

# 令和4年度 港南台地区センター事業計画書

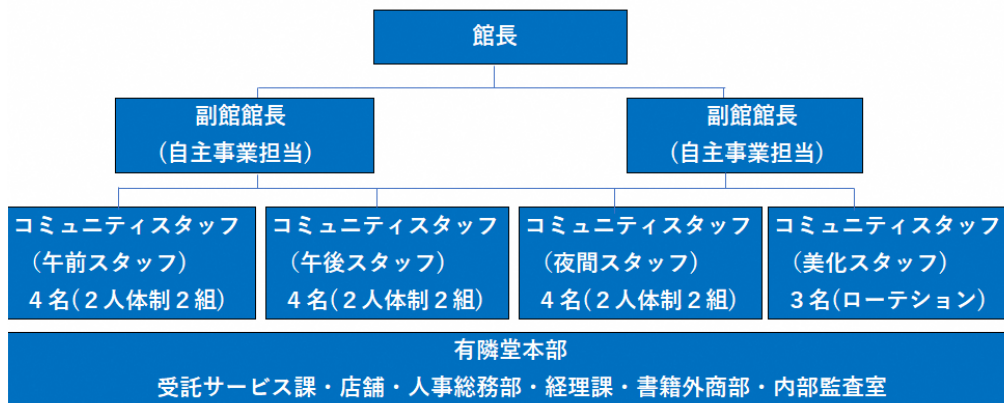
港南台地区センター

## 1. 管理運営業務の基本的な考え方

地区センターの設置目的：「地域住民が自主活動や相互交流を深めるための魅力ある施設」  
 港南区区制運営の基本目標：『愛あふれる♥ ふるさと港南台に』  
 港南台地区センターは、地域の方々にとって「出会い、発見、つなげる」  
 輪の中心＝センターサークル として運営してまいります。

港南台地区センターは、引き続き令和4年度も株式会社有隣堂が指定管理として運営してまいります。弊社の経営方針の一つに「文化、教育に関する商品の販売を通じて地域社会に貢献する」があります。今後も地域のコミュニティ醸成の場として、様々なイベントや自主企画事業を通して地域に貢献してまいります。地域の方々にとって地区センターが「出会い、発見、つなげる」輪の中心＝センターサークルとなるよう、皆様と共に発展・運営してまいります。

## 2. 組織体制



港南台地区センターは、館長1名、副館長2名の職員3名体制を執ります。

副館長の1名は自主事業および広報を担当する自主事業担当、1名は経理庶務および図書を担当する経理担当を配置します。

職位	区分	人数	所掌事務	資格・技能・経験値	休日
館長	契約社員	1	管理運営責任者、地区センター委員会の運営、渉外	防火管理者資格、マネジメント経験者、サービス業の経験者	週2日
副館長 自主事業担当	契約社員	1	自主事業の企画立案と実施、地区センターだより等の広報担当	企画と創造力がある。パソコンスキルがあり、ポスター等の広報業務が可	週2日
副館長 経理庶務担当	契約社員	1	地区センターの予算管理、図書の管理、不足品の購入管理	パソコンスキルがあり、弊社会計ツールを使用できる。図書の知識がある	週2日
コミュニティ スタッフ	アルバイト	12	カウンター対応、施設利用の受付、施設利用後の点検	パソコンの入カスキルがあり、チームワークが取れる	隔週で休み
美化担当 スタッフ	アルバイト	3	館内の美化、清掃	清潔好きで、清掃手順やルールを正しく守れる	ローテーション

