

平成20年 6月 6日

横浜市港南区長 様

港南区区民利用施設協会
会 長 高森 政雄

平成19年度横浜市野庭地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市野庭地区センター委員会設置要綱
- 11 横浜市野庭地区センター委員会名簿
- 12 横浜市野庭地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市野庭地区センター職員名簿
- 15 港南区区民利用施設協会経理規程・・・・・・・・別添
- 16 港南区区民利用施設協会職員就業規則・・・・・・・・別添
港南区区民利用施設協会時給職員就業規則・・・・別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修実施実績等

平成19年度 野庭地区センター収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,062,000		36,062,000	36,062,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,051,000		3,051,000	3,017,180	33,820	
自主事業収入	1,025,000		1,025,000	1,015,500	9,500	
雑入	500,000	0	500,000	864,201	-364,201	
印刷代	250,000		250,000	220,507	29,493	
自動販売機手数料	250,000		250,000	320,398	-70,398	
その他(利息)			0	2,016	-2,016	
その他(カラオケ使用料)			0	321,000	-321,000	
その他()			0	280	-280	
収入合計	40,638,000		40,638,000	40,958,881	-320,881	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,883,000	0	19,883,000	20,067,087	-184,087	
給与・賃金	18,210,000		18,210,000	18,095,807	114,193	
社会保険料	1,204,000		1,204,000	1,443,020	-239,020	社会保険料改定
通勤手当	318,000		318,000	418,080	-100,080	
健康診断費	133,000		133,000	92,180	40,820	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,326,000	0	1,326,000	1,274,427	51,573	
旅費	30,000		30,000	29,350	650	
消耗品費	690,000		690,000	736,669	-46,669	
会議賄い費	20,000		20,000	7,803	12,197	
印刷製本費	50,000		50,000	166,700	-116,700	
通信費	250,000		250,000	175,595	74,405	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	105,660	94,340	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	16,000		16,000	26,150	-10,150	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	0		0	0	0	
手数料	50,000		50,000	14,000	36,000	
地域協力費	0		0	0	0	
その他(諸費)	10,000		10,000	12,500	-2,500	
事業費	2,182,000	0	2,182,000	2,172,500	9,500	
自主事業費	1,807,000		1,807,000	1,800,395	6,605	
わんぱくホリデー	375,000		375,000	372,105	2,895	
管理費	12,713,000	0	12,713,000	13,047,637	-334,637	
光熱水費	6,324,000	0	6,324,000	6,472,210	-148,210	
電気料金	3,250,000		3,250,000	3,269,141	-19,141	
ガス料金	1,474,000		1,474,000	1,617,546	-143,546	
水道料金	1,600,000		1,600,000	1,585,523	14,477	
清掃費	1,204,000		1,204,000	1,143,644	60,356	
修繕費	300,000		300,000	1,057,350	-757,350	
機械警備費	323,000		323,000	322,560	440	
設備保全費	4,562,000	0	4,562,000	4,051,873	510,127	
空調衛生設備保守	2,453,000		2,453,000	2,091,936	361,064	
消防設備保守	98,000		98,000	136,080	-38,080	
電気設備保守	800,000		800,000	719,725	80,275	
害虫駆除清掃保守	61,000		61,000	0	61,000	
その他保全費	1,150,000		1,150,000	1,104,132	45,868	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,801,000		1,801,000	1,051,903	749,097	
事務経費	1,716,000		1,716,000	1,716,000	0	
二一ズ対応費	1,017,000		1,017,000	1,048,018	-31,018	
支出合計	40,638,000	0	40,638,000	40,377,572	260,428	

差引	0	0	0	581,309	-581,309	
----	---	---	---	---------	----------	--

平成19年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	235,340	5,800	241,140	254,250	94.84	220,470	109.38
5月	230,210	2,560	232,770	254,250	91.55	213,860	108.84
6月	259,440	870	260,310	254,250	102.38	233,300	111.58
7月	263,160	2,480	265,640	254,250	104.48	230,900	115.05
8月	227,380	1,440	228,820	254,250	90.00	204,890	111.68
9月	234,280	6,990	241,270	254,250	94.89	242,000	99.70
10月	269,420	2,890	272,310	254,250	107.10	239,270	113.81
11月	254,070	3,600	257,670	254,250	101.35	251,190	102.58
12月	259,290	2,790	262,080	254,250	103.08	243,570	107.60
1月	226,360	720	227,080	254,250	89.31	226,860	100.10
2月	249,000	8,100	257,100	254,250	101.12	248,590	103.42
3月	264,540	6,450	270,990	254,250	106.58	285,070	95.06
合計	2,972,490	44,690	3,017,180	3,051,000	98.89	2,839,970	106.24

