

平成20年 6月 6日

横浜市港南区長 様

港南区区民利用施設協会
会 長 高森 政雄

平成19年度横浜市東永谷地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市東永谷地区センター委員会設置要綱
- 11 横浜市東永谷地区センター委員会名簿
- 12 横浜市東永谷地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市東永谷地区センター職員名簿
- 15 港南区区民利用施設協会経理規程・・・・・・・・別添
- 16 港南区区民利用施設協会職員就業規則・・・・・・・・別添
港南区区民利用施設協会時給職員就業規則・・・・・・・・別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修実施実績等

平成19年度 東永谷地区センター収支決算書

収入の部

(単位:円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|--------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|-------|
| 指定管理料 | 36,590,000 | | 36,590,000 | 36,590,000 | 0 | 横浜市より |
| 利用料金収入 | 2,969,000 | | 2,969,000 | 2,896,270 | 72,730 | |
| 自主事業収入 | 630,000 | | 630,000 | 577,050 | 52,950 | |
| 雑入 | 500,000 | 0 | 500,000 | 1,001,650 | -501,650 | 増収 |
| 印刷代 | 250,000 | | 250,000 | 382,736 | -132,736 | |
| 自動販売機手数料 | 250,000 | | 250,000 | 274,226 | -24,226 | |
| その他(利息) | | | 0 | 1,768 | -1,768 | |
| その他(カラオケ使用料) | | | 0 | 342,250 | -342,250 | |
| その他() | | | 0 | 670 | -670 | |
| 収入合計 | 40,689,000 | | 40,689,000 | 41,064,970 | -375,970 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|-----------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|-----------|
| 人件費 | 19,976,000 | 0 | 19,976,000 | 20,179,975 | -203,975 | |
| 給与・賃金 | 18,210,000 | | 18,210,000 | 18,076,809 | 133,191 | |
| 社会保険料 | 1,244,000 | | 1,244,000 | 1,475,857 | -231,857 | 社会保険料改定 |
| 通勤手当 | 371,000 | | 371,000 | 498,780 | -127,780 | |
| 健康診断費 | 133,000 | | 133,000 | 110,529 | 22,471 | |
| 勤労者福祉共済掛金 | 18,000 | | 18,000 | 18,000 | 0 | |
| 事務費 | 1,325,000 | 0 | 1,325,000 | 1,548,191 | -223,191 | |
| 旅費 | 30,000 | | 30,000 | 21,050 | 8,950 | |
| 消耗品費 | 691,000 | | 691,000 | 738,238 | -47,238 | |
| 会議賄い費 | 20,000 | | 20,000 | 29,241 | -9,241 | |
| 印刷製本費 | 50,000 | | 50,000 | 63,000 | -13,000 | |
| 通信費 | 250,000 | | 250,000 | 230,883 | 19,117 | |
| 使用料及び賃借料 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 備品購入費 | 200,000 | | 200,000 | 392,094 | -192,094 | 事務用PC2台購入 |
| 図書購入費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 施設賠償責任保険 | 14,000 | | 14,000 | 23,690 | -9,690 | |
| 職員等研修費 | 10,000 | | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| 振込手数料 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| リース料 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 手数料 | 50,000 | | 50,000 | 33,495 | 16,505 | |
| 地域協力費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| その他(諸費) | 10,000 | | 10,000 | 16,500 | -6,500 | |
| 事業費 | 1,787,000 | 0 | 1,787,000 | 1,734,050 | 52,950 | |
| 自主事業費 | 1,467,000 | | 1,467,000 | 1,407,900 | 59,100 | |
| わんぱくホリデー | 320,000 | | 320,000 | 326,150 | -6,150 | |
| 管理費 | 13,015,000 | 0 | 13,015,000 | 13,728,037 | -713,037 | |
| 光熱水費 | 6,785,000 | 0 | 6,785,000 | 7,030,944 | -245,944 | |
| 電気料金 | 3,413,000 | | 3,413,000 | 3,526,126 | -113,126 | |
| ガス料金 | 1,592,000 | | 1,592,000 | 1,915,558 | -323,558 | |
| 水道料金 | 1,780,000 | | 1,780,000 | 1,589,260 | 190,740 | |
| 清掃費 | 980,000 | | 980,000 | 958,272 | 21,728 | |
| 修繕費 | 300,000 | | 300,000 | 1,654,857 | -1,354,857 | |
| 機械警備費 | 221,000 | | 221,000 | 216,114 | 4,886 | |
| 設備保全費 | 4,729,000 | 0 | 4,729,000 | 3,867,850 | 861,150 | |
| 空調衛生設備保守 | 2,620,000 | | 2,620,000 | 2,548,896 | 71,104 | |
| 消防設備保守 | 138,000 | | 138,000 | 124,320 | 13,680 | |
| 電気設備保守 | 659,000 | | 659,000 | 604,639 | 54,361 | |
| 害虫駆除清掃保守 | 82,000 | | 82,000 | 75,264 | 6,736 | |
| その他保全費 | 1,230,000 | | 1,230,000 | 514,731 | 715,269 | |
| 共益費 | | | | | 0 | |
| 公租公課 | 1,824,000 | | 1,824,000 | 1,047,747 | 776,253 | |
| 事務経費 | 1,772,000 | | 1,772,000 | 1,772,000 | 0 | |
| 二一ズ対応費 | 990,000 | | 990,000 | 990,119 | -119 | |
| 支出合計 | 40,689,000 | 0 | 40,689,000 | 41,000,119 | -311,119 | |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|--------|---------|--|
| 差引 | 0 | 0 | 0 | 64,851 | -64,851 | |
|----|---|---|---|--------|---------|--|

