

令和6年度

横浜市東永谷地区センター事業計画書

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業計画書様式2-(1)

横浜市東永谷地区センター 指定管理者事業計画書			
提出年月日 令和6年3月4日			
団体名	一般社団法人こうなん区民利用施設協会		
代表者名	会長 高森 政雄	設立年月日	平成24年 4月 3日
団体所在地	横浜市港南区港南6-2-3 桜道コミュニティハウス内		
電話番号	045-847-5211	FAX番号	045-847-5262
現在運営している施設名	所在地	運営開始年月日	
横浜市港南地区センター	港南区日野1-2-31	平成7年4月1日	
横浜市東永谷地区センター	港南区東永谷1-1-12	平成9年6月8日	
横浜市野庭地区センター	港南区野庭町612	平成14年2月9日	
横浜市桜道コミュニティハウス	港南区港南6-2-3	平成12年4月28日	
横浜市日野南コミュニティハウス	港南区日野南6-14-1	平成22年11月1日	
横浜市下野庭スポーツ会館	港南区野庭町136-4	平成7年4月1日	
野庭すずかけコミュニティハウス	港南区野庭町346-2	平成7年4月1日	
上永谷コミュニティハウス	港南区上永谷4-12-14	平成7年4月1日	
日限山コミュニティハウス	港南区日限山2-16-1	平成7年4月1日	
港南台コミュニティハウス	港南区港南台2-14-1	平成10年4月25日	
港南区民活動支援センター	港南区港南中央通 10-1	令和3年4月1日	

Ⅰ 一般社団法人こうなん区民利用施設協会に関すること

(ア) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針について

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の事業実績(活動実績)について

(ア) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針について

一般社団法人こうなん区民利用施設協会(以下「当協会」という。)は、

『つどい、ふれあい、にぎわう』

『地域とともに育ち、育てあう』

をモットーに、長年積み重ねた運営のノウハウ及び地域との連携・信頼関係を生かして、地域住民が身近な場所で、個人利用やささまざまなグループによる活動を、円滑に行うことができるようにします。これにより地域住民同士の交流や地域コミュニティの活性化を図り『つながり はぐくむ ふるさと港南』の推進に貢献してまいります。

施設協会においては、これまでの地域からの信頼を基に、区内で複数施設の運営を担っているメリットを活かし、人材育成の推進、人的・物的資源の有効活用を進めます。各施設の運営に当たっては基本的なサービスレベルを標準化し、更に向上させることにより、利用者の利便性・公平性の保持を図ります。その上で地域及び利用内容等の特性を尊重し、よりよい『お客様へのサービス提供』を徹底してまいります。

また、協会事務局が会計経理、労務管理を一元的に行うことによるスケールメリットを活かし、収入の増加及び管理経費の節減に努め、利用者サービスの向上に繋がります。

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の事業実績(活動実績)について

当協会は、地区センター3館、コミュニティハウス6館、スポーツ会館及び港南区民活動支援センターの合計11施設の運営・管理業務を行い、健全な経営基盤の確立と着実な実績をあげています。事務局を含めて職員102名が、常に利用者の視点に立って、快適で安全な施設管理、サービスの向上に努めています。

また、自主事業についても、利用者のニーズ、自主性を取り入れた講座等を実施し、令和4年度の利用実績は279,534人(令和3年度243,351人)となっており、概況は次のとおりです。

施設名	来館者数(人)	自主事業数	自主事業の参加延べ人数(人)
港南地区センター	55,182	32	1,227
東永谷地区センター	69,262	40	2,579
野庭地区センター	66,095	33	2,531
桜道コミュニティハウス	21,658	19	1,011
日野南コミュニティハウス	18,600	14	1,172
下野庭スポーツ会館	10,303	15	719
野庭すずかけコミュニティハウス	8,867	11	331
上永谷コミュニティハウス	8,279	11	436
日限山コミュニティハウス	11,113	11	530
港南台コミュニティハウス	10,175	14	916
施設合同事業		22	687
合計	279,534	222	12,139

※新型コロナウイルス感染症予防・拡大防止に伴う自粛制限はありましたが、積極的に自主事業を開催できました。

(ウ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の考える情報提供及び情報公開について

情報提供

区民・利用者に対し、次の媒体を通じて、施設の利用案内、講座の案内、サークル紹介等の情報提供をわかり易かつ迅速に行っていきたく考えます。

- ① 地区センターホームページの活用
- ② 施設案内パンフレットによる概要、利用方法等のPR
- ③ 『地区センターだより』の発行
- ④ 自主事業内容、事業ごとの周知、募集
- ⑤ 広報よこはまこうなん区版の活用
- ⑥ 港南区ホームページの活用
- ⑦ 港南区民活動支援センターでの情報提供
- ⑧ 協会傘下の地区センターやコミュニティハウスでの『たより』・『ポスター』の掲出及び『チラシ』の配布、自治会町内会回覧の活用及び掲示版への掲示のお願い
- ⑨ 地域情報誌を活用した広報
- ⑩ 館内にPRコーナーを設置し、館の情報、グループ活動情報の提供等に活用
- ⑪ SNS の活用による広報(一部の地区センター)

情報公開

施設管理運営の透明性の確保により、利用者の信頼獲得のために必要であり、そのために次の情報を公開します。

- ① 経営方針
- ② 特定個人情報等の取扱いについての基本方針
- ③ 個人情報取扱方法
- ④ 利用要綱
- ⑤ 苦情・事故の対応方法
- ⑥ 事業計画書・報告書
- ⑦ センター委員会の結果報告
- ⑧ 利用者アンケートの結果報告
- ⑨ 利用者会議の結果報告
- ⑩ 第三者評価の結果報告
- ⑪ その他

以上により、さらなる施設利用者の拡大に向け情報提供、公開の強化、充実に努めます。

事業計画書様式2-(3)

2 東永谷地区センターの管理運営に対する基本理念に関すること

(ア) 東永谷地区センターの管理運営を希望する理由について

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会における地区センター管理運営の位置づけについて

(ウ) 港南区の特徴や地区センターの設置目的と、運営への反映の考えかた

(ア) 東永谷地区センターの管理運営を希望する理由について

当協会は、3館の地区センターを含む11施設を管理・運営してきた実績を有し、それらの物的、人的資源を連携して活用することにより、地域のコミュニティの発展に向け、その役割を果たしています。

今後とも東永谷地区センターを含む複数施設を運営することにより、それぞれの施設の特性を尊重しつつ、蓄積されたノウハウ等を生かすとともに、事業面でも相乗効果を発揮し、お客様に対してさらなる良好なサービスを提供できるものと考え希望するものです。

