

横浜市北部汚泥資源化センター汚泥処理・有効利用事業
質問及び回答（様式集）

番号	書類名	別	頁	第	章	節	号	大	中	小	項目名	質問の内容	回答
1	様式集		1	1	2						様式2-8工事監理業務にあたる者 配置予定の監理技術者	特定建設業の許可として「機械器具設置」と「建築」が必要となるとのことですが、配置予定の監理技術者についても「機械器具設置」と「建築」が必要になる、という理解でよろしいでしょうか？	実施する工事に応じた監理技術者を配置してください。
2	様式集		1	1	2						様式2-14	添付書類提出確認書として企業ごとに①～⑮の書類が定められていますが、①～⑩までは全企業、⑪～⑮は当該企業が行う業務に必要な資格・資料を添付するとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
3	様式集		1	1	4						様式4-3委任状	様式4-1入札書を代表企業の契約者で押印し、それを当該企業の担当者が持参した場合、様式4-3の委任状が必要となる、という理解でよろしいでしょうか？	委任状は不要です。
4	様式集		2	1	5						様式5-2サービス購入料A1、A2の内訳1	「サービス購入料A1、A2の内訳1」の「4 一般管理費」は、建設業務に係る一般管理費ではなく（建設業務に係る一般管理費は、「3 建設費」の③間接工事費に計上し）、SPCを運営する上で設計・建設期間中に必要となる一般管理費を計上するとの理解でよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。
5	様式集		2	1	5						様式5-2サービス購入料A1、A2の内訳1	「サービス購入料A1、A2の内訳1」の「4 一般管理費」は、入札説明書等にPFI事業者の業務範囲として記載されている「統括マネジメント業務」に係る対価などを計上するとの理解でよろしいでしょうか？	ご理解のような記載方法でも差支えありません。なお、注記にあるように必要に応じて項目を追加又は細分化してください。
6	様式集		2	1	5						様式5-2サービス購入料A1、A2の内訳1	「サービス購入料A1、A2の内訳1」の「4 一般管理費」について、当該項目に計上した金額は、交付金の対象外になるとの理解でよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。
7	様式集		2	1	5						様式5-2サービス購入料A1、A2の内訳2	「解体費」の交付金対象は、各年度の「解体・撤去費」から「解体有価物販売費」を控除した金額の55%を計上するとの理解でよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。

番号	書類名	別	頁	第	章	節	号	大	中	小	項目名	質問の内容	回答
8	様式集		2	1	5						様式5-2サービス購入料A1、A2の内訳3	「1 燃料化施設」「2 汚泥焼却炉」「3 改良土プラント」には、本様式の「サービス購入料A1、A2の内訳1」に記載した金額について、施設毎に設計費及び建設費を集計して計上するとの理解でよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。
9	様式集		2	1	5						様式5-2サービス購入料A1、A2の内訳3	「既設汚泥焼却炉1・2号炉及び3号炉ならびに関連機器類」や「現改良土プラント施設ならびに関連機器類」の解体・撤去業務は、「1 燃料化施設」「2 汚泥焼却炉」「3 改良土プラント」「4 その他」のうち、どの項目に計上したらよいかご教示下さい？	解体・撤去費用は、「4 その他」ではなく、各施設ごとに（汚泥焼却炉1・2号炉は燃料化施設等）、「2 解体費」に計上してください。
10	様式集		2	1	5						様式5-2サービス購入料A1、A2の内訳3	本様式の「サービス購入料A1、A2の内訳1」の「5 その他」に計上した金額は、「サービス購入料A1、A2の内訳3」では、全額「4 その他」に計上して整合させる必要があるとの理解でよろしいでしょうか？（それとも、「サービス購入料A1、A2の内訳1」の「5 その他」に計上した金額について、「サービス購入料A1、A2の内訳3」では、「1 燃料化施設」「2 汚泥焼却炉」「3 改良土プラント」「4 その他」に適宜分配して計上する必要があるのでしょうか。）	整合させるようにしてください。
11	様式集		2	1	5						様式5-3	サービス購入料B1～B4のそれぞれの「項目」は汚泥燃料化施設および汚泥焼却施設のように施設ごとに分けて表記しても差し支えないとの理解でよろしいでしょうか。	内訳として細分化することは差支えありません。
12	様式集		2	1	5						様式5-3サービス購入料B4について	サービス購入料B4について、①燃料化施設、②汚泥焼却炉新1号炉 は異なる施設であり、それに伴い管理運営にかかるユーティリティ(トンあたりの金額)も異なります。 様式5-3管理運営費に記載のサービス購入料B4については、各設備ごとの単価を記載する、という理解でよろしいでしょうか？	No11をご参照ください。
13	様式集		2	1	5						様式5-3サービス購入料B4	各ユーティリティについて、やむを得ない場合に市から供給を受ける際の、電力・上水・都市ガスの購入単価をご教示願います。	具体的な単価は、事業契約締結後に提示します。