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成19年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)		利用層別利用数(人)										合計
		男性	女性	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計	
4月	29	2,825	3,669	522	1,105	640	250	72	769	2,134	681	321	6,494	
5月	30	2,758	3,769	532	974	405	241	78	755	2,399	772	371	6,527	
6月	29	2,981	4,282	675	1,029	493	218	55	812	2,816	766	399	7,263	
7月	30	3,526	4,302	686	1,298	885	315	115	828	2,589	751	361	7,828	
8月	30	3,400	3,857	661	1,379	798	406	80	783	2,115	690	345	7,257	
9月	29	3,279	3,588	592	1,116	625	237	105	817	2,211	772	392	6,867	
上半期計	177	18,769	23,467	3,668	6,901	3,846	1,667	505	4,764	14,264	4,432	2,189	42,236	
10月	30	3,566	4,526	748	1,158	308	261	125	1,130	3,062	837	463	8,092	
11月	29	3,350	4,213	782	1,152	453	279	110	826	2,628	922	411	7,563	
12月	26	3,290	3,746	814	1,225	511	299	66	748	2,332	712	329	7,036	
1月	26	2,866	3,583	557	1,029	400	285	100	701	2,401	699	277	6,449	
2月	28	3,317	4,304	723	1,198	536	323	116	824	2,670	855	376	7,621	
3月	30	4,149	4,707	1,066	1,723	878	292	92	880	2,652	897	376	8,856	
下半期計	169	20,538	25,079	4,690	7,485	3,086	1,739	609	5,109	15,745	4,922	2,232	45,617	
年間合計	346	39,307	48,546	8,358	14,386	6,932	3,406	1,114	9,873	30,009	9,354	4,421	87,853	

月別	居住区別利用数(人)			その他利用数		
	区内	区外	市外	体育室 (人)	ホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,170	276	48	1,725		837
5月	6,178	314	35	1,756		882
6月	6,897	335	31	1,971		878
7月	7,490	288	50	1,850		920
8月	6,845	319	93	1,775		1,205
9月	6,518	331	18	1,606		847
上半期計	40,098	1,863	275	10,683		5,569
10月	7,616	435	41	1,698		919
11月	7,122	407	34	2,281		770
12月	6,633	366	37	1,721		785
1月	6,136	293	20	1,608		661
2月	7,261	301	59	1,945		717
3月	8,487	321	48	2,416		997
下半期計	43,255	2,123	239	11,669		4,849
年間合計	83,353	3,986	514	22,352		10,418

平成19年度自主事業報告書

施設名 野庭地区センター

募集対象	継続新規	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集 人員	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	新規	素敵にウォーキングするため	4月 6回	36人	184人	-1,200	43,200	42,000	有	1,200	6,000	36,000	
未就児 と保護者	継続	ママと一緒フィットネス①②	5月 各6回	①21組 ②22組	①101組 ②103組	64,424	43,000	107,424	有	1,000	5,000 3,000	96,000	
一般	新規	夏の寄せ植え	5月 1回	27人	27人	17,769	27,000	44,769	有	1,000	6,000	6,000	
一般	新規	お菓子教室	5月 3回	18人	52人	28,032	45,000	73,032	有	2,500	6,000	18,000	
一般	継続	リラックスヨーガ(春)	5月 6回	19人	98人	9,100	28,500	37,600	有	1,500	6,000	72,000	
一般	新規	パン4種類	6月 4回	20人	78人	3,012	60,000	63,012	有	3,000	6,000	24,000	
一般	新規	パソコン講座 ①基礎講座 ②画像処理 ③ブログ	6月 ①5回 ②5回 ③4回	①13人 ②15人 ③9人	①65人 ②71人 ③35人	64,519	148,000	212,519	有	4,000	6,000 4,000 2,000	180,000	
一般	新規	デジカメ撮影講座	5~8月 8回	21人	142人	52,278	52,500	104,778	有	2,500	6,000 4,000 2,000	94,000	
一般	新規	横浜の水源地を訪ねて	9月 1回	58人	58人	49,955	17,400	67,355	有	1,000	0	0	4館共同事業 (経費は当館負担分)
一般	新規	フラダンス	7月~8月 9回	21人	149人	2,605	52,500	55,105	有	2,500	5,000	40,000	
一般	新規	男のそば教室	10月 1回	13人	13人	7,500	6,500	14,000	有	500	6,000	6,000	
一般	新規	鎌倉彫	11月 3回	8人	22人	21,000	16,000	37,000	有	2,000	5,000 2,000	35,000	
一般	継続	パソコン講座アルバム・年賀状 ①アルバム ②年賀状	11月 各5回	①16人 ②8人	①73人 ②40人	74,817	84,000	158,817	有	3,500	6,000 4,000 4,000	136,000	