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会における地区センター管理運営の位置づけについて

港南区の区政運営方針の基本目標である、「地域の皆さまと協働でつくる安全で誰もが安心して暮らせるまち」の実現に向けて、区役所及び区民活動支援センターとの連携、併設のケアプラザ及び小・中・高校との連携、区民の主体的な活動の支援などを通して、地域の皆様と一緒に進める地域づくりに積極的に取り組みます。

これまでの地区センター運営において積み重ねたノウハウ及び連携・信頼関係を生かして、住民同士の交流が図られ、地域コミュニティが醸成される地域に密着した施設運営を目指します。

(ウ) 港南区の特徴や地区センターの設置目的と、運営への反映の考えかた

港南区は、起伏の多い地形で、区域のほとんどが住宅地となっており、道路、交通の主要幹線はほぼ整備されているものの、高齢者、子育て中の家族にとっては、移動に困難性を伴う地域も多く存在します。昼夜間人口比率も低く、小中学生、高齢者以外は、市外・区外への通勤・通学者が多いため夜間利用が少なくなっています。

地区センターは、地域の皆さまの生涯学習など様々な「自主的な活動の場」であり、その活動を通じて「相互交流を深める場」として、「地域コミュニティの活性化」と「地域の交流促進」に寄与する施設であると考えています。

港南区は、「つながり はぐくむ ふるさと港南」をテーマに、未来ある子ども達に「ふるさと港南」と思ってもらえるよう「協働による地域づくり」を進めています。

東永谷地区センターは、このような地域づくりに貢献できるように、「地域の皆さまの生きがいのある暮らしづくり」と「活力ある地域社会の実現」に向け、皆様の声に耳を傾けながら、東永谷地区センターをしっかりと運営し、地域団体・人々との絆を、一層深めるよう事業を展開し、誰もがいきいきと暮らしていくことができる「協働による地域づくり」を進めていきます。

事業計画書様式2-(4)

3 東永谷地区センターの管理運営に対するニーズ等の把握に関すること

(ア) 地域の特徴のとらえ方と、運営への反映の考え方

(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と、運営への反映の考え方

(ウ) 他施設や併設施設との連携について

(ア) 地域の特徴のとらえ方と、運営への反映の考え方

丘陵地の高台に位置する住宅地域で、昭和30～40年代から居住している方が多く高齢者比率も上昇しており、次の5年間で65歳を超える方が周辺エリアだけで1,500人に及びます。

一方で、社宅が集合住宅などに転換された場所も多く若い世代も増えています。周辺には、小・中・高等学校があり、授業終了後の利用など、他の地区センターと比べて児童生徒の利用が多くなっています。主な交通機関はバスで、敷地内に駐車場がなく、鉄道駅からは距離があるため、帰宅途中の会社員などの利用はほとんどありません。

これらの地域特性を念頭に子ども達からご高齢の方まで幅広くニーズの把握に努め、地域や利用者に喜ばれる施設づくりを目指し、施設の管理・運営に反映させていきます。

(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と、運営への反映の考え方

地域ニーズや利用者ニーズの把握は、①センター委員会 ②利用者会議 ③自主事業参加者 ④近隣地区に居住するスタッフ ⑤利用者アンケートやご意見箱⑥併設の東永谷地域ケアプラザ⑦自治会関係者⑧SNS等から幅広く収集します。

これに基づき、利用者の意見・要望をできる限り活かせる事業を企画・実施してまいります。また、利用者の声等を参考に施設の備品・消耗品等を購入したり、修繕を行ってまいります。

(ウ) 他施設や併設施設との連携について

《館周辺の小学校、中学校、高校との連携》

小学校	総合学習授業の訪問受入れなど、地域の身近な施設としての役割を果たしてまいります。また、当館の「自主事業のちらし」や、学校からの「学校だより」やSNSでの情報発信等で広報や事業での協働を図ってまいります。
中学校	職業体験受入れ、クリスマスコンサートの発表の場、ふれあい祭の地域との連携の場の提供など、地域の身近な施設としての役割を果たしていきます。また、学校運営協議会に参画し、地区センターで実施可能な事業の提案を行うなど、連携を推進していきます。「学校だより」や「地区センターだより」等の情報交換を図ります。
高校	地区センターまつりの案内や自主事業を活用した生徒の活動を支援することなどで連携の推進を図ってまいります。

《併設する東永谷地域ケアプラザとの連携》

東永谷地域ケアプラザとの打合せを随時行うことで、地域の課題や情報を共有し施設の管理や運営に反映させます。共有部分の修繕については、故障の対応に加え、将来を見据えた建物・設備の改修・更新について、連携して対応してまいります。

緊急時(震災、火災、急病人など)の対応をはじめ、地区センターまつり(ふれあいまつり)の共催、花植えボランティアの支援等、図書室の「認知症を知る」コーナーの運営等で協力してまいります。

事業計画書様式2-(5)

4 東永谷地区センターでのサービスの提供に対する考え方

(ア) サービスの提供に関する基本的な考え方

(イ) 会議室等の利用に関する取扱いについて

(ウ) 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

(ア) サービスの提供に関する基本的な考え方

地域の皆さまが気軽に利用する施設として、地域ニーズ、利用者ニーズや ICT、第三の居場所の必要性等の社会情勢の変化を踏まえ、世代に合わせたサービスを提供します。

異世代間交流の促進のため、図書コーナーや廊下等のフリースペースで、ブックツリーや絵画等の作品の展示や感想等を掲示し、地域の多様性を視覚化して伝えます。また、保育サービス付き自主事業や各種リサイクル機能を導入して来館者の利便性を高めます。また、ボランティアの協力による花壇整備等の心地よい環境づくりを進め、明るくさわやかな対応を心掛け、利用者満足度を高めます。なお、感染症対策は気になる人にはご利用いただけるよう手指消毒セットを入口や部屋に備置し、CO2 測定器を用意しています。

(イ) 会議室等の利用に関する取扱いについて

パソコン・スマホによる Web 予約について、利用者が一層増加するよう来館者に丁寧に利用方法や Web 予約のメリット等をご案内・ご説明してきます。

予約申込

- ① 「Web 予約」では、来館することなく、利用月の2か月前の1日から抽選のエントリーができます。また、「来館予約」では、利用月の3か月前の1日から抽選のエントリーができます。〈5件まで〉
- ② 抽選(利用月の2か月前の20日)後の空室は、来館、電話、パソコン・スマホのいずれでも予約可能です。〈5件まで〉
- ③ 利用月の1か月前の1日からは、同様に10件まで空室の予約ができます。

