

令和元年5月31日

横浜市港南区長様

一般社団法人  
こうなん区民利用施設協会  
会長 高森政雄

平成30年度横浜市東永谷地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告……該当なし
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市東永谷地区センター委員会会則
- 11 横浜市東永谷地区センター委員会名簿
- 12 横浜市東永谷地区センター委員会及び利用者会議開催状況
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市東永谷地区センター職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程……別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則……別添  
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則…別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

## 平成30年度 「東永谷地区センター」 収支決算書

平成30年4月1日～平成31年3月31日

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,241,000		37,241,000	37,241,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,500,000	△ 150,000	3,350,000	3,509,780	△ 159,780	体育室工事の為、一部利用不可
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	0		0		0	
自主事業収入	570,000		570,000	468,900	101,100	
雑入	1,406,000	0	1,406,000	1,376,949	29,051	
印刷代	310,000		310,000	303,006	6,994	
自動販売機手数料	600,000		600,000	577,120	22,880	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 ( )	496,000		496,000	496,823	△ 823	カラオケ使用料、物品販売収入、おまつり収入、目的外使用料収
収入合計	42,717,000	△ 150,000	42,567,000	42,596,629	△ 29,629	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,368,000	0	21,368,000	21,421,662	△ 53,662	
給与・賃金	19,192,000		19,192,000	19,176,517	15,483	
社会保険料	1,766,000		1,766,000	1,706,759	59,241	
通勤手当	272,000		272,000	413,460	△ 141,460	
健康診断費	120,000		120,000	106,926	13,074	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,180,000	0	2,180,000	2,009,253	170,747	
旅費	30,000		30,000	45,855	△ 15,855	
消耗品費	940,000		940,000	971,689	△ 31,689	
会議賄い費	20,000		20,000	6,377	13,623	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	280,000		280,000	229,393	50,607	
使用料及び賃借料	74,000	0	74,000	74,400	△ 400	
横浜市への支払分	74,000		74,000	74,400	△ 400	自動販売機目的外使用料
その他	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	96,984	103,016	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	31,000		31,000	20,570	10,430	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	530,000		530,000	489,600	40,400	
手数料	30,000		30,000	53,176	△ 23,176	
地域協力費 (諸費)	30,000		30,000	21,209	8,791	
事業費	1,320,000	0	1,320,000	1,125,965	194,035	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	750,000		750,000	657,065	92,935	
自主事業費	570,000		570,000	468,900	101,100	
管理費	12,266,000	△ 100,000	12,166,000	12,739,098	△ 573,098	
光熱水費	7,950,000	0	7,950,000	8,139,879	△ 189,879	
電気料金	3,800,000		3,800,000	3,781,324	18,676	
ガス料金	2,200,000		2,200,000	2,683,889	△ 483,889	
水道料金	1,950,000		1,950,000	1,674,666	275,334	
清掃費	1,200,000	△ 100,000	1,100,000	780,455	319,545	
修繕費	704,000		704,000	1,306,799	△ 602,799	プレイルーム木製棚ささくれ補修他
機械警備費	222,000		222,000	226,800	△ 4,800	
設備保全費	2,190,000	0	2,190,000	2,285,165	△ 95,165	
空調衛生設備保守	1,192,000		1,192,000	1,193,012	△ 1,012	
消防設備保守	133,000		133,000	132,710	290	
電気設備保守	380,000		380,000	380,160	△ 160	
害虫駆除清掃保守	35,000		35,000	34,560	440	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	450,000		450,000	544,723	△ 94,723	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,900,000	0	1,900,000	1,806,994	93,006	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,900,000		1,900,000	1,806,994	93,006	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ( )	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,497,000	0	2,497,000	2,497,000	0	
本部分	2,281,000		2,281,000	2,082,313	198,687	法人税、職員研修、全体事業等
当該施設分	216,000		216,000	414,687	△ 198,687	第三者評価受審、Wifi設置工事
二一ス対応費	1,186,000	△ 50,000	1,136,000	1,208,312	△ 72,312	おまつり収入分含む
支出合計	42,717,000	△ 150,000	42,567,000	42,808,284	△ 241,284	
差引	0	0	0	△ 211,655	211,655	

自主事業費収入				468,900		
自主事業費支出				468,900		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				74,400		
管理許可・目的外使用許可支出				74,400		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

(様式1)

施設名 東永谷地区センター

平成30年度 利用料金収入実績

	利用料金	キャンセル料	領収金額合計
4月	291,800	4,980	296,780
5月	298,460	5,870	304,330
6月	302,060	4,720	306,780
7月	261,790	5,440	267,230
8月	227,000	5,540	232,540
9月	251,040	5,460	256,500
10月	265,270	4,230	269,500
11月	323,240	5,790	329,030
12月	297,820	4,330	302,150
1月	276,770	6,790	283,560
2月	305,470	4,820	310,290
3月	349,430	1,660	351,090
合計	3,450,150	59,630	3,509,780

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\*部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

\*キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

## 平成30年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 東永谷地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,546	4,107	7,653	354	1,394	639	380	126	514	1,474	1,225	1,547	7,653	7,632	100%
5月	30	3,740	4,243	7,983	405	1,393	709	467	163	509	1,461	1,383	1,493	7,983	7,203	111%
6月	29	3,495	4,422	7,917	420	1,319	555	479	172	519	1,584	1,242	1,627	7,917	7,496	106%
7月	30	3,364	4,107	7,471	434	1,337	537	560	251	471	1,297	1,147	1,437	7,471	8,135	92%
8月	30	3,190	3,609	6,799	397	1,464	596	525	194	423	1,101	1,095	1,004	6,799	7,398	92%
9月	29	3,125	3,898	7,023	333	1,429	537	302	112	412	1,214	1,171	1,513	7,023	8,351	84%
上半期計	177	20,460	24,386	44,846	2,343	8,336	3,573	2,713	1,018	2,848	8,131	7,263	8,621	44,846	46,215	97%
10月	30	2,989	3,949	6,938	390	1,019	438	365	130	402	1,143	1,362	1,689	6,938	8,606	81%
11月	29	3,702	4,795	8,497	527	1,247	673	639	158	601	1,776	1,284	1,592	8,497	8,664	98%
12月	26	3,162	4,391	7,553	574	1,058	580	515	120	537	1,511	1,073	1,585	7,553	7,305	103%
1月	26	2,681	3,786	6,467	394	909	431	420	215	408	1,361	1,062	1,267	6,467	7,037	92%
2月	27	3,190	4,532	7,722	426	1,216	646	636	161	530	1,537	1,119	1,451	7,722	8,143	95%
3月	30	4,102	5,048	9,150	637	1,597	923	536	143	650	1,747	1,327	1,590	9,150	8,922	103%
下半期計	168	19,826	26,501	46,327	2,948	7,046	3,691	3,111	927	3,128	9,075	7,227	9,174	46,327	48,677	95%
年間合計	345	40,286	50,887	91,173	5,291	15,382	7,264	5,824	1,945	5,976	17,206	14,490	17,795	91,173	94,892	96%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,147	432	74	7,653	3,189	0	1,137
5月	7,403	451	129	7,983	3,111	0	1,237
6月	7,260	580	77	7,917	3,030	0	1,229
7月	6,886	488	97	7,471	2,081	0	1,196
8月	6,241	464	94	6,799	1,814	0	1,306
9月	6,541	404	78	7,023	2,082	0	1,209
上半期計	41,478	2,819	549	44,846	15,307	0	7,314
10月	6,473	383	82	6,938	1,865	0	1,038
11月	7,773	615	109	8,497	3,372	0	1,040
12月	7,001	493	59	7,553	2,846	0	1,022
1月	5,958	468	41	6,467	2,330	0	1,148
2月	6,897	698	127	7,722	3,124	0	1,188
3月	8,350	697	103	9,150	3,667	0	1,236
下半期計	42,452	3,354	521	46,327	17,204	0	6,672
年間合計	83,930	6,173	1,070	91,173	32,511	0	13,986

## 平成30年度 自主事業報告書(1)

施設名 東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
60歳以上	歌声サロン「春」	4月～6月	3	31	76	10,240	31,000	41,240	有	1,000	講師 6,000	27,000	
一般女性	からだスッキリ! エアロビクスでシェイプアップ(保育付き)	4月～6月	5	20	91	0	52,000	45,000	有	2,000 保育2,000	講師5,000 保育2,000	45,000	港南区街のアドバイザー 港南区保育者グループ ひまわり
一般	親子で楽しむ! ふるさと永谷の昔	4月～9月	6	50	50	3,514	0	3,514	無	0	0	0	永谷ふるさと村
未就学児と 保護者	おはなしの森	4月～3月	8	163	163	27,132	0	27,132	無	0	3,000	24,000	あそび隊他
小学生	感謝を贈ろう!「母の日」 フラワーアレンジメント	5月	1	17	17	15,440	13,600	29,040	有	800	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー
一般	自分でできる住まいのお手入れ	5月～7月	3	9	20	5,000	9,000	14,000	有	1,000	0	0	NPO法人 住まいの学習館
一般	生活を彩る植物とハーブ講座 前期	5月～9月	3	16	48	78,706	64,000	142,706	有	4,000	6,000	18,000	港南区街のアドバイザー
一般	ギャラリー「春・夏・秋・冬」	5月～3月	1	総数26	総数26	0	0	0	無	0	0	0	上永谷コミュニティハウス合同事業 作品展数71点
一般	フラワーハートセラピー体験	6月～8月	3	8	23	27,286	12,000	39,286	有	1,500	6,000	18,000	港南区街のアドバイザー
一般女性	初心者のための 「女性健康マージャン教室」	6月～10月	10	16	134	13,080	64,000	77,080	有	4,000	6,000	60,000	非営利団体ニューロン本部
どなたでも	七夕の短冊を飾ろう	7月	7日間	350	350	3,996	0	3,996	無	0	0	0	短冊数：477枚
小学3年生以上 と保護者	親子で南高校プラネタリウム体験	7月	1	29	29	1,104	0	1,104	無	0	0	0	南高校の協力
小学生と 保護者	夏休み楽々親子クッキング	7月	1	3組 (6人)	6	13,139	3,000	16,139	有	一組1,000	8,000	8,000	横浜友の会
小学生	夏休みふしぎ発見科学工作教室	7月	1	23	23	3,532	4,600	8,132	有	200	5,000	5,000	おもしろ科学たんけん工房
小学生	夏休み子どもダンス教室	7月～8月	3	23	62	11,380	11,500	22,880	有	500	5,000	15,000	
小学生と 保護者	夏休み 親子でタイル絵画に挑戦してみよう	8月	1	13組 (24人)	24	0	6,500	3,720	有	一組500	0	0	横浜中央建設業 人材育成支援センター
小学生	子どもおもしろ工作 「空き缶で綿あめを作ってみよう」	9月	1	6	6	10,159	1,800	11,959	有	300	6,000	6,000	南区「街の先生」
60歳以上	シニアのための 初めてのスマートフォン体験教室	9月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	KDDI(株)
50歳以上	接骨院の先生による 「生涯現役ストレッチ体操」	9月～11月	6	12	67	18,000	18,000	36,000	有	1,500	6,000	36,000	
60歳以上	歌声サロン「春」	4月～6月	3	31	76	10,240	31,000	41,240	有	1,000	講師 6,000	27,000	

