼、情報提供の場を広げている。
31	1月	獅子舞の披露	地域で活躍されている「鴨居囃子」の方々がセンターロビーで獅子舞を披露してくださいました。正月のおめでたい雰囲気の中、軽快なお囃子と迫力ある獅子舞は来館されていた方々にとっても楽しんでいただけた。また地域の伝統文化を知っていただくきっかけにもなった。
32	1月	鴨居囃子公開練習の開催	「鴨居囃子」の練習を公開。一般15人、子ども10人の参加があり、お囃子や踊りの練習をご覧いただき、実際に体験していただくことで地域の伝統文化をより身近に感じていただくことができ、「鴨居囃子」の周知に繋げることができた。
33	1月	体育室カーテンの更新	劣化の進んでいた体育室のカーテンを更新。カーテンフックのはずれや穴あき箇所があったため利用時に不便さがあったが、更新により解消し、気持ちよく利用していただいている。
34	1月	中学生職業体験に協力	中山中学校のキャリア教育の一環として行われる「職業体験」学習の受入を行った。生徒各自が積極的に業務に関わり、マナーや社会性に繋がることを重点において目的を持って臨んでいた。
35	2月	オカリナ&ギターコンサート実施	プロの奏者を招いてのコンサートを実施。コロナウイルス感染症対策のため定員に制限を設け2部に分けての開催。ほぼ満席となり、オカリナとギターの優しい音色は参加者に講評を得た。
36	3月	図書コーナー機の更新	図書閲覧コーナーの机の足にがたつきがあるため、新しい机を5台購入した。安全に気持ち良く利用していただけるようになった。
37	1月～3月	絵本のブーケ白山による「えほんのブーケ・1月号～3月号」の掲示	白山地区センターの絵本の読み聞かせボランティアグループが、月2回開催しているお話し会で読んだ絵本、紙芝居の紹介をポスターにして掲示。活動を周知すると共に子育て世代の絵本を選ぶ参考にしていただいている。
38	1月～3月	節電、省エネ対策	館内各所の節電、省エネ対策を見直し、日中の展示ガラスケースや館内の一部など可能な消灯をこまめに行っている。

39	1月～3月	センターだより発行	センターの近況やお知らせを毎月センターだよりとして発行。新着本、自主事業のご案内等を掲載。手に取って持ち帰れる情報ツールとして役立てていただいている。また、鴨居駅前郵便局、白山郵便局に配架を依頼、情報提供の場を広げている。
40	1月～3月	コロナ対策感染拡大防止対策として除菌用品購入と除菌対応の徹底	コロナウイルス感染拡大防止対策としてアルコール手指消毒、消毒剤、除菌シート、モップ等の除菌用品を継続して購入。また、1日7回の巡視点検にて各所除菌を行うなど、感染拡大防止に取り組み、安全安心な館内維持に努めている。

令和4年度 備品一覧

施設名 白山地区センター

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	体育室下部暗幕一式	遮光カーテン	120,000			1	R5.2.16	減
2	体育室下部暗幕一式	遮光カーテン	245,520	1	R5.1.31			増
3	会議用テーブル	コクヨ KT-S500F1	20,790			3	R5.3.8	減
4	会議用テーブル	ITOKI THL	56,700			2	R5.3.8	減
5	図書コーナー閲覧用会議机	ホウトク会議用 テーブルフレク ター FSA30M- BT293 ライトグ レー	44,000	5	R5.3.24			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 修繕一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	令和4年5月11日	図書コーナー排煙窓不具合修理	92,400	大成興業(株)
2	令和4年5月16日	卓球台修理	23,000	(株)ティエムスポーツ
3	令和4年5月25日	会議用テーブル修理	23,100	(有)ミドリ事務機
4	令和4年6月10日	2F男子トイレ小便器自動洗浄修理	58,300	大成興業(株)
5	令和4年7月29日	屋外掲示板2ヶ所リニューアル工事	299,200	(株)テーブルワン
6	令和4年8月10日	1階男子トイレ小便器自動洗浄修理	68,200	大成興業(株)
7	令和4年8月15日	1階男子トイレ洗面器自動立水栓修理	113,300	大成興業(株)
8	令和4年8月27日	1階男子トイレスイッチ修理	4,840	(有)木下電器
9	令和4年8月30日	男子シャワー室シャワー付き混合水栓取替修理	75,900	大成興業(株)
10	令和4年9月7日	2階和室天井非常灯バッテリー交換修理	25,300	大成興業(株)
11	令和4年10月31日	冷却塔ファンモーターベアリング交換整備	311,300	大成興業(株)
12	令和4年12月19日	高圧進相コンデンサ更新工事	357,500	関東電気保安協会
13	令和5年1月11日	2F女子トイレ洗面器自動立水栓取替修理	116,600	大成興業(株)
14	令和5年1月27日	ロビ一点字ブロック貼替工事	9,570	北陽建設(株)
15	令和5年2月20日	吸収冷温水機燃焼部品交換修理	302,500	大成興業(株)
16	令和5年3月3日	1F男子トイレ大便器自動フラッシュバルブ修理	11,000	大成興業(株)
			1,892,010	

令和4年度 委託内容一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4年4月 ～R5年3月	清掃業務、害虫駆除	882,795	大成興業(株) (株)齊藤商会
2	R4年4月 ～R5年3月	機械警備	232,572	京浜警備保障(株)
3	R4年4月 ～R5年3月	設備総合巡視点検	313,236	三洋装備(株)
4	R4年4月 ～R5年3月	空調機自動制御装置点検	203,240	大成興業(株) (東テク(株))
5	R4年4月 ～R5年3月	冷温水機等保守点検	1,211,100	大成興業(株) (パナソニック産機 システムズ(株))
6	R4年4月 ～R5年3月	昇降機保守点検	884,400	中央エレベータ工業(株)
7	R4年4月 ～R5年3月	自動ドア保守点検	114,188	大成興業(株) (株)神奈川ナブコ
8	R4年4月 ～R5年3月	消防設備保守点検	122,573	大成興業(株) (株)東横防災商事
9	R4年4月 ～R5年3月	電気設備点検	131,670	関東電気保安協会
10	R4年4月 ～R5年3月	植栽管理	277,000	東農園
11	R4年4月 ～R5年3月	フィルター清掃	70,400	大成興業(株) (株)齊藤商会
12	R4年4月 ～R5年3月	受水槽清掃・水質・レジオネラ属菌検査	79,905	大成興業(株)
13	R4年4月 ～R5年3月	空調加湿器レジオネラ属菌検査	12,100	三洋装備(株)
			4,535,179	