予約情報

- ① 抽選エントリー情報(件数)や抽選結果、空室情報について、パソコン・スマホや館内専用ディスプレイで確認することができます。
- ② 来館予約でもメールアドレスを登録することにより、抽選結果の通知を受けることができます。

利用方法

- ① 当日に空室がある場合は、1時間単位で利用可能です(電話予約も可能)。
- ② 利用当日(入室前)に利用料金をお支払いいただきます。

その他

- ① 館内全域で Wi-Fi が利用できます。また、自販機のキャッシュレス化を行います。
- ② 駐車場(施設管理用)の利用は、利用日の1か月前から電話で予約することができます。
- ③ 手指消毒、検温等を受付や部屋の中に用意してあります。

(ウ) 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

当館で活動する団体の紹介コーナー、他施設の講座を掲示するコーナーなどを館内に設け、活動情報を提供します。窓口相談に対しては、当館でサービスを提供できるように調整・助言等を行うだけでなく、相談内容に応じて、横浜市、港南区役所、地域ケアプラザ、区民活動支援センター等の情報を提供し、可能な限り支援をしています。

事業計画書様式2-(6)

5 自主事業計画

(ア) 自主事業計画の考え方

(イ) 自主事業の構成

(ア) 自主事業計画の考え方

少子高齢化が進行し、地域社会とのつながりの希薄化も窺える状況下において、地域の方々の集いや交流を促進し、地域の活性化、活力の強化に貢献するべく、参加し易い、魅力のある事業を計画していきます。

また、自主事業の計画にあたっては、地域及び利用者のニーズやアンケート結果を踏まえると共に、館としても地域に対する提案力を高めていくことが必要であると考えています。

なお、自主事業の実施に際しては、

- ◆地域の団体、地域の様々なリーダーを講師、指導者として活用します。
- ◆企業の社会貢献活動を取り入れ、関係機関との連携を図り実施します。
- ◆ボランティアの協力により地域の力を引き出し魅力的な運営をします。
- ◆スケールメリットを生かして、当協会の運営する施設合同事業を実施します。

(イ) 自主事業の構成

自主事業は、上記(ア)の考え方にに基づき、次のとおりテーマを設け、実施します。

(1) 健康・いきがづくり (楽しく健康寿命を延ばす)

- *フレイル予防講座～歩き方で健康寿命を延ばそう～ *ひざちゃん体操
- *ストレッチポールでゆったり体操 *アンチエイジングお顔マッサージ
- *はつらつ歌謡ダンス *書道作品・実用書道 *みんなで歌声サロン

(2) 子育て支援／子どもと保護者が楽しく参加

- *こころすくすくおはなしくらぶ *親子で音楽あそび(前・後期)
- *パラバルーンあそび *スマホ撮影会

(3) 青少年の健全育成

- *七夕の短冊を飾ろう *子ども科学工作教室 *キッズダンス
- *まが玉づくり *タイルでモザイク画を作ろう *バルーンクリスマスツリー
- *親子で料理 *クリスマスケーキ作り

(4) 生活力アップ

- *おくり手帳入れを作ろう *ハーブティー講座 *生活を彩る植物とハーブ講座
- *シニア向けゆったりスマホ教室(前・後期) *デコ巻寿司 *手芸小物
- *着物リメイク *《冬の1day体験》落語からひもとく江戸ライフ

(5) 地域のつながりづくり、活性化、生活力アップ

- *写真・絵画ギャラリー *クリスマスコンサート in 東永谷 *平安時代と日本庭園
- *珈琲の淹れ方教室 *日本酒の楽しみ方 *スマホカメラ撮影

●自主事業については、必ず保険に加入します。

6 施設の経営に関する考え方

(ア) 指定期間中の経営に関する基本的方針について

(イ) 効率的運営のための具体的な計画について

(ウ) 利用料金の単価の設定及び利用率の想定について

(ア) 指定期間中の経営に関する基本的方針について

当協会の経営理念は、

私たちは、『港南区における区民利用施設の管理運営を通じて区民の皆さまの「生きがいある暮らしづくり」と「活力ある地域社会の実現」に貢献する』という経営理念のもと、広く地域社会に貢献すべく事業展開をしています。

当協会の経営方針は、

- ① 私たちは、高い目標を目指して、常にサービス向上のための継続的な改善活動を行います。
- ② 私たちは、社会的責任と公共的使命を意識して、コンプライアンスに根差した経営を行います。
- ③ 私たちは、常に区民の皆さまのニーズを的確に捉え、その期待に応えます。
- ④ 私たちは、一人ひとりがつながり、地域で支え合う関係を育むための担い手になることを目指します。
- ⑤ 私たちは、経営理念を実践するため、人材育成に重点を置き、信頼される職員の育成を行います。

(イ) 効率的運営のための具体的な計画について

当協会が行っている複数施設の運営は、

- ① スケールメリットを生かした予算の弾力的執行、職員の採用及び配置等、人事労務事務の効率化
- ② 運営面で利用者に分かりやすく公平であるための、統一的ルール等の設定、運用
- ③ 事業の計画及び実施に係る企画力、ノウハウの相互活用、連携による内容の充実
- ④ 資材、設備等の共用物品の共同購入による有効活用
- ⑤ 災害時に利用者の安全を図る等防災対応能力の向上

など効果的・効率的な運営を行う点でメリットを有しており、

- ① 館長等職員の研修の充実と、事務局の総括・調整機能の強化
- ② 年間の業務スケジュールに基づき、館長会議、副館長会議、スタッフ会議を開催

などにより、運営面での調整をはじめ、事業計画上の情報交換、連携、課題、情報の共有・解決策の提示重要事項の周知徹底等をきめ細かく行います。

収入面では、ニーズを捉えた魅力的事業を企画するなどにより、施設利用率の向上による利用料金収入の増加に努めます。

(ウ) 利用料金の単価の設定及び利用率の想定について

利用料金は、『横浜市地区センター条例』に定める料金を基準としますが、各室の利用実績に応じて利用しやすい料金設定の検討を進めます。

利用率については、新型コロナウイルス感染症の影響で利用者数とともに大幅に減少しましたが、多種多様な事業の提供、新規利用者の開拓、利用団体の運営支援、港南区民活動支援センターのネットワーク参加施設と連携したイベントの開催など施設の利用促進を図り、コロナ禍以前の利用実績に早期戻すよう努めます。