平成30年度 自主事業報告書(2)

施設名 東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	もっとおいしい コーヒーの淹れ方教室	10月	1	6	6	6,337	3,000	9,337	有	500	5,000	5,000	近隣店舗の協力
60歳以上	歌声サロン「秋」	10月～12月	3	29	74	7,538	29,000	36,538	有	1,000	講師6,000 助手3,000	27,000	
一般	協会全体事業 ～見て・学んで・体験する～ 「横浜の食と産業」	11月	1	総数37	総数37	0	0	0	無	0	0	0	経費は協会負担
未就学児と 保護者	「おはなしの森」 ふれあいまつりスペシャル(2クラス)	11月	1	105	105	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	あそび隊
小学生以上	ふれあいまつり 「ひょうたんストラップ作り」(2クラス)	11月	1	18	18	14,296	3,600	17,896	有	200	5,500	11,000	南区「街の先生」
どなたでも	クリスマスコンサートin東永谷	12月	1	276	276	41,586	0	41,586	無	0	10,000	10,000	地区センター利用団体
小中学生	わんばんく クリスマスケーキ作りにチャレンジ	12月	1	15	15	21,270	7,500	28,770	有	500	5,000	5,000	港南区街のアドバイザー
未就学・保護 者～小学生	子ども書道教室 「千支のカレンダーを作ろう」(3クラス)	12月	1	29	29	17,933	8,700	26,633	有	300	5,000	15,000	日本藝術書道院
一般	3館合同 懇親 麻雀大会	12月～1月	2	総数36	総数48	13,875	10,400	24,275	有	予選300 決勝1,000	0	12,000	野庭地区センター、港南地区センター合同事業 費用は按分
一般	生活を彩る植物とハーブ講座 後期	12月～2月	2	14	27	27,754	35,000	62,754	有	2,500	6,000	12,000	港南区街のアドバイザー
一般	鎌倉歴史めぐり	1月	1	総数9	総数9	4,900	7,200	12,100	有	800	0	0	鎌倉ガイド協会 上永谷コミュニティハウス合同事業
2歳～未就学 児と保護者	ママと一緒にLet's Dance	1月～3月	5	18組 (36人)	142	7,132	36,000	43,132	有	一組2000	講師5,000 助手3,000	40,000	
未就学と保護者 ～小学生	夢をふくらまそう! 「バルーンアート教室」	2月	1	16	16	18,762	3,200	21,962	有	200	講師4,000 助手3,000	10,000	
小中学生	ハッピーバレンタイン 「チョコレート菓子を作ろう」	2月	1	9	9	12,356	4,500	16,856	有	500	5,000	5,000	港南区街のアドバイザー
一般	大人の鉛筆デッサン教室	2月～3月	3	10	26	11,584	10,000	21,584	有	1,000	5,000	15,000	
小学生と 保護者	ひなまつり! 親子でわくわく和菓子作り	3月	1	6組 (12人)	12	6,737	4,800	11,537	有	一組800	5,000	5,000	港南区街のアドバイザー
中学生以上	ミニシアター「母べえ」	3月	1	50	50	33,750	0	33,750	無	0	0	0	
3歳以上	ミニシアター「ピーターラビット」	3月	1	31	31	35,964	0	35,964	無	0	0	0	
未就学児と 保護者	おひるねアート(2クラス)	3月	1	13組 (26人)	26	0	6,500	6,000	有	一組500	3,000	6,000	日本おひるねアート協会

平成30年度 横浜市東永谷地区センター 自主事業

# 写真集



歌声サロン



ストレッチ体操



エアロビクス



健康料理教室



鎌倉歴史めぐり



鉛筆デッサン



住まいのお手入れ



スマートフォン講座



親睦麻雀大会



ギャラリー「春夏秋冬」



植物とハーブ講座



フラワーハートセラピー



タイル絵画教室



子どもダンス教室



子ども書道教室



バルーンアート教室



綿あめ器作り



チョコレートケーキ作り



七夕の飾り



クリスマス・コンサート

## 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	H30.4.1	<p>日常清掃の効率化</p> <p>●専用部分及び共有部分の清掃について、地区センター、ケアプラザ及び委託業者と協議の結果、清掃場所を明確にし、時間帯をずらすことで、効率的な清掃を行うことができるようになった。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●状況に応じた日常管理と効率的な施設運営により、施設の利用促進を図ることができた。</p>
2	H30.4.1	<p>建物周辺の植栽管理</p> <p>●高木は専門業者が剪定し、建物周辺の植栽はボランティアグループ「水仙クラブ」が、季節の花で飾った。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●年度の開始にふさわしく、明るい花や鮮やかな新緑は、来館者だけでなく地域の方々からも高い評価を得た。</p>
3	H30.5.2	<p>囲碁セットのリユース</p> <p>●近隣住民から碁盤、碁石(4セット)の寄付を受け、自由に使用できるように娯楽コーナーに常設した。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●損耗の激しい碁盤が多く、更新することで利用者から好評を得ることができた。</p> <p>&lt;コスト削減&gt;</p> <p>●程度の良い碁盤、碁石セットが複数寄付され、購入経費を節減することができた。</p>
4	H30.5.25	<p>リユース文庫の開設</p> <p>●家庭で不用になった本を受入れ、2階図書コーナーにリユース文庫棚を新設した。受入れや持ち出し方法などを明確にし、気軽に利用できるようにした。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●利用者にとって、不用品の処分と興味ある本の取得の双方のニーズを満たすことができた。</p> <p>&lt;行政施策への協力&gt;</p> <p>●再利用により、資源の有効活用とごみの減量に協力することができた。</p> <p>&lt;施設の利用促進&gt;</p> <p>●気軽に図書コーナーに寄って、本を持ち帰る利用者が増えた。</p> <p>&lt;コスト削減&gt;</p> <p>●無料で良質な本を調達することができ、購入費を節減することができた。</p>
5	H30.5.28	<p>「ハマハグ」協賛施設の登録</p> <p>●子育て家庭を応援するため、ハマハグ協賛施設として登録し、受け入れ態勢を整えた。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●希望者に粉ミルクのお湯を提供する等のサービスを新たに開始し好評を得ている。</p> <p>&lt;行政施策への協力&gt;</p> <p>●横浜市子育て家庭応援事業に協力する施設であることを、横浜市HP、東永谷地区センターHPや館内ポスターで示すことができた。</p> <p>&lt;施設の利用促進&gt;</p> <p>●子育て家庭を応援する施設であることが広報されることで、施設全体の利用促進を図ることができた。</p>



## 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内 容	効 果
6	4~6月	<p>用具等の充実</p> <p>●麻雀卓セット、CDラジカセ等をニーズ費で購入した。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●利用者の声を踏まえてニーズが高いものを優先して購入し、サービス向上を図ることができた。</p> <p>&lt;施設の利用促進&gt;</p> <p>●麻雀や健康体操は今後もニーズが高まることが予測されるため、施設利用の増加が期待される。</p>
7	4~6月	<p>館内環境の整備</p> <p>●図書コーナー本棚の仕切りや配架方法を見直し、利用者が本を選びやすいように工夫した。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●読みたい本が探しやすくなった。</p> <p>&lt;図書コーナーの利用促進&gt;</p> <p>●整然とした外観となり、図書コーナーを利用しやすくなった。</p>
8	H30.7.2	<p>卓球台の更新</p> <p>●利用頻度の高い卓球台について、傷みの激しい台から順次更新することとし、本年度分について新規購入し、古いものを無料で処分した。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●利用者から喜ばれている。</p> <p>&lt;安全確保&gt;</p> <p>●セパレートタイプは利用者が準備の際に手を挟みやすいため、一体型に変更した。</p> <p>&lt;施設の利用促進&gt;</p> <p>●使用制限期間中も高い利用率を維持している。</p>
9	H30.7.5	<p>下永谷小学校生徒のまちたんけん</p> <p>●下永谷小学校二年生が学習活動で来館し、館内の見学、施設の説明や質疑応答を行った。</p> <p>●生徒が作成した寄せ書きのお礼状を館内に掲示した。</p>	<p>&lt;学校との連携&gt;</p> <p>●地域にある学校の学習活動に協力</p> <p>&lt;施設の利用促進&gt;</p> <p>●当館に親しみ興味を持ってもらうことで、今後の施設利用を広報することができた。</p>
10	H30.7.8	<p>ボランティアによる図書コーナー整備</p> <p>●南高校及び附属中学校の生徒17名が、本棚の清掃、貸出本の整理・修理などを3時間かけて行った。</p> <p>●当日の活動は「南高祭(9.8~9.9)」で報告され、その後現物を借用し館内に掲示した。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●図書コーナー全体が清潔に整備され、本が探しやすくなった。</p> <p>&lt;ボランティアとの協働&gt;</p> <p>●地域の役に立ちたいという生徒と地区センター職員が話し合い、地域住民が利用する図書コーナーを整備することで地域に貢献できた。</p> <p>&lt;施設の利用促進&gt;</p> <p>●当日参加した17名を始め、区外からの通学が多い南高校及び附属中学校の生徒に地区センターを紹介することができた。</p>

