（第1号様式）

年　　月　　日

横浜市立図書館 教職員向け貸出登録（更新）申込書

横浜市教育長

教職員向け貸出登録(更新)を申し込みます。
教職員向け貸出の利用にあたっては、横浜市立図書館の諸規定を守り指示に従います。

登録者	フリガナ	
	氏　名	
勤務先	フリガナ	
	学校名	
	主な職種	1 教諭　　2 司書　　3 保健　　4 栄養　　その他（具体的に記入）
	担任 学年・組	
	担当教科	
	所在地	（〒　　－　　）
	電話番号	－

※個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に従って適切に管理し、教職員向け貸出業務以外の目的では使用いたしません。

＜図書館使用欄＞

確認書類
□YCAN
□郵便物
□他（　　）

図書館カード番号	登録日	受付者

年　月　日 □起案　□供覧 年　月　日 決裁又は供覧済み		保存期間	1年未満　－	
課長・館長	係長・副館長	起案者	文書主任	