平成19年度利用料金収入実績

| | 部屋利用料A (円) | キャンセル料 B (円) | 領収金額合計 ①=A+B (円) | 収入目標額② (円) | 達成率 ①/② (%) | 前年同月収入額 ③ (円) | 前年同月比 ①/③ (%) |
|-----|---------------|--------------------|------------------------|---------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| 4月 | 241,140 | 2,460 | 243,600 | 247,417 | 98.46 | 245,040 | 99.41 |
| 5月 | 239,800 | 6,340 | 246,140 | 247,417 | 99.48 | 233,140 | 105.58 |
| 6月 | 239,340 | 2,380 | 241,720 | 247,417 | 97.70 | 236,800 | 102.08 |
| 7月 | 251,390 | 4,370 | 255,760 | 247,417 | 103.37 | 240,800 | 106.21 |
| 8月 | 210,940 | 640 | 211,580 | 247,417 | 85.52 | 210,780 | 100.38 |
| 9月 | 247,100 | 7,090 | 254,190 | 247,417 | 102.74 | 229,730 | 110.65 |
| 10月 | 255,250 | 1,920 | 257,170 | 247,417 | 103.94 | 247,080 | 104.08 |
| 11月 | 236,380 | 2,870 | 239,250 | 247,417 | 96.70 | 245,790 | 97.34 |
| 12月 | 217,350 | 2,080 | 219,430 | 247,417 | 88.69 | 213,160 | 102.94 |
| 1月 | 225,290 | 1,280 | 226,570 | 247,417 | 91.57 | 222,340 | 101.90 |
| 2月 | 250,610 | 3,890 | 254,500 | 247,417 | 102.86 | 244,770 | 103.98 |
| 3月 | 242,000 | 0 | 242,000 | 247,417 | 97.81 | 257,000 | 94.16 |
| 合計 | 2,856,590 | 35,320 | 2,891,910 | 2,969,004 | 97.40 | 2,826,430 | 102.32 |

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する収受

(様式2)

平成 19 年度地区センター利用状況 (団体+個人利用)

施設名 東永谷地区センター

| 月別 | 開館日数 (日) | 入館者数(人) | | | 利用層別利用数(人) | | | | | | | | | |
|------|-------------|---------|--------|--------|------------|-------|-------|-------|-------|------------|------------|---------------|---------------|--------|
| | | 男性 | 女性 | 合計 | 幼児 | 小学生 | 中学生 | 高校生 | 大学生等 | 一般 (男性) | 一般 (女性) | 65歳以上 (男性) | 65歳以上 (女性) | 合計 |
| 4月 | 29 | 2,420 | 3,299 | 5,719 | 305 | 595 | 518 | 286 | 120 | 513 | 1,763 | 1,016 | 603 | 5,719 |
| 5月 | 30 | 2,477 | 3,486 | 5,963 | 310 | 732 | 386 | 332 | 164 | 545 | 1,899 | 996 | 599 | 5,963 |
| 6月 | 29 | 2,465 | 3,752 | 6,217 | 553 | 549 | 415 | 342 | 114 | 502 | 2,051 | 991 | 700 | 6,217 |
| 7月 | 30 | 2,811 | 3,999 | 6,810 | 476 | 1,076 | 362 | 368 | 148 | 690 | 2,088 | 883 | 719 | 6,810 |
| 8月 | 30 | 2,569 | 3,435 | 6,004 | 369 | 870 | 495 | 530 | 153 | 499 | 1,560 | 937 | 591 | 6,004 |
| 9月 | 29 | 2,666 | 3,649 | 6,315 | 388 | 678 | 400 | 454 | 118 | 637 | 1,856 | 966 | 818 | 6,315 |
| 上半期計 | 177 | 15,408 | 21,620 | 37,028 | 2,401 | 4,500 | 2,576 | 2,312 | 817 | 3,386 | 11,217 | 5,789 | 4,030 | 37,028 |
| 10月 | 30 | 2,545 | 3,658 | 6,203 | 505 | 642 | 360 | 319 | 125 | 590 | 2,043 | 923 | 696 | 6,203 |
| 11月 | 29 | 3,001 | 4,729 | 7,730 | 683 | 719 | 436 | 303 | 150 | 655 | 2,358 | 1,212 | 1,214 | 7,730 |
| 12月 | 26 | 2,722 | 3,779 | 6,501 | 476 | 663 | 442 | 491 | 101 | 630 | 1,955 | 931 | 812 | 6,501 |
| 1月 | 26 | 2,695 | 3,471 | 6,166 | 367 | 784 | 381 | 567 | 171 | 567 | 1,621 | 914 | 794 | 6,166 |
| 2月 | 28 | 3,149 | 4,374 | 7,523 | 542 | 746 | 579 | 551 | 178 | 821 | 2,278 | 987 | 841 | 7,523 |
| 3月 | 30 | 3,399 | 4,157 | 7,556 | 541 | 1,029 | 787 | 476 | 168 | 729 | 2,086 | 993 | 747 | 7,556 |
| 下半期計 | 169 | 17,511 | 24,168 | 41,679 | 3,114 | 4,583 | 2,985 | 2,707 | 893 | 3,992 | 12,341 | 5,960 | 5,104 | 41,679 |
| 年間合計 | 346 | 32,919 | 45,788 | 78,707 | 5,515 | 9,083 | 5,561 | 5,019 | 1,710 | 7,378 | 23,558 | 11,749 | 9,134 | 78,707 |

| 月別 | 居住区別利用数(人) | | | | その他利用数 | | |
|------|------------|-------|-----|--------|------------|-------------|------------|
| | 区内 | 区外 | 市外 | 合計 | 体育室 (人) | リホール (人) | 図書貸出 冊数 |
| 4月 | 5,223 | 423 | 73 | 5,719 | 1,760 | | 1,176 |
| 5月 | 5,551 | 372 | 40 | 5,963 | 1,901 | | 1,186 |
| 6月 | 5,891 | 275 | 51 | 6,217 | 2,012 | | 1,148 |
| 7月 | 6,443 | 324 | 43 | 6,810 | 2,026 | | 1,380 |
| 8月 | 5,625 | 285 | 94 | 6,004 | 1,517 | | 1,406 |
| 9月 | 5,842 | 421 | 52 | 6,315 | 1,620 | | 1,324 |
| 上半期計 | 34,575 | 2,100 | 353 | 37,028 | 10,836 | 0 | 7,620 |
| 10月 | 5,808 | 315 | 80 | 6,203 | 2,012 | | 1,259 |
| 11月 | 7,363 | 313 | 54 | 7,730 | 2,175 | | 1,138 |
| 12月 | 6,099 | 340 | 62 | 6,501 | 1,827 | | 981 |
| 1月 | 5,676 | 451 | 39 | 6,166 | 1,702 | | 1,164 |
| 2月 | 6,957 | 511 | 55 | 7,523 | 1,959 | | 1,193 |
| 3月 | 7,144 | 349 | 63 | 7,556 | 2,506 | | 1,316 |
| 下半期計 | 39,047 | 2,279 | 353 | 41,679 | 12,181 | 0 | 7,051 |
| 年間合計 | 73,622 | 4,379 | 706 | 78,707 | 23,017 | 0 | 14,671 |

