



今月号のテーマは、「GIGA×働き方」です。令和3年度からICTを活用した教育が本格的にスタートします。今回は先進的に実践している高等学校に注目しました。「ロイノート・スクール」「G Suite」※を利用した実践をご紹介します。

※現在の名前「Google Workspace for Education Fundamentals」

### Topic

ロイノート・スクール×出欠機能を使用した実践例

①

## 担任×生活環境部で毎日の健康観察効率アップ



横浜市立みなと総合高等学校

健康観察票

氏名	性別	体温	微熱	体調不良	その他
10	男	36.5	○	○	
11	女	36.8	○	○	
12	男	36.2	○	○	
13	女	36.7	○	○	
14	男	36.4	○	○	
15	女	36.9	○	○	
16	男	36.3	○	○	
17	女	36.6	○	○	
18	男	36.1	○	○	
19	女	36.5	○	○	
20	男	36.4	○	○	
21	女	36.7	○	○	
22	男	36.2	○	○	
23	女	36.6	○	○	
24	男	36.3	○	○	
25	女	36.8	○	○	
26	男	36.4	○	○	
27	女	36.7	○	○	
28	男	36.2	○	○	
29	女	36.6	○	○	
30	男	36.3	○	○	
31	女	36.8	○	○	
32	男	36.4	○	○	
33	女	36.7	○	○	
34	男	36.2	○	○	
35	女	36.6	○	○	
36	男	36.3	○	○	
37	女	36.8	○	○	
38	男	36.4	○	○	
39	女	36.7	○	○	
40	男	36.2	○	○	

毎日生徒が提出する健康観察票の提出率  
19/39 **48%**  
「みんな、出そうよ……」

全校生徒分を全てチェックするのに**半日**  
「全校生徒の健康状況を早く知りたいな…」



2年生担任



養護教諭

1クラス40人×18クラス!!!

## Before

生活環境部で検討して教職員のみなさんの協力を得て全職員で進めていきましょう!!!



主幹教諭

### ロイノート・スクールを使用した流れ

- ① 起床後の検温結果を担任へ提出
  - ② HRにて、担任から健康観察と送付確認(HRでの送付もOKとしている)
  - ③ 保健室で全生徒の検温結果を含む健康観察記録を確認
  - ④ 微熱・体調不良を訴えている生徒に対して養護教諭が確認
  - ⑤ 年次ごとにまとめたデータを全ての職員が全生徒の健康状態を確認できる
- ※事情がある生徒については、紙ベースの提出も可としている。

## After



モニター②  
【CSV 出力したエクセル画面】  
●ロイノに届くデータを出力し、学校独自のエクセル表示される画面。  
(熱のある生徒は赤表示に設定)

### 2台のモニターで素早くチェック



モニター①  
【ロイノ画面】  
●生徒から提出されたカードの記録一覧。出欠カード連絡の確認画面。

### 【成果】

- ◎ロイノート・スクールの活用により、健康観察(紙ベース)の提出、確認、押印、返却の流れが省略できるため、**各担任や生徒たちの負担感が軽減**される。さらにデータでのやり取りのため、**感染症拡大防止**につながる。
- ◎健康観察結果をいち早く確認できるため、体調不良や微熱を訴えながらも出席した**生徒に対し素早く適切に対応**することができる。
- ◎エクセルデータとしてダウンロード可能なため、**情報共有がしやすい**。

毎日生徒が提出する健康観察票の提出率  
39/39 **100%**  
「生徒たちにアンケートを実施 37名の生徒がロイノ提出が楽で便利と回答」

全校生徒分の健康観察票のチェックが、**半日**かかっていた作業が、**20分**でチェックできる。  
「生徒に対して素早く適切に対応できる!!」



生徒のニーズが高い

データでペーパーレス



作業効率アップ!