## 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

	実施年月日	内 容	効 果
11	H30.7.8	<p>使用制限開始の延期</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 工事日程の調整等により、当初6月1日から開始される予定であった体育室の使用制限を7月8日まで延期した。</li> <li>● 従来通り使用できることをHPに登載するとともに、4～5月に利用した42団体に直接連絡し、利用促進を図った。</li> </ul>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用制限については平成29年11月から周知していたが、通常の利用ができることになり、利用者から喜ばれた。</li> </ul>
12	H30.7.9	<p>貸出用具の拡充(工事期間中)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 工事に伴う体育室の利用制限によって、バドミントン等ができないため、使用可能な用具を購入し、個人利用時間帯に貸出を開始した。</li> </ul> <p>(ファジーテニス、バドミントン(以上ネット無) マジックキャッチボール、フラフープ、 羽根つき、卓球ラケット・ボール)</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 人気の高いバドミントン、バスケットボール等の利用ができないため、コートの未利用が懸念されたが、個人利用時間帯は小中学生を中心に喜ばれている。</li> </ul> <p>&lt;施設の利用促進&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 使用制限期間中も高い利用率を維持している</li> </ul>
13	H30.7.11	<p>ボランティアによる椅子カバーの更新</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 傷みの激しい娯楽コーナー椅子のカバーについて、手芸ボランティアの協力を得て、手作りカバー15脚分を作成・更新した。</li> </ul>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 手作りのカバーであるため、娯楽室全体が温かみのある空間になった。</li> </ul> <p>&lt;コスト削減&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ボランティアの協力により、生地代のみ(8,105円)で更新することができた。</li> </ul>
14	H30.7.12	<p>文庫本コーナーを新設</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 文庫本は小さいために目立たず、利用者は探しづらかったが、文庫本コーナーとして一か所にまとめ、高さの低い丸椅子を利用したの本を選びやすいように設置した。</li> </ul>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 脚の不自由な利用者でも、本を探しやすいようになった。</li> </ul> <p>&lt;施設の利用促進&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 通路に近く、月刊誌等に近くに設置したため、気軽に本を手取る雰囲気となった。</li> </ul> <p>&lt;コスト削減&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 書棚は既成の木製ボックスを利用し、コスト削減を図った。</li> </ul>
15	H30.7.18	<p>貸出本のリユース</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 障害児通所支援事業所(横浜市指定)から絵本等の譲り受けの依頼があり、貸出本の中から、利用されていない絵本や児童書のうち、文字の大きいものや絵・写真が多いものを選び提供した。</li> </ul>	<p>&lt;ユニバーサルサービスの向上&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 約30冊用意したところ、職員が引き取りに来館し、大変喜ばれた。</li> </ul> <p>&lt;行政施策への協力&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 再利用により、資源の有効活用とごみの減量に協力することができた。</li> </ul>

## 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

	実施年月日	内 容	効 果
16	H30.8.27	受付カウンターの改善 ●2階地区センター受付には、高齢の利用者を始め、地域ケアプラザ利用者も訪れる機会があり、受付カウンターに筆談ボード(電子ボード)と杖ホルダーを配置した。	<ユニバーサルサービスの向上> ●現在のところ使用頻度は高くないが、誰にでも対応できるようにしていきたい。
17	H30.9.2	男子トイレの利用改善 ●2階男子トイレは小便器手前の床の汚れが目立ち、そこを踏んで汚れが拡散することが従来から懸案となっていた。そこで、啓発ポスターを全面的に見直すとともに、手すり付き便器にはトイレマットを敷くこととした。	<ユニバーサルサービスの向上> ●便器手前を汚してしまいそうな利用者は、安心してマットの敷いてある便器を使用することができるようになった。 <コスト削減> ●業者を変更することで、トイレマットを追加したにもかかわらずリース代を減額することができた。 ①フロアマット、②トイレマット(追加) 従来は、①=2,268円/月 変更後、①+②=1,900円/月 <利用者サービス向上> ●汚れを踏んで拡散することが少なくなり、廊下などのトイレ周辺も清潔を保つことができた。
18	7~12月	施設利用の工夫と 安全確保 (工事期間中) ●体育室の使用コートを縦3面から横2面に変更し、足場からの距離を広く取ることで、安全を確保した。  ●工事内容に合わせて、日照による支障、臭気による支障などをお知らせするとともに、身体に影響があるときは申し出るよう周知を図った。	<利用者サービス向上> ●工事のため利用が制限されるなかで、できるだけ通常に近い状態で利用ができるように工夫した。 <安全確保> ●非常時に備えた安全確保と、臭気、騒音、振動等の発生による事故等を、未然に防ぐことができた。
19	H30.10.17	大型ロールスクリーンの設置(体育室) ●21年前に設置された電動大型ロールスクリーンは当初から故障・修繕を繰り返しており、今回撤去することで、落下事故を防止することができた。  ●建設当時の業者により、9基の撤去工事と処分を無償で実施した(10/12)。  ●別業者に発注した手動式スクリーンの新設も、足場を利用することで経費を節減することができた。	<安全確保> ●高所に設置された故障中の電動大型ロールスクリーン本体が外れかかっていることが判明し(7/26)仮止めを行っていたが、全て撤去することで、事故を未然に防止することができた。 <コスト削減> ●外壁工事業者の足場を利用することで、電動大型ロールスクリーンの撤去・処分費(約100万円)と、手動式スクリーン新設時の足場経費(約80万円)を節減することができた。

## 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

	実施年月日	内容	効果
20	H30.10.22	<p>ボランティアによる卓球台の点検・修理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●施設利用団体の方々が、体育室全面を使用して17台の卓球台・ネットの点検や調整・修理のボランティア活動を実施した。</li> <li>●人気の高い競技であるため、団体利用だけでなく個人利用時間帯の使用頻度も高く、ボルトの緩みや台の水平が調整できていないものが発見された。</li> </ul>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●利用者でないと分からない不具合や、状態を詳しく点検し調整することで、良好に競技を行うことができるようになった。</li> </ul> <p>&lt;安全確保&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●競技中はもとより、卓球台の移動時の事故も未然に防止することができた。</li> </ul>
21	H30.10.17	<p>建物外壁・サッシ工事足場の解体</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●工事に伴い設置された建物内外の足場が順次撤去された。高所にある木製ルーバーを水拭きするなど、通常できない作業を事前に行った(10/17)。</li> <li>●作業中は、体育室利用者のコート使用を調整し、安全地帯を広く取るなど、利用者の安全確保を最優先した。(解体作業 10/26 10/27 11/8 11/12)</li> </ul>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●工事業者と協議しながら作業をすすめる、団体利用、個人利用とも最小限の利用時間制限済むよう努めた。</li> </ul> <p>&lt;安全確保&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●日程決定の都度、解体作業による使用制限の掲示をし、また、作業中は安全地帯を広く取るとともに、進捗状況や安全性の確認を頻繁に行った。</li> </ul>
22	H30.10.26	<p>体育室フローリング浮き部分の補修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●体育室第一コートのフローリング床の一部に「浮き」があるのが発見され、研磨しウレタン塗装を施した。</li> <li>●原因は不明であるが、卓球の使用頻度が高いコートに7か所発見されたため、緊急に対処した。</li> </ul>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●安心して気持ちよく体育室の利用ができるようになった。</li> </ul> <p>&lt;安全確保&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●高齢の利用者が多く、競技中につまずく可能性もあったが、事故を未然に防止することができた。</li> </ul> <p>&lt;コスト削減&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●施工業者と協議し、フローリングの張り替えは行わず、最小限の経費で補修することができた。</li> </ul>
23	H30.11.6	<p>総合学習の訪問受入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●下永谷小学校の総合学習で、東永谷地区センターに訪問があり(35名)、当館の概要を説明した。</li> </ul>	<p>&lt;利用促進&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●当館の利用者が数人いたため、感想を聞くとともに、施設・事業の概要やイベントを説明し、来館したことのない生徒の利用を促した。</li> </ul>
24	H30.11.8	<p>職場体験の受入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●丸山台中学校職場体験を受け入れ、ふれあいまつりの準備作業(お楽しみコーナーの設営準備)を体験してもらった(5名)。</li> </ul>	<p>&lt;利用促進&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●「他人が楽しいと思うためにすべきことを学んだ」「見えないところでがんばっている人がいることを学んだ」などのお礼があり、本人を通じて当館の施設利用を広報することができた。</li> </ul>

## 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(6)

	実施年月日	内 容	効 果
25	H30.11.8	港南区制50周年関連の取組 ●多数の入場が見込まれる「ふれあいまつり」に合わせて、区内新旧写真パネルコーナーを2階廊下に設けた(11/8~11/16)。	<行政施策への協力> ●区制50周年を盛り上げる機運を醸成することができた。
26	H30.11.9	体育室のコート仕切りネットの修理 ●第2コートと第3コートを仕切るネットが作動しなくなった。ふれあいまつりへの支障が懸念されたため、高所作業リフトを使用して修理した(滑車に絡んだロープを撤去)。	<安全確保> ●仕切りネットにつまずく等の事故を未然に防ぐことができた。 <コスト削減> ●外壁工事業者が行った(無償)。
27	H30.11.10	ふれあいまつりの開催 ●ケアプラザと合同で協議を進め開催した。 ●幅広い年齢層の地域の方々でにぎわった。 ●体験コーナー(ボディペインティング、アロマスプレー作り、ハンドマッサージ、折り紙、似顔絵、ひょうたんストラップ作り) ●子ども向けのゲーム(射的、ぶくぶくすい)、スタンプラリー&子どもくじ ●リユース文庫特設コーナー(配架期間を過ぎた本を提供)	<利用者サービス向上> ●館内をバルーン等で装飾するなど歓迎色を出し、来館者に喜ばれた。 ●リユース文庫特設コーナーで提供した雑誌等はすぐになくなり好評を得た。 <利用促進> ●体験コーナー、健康チェックコーナーなどで、当館を訪れたことのない方々にも、施設の良さを実感してもらうことができた。 <コスト削減> ●多くのボランティアに協力で、多数の来場者の対応ができた。
28	H30.11.14	当協会全体事業 「バスで巡る 横浜の食と安全」実施 ●382人の応募があり、37人の参加で市内の工場見学などを行った。 ●実施にあたっては、各施設のメンバーが企画段階から参加し、当日の工程中も丁寧に補助を行い、参加者から好評を得た。	<利用者サービス向上> ●伝統ある工場の製造技術や産業を支えるインフラを見て、学んで、体験することができた(参加費無料)。 <利用促進> ●協会全体の事業を通じて、各施設の利用促進を図ることができた。
29	H30.11.14	2階男子多目的トイレ洗面台の修理 ●車いす使用者が使いやすいように、故障が発見された多目的トイレ内(個室)の洗面台を修理した。	<ユニバーサルサービスの向上> ●共通の洗面台は、車いすに乗車しながらの使用が難しく、個室の洗面台を修理することで、誰にでも対応できるようになった。