7 施設の運営に関する職員体制・情報保持等の考え方

(ア) 職員の配置及び採用について

(イ) 職員の研修計画について

(ウ) 個人情報の保護の措置について

(ア) 職員の配置及び採用について

東永谷地区センターに次のとおり職員を配置します。

常勤職員(館長1名・副館長2名)		スタッフ(14名)	
4週8休のローテーション勤務		1週間交替勤務	
早番	8時45分～16時45分	午前(2名)	8時45分～13時00分
遅番	13時15分～21時15分	午後(2名)	12時45分～17時00分
		夜間(2名)	16時45分～21時00分
		作業(1名)	7時30分～10時30分

常勤職員、スタッフの採用については、次の方針により、慎重に選考を行います。

館長

統括責任者として、広い視野で物事にあたり、指導力・統率力・調整能力に長けた人材であるとともに、地域の皆様から信頼され愛され、熱意と意欲のある人材とします。

副館長

施設管理、図書管理等の担当業務に精通しており、企画力と創造力やパソコンスキルを兼ね備え、サービス精神が旺盛で、だれとでも明るく接することができ、地域活動にも関心が高く、かつ地域に貢献したいという意欲のある人材とします。

スタッフ

地域のニーズ把握等地域と施設の橋渡しの役割を担う人材として、明るく誠実な人柄で近隣に在住する者とします。また、地域に密着した区民利用施設の役割を理解し、公平で的確・迅速な対応ができ、かつ協調性を兼ね備えた意欲のある人材とします。

(イ) 職員の研修計画について

次に掲げる3点の方針に従い、PDCAサイクルによる、継続的な施設改善、業務改善を行うこと、また利用者から信頼される職員を育成するため、定期的に研修を企画実施します。

- ① 利用者ニーズに適切に応える利用者サービスの徹底
- ② 利用者の安全を十分に配慮するとともに、緊急時の即時対応
- ③ 職員一人一人の能力の向上

(ウ) 個人情報の保護の措置について

当協会は、個人情報は施設利用者の資産であることの意識を徹底し、『個人情報保護方針』を定めさらに、『組織的』『人的』『物理的』『技術的』の4つの対策からの取組みを定め、個人情報を適切に取り扱うことを全職員に徹底していきます。

また、平成28年1月から開始したマイナンバー制度に対応する『特定個人情報等の取扱いについての基本方針』及び『特定個人情報等取扱規程』を定め、協会職員がマイナンバー制度を理解し、責任をもって対処していくことを徹底します。

事業計画書様式2-(9)

8 緊急時対策について

(ア) 防犯、防災の対応について

(イ) その他、緊急時の対応について

防犯・防災マニュアルを定め、各種研修等機会を捉えて危機管理意識を高めます。
また、常日頃から併設する地域ケアプラザとともに万一来に備えます。

(ア) 防犯、防災の対応について

○防犯の対応について

- ①防犯カメラの設置、子ども110番の家の登録等により事件の未然防止に努めます。
- ②ピーガールくん子ども安全メール(県警)で近隣の不審者情報等を把握します。
- ③開館時間内については、職員が毎日定期的に巡回し、館内をチェックします。地域ケアプラザが設置している全館のカメラの他に、体育館等にカメラを設置し、利用者の安全や危険な利用がないように監視し事故等の未然防止に努めます。
- ④閉館中については、民間警備会社に機械警備を委託し、異常事態(進入、火災、ガス漏れ)を感知した場合は現場に急行するとともに、状況により警察署・消防署等に連絡する流れになっています。

○防火・防災

- ①利用者向けに、広域避難場所、地域防災拠点への避難経路や、館内の避難経路を館内適所に掲示するとともに、地震・火災の種別ごとに事務室に対応手順書を掲示し、緊急時に備えています。
- ②開館時間内は、職員が毎日定期的に巡回し、火気等の異常をチェックします。
- ③消防計画に基づき、東永谷地域ケアプラザと合同避難訓練を実施しています。
- ④設備については、法令による保守・点検を実施し、正常機能を保持します。
- ⑤激甚災害発生時には、地域に貢献するため区と連携し、横浜市防災計画に基づく補完施設の役割を果たします。

(イ) その他、緊急時の対応について

◇自動体外式除細動器(AED)を設置・・・使用訓練を行って、急病人が出た場合の初期対応に活かします。

◎緊急時の対応

勤務している職員・スタッフで役割を分担し、臨機応変に対応します。また、急病人・けが人が発生した場合は併設する東永谷地域ケアプラザ(有資格者)の協力を得て、専門知識を活かした対応を行います。

◇分担表<ローテーション勤務のため最小配置人数が3人となるため>

職員・スタッフ	職員	スタッフ A	スタッフ B
役割	総括・連絡	現場対応	避難誘導

◇緊急時に備え緊急連絡網を作成し、スピード感を持って連絡体制を敷くことができるよう日頃から意識の徹底を図ります。

◇感染症対策について対応

新型コロナウイルス感染症が令和5年5月から感染症法における『2類』から『5類』に変更され、各種利用制限が解除されたが、消毒等を希望されている方はいるように見受けられるので、2階事務室前に手指消毒・検温機器を常設しています。また、各部屋には消毒セットを常備しています。

自主事業計画書(1)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
《東永谷地域ケアプラザ共催事業》 メンズ倶楽部 スマホ・カメラ撮+A7:A24影	一般男性	10,000	10,000	0	5,000	3,000	2,000
	総数16名						
	無料						
ハーブティー講座 植物とハーブの世界	一般	28,000	18,000	10,000	6,000	20,000	2,000
	20名						
	500円						
ストレッチポールでゆったり体操	一般	52,000	28,000	24,000	20,000	30,000	2,000
	16名						
	1,500円						
パッチワーク風 (おくすり)手帳入れを作ろう	一般	62,000	47,000	15,000	44,000	16,000	2,000
	10名						
	1,500円						
平安時代と日本庭園	一般	14,000	10,000	4,000	5,000	7,000	2,000
	20名						
	200円						
はつらつ歌謡ダンス	60歳以上	45,000	5,000	40,000	20,000	20,000	5,000
	40名						
	1,000円						
親子で音楽あそび(前期)	1~3歳と保護者	22,000	7,000	15,000	18,000	2,000	2,000
	10組(20名)						
	1,500円						
こころすくすく・おはなしくらぶ	幼児・保護者	16,000	16,000	0	12,000	2,000	2,000
	各回8組(16名)						
	無料						
《東永谷地域ケアプラザ共催事業》 メンズ倶楽部 日本酒の楽しみ方	一般男性	18,000	13,000	5,000	6,000	10,000	2,000
	総数10名						
	1,500円						
親子で料理	小学生・保護者	22,000	12,000	10,000	0	20,000	2,000
	10組(20名)						
	1,000円						
七夕の短冊を飾ろう	限定なし	2,000	2,000	0	0	1,000	1,000
	400名						
	無料						