### 3. 地区センター運営の取り組み

令和4年度は以下のサービスに取り組みます。

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| (1) 厚生労働省が示している『新しい生活様式』に即したサービス提供 | 利用者の生活様式に配慮した利用方法とサービスの提供   |
| (2) 読書環境の活性化                       | 新刊本、話題本、人気コーナーなどの展示コーナーの充実。<br>幅広い年齢層の方に利用していただけるような蔵書構成。<br>図書取次との相乗効果で利用をさらに拡大。 |
| (3) サービスの向上                        | インターネットでの施設利用の抽選・予約システムの普及と<br>利便性の向上。朽化した設備の順次改修。                                |
| (4) 新たな自主事業の実施                     | 幅広い世代に向けた講座開催の継続と、コロナ禍における非<br>接触型講座のウェビナー活用を検討。                                  |
| (5) 緊急雇用創出事業の実施                    | 館内の消毒、滅菌、検温等の業務のためスタッフを採用   |
| (6) 安全管理                           | コロナ禍を踏まえた安心・安全な施設の提供  |
| (7) 利用者ニーズの把握                      | アンケートの実施や利用者会議での意見を収集。<br>カウンターでの直接の声及び『利用者の声』の投書箱設置にて<br>ご意見収集して実現性の検討。          |
| (8) 職員の育成                          | 計画的に研修を実施   |

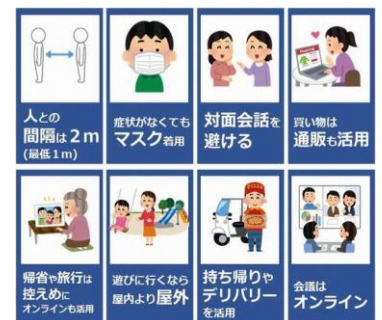
地域の団体と一般利用者に、これまでのサービスを継承し、より利用しやすい施設となるよう環境の整備と情報提供をしてまいります。

#### (1) 「新しい生活様式」に即したサービス提供

「インターネット部屋予約システム」にて、家でも予約や抽選ができる様に引き続き丁寧な説明(適時説明会の実施)を行い切り替えを促進します。

また、ネット予約へ切り替えられない高齢者団体への配慮として、館内にPCを用意しサポートを行います(予約は電話での受付可能)。

**感染拡大防止策を取ると共に飛沫遮蔽シート越しの対応や利用方法等については、わかりやすい案内掲示などを心がけます。**



#### (2) 読書環境の活性化

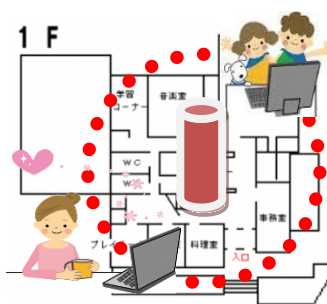
弊社の書店運営のノウハウを活かし、地区センター内の図書コーナーの蔵書を充実させ、話題本の展示などのコーナーをさらに充実させていきます。

また図書取次との相乗効果を狙い、利用者増と貸出し冊数を伸ばしていきます。広報活動にも引き続き取り組んでいきます。

### (3) サービスの向上

インターネットによる予約システムを、利用がわかりやすい様に説明書を用意し、適時説明会などを開催して推進を図ります。

また Wi-Fi 利用ゾーンを一階のみから二階まで拡大させたことにより、利用者の満足度の維持・向上が期待され、今後の利用促進に繋げていきます。その他、利用者の声を集約し、必要な消耗品や備品の取り揃えや買い換え等にも適時対応していきます。



### (4) 新たな自主事業の実施

幅広い世代に参加していただける事業、お子様に楽しんでいただける事業を引き続き企画してまいります。同時にコロナ感染防止に注意をして、定員の削減や参加者同士の距離の確保、飛沫感染防止の対策を取り安全な企画のみを実施します。また、来館されなくても講座の申込や実際に参加することができるウェビナー等を利用した事業を検討します。

### (5) 緊急雇用創出事業の実施

区と連携し、緊急雇用創出事業を地区センターで実施します。感染拡大防止のため施設や備品の消毒や滅菌、来館者への検温の確認などを主な業務としたスタッフを雇用します。

### (6) 安全管理

年間の維持管理・保全計画を作成し、実行することで安心・安全な施設の提供を行います。また、日々の見回りや毎月の定期点検により、施設を良好な状態に保ち、利用者に快適な空間を引き続き提供できるよう努めます。