負担感減少

### 【課題】

- 各担任がよりよく利用していくためにも職員用端末等があるといい。(令和3年度より教員用 Chromebook 整備予定)
  - 高校は BYOD※なので家庭での通信料負担の面から、校内 Wi-Fi 環境が整うとよりよい。(令和3年度より整備予定)
- ※Bring your own device 個人所有の端末を活用すること

**やってよかった!!やってみないと分からない!!**  
詳しくは…Teachers' Room▶GIGA ポータル▶ロイノート・スクール関連▶学校と家庭の連絡マニュアルー式

横浜市立学校の  
教職員の **声** 教育委員会事務局に届きます!

二次元コード

URL

感想など教職員のみなさんの声をお寄せください。



～先生の Happy が子どもの笑顔をつくる～



① Google Classroom の活用例… 金沢高等学校では、現在、「1年1組ホームルーム」「女子テニス部」「2年5組古典B」など120を超えるクラスルームを開設使用中

### 【授業】

データでペーパーレス

プリント送付… 課題の答え合わせからデータでやりとり

【活用例】

- 先生⇒プリントの解答をクラスルームでデータ送付
- 生徒⇒自分で答え合わせした写真データを先生へ送付
- 先生⇒提出されたものを評価・コメント入力して生徒へ
- 生徒⇒先生からコメント入りデータを受け取り見直し

### 【部活動】

部員の共有

保護者への共有

スコアシート

試合の動画

【活用例】

- 練習予定表データ配付・試合の動画の共有
- スコアシートの共有
- 個人の課題やチーム課題の確認
- 伝えたい記事や動画の配信

データでペーパーレス

### 活用例

【英語の授業場面】

生徒のペースで動画視聴の課題を行い、次の授業で意見交流…

先生⇒授業の最後に、学習する課題を伝達

生徒⇒「YouTube 8分の動画をみて、自分の意見を英語でまとめる。」

聞きとりの苦手な生徒も自分のペースで何度も視聴可能。次の授業では全生徒の意見データ(英文)を見ながらの意見交流が可能

### 【学級活動】

71期 1年1組 ホームルーム

【活用例】

- 月間行事予定表データ配付
- クラス連絡事項等
- 全体または個別への課題配信等

データでペーパーレス

### ② Google フォームの活用例

生徒会でも生徒が積極的に使用中

【活用例】

- 授業評価・学校アンケート集計
- 職員反省アンケート集計
- テストの振り返り・小テスト集計
- 生徒会による文化祭投票集計

【文化祭後の生徒会場面】

生徒たちでアンケートフォームを作成し、全校生徒へQRコードからアンケートを実施。900人ものデータを生徒会で簡単集計して発信

No.	評価項目	回答数	◎とても満足	◎満足	◎まあまあ満足	◎満足しない	◎とても満足しない
1	学習態度	289	34%	38%	23%	13%	12%
2	学習態度	289	47%	33%	12%	3%	3%
3	授業内容	289	43%	42%	14%	1%	1%
4	授業内容	289	51%	31%	7%	7%	2%
5	授業内容	289	50%	23%	7%	1%	1%
6	学習内容	289	52%	28%	1%	1%	1%
7	授業態度	289	51%	23%	1%	1%	1%
8	教材研究	289	54%	23%	1%	1%	1%

### ③ その他の活用例

オンライン交流や授業で使用

【国際交流の場面】

姉妹都市サンディエゴの高校生生徒とリアルタイムで国際交流。コロナ禍で渡航できなくても双方向の顔を見ての会話が可能。

【成果】

- ◎ 授業と授業をつなぐ学びが効果的・効果的に実践できる
- ◎ 部活の試合等なかなか参観できない保護者にも動画共有を簡単配信で共有できる
- ◎ アンケート集計等、生徒にも簡単にすることができる
- ◎ 世界とつながるオンライン交流ができる

【課題】

- 生徒が安心して安全に使用できる情報環境整備
- 各個人、家庭におけるネット接続状況を鑑みた取り組み
- ICT活用上のモラルの周知徹底

「いつ誰がみてもわかる 動ける 学校組織・運営」

～ 誰もが活用できるICT機器活用 ～

使える人だけが使うのではなく、教職員みんなが「使いたい」と考えるICTを活用した勉強会・研修等を実践中。教員の基礎基本は授業。生徒の志高い学びのために、ICT活用は手段であり、目的で終わらぬように推進していきます。

学校長より



【令和3年4月から】横浜市立学校教職員フレックスタイム制度を本格実施します!