平成19年度 自主事業報告書

指定管理者：港南区区民利用施設協会 東永谷地区センター

(様式12)

| 募集対象 | 事業名 (教室名) | 開催期間 及び回数 | 参加人員 | | 自主事業費 | | | 1人当り参加費 | | 講師謝金 | | 備考 (共催団体・その他) |
|----------------|-----------------------------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-----------|--------------|----------------|------------------|---|
| | | | 募集 人数 | 延参加 人数 | 委託料 支出総額 | 参加者 負担総額 | 総経費 | 徴収 の有・ | 参加 費 | 1回 1講師額 | 1教室 講師額 | |
| 幼児～一般 | 新 おもちゃの広場 世界のグッドトイがやってくる | 6月 (全2回) | 100 | 207 | 13,380 | 0 | 13,380 | 無 | 0 | 5,000 | 10,000 | ケアプラザと共催。 育児支援をめだかに依頼。 |
| 2歳～就学前 児童と親 | 継続 親子フィットダンス「春」①② | 6～7月 (全6回) | 60組 120名 | 620 | 49,000 | 59,000 | 108,000 | 有 | 1,000 | 5,000 | 96,000 | 助手1回1名3,000円 2コース |
| 一般 | 新 パソコン講座 I ABデジカメ C入門 | 7月 (全4回) | 36 | 156 | 186,649 | 117,000 | 303,649 | 有 | 3,000 | 10,000 | 120,000 | チーム代表へ支払 3コース |
| 一般 | 継続 我が家の便利屋修行 水廻りと包丁研ぎ | 8～9月 (全2回) | 15 | 22 | 9,600 | 4,400 | 14,000 | 有 | 200 | 0 | 0 | 生活学習館メンバー ボランティアで講師 |
| 一般 | 新 横浜の水源を訪ねて バス見学ツアー | 9月 (全1回) | 50 | 58 4館 総数 | 49,955 | 17,400 | 67,355 | 有 | 1,000 | 0 | 0 | 4館合同企画 総支出224,516 |
| 一般 | 新 男たちの厨房 | 9～10月 (全4回) | 16 | 76 | 61,116 | 57,000 | 118,116 | 有 | 3,000 | 6,000 | 40,000 | イタリア・ロシア・インドネシア 各助手1,000×4 和食10,000 |
| 一般 (保育付き) | 新 やさしい押し花教室 保育 | 7～11月 (全5回) | 15 3 | 69 5 | 64,499 8,500 | 49,000 1,500 | 113,499 10,000 | 有 有 | 3,500 300 | 6,000 2,000 | 45,000 10,000 | 講師6,000 助手3,000 保育2,000 ひとり1回300円 |
| 一般 | 新 ヨーガで心身ともに リフレッシュI期 | 10～11月 (全6回) | 15 | 198 | 32,310 | 49,500 | 81,810 | 有 | 1,500 | 6,000 | 36,000 | |
| 2歳～就学前 児童と親 | 継続 親子フィットダンス「秋」AB | 9～10月 (全6回) | 60組 120名 | 732 | 47,400 | 60,600 | 108,000 | 有 | 1,000 | 5,000 | 96,000 | 助手1回1名3,000円 2コース |
| 一般 | 新 パソコン講座 II A基礎 Bブログ C応用 | 12月 (全4回) | 36 | 104 | 150,246 | 78,000 | 228,246 | 有 | 3,000 | 10,000 | 120,000 | チーム代表へ支払 3コース |
| 一般 | 新 銅のインテリアを作ろう! | 1～2月 (全3回) | 10 | 25 | 40,190 | 13,500 | 53,690 | 有 | 1,500 | 6,000 | 18,000 | |
| 2歳～就学前 児童と親 | 継続 親子で遊ぼう! やんちゃりか♪ | 2月 (3回) | 20組 40名 | 132 | 68,458 | 5,000 | 73,458 | 有 | 200 | 5,000 | 33,000 | 助手1回2名 3,000円×2名×3回 |
| 一般 | 新 ヨーガで心身ともに リフレッシュII期 | 2～3月 (全6回) | 15 | 125 | 33,214 | 39,000 | 72,214 | 有 | 1,500 | 6,000 | 36,000 | |
| 事務費 | | | | | 42,483 | | | | | | | |
| 合計 | | | | | 857,000 | 550,900 | 1,407,900 | | | | 660,000 | |

平成19年度 わんぱくサタデー事業報告書

(様式12)