## 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(7)

	実施年月日	内 容	効 果
30	H30.11.15	<p>職場体験の受入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●「地域の人々から学ぶ」をテーマとした東永谷中学校職場体験を受け入れた。</li> <li>●受付業務(体育室利用の受付、各室の点検、図書の貸出と整備など)を体験してもらった(3名)。</li> </ul>	<p>&lt;利用促進&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●機械室空調設備の説明や、館内放送の体験などで、施設への興味を喚起し、本人を通じて当館の施設利用を広報することができた。</li> </ul>
31	H30.11.19	<p>プレイルーム木製棚などの補修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●棚やベンチの劣化により、ささくれや落下したネジによる切傷等のリスクがあった。</li> <li>●幼児の視点で危険を予測しつつ、保護者の居場所にも配慮して、塗装補修のほか、クッションやコーナーガードの取付などの補修を行った。</li> </ul>	<p>&lt;安全確保&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●リスクを把握し、特に幼児の怪我を未然に防止することができた。</li> </ul> <p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●長椅子クッションの改修で、ネジの落下によるリスクがなくなるとともに、保護者もくつろげる場所になった。</li> </ul> <p>&lt;行政施策への協力&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●子育て家庭を応援するため、ハマハグ協賛施設として、受け入れ態勢を整えた。</li> </ul>
32	H30.11.19	<p>2階ロビー・図書コーナー 床面の剥離・洗浄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●20年間の古いワックス・汚れの剥離洗浄処理とワックス仕上げを行った。</li> <li>●同時に下り階段との境に敷いていた大型カーペットを撤去した。</li> </ul>	<p>&lt;安全確保&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●カーペットを撤去することで、つまずく危険性がなくなり、また、フロアーが白くなったため、下り階段(濃灰色)との境が明確になり安全性が高まった。</li> </ul> <p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●ロビー・図書コーナーは全体に薄暗いが、フロアーが白くなり明るくなった。</li> <li>●撤去した大型カーペットを2階トイレ前に設置することで、汚れの拡散を防止し、廊下などのトイレ周辺も清潔を保つことができた。</li> </ul>
33	H30.11.19	<p>ボランティアによる植栽の剪定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●外壁・サッシ工事の足場設置期間中、建物沿いの植栽を伐根せずに工夫して作業を進めていたが、足場が撤去されたため、ボランティアの協力を得て低木の剪定を行った。</li> </ul>	<p>&lt;安全確保&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●狭い敷地を地区センター利用者のほか、ケアプラザの送迎車が通行するため、剪定することで事故を未然に防ぐことができた。</li> </ul> <p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●植栽を伐根せずに管理したことで、四季を味わうことができる景観を維持することができた。</li> </ul>

## 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(8)

	実施年月日	内 容	効 果
34	H30.12.4	トイレに流水音発生器を設置 ●省エネルギーと利用者のプライバシーに配慮して女子トイレに流水音発生器を設置した。	<コスト削減> ●省エネルギー(節水)を図った。 <利用者サービス向上> ●トイレの快適性を高めた。
35	H30.12.15	シャワー室清掃の効率化 ●利用者が清掃しやすいように、従来のタオルに替えて、シャワー室の各個室に壁用水切りワイパーを設置した。また、清掃方法の掲示物を見やすくした。	<利用者サービス向上> ●シャワー使用後の清掃が簡易になり、利用者から好評を得ている。
36	H30.12.16	音楽室にガラス窓用目隠し用紙を配置 ●音楽室前は体育室利用者の通路であるため人通りが多く、ガラス窓から室内の様子が良く見える構造となっているため、目隠し用紙で、上下のガラス窓のうち上側の窓をふさぐことができることとした。	<利用者サービス向上> ●ダンス、カラオケなど人目を気にせず活動したい利用者から好評を得ている。 <安全確保> ●防犯や緊急対応のため、下側の窓は開けておくこととした。
37	H30.12.24	館内の危険個所にクッション材を設置 ●利用者がぶつかる可能性のある場所にクッション材を設置し安全を確保した(和室の下駄箱、図書コーナーのラック、プレイルームの腰壁)。	<安全確保> ●事故等を、未然に防ぐことができた。
38	H30.12.25	庭園灯の点灯時間を延長 ●地区センター前の道路が暗いため、地域住民の夜間通行に配慮して、消灯時刻を閉館(午後9時)後1時間延長し、午後10時まで点灯していたが、夜間通行の安全性を高めるために、さらに1時間延長して12月28日から午後11時まで点灯することとした。	<利用者サービス向上> ●バス利用者など夜間通行者が多く、利用者だけでなく、地域住民からも好評を得るなど地域に貢献できた。 <安全確保> ●夜間通行者の安全確保や防犯の役割を果たすことができた。
39	H30.12.28	図書コーナー・ロビー照明のLED化 ●照明が高所に設置された吊り下げ式のため点検が難しく、開館以来高額な修理を行ってきた。本体が故障しているものもあるため間引き点灯ではあるものの、蛍光灯管からLEDに換えることで明るくなった。	<利用者サービス向上> ●夜間に勉強している利用者の手元が明るくなり、サービス向上につながった。 <安全確保> ●工事の際に器具の点検を併せて行い、今後の事故防止を図った。 <コスト削減> ●今後の修繕費の削減と省エネルギーによるコスト削減を図ることができた。

## 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(9)

	実施年月日	内 容	効 果
40	H30.12.28	プレイルーム等の照明(蛍光灯)交換 ●図書コーナー・ロビー照明で使われていた蛍光灯管をプレイルーム、1階通路で再利用し、それぞれ間引き点灯となっていたものがほとんど点灯することができ明るくなった。	<利用者サービス向上> ●館内が明るくなり、地域ケアプラザ利用者にとってもサービス向上と安全確保につながった。 <コスト削減> ●蛍光灯の再利用により、省資源化とコスト削減を図ることができた。
41	H30.12.28	和室木製部分のささくれや腐食の補修 ●襖の移動時に発生した木部のささくれや、結露による腐食などについて、職員が補修し塗料で保護した。	<安全確保> ●利用者の事故を未然に防ぐことができた。 <コスト削減> ●職員が修繕することでコスト削減を図るとともに、腐食が進むことによる大掛かりな修理を避けることができた。
42	H31.1.4~ H31.1.10	利用者視点の安全点検 非常時の動線に配慮して館内を点検し、危険と考えられる個所に対策を講じた。 ●蓄光テープを貼付 停電時に利用者が集中する避難経路(ロビー、階段、事務室など)に蓄光テープを貼付した。 ●座卓の転倒防止 和室廊下に積み上げて保管している10台の座卓を、利用者の利便性にも配慮して5台ずつベルトで固定した。	<利用者サービス向上> ●より安心して施設の利用ができるようになった。 <安全確保> ●高齢者の利用が多く、非常時につまづいたり、壁にぶつかったりする事故を未然に防止することができた。 <コスト削減> ●職員が修繕することでコスト削減を図ることができた。
43	H31.1.4~ H31.1.20	利用者視点の安全点検 運動中や休憩時の体育室利用者の視点で体育室周辺を点検し、危険と考えられる個所に対策を講じた。 ●クッション材による保護 落下の危険性があったため外した木製ルーバーの取付金具がおき出しになっていたためクッション材で保護した(24か所)。 ●閉じ込め防止 冷水器と壁の隙間に子どもが挟まれる可能性があったため、容器で隙間を塞いだ。 ●床に注意喚起テープを貼付 男女更衣室の出入口、更衣室とシャワールームの境目の各段差に貼付した。	<利用者サービス向上> ●より安心して施設の利用ができるようになった。 <安全確保> ●子どもから高齢者まで幅広い利用があるため、様々な状況における事故を未然に防止することができた。] <コスト削減> ●職員が修繕することでコスト削減を図ることができた。



## 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(10)

	実施年月日	内 容	効 果
44	H31.1.10	<p>こども110番及びピーガルクン子ども安全メールの登録</p> <p>●児童・生徒のトラブルの抑制、事件・事故の防止及び犯罪からの保護を目的に、両者に登録した。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●児童・生徒のトラブルを抑制、事件・事故を未然防止によって、利用者全体の快適な施設利用を図ることができた。</p> <p>●子どもに対する不審者情報等のほか、ひったくり、振り込め詐欺や、防犯に関する注意情報などが配信され、全体の注意喚起を図ることができた。</p> <p>&lt;安全確保&gt;</p> <p>●凶悪事件の発生時や警察からのお知らせなどは登録地域以外にも配信されるため、リスク対応を迅速に行うことができるようになった。</p>
45	H31.1.21	<p>総合学習の訪問受入(休館日)</p> <p>●下永谷小学校の総合学習で、東永谷地区センターに訪問があり(35名)、休館日の設備点検などの状況を見学した。また、施設利用やイベントに関する31の質問に回答した。</p>	<p>&lt;利用促進&gt;</p> <p>●施設の設備や利用に関して、丁寧に説明し普段見ることができない施設を見学することで関心が広まり、今後の利用促進を図ることができた。</p> <p>&lt;地域との交流&gt;</p> <p>●身近な施設として、地域の生徒たちとの交流を行うことができた。現在、冊子を作成中で、完成後に来館する予定。</p>
46	H31.1.22	<p>利用者視点の安全点検</p> <p>各室の利用方法に配慮して点検を行い、危険と考えられる個所に対策を講じた。</p> <p>●画鋏使用の廃止</p> <p>画鋏の使用を全て廃止し、両面テープや落下しないフックに切り替えた(料理室、和室、印刷コーナー)。</p> <p>●注意喚起の掲示</p> <p>音楽室カラオケ機器収納庫の両開扉に、指を挟む危険があること、スタッフが開閉を行うことを分かりやすく掲示した。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●より安心して施設の利用ができるようになった。</p> <p>&lt;安全確保&gt;</p> <p>●落下した画鋏や、挟み込みによる事故を未然に防止することができた。</p>
47	H31.1.26	<p>屋外消防用補給水槽の補修</p> <p>●経年劣化により剥がれた塗装が飛散する状況であったが、塗装を更新し、また、破損した空気口部品を交換した。</p>	<p>&lt;安全確保&gt;</p> <p>●塗装劣化や部品破損によるタンクの故障を未然に防止し、火災時の水量を確保することができた。</p> <p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●非常時の安全対策を講じることで、安心して施設を利用することができるようになった。</p>