自主事業計画書(2)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
《上永谷コミュニティハウス合同事業》 アンチエイジングお顔マッサージ	一般	56,000	24,000	32,000	40,000	14,000	2,000
	総数20名						
	1,600円						
写真・絵画ギャラリー	一般	2,600	2,600	0	0	2,000	600
	30名						
	無料						
生活を彩る 季節の植物とハーブ講座	一般	164,000	44,000	120,000	18,000	144,000	2,000
	16名						
	各2500円						
「子ども科学工作教室」	小学生	20,000	15,500	4,500	5,000	13,000	2,000
	15名						
	300円						
「タイルでモザイク画を作ろう」	小学生と保護者	2,000	2,000	0	0	0	2,000
	10組(20名)						
	無料						
考古学ワークショップまが玉づくり	小学生	12,000	6,000	6,000	0	10,000	2,000
	20名						
	300円						
パラバルーンあそび	幼児・保護者	9,000	7,400	1,600	5,000	2,000	2,000
	8組(16名)						
	200円						
フレイル予防講座 ～歩き方で健康寿命を延ばそう～	50歳以上	32,000	2,000	30,000	20,000	10,000	2,000
	20名						
	1,500円						
親子で音楽あそび(後期)	1～3歳と保護者	28,000	8,000	20,000	24,000	2,000	2,000
	10組(20名)						
	2,000円						
《東永谷地域ケアプラザ共催事業》 メンズ倶楽部 珈琲の淹れ方教室	一般男性	13,000	5,500	7,500	6,000	5,000	2,000
	総数15名						
	500円						
シニア向け 「ゆったりスマホ教室」	60歳以上	2,000	2,000	0	0	0	2,000
	20名						
	無料						

自主事業計画書(3)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
書道作品・実用書道	一般	40,000	28,000	12,000	18,000	20,000	2,000
	12名						
	1,000円						
キッズダンス	年長～小学生	27,000	7,000	20,000	25,000	0	2,000
	20名						
	1,000円						
クリスマス・コンサートin 東永谷	限定なし	52,000	52,000	0	10,000	40,000	2,000
	150名						
	無料						
バルーンクリスマスツリー	小学生と保護者	26,000	14,000	12,000	10,000	14,000	2,000
	12組(24名)						
	1,000円						
スマホ撮影会	幼児・保護者	9,000	9,000	0	5,000	2,000	2,000
	8組(16名)						
	無料						
クリスマスケーキ作り	小学生と保護者	28,000	18,000	10,000	6,000	20,000	2,000
	10組(20名)						
	1,000円						
港南区民活動支援センター共催事業 《冬の1day体験》 落語からひもとく江戸ライフ	一般	7,000	7,000	0	0	5,000	2,000
	20名						
	無料						
ひざちゃん体操	一般	32,000	12,000	20,000	25,000	5,000	2,000
	20名						
	1,000円						
着物リメイク	一般	52,000	10,000	42,000	30,000	20,000	2,000
	12名						
	3,500円						
ひなまつりデコ巻寿司	一般	33,000	17,000	16,000	6,000	25,000	2,000
	16名						
	1,000円						
シニア向け 「ゆったりスマホ教室」	60歳以上	2,000	2,000	0	0	0	2,000
	20名						
	無料						

自主事業計画書(4)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
みんなで歌声サロン	一般	21,000	5,000	16,000	18,000	1,000	2,000
	20名						
	800円						
手芸小物	一般	56,000	32,000	24,000	24,000	30,000	2,000
	16名						
	1,500円						
合 計		1,016,600	500,000	516,600	431,000	515,000	70,600

自主事業別計画書(1)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
《東永谷地域ケアプラザ共催事業》 メンズ倶楽部 スマホ・カメラ撮影	スマートフォンカメラでの撮影における構図、光など基本的なことを教えていただき。動きのある家族やペットの撮り方についてもレベルアップできるようご指導してもらおう。また、コミュニティに参加するきっかけ作りとしても楽しんでもらいます。	4月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ハーブティー講座 植物とハーブの世界	ハーブの特徴は体全体のバランスを整え、体だけでなく心を癒やす効果があること。ハーブティーを用いて、体に本来備わっている自然治癒力を高めることを学びます。	4月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ストレッチポールでゆったり体操	寝ながらのリラックス状態で、身体の各部位が無理なく矯正され、ストレッチ効果もある。エクササイズでインナーマッスルも鍛えてもらいます。	4月～5月 (4回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
パッチワーク風 (おくすり)手帳入れを作ろう	ミシンを使いパッチワーク風のお薬手帳入れ(用途はそれぞれ)を製作します。手仕事で脳の活性化をはかり製作により充実感も体感できます。	4月～5月 (4回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
平安時代と日本庭園	日本庭園の鑑賞についての雑学から平安時代の庭園毛越寺、永福寺(跡)を解説していただく。 【港南区街のアドバイザー】	5月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
はつらつ歌謡ダンス	「はつらつ体操」休会により、利用者の運動の機会を絶やさないよう、継続した時間帯内容で事業を行います。 ストレッチの他、昭和歌謡に合わせてダンスを踊り血流良く気分をあげます。	5月～6月 (4回)

自主事業別計画書(2)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
親子で音楽あそび(前期)	1~3歳児と保護者を対象に、楽しく音楽と触れ合いながら、子どもたちが持っている潜在的な基礎能力の発達を促すとともに、情報化社会の中で育児に戸惑い、悩んでいる保護者のサポートの場としていただきます。	5~7月 (3回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
こころすくすく・おはなしくらぶ	未就学児とその保護者を対象に、絵本の読み聞かせ、パネルシアターなどを行い心を育み感情豊かにします。	5月~3月 (4回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
《東永谷地域ケアプラザ共催事業》 メンズ倶楽部 日本酒の楽しみ方	日本酒の魅力や楽しみ方を講座、テイスティング体験により学びます。	6月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
親子で料理	日清製粉の食育の出前講座 親子で粉から食べ物作りをします。 【日清製粉】	6月 (2回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
七夕の短冊を飾ろう	日本の伝統行事である七夕飾り。来館の方々に、願いを込めて書いた短冊を笹竹に結んでいただきます。後日、短冊は地元神社に奉納します。	6月~7月 (14日間)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
《上永谷コミュニティハウス合同事業》 アンチエイジングお顔マッサージ	リフトアップのため、リンパマッサージでリフレッシュし、表情筋のエクササイズをします。時間の前半は対面、後半はオンライン参加者用と分けて講座を行います。	6月~7月 (4回)