感染拡大防止を徹底し従事者は日常生活において「うがい」「手洗い」「手指消毒の励行」を徹底します。また、「マスク着用」を必須事項とし

- ① 出勤時の体調チェック(体温、体調)
- ② 休憩時の「3つの密」(「密閉」「密集」「密接」)の回避
- ③ 「新型コロナウイルス感染及び感染疑い発生時の対応マニュアル」の周知
- ④ 「清掃チェックシート」による消毒箇所漏れ回避などの感染拡大防止に必要な措置を行います。



### (7) 利用者ニーズの把握

利用者会議や利用者アンケートの実施の他、カウンターでの口頭意見や『利用者の声』設置等により様々な方の声を収集します。収集したご意見は職員会議等で検討し、企画や環境整備等で運営に反映させていきます。また施設の利用方法など様々な角度で利用者の声を活かした運営の工夫や改善に取り組んでいきます。

### (8) 職員の育成

弊社が受託している6館の館長会および副館長会を実施し、各館の様々な問題に全員で取り組むことで課題解決の糸口を探るとともに、情報を共有化します。自主担当の副館長会では人気の講座の紹介や自主運営の問題点等を報告しあい、ニーズの分析と次年度に活かせる事業の立案に活かします。

また防災訓練、接遇研修、個人情報保護研修等の研修を計画に基づき実施します。

(9)地域の団体との連携

地域の団体とコミュニケーションを取り、地域の便宜性向上や各種イベントを行い活性化を図ります。

地域の皆様がふれあえる場を提供していきます。





(港南区)

令和4年度 資金計画表

施設名

港南台地区センター

単位:円

項目/月		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
人件費	給与・賃金	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	19,200,000
	緊急雇用創出事業人件費	384,000	384,000	384,000	384,000	384,000	384,000	384,000	384,000	384,000	384,000	384,000	384,000	4,224,000
	社会保険料	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	1,440,000
	その他	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000
事務費	旅費	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
	消耗品費・備品費	200,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	1,300,000
	印刷製本費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	手数料	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	180,000
	その他	134,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	1,509,000
事業費	自主事業費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	1,440,000
	その他	2,400	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	20,000
管理費	光熱水費	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	4,860,000
	設備保全費等	214,000	214,000	214,000	214,000	214,000	214,000	214,000	214,000	214,000	214,000	214,000	214,000	2,568,000
	その他	226,000	226,000	226,000	226,000	226,000	226,000	226,000	226,000	226,000	226,000	226,000	226,000	2,712,000
その他	公租公課	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	1,920,000
	事務経費	218,000	212,000	212,000	212,000	212,000	212,000	212,000	212,000	212,000	212,000	212,000	212,000	2,550,000
	緊急雇用創出事業事務経費	42,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	471,000
	二一ズ対応費	112,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	1,300,000
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支出合計(ア)		3,965,400	3,842,600	3,842,600	3,842,600	3,842,600	3,842,600	3,842,600	3,842,600	3,842,600	3,842,600	3,842,600	3,458,600	45,850,000
横浜市指定管理料(委託料)		2,967,000	2,957,000	2,957,000	2,957,000	2,957,000	2,957,000	2,957,000	2,957,000	2,957,000	2,957,000	2,957,000	2,957,000	35,494,000
緊急雇用創出事業		435,000	426,000	426,000	426,000	426,000	426,000	426,000	426,000	426,000	426,000	426,000	426,000	4,695,000
利用料金収入		325,000	325,000	325,000	325,000	325,000	325,000	325,000	325,000	325,000	325,000	325,000	325,000	3,900,000
自主事業収入		95,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	1,030,000
その他の収入		60,000	61,000	61,000	61,000	61,000	61,000	61,000	61,000	61,000	61,000	61,000	61,000	731,000
収入合計(イ)		3,882,000	3,854,000	3,854,000	3,854,000	3,854,000	3,854,000	3,854,000	3,854,000	3,854,000	3,854,000	3,854,000	3,428,000	45,850,000
差引残高(イ-ア+前月残高)		-83,400	-72,000	-60,600	-49,200	-37,800	-26,400	-15,000	-3,600	7,800	19,200	30,600	0	0