男性	新規	男の日曜クッキング	10～12月 4回	12人	40人	38,793	36,000	74,793	有	3,000	6,000 8,000 1,000	38,000	
一般	新規	お正月の寄せ植え	12月 1回	24人	24人	5,571	36,000	41,571	有	1,500	6,000	6,000	
未就園児 と保護者	新規	クリスマスパーティー	12月 1回	15組	30人	13,689	15,000	28,689	有	1,000	5,000 3,000	8,000	
一般	継続	リラックスヨガ(冬)	1月 6回	20人	108人	9,600	30,000	39,600	有	1,500	6,000	36,000	
幼児の親	新規	幼児のお弁当づくり	1月 2回	49人	92人	34,146	4,900	39,046	有	100	3,000	15,000	食生活改善委員会協力
一般	新規	パソコン講座 ①ワード②エクセル	2月 各5回	①19人 ②19人	①87人 ②87人	88,594	94,500	183,094	有	①② 2,500	7,000 4,000 4,000	145,000	
一般	新規	つるし雛	1月～2月 3回	17人	50人	32,940	51,000	83,940	有	3,000	10,000	27,000	
未就園児 と保護者	継続	ちよこつと幼稚園	1月～2月 5回	20組	82組	150,870	30,000	180,870	有	1,500	12,000	60,000	
一般	新規	伝統食料理	2月 2回	11人	22人	28,184	3,300	31,484	有	300			食生活改善委員会協力
一般	新規	韓国語	1～3月 7回	16人	98人	47,897	32,000	79,897	有	2,000	6,000	45,000	
						合計	844,095	956,300	1,800,395				

自主事業に要した総経費は、運営委託料(事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額の合計となります。

平成19年度わんぱくサタデー事業報告書

施設名 野庭地区センター

募集対象	継続規	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費		1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集 員数	加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	
小学生～一般	継続	七夕	7月1～7日	制限無し	157人	6,260	0	6,260	無	0	0	
小学生・中学生	継続	夏休み陶芸(お皿)	7月 1回	18人	18人	4,000	9,000	13,000	有	500	6,000	
小・中学生 ・保護者	新規	夏休み手品	8月 1回	15人	15人	9,195	600	9,795	有	大人のみ 300	5,000	
小・中学生 ・保護者	新規	夏休み爽やかスポーツドッチビー	8月 1回	20人	20人	19,296	600	19,896	有	大人のみ 300	10,000	さわやかスポーツ普及委員会
小・中学生 ・保護者	新規	クラブで遊ぼう	8月 1回	9人	9人	71,165	200	71,365	有	大人のみ 200	6,000	
小学生・中学生	新規	書道教室	11月～12月 3回	3人	9人	13,986	2,400	16,386	有	800	5,000	
小学3年以上 ～中学生	新規	パン教室	12月 2回	17人	32人	46,802	13,600	60,402	有	800	5,000 3,000	
小学生・中学生	新規	旬を味わう料理教室	5・7・11・2月 年4回	82人	82人	72,769	32,800	105,569	有	400	10,000	メルヘン料理グループ
小学生・中学生	継続	お話し会	5～3月 (8月休み) 年10回	制限無し	180人	45,604	0	45,604	無	0	3,000	お話しひろば クールおはなし会 絵本のポケット
小学生・中学生	新規	飛行機を飛ばそう	3月 1回	15人	15人	10,426	0	10,426	無	0	5,500	
小学生・中学生	新規	キンボールで遊ぼう	3月 1回	55人	55人	13,402	0	13,402	無	0	10,000	さわやかスポーツ普及委員会
				合計		312,905	59,200	372,105				