令和4年度 横浜市白山地区センター運営委員会開催報告

■第1回

日 程	令和4年7月4日(月) 午後1時30分～午後3時
場 所	白山地区センター中会議室
出席者	連合自治会代表4名・連合自治会委員9名・学校長1名・緑区役所地域振興課係長 指定管理者NPO法人建物管理ネットワーク理事長・事務局長・白山地区センター館 長・副館長2名
【 議題】	・令和3年度事業報告 ・令和4年度事業計画
【 意見等】	<p>・令和3年度事業報告 令和3年度の事業報告及び予算達成状況とコロナ禍における施設運営の取組について報告。また10月に発生した吸水式冷温水発生機の故障による影響について説明。</p> <p>・令和4年度の事業計画 令和4年度の事業計画と今後の取組について説明。</p> <p>質疑応答</p> <p>①昨年度利用者会議で議題にあがった取付道路のゴミ集積所問題のその後について → 自治会、資源循環局、緑区役所地域振興課、集積所の利用者と話し合いを行い、代替集積所として数カ所候補地を検討したが、所有者の同意が得られず実施に至らなかった。【防犯カメラ作動中】のプレートを数枚集積所のボックスに掲示し、様子を見る。</p> <p>②今後のコロナ対策について →【新しい生活様式】に則り引き続き感染対策をとりながら運営し、緑区内の市民利用施設で情報共有しながら緩和についても検討、実施していく。</p>

利用者会議開催状況

日 程	令和5年1月27日(金)
場 所	白山地区センター中会議室
出席者数	全13名
【 議題】	・令和3年度事業報告 ・令和4年度事業計画及び運営状況報告 ・意見交換
【 意見等】	<p>・意見交換</p> <p>①地区センターは部屋の利用料で運営されているのか →横浜市からの指定管理料、利用料収入、自主事業収入、雑収入によって運営している。</p> <p>②コロナ対応で窓を開けているがCo2を測定して対応しているのか。寒い。図書コーナーで新聞を読んでいる眩しいことがあるがカーテンを開けていることが通常なのか。 →Co2測定器を導入して管理している。カーテンは通常開けているが眩しければ適宜閉めていただいて構わない。寒い時には開ける窓の箇所を調整する</p> <p>③新聞のラックについて神奈川新聞にはある日付表示が朝日新聞には無い。また戻すときに間違っていて収納されていることがあるので新聞をはさむバーにも表示してほしい。 →対応する。(対応済み)</p> <p>④「当月休館日」の周知ポスターを外掲示板に都度掲示してほしい。 →外掲示板には年間の休館日を掲示している。前日周知文の張り出しは外し忘れ等が心配なこともあり、これまでどおり年間カレンダーで確認してほしい。</p> <p>⑤体育室の利用について今後工事等で利用できない期間はあるか。また来年度センターまつりの予定はあるか。 →いまのところ工事の予定はない。センターまつりは来年度は開催を予定している。</p> <p>⑥ごみ集積場の状況はどうか →緑区役所が掲示したステッカーやセンターだよりで周知したこともあり、今は落ち着いてきている。但し排出日が守られていないゴミや通りすがりの人が入れていくゴミがカゴに残されている状況はある。</p> <p>⑦実施予定のスマホ講座はどのような形式で実施するのか。 →自主事業ではMICSに依頼し、初心者対象に行う。わからないところは後日「めだかの学校」等でフォローして頂ける。</p> <p>⑧ホームページに自主事業の報告を掲載したら参加者が増えるのでは。 →写真などを使ってレポートを掲載できるかどうか検討していく。</p>

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	図書雑誌購入費(4月分)	11,580	新着本5冊・雑誌4冊
2	暮らしの手帖年間購読費	6,888	
3	植栽 肥料購入費	1,750	液体肥料
4	Wi-Fi関連電話工事費	6,270	NTT回線切替工事
5	Wi-Fi利用料(3月・4月分)	7,260	
6	図書雑誌購入費(5月分)	10,953	新着本5冊・雑誌4冊
7	植栽 グリーンカーテン一式	55,367	ゴーヤ苗・プランター・土・肥料
8	アルコール手指消毒液 サニッシュ60 5ℓ×6本	17,886	コロナ対策
9	コロナ対策消耗品(4月購入分)	4,822	コロナ対策(ハイター・クイックルワイパーウェットシート・使い捨てプラスチック手袋・ぞうきん)
10	図書雑誌購入費(6月分) 夏休み課題図書購入費	29,063	新着本6冊・雑誌4冊 課題図書12冊
11	コロナ対策消耗品(5月購入分)	10,058	コロナ対策(ハイター・クイックルワイパーウェットシート・使い捨てプラスチック手袋・トイレのおそうじシート・マイペット)
12	Wi-Fi利用料(5月・6月分)	7,260	
13	図書雑誌購入費(7月分)	12,573	新着本6冊・雑誌4冊
14	コロナ対策消耗品(6月購入分)	4,808	コロナ対策(ハイター・使い捨てプラスチック手袋・除菌清掃用ポリ袋)
15	植栽 園芸用支柱・殺虫剤	1,531	
16	植栽 ハーブの寄せ植え	1,800	展示用 寄せ植え
17	図書雑誌購入費(8月分)	11,091	新着本5冊・雑誌4冊
18	コロナ対策消耗品(7月購入分)	8,396	コロナ対策(ハイター・クイックルワイパーウェットシート・使い捨てプラスチック手袋・トイレのおそうじシート)
19	Wi-Fi利用料(7月・8月分)	7,260	
20	図書雑誌購入費(9月分)	11,006	新着本6冊・雑誌4冊

21	コロナ対策消耗品(9月購入分)	33,017	コロナ対策(ハイター・クイックルワイパーウェットシート・使い捨てプラスチック手袋・トイレのおそうじシート・クイックルワイパー本体8本・ぞうきん)
22	植栽 肥料購入費	1,515	
23	男子トイレサニタリーポット5個	4,200	
24	ピアノ調律代	15,500	
25	コロナ対策消耗品(9月購入分)	6,839	コロナ対策(ハイター・クイックルワイパーウェットシート・使い捨てプラスチック手袋・トイレのおそうじシート)
26	図書雑誌購入費(10月分)	11,267	新着本6冊・雑誌4冊
27	植栽 花苗・球根類購入費	5,071	チューリップの球根等、冬～春に向けての球根・花類
28	Wi-Fi利用料(9月・10月分)	7,260	
29	クラビノーバ調律費用	5,500	
30	アルコール除菌タオル・受け皿	1,564	コロナ対策
31	植栽 殺虫剤	2,065	
32	コロナ対策消耗品(10月購入分)	20,304	コロナ対策(ハイター・クイックルワイパーウェットシート・使い捨てプラスチック手袋・トイレのおそうじシート・アルボナーズ4点)
33	図書雑誌購入費(11月分)	63,266	新着本5冊・雑誌4冊 まんがで読む伝記シリーズ52巻
34	Co2濃度測定器	11,880	コロナ対策
35	アルコール除菌タオル	656	コロナ対策
36	サロンコンサート花代	3,000	
37	サロンコンサート弁当・お茶代	5,471	
38	サロンコンサート謝金	55,685	
39	コロナ対策消耗品(11月購入分)	8,139	
40	アルコール手指消毒液 サニッシュ60 5ℓ×6本	19,305	コロナ対策
41	植栽 肥料購入費	2,185	
42	植栽 ビオラ苗・肥料購入費	4,268	