《ここがポイント!》

- ・子育てや介護等の事情のある教職員の状況に応じ、学校運営に支障のない範囲で勤務開始時間に柔軟性をもたせて働くことができます。
- ・学校長に事前相談した上で、個人が教職員庶務事務システムで申請できます。(高校事務は、引き続き、利用申請書による学校長への申請となります。)

※詳細は教職員労務課からの3月5日付通知【教労第2451号】をご確認ください。

★フレックス利用時の勤務時間等の状況は、掲示板やグループウェアで共有しましょう!

# 2月 時間外勤務等の実績

※令和元年度の平均値は  
高等学校を除く校種の平均値となっています。

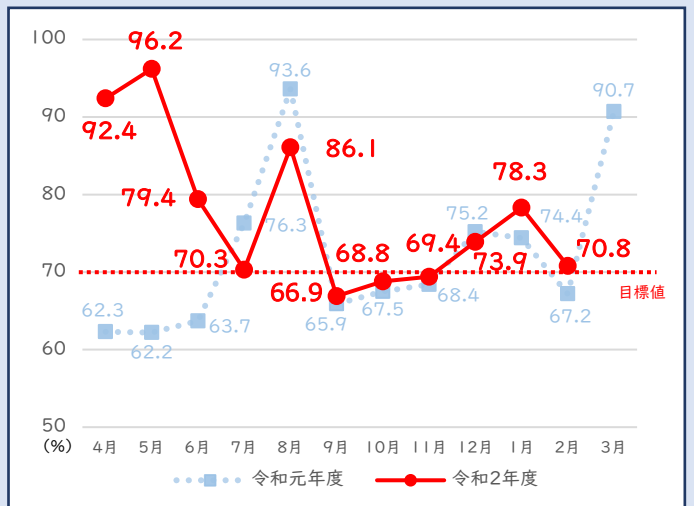
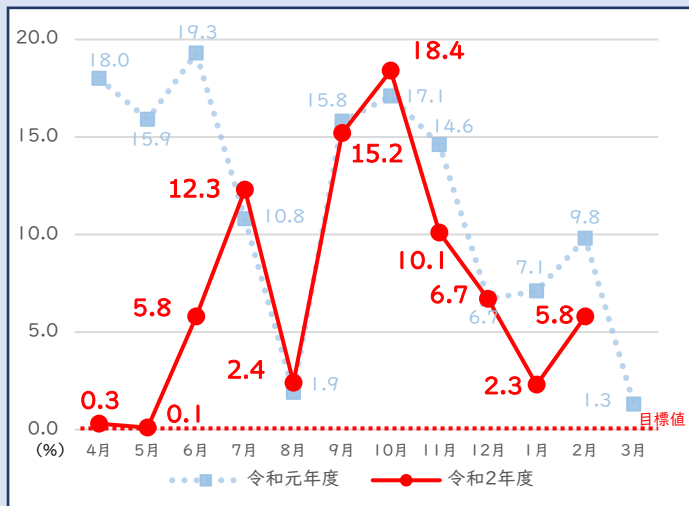
## (1) 「教職員の働き方改革プラン」達成目標との比較・推移(令和3年3月22日時点)