指定管理者：港南区区民利用施設協会 東永谷地区センター

| 募集対象 | 事業名 (教室名) | 開催期間 及び回数 | 参加人員 | | 自主事業費 | | | 1人当り参加費 | | 講師謝金 | | 備考 (共催団体・その他) | |
|---------------|-------------------------|--------------------|------------------|-----------|-------------|-------------|---------|---------|---------|------------|------------|---------------------------|--|
| | | | 募集 人数 | 延参加 人数 | 委託料 支出総額 | 参加者 負担総額 | 総経費 | 徴収 の | 参加 | 1回 1講師額 | 1教室 講師額 | | |
| 幼児～ 小学低学年 | 継続 わんぱく おはなしの森 | 4～3月 (全12 回) | 20 | 234 | 92,272 | 0 | 92,272 | 無 | 0 | 5,000 | 60,000 | | |
| 幼児～ 中 学生 | 新 トンボ博士がやってくる | 5月 (全1回) | 50 | 61 | 12,720 | 0 | 12,720 | 無 | 0 | 10,000 | 10,000 | センター～下永谷小へ移動 SSCに依頼 | |
| 幼児～高 校生 | 継続 わんぱく セタかざり | 7月 (全1回) | 50 | 120 | 2,390 | 0 | 2,390 | 無 | 0 | 0 | 0 | | |
| 小中学生と 親 | 新 土に親しもう！ おやこ陶芸教室 | 7月 (全1回) | 8組 15～2 0名 | 33 | 13,040 | 16,500 | 29,540 | 有 | 500 | 6,000 | 6,000 | 4館合同企画 実行は各館 | |
| 小中学生と 親 | 継続 親子で作ろう！ 夏のおやつ | 8月 (全1回) | 12組 24名 | 13 | 29,677 | 3,250 | 32,927 | 有 | 500 | 0 | 0 | 参加費：子どもだけの場合 250円 | |
| 小中学生 | 新 せんぱい教えて！ | 8月 (全3回) | 15 | 83 | 15,399 | 0 | 15,399 | 無 | 0 | 0 | 0 | 南陵高校社会福祉部の協力を える | |
| 小中学生と 親家族 | 継続 カプラで遊ぼう！ | 11月 (全1回) | 50 | 66 | 59,591 | 0 | 59,591 | 無 | 0 | 0 | 0 | | |
| 幼児～小中 学生と親 | 新 わんぱくおたのしみ人形劇 | 12月 (全1回) | 50 | 93 | 33,132 | 0 | 33,132 | 無 | 0 | 20,000 | 20,000 | 人形劇団「くまの子」に依 頼 10名メンバー | |
| 小学3年～ 中学生 | 新 バレンタイン チョコレート菓子づくり | 2月 (全2回) | 各組 12名 | 32 | 36,335 | 6,400 | 42,735 | 有 | 200 | 6,500 | 13,000 | 午前・午後2組で開催 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | | | | | | | 5,444 | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | 300,000 | 26,150 | 326,150 | | | 109,000 | |

平成19年度 苦情対応状況報告

| | 年月日 | 内 容 | 対 応 結 果 | 対応者 |
|---|---------|--|--|---|
| 1 | 19.7.2 | <p>体育室の各コートの仕切りネットの改善のお願い（文書にていただく）</p> <p>【要旨】</p> <p>網目の粗くなった部分（170cmより上）から打ち損じた卓球のボールやバドミントンのシャトルコックが飛び出し転倒する危険性が高い。（実際起きている）</p> <p>今より1～2m程度上に細かな網目のネットを付して欲しい。</p> | <p>提出時に館長は外回りのごみ清掃等で席を離れていたため、午前スタッフが受領。</p> <p>要望された団体は、65歳以上の高齢者が多いことを鑑み、善処する旨を翌日見えた代表に伝える。気長に待つよとの相槌を受ける。</p> <p>野庭地区センターで同じ対応がされたとの記載もあり、情報を取る。</p> <p>旧運営協力費を財源に工事見積もりを業者に依頼。協会にその旨の協議を行う。</p> <p>● 8/18（土）ネット交換工事終了。</p> | <p>午前スタッフ</p> <p>館長</p> <p>館長 & 副館長</p> |
| 2 | 19.7.12 | <p>個人利用時間帯での卓球ご利用者からの要望</p> <p>【要旨】</p> <p>個人利用時間帯での卓球ダブルスを禁止するルールは無いのか。</p> <p>先週は、横動きにより足を踏まれた。今日は、まさか私の真後ろにはいないと思ってバックし足を踏んでしまった。怪我をしたら誰の責任になるのか。</p> | <p>事情は良く分かった。が、禁止！までのルールは（今すぐには）難しい。</p> <p>危険の無いよう周囲に配慮して卓球を行うよう受付で注意を促しますし、端側の台で行うような指導やお申出のような状況があればスタッフに注意に向かわせますのでご理解ください。</p> <p>（個人利用時間帯が無料である意味に「青少年育成」があることから規制・規制で縛り付けることに難しさがあり）</p> <p>●注意喚起のため卓球台付近の壁に隣への安全に配慮して遊ぶよう貼紙。</p> | 館長 |
| 3 | 19.10.2 | <p>図書貸出ご利用のお客様への対応に係るコールセンターへの苦情</p> <p>【要旨】</p> <p>PC未返却表示からの貸出拒否とお客に返却本を探させたこと。返却事実があったにも拘らず、謝罪の言葉も無かった不躰さに対する説明を求める。</p> | <p>10/3：区役所より通知を受ける事実確認と該当者への指導を副館長が実施（館長指定休務）。</p> <p>10/4：館長、状況及び事実確認、指導急ぎ、送信者に深謝と再発防止指導を強める旨をしたための謝罪文を送信。</p> <p>次いで、地域振興課区民事業・施設担当に送信した謝罪文内容を送信する。</p> <p>●機械の盲信を避け、書棚確認はスタッフが実施すること。を、全員に再周知する。</p> | <p>副館長</p> <p>館長</p> |

平成19年度 苦情対応状況報告

| | 年月日 | 内 容 | 対 応 結 果 | 対応者 |
|--|----------|--|---|-----|
| | 20. 1.31 | <p>体育室床面の滑り解消要望</p> <p>【要旨】</p> <p>床が滑るため思い切って動けない。開館当時からこの状況があるので、改善して欲しい。スポーツセンターの床とつくりが(材質が)違うようだ。スポーツセンターのように滑らないように至急して欲しい。</p> | <p>滑らないワックス塗布を業者に依頼していますが。と、応じる。</p> <p>冬の乾燥時期は、良く滑る。との発言があり、臨時的(利用の合間を縫って)にワックスを塗ってみます。と、応答。</p> <p>スポーツセンターでは滑らない。同じ床に直すよう、要望されたので、区役所に申請をいたします。と応答。</p> <div data-bbox="858 792 1418 1182" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>●10月ワックス塗布直前のバスケット利用者から滑るとの苦情を。12月には同様にバドミントン利用者から開館時から滑りがあるとの苦情を。今回は、塗布から10日目での苦情であり、1/25(金)には、床板1枚のみ反り返りがあり、ビス止めの応急手当を行ったばかりであるので、改修・保全を区役所に申請する。</p></div> | 館 長 |
| | | | | |