43	図書雑誌購入費(12月分)	11,460	新着本6冊・雑誌4冊
44	Wi-Fi利用料(11月・12月分)	7,260	
45	会議室鍵点検費用	13,200	小会議室・中会議室・工芸音楽室 グレモン錠の点検
46	正月花 購入費	5,000	エントランスに展示
47	コロナ対策消耗品(12月購入分)	6,191	コロナ対策
48	植栽 殺虫剤	951	
49	図書雑誌購入費(1月分)	7,909	
50	体育室下部カーテン一式設置費用	245,520	
51	アルコール除菌タオル	656	コロナ対策
52	コロナ対策消耗品(1月購入分)	8,208	コロナ対策
53	図書雑誌購入費(2月分)	13,485	
54	植栽 花苗購入費	794	
55	Wi-Fi利用料(1月・2月分)	7,260	
56	アルコール除菌タオル	907	コロナ対策
57	コロナ対策消耗品(2月購入分)	7,638	コロナ対策
58	サロンコンサート花代	3,000	
59	サロンコンサート弁当・お茶代	3,080	
60	サロンコンサート謝金	55,685	
61	図書雑誌購入費(3月分)	11,006	
62	図書コーナー閲覧用会議テーブル5台設置費用	297,880	
63	コロナ対策消耗品(3月購入分)	5,238	コロナ対策
64	体育用品 ストレッチポール40本	162,668	
	合 計	1,390,575	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		事故の発生はありません	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和4年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市白山地区センター

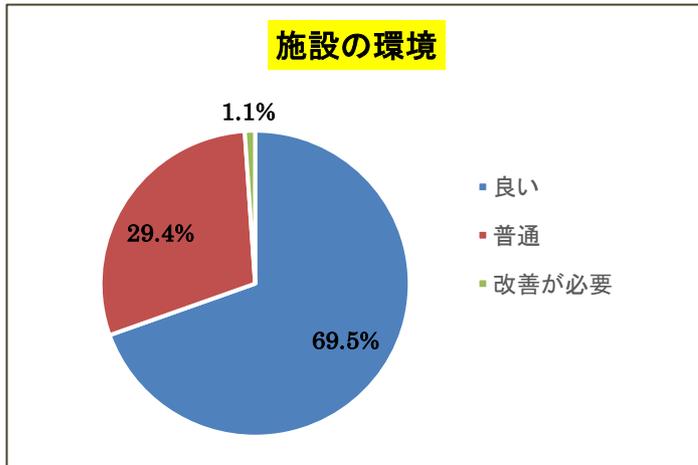
No	実施時期	研修名	研修内容(概略)	業者名
1	R4・4・18	接客向上研修	外部講師を招いて「お客様満足と求められる接客」をテーマに研修を実施。地域コミュニティセンターとしての役割、求められている接客スキルを再確認し、スキルアップを目的として研修を受けた。研修後は講師から講評をいただき、さらなる接客スキルの向上に生かしていく。研修後中庭の松の剪定を全員で行った。	
2	R4・4・22	ウェブアクセシビリティに関する職員研修	白山地区センターのウェブサイトについて、外部アドバイザーによるウェブアクセシビリティの検証、評価結果の報告が行われ、適切に維持されているかを確認した。また今後の維持、向上のための取組についてアドバイスを受けた。	モルス・アルバ・プランニング
3	R4・5・15	ハンマーダルシマーコンサート参加	長津田で開催されたハンマーダルシマーコンサートに参加。今年度の白山サロンコンサートの企画に生かしていく。	
4	R4・5・16	個人情報保護研修	個人情報の取り扱いについて資料をもとに内容を把握し理解を深め、身近なヒヤリハット事例を用いてより日常業務に沿った研修を実施した。	
5	R4.6.20	スタッフ会議	日常業務での注意事項、業務連絡を行い、スタッフ全員が共通の意識を持って業務にあたるように会議を行った。会議の前に敷地内の除草作業を職員全員で行った。	
6	R4・6・30	緑区地域施設間連携会議	緑区役所地域振興課主催のワークショップに参加。それぞれの施設の資源とは何かをテーマにチームに分かれ施設連携を軸とした架空のイベント企画を立案、発表した。お互いの施設の魅力や特徴を理解し合い、今後、施設間連携がスムーズに行われるようコミュニケーションを深めた。	緑区役所 地域振興課
7	R4・7・19	スタッフ会議	7月に開催したセンター委員会の内容を資料を示しながらスタッフに説明。また業務に関する注意事項、連絡事項を伝達、共通の意識を持って業務にあたるように会議を行った。	
8	R4・9・20	スタッフ会議(書面会議)	業務に関する注意事項、業務連絡を回覧にて周知した。	

9	R4・9・28	緑区デジタル活用促進連携会議	緑区のデジタル活用促進事業について、事業内容の説明と地域施設のデジタル事業の取組事例などの情報交換を行った。	緑区役所 地域振興課
10	R4・11・21	スタッフ会議 プランター作業	日常業務で起こりえる様々な問題をスタッフ間で共有し、注意すべき点など問題解決に向けて話し合いを行った。会議後、プランター作業を行い、ビオラの植え込みに備えた。	
11	R4・11・25	緑区帰宅困難者対策連絡会	帰宅困難者受入マニュアルの確認、今後予想される降雪時の対応について、一時滞在ナビの操作研修などを行い、該当施設との情報共有、情報交換を行った。	緑区役所 総務課
12	R4・11・29	第2回緑区デジタル活用促進 連携会議	緑区各施設の事業の取組状況の報告や啓発イベントの説明、スマホを教えるコツについてをテーマに各施設で情報を共有し、情報交換を行った。	緑区役所 地域振興課
13	R4・12・8	みどり子育て交流会	緑区子育て支援拠点いっぽと緑区こども家庭支援課の主催による交流会に出席。講師による必要な子育て支援をテーマにした講演で子育ての現状についてを学び、区内各施設との情報交換を行った。	緑区地域子育て支援拠点 いっぽ
14	R5・1・16	スタッフ会議 施設安全点検報告	日常業務で日頃気がついたこと、問題点などを話し合い、問題解決と情報共有を会議にて行った。また、施設内外をスタッフ各自が担当を持ち、それぞれの担当箇所の状態をチェックし、可能な修繕をおこなう「施設安全点検」の報告を行った。	
15	R5・1・26	第2回緑区 地域施設間連携会議	緑区役所地域振興課主催のワークショップに参加。与えられた課題に沿った事業の企画をチームに分かれて立案、発表した。お互いの施設の魅力や特徴を理解し合い、施設連携の手がかりをつかみ、将来的に連携事業が成立できるよう、ワークショップを通じて体験することができた。	緑区役所 地域振興課
16	R5・2・10	第3回緑区デジタル活用促進連携 会議	緑区各施設のデジタルに関わる事業の取組などの情報交換を行った。	緑区役所 地域振興課
17	R5・3・4	緑区デジタル活用推進事業PRイベント	緑公会堂で行われたPRイベントに参加。緑区内地区センターで実施しているIT関連の事業やサービスについてアピールするとともに講演とパネルディスカッションを聴講。これからのデジタル活用の方向性などについて学	緑区役所 地域振興課
18	R5・3・20	全体業務研修・救急対応研修・緊急時対応研修	令和5年度に従事するスタッフ全員が参加し、来年度に向けての研修を実施。緑消防署ご指導の下、通報訓練、AED、心肺蘇生訓練研修、消火器訓練を実施。また業務マニュアルに則り日頃の業務について細部まで確認を行った。	緑消防署 白山出張所