項目	目標
時間外勤務月80時間超の教職員の割合	0%

項目	目標
19時までに退勤する教職員の割合	70%

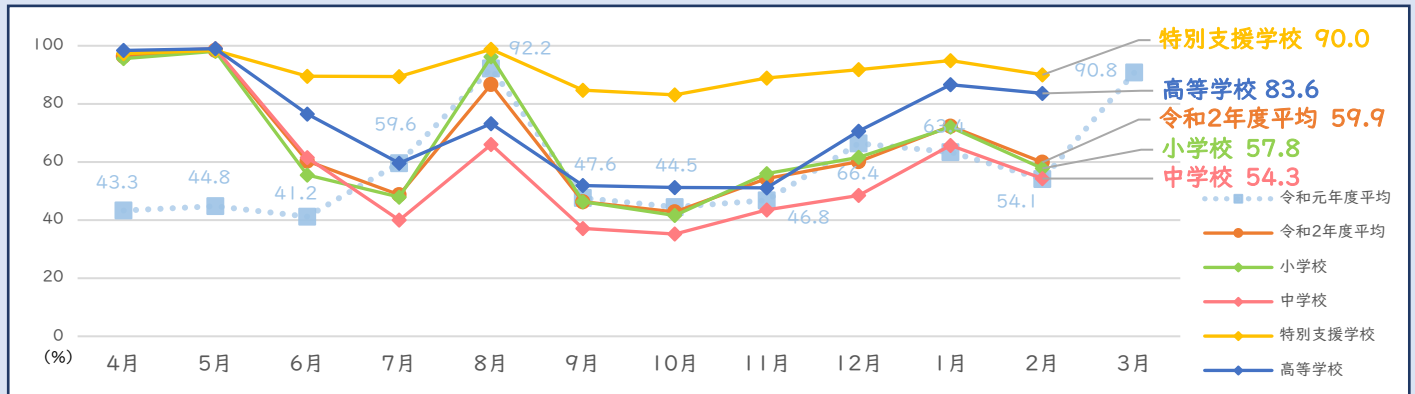
令和3年2月実績				
平均	小学校	中学校	特別支援学校	高等学校
5.8%	3.6%	11.9%	0.6%	1.6%
前年比				
😊 -4.0	😊 -1.3	😊 -10.0	😊 -0.4	😊 -11.3

令和3年2月実績				
平均	小学校	中学校	特別支援学校	高等学校
70.8%	66.0%	74.8%	86.8%	86.9%
前年比				
😊 +3.6	😊 +2.3	😊 +4.7	😊 +1.5	😊 +8.3

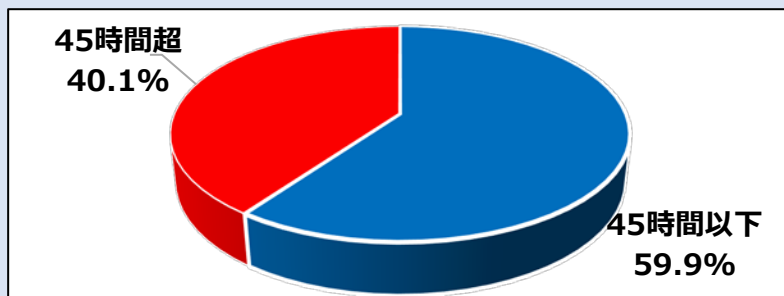


## (2) 時間外勤務(令和3年2月)の詳細

### ◇ 時間外勤務45時間以内の割合(校種別割合)



### ◇ 2月の時間外勤務45時間以内の教職員の割合



勤務時間実績は正確に!

真実にタッチ!!

ご自身の勤務時間を正確に見える化して振り返り、理想の働き方を目指しませんか。



✓ 庶務事務システムで1か月の時間外勤務時間をチェック!!!

**管理職** 照会 → 帳票・データ出力 → 帳票作成 → 服務/個人別出退勤情報(月間)

**教職員** (右上) 勤務状況照会 → (左下) 時間外時間数 月累計と年度累計がすぐに出ます!