## 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(11)

	実施年月日	内 容	効 果
48	H31.1.26	利用者視点の安全点検 各室の利用方法に配慮して点検を行い、危険と考えられる個所に対策を講じた。  ●陥没部分の穴埋め 2階ロビーの床、各室のテーブル天板(中会議室1台、音楽室2台)の陥没部分に穴埋め剤を使用して修復した。	<利用者サービス向上> ●より安心して施設の利用ができるようになった。 <安全確保> ●床でつまづいたり、テーブル使用時や移動時に引っ掛ける事故を未然に防止することができた。 <コスト削減> ●職員が修繕することでコスト削減を図ることができた。
49	H31.2.8	町たんけんの訪問受入 ●相武山小学校の町たんけんの学習で、東永谷地区センターに訪問があり(15名)、各室を見学した。	<利用促進> ●施設の設備や利用に関して丁寧に説明し、今後の利用促進を図ることができた。 <地域との交流> ●身近な施設として、地域の生徒たちとの交流を行うことができた。
50	H31.2.12	利用者ニーズ把握の推進 ●現在実施している書面による「お客様の声」に加えて、口頭で頂いたご意見ご要望をスタッフが記入する「お客様の声 登録&対策シート」を作成し、対応策を検討する一助とした。	<利用者ニーズの把握> ●書面での提出を控えてしまう利用者からの意見等を把握することが可能となった。 <利用者サービス向上> ●「即日回答」したもの、検討し「暫定対策」するもの、「業者依頼」が必要なもの、「本対策」など、その後の対策を進める資料として活用することで、利用者にも積極的に説明することが可能となった。 ●改善に向けた方向性を示すことで、気持ちよく施設を利用することができるようになった。
51	H31.2.22	空調吹出口グレーチングの交換修理 ●硬化・破損など、経年による劣化が激しかったグレーチングや、ネットの亀裂を交換修理することで空調ダクト内へのごみ等の落下を防止した。	<利用者サービス向上> ●長机で学習する利用者が多いが、西側の窓際のため寒暖差が激しく、空調機能が重要であるが、ごみの落下を防ぐことで良好な環境となった。 <安全確保> ●汚れた空気による健康被害を未然に防止することができた。
52	H31.2.27	1階ロビーソファの配置変更 ●1階ロビー(ケアプラザとの共用部分)の中央に配置されていたソファを壁側に移動し、ソファ利用者と通行者の安全を確保した。	<利用者サービス向上> ●通行者との接触を避けることができるようになった。 <安全確保> ●中央部分の広いスペースによって、災害発生時に安全な避難経路を確保することができた。

## 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(12)

	実施年月日	内 容	効 果
53	H31.3.2	印刷コーナーに用紙ラックを設置 ●中身が見える引出しのラックを設置し、棚に重ね置きしていた印刷用紙を、ラック内に分けて保管することとした。	<利用者サービス向上> ●見た目もきれいで、用紙の大きさや色を選びやすくなった。 ●管理が容易になり、在庫不足のリスクを避けることができた。 <利用促進> ●色紙を使用できることが周知され、印刷コーナーの利用促進を図ることができた。
54	H31.3.4	臨家との目隠しシートの補修 ●隣家境界フェンスに張り付けた目隠しシートが強風で煽られて外れているとの情報を得て、当日に補修した(6か所)。	<利用者サービス向上> ●即時に対応することで、周辺地域と良好な関係を維持することができた。 <コスト削減> ●職員が対応することで経費を節減することができた。
55	H31.3.11	テーブル及び受付台の更新 必要最低限のテーブルを購入し、各室テーブルの入替を行った。 ●不安定であった来館者記入用の受付台を更新し、安全性を高めた。 ●娯楽コーナーに会議テーブルを配置し、腰痛の方でも利用できるようにした。 ●会議テーブル4台を購入し、利用状況に応じて各室テーブルの入替を行った(グループ室、料理室、音楽室)。	<利用者サービス向上> ●気持ちよく来館し、施設を利用することができるようになった。 <施設の利用促進> ●ニーズが高いグループ室に3人掛けテーブルを増やし、より多くの人が利用できるようになった。 <コスト削減> ●天板を補修したテーブルは、料理室で使用すること等で、新規購入を最小限に抑えることができた。
56	H31.3.13	備品配置場所の変更 座椅子が取り出しづらい等の声や利用状況を考慮して、施設をより利用しやすいように、各室間で配置場所を調整した。 ●使い勝手を考えて料理道具の配置を変更し、引出し等に分かりやすいラベルを貼付した。 ●和室に保管している座椅子の数を減らし、保管場所である押し入れ内を整理した。 ●プレイルームに、座椅子を配置した。	<利用者サービス向上> ●料理の準備や片付けが効率的になった。 ●和室の座椅子やお茶釜が取り出しやすくなった。 ●プレイルームの座椅子配置により、幼児の近くで保護者が座れるようになった。 <安全確保> ●腰痛悪化等の健康被害を未然に防止することができた。 <施設の利用促進> ●気持ちよく施設を利用するで、施設の利用促進を図った。

## 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(13)

	実施年月日	内 容	効 果
57	H31.3.14	<p>ガステーブルの隙間カバーの更新</p> <p>●調理室のガスレンジと調理台の隙間を塞ぐアルミテープが劣化し鋭利な部分で怪我をする恐れがあったが、洗うことができ柔らかいシリコン製のカバーに変更した。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●調理をしやすくすることで、気持ちよく施設を利用することができるようになった。</p> <p>&lt;安全確保&gt;</p> <p>●鋭利な部分による怪我を未然に防止することができた。</p>
58	H31.3.16	<p>1階トイレ利用の改善 (大型スリッパ配置)</p> <p>●1階トイレが体育室に近く、ドアが開いたままの状態が多いことから昨年度に自動的に閉まるドアクローザーを取り付けたが、さらに、体育靴のまま履くことができる大型スリッパを配置した。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●体育靴を脱がずにトイレを利用することができるようになった。</p> <p>&lt;施設の利用促進&gt;</p> <p>●利用者が多い体育室の関係施設を改善することで、さらに利用促進を図ることができた。</p> <p>&lt;安全確保&gt;</p> <p>●トイレの汚れを持ち込むことがなくなり、健康被害を未然に防止することができた。</p>
59	H31.3.16	<p>職員出入り口利用の改善</p> <p>●正面玄関までかなりの距離があるため、駐車場を使用する利用者は、安全面に留意のうえで、裏口(職員出入口)を利用可能とした。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●高齢者や運動具等の荷物が多い利用者にとって、駐車場までの往復が楽になった。</p> <p>&lt;施設の利用促進&gt;</p> <p>●利用者の負担を減らすことで、さらに利用促進を図ることができた。</p> <p>&lt;安全確保&gt;</p> <p>●地域ケアプラザのサービス利用者との動線を分けることで、荷物等の接触による事故を未然に防止することができた。</p>
60	H30.4月～ H31.3月	<p>館内環境の整備</p> <p>●年間を通じて、季節に合わせた装飾を施し、利用者を迎える環境を整えた。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●気持ちよく来館し、施設を利用することができるようになった。</p>
61	H30.4月～ H31.3月	<p>会議テーブルの修繕</p> <p>●経年劣化により傷みの激しい会議テーブルが複数あるが、使用不能となったキャスター部分は、メーカーの協力で部品代実費のみで修繕することができた。</p>	<p>&lt;コスト削減&gt;</p> <p>●キャスター部のみの修理(部品代のみ)でテーブルの長期利用を図ることができた。</p>
62	H30.4月～ H31.3月	<p>地域ケアプラザとの協力</p> <p>●定例会を開催し、施設や業務の状況等を相互に確認し、利用者視点による改善を進めた。</p>	<p>&lt;利用者サービス向上&gt;</p> <p>●情報共有により、利用者の視点で課題を明確にし、迅速に対応することができた。</p>

(様式7)

## 平成 30 年度 備品一覧(1)

施設名 東永谷地区センター

N O	品名	形状・その他	単価	購 入 数	年月日	廃 棄 数	年月日	増 減
1	テレビ台	パナソニック TY-S32MW 	29,000 円			1	H30.5.25	減
2	ブラウン管 テレビ	パナソニック TH-32MW 	290,000 円			1	H30.5.25	減
3	卓球台	サンエイ 10-625	145,000 円			1	H30.7.2	減
4	卓球台	サンエイ VL2 13-603	101,000 円 (ニーズ対応費)	1	H30.7.2			増
5	カメラ	ニコン メタルズーム 310	37,000 円			1	H30.7.19	減
6	ソファ	円形 IDEE	325,000 円			1	H30.10.5	減
7	案内板	コクヨ GB-3N	22,900 円			1	H30.10.5	減
8	掃除機	MC-S92XP	50,000 円			1	H30.10.5	減
9	デスクマット	W2250XD675	15,000 円			1	H30.10.5	減
1 0	パンフレット スタンド	コクヨ ZR-PS21N	69,000 円			1	H30.10.5	減

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式7)

## 平成30年度 備品一覧(2)

施設名 東永谷地区センター

N O	品名	形状・その他	単価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増 減
11	パンフレット スタンド	コクヨ ZR-PS21N	39,400円			1	H30.10.5	減
12	プロジェクター 移動スクリーン	VPS-100	初度調弁 金額不明			1	H30.10.5	減
13	ポータブル ビデオビューアー (OHC)	ビクター AV-P500	初度調弁 金額不明			1	H30.10.5	減
14	ヘッドマイク	レクサー RHX-300	58,150円			1	H30.10.5	減
15	ラジカセ	パナソニック RX-MDX83S	27,825円			1	H30.10.5	減
16	ミニバスケット ゴール	SPALDING ツーウェイ チェンジャー	55,965円			1	H30.10.5	減
17	マイクロフォン	MD-262	初度調弁 金額不明			1	H30.10.12	減
18	マイク	パイオニア DM-DV77	17,640円			1	H30.10.12	減
19	マイク	オーディオ テクニカ PRO-200	16,800円			1	H30.10.12	減
20	OHC		99,960円			1	H31.1.10	減

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式7)

### 平成30年度 備品一覧(3)

施設名 東永谷地区センター

N O	品名	形状・その他	単価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増 減
21	図書 管理ソフト	はいぱ-える	208,100 円			1	H31.1.10	減
22	カラオケ用 リモコン	ビクター MS-11SP	18,900円			1	H31.2.27	減
23	テーブル	天童 T-2577	61,600円			1	H31.3.25	減
24	椅子	IDEE-KIC-09	55,000円			2	H31.3.25	減
25	椅子	IDEE-KIC-10	70,000円			1	H31.3.25	減
26	ノート パソコン	東芝 AZ45/FW	89,800円	1	H31.3.29			増
27								
28								
29								
30								

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式6)

## 平成30年度 修繕一覧(1)

施設名 東永谷地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H30.6.19	2階男子多目的トイレ フラッシュバルブ漏水修理	35,078	(株)オカザキ
2	H30.7.6	2階男子トイレ小便器 左センサー交換修理	60,480	(株)オカザキ
3	H30.7.17	誘導灯バッテリー交換	21,600	東宝防災(株)
4	H30.8.20	冷却塔No.2 給水配管他 交換修理	49,950	(株)セントラル設備テクニカ
5	H31.10.17	大型スクリーン設置	港南区役所執行	(株)浅岡装飾
6	H30.10.26	体育室①番コート 床浮き部分研磨・塗装	81,000	(有)中央美工社
7	H30.11.5	事務室 小型ロールスクリーン設置	72,360	(株)浅岡装飾
8	H30.11.14	2階 男子多目的トイレ 手洗い蛇口漏水修理	42,660	(株)オカザキ
9	H30.11.19	2階 ロビー・図書コーナー 床面剥離洗浄ワックス仕上	108,000	(株)ユニマットライフ
10	H30.11.19	プレイルーム修繕工事 棚等木製部分補修 ベンチ座面設置	262,213	(有)中央美工社