令和4年度 利用者からの意見聴取集計報告

①施設環境・職員対応について アンケート結果

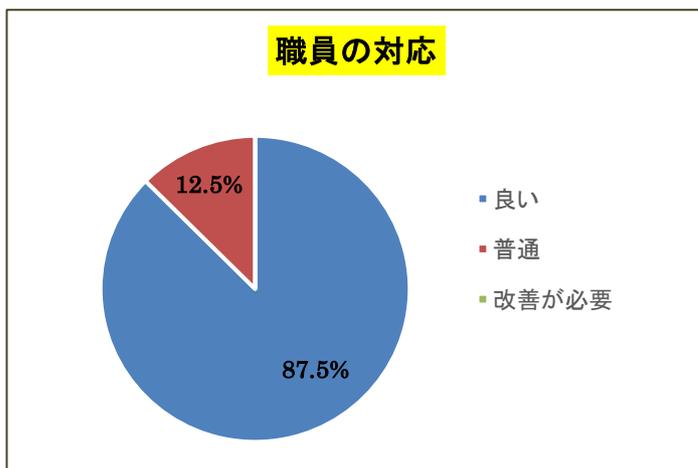
◇グラフ(施設の環境)



◇意見(施設の環境)

- ・建物は古いがお花やお花など細かい手入れがとても素晴らしい
- ・地区センターの環境は遊べる場所があったり勉強ができるし本が読めて良い(小学生)
- ・図書館が明るく見やすい
- ・施設は家から近いし環境が整っている
- ・清潔で感染予防もしっかりしていて良かった
- ・部屋が寒かった
- ・施設環境は古いハードをスタッフ等のソフト面でカバーしていると思う
- ・空調設備を設けて夏季も体育室の体操講座を開催してほしい

◇グラフ(職員の対応)

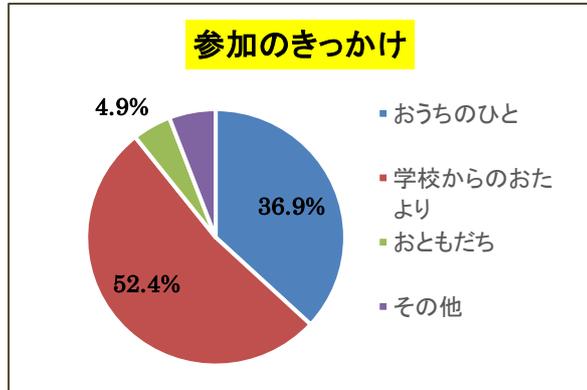
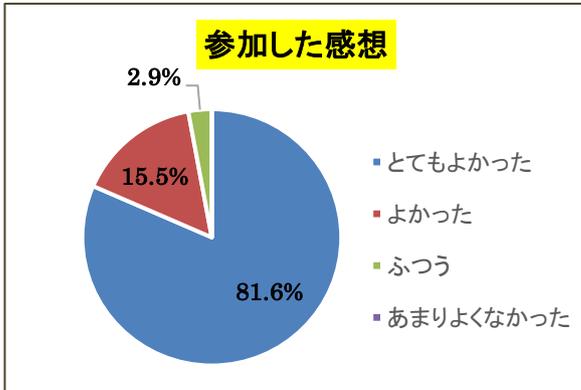


◇意見(職員の対応)

- ・丁寧でわかりやすい説明
- ・やさしい対応で安心
- ・いつも笑顔で親切
- ・みな非常に手際よく親切
- ・話し方がきれいで落ち着いて話している
- ・丁寧で優しい、設備やスタッフの対応が良い
- ・電話、窓口ともに対応が良かった

②自主事業 アンケート結果

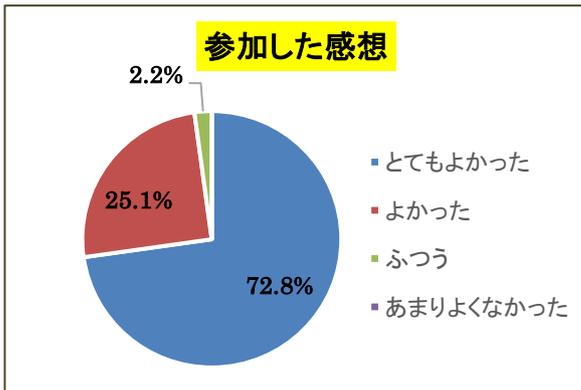
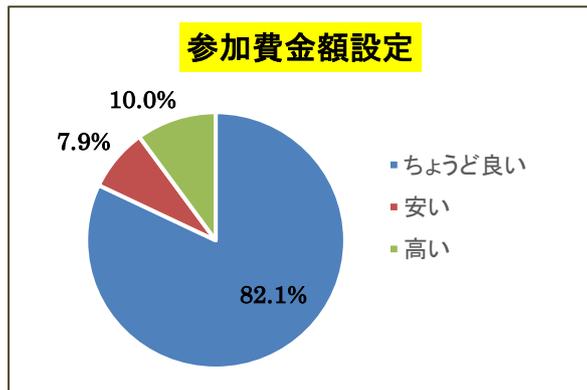
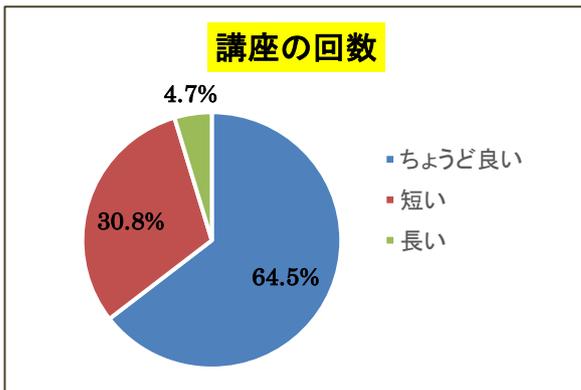
◇グラフ(わんぱく講座 感想・参加のきっかけ)