平成19年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

| 実施時期 | | 内 容 | | 効 果 |
|------|-------------|----------------------------|--|--|
| 1 | 通 年 (毎日) | 整 理 整 頓 | 敷地内外周部への投げ捨てゴミの収集 (夜間閉館中に捨てられる正面玄関前の タバコの吸殻・カップラーメン函・包紙や 植え込みに投げ込まれる紙パック・缶・シ ジ袋の回収を毎朝実施。18年度より継続 | 雑草除去と植栽の根元を剪定に より見通しが良くなったため、表道 路側の投げ込みが少なくなった。 |
| 2 | 通 年 (毎日) | 美 化 に よ る | 資源循環局設置の資源回収ボックス 周辺の整頓(歩行者通路の確保、放置 物の仕分け&ボックス内投入、生ゴミ 系の庫外取り出し、粗大ゴミ分別仕分け 散乱物のまとめ、その他) | 資源回収ボックスへの悪行は留 まる様子を見せない。 衣類ビニール袋を切り裂いての 抜き取りと裏側への投げ捨て・散 乱、段ボール・粗大ゴミ類の投棄、 生ゴミの放置は変わらない。 |
| 3 | 通 年 | 親 し み の 創 設 | 敷地内外周部の雑草除去及び整備を継 続して実施。 (風通しの良さの確保により、ゴミの発 見を容易にするとともにやぶ蚊を少 なくし、清涼感を増させる。) | 雑草除去や資源ごみ整頓の際に 声を掛けてくれるご老人は月毎に 増加している。 |
| 4 | 通 年 | | 利用者不在場所における照明の節減 | コミュニティスタッフも小まめに 実施しているが、ケアプラザとの混 合部分も多く、光熱費関係のメー ターが個別カウントにならない限り数 値は見えない。 |
| 5 | 通 年 | | 水洗トイレの節水対策 | 館内総てのフラッシュバルブを、 最小値まで締め、水量調整を実施 している。 |
| | | | | |
| | | | | |

(様式7)

平成19年度備品一覧

施設名 東永谷地区センター

| NO | 品名 | 形状・その他 | 単価 | 購入数・年月日 | 廃棄数・年月日 | 増減 |
|----|-------------|-------------------------|----------|----------------|-------------|----|
| 1 | スタイルミラー | アルミ枠 w60×h150 (ニーズ費) | 15,800円 | 1台 19.5.22 | | 増 |
| 2 | NECノートパソコン | PC-LU50L54DC | 189,000円 | | 1台 19.6.20 | 減 |
| 3 | 富士通ノートパソコン | FMV-C8240 | 168,000円 | 1台 19.6.20 | | 増 |
| 4 | カプラ1000 | 板積み木 (ニーズ費) | 61,530円 | 1箱 19.8.02 | | 増 |
| 5 | NECノートパソコン | PC-VY22XR9UEFL | 152,932円 | | 1台 19.8.03 | 減 |
| 6 | 富士通ノートパソコン | FMV-C8240 | 168,000円 | 1台 19.8.03 | | 増 |
| 7 | テープライター | テブラPROSR717 | 43,000円 | | 1台 09.4.21 | 減 |
| 8 | 掃除機 | スイデン SAV-134-II | 15,000円 | 1台 20.02.02 | | 増 |
| 9 | 教授用囲碁セット | ヒシエス (ニーズ費) | 51,765円 | 1台 20.02.07 | | 増 |
| 10 | パネルステージセット | 学研 10-72045 | 28,560円 | 1台 20.02.07 | | 増 |
| 11 | ディスプレイ掛け時計 | セイコー FW543B (ニーズ費) | 19,950円 | 1台 20.02.19 | | 増 |
| 12 | ミニゴール6090 | B-2186 | 16,000円 | 1組(2台)20.02.20 | | 増 |
| 13 | 無線ルーター | パナソニック Air Station | 18,000円 | 1台 20.03.04 | | 増 |
| 14 | エプソンA3プリンター | PX-G5300 | 63,000円 | 1台 20.03.10 | | 増 |
| 15 | 事務室専用冷蔵庫 | パナソニック NR-B13TI-A | 57,000円 | | 1台 20.03.19 | 減 |
| 16 | 事務室専用冷蔵庫 | シャープ SJ-14R | 39,800円 | 1台 20.03.19 | | 増 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(注)平成19年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式6)

平成19年度修繕一覧

No.1

施設名 東永谷地区センター

| NO | 修繕年月日 | 修 繕 箇 所 | 金 額 | 業 者 名 |
|----|-----------|---|------------------------|------------|
| 1 | 19. 5. 21 | ウォータークーラープッシュ ボタン及びノズル交換工事 | 8, 127円 | (株)北栄 |
| 2 | 19. 5.28 | 照明器具 安定器交換工事 | 168, 000円 | 三洋装備(株) |
| 3 | 19. 6.15 | 2F誘導灯バッテリー交換 工事 | 9, 139円 (按分64%) | 神奈川清和(株) |
| 4 | 19. 7.21 | 2F避難階段下フェンス改 良工事 | 67, 788円 | (有)成岡 |
| 5 | 19. 8.18 | 体育室仕切りネット張替え工事 ※廃棄費用が1枚分安くなったた め、9月報告で金額訂正。 | 346, 945円 (特別会計費処理) | (株)日比野スポーツ |
| 6 | 19.11.12 | 空調用膨張タンク排水工事 (点検用ドレン弁設置) | 30, 750円 (按分50%) | 三洋装備(株) |
| 7 | 19.11.12 | エレベータ機械室用吸気口 フード補修工事 | 30, 750円 (按分50%) | 三洋装備(株) |
| 8 | 19.11.19 | 中小会議室スライディング ウォール(パーティション)修理 | 99, 750円 | マルエイ建装(株) |
| 9 | 20. 1.16 | ABC消火器10型取替 及び旧型廃棄 | 68, 513円 (按分50%) | 神奈川清和(株) |
| 10 | 20. 2.18 | 空調機ロールフィルター 交換 | 33, 075円 (按分50%) | 高砂熱学工業(株) |
| 11 | 20. 3.31 | 体育室防球ネット設置 | 989, 940円 | (株)日比野スポーツ |