(様式6)

## 平成30年度 修繕一覧(2)

施設名 東永谷地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
11	H30.12.1	1階 ウォータークーラー 部品交換	30,240	(株)トップランドコーポレーション
12	H30.12.28	プレイルーム LED化工事 (2か所)	51,840	(有)フタカタ電気
13	H30.12.28	LED化 図書コーナー・2F ロビー	港南区役所執行	(有)フタカタ電気
14	H31.1.26	消火補給水槽空気口 交換及びケレン塗装	231,660	三洋装備(株)
15	H31.2.19	冷温水発生機1号機 気密調査	155,520	(株)セントラル設備テクニカ
16	H31.2.22	図書コーナー グレーチング交換修理	93,960	(株)セントラル設備テクニカ
17	H31.3.4	2階 ウォータークーラー ノズル交換	10,238	(株)トップランドコーポレーション
18	H31.3.26	Wifi 設置工事	235,174 (協会執行)	(株)USEN
19				
20				

(様式 5)

## 平成30年度 委託内容一覧(1)

施設名 東永谷地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成30年4月1日 ) 平成31年3月31日	定期清掃 (床・ガラス清掃)	725,158	(株)アメニティシステム
2	平成30年4月1日 ) 平成31年3月31日	排水管高圧洗浄清掃	55,296	(株)トップランド コーポレーション
3	平成30年4月1日 ) 平成31年3月31日	機械警備	222,290	京浜警備保障(株)
4	平成30年4月1日 ) 平成31年3月31日	設備総合巡視点検	105,754	三洋装備(株)
5	平成30年4月1日 ) 平成31年3月31日	空調機保守・冷暖房点検 冷却塔水質管理保守 (レジオネラ分析・洗浄)	1086,618	(株)セントラルテクニカ 設備
6	平成30年4月1日 ) 平成31年3月31日	消防設備点検	132,710	東宝防災(株)
7	平成30年4月1日 ) 平成31年3月31日	電気工作物保安管理	128,563	(株)Denki.U
8	平成30年4月1日 ) 平成31年3月31日	エレベータ管理・保守	223,949	(株)ハマメンテ
9	平成30年4月1日 ) 平成31年3月31日	自動ドア保守・点検	27,648	(株)ハマメンテ
10	平成30年4月1日 ) 平成31年3月31日	衛生害虫駆除委託	35,942	神奈川県有害生物防 除協同組合

(様式 5)

### 平成30年度 委託内容一覧(2)

施設名 東永谷地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
11	平成30年4月1日 ┆ 平成31年3月31日	ウォータークーラー 点検・保守	23,760	(株)トップランド コーポレーション
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

## 平30年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	新聞代(4月~3月)	38,268	
2	AEDレンタル料(4月~3月)	63,504	
3	本・雑誌(290冊)、図書関連	413,372	
4	花苗(春・秋)・花壇関係(土・肥料他)	24,047	
5	卓球台1台・マットキャリー1台 バドミントンラケット他運動用具	147,822	
6	麻雀台・牌 2セット 麻雀牌キャリー1台	60,560	
7	CDラジカセ 2台	12,900	
8	娯楽室椅子カバー生地代 杖ホルダー2ヶ	10,235	
9	まつり関係 (ゲーム・くじ・体験コーナー他)	218,281	
10	クリスマス飾り関係 (ツリー電飾・タペストリー・オーナメント)	8,292	
11	体育室用ワイヤレスマイク 1本	19,816	
12	トイレ流水音発生器 6ヶ	4,476	
13	音楽関係 ピアノ調律2台 カラオケマイクカバー	23,760	
14	娯楽室机1・椅子4、会議用机4 他	121,716	
15	1階トイレスリッパ 4足	12,744	
16	料理室サンダル 33足 トースター1台	28,564	
	合 計	1,208,357	

平成30年度 利用者からの意見聴取集計結果(1)

施設名 東永谷地区センター

1 性別・年齢等について		①	②	③	④	⑤	⑥	
年齢		中学生	高校 大学生	20歳 以下	21～ 40歳	41～ 64歳	65歳 以上	合計
		6	46	0	67	266	614	999

男 女	1	11	0	16	81	151	260
	5	35	0	51	185	463	739
	6	46	0	67	266	614	999

2 日頃の利用方法		①	②	③	④	⑤	計
団体		5	48	0	58	239	868
	①小会議室	0	4	0	16	43	193
	②中会議室	0	0	0	7	53	143
	③和室	0	0	0	1	24	107
	④工芸室	0	4	0	2	20	68
	⑤料理室	0	0	0	2	7	42
	⑥音楽室	0	1	0	5	15	209
	⑦体育室	5	40	0	32	117	380
		5	49	0	65	279	1142

2 日頃の利用方法		①	②	③	④	⑤	⑥	計
個人		2	4	0	7	21	55	89
	ア 図書コーナー	0	0	0	0	10	29	39
	イ プレイルーム	0	0	0	1	2	2	5
	ウ ロビー	0	0	0	0	2	4	6
	エ グループ室	0	0	0	0	0	11	11
	オ 娯楽コーナー	0	0	0	0	3	18	21
	カ 体育室	3	2	0	1	14	21	41
		3	2	0	2	31	85	123

3 利用頻度(1か月平均)		①	②	③	④	⑤	⑥	計
① 0～1回		3	38	0	43	95	169	348
② 2～4回		2	7	0	23	139	347	518
③ 5回以上		1	1	0	0	19	83	104
		6	46	0	3	253	599	970

4 利用でよく見る情報媒体は		①	②	③	④	⑤	⑥	計
① 施設のHP		1	22	0	32	90	36	181
② センターだより		1	1	0	4	35	185	226
③ 広報誌		0	0	0	1	36	137	174
④ チラシ		0	2	0	0	7	16	25
⑤ 紹介		2	5	0	5	17	80	109
⑥ 施設内掲示板		1	3	0	3	44	116	167
⑦ 自治会掲示板回覧板		0	0	0	1	14	37	52
⑧ その他		1	4	0	5	11	20	41
		6	37	0	51	254	627	975

5 施設内の雰囲気		①	②	③	④	⑤	⑥	計
①非常に良い		3	24	0	35	81	123	266
②良い		3	19	0	26	134	336	518
③普通		0	2	0	6	39	121	168
④悪い		0	0	0	0	1	0	1
⑤非常に悪い		0	0	0	0	0	1	1
		6	45	0	67	255	581	954

年 齢	中学生	高校 大学生	20歳 以下	21～ 40歳	41～ 64歳	65歳 以上	合計
<b>6 施設内設備や備品</b>	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①満足	2	25	0	39	67	113	246
②ほぼ満足	4	17	0	19	109	243	392
③普通	0	3	0	9	66	210	288
④やや不満	0	0	0	0	4	12	16
⑤不満	0	0	0	0	2	1	3
※要望等は別紙	6	45	0	67	248	579	945

<b>7 職員・スタッフの対応</b>	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①非常に良い	1	34	0	37	70	147	289
②良い	2	10	0	20	125	326	483
③普通	2	2	0	9	62	154	229
④悪い	0	0	0	0	1	0	1
⑤非常に悪い	0	0	0	0	0	1	1
	5	46	0	66	258	628	1003

<b>8-1 自主事業をご存知ですか</b>	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①はい	0	1	0	28	147	306	482
②いいえ	6	45	0	38	106	240	435
	6	46	0	66	253	546	917

9-2①参加したことがある	0	0	0	8	43	157	208
②参加したことがない	1	1	0	12	64	121	199
③家族が参加	0	0	0	1	1	6	8
	1	1	0	21	108	284	415

<b>9-1 利用者会議をご存知ですか</b>	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①はい	0	4	0	13	100	253	370
②いいえ	6	41	0	53	150	309	559
	6	45	0	66	250	562	929

10-2①ほとんど毎回	0	0	0	2	7	25	34
②出席したことがある	0	0	0	1	17	78	96
③一度もない	0	0	0	6	39	86	131
	0	0	0	9	63	189	261

<b>10 センターだよりをご存知ですか</b>	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①知っている	4	5	0	20	129	389	547
②知らない	5	41	0	46	121	227	440
	9	46	0	66	250	616	987

<b>11 ホームページを見ている</b>	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①はい	0	18	0	42	135	121	316
②いいえ	3	28	0	23	103	428	585
	3	46	0	65	238	549	901

**12 興味ある行事、希望する講座**  
※別紙

平成30年度 利用者からの意見聴取集計結果(2)

施設名 東永谷地区センター

Q6 施設内設備や備品について、どのようにお感じですか。

種別	場所	ご意見	回答
改善希望	中会議室	プロジェクターを買ってほしいです。(2件)	貸出をしていますので予約時にお申し出ください。
	小会議室	空調分かりづらい	受付にお申し出ください。
	料理室	男のサンダルを増やしてほしい。27cm以上。	更新する予定です。
	和室	収納が難しい。椅子について	安全管理上ご協力をお願いいたします。
	工芸室	工芸室でダンスの練習ができる様に大きな鏡を3つくらい並べられるとよい。備品であればいいと思います。	他室をご利用いただくか、他室の鏡を使用できる場合がありますので受付にお申し出ください。
		ちょっと寒い	受付にお申し出ください。
	音楽室	掃除用具(モップに付ける取替えカバーを定期的に交換して欲しい)	ご意見ありがとうございます。使用頻度が高まり汚れが早くなったようなので、改善してまいります。
		マイク洗浄用のアルコールがあれば嬉しいです。	検討してまいります。
		どこかが共鳴して雑音がするので、その対処を。それ以外はいいです。	
		公共の施設なのにカラオケの機械代をとるのはおかしいと思います。	施設運営上、通信カラオケの通信料の一部をご負担いただいております。ご理解とご協力をお願いいたします。
	体育室	卓球ネットとサポートが良くない(2件)	<p>ご利用にあたって目立つものではありませんが、作動不良で落下の可能性もあった大型スクリーンの撤去・新設や、一体型卓球台の購入(毎年)など、危険度の高いものから順次、改修や更新を行っております。</p> <p>引き続き、施設の修繕や備品の更新などを積極的に進めてまいりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。</p> <p>また、ご意見・ご要望の一部について、詳細を確認させていただきますのでご協力をお願いいたします。</p>
		倉庫内の卓球台が危険。更新してほしい(3件)	
		仕切りネット、ゴールネットが何年もそのまま	
		バレーボールのネットがぼろぼろ	
		ブラインド、ネット	
照明が暗い(4件)仕切りネットで足が滑る(2件)			
ブラインドで室内が暗い。			
照明(自然光と照明の明るさの違いが気になる)			
日除けカーテンを直して下さい			
体育室が暑い(2件)			
IFにインターホンがあると良い			
体育室利用。わざわざ2Fに行くのがめんどろ。TELがあればいいのに。			
体育室の腰掛のクッションがへたってきて長時間のつきそいの際、お尻がいたいです。			
危険が伴う用具の壊れ物等の修理が何年もされていない。			
体育室は床の色のせいか白いです。			