自主事業に要した総経費は、運営委託料(事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

苦情対応状況報告

平成19年度

	年月日	内容	対応結果	対応者
1	平成19年 6月15日	港南区地域振興課からTEL。市民から区へ電話があり、内容は当地区センターでの新聞が1誌だけ(神奈川新聞)でなく他紙もいれて欲しい。具体的には読売新聞など。	2年位前から1誌(神奈川新聞)だけで他のセンターも同様であるむね、区には回答した。	館長
2	6月19日	同上の件で市民から当センターへ電話があった。内容はほぼ同様で全国誌(読売新聞)を増やせないのか? 港南台地区センターでは2誌である。(神奈川新聞と日本経済新聞)それも要望したら実現したと聞いている。回答がほしい。	当館は港南台地区センターと違い港南区区民利用施設協会が運営しています。港南台地区センターは有隣堂が運営しているので考え方は違います。協会が運営している地区センターは統一した方針で新聞は神奈川新聞の1誌です。 従って、本件については運営主体である協会とも協議し、回答することとします。	館長
3	6月21日	同上の件で協会から要望者へ電話で回答。新聞を置いている目的を説明、具体的には図書コーナーの役割として新聞を1誌置くこととしたものである。その1誌は地区センターは地域の為の公共施設なので、県内の情報提供ということで地元の神奈川新聞としたものである旨の内容を回答。	納得はされていなかったようであるが、この件については対応済みである。 なお、要望者からこの件についてアンケートをとったらどうかとの意見があり、検討してみますと、回答しております。	協会
4	8月3日	港南区地域振興課からTELがあり、午後8時30分頃、体育館を利用(個人利用)しようと受付にいったら、あと30分しか利用出来ないとの説明を受けたが、その言い方に嫌な思いをしたとの苦情が区にあった。	当館にはその後、直接連絡はない。対応としては、個々の言い方はあるが誤解されないような対応を指導した。	館長
5	8月7日	港南区地域振興課からTELがあり、「グループ室の利用者が冷房温度を20度位に下げってしまうので寒すぎる。もともとの設定温度は高めにしてあるのだから職員に責任はないが、利用者が勝手に設定変更することを禁じ、職員に申し出るようにし、職員の判断の上、設定を変更すべきだと思う」とのご意見があった。	グループ室の中に張り紙をし、かつ申し出などがあつたら対応するよう、徹底した。	館長
6	平成20年 3月12日	午前の利用者(図書コーナー)からスタッフへの苦情。受付のスタッフが大きい声で利用者とお話してうるさいくらいだ。ある程度は我慢できるが限度がある。館長と話がしたいとの苦情。	午後に見えられてお話を伺った。スタッフはすみませんと言っていたが、態度(目)を見ればわかる。真剣には謝っていないなどと言っておられた。ただ、子供達がうるさい時に大きな声を出すのは理解できるが受付時点ではおかしい。 普段はそのような事はありません。また指導もしております。今後もその教訓を更に徹底していきますので、どうぞご理解下さいと申し上げた。	館長

苦情対応状況報告

平成19年度

	年月日	内容	対応結果	対応者
7	平成20年 3月21日	体育室の個人利用について、バレーボールの利用は出来ないのか。他(卓球・バスケット・バドミントン)が出来て何故駄目なのか納得がいかない。 (受付で母親と小学生の子供づれ)	協会へ問い合わせ。⇒言い分は理解出来る。例えば曜日を決めてやる等の方法はあるだろう。しかしその検討期間(約1年位)が必要ですぐには難しいだろうとの意見。 これを受けて電話をし、以上の趣旨を伝えた。相手方はそんなに時間がかかるのか、しかし待ちますとの返答。 当館としても、同様の事例の調査や利用者などの意見も聴衆し(アンケート等)検討していく。	館長