2022年度 自主事業計画書

港南台地区センター

事業名	メモ	①募集対象 ②募集人員 ③一人当たりの参加費	総経費	自主事業予算額				
				収入		支出		
				委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他
体操/運動	2022 ママの産後リセットヨガ 第1期 4-6月(3回)	幼児と母親	42,000	2,000	40,000	36,000	4,000	2,000
		20						
		2,000						
2022 ママの産後リセットヨガ 第2期 7-9月(3回)	7-9月(3回)	幼児と母親	42,000	2,000	40,000	36,000	4,000	2,000
		20						
		2,000						
2022 ママの産後リセットヨガ 第3期 10-12月(3回)	10-12月(3回)	幼児と母親	42,000	2,000	40,000	36,000	4,000	2,000
		20						
		2,000						
2022 ママの産後リセットヨガ 第4期 1-3月(4回)	1-3月(4回)	幼児と母親	42,000	2,000	40,000	36,000	4,000	2,000
		20						
		2,000						
2022 歴史ウォーキング第1期 NPO法人ほどがやガイドの会 (4-6月・3回)	NPO法人ほどがやガイドの会 (4-6月・3回)	18歳以上	67,000	7,000	60,000	60,000	-	7,000
		40						
		1,500						
2022 歴史ウォーキング第2期 NPO法人ほどがやガイドの会 (10-12月・3回)	NPO法人ほどがやガイドの会 (10-12月・3回)	18歳以上	67,000	7,000	60,000	60,000	-	7,000
		40						
		1,500						
2022 歴史ウォーキング第3期 NPO法人ほどがやガイドの会 (1-3月)	NPO法人ほどがやガイドの会 (1-3月)	18歳以上	64,000	4,000	60,000	60,000	-	4,000
		40						
		1,500						
2022 女性のためのピラティス (4回)	(4回)	18歳以上	28,000	-	28,000	24,000	-	4,000
		10						
		2,800						
2022ふれあい卓球大会 3月(祝日)	3月(祝日)	どなたでも	60,000	12,000	48,000	-	5,000	55,000
		96						
		500						
ダンスフェスタ2022 6月の土または日曜日	6月の土または日曜日	どなたでも	5,000	5,000	-	-	-	5,000
		200						
		0						
生涯学習	2022初めての能講座 4月~7月	どなたでも	119,000	-1,000	120,000	24,000	90,000	5,000
		15						
		8,000						
2022遺言・相続セミナー 5月・10月	5月・10月	どなたでも	5,000	5,000	-	-	-	5,000
		20						
		0						
2022 教えて、まちの弁護士さん! 6月・11月	6月・11月	どなたでも	5,000	5,000	-	-	-	5,000
		20						
		0						
2022 認知症サポーター養成講座 ケアプラ・社協と協賛 9月	ケアプラ・社協と協賛 9月	どなたでも	2,000	2,000	-	-	-	2,000
		20						
		0						
2022 シニアのためのスマホ講座 街のアドバイザー (3回)	街のアドバイザー (3回)	60歳以上	35,000	5,000	30,000	30,000	-	5,000
		20						
		1,500						
2022 ピアノレッスン生き甲斐教室 9月(6回)	9月(6回)	シニア	35,000	5,000	30,000	30,000	-	5,000
		10						
		3,000						
2022 クリスマスリース作り 11月	11月	18歳以上	21,000	7,000	14,000	6,000	14,000	1,000
		1000						
		14						
2022 つまみ細工のお正月飾り 12月	12月	18歳以上	23,800	7,000	16,800	6,000	16,800	1,000
		1200						
		14						
2022 レッスンバック作り 11月	11月	18歳以上	10,000	5,000	5,000	6,000	3,000	1,000
		500						
		10						
2022 アンチエイジングメイク講座 11月	11月	18歳以上	7,700	-	7,700	-	7,700	-
		550						
		14						