平成19年度委託内容一覧

※ 覚書による地区センター按分額を記載。

施設名東永谷地区センター

| NO | 委託期間 | 委託内容 | 金額 | 業者名 |
|----|----------------------|-------------|-----------|-------------|
| 1 | H19.4.1～ H20.3.31 | 定期清掃 | 830,592 | (有)イシイ |
| 2 | H19.4.1～ H20.3.31 | 機械警備 | 216,115 | 京浜警備保障(株) |
| 3 | H19.4.1～ H20.3.31 | 設備総合巡視点検 | 201,600 | 三洋装備(株) |
| 4 | H19.4.1～ H20.3.31 | 空調機保守・点検 | 2,110,080 | 高砂熱学工業(株) |
| 5 | H19.4.1～ H20.3.31 | 消防設備点検 | 124,320 | 神奈川清和(株) |
| 6 | H19.4.1～ H20.3.31 | 電気工作物保安管理 | 182,085 | (財)関東電気保安協会 |
| 7 | H19.4.1～ H20.3.31 | エレベーター管理・保守 | 258,048 | 横浜エレベーター(株) |
| 8 | H19.4.1～ H20.3.31 | 自動ドア保守・点検 | 73,114 | (株)神奈川パコ |
| 9 | H19.4.1～ H20.3.31 | 空調用自動薬注装置保守 | 237,216 | (株)アクアス |
| 10 | H19.4.1～ H20.3.31 | 電気温水器保守点検 | 91,392 | ネポン(株) |
| 11 | H19.4.1～ H20.3.31 | 衛生害虫駆除委託 | 75,264 | (株)横浜サセル |

平成19年度委託内容一覧

施設名東永谷地区センター

| NO | 委託期間 | 委託内容 | 金額 | 業者名 |
|----|----------------------|---------------------------|---------|--------------|
| 12 | H19.4.1～ H20.3.31 | 排水管高圧洗浄清掃 | 127,680 | (株)協同清美 |
| 13 | H19.4.1～ H20.3.31 | 図書システム「はいぱーえる」 年間サポート料 | 21,000 | (株)有隣堂 |
| 14 | H19.4.1～ H20.3.31 | ケーブルテレビ加入 | 40,425 | シーエーティービィ-港南 |
| 15 | H19.4.1～ H20.3.31 | ウォータークーラー点検・保守 | 37,800 | (株)北栄 |
| 16 | H19.4.1～ H20.3.31 | 建築設備法定点検 | 147,000 | 三洋装備(株) |
| 17 | H19.4.1～ H20.3.31 | 施設損害賠償保険 | 23,680 | エム・エム・オフィス |
| 18 | H19.4.1～ H20.3.31 | コピー機保守 | 185,000 | (株)ミナト事務機 |
| 19 | H19.4.1～ H20.3.31 | ゴミルート回収 | 23,680 | 資源循環局 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

平成19年度 地区センター委員会総会実施報告書（議事録）

【施設名 東永谷地区センター】

| | |
|------|--|
| 開催日時 | 平成19年 5月15日(火) 午後2時 ~ 3時20分 於、中会議室 |
| 出席者 | 委員9名（委任5名） 協会事務局長 区役所：区民事業・施設担当係長、担当職員 職員3名：館長、副館長2名 |
| 1 | <p>あいさつ①センター委員会々長</p> <p>②協会事務局長</p> <p>③区民事業・施設担当係長</p> |
| 2 | <p>議事（議長：会長…会則第8条第4項）</p> <p>(1) 委員（2年任期=改選年）について（提案者：館長）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 異議なし=承認 <p>(2) 平成18年度事業について(報告者：館長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ①利用状況について ②事業報告 ③事業費収支報告、自主事業報告、わんぱくサタデー事業報告 ④特別会計収支報告（含む、通信カラオケ導入に係るニーズ費転換報告） ⑤利用料金関連報告（収入及びニーズ対応費使途） <ul style="list-style-type: none"> ● 異議なし=承認 <p>(3) 平成19年度事業計画及び予算について(提案者：館長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ①事業計画書（ケアプラザ主催納涼祭の地区センター祭り吸収） ②事業費収支予算書、自主事業計画書、わんぱくサタデー計画書 ③事務局長より19年度事業運営方法の特徴（4館協働事業の推進）の説明あり 水源訪問バスツアー、パソコン、カブラ、料理、陶芸教室の協働実施。 <ul style="list-style-type: none"> ● 異議なし=承認 ●子ども会代表委員より謝辞=食育事業で大変世話になった。今年も宜しく。 <p>(4) 利用者会議実施報告(報告者：館長)</p> <p>要望①：午後①時間帯に団体枠の増・・・紙面総会による承認の後、協会理事会の承認を得て、12月1日より金曜日午後①を団体枠とした。</p> <p>要望②：2ヶ月先の予約が優先事業のため無駄足にならぬよう…玄関風除室の立看板掲出で対応。</p> <p>要望③：音楽室にフラダンス用の鏡を…購入済=19年度のニーズ対応費で支出。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 意見なし=了承 <p>(5) 利用者アンケート実施報告(報告者：館長)</p> <p>例①工芸室の椅子の堅さ・冷たさ…購入済=19年度のニーズ対応費で支出</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 意見なし=了承 |
| 3 | <p>その他</p> <p>使い勝手が厳しいとの「料理室」について(提案者：館長)…他の地区セを参照に緩める。</p> <p>意見①子どもや男性など慣れない人に優しい基準を。</p> <p>②食中毒等の予防からは、東永谷のように厳しくて当然。</p> <p>提案：組板や包丁の消毒内容の強化及びスタッフの事後点検を増やすなどして基準を改定したい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 異議なし=了承 <p>意見③かなり利用者の要望に答えている節が覗える。今後のアンテナを張って応えるように。</p> |
| 4 | 議長解任・閉会 |