平成19年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施年月日	内 容	効 果
1 H19年 5月12日	体育室の卓球台用の床テープ(台の設置場所目印)が剥がれていたため職員が補修した。	早期に補修することにより、適正な使用状態の確保及び怪我等の防止並びに経費を節減した。
2 5月22日	体育室の仕切り用ネットの張替えを実施した。	昨年度の利用者会議での要望を受け、色及び網目の細かいものに換えた。経費については複数の業者から見積もりを徴収し、その中から安価なものを選定し経費節減を行った。
3 6月13日	中庭のプランターに花を植え替えた。	昨年に引き続き2階中庭に花を植え替えた。当館を利用される多くの人たちに心が少しでも和んでもらえるよう、サービスの向上の一環として行っている。
4 8月4日～ 8月14日	カーテン(図書コーナー・プレイルーム・グループ室)の洗濯	館の清潔感を保つことにより、利用者へのサービス向上を図る。 また、自前(職員)で実施することにより、経費の節減を行った。
5 8月17日	1F階段踊り場部分に看板(当日予定用)を設置	今年度の総会での要望を受け設置した。具体的には2階迄上がらなくとも、当日の予定がわかること。利用者のニーズの一環として行った。 また、経費についても複数の業者から見積もりを徴収し、安価な費用での対応を実施した。
6 8月18日	2F(図書コーナー・体育室)の水道施設下のマットを取替えた。	館の点検結果の一部として、老朽化したマットを3箇所(図書コーナー1箇所・体育室2箇所)取り替えた。 これにより施設の健全化や向上が図れ、館のイメージアップにも繋がる。 経費については上記5と同様である。
7 8月22日	料理室の換気扇(4台)の清掃	これも点検結果の一環で発見した場所である。具体的には油などの汚れが激しく、機能的及び清潔感を向上するため、清掃を行った。 このことにより利用者のサービス向上にも寄与する。また、自前(職員)で実施することにより、経費の節減を行った。
8 8月23日	プレイルームのおもちゃ(プラスチック製)の一部が、利用者から臭いがするとの報告あり。	早速洗浄を行った。利用形態から幼児がおもちゃを舐めたりすることが多い。衛生上の問題があるので、定期的に点検を実施することとする。
9 8月28日	2F自販機の床カーペットの移動	点検でカーペットの一部の汚れが激しいので、階段部分との入れ替えを実施した。館の美化対策の一環として行った。

(様式9)

10	9月1日	体育室水銀灯の交換	利用者から照明が一部暗いとの要望があり、点検の結果(自主点検)交換をした。作業は職員で実施し、経費節減に努めた。
11	9月10日	2F男子トイレ(和式・大)の修理 自主点検で金具が曲がっているのが確認されたので、点検業者(三洋装備)に修理を依頼した。	水漏れ等重大な事故に繋がる懸念があるため、早急に修理を依頼した。費用は協議の結果サービスでお願い出来た。
12	10月5日	中庭プランターの花の一部植え替え	センター祭りに備えて環境美化の観点から花の植え替えを実施した。
13	10月23日	体育室バスケットゴールの紐が切れたので補修した。	利用者からの報告により、補修を実施した。補修は自前で行い経費節減を図った。
14	10月25日	1階ポーチ部分にフラワーポットを設置した。	中・高生がバイクを置いて利用者に対し障害となり、また、近隣住民からも苦情等があり、その対策の一環としてフラワーポットを設置した。このことにより利用者へのサービス向上及び中高生対策も併せて行った。
15	11月27日	中庭のプランターに花を植え替えた。	春に植えた2階中庭の花を秋の花に植え替えを行った。当館を利用される多くの人たちに心が少しでも和んでもらえるよう、サービスの向上の一環として行っている。
16	12月21日	3F男子トイレ(大)の物置台が壊れていた ので補修した。	物やトイレトペーパーの予備を置く棚であり、利用者へのサービス向上の一環として行った。補修は自前で実施し、経費節減を図った。
17	2月20日	汚れの激しい会議室用椅子の洗浄	当該椅子は座る部分を取り外し可能な構造になっている。その部分を取り外し洗浄を行うことにより、経費の節減及び環境美化の一環として行っている。

(様式6)

平成19年度修繕一覧

施設名 野庭地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	19.5.10	金庫のロック不具合 (扉下がり)	13,650円	(株)川井商会
2	19.6.4	リソグラフ排版ベルト交換	22,050円	(株)有隣堂
3	19.8.1	ガス漏れ検知器交換	26,691円	東宝防災(株)
4	19.8.18	ピクチャーレール取付工事 (グループ室・ロビー)	153,300円 ニーズ対応費	(株)クリンピア企画
5	19.11.7	卓球台修理	10,500円	(株)三英
6	20.2.4	業務用掃除機モーター交換	11,025円	(株)ハートピア タテヤマ
7	20.2.8	和室襖の枠交換修理	10,920円	(有)吉田建具
8	20.3.17	受水槽用FMバルブ交換	182,784円	(株)高橋設備
9	20.3.21	床カーペット張替え (娯楽コーナー)	499,380円	(株)クリンピア企画
10	20.3.25	ファンコイル交換	169,050円	(株)山武
11	20.3.31	空調機エレメント	111,300円	(株)山武