事業名	メモ	①募集対象	自主事業予算額						
		②募集人員	総経費	収入		支出			
		③一人当たりの参加費		委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他	
子ども向け	2022 母の日のペンダントづくり	5月	幼児・小学生 12 500	14,000	8,000	6,000	6,000	6,000	2,000
	2022 ブルーカーボンってなんだろ う？	海藻おしば協会	小・中学生(親子) 20 300	9,000	3,000	6,000	-	6,000	3,000
	2022ふしぎ発見理科クラブ	日立横浜理科クラブ 夏休み	小学生(親子) 20 500	18,000	8,000	10,000	8,000	10,000	-
	2022 夏休み子どもDIY教室	夏休み	小学生(親子) 16 1,000	25,000	9,000	16,000	6,000	16,000	3,000
	2022 石けん教室	夏休み	小・中学生(親子) 20 0	-	-	-	-	-	-
	2022こども書初め教室	12月	小・中学生の子 20 300	12,000	6,000	6,000	6,000	5,000	1,000
	2022ハロウィンクッキング	10月	小学生の親子 12 1,000	18,000	6,000	12,000	6,000	10,000	2,000
2022空き缶で綿菓子	3月	小学生 12 500	14,000	8,000	6,000	6,000	6,000	2,000	
料理	2022 遊びにきてね☆おはなしのへや	第二木曜10:30-11:30 @プレイルーム 子育てまち育て塾協賛	未就学児の親子 12 0	38,000	38,000	-	33,000	-	5,000
	2022おうちでつくろう！ 世界のパン教室 第1期	4-6月	18歳以上 12 4,500	64,000	10,000	54,000	30,000	30,000	4,000
	2022おうちでつくろう！ 世界のパン教室 第2期	9-11月	18歳以上 12 4,500	64,000	10,000	54,000	30,000	30,000	4,000
	2022おうちでつくろう！ 世界のパン教室 第3期	1-3月	18歳以上 12 4,500	64,000	10,000	54,000	30,000	30,000	4,000
	2022インドネシア料理	6月	18歳以上 12 800	18,600	9,000	9,600	7,000	9,600	2,000
	2022 手打ちパスタとイタリア料理	7月	18歳以上 12 1,500	20,000	2,000	18,000	7,000	10,000	3,000
	2022懐石料理教室	11月	18歳以上 12 1,500	23,000	5,000	18,000	7,000	15,000	1,000
	2022 大人のクリスマスケーキ	12月	18歳以上 12 1,500	25,000	7,000	18,000	7,000	15,000	3,000
	2022初めての麦味噌作り	2月	18歳以上 12 1,500	26,000	8,000	18,000	7,000	16,000	3,000
	2022 初めての男の料理教室 (前期)	4-6月	シニア男性 12 3,000	54,000	18,000	36,000	21,000	30,000	3,000
	2022 初めての男の料理教室 (後期)	10-12月	シニア男性 12 3,000	54,000	18,000	36,000	21,000	30,000	3,000
	飲茶講座		18歳以上 12 1,000	18,000	6,000	12,000	7,000	10,000	1,000
	恒例行事	2022 サマーファミリーコンサート	7月	どなたでも 200 0	36,000	36,000	-	30,000	-
2022 オータムジャズコンサート		10月の日曜日	どなたでも 200 0	46,000	46,000	-	40,000	-	6,000
2022 X'masコンサート		12月の土曜日	どなたでも 100 0	42,000	42,000	-	30,000	-	12,000
2022七夕(飾りつけ)		6月後半~7月上旬	子供中心 0 0	10,000	10,000	-	-	10,000	-
2022 キャンドルナイトin 港南台		港南台地区のイベント (9月中旬)	どなたでも 0 0	5,000	5,000	-	-	5,000	-
2022地区センターまつり		2/26・27 (二コース対応)	どなたでも 300 0	-	-	-	-	-	-
合計				1,440,100	411,000	1,029,100	795,000	452,100	193,000