◇意見(わんぱく講座)

- ・知らなかった花のことを知ることが出来た(春の花のミニアレンジ)
- ・学年が上がり親子で参加できる機会が減ったので一緒に汗をかけて楽しかった(親子卓球)
- ・初めて自分で日常で使える物を作ったのがよかった(色えんぴつでカラフルにポーチを作ろう)
- ・最近、字の学習をストップしていたので気持ちがすっきりした(親子ペン習字)
- ・教えてくれる先生が3人もいて充実していた(親子バドミントン)
- ・素敵なおはなしの数々なのでよりよくするために子ども達の席をマットにしたり、後ろの人が見えやすくなるような工夫が加わるとよいと思った(クリスマスのお話会)
- ・先生がすごく優しくわかりやすく楽しかった(くまとハートのダブルチョコマフィン)
- ・中学生になっても続けたい、もっと自分の知らないことを知って強くなりたい(わんぱくバドミントン)

◇グラフ(自主事業 講座回数・参加費設定・感想)



◇意見(自主事業)

- ・内容のあるセミナーで参加して大変良かった(ゴーヤのグリーンカーテンを作ろう)
- ・3回練習でき自宅で張り替える自信が出来た(網戸の張り替え講座)
- ・講師の話が楽しく知識も増え勉強になった(ハーブの寄せ植え)
- ・先生が大変好感の持てる方でまた機会があれば参加したい(椅子を使ってストレッチ)
- ・はじめてのヨガだったがわかりやすくてとてもよかった。受講後は夜よく眠れた(夏の疲れをリセット夜のヨガ教室)

- ・初心者向けに考えられていて自分では出来ない内容だったので満足度100%(秋の和菓子作り)
- ・次回はもう少し高度な技術も取り入れて欲しい(夜の社会人卓球教室)
- ・高齢者向けのこのような企画を今後も実施してほしい(始めようスマホライフ！スマホの基本)

令和4年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市白山地区センター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)
4月	194,613	7,620	192,052	1,551			386,665
5月	234,978	9,321	104,510	784	66,082	135	405,570
6月	261,384	9,913	53,381	384			314,765
7月	301,782	10,665	110,779	800	152,240	260	564,801
8月	314,138	10,594	194,890	1,444			509,028
9月	304,196	9,722	214,507	1,549	102,610	191	621,313
10月	245,495	7,580	166,698	1,128			412,193
11月	263,946	7,656	35,783	211	71,300	143	371,029
12月	259,305	7,269	203,335	1,186			462,640
1月	256,474	8,017	351,737	2,008	65,429	134	673,640
2月	238,815	7,755	326,016	2,219			564,831
3月	243,617	8,349	300,929	2,165	84,346	163	628,892
合 計	3,118,743	104,461	2,254,617	15,429	542,007	1,026	5,915,367

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 56%)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 3400千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 56%)

令和4年度稼働率 : 53.5%

コロナ感染防止対策を徹底し、活動を停止している団体も含め、安心して利用(利用再開)していただけるように「新しい生活様式」を基本とし、利用者にも協力をいただきつつ衛生管理に努めた。感染拡大防止対策については、利用者側からも安心して利用できるとの声をいただいている。

感染拡大時は利用料支払いや参加費支払いのために地区センターに足を運ぶ回数を増やすことがないよう、一時的に支払期間の変更を行い運用面においてできるだけ不要不急な外出につながらないよう改善しキメの細かい室利用、自主事業参加を提供した。

下半期は稼働率も少しずつ安定してきて、コロナ感染症に気をつけつつ活動を増やしていく状況がみられ、備品等も工夫してできるだけ貸出可能に変更し、活動内容の幅を広げていくことができた。

- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 3400千円)

令和4年度利用料収入 : 3,638,930円

下半期の稼働率の上昇に伴い個人での楽器練習やお休みしていた団体利用なども活動を再開し、また当日時間貸しを利用する団体も増えてきている。

団体登録に関わらず「1か月フリー枠」を有効に活用していただき、利用料向上につなげている。

- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

自主事業においては、新型コロナウイルス感染予防対策を徹底し、安心して参加して頂ける内容や定員数で企画した。

【運動系講座】

一回ずつ参加の講座は持続するが、加えて数回連続講座も増やした。コロナ感染症などの影響で途中で中止になることもなく実施できた。

【環境衛生講座】

ゴーヤのグリーンカーテン作りでは、今年度は300個を超えるゴーヤが収穫でき、利用者の皆さんにお分けし喜んでいただけた。植栽講座は学んだ内容を家庭でも継続して取り組み、昨年度までの結果を積み重ねて企画しているため収穫数、見栄えなどの観点からも毎年少しずつでも向上していくよう努めている。

【サロンコンサート】

クリスマス時期に「ハンマーダルシマーJAZZ コンサート」、3月には「オカリナ&クラシックギターコンサート」を実施。共に2部制とし、3密を回避した設営で実施した。

【わんぱく事業】

夏休み期間の講座を再開。また親子参加型の講座はスポーツや座学講座など内容の幅を広げて実施した。地域の伝統芸能である「鴨居囃子」の公開稽古では鴨居地区に今も引き継がれる伝統文化としてのお囃子や踊りを体験していただく機会となり、子どもから大人まで25名の参加者でにぎわった。

図書ボランティア団体と共催で夏休みに「夏のおばけのお話会」と「クリスマスのお話会」を開催、日頃の練習の成果を発表していただいた。また年間を通し、プレイルームでの読み聞かせも継続している。

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

【基本とした取り組み】

当指定管理者が専門としている建物管理のノウハウに基づき、コロナ禍であっても安全安心・清潔で快適な居場所づくりを心がけ、館内各所・備品類の除菌消毒作業等の取り組みを強化し、個人利用、団体利用共に使用後の除菌の協力をいただいた。下半期はコロナ感染症に対して、制限緩和に伴い自己責任の下、活動内容を広げていく状況となった。

研修や引き継ぎ等で情報共有をしっかりと行い、職員全員の意識も統一し安全安心な館運営につなげた。

【ニーズの把握】

利用者会議での意見交換で吸い上げた要望や改善点については、検討を重ね、可能な事項については対応している。「利用者の声」や報告書に寄せられた意見については概ね1週間以内に回答を掲示。双方向にコミュニケーションをとり、風通しのよい地区センターであるよう努めている。