平成19年度委託内容一覧

※覚書による地区センター按分額を記載

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	自 H19年4月 1日 至 H20年3月31日	定期清掃及び受水槽清掃	957,367円	(株)大桂サービス
2	〃	ガラス清掃	224,558円	(株)岡田屋
3	〃	機械警備	322,560円	セコム(株)
4	〃	設備総合巡視点検	235,872円	三洋装備(株)
5	〃	冷暖房他設備	1,680,000円	(株)山武
6	〃	簡易薬注装置(リプレ) (薬代+検査代)含む	176,064円	(株)アクアス
7	〃	消防設備	94,080円	東宝防災(株)
8	〃	防火対象物定期点検	40,320円	東宝防災(株)
9	〃	電気工作物保安管理	147,181円	(財)関東電気保安協会
10	〃	エレベーター	354,816円	日本エレベーター(株)
11	〃	自動ドア	217,728円	(株)神奈川ナブコ
12	〃	害虫駆除	34,944円	(有)ナカマル商会
13	〃	ウォータークーラー点検他	37,800円	(株)北栄
14	〃	植木植栽	326,121円	篠原造園建設(株)
15	〃	建築物及び建築設備 法定点検	335,160円	三洋装備(株)

平成19年度野庭地区センター委員会開催状況

・ 5月29日（火） 13:30～14:30

場 所 野庭地区センター3階 中会議室

出席者 運営委員会会長 他委員9名 協会事務局長 地域振興課担当係長
館長 副館長2名

- 【議 題】 ①平成18年度事業報告等について
②平成19年度事業計画(案)等について
③その他

- 【意見等】 ・ 本日の利用の看板（ホワイトボード）が一階にもあると良い
・ 議案承認

平成19年度利用者会議開催状況

・ 3月7日（金） 10:00～11:30

場 所 野庭地区センター3階 中会議室

出席者数 18名（17団体）

- 【議 題】 ①センターまつりについて
②地区センターの運営について
③その他

【意見等】

①センターまつりについて

- ・地区センタースタッフの協力を頂き、スムーズに行うことが出来た。開始の時間は10時位からを希望する。
- ・発表の部で踊り(フラダンス等)が多すぎ長すぎる。みている側は苦痛であり、他のものを計画したらいいと思う。
- ・作品をまつり後も展示しているが、取り付けが大変である。フックを取らないでそのまま取り付けておくことは出来ないか。
- ・18年度は卓球大会をやったが、20年度は復活してもらいたい。

- ・体験講座を行ったが好評であったため、人数を増やしていきたい。ただ、行った場所が日差しが強く、場所(2階での)を変えてほしい。
- ・利用者の評価が届かない。3階迄なかなか来ないので、2階で券を販売するのがいいと思う。
- ・着付けの参加をさせて下さい。

②地区センターの運営について

- ・要望はアンケートで出してあるが、回答はどうか。(卓球)
- ・他区のスポーツ人口の割合はどうか。
- ・下野庭スポーツ会館の代替はないのか。
- ・野庭東コミュニティハウスの運営費はどうなるのか。情報はあるのか。
- ・ヨガをやっていて和室を使っているが、襖の取り外しが大変である。何回も要望しているが、なかなか直してくれない。
- ・窓口では予約の状況を把握していない。(次も予約してあるのに、窓口では予約も取って下さいと言われる。)
- ・グループ別の活動状況がわかるようにしてほしい。
- ・利用時間について現行の3時間単位はきつい。(特に12時開始の場合)以前の4時間単位のほうが良かった。

③その他

開港150周年事業(FUNEの制作)の情報提供を行った。

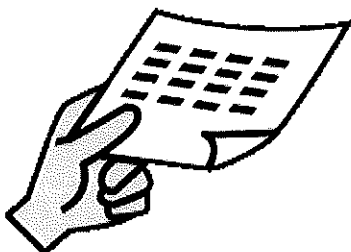
野庭地区センターの利用に関するアンケート

●ご協力をお願い●

日頃から野庭地区センターをご利用いただきありがとうございます。

私達港南区区民利用施設協会は、野庭地区センターの指定管理者となって2年目に入りました。この間、利用者の皆様にとって、より使いやすい施設となるために、アンケート等機会をとらえてご意見を伺い、改善へ向けて努力して参りました。