番号	書類名	別	頁	第	章	節	号	大	中	小	項目名	質問の内容	回答
14	様式集		2	1	5						様式5-3サービス購入料B4 ※7	都市ガス使用量について「要求水準書に記載する消化ガス年間平均供給予定量を使用し、さらに不足のため使用する都市ガスについて記載」とありますが、消化ガス年間平均供給予定量=20万Nm3/月は要求水準事項となるのでしょうか？	消化ガスの供給を受けた場合に最低20万Nm3/月を使用することは要求水準になります。
15	様式集		2	1	5						様式5-4設計業務及び建設業務の対価（サービス購入料A2）支払予定表	支払対象期間の回数について、「平成50年10月～平成50年12月」は「79」回、「平成51年1月～平成51年3月」は「80」回の誤りとの認識でよろしいでしょうか？	誤記であり修正します。
16	様式集		2	1	5						様式5-10投資計画書	投資計画書の年度は、平成28年度から平成33年度までに修正し、様式5-2の「サービス購入料A1、A2の内訳1」と整合させるとの理解でよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。誤記であり修正します。
17	様式集		2	1	5						様式5-10資金調達計画	資金調達計画の年度は、平成28年度から平成33年度までに修正し、様式5-2の「サービス購入料A1、A2の内訳1」と整合させるとの理解でよろしいでしょうか？	No16をご参照ください。
18	様式集		2	1	5						様式5-10出資金明細表	脚注※4に「出資者名及び金融機関名については具体名を記入すること」とありますが、副本にも出資者名（企業名）を明記してよろしいでしょうか？（副本への記載方法についてご教示ください。）	副本には出資者名（企業名）を記載せず、銀行Aなどと記載してください。
19	様式集		2	1	5						様式5-11損益計算書	脚注※4について、本損益計算書は、発生主義に基づいて作成すると理解でよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。
20	様式集		2	1	5						様式5-11損益計算書	脚注※6「改良土プラントの管理運営に関する部分は、独立採算としての運営になる。独立採算の成立可能性が容易に判断できるよう収入と費用を明記すること。なお、本計算書での記載では十分に説明できないと考える場合には、別紙（様式自由でA3、1枚）を添付すること。」とありますが、様式5-11の最後に添付することよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。

番号	書類名	別	頁	第	章	節	号	大	中	小	項目名	質問の内容	回答
21	様式集		2	1	5						様式5-11長期収支計画表(SPCの財務諸表) ※2	「施設の早期稼働を提案する場合」とありますが、早期稼働提案は可能なのでしょうか？その場合、サービス購入料Bを稼働時点からお支払いいただけるという理解でよろしいのでしょうか？	基本的に運営時期を早めることは認めません。誤記であり修正します。
22	様式集		2	1	6						様式6-7リスク管理に関する提案	「2 各業務において想定されるリスクの種類及びその対応策について」を記載する表について、「業名」は「業務名」の誤りと理解してよろしいのでしょうか？	ご理解のとおりです。誤記であり修正します。
23	様式集		2	1	6						様式6-7リスク管理に関する提案	「2 各業務において想定されるリスクの種類及びその対応策について」を記載する表の「想定されるリスク」欄について、「頻度」及び「事業への影響」欄の具体的な記載方法をご教示願います。（「頻度」及び「事業への影響」欄について、想定されている記載内容をご教示願います。）	提案におまかせします。
24	様式集		2	1	6						様式6-19施工計画に関する提案	「建設期間の短縮考慮」とありますが、建設期間を短縮することにより、運営時期を早めることは可能でしょうか？その場合、サービス購入料Bはお支払いいただける、という理解でよろしいのでしょうか？	No21をご参照ください。誤記であり修正します。
25	様式集		2	1	6						様式6-19施工計画に関する提案	「※上記1及び2に関しては、まとめて一項目で記載することも可能とします。」とありますが、1と2がどの文面を指しているのかご教示ください。	誤記であり修正します。