平成19年度 利用者会議 実施報告書(議事録)

【施設名 東永谷地区センター】

| | |
|---------|--|
| 開催日時 | 平成19年 6月 29 日(金) 午後 1 時～ 1 時 55 分 |
| 開催場所 | 中・小会議室 |
| 対象者 | 作品展への出展希望19団体代表及び希望者【 実出席者 25名 】 |
| 進行役 | 館長 |
| 主催者側出席者 | 運営委員会会長、館長、副館長2名 |
| 内 容 | <p>1 利用料金制度及び予算執行の仕組みについて(説明者:館長) 本館の年間維持運営費は約4,000万円であるが3,700万円を横浜市が用意するので、8%程度(約300万円)を指定管理者が稼ぎなさい。ノルマとして赤字は自己責任で処理しなさい。というのが、指定管理者制度です。 なお、ノルマのうち3分の1(99万円)は利用者のための費用＝ニーズ対応費として還元しなさい。となっています。18年度の使用内容は階段の踊り場の掲示板に張ってあります。2月・3月に行った利用者アンケートの内容も併せてご覧ください。 (1)18年度保守契約及び光熱費等の管理維持費の大枠を説明 (2)18年度各種収入状況と達成率等を説明 (3)18年度ニーズ対応費の使途内容を説明 (4)19年度ニーズ対応費の執行状況(18年度要望に対応したもの)を説明 ①工芸室の椅子 ②音楽室の姿見鏡 ③和室の畳表の裏返し ④和室の座椅子 ● 意見・異議なし</p> <p>2 運営委員会会長あいさつ</p> <p>3 はまっ子どうしペットボトル配付および水源の森ツアー紹介(説明者:館長・副館長) 道志村パンフレットの巡回</p> <p>4 地区センターまつり[作品展]期日・内容・応募方法等の説明(説明者:館長・副館長) (1)期日 11月17日(土)午前10時～ (他部門は午後3時で終了) " 18日(日)午前9時～午後3時 (2)出展希望締切日 8月31日(金) 閉館前まで (3)第1回代表委員会 9月7日(金)13時～中会議室 ●意見・質問● ①子どもを対象とした体験コーナーを行いたい?(フラワーアレンジメント) 募集方法や人数等を含めたご要望を出展希望票に記入して提出してください。 自主事業のような募集受付はできないが、チラシ等での表示を検討したい。 ②廊下は暗いので、照明を増やすか中小会議室を使用したい。(写真サークル) ③以前のように中小会議室を使用したい(絵手紙・手芸関係サークル) 費用面(ニーズ対応費での執行)でケアプラザの納涼祭を吸収したまつり(共催)にする。従って、中小会議室を障害者団体等のバザー会場とするのでご要望に応じられません。他の場所(廊下・図書コーナー等)で対応してください。 ④作品が細かいので室内が良い。(キルトサークル) グループ室やプレイルームならば対応は可能です。 ⑤図書コーナーでは、天気によって日差しの強さで作品が焼けないか心配。 ロールブラインドで調整できます。 ⑥階段の踊り場を使用できるか。 重たくなく、ラシャ紙などをベースに貼るような作品なら対応できます。 ⑦今後も展示場所は今年と同じにするのか。 有料の部屋での展示は(ノルマ等からも)厳しい。毎年作品展を行うことや廊下での随時展示など発表の場を増やすことを検討してまいりたい。</p> <p>5 意見交換 ● 意見・異議なし</p> <p>6 閉会</p> |

(様式11)

施設名 東永谷地区センター

平成19年度二一ズ対応費使途一覽

| | 実施内容 | 金額 | 備考 |
|----|----------------|---------|-----------------|
| 1 | 図書購入 | 226,665 | |
| 2 | 新聞 | 36,300 | 12ヶ月分 |
| 3 | 図書コーナー椅子カバー布地代 | 10,480 | |
| 4 | 和室座椅子 | 50,735 | |
| 5 | 工芸室椅子 | 71,760 | |
| 6 | 音楽室 鏡 | 15,800 | |
| 7 | 和室 カーペット | 7,680 | |
| 8 | 和室 畳裏返し | 42,000 | |
| 9 | 地区センターまつり関連 | 215,624 | |
| 10 | カプラ | 61,530 | 子供用つみき(1000ピース) |
| 11 | 体育室 蛍光水銀灯 | 28,875 | |
| 12 | バレーボール | 6,972 | |
| 13 | ピアノ調律 | 21,000 | 2台分 |
| 14 | CDデッキ修理 | 10,395 | |
| 15 | 図書譲渡配送費 | 1,020 | |
| 16 | バスケットボール | 9,828 | |
| 17 | プレイルーム電波時計 | 19,950 | |
| 18 | 体育室モップ | 8,500 | |
| 19 | 教授用囲碁セット | 51,765 | |
| 20 | 体育室モップ用つぎ柄 | 1,050 | |
| 21 | 卓球台修理 | 92,190 | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| | 合計 | 990,119 | |

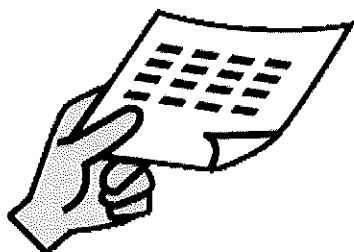
東永谷地区センターの利用に関するアンケート

●ご協力をお願い●

日頃から東永谷地区センターをご利用いただきありがとうございます。

私達港南区区民利用施設協会は、東永谷地区センターの指定管理者となって2年目に入りました。この間、利用者の皆様にとって、より使いやすい施設となるために、アンケート等機会をとらえてご意見を伺い、改善へ向けて努力して参りました。