今後ともより良い運営を目指して利用者皆様からご意見をいただき、施設運営や事業の企画などに活かして参りたいと存じますので、多くのご意見をお寄せください。



アンケート実施期間

平成20年1月28日(月)から2月29日(金)まで
野庭地区センターのアンケート回収箱へ

《問い合わせ先》

野庭地区センター

電話 848-0100

指定管理者

港南区区民利用施設協会

電話 847-5211



施設のご利用について

I あなたのご利用について

1 年齢等について

1. 小・中学生 2. 高校生・大学生 3. 20才以下 4. 21~40才 5. 41~60才
6. 61才以上

2 通常の利用の仕方

1. 団体利用 2. 個人利用 3. 個人・団体利用

3 主に利用されている部屋はどこですか。

1. 中会議室 2. 小会議室 3. 和室 4. 工芸室 5. 料理室 6. 多目的室
7. 体育室

4 利用頻度（1か月に）【平均】

1. 1回 2. 2~4回 3. 5回以上

II 施設のご利用に対する感想など

1 施設全体のご利用に関する感想

1. 満足 2. ふうふう 3. 不満

具体的に
()

2 受付、電話などの対応・説明について

1. 満足 2. ふうふう 3. 不満

具体的に
()

3. 部屋の利用について

1. 使いやすい 2. ふうふう 3. 使いにくい

具体的に
()

4. 予約など利用方法の説明

1. わかりやすい 2. ふう 3. わかりにくい

具体的に
()

5. 現行の体育室（リホールを含む）の個人・団体利用区分について

1. 使いやすい 2. ふう 3. 良くない

具体的に
()

6. 今後、サービス面で希望されることは何ですか。

Ⅲ 館の運営・管理、自主事業などについてご意見・ご要望がありましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

平成19年度 野庭地区センター利用者アンケート集計表

I 実施期間 平成20年1月28日～2月29日

II 集計結果 回答者数 130人

設 問		年齢区分						合 計
		小・中学生	高・大学生	20歳以下	20～40歳	41歳～60歳	61歳以上	
1 方 利 法 用	1 団体	2			16	32	38	88
	2 個人	3	1		1	8	12	25
	3 個人・団体	1	1		2	5	8	17
2 主 に 利 用 す る 部 屋	1 中会議室	1			3	7	7	18
	2 小会議室	1	1		5	5	10	22
	3 多目的室				2	8	13	23
	4 和室				1	4	2	7
	5 工芸室				1	11	9	21
	6 料理室				2	3	1	6
	7 体育室	3	1		6	10	13	33
3 頻 利 度 用	1 1回	2			10	8	12	32
	2 2～4回	2	2		7	30	35	76
	3 5回以上	2				5	8	15
4 感 利 の 施 設	1 満足	1	1		14	24	31	71
	2 ふつう	4			5	18	19	46
	3 不満	1				1	1	3
5 説 明 対 応	1 満足	1	1		13	27	36	78
	2 ふつう	3			5	16	18	42
	3 不満	1			1	1	1	4
6 す し 利 さ や 用	1 使いやすい	2	1		13	26	27	69
	2 ふつう	4			5	17	22	48
	3 使いにくい				1	1	5	7
7 方 利 法 用	1 わかりやすい	2			7	14	20	43
	2 ふつう	2	1		7	18	20	48
	3 わかりにくい	2					1	3
8 団 体 区 分 ・ 個 体 育 室	1 使いやすい	1			4	7	4	16
	2 ふつう	2			2	13	9	26
	3 使いにくい	2			1			3

III 総評

施設全体のご利用に関する感想については、満足との回答が約60%頂いています。普通との回答と併せると約98%の回答を得ています。但し、約2%ですが不満との回答もあります。また、応対説明、利用しやすさ、利用方法等も同じような傾向となっています。これらの結果を踏まえ、100%とはいきませんがご利用者が満足できる施設として、今後も職員一同努力していきたいと考えています。なお、アンケートで頂いた幾つかのご意見、ご要望は当館2階掲示板に掲示させていただきます。