番号	書類名	別	頁	第	章	節	号	大	中	小	項目名	質問の内容	回答
26	様式集		4	2	1	(1)					企業名の記載	「企業名及び企業を類推できる記載は正本のみとし、副本には企業名及び企業を類推できる記載は行わないこと」とありますが、「正本」につきましても、「副本」と同様に企業名を記載せずに作成・提出してもよろしいでしょうか。（「正本」に企業名を記載せずに作成・提出する場合、各企業名の「記載方法一覧表」（企業番号などと企業名との対応表）を添付させていただくことを想定しております。） ※正本は企業名を記載し、副本は「代表企業」や「建設企業」のような文言や企業番号などに修正すると、文字数が変わってしまい、正本と同様の体裁で作成することが困難になる（正本と同じ行数にならない、図表の大きさが変わるなど）と考えられるためです。正本への企業名の記載が必須となる場合、副本と同様の記載にならない箇所が発生することを認めて下さい。）	正本には企業名を記載してください。
27	様式集		4	2	1	(1)					企業名の記載	企業名及び企業を類推できる記載は正本のみとし、副本には企業名及び企業を類推できる記載は行わないこと」とありますが、副本に記載が認められない企業は、「代表企業」「構成員」「協力会社」が該当するとの理解でよろしいでしょうか。それとも、「代表企業」「構成員」「協力会社」以外の企業名（「構成員」「協力会社」から受託する地元の中小企業、アドバイザー、金融機関、保険会社等）を含め、一切の記載が不可ということでしょうか。）	副本には、一切の企業名を記載しないようお願いいたします。
28	様式集		4	2	1	(3)		ウ			書式	「図面等を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイントを目安とし、上下左右に20mm程度の余白を設定すること。」とありますが、強調のためのポイントアップや、余白の微調整は可能と考えてよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。
29	様式集		4	2	1	(3)		ウ			文字の大きさ	「文字の大きさは、10.5ポイントを目安」とありますが、図表等の中に記載する文字は10.5ポイント未満でも認めていただけると理解してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

番号	書類名	別	頁	第	章	節	号	大	中	小	項目名	質問の内容	回答
30	様式集		4	2	1	(3)		オ			ページ数	「ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること」とありますが、当該様式を補足説明する添付資料は一切認められないとの理解でよろしいでしょうか。(補足資料は各様式の最後に添付するのではなく、「資料集」として提出するとの理解でよろしいでしょうか。)	補足資料は、「資料集」として提出してください。
31	様式集		4	2	1	(3)		ク			書式	『「6提案書類」、「7設計説明書」、「8設計建設図面集」及び「9資料集」については、書類ごとに通し番号を振ること。』とありますが、6-1、7-1、8-1、9-1との表示でよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。
32	様式集		4	2	1	(4)					電子媒体による提出	提出するファイルのMicrosoft社製Word若しくはMicrosoft社製excel、図面についてはSXF形式、DXF形式又はDWG形式等には、Verの指定はありますでしょうか？	Microsoft社製WordまたはMicrosoft社製excel、Ver2010までとします。図面はPDFで提出してください。
33	様式集		5	2	3	(2)		ア			入札参加資格確認審査の提出書類に関する提出要領	「様式2-1～2-14までを一括して左綴じし、1部提出すること。」は、「様式2-1～2-13までを一括して左綴じし、1部提出すること。」ではないでしょうか？(その下「イ」に「添付書類提出確認書(様式2-14)」及び・・・は企業ごとにA4ファイルに綴じ・・・とあります。)	ご理解のとおりです。誤記であり修正します。
34	様式集		6	2	3	(8)		イ			資料集に関する提出要領	「提案に関連したパンフレット、実験結果その他の資料添付が必要な場合は、資料集リストを作成し・・・」とありますが、この資料集リストは、様式9-2提出資料一覧表のことでしょうか？	ご理解のとおりです。