Q6 施設内設備や備品について、どのようにお感じですか。

種別	場所	ご意見	回答
改善希望		体育室の掃除機のゴミパックをもう少し早いサイクルで交換していただけるとありがたいです。	清掃にご協力いただきありがとうございます。掃除機チェックの頻度を高め、床やモップの清掃に支障がないよう努めます。
	更衣室	シャワー利用 掃除が大変	衛生面から水分を除去する必要があります。皆様のご協力のもとで館の運営が成り立っておりますので、ご協力をお願いいたします。
		シャワー使い方をもっと易くしてほしい	
		冬季の更衣室が寒いので何とかしてほしい 3件	根本的な解決は建物の構造上難しい面がありますが、できるだけ工夫してまいります。
	トイレ	トイレのスリッパ小さいと思います。	上履きそのまま使用できるものに更新する予定です。
		トイレの便座が冷たい	東永谷地域ケアプラザと協議します。
		トイレを新しくしてほしい。	
		トイレにウォシュレットをつけてほしい	
	図書コーナー	蔵書の管理	ご意見・ご要望の詳細を確認させていただいたうえで、検討してまいります。
		図書を充実させて欲しい。	
	全般・その他	駐車場がもっとあったら良い (4件)	ご意見・ご要望の詳細を確認させていただいたうえで、検討してまいります。
		経年による修繕すべきところを修理してほしい。	
		レンタルロッカーが欲しい	
		ゲームセンターを入れたらいい	
喫茶室があったら嬉しいです。			
市の図書館と連携できると良いと思います。			
時々、友達や一人でも立ち寄って少し休みながらお茶でも出来る施設があるといいなと思います。			
水飲み場の水の出が悪い	3月4日修理が完了しました。		
良い意見	和室	和室に鏡があるのが良いです。	ありがとうございます。今後ともご利用くださるようお願いいたします。
	体育室	きれい	
	図書コーナー	雑誌などの種類が多く充実していると思います	
	全般・その他	施設内がとてもきれいになりました。	

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。



平成30年度 利用者からの意見聴取集計結果(3)

施設名 東永谷地区センター

Q12 興味のある行事、希望する講座

1 趣味・教養の事業	
1	外国語講座
2	中国語 (2件)
3	英語
4	フランス語 (2件)
5	麻雀 (2件)
6	囲碁大会
7	文芸(連句など)
8	絵画教室
9	デッサン
10	水彩画
11	大人の塗り絵
12	陶芸
13	園芸
14	植物の講座
15	フラワーアレンジメント (2件)
16	生花の学習
17	手芸
18	編み物講座
19	手編み(かぎ針)
20	既設の手芸(クリスマス・ひなまつり、正月など)
21	刺しゅう
22	ハワイアンキルト
23	カゴ、バック作り
24	着付け教室
25	ちぎり絵
26	折り紙
27	ペン習字講座
28	和服を洋服に作る講座
29	お茶会
30	椅子、テーブルでするお茶(立礼)
31	PC教室
32	タブレットの使用方法
33	スマホの使用方法
34	歴史 (2件)
35	歴史と散歩の組み合わせ
36	仏像に関する講義をお願いします。
37	古典

※カッコ内は、同一意見の件数です。

2 健康・体操事業	
1	健康に関するもの
2	簡単な体操
3	社交ダンス
4	ポールルームダンス
5	リズム体操
6	ズンバ (2件)
7	体育館でできるこども達の運動
8	ヨガ
9	ピラティス
10	卓球
11	卓球大会
12	テニス
13	バドミントン (2件)
14	小学生対象のバドミントン
15	ファジー大会
16	バスケ
17	フットサル
18	太極拳
19	街歩き

3 料理の事業	
1	料理
2	男の料理 (2件)
3	親子の料理・ケーキ・パン作り

4 映画・音楽関係事業	
1	映画 (4件)
2	映画をもう少し増やして頂きたい。
3	K-POPの洋楽、ドラマ
4	ギター・ウクレレの弾き語り
5	ピアノ (2件)
6	子ども達・男性も一緒にコーラス
7	コーラス
8	歌声(合唱)
9	歌の会
10	お箏教室

5 その他の事業・ご意見	
1	シニア向けの講演・行事が増えていけばいい
2	子どもが参加できるイベント
3	歌手及び落語家の行事の開催
4	大人のための読み聞かせ、地域交流の集い
5	作品展
6	夏祭り
7	地区センターまつりは楽しみにしています。

平成30年度 利用者からの意見聴取集計結果(4)

施設名 東永谷地区センター

Q13 全般にわたってお気付きの点、ご要望等

種別	分類	ご意見	回答
改善希望	抽選	全面利用をやめて下さい (3件)	皆様が気軽に気持ちよく施設をご利用いただけるように予約方法を改善してきました。特に体育室については利用者が多く、ご希望にお答えできない場合もありますが、引き続き公平性の観点から改善を進めてまいります。
		体育室の全面取りは、一団体月に1度にしてほしい。卓球のエリアをバドミントンのグループが月に何度も全面取りしていて卓球ができない。	
		体育館の予約で抽選に来た人と来ない人はやや不公平。来館した人の抽選確立を上げて欲しい (2件)	
		部屋取りが難しくなった。	
		体育室をお借りする時、卓球のグループと一緒にになると、自分達の意見を通されて不快です。	
	利用者	麻雀利用者のパイの収納の仕方について願います。いつもバラバラの収納です。本当は指導されるものではないと考えます。	施設の運営上、ご利用後の部屋は清掃し、使用したものは元に戻していただくよう、引き続きご協力をお願いしてまいります。
		利用者のマナーに問題があります(清掃)	
		和室の前の方が掃除をしていなく髪の毛・埃があった。	
		卓球などで申し込んでいて、卓球をせずに遊んでいる人も時々いるため、抽選に漏れた人が卓球をできないことがあります。改善してもらえると良いです。	スタッフが注意しておりますが、お気付きの際は受付にご連絡くださるようお願いいたします。
		娯楽室の児童の声がうるさい	
		他の利用者に迷惑行為をする人がいた。	
		良く傘を持っていかれる。子ども達が悪さすると思う。	傘立てに啓発ポスターを掲示していますが、傘袋も用意しておりますのでご利用くださるようお願いいたします。
		体育館の入室時間等利用者に知れ渡っていないのでは?	スタッフが注意しておりますが、お気付きの際は受付にご連絡くださるようお願いいたします。
	小会議室を借りた時、下の部屋でボランティアをして帰って来たら3時ですからと言われ着替えができなくてこまりました(ドレス)	次の利用があるため、入退室時刻にご協力をお願いいたします。なお、当日、小会議室を使用していた方々には、代替の部屋もご案内したうえで退室をお願いし、不在であった団体責任者には、入退室時刻を守るよう後でお伝えしたところです。	
運営	ファジーバレーが小学生以上でも出来る様になると良いです。	検討してまいります。	
	(楽器演奏団体様より) 少人数の為小会議室利用可能にしていただけると有難いです		
	事業をもっと増やして欲しい		
	施設利用申請の改善を望む。1ヵ月単位ではなく3ヵ月単位とか。		

Q13 全般にわたってお気付きの点、ご要望等

種別	分類	ご意見	回答
	運営	駐車場利用の際は裏口から出入りできるようにして欲しい	正面玄関までかなりの距離があるため、駐車場をご利用いただいた方には、安全面に留意いただいたうえで、裏口（職員出入口）をご利用いただけるようにしました。
		冷房を早めにつけてほしいです。	設備の機能上、冷暖房の切替が年2回（春秋）のため皆様にご迷惑をおかけしています。窓の開閉等で対応していただきますようお願いいたします。
	窓口対応	お年寄りの人にちゃんと注意して欲しい。	ご意見をいただきありがとうございます。今後の研修等に活かして、気持ちよく施設をご利用いただけるよう対応してまいります。
		一人乱暴な対応の人がいる。	
		担当、けたたましい声で追い立てる程、感じの悪い女性がいます。感じよく対応して頂けたら、気持ちよく使わせて頂けるのに残念です。	
	全般・その他	若い人がいない	時間帯で異なりますが、幼児・子どもから高齢者まで、幅広くご利用いただいております。
		放課後の子ども達の“たまり場”有効活用してほしい	
		月2回健康体操に来るだけで利用の仕方があまりわかりませんので、興味を持ってもっと色々利用させて頂けるようにしたいです。	お気軽にスタッフにお声をおかけください。
		港南台地区からの当地区センターへの交通（バス利用）の便が悪い。	ご不便な中、当施設をご利用くださりありがとうございます。
	感謝	いつも気持ちよく利用させていただいています。清潔感があり暖かな雰囲気がとてもよいです。	ありがとうございます。今後ともご利用くださるようお願いいたします。
毎回ありがとうございます			
サークル活動に参加して感謝してます。			
いつも気持ちよく利用させていただいております。			
スタッフの対応が丁寧ですばらしい			
スタッフの方が親切です。対応が丁寧ですばらしい。			
最近、スタッフの方の笑顔が良いですね。			
皆様、親切で有難いです。			
受付の人が優しい			
お世話になります。			
お世話になってます。			
いつも大変お世話になってます。			
いつもお世話になりありがとうございます。			
いいと思う			

### Q13 全般にわたってお気付きの点、ご要望等

種別	分類	ご意見	回答
		とても素晴らしいと思いました。	ありがとうございます。今後ともご利用くださるようお願いいたします。
		ありがとうございました。	
		以前より空調、冷暖房が使い勝手が良いです。	
		いつも楽しく利用させていただいております。	
		大変館内が美しく、気持ちよかったです。	
		本がきれいになっていました。	
		職員さんが親切で気持ちよく利用できます。	
		スタッフの方は皆親切で感じ良いです。施設もきれいなので他の地区センターも近くにあるけど、ここをよく利用しています。	
		家の近くで利用できる施設があり、とてもありがたいです。どの方も親切で安心して利用させてもらっています。	
感想		高齢の為、昔は体操にこの施設を使用して来ました。	ありがとうございます。今後ともご利用くださるようお願いいたします。