自主事業別計画書(3)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
写真・絵画ギャラリー	利用者に写真や絵画を発表する機会を提供し、持ち寄っていただいた作品を館内に展示します。また、来館者にコメントを貰い今後の励みにつなげていただきます。	6～3月 (10か月間)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
生活を彩る 季節の植物とハーブ講座	季節の植物を使った寄せ植えやハーブを使った飾り等を作ると共に、ハーブの効能等を学んでいただきます。また、参加者のコミュニケーションの場としても活用していただきます。 【港南区街のアドバイザー】	6～3月 (3回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
「子ども科学工作教室」	小学生を対象に、工作を通じて不思議な事象を発見し、科学の面白さや手作りする喜びを感じることで、科学に対する興味をさらに深めていただきます。	7月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
「タイルでモザイク画を作ろう」	講師の指導の下、親子が共同し、割った様々な色のタイル片を組み合わせて絵を作ります。親子の一層のコミュニケーションや絆を深める機会にさせていただきます。	7月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
考古学ワークショップまが玉づくり	遺跡からの出土品をもとにお話を伺い、まが玉づくりを体験します。	8月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
パラバルーンあそび	未就学児とその保護者を対象に、パラバルーンなどを行い心を育み感情豊かにします。 【街のアドバイザー】	8月 (1回)

自主事業別計画書(4)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
フレイル予防講座 ～歩き方で健康寿命を延ばそう～	生涯自分の足で歩くことをができるように、歩き方の改善と簡単にできる体操、関節痛を予防改善する体操と歩き方等のポイントを学んでいただきます。	9月～11月 (4回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
親子で音楽あそび(後期)	1～3歳児と保護者を対象に、楽しく音楽と触れ合いながら、子どもたちが持っている潜在的な基礎能力の発達を促すとともに、情報化社会の中で育児に戸惑い、悩んでいる保護者のサポートの場としていただきます。 【街のアドバイザー】	9～12月 (4回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
《東永谷地域ケアプラザ共催事業》 メンズ倶楽部 珈琲の淹れ方教室	ドリップコーヒーを美味しく淹れるコツを教えてください。コミュニティにも参加するきっかけとする。	10月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
シニア向け 「ゆったりスマホ教室」	シニアを対象に、スマートフォンの基本や活用方法、安全な使い方等を学んでいただきます。	10月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
書道作品・実用書道	伝統文化の書道を気軽に楽しみ、実用にも適用できるようにします。	10月 (3回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
キッズダンス	小学生を対象に音楽に合わせて体を動かし、参加者全員で1つの作品とし披露します。クリスマスコンサートで発表会を行います	10～11月 (5回)

自主事業別計画書(5)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
クリスマス・コンサートin 東永谷	地域の方々を対象に、当館利用団体によるクリスマスにちなんだ歌や演奏で憩いのひと時を過ごしていただきます。また、地区センターを知っていただく機会にもなります。	12月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
バルーンクリスマスツリー	親子で風船を使ったクリスマスツリーを作ります。 風船を留めるのが難しい所は保護者、形作りは親子で協力して作ります。	12月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
スマホ撮影会	親子で基礎からお菓子作りを学び季節に合わせてクリスマスケーキを作る。 【街のアドバイザー】	12月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
クリスマスケーキ作り	親子で基礎からお菓子作りを学び季節に合わせてクリスマスケーキを作る。。	12月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
《冬の1day体験》 落語からひもとく江戸ライフ	落語からわかる江戸時代の生活スタイルを楽しくお話していただきます。 【港南区街のアドバイザー】	1月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ひざちゃん体操	健康寿命を延ばす「ひざちゃん体操」。生涯自分の足で歩くことを目標に「ひざをちゃんとする」、日常生活の動きをさまたげない足腰を作る体操をご指導いただきます。	1月～2月 (5回)

自主事業別計画書(6)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
着物リメイク	着物をリメイクして普段使いの服に仕上げてもらいます。手仕事の楽しさと、オリジナリティを活かした洋服作り、リユースアップサイクルを実現していただきます。	1月～3月 (5回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ひなまつりデコ巻寿司	ひなまつりに合わせてデコ巻寿司の作り方を学びます。	2月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
シニア向け 「ゆったりスマホ教室」	インターネットでできること、スマートフォンの基本や活用方法、安全な使い方等を学んでいただきます。	2月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
みんなで歌声サロン	フレイル予防で声を合わせて気持ち良く、楽しんでもらいます。	2月 (2回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
手芸小物	生地を使っての手仕事で脳の活性化と精神の安定をはかり、仕上げることで達成感を感じ、生活に潤いを与えます。	2～3月 (3回)

《地区センターイベント》

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
「ふれあいまつり」 地区センターまつり	東永谷地域ケアプラザと共同で、幅広い方々が多く集い、楽しみ、ふれあい、地域の連携を深めていただく場として「ふれあいまつり」(体験コーナー、利用団体による模擬店等多種の催し)を実施します。	11月 (1回)

