

●○ 提出書類チェックリスト ○●

提出用

受験番号： _____ 氏名： _____

▼それぞれの書類の手続方法は、今回送付した「連絡事項」と資料で確認してください。

▼「照会・依頼先」「手続期限」欄に記載のある書類は、他の機関への依頼が必要な書類です。書類作成方法をよく読み、早めに対応してください。

▼書類提出用封筒【白色・角形2号封筒】で提出する際に、この「提出書類チェックリスト」により書類をチェックしたうえで、このリストも同封して提出してください。

対象者	提出書類	提出書類についての資料	「連絡事項」のページ・項番	提出チェック	照会・依頼先	手続期限	提出期限	
全 員	提出書類チェックリスト【この用紙】	(1) 提出書類チェックリスト	P2	1	—	—	11/11 (月)	
	教職員採用候補者健康診断票	(2) 教職員採用候補者健康診断票 (裏面・健康診断受診上の注意)	P4	2	医療機関	速やかに		
	住民票記載事項証明書	(3) 住民票記載事項証明書の交付について(依頼) (裏面・住民票記載事項証明書様式)	P4	3	住民票のある 市区町村	速やかに		
	職員採用のための欠格事由照会について (回答) ※本籍のある市区町村へ手続いただくと、 市区町村から教職員人事課へ直接提出 されます。	(4) 欠格事由照会に係る手続について		P5	4	—	—	10/28 (月)
		職員採用のための欠格事由照会について(依頼)(様式1)、記入見本		P5	4	(本籍のある市区 町村へ手続)	本籍のある 市区町村	
		職員採用のための欠格事由照会について(回答)(様式2)、記入見本						
	承諾書(様式3)、記入見本							
	職員証用写真	(5) 職員証用写真の提出について	P5	5	—	—	11/11 (月)	
	採用候補者カード(2枚)	(6) 採用候補者カード記入例・記入上の注意 (9) 採用候補者カード(2枚)	P5	6	—	—		
	内示時期通知用封筒【茶色・角形2号封筒】 ※320円分の切手を貼付してください。	(10) 内示時期通知用封筒【茶色・角形2号封筒】	P6	7	—	—		
書類提出用封筒【白色・角形2号封筒】 ※教職員人事課任用係の宛先記入済み です。簡易書留で郵送してください。	(11) 書類提出用封筒【白色・角形2号封筒】	P2	1	—	—			
自己申告書 ※電子申請で手続してください。 (書類提出不要)	(7) 新採用教職員自己申告書の申請と職歴証明書等の提出について	P6	8	—	—	電子申請 期限 11/11 (月)		
教員免許状	全 員	教員免許状授与証明書(原本)	P7~9	9	授与された 教育委員会	速やかに	11/11 (月)	
	既に取得している方	司書教諭講習を修了された方			司書教諭講習修了証書のコピー	-		-
	授与証明書が期限までに提出できない方	教員免許状授与証明書を同封しない理由について			(8) 教員免許状授与証明書を同封しない理由について	-		-
	免許状の氏名と現在の氏名が異なる方	戸籍抄本(戸籍個人事項証明書)(原本)	P7	9	本籍のある 市区町村	速やかに		
	取得見込み・申請予定の方	教員免許状授与証明書を同封しない理由について	(8) 教員免許状授与証明書を同封しない理由について	P9	10	-	-	

・大学院への進学または
修学継続による採用予定
日の延期を希望される方
・採用を辞退される方
を除く

対象者	提出書類	提出書類についての資料	「連絡事項」のページ・項番	提出チェック	照会・依頼先	手続期限	提出期限	
特定の職歴・修学歴等がある方 又は、特別選考①・特別選考②の 選考区分で合格された方	職歴証明書	(7) 新採用教職員自己申告書の申請と職歴証明書等の提出について	P6	8		関係機関	速やかに	11/11 (月)
	合格証明書・修了証明書・修学証明書等					関係機関	速やかに	
受験申込時から氏名の変更があった方	戸籍抄本(戸籍個人事項証明書)(原本)		P10	12 (1)		本籍のある 市区町村	速やかに	
提出期限までに提出できない書類がある方	連絡メモ(A4用紙使用、様式不問) ※「不備の書類名」、「不備の理由」及び 「提出予定日」を記入してください。		P2	1		—	—	
採用までの間、臨時的任用職員・ 非常勤講師として勤務を希望される方	登録申込書	臨時的任用職員・非常勤講師の登録の御案内	P12	12 (4)		—	—	
大学院への進学または修学継続 による採用予定日の延期を希望 される方	連絡メモ(A4用紙使用、様式不問) 及び返信用封筒(長形3号、110円切手貼付) ※連絡メモは採用予定日の延期を希望する 旨を記入してください。		P12	12 (5)		—	—	
採用を辞退される方	採用辞退届(A4用紙使用、様式不問) ※「辞退理由」、「辞退日」、「受験番号」及 び「氏名(自筆)」を記入してください。		P13	12 (6)		—	—	