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。

## 職員研修の実施実績等(1)

施設名 東永谷地区センター

### 平成30年度 施設管理者による出前研修

【日時】	平成30年6月4日(月) 14:00~16:30
【場所】	港南台地区センター
【出席者】	館長
【進行】	横浜市建築局保全推進課
【内容】	<p>&lt;概要説明&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 施設管理者点検について</li> <li>2 施設管理者点検表</li> <li>3 事故の報告</li> <li>4 維持保全の手引き</li> <li>5 施設管理者点検マニュアル</li> </ol> <p>&lt;実地研修&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 建物外周</li> <li>2 建物内部(電気室、機械室など)</li> <li>3 屋上</li> </ol>

### 平成30年度 協会全体研修「セルフケア呼吸体操」第1回

【日時】	平成30年6月11日(月) 14:00~16:00
【場所】	港南地区センター 中会議室
【出席者】	副館長(1名) スタッフ(4名)
【進行】	(株)ボディ・マインド・バランス 講師:草川 明美
【内容】	<p>局長挨拶</p> <p>(1)講義 ・職場のメンタルヘルス</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・セルフケア、ストレスとは?</li> <li>・ストレスを減らす具体策 等</li> </ul> <p>(2)セルフケア呼吸体操</p>

## 職員研修の実施実績等(2)

施設名 東永谷地区センター

### 平成30年度 協会全体研修「セルフケア呼吸体操」第2回

【日時】	平成30年7月10日(火) 14:00~16:00
【場所】	港南地区センター 中会議室
【出席者】	館長(1名) 副館長(1名) スタッフ(7名)
【進行】	(株)ボディ・マインド・バランス 講師:草川 明美
【内容】	<p>局長挨拶</p> <p>(1)講義・職場のメンタルヘルス          ・セルフケア、ストレスとは?          ・ストレスを減らす具体策 等</p> <p>(2)セルフケア呼吸体操</p>

### ハラスメント防止研修 体験&説明会

【日時】	平成30年9月5日(水)15:00~16:30
【場所】	男女共同参画センター横浜
【出席者】	館長
【進行】	男女共同参画センター職員
【内容】	<p>1 主催者挨拶</p> <p>2 研修体験①          ・ハラスメントをめぐる状況          ・セクハラ、パワハラ、マタハラとは          ・ハラスメントの根っこにあるもの</p> <p>3 研修体験②グループワーク</p> <p>4 講師派遣の流れの説明</p> <p>5 質疑応答</p>

## 職員研修の実施実績等(3)

施設名 東永谷地区センター

### 新人スタッフ研修

【日時】	平成30年9月19日(水)15:20~15:50
【場所】	東永谷地区センター会議室
【出席者】	4月採用スタッフ
【進行】	館長
【内容】	<p>「仕事と人間の成長」について</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 意識と行動「錯覚の科学」…人は物事を自分が見たいように見る</li> <li>2 日野原重明…自分を相手に置き換える想像力を身につけたい</li> <li>3 「恐怖」の記憶と「快感」の記憶</li> <li>4 トレーニング             <ul style="list-style-type: none"> <li>・相手に置き換える想像力を身につける</li> <li>・新たな領域にもチャレンジすると「快感」の領域が増える</li> <li>・ストレスを材料として、トレーニングを「成長」につなげる</li> </ul> </li> <li>5 CS向上、個人情報保護、コンプライアンス、人権、ユニバーサルサービスについて</li> </ol>

### 個別フォロー研修

【日時】	平成30年9月19日(水)~9月28日(金) 10:30~20:00(各約20分間)
【場所】	東永谷地区センター会議室
【出席者】	スタッフ(延べ13名)
【進行】	館長
【内容】	<p>「利用者の視点」について (10月・3月の研修内容確認)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 意識と行動「錯覚の科学」…人は物事を自分が見たいように見る             <ul style="list-style-type: none"> <li>・バスケットボールとゴリラの両方を見られるように</li> </ul> </li> <li>2 日野原重明…自分を相手に置き換える想像力を身につけたい             <ul style="list-style-type: none"> <li>・相手の立場になる事→他の地区センターを利用してみる</li> </ul> </li> <li>3 「恐怖」の記憶と「快感」の記憶             <ul style="list-style-type: none"> <li>・新たなことにチャレンジ→ストレスを材料にしてトレーニング</li> </ul> </li> <li>4 窓口対応</li> </ol>

## 職員研修の実施実績等(4)

施設名 東永谷地区センター

### スタッフ研修

【日時】	平成30年10月15日(月)10:00~12:00
【場所】	東永谷地区センター会議室
【出席者】	職員(3名)、スタッフ(12名)
【進行】	館長
【内容】	<p>1 災害時の対応について</p> <p>(1) 防災よこはま</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地震</li> <li>・風水害</li> <li>・情報収集</li> <li>・普段から地域でできること</li> </ul> <p>(2) 東永谷地区センター災害対応マニュアル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参集者の指定</li> <li>・避難経路</li> <li>・地震が起きたら</li> </ul> <p>2 ふれあいまつり及びクリスマスコンサートについて</p> <p>3 より良い施設づくりに向けて</p> <p>(1) 予約システム導入の検討状況について</p> <p>(2) 前回研修(30.3.19)その後…「自分を相手に置き換える想像力を身につける」</p> <p>(3) 上半期(4~9月)のサービス向上対策</p> <p>(4) その他</p>

### 災害時のトイレ研修

【日時】	平成30年11月14日(水)13:30~16:00
【場所】	港南区役所601・602会議室
【出席者】	館長
【進行】	港南区役所福祉保健課
【内容】	<p>1 開会あいさつ</p> <p>2 講演「災害時のトイレ問題と対応策について」 NPO法人 日本トイレ研究所代表 加藤 篤</p> <p>3 ワークショップ「発災時の施設の対応について」 NPO法人 日本トイレ研究所 松本 彰人</p> <p>4 区役所からのお知らせ 防災拠点備蓄品、はまっこトイレなど</p> <p>5 閉会あいさつ</p>



## 職員研修の実施実績等(5)

施設名 東永谷地区センター

### 横浜市指定管理者による事例発表会

【日時】	平成30年12月12日(水)13:30~16:30
【場所】	男女共同参画センター横浜 ホール
【出席者】	館長
【進行】	横浜市政策局共創推進室
【内容】	<p>&lt;指定管理施設における災害への備え&gt;</p> <p>1 横浜市の取組</p> <p>(1) 共創推進課のとぷり組及び指定管理者制度について 横浜市政策局共創推進室 担当課長 森脇美也子</p> <p>(2) 本市の防災計画及び指定管理者災害対応の手引きについて 横浜市政策局共創推進室 担当係長 野田頭由佳</p> <p>2 基調講演 「熊本地震等具体的事例から学ぶ指定管理施設の災害への備え」 一般財団法人 ダイバーシティ研究所 代表理事 田村 太郎</p> <p>3 本市指定管理者による事例紹介</p> <p>(1) 男女共同参画センター横浜北</p> <p>(2) 障害者スポーツ文化センター 横浜ラポール</p> <p>(3) 根岸森林公園</p> <p>4 パネルディスカッション 「災害への備えを通じたパートナーシップの構築」</p>

### 平成30年度港南区施設交流会

【日時】	平成31年1月28日(月) 13:00~16:00
【場所】	港南区役所 603会議室
【出席者】	副館長
【進行】	港南区民活動支援センター
【内容】	<p>1 挨拶 港南区地域振興課</p> <p>2 講演「～安心して利用できる区民施設として～ 個人情報の管理について」 萬國橋法律事務所 弁護士 原田 満 氏</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人為的ミスによる情報漏洩は75%ある。</li> <li>・個人情報の取得は必要最低限とする。</li> </ul> <p>3 個人情報に関する意見交換と代表グループ発表</p> <p>4 自己紹介(日頃心掛けていること)</p> <p>5 交流会(情報・意見交換グループワーク)</p> <p>テーマ「人が集まる企画について」成功例・苦労した点、その要因</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ニーズに合った事業内容の制定すること。</li> <li>・正しき的確な募集内容であること。</li> </ul> <p>6 総括 港南区地域振興課</p> <p>7 各施設からのお知らせ</p>

## 職員研修の実施実績等(6)

施設名 東永谷地区センター

### 市民利用施設における利用許可に関する説明会

【日時】	平成31年2月28日(木) 15:30~16:40
【場所】	市民局 A会議室(横浜関内ビル 3階)
【出席者】	副館長
【進行】	市民局地域施設課
【内容】	<p>1 挨拶 [市民局地域施設課長]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・説明会を設けることで皆様からの意見を聞いて資料をブラッシュアップしていきたい。</li> <li>・全ての職員・スタッフに周知して欲しい。</li> </ul> <p>2 公会堂・地区センター等においてヘイトスピーチが疑われる場合の取り扱いについて</p> <p>[市民局地域施設課担当係長]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の利用許可とヘイトスピーチに対する施設利用の対応</li> <li>・不許可・許可取消に関する法的取扱いと事務フロー</li> <li>・ヘイトスピーチに関する最近の事例</li> </ul> <p>3 質疑応答</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヘイトスピーチに関する仲間内の勉強会は問題ない。</li> <li>・不許可の対応は指定管理者責任で行う。</li> <li>・土日祝日・夜間の対応は、区の緊急連絡網に問い合わせる。</li> <li>・団体が活動中に、ヘイトスピーチ対象と気が付いた場合、利用者に影響するような活動をしないように注意する。</li> </ul>

### AED講習会

	平成31年3月20日(水) 15:00~15:30
【場所】	2階 ケアプラザ ボランティアルーム
【出席者】	館長、副館長、ケアプラザ職員4名
【進行】	ケアプラザ 渡部所長
【内容】	<p>1 挨拶 講師: 芹が谷消防出張所 澤田署長</p> <p>救命のポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人が倒れて意識がない場合は、救急車が到着するまでの処置が生存の鍵となる。</li> <li>・呼吸が停止している場合は、胸骨圧迫(心臓マッサージ)を行い脳へ酸素を送り続ける。</li> </ul> <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各メーカーのAEDがあるが、日本製のものは初めての方でも使用できるよう音声での誘導と図解でわかるようになっている。</li> </ul> <p>2 心肺蘇生実技練習</p> <p>胸骨圧迫(心臓マッサージ)とAEDを使った実技練習</p>