

## 2 着手届出書の記入方法（第14号様式）

公共下水道施設築造工事等着手届出書の記入方法は次による。

### （1）承認番号及び承認年月日

公共下水道施設築造工事等承認書の右上覧に記入してある、横浜市環創管保指令第〇〇〇号または横浜市土木指令第〇〇〇号と承認年月日を記入する。

### （2）施工場所

承認書の施工場所を記入する。

### （3）工事期間

着手年月日と完了予定年月日を記入する。

### （4）施工者

会社の所在地、会社名、代表者名、電話番号（個人の場合は住所、氏名、電話番号）を記入する。

### （5）現場責任者

現場事務所の所在地、会社名、代表者名、電話番号（現場事務所を有しない場合は、現場責任者と連絡が取れる電話番号）を記入する。

### （6）添付図書

#### ア 工程表

工程表は、工種ごとに分けてバーチャードで記入する。

なお、本市が指示した場合は、細部の工程表を作成し提出する。

#### イ 施工計画書

公共下水道施設が大規模工事の場合、本市が指示したときは施工計画書を作成させて提出する。

なお、施工計画書には、工事の概要、施工物件、地形及び地質、工事事務設備の設計及び説明書、工事の具体的施工方法、安全管理計画、現場組織表、機械資材等の搬入並びに搬出計画、その他指示事項を記載する。