令和6年度 「横浜市東永谷地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,130,000		40,130,000		40,130,000	
利用料金収入	3,300,000		3,300,000		3,300,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	512,000		512,000		512,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	780,000	0	780,000	0	780,000	
印刷代	150,000		150,000		150,000	
自動販売機手数料	400,000		400,000		400,000	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他	230,000		230,000		230,000	
収入合計	44,722,000	0	44,722,000	0	44,722,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,283,000	0	23,283,000	0	23,283,000	
給与・賃金	20,925,000		20,925,000		20,925,000	
社会保険料	1,720,000		1,720,000		1,720,000	
通勤手当	500,000		500,000		500,000	
健康診断費	120,000		120,000		120,000	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000		18,000	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,434,000	0	1,434,000	0	1,434,000	
旅費	30,000		30,000		30,000	
消耗品費	700,000		700,000		700,000	
会議諸費	20,000		20,000		20,000	
印刷製本費	10,000		10,000		10,000	
通信費	256,000		256,000		256,000	
使用料及び賃借料	74,000	0	74,000	0	74,000	
横浜市への支払分	74,000		74,000		74,000	
その他			0		0	
備品購入費	103,000		103,000		103,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	21,000		21,000		21,000	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	160,000		160,000		160,000	
リース料	0		0		0	
手数料	30,000		30,000		30,000	
地域協力費	30,000		30,000		30,000	
事業費	1,012,000	0	1,012,000	0	1,012,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,012,000		1,012,000		1,012,000	
自主事業費			0		0	
管理費	12,628,000	0	12,628,000	0	12,628,000	
光熱水費	7,747,000	0	7,747,000	0	7,747,000	
電気料金	3,650,000		3,650,000		3,650,000	
ガス料金	2,400,000		2,400,000		2,400,000	
水道料金	1,697,000		1,697,000		1,697,000	
清掃費	880,000		880,000		880,000	
修繕費	618,000		618,000		618,000	
機械整備費	240,000		240,000		240,000	
設備保全費	3,143,000		3,143,000	0	3,143,000	
空調衛生設備保守	1,210,000		1,210,000		1,210,000	
消防設備保守	220,000		220,000		220,000	
電気設備保守	655,000		655,000		655,000	
害虫駆除清掃保守	38,000		38,000		38,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	1,020,000		1,020,000		1,020,000	
共益費			0		0	
公相公課	2,500,000	0	2,500,000	0	2,500,000	
事業所税	0		0		0	
消費税	2,500,000		2,500,000		2,500,000	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,765,000	0	2,765,000	0	2,765,000	
本部分	2,765,000		2,765,000		2,765,000	
当該施設分	0		0		0	
二一ス対応費	1,100,000		1,100,000		1,100,000	
支出合計	44,722,000	0	44,722,000	0	44,722,000	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入	512,000		512,000	0	
自主事業費支出	1,012,000		1,012,000	0	
自主事業収支	△ 500,000		△ 500,000	0	
管理許可・目的外使用許可収入	400,000		400,000	0	
管理許可・目的外使用許可支出	74,000		74,000	0	
管理許可・目的外使用許可収支	326,000		326,000	0	

令和6年度

横浜市東永谷地区センター目標設定

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標 第29条第1項・第2項 第38条第1項・第4項	い 計画内容及び運営目標 に対する実績	う 今後の取組 (改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己 評価																			
利用者 サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>アフターコロナで地域活動が本格化しつつあるので、お祭や学校行事等にできるだけ参加し、地域特性の把握や地域ニーズの深掘りを行い、社会的課題解決に向けた連携の可能性を探っていく。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多様な主体との協働 	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p>	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p>	第38条第1項																			
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>人権研修、接遇研修など職員スタッフ研修やOJTで公的施設の役割の重要性を認識し、公平公正な施設利用や人権へ配慮した施設運営を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公平かつ公正な施設利用の確保 ・平等かつ公平な接遇 ・人権への配慮 	<p>ウ 公の施設としての管理</p>	<p>ウ 公の施設としての管理</p>																				
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズの調査(ご意見箱、利用者アンケート) ・各種会議の開催(利用者会議、センター委員会) ・自主事業アンケート ・地域ケアプラザとの協議 <p><ニーズ収集機会の設定と回数></p> <table border="1" data-bbox="280 1212 788 1436"> <thead> <tr> <th>収集方法</th> <th>回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ご意見箱</td> <td>随時</td> </tr> <tr> <td>利用者アンケート</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>自主事業終了後のアンケート</td> <td>28回</td> </tr> <tr> <td>地域ケアプラザとの協議</td> <td>随時</td> </tr> </tbody> </table>	収集方法	回数	ご意見箱	随時	利用者アンケート	1回	自主事業終了後のアンケート	28回	地域ケアプラザとの協議	随時	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <table border="1" data-bbox="985 1034 1494 1257"> <thead> <tr> <th>収集方法</th> <th>回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ご意見箱</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用者アンケート</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業終了後のアンケート</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地域ケアプラザとの協議</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	収集方法	回数	ご意見箱		利用者アンケート		自主事業終了後のアンケート		地域ケアプラザとの協議		<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p>
収集方法	回数																						
ご意見箱	随時																						
利用者アンケート	1回																						
自主事業終了後のアンケート	28回																						
地域ケアプラザとの協議	随時																						
収集方法	回数																						
ご意見箱																							
利用者アンケート																							
自主事業終了後のアンケート																							
地域ケアプラザとの協議																							

	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・快適な施設環境の提供 ・他施設の情報提供 ・フリーWi-Fiの拡充及びWeb予約システムの運用 ・自動販売機のキャッシュレス化 ・携帯電話の充電スポット 	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p>	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p>				
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p>				
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チェックリストによる不審物の巡回確認 ・ケアプラザとの合同訓練 ・マニュアル整備 ・職員スタッフ研修の実施 	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p>	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p>				
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の活性化(担い手の育成)や地域のつながりに寄与する自主事業の実施(3事業以上) 	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p>	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p>				
	<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設のPR(HP、広報よこはま、センターだより、SNS等) ・新規利用者の開拓 ・地域を巻き込んだイベント開催 ・年間利用者は、令和5年度目標比2.4%増 <p><令和6年度目標></p> <table border="1"> <tr> <td>利用者数</td> <td>95,587人</td> </tr> </table>	利用者数	95,587人	<p>イ 利用促進策</p> <p><令和6年度実績></p> <table border="1"> <tr> <td>利用者数</td> <td>人</td> </tr> </table>	利用者数	人	<p>イ 利用促進策</p>
利用者数	95,587人						
利用者数	人						