【修繕について】

安全安心な施設と設備管理、長寿命化の観点から、修繕には力を入れており指定管理料の概ね5%の予算執行だった。

※主な使途内容

- ・排煙窓修理
- ・トイレ自動洗浄修理
- ・シャワー混合水栓交換工事
- ・トイレ洗面器自動立水栓交換工事
- ・冷却塔ベアリング交換

- ・吸収冷温水機燃焼部品交換
- ・高圧進相コンデンサ更新工事
- ・冷却塔モーター交換工事（緑区役所地域振興課）

【ニーズ対応費について】

今年度予算執行率は102%だった。光熱費の高騰に伴う予算の支出調整を行う中経年劣化で不具合が生じていた体育室の暗幕と図書コーナー機の更新を行った。予定していたものについては計画通り支出（コロナ対策消耗品、夏休み課題図書を含む図書類、サロンコンサート、植栽用消耗品等）し、追加として運動系自主事業や利用団体が使用するためのストレッチポールを購入。

令和4年度（白山地区センター）自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>高齢化率が高い地域特性、ニーズを考慮し、健康維持に関わるもの、生涯の学びの場となるもの、地域ボランティアのきっかけとなるものを軸に計画していく。</p>	<p>健康維持に関わるスポーツ系講座を継続して実施。また、家族間の絆を深めるきっかけとして親子参加型の事業を実施。ほぼ定員を満了結果となった。地域ボランティア団体や自治会の協力をいただき、地元地域の歴史講座や郷土芸能の一つである鴨居囃子など、身近な歴史を学び伝統文化に触れる講座として「鴨居歴史散歩」「鴨居囃子公開稽古」を実施。</p> <p>12月と3月に地域貢献事業としてサロンコンサートを実施。3月のコンサートは定員を上回る参加があった。</p>	<p>ニーズの高い健康維持に関するスポーツの講座は衛生環境に配慮しながら継続していく。親子参加型の事業などは継続して実施する。</p> <p>地域の歴史文化に関わる講座を企画、「鴨居獅子連中」と連携し、地域の郷土芸能の普及に協力する。</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>安全安心・清潔を保ち、快適な居場所づくりに努める。区、他館との情報・意見交換を行い風通しのよい公平公正な運営に努める。マナーを守り、公共施設を大切に利用する意識の共有に努める。</p>	<p>1日7回の巡視点検において館内各所、備品の消毒を継続して実施。手指消毒液設置箇所を増やし、コロナによる制限緩和と共に衛生環境は強化を図った。CO₂測定器を購入し館内換気の様子が可視化できるようにした。理事会・緑区館長会などを通じて情報</p>	<p>環境整備のプロである指定管理者の指導の下、安全管理、衛生管理を丁寧に行っていく。</p> <p>植栽についても引き続き近隣住民の憩いの場となるような環境作りを行っていく。</p> <p>公の場所として、こどもから大人まで施設に関わる全ての方々にマナーを守って施設を利用していただけるようコミュニケーションを取りながら実践していく。</p>	A

		<p>交換を実施。11月に指定管理者による草刈ボランティアを実施。館周辺の環境美化に努めた。</p> <p>植栽の手入れを丁寧に行い、利用者から「花壇がきれい」との声を多数いただいている。</p>		
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>日常運営のなかでの利用者とのコミュニケーションを大事にし、意見の吸い上げをしていく。</p> <p>利用者会議、センター委員会、「利用者の声」、報告書の意見欄、アンケート等によりニーズを収集、分析し運営に反映させていく。</p>	<p>「利用者の声」や報告書に寄せられた意見については概ね1週間以内に回答を掲示。</p> <p>1月に利用者会議を開催。寄せられた意見交換で即日改善できるものについては対応を行った。</p>	<p>日々利用者とのコミュニケーションを図り、ニーズを収集、運営に反映していく。</p> <p>運営上の変更については掲示板、ホームページやセンターだよりにて周知していく。</p>	A
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>安全安心な利用のために必要な感染症対策を行い、豊かで質の良いサービス提供につなげる。接遇研修、ヒヤリハット研修を実施し、業務へのフィードバックを意識しスキルアップに努める。</p> <p>ホームページの情報を充実させ、ウェブアクセシビリティの取り組みを継続する。参加費については、受益者負担の観点から適正なコストの設定をする。利用後のアンケートや意見欄、利用者会議などからニーズを把握し、改善・サービス向上に努める。</p>	<p>4月に外部講師による接遇研修を実施。サービス向上に向けて再認識し初心に戻る機会としている。</p> <p>スタッフ会議での報告や意見交換をベースに日々の業務を振り返り、サービス向上に努めている。</p>	<p>継続して実施。</p>	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>提案書に則り適正な人員体制で運営する。</p>	<p>職員、スタッフ共に適正な人員体制で運営している。</p>	<p>継続する。</p>	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p>	<p>3月に緑消防署（白山出張所）</p>	<p>研修を重ねてスキルアップを目指す。</p>	B

	<p>日常的に緊急時対応ができるよう、外部講師（緑消防署・緑警察署等）による AED 操作及び心肺蘇生法の研修、初期消火訓練、避難訓練、消防防火設備の把握、不審者対応訓練を実施。また、防犯カメラの活用・巡視点検・声かけ等日常的な確認を習慣づける。発災時における帰宅困難者対応の一環として、備蓄備品の使い方の確認等を行うと共に「横浜帰宅支援マップ」をスタッフ全員が操作できるよう定期的に確認していく。</p>	<p>の指導の下、新年度に備え通報訓練、AED／心肺蘇生法研修、初期消火訓練を職員全員で実施。緑区帰宅困難者対策連絡会に参加し緑区内の補完施設との連携や状況把握に努めている。</p>		
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>「誰もが気軽に集える施設」であるよう館内の美化・整理整頓や緑の環境を整え、明るく居心地の良い雰囲気づくりに努める。</p> <p>サロンコンサートやセンターまつり等を実施し地域コミュニティ醸成につなげる。</p> <p>小型家電回収ボックス・フードドライブ活動・グリーンカーテン作りなど環境対策への取り組みを継続する。</p> <p>イ 利用促進策</p> <p>すべての方が利用しやすく必要な情報が得られるように、ウェブアクセシビリティ対応のホームページを継続して作成していく。</p> <p>地区センターからの情報発信（地区センターだよりや事業案内チラシ等）と Web 予約の定着をめざす。</p> <p>近隣企業へ自主事業等の周知を継続し新規利用者へつなげる。</p> <p>事前申込不要の講座を多く企画し、リピーターの確保に努める。</p> <p>自主事業の健康維持に関わるものについては、随時参加型と継続型を企画し、参加者の要望に沿うきめの細かいフォローにつなげる。</p>	<p>ア)</p> <p>センターまつりはコロナウイルス感染の状況を考慮し中止。</p> <p>「ハンマードルシマーJAZZ コンサート」（12月実施）</p> <p>「オカリナ・ギターコンサート」（3月実施）</p> <p>サロンコンサートは感染症対策を行ったうえで定員数を半分にし、2回に分けて実施。</p> <p>小型家電回収、フードドライブ、グリーンカーテン作りを継続して実施。</p> <p>今年度新たに「横浜市無形民俗文化財保護団体」に認定された鴨居囃子連中による獅子舞をロビーで披露していただき地域住民に郷土芸能を知りきっかけとした。</p> <p>イ)</p> <p>センターだよりを毎月発行。</p>	<p>ア) 来年度はセンターまつりの開催を予定。近隣住民が集える機会が増えるようイベントの開催を計画していく。</p> <p>イ) ウェブアクセシビリティに対応したホームページ更新を継続していく。</p> <p>地区センターを知っていただくために「センターだより」を発行し。近隣郵便局や近隣企業の協力を頂き配架やウェブサイトに掲載していただき、地域における情報提供の場を広げていく。</p>	<p>B</p>