## 港南台地区センター管理計画書

項目	業務	内容	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	空調機保守点検及び冷 暖房機器保守点検	冷温水機点検	3	5・8・10月		○			○		○								
		冷却塔点検整備	2	5・10月		○					○								
		ポンプ関係点検	2	5・10月		○					○								
		空調機点検	2	5・10月		○					○								
		パッケージ空調機点検	1	5月		○													
		受水槽清掃点検	1	10月							○								
	自動制御機器点検	2	5・10月			○(総合)					○(定期)								
電気設備点検(高圧受電 以上)電気工作物保安管 理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時) (兼時速局監視)	6	4・6・8・ 10・12・2 月	○		○		○		○		○		○(年次)					
簡易薬 注装置保 守	レジオネラ属菌検査	水質検査	2	6・8月			○		○										
	冷却水水質分析	水質検査	6	5～10月		○	○	○	○	○	○								
	薬剤投入・機器作動確認	定期点検・検査	6	5～10月		○	○	○	○	○	○								
建物等	消防用設備点検	定期点検	2	9・3月							○(機器)						○(総合)		
	自動ドア点検	定期点検	3	5・9・1月		○					○			○					
	体育室高窓開閉装置保守	定期点検	1	6月			○												
	機械警備点検	機械警備	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○(年次)	○	○	○	○	○		
清掃等	清掃業務	定期清掃	4	5・8・11・2月		○			○			○			○				
		窓ガラス定期清掃	3	5・8・12月		○			○				○						
		網戸・フードグリスフィルター定期清掃	2	6・12月			○						○						
		エアコンフィルター定期清掃	3	5・8・2月		○			○						○				
		特別清掃	2	6・12月			○ (カーベットの のみ)						○ (カーベットの のみ)						
		天井換気扇吸込器具清掃	1	11月									○						
	害虫駆除		2	6・12月			○						○						

目標設定の視点	あ 計画内容および運営目標 第29条第1項・第2項 第38条第1項・第4項	い 計画内容及び運営目標 に対する実績	う 今後の取組 (改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	事業計画書			
	(1)蔵書充実による新規図書カード登録者数前年比 0.2%増			
	(2)必要備品の適切な管理と補充・充実			
	(3)自主事業アンケートの要望に対する実現度 60%			
	(4)利用者アンケートの利用者満足度 80%以上	-		
業務運営	事業計画書			
	(1)図書貸出数 前年比 0.5%増			
	(2)質の高いサービス提供による入館者数 6,700人/月		*コロナ禍を踏まえ人数制限も考慮	
	(3)・自主事業計画 年間計画に基づいた実施 100% ・ 近隣施設との連携事業の実施		*コロナ禍を踏まえた、規制は懸念事項としてあり *センターまつり含む	
	(4)・ゴミの減量化 前年比 3%減 ・ 早期発見、早期修理による長寿命化の実現		*体育室 LED 照明化工事の可能性あり	
職員育成	事業計画書			
	(5)利用者アンケートのスタッフ好感度80%以上	-		
	(6)・個人情報保護社内テストの正解率100% ・ 防災訓練の実施（年二回予定）			
財務	事業計画書		*体育室 LED 照明化工事による収入減の可能性あり	
	(2)・利用料金収入の前年比3%増 ・ 経費（人件費・事務費・管理費）節減 前年比3%減			
	(5)ニーズ対応費の使途 設備充実比率 30% 備品の充実比率 30% センターまつり経費 30% 災害時の備え 10%			

その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)				
利用者等 の意見	市立図書館の取扱時間を午前中から開始してほしい旨の要望 が、複数の利用者から継続して出ています。 (現在は 12:30 から閉館一時間前まで)  体育室が暗いとのこと意見が継続して出ています。			

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を記載