野庭地区センター消防訓練報告書

<野庭地域ケアプラザと合同開催>

- 1 訓練日時 平成 19 年 12 月 4 日 (火) 8:11~8:30
- 2 訓練の項目
 - ① 火災発生時の消火、誘導避難など
 - ② 防災訓練の基礎 (野庭消防出張所所長)
- 3 訓練参加者 (計 34 名、うち地区センターは以下の 8 名)
 - ・ 館長・副館長 2 名
 - ・ スタッフ 5 名
- 4 内容
 - ① 訓練
 - ・ 出火時の自動警報機及び非常放送設備の内容確認。
発見者が、「火事だ」と大声で伝えるところから始めた。
 - ・ 2 階電気錠制御盤を解除し、非常口から 1 階へ非難誘導を行った。
 - ・ 本部は 1 階のロビーに設けた。看板、机、椅子はケアプラザが用意。
特に看板は大看板。
 - ② 講評 (消防所長より)
 - ・ 1 階のケアプラザに情報が伝わっていない。連絡方法の徹底を図られたい。
 - ・ 一番の方法は大声での伝達が大切である。
 - ・ マニュアル (訓練工程のまとめ) にこだわらないほうがよい。そのメモを頼るだけになり、机上訓練と同じとなる。
 - ・ 実際の場合の混乱が再現された (情報伝達の不徹底等) ので、今後どのような点に注意すべきか、参加者各自の意識向上に繋がった。

野庭地区センター全体研修実施状況

日時 平成20年3月17日(月) 10:00~12:00

場所 野庭地区センター3階中会議室

出席者 館長・副館長・スタッフ(新体制) 17名

【内容】研修資料(冊子)を基に研修及びその他

- ①地区センターの概要
- ②区民施設利用協会の組織と役割
- ③運営委員会について
- ④施設概要(施設内容)
- ⑤開館時間と職員体制
- ⑥コミュニティスタッフについて
- ⑦利用者対応
- ⑧利用料金制について
- ⑨各室の基本的利用方法
- ⑩その他、懸案事項等

野庭地区センター個人情報保護研修の実施状況

日時 平成19年7月2日・3日・6日・9日・10日・18日の期間、数人単位に
わけて実施

場所 野庭地区センター事務室

対象者 職員及びスタッフ

周知内容:以下の内容の資料を配布し説明

- ①個人情報保護法制と適用対象
- ②個人情報の保護に関する法律の概要
- ③横浜市個人情報の保護に関する条例の概要
- ④【個人情報取扱い10か条】港南区区民利用施設協会の資料による説明

*以上について説明、周知徹底し【個人情報保護に関する誓約書】に記名、押印し
協会へ提出。

生涯学習関係職員スタートアップ研修会(教育委員会・市民活力推進局主催)

・『地域の学びを支えるために』2回連続

第1回 平成19年5月16日(水) 教育文化センター501号室

『講義で学ぶ』

第2回 平成19年5月23日(水) 教育文化センター地下大研修室

『事例で学ぶ』

グループディスカッション

『学習プロセスと各ステージに応じた支援のありかた、

職員として求められるものは』

出席者 副館長

港南区区民利用施設協会職員全体研修実施状況

第1回 平成19年9月21日(金) 13:00～16:00 東永谷地区センター

第2回 平成19年9月27日(木) 13:00～16:00 港南地区センター

第1回出席者 副館長

スタッフ 6名

第2回出席者 館長・副館長

スタッフ 8名

【内容】《横浜港の歴史を学ぶ》

① 協会の経営方針、区民利用施設の役割について(事務局長)

② 横浜市港湾局による出前講座

・『横浜港の歴史』

・『横浜港の概要』

・横浜港見学

海事広報艇「はまどり」にて海から横浜港を見学

港南区区民利用施設協会新採用者合同説明会実施状況

・平成20年度野庭地区センター新採用者

日時 平成20年3月10日(月) 13:30～

場所 港南地区センター 中会議室

出席者 スタッフ 3名

【内容】①区民利用施設協会の現況について

②区民利用施設協会の概要について

③接遇研修

個人情報の取扱いなどを盛り込みながら『接遇の基本研修』を実施。

指定管理者を対象とした個人情報保護説明会及び人権啓発研修

日時 平成19年11月15日(木) 14:00～16:30

場所 磯子公会堂

主催 横浜市行政運営調整局行政運営課

出席者 館長

【内容】①本市の第三者評価の取り組み状況について

②個人情報保護について

③人権啓発研修について

④その他