		<p>ホームページへの掲載や近隣企業への自主講座周知の協力の依頼、近隣小学校へのお知らせ配布、近隣郵便局へ配架の協力依頼を行い、広く周知に努めている。</p>		
	<p>キ 本市重要施策に対する取組 子育て支援、青少年の育成、高齢者支援を意識し事業を展開していく。小型家電リサイクル、インクカートリッジリサイクル、フードドライブ活動への協力等を引き続き行いヨコハマ3R夢プラン推進につなげる。 よこはまウォーキングポイントのリーダー設置を継続。</p>	<p>近隣保育園や小学校のまたんけんへの協力、近隣中学の職業体験や校外学習の受け入れ、横浜市のインターンシップ協力等実施。 リサイクル活動については継続して協力していく。 よこはまウォーキングポイントのリーダー設置の他、小型家電リサイクル、インクカートリッジリサイクル、フードドライブ活動の協力を継続。</p>	<p>利用者への周知に努め、引き続き協力を継続していく。</p>	<p>B</p>

	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>幅広い年齢層に働きかけ、地域住民の健康促進、地域参加、イベント事業を展開していく。地域連携、ロコモ予防、仲間作りや男性の地域デビューのきっかけ作りとなるような事業を計画。ロコモ予防講座の一環として、ニーズの高い1回ずつ気軽に参加できる体操系講座を継続して実施していく。</p> <p>指定管理者による地域貢献事業として、ハウスマンテナンス、クリーニング講座を継続して実施していく。</p> <p>また図書ボランティアの継続した育成を目指す。</p> <p>わんぱく事業では継続して「家族のふれあい」をテーマとし、親子参加型事業を企画。</p> <p>地域貢献事業として、プロの演奏家によるサロンコンサートを企画。</p>	<p>スポーツ系講座は一回ずつ参加できる体操系講座を中心に継続参加者が増え、健康維持に対する関心の高さが伺える。また指定管理者による網戸張替え講座を実施。12月に「ハンマーダルシマーコンサート」3月に「オカリナ&ギターコンサート」を開催。わんぱく事業は夏休み向けの講座を再開。また親子参加型の講座はスポーツや座学講座など内容の幅を広げて実施。地域の伝統芸能である「鴨居囃子」の公開稽古を実施。鴨居地区に今も引き継がれる伝統文化としてのお囃子や踊りを体験していただく機会となり、子どもから大人まで25名の参加者でにぎわった。</p> <p>図書ボランティア団体と共催で夏休みに「夏のおばけのお話会」と「クリスマスのお話会」を開催、日頃の練習の成果を発表していただいた。また年間を通し、プレイルームでの読み聞かせも継続している。</p>	<p>ニーズの高いスポーツ系の講座は一般、わんぱくともに継続して開催していく。</p> <p>わんぱく講座は「コミュニケーション」をテーマに親子参加型の事業や今年度実施を見送った「こどもまつり」等を計画。</p> <p>地域の歴史文化に触れる講座を継続して計画していく</p> <p>わんぱくの歴史講座は参加者希望がなく実施できなかったが、企画の練り直しを行う。</p> <p>図書ボランティアと共催でのイベントを開催予定。毎月のお話会や館外での活動などボランティア活動がより活発になるように協力していく。</p> <p>指定管理者の専門分野であるハウスマンテナンスやクリーニングの講座を継続して実施していく。</p> <p>また、サロンコンサートを継続実施していく。</p>	A
--	---	--	--	---

	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>日々の巡視点検と定期的な施設安全度確認点検を行い、タイムリーな修繕と長寿命化を意識した計画修繕を明確にし、優先順位を立てて実行していく。</p> <p>指定管理者の専門知識を生かし、業務巡回時の指導・提案を受け、施設の維持と環境の向上につなげる。効率的かつ効果的な定期清掃をめざし、PDCAに則った維持管理を行う。</p>	<p>毎月の定期清掃、設備総合巡視点検を計画的に実施。担当者とのコミュニケーションを図り、より良い環境づくりを行っていく。また日常的に行う1日7回の巡視点検で館内外の安全確認を行っている。</p> <p>12月には施設安全度確認点検を実施。簡易修繕、清掃、点検を行い1月に各自の点検の取組の結果を報告し、館の状況を共有した。</p>	<p>冷温水機の燃焼部品交換、冷却塔モーター交換などを実施、大規模修繕を回避できるように可能な修繕は行っていく。</p> <p>ボイラーなど経年劣化の進んだ設備に関しては現状の確認をとりながら、行政やメーカーへの相談を継続していく。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>ローテーション勤務と指定管理者を中心としたPDCAシステムの実施。</p>	<p>計画書に則った勤務体制で運営。定期的な理事会出席でのPDCA実施。</p>	<p>継続して実施。</p>	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>接遇・個人情報保護・人権等振り返りを含む研修、ヒヤリハット事例など、状況に応じて実施。</p>	<p>接遇研修：4月実施</p> <p>個人情報研修：5月実施</p> <p>スタッフ会議：6月、7月、9月、11月、1月実施</p> <p>全体研修：3月実施</p> <p>日常業務での問題提起と解決に向けての話し合いを行い、各自のスキルアップに繋げている。</p>	<p>継続して実施。</p>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>経年劣化がみられる設備の更新・衛生管理上の改善等実施。</p>	<p>主な修繕については、図書コーナー排煙窓不具合工事、外掲示板リニューアル工事、トイレの自動立水栓更新工事、冷温</p>	<p>大規模修繕を回避できるように可能な修繕は行っていく。</p> <p>ボイラーなど経年劣化の進んだ設備に関しては継続して稼働状況の確認をとり、行政やメーカーへの相談を継続していく。</p>	B