	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人権啓発ポスターやチラシ掲示 ・環境への配慮(ペットボトルキャップ等の回収) ・市区内の中小企業への発注 ・健康をテーマにした自主事業(6事業) ・読書活動の推進(1事業) ・子育て支援事業(4事業) ・積極的な情報公開 	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p>	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p>																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>取組内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>小型家電回収</td> <td>回収箱設置、啓発</td> </tr> <tr> <td>子育て家庭応援事業ハマハグ</td> <td>運営、周知</td> </tr> <tr> <td>リユース文庫</td> <td>運営、啓発</td> </tr> <tr> <td>よこはまウォーキングポイント事業</td> <td>リーダー設置、周知</td> </tr> <tr> <td>よこはま健康スタンプラリー事業</td> <td>ラリー事業参加、周知</td> </tr> <tr> <td>ペットボトルキャップ回収事業</td> <td>回収箱設置、啓発</td> </tr> <tr> <td>トナーカートリッジ回収事業</td> <td>回収箱設置、啓発</td> </tr> <tr> <td>修繕・物品等市内業者調達</td> <td>98%以上</td> </tr> <tr> <td>自主事業① 健康づくり</td> <td>初心者のヨガ講座、黒田式ケアウォーキング、歴史ウォーキング、リンパマッサージ&表情筋エクササイズ、ひざちゃん体操、ダンスで脳トレ</td> </tr> <tr> <td>自主事業② 子供青少年育成 読書活動推進事業</td> <td>おはなしの森スペシャル、こころすくすくおはなしくらぶ</td> </tr> </tbody> </table> <p>ク アイデア提案を募った項目(該当施設)</p>	事業名	取組内容	小型家電回収	回収箱設置、啓発	子育て家庭応援事業ハマハグ	運営、周知	リユース文庫	運営、啓発	よこはまウォーキングポイント事業	リーダー設置、周知	よこはま健康スタンプラリー事業	ラリー事業参加、周知	ペットボトルキャップ回収事業	回収箱設置、啓発	トナーカートリッジ回収事業	回収箱設置、啓発	修繕・物品等市内業者調達	98%以上	自主事業① 健康づくり	初心者のヨガ講座、黒田式ケアウォーキング、歴史ウォーキング、リンパマッサージ&表情筋エクササイズ、ひざちゃん体操、ダンスで脳トレ	自主事業② 子供青少年育成 読書活動推進事業	おはなしの森スペシャル、こころすくすくおはなしくらぶ		
事業名	取組内容																								
小型家電回収	回収箱設置、啓発																								
子育て家庭応援事業ハマハグ	運営、周知																								
リユース文庫	運営、啓発																								
よこはまウォーキングポイント事業	リーダー設置、周知																								
よこはま健康スタンプラリー事業	ラリー事業参加、周知																								
ペットボトルキャップ回収事業	回収箱設置、啓発																								
トナーカートリッジ回収事業	回収箱設置、啓発																								
修繕・物品等市内業者調達	98%以上																								
自主事業① 健康づくり	初心者のヨガ講座、黒田式ケアウォーキング、歴史ウォーキング、リンパマッサージ&表情筋エクササイズ、ひざちゃん体操、ダンスで脳トレ																								
自主事業② 子供青少年育成 読書活動推進事業	おはなしの森スペシャル、こころすくすくおはなしくらぶ																								

	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域ニーズを踏まえてテーマを設定し、事業を実施 ・地域を巻き込んだイベントを開催 <table border="1" data-bbox="280 287 728 518"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>回数、人数等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座数</td> <td>34回</td> </tr> <tr> <td>講座参加数</td> <td>993人</td> </tr> <tr> <td>イベント数</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>新規サークル数</td> <td>4団体</td> </tr> </tbody> </table>	項目	回数、人数等	講座数	34回	講座参加数	993人	イベント数	1回	新規サークル数	4団体	<p>(5) 自主事業計画</p>	<p>(5) 自主事業計画</p>																																					
項目	回数、人数等																																																	
講座数	34回																																																	
講座参加数	993人																																																	
イベント数	1回																																																	
新規サークル数	4団体																																																	
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プリメンテナンスによる保全の方針に基づいて、定期点検等で抽出された修繕箇所等について、積極的に予算確保を働きかけ、また、小破修繕を行っていく。 	<p>(6) 施設の維持管理計画</p>	<p>(6) 施設の維持管理計画</p>																																															
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p>																																															
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p><研修計画></p> <table border="1" data-bbox="280 957 862 1316"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>回数</th> <th>対象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実務研修(OJT)</td> <td>随時</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>防災・防犯訓練</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>個人情報保護研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>館長研修</td> <td>随時</td> <td>館長</td> </tr> <tr> <td>全体研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> </tbody> </table>	研修名	回数	対象	実務研修(OJT)	随時	全員	防災・防犯訓練	年1回	全員	個人情報保護研修	年1回	全員	コンプライアンス研修	年1回	全員	人権研修	年1回	全員	館長研修	随時	館長	全体研修	年1回	全員	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p><研修計画></p> <table border="1" data-bbox="985 957 1523 1316"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>回数</th> <th>対象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実務研修(OJT)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>防災・防犯訓練</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>個人情報保護研修</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス研修</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>館長研修</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>全体研修</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	研修名	回数	対象	実務研修(OJT)			防災・防犯訓練			個人情報保護研修			コンプライアンス研修			人権研修			館長研修			全体研修		
研修名	回数	対象																																																
実務研修(OJT)	随時	全員																																																
防災・防犯訓練	年1回	全員																																																
個人情報保護研修	年1回	全員																																																
コンプライアンス研修	年1回	全員																																																
人権研修	年1回	全員																																																
館長研修	随時	館長																																																
全体研修	年1回	全員																																																
研修名	回数	対象																																																
実務研修(OJT)																																																		
防災・防犯訓練																																																		
個人情報保護研修																																																		
コンプライアンス研修																																																		
人権研修																																																		
館長研修																																																		
全体研修																																																		

財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画(における効率化の工夫)</p>	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画(における効率化の工夫)</p>	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画(における効率化の工夫)</p>								
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理料、利用料金収入、自主事業収入、雑収入で構成 ・稼働率向上による利用料金収入増、雑収入増を図る。 ・利用増進の働きかけ 	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p>	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p>								
	<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体育室の団体利用 6 割とし体育室稼働率 90%以上を維持 ・横浜ウォーク歩数計電池の販売・交換利用の促進 ・魅力ある多彩な自主事業を展開し、参加者増による自主事業収入増 ・歩数計の電池、バドミントンのシャトル、自動販売機などの物品販売による収入増 ・利用の少ない料理室の料理以外利用の減額利用の PR <p><令和6年度目標></p> <table border="1"> <tr> <td>平均稼働率</td> <td>53.2%</td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>3,647 千円</td> </tr> </table>	平均稼働率	53.2%	利用料金収入	3,647 千円	<p>イ 増収策</p> <p><令和6年度実績></p> <table border="1"> <tr> <td>平均稼働率</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>千円</td> </tr> </table>	平均稼働率	%	利用料金収入	千円	<p>イ 増収策</p>
	平均稼働率	53.2%									
	利用料金収入	3,647 千円									
平均稼働率	%										
利用料金収入	千円										
<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・協会のスケールメリットを活かしたコスト削減 ・電気使用量の使用量の節約 ・保守管理費のコスト削減 ・水道光熱費の使用量節約 	<p>ウ 支出計画</p>	<p>ウ 支出計画</p>									
<p>(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入予算の三分の一を充当 ・施設・設備等の安全性向上、施設環境の整備、利用者の利便性向上の視点で執行 	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</p>	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</p>									

<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>・目標設定の視点に基づく目標を記載</p>	<p>・目標設定の視点に基づく目標を記載</p>	<p>・目標設定の視点に基づく目標を記載</p>		
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズの調査(ご意見箱、利用者アンケート) ・各種会議の開催(利用者会議、センター委員会) ・自主事業アンケート ・ヒアリング(随時) <p>主な意見、要望</p>	<p>意見、要望に対する対応</p>			

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載