		<p>水機燃焼部品交換修理等を実施。また、設備更新として冷却塔ファンモーター整備及びモーター交換、高圧進相コンデンサ更新工事を実施した。</p> <p>毎月の定期清掃は年間を通し計画的・効率的に各設備を清掃、管理している。また2カ月に1度の設備総合巡視点検や日々の巡視点検・12月に施設安全度確認点検を実施。不具合箇所を発見、早期対応に努め、修繕を行っている。</p>		
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>予算 利用料収入 3,400,000円</p> <p>自主事業収入 1,200,000円</p> <p>目標稼働率 56%</p>	<p>利用料収入 3,638,930円 達成率 107%</p> <p>自主事業収入 1,820,250円 達成率 151.7%</p> <p>平均稼働率 53.5%</p> <p>コロナ禍でカラオケの利用を中止していたが、マスク着用とマイクカバーの利用での利用を可とし、カラオケの団体の利用が再開。利用を控えていた団体も活動を再開し始め下期の稼働率は56.3%となっている。継続して感染拡大防止に努め、安心して利用できるようにアピールしていく。</p>	<p>引き続き換気、手指消毒用のアルコール設置など衛生管理に努め安全、安心な利用につなげていく。</p>	<p>A</p>

	<p>イ 増収策</p> <p>感染症防止対策を実施し、安心して利用できるよう努めると共に、引き続き1か月フリー枠の周知、料理室の目的外使用による利便性向上とロコモ対策の一環とした事業計画の推進。</p>	<p>1か月フリー枠、当日時間貸しなど利用者の利用目的に合わせた使い方を提案。</p> <p>料理室の目的外利用は他の部屋と同様に3時間とし、活動しやすい設定としている。</p>	<p>当日時間貸しや料理室の部屋利用は利用者にも浸透してきている。引き続き周知を行っていく。</p>	<p>B</p>
	<p>ウ 支出計画</p> <p>感染症予防に対する支出計画をたて、光熱水費や消耗品等の管理を徹底し、無駄のない支出を心がける。</p>	<p>光熱費高騰のため利用者に協力をお願いしつつ節電に努めている。消耗品は購入希望リストによる管理を行い、無駄な支出を抑えている。感染拡大防止策に伴い、消毒・除菌に係る消耗品について無駄のない在庫管理を継続。</p>	<p>継続して無駄のない支出に努める。</p> <p>引き続きこまめな節電を行っていく。</p>	<p>A</p>
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途</p> <p>センターまつり、サロンコンサート事業費、美化環境費、図書費、体育室利用物品購入費、修繕費、感染拡大防止対策用消耗品費等。</p>	<p>サロンコンサート費用、植栽などの環境美化費用、読書活動推進として夏休み課題図書の購入や需要の高い児童書、「まんがで読む伝記」シリーズの更新等に支出。感染拡大予防対策としてアルコール手指消毒液や除菌用品については継続して支出。経年劣化による破損が目立っていた体育室の遮光カーテン、図書コーナー閲覧用の机を更新。体育室の利用物品としてストレッチポールを購入。団体利用や自主事業で活用していく。</p>	<p>継続して多角的に還元することを意識して支出していく。</p>	<p>B</p>

<p>その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)</p>				
<p>利用者等 の意見</p>	<p>①最寄りのバス停「鴨居橋」の時刻表を案内板に掲示してほしい。 ②近くに図書館がない時に地区センターに来れば本が読めるのでとても良いと思う。 ③他区の地区センターでは卓球台を5台設定している。白山でも5台に増やしてほしい。人数的に5台あれば活動しやすい。 ④感染拡大防止対策をとりながら囲碁グループの活動を再開したいので碁石の貸出しとフェイスシールド着用の解除をしてほしい。 ⑤2階の学習コーナーでWi-Fiが使えたら便利。</p>		<p>①「鴨居橋」バス停には複数の路線があり、すべての時刻表を貼り出すスペースの確保が難しいため、受付に設置している既存の時刻表ファイルをご利用いただきたい旨を回答。 ②図書コーナーを活用して頂いていることへのお礼と、児童書は、沢山の本を読んで頂けるよう、読み聞かせに適した絵本や夏の課題図書なども揃えている旨や図書ボランティアによるおはなし会など開催している旨を利用者の声の回答に記載した。 ③新しい生活様式に則り2m間隔をあけて設置すると両端の壁との距離が狭くなり、個人利用時は頻繁に人が行き来するため安全面から難しい。団体利用時に限り5台まで設置を検討中。利用者会議で議題に挙げ対応を決定していく。 ④10月17日付の利用制限改定時に、碁石の貸出しを再開。手を洗って頂いてからの利用や、碁盤は除菌して返却して頂く等、感染拡大防止へのご協力をお願いしている。 ⑤フリーWi-Fiを導入した場合の学習コーナーや娯楽コーナーの影響を検討した結果、現時点での挿入は難しいと判断した。(デザリングの使用制限はない)</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市白山地区センター
対象期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人建物管理ネットワーク
実施日	令和4年6月29日（水）、11月29日（火）、随時
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート（別紙）

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	下半期の稼働率上昇や当日時間貸しを利用する団体の増加によって、利用料金収入は目標の3,400千円に対し、実績は約3,639千円で、達成率は約107%であった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	新型コロナウイルス感染症に気を付けながら活動を増やしていく状況が見られ、年間利用者は79,864人で前年度比111%であった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体の稼働率実績は53.5%であり、目標の56%には届かなかったものの、下半期になるにつれ徐々に増加の動きが見られた。体育室の稼働率は90%台後半と、例年通り多く利用された。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況（品目、数量、金額）	適正 適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症予防対策を徹底し、安心して参加してもらえる内容や定員数で実施した。 感染症拡大状況下でのニーズを汲み取り、健康維持を目的とする運動系講座、ゴーヤのグリーンカーテン作りなどの環境衛生講座、親子で参加する講座など、幅広い年齢層に向けた自主事業を行った。運動系講座は、連続講座を増やし、コロナの影響で途中中止になることもなく実施できた。また、わんぱく事業は、夏休み期間の講座を再開した。
	運営体制	館長、指導員（副館長）、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施（第三者への委託状況等）	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品（I種）の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴（窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等）や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況（研修の実施、誓約書の提出等）	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正

(様式17)

随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	<ul style="list-style-type: none"> 令和4年7月4日に対面開催 令和3年度事業報告、令和4年度事業計画等について説明
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	<ul style="list-style-type: none"> 令和5年1月27日に対面開催 新型コロナウイルス感染症対策について利用者との意見交換、ごみ集積場所への不法投棄問題の状況報告、ホームページ活用方法の検討等
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による利用制限
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> 室内換気、館内各所備品等の消毒作業など、新型コロナウイルス感染症対策に留意し、利用者が安心して利用できるように、施設衛生管理に努めた。 Co2濃度測定器を購入し、換気のタイミングを可視化できるようにした。 男子トイレにサンタリーボックスを設置した。 令和4年度の小学生対象の夏休み課題図書を購入・配架した。 電力需給ひっ迫注意報の発令を受け、館内各所の節電や省エネ対策を見直し、可能な消灯をこまめに行った。 ピアノの調律と電子ピアノの調整を行った。 		特になし