今後ともより良い運営を目指して利用者皆様からご意見をいただき、施設運営や事業の企画などに活かして参りたいと存じますので、多くのご意見をお寄せください。



アンケート実施期間

平成20年1月28日(月)から2月29日(金)まで
東永谷地区センターのアンケート回収箱へ

《問い合わせ先》

東永谷地区センター

電話 826-3882

指定管理者

港南区区民利用施設協会

電話 847-5211



施設のご利用について

I あなたのご利用について

1 年齢等について

1. 小・中学生 2. 高校生・大学生 3. 20才以下 4. 21～40才 5. 41～60才
6. 61才以上

2 通常の利用の仕方

1. 団体利用 2. 個人利用 3. 個人・団体利用

3 主に利用されている部屋はどこですか。

1. 中会議室 2. 小会議室 3. 和室 4. 工芸室 5. 料理室 6. 多目的室
7. 体育室

4 利用頻度（1か月に）【平均】

1. 1回 2. 2～4回 3. 5回以上

II 施設のご利用に対する感想など

1 施設全体のご利用に関する感想

1. 満足 2. ふうふう 3. 不満

具体的に
()

2 受付、電話などの対応・説明について

1. 満足 2. ふうふう 3. 不満

具体的に
()

3. 部屋の利用について

1. 使いやすい 2. ふうふう 3. 使いにくい

具体的に
()

4. 予約など利用方法の説明

1. わかりやすい 2. ふう 3. わかりにくい

具体的に
()

5. 現行の体育室（リホールを含む）の個人・団体利用区分について

1. 使いやすい 2. ふう 3. 良くない

具体的に
()

6. 今後、サービス面で希望されることは何ですか。

Ⅲ 館の運営・管理、自主事業などについてご意見・ご要望がありましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

平成19年度 東永谷地区センター利用者アンケート集計表

I 実施期間 平成20年1月28日～2月29日

II 集計結果 回答者数 684人

◎ あなたのご利用について

1 年齢等について

| | |
|----------|-----|
| ① 小中学生 | 10 |
| ② 高校大学生 | 30 |
| ③ 20歳以下 | 1 |
| ④ 21～40歳 | 84 |
| ⑤ 41～60歳 | 130 |
| ⑥ 61歳以上 | 429 |
| 計 | 684 |

2 通常の利用の仕方

| | |
|---------|-----|
| ① 団体 | 548 |
| ② 個人 | 35 |
| ③ 個人・団体 | 101 |
| 計 | 684 |

3 主に利用されている部屋は

| | |
|----------|-----|
| ① 中会議室 | 124 |
| ② 小会議室 | 100 |
| ③ 和室 | 41 |
| ④ 工芸室 | 30 |
| ⑤ 料理室 | 70 |
| ⑥ 音楽室 | 203 |
| ⑦ 体育室 | 216 |
| ⑧ 図書コーナー | 6 |
| ⑨ 娯楽コーナー | 3 |
| ⑩ プレイルーム | 5 |
| 計 | 798 |

4 利用頻度(1か月平均)

| | |
|--------|-----|
| ① 1回 | 320 |
| ② 2～4回 | 284 |
| ③ 5回以上 | 77 |
| 計 | 681 |

◎ 施設のご利用に対する感想など

1 施設全体の利用に関する感想など

| | |
|-------|-----|
| ① 満足 | 291 |
| ② ふつう | 352 |
| ③ 不満 | 30 |
| 計 | 673 |

2 受付、電話などの対応・説明について

| | |
|-------|-----|
| ① 満足 | 292 |
| ② ふつう | 357 |
| ③ 不満 | 5 |
| 計 | 654 |

3 部屋の利用について

| | |
|---------|-----|
| ① 使いやすい | 274 |
| ② ふつう | 324 |
| ③ 使いにくい | 12 |
| 計 | 610 |

4 予約など利用方法の説明

| | |
|----------|-----|
| ① わかりやすい | 167 |
| ② ふつう | 320 |
| ③ わかりにくい | 22 |
| 計 | 509 |

5 現行の体育室の個人・団体利用区分について

| | |
|---------|-----|
| ① 使いやすい | 90 |
| ② ふつう | 238 |
| ③ 良くない | 10 |
| 計 | 338 |

III 総評

昨年度(306名)の倍以上である684名の方々からご回答をいただきました。

記述欄へのご回答も200名近くの方々からいただきました。お褒めの言葉もいただいておりますが、パーセンテージはそれぞれ昨年度を下回るものの受付対応の項目では不満が0から5に増えるなど、ご不満とのご回答内容が気になりました。

施設開設時からの不具合の指摘もありました。特に体育室の床の滑り易さはフローリング用に近い製品が使用され続けた可能性があるため、ワックスを変更させる等の試みを行っております。

その他、一問一答に近い形でまとめたものを地区センター階段踊り場に掲示させていただいております。

福祉関連との複合館ゆえの制限もありますが、皆様のご意見・ご指摘・ご要望を励みの糧に研鑽し、安全・快適・気軽にご利用いただけるような運営を心掛けてまいります。

平成19年度 東永谷地区センタースタッフ研修会実施状況

- ・ 第1回 平成19年7月17日(火) 10:00~12:00
場所 中会議室
出席者 全員 17名
【内容】 (1) 個人情報保護研修
配付資料の読み合わせ及び解説
質疑応答及び確認
(2) 作業担当仕事内容について
詳細資料の配付及び確認
(3) 19年度点検・利用等の変更点確認
①料理室について
利用者の清掃方法及び食器収納とスタッフの点検・チェック方法
②工芸室について
収納庫の収納品チェック(一覧表及び写真を扉内側に貼り付け)
③レジスターの取り扱いについて
始業点検の皆実施
閉館時のドロアーごと格納方法から専用缶への移し替えての格納へ
④親子フィットダンス「秋」の準備分担について
⑤シャワー室の鍵の貸し出しについて
原則、午前中の団体には団体毎に鍵を貸し自主管理する方法に変更。
(4) ふれあいの日の出勤について
(5) 同時間帯グループでの打ち合わせ
(6) 全体で、Q&A

- ・ 第2回 平成20年3月25日(月) 13:30~15:00
場所 中会議室
出席者 全員(+新スタッフ) 17名
【内容】 (1) 個人情報保護研修
(2) 事前配付研修資料より新スタッフの質問を受ける
(3) 仕事内容資料の20年度版編集に向けた意見聴取

港南区区民利用施設協会職員全体研修実施状況

- ・ 第1回 平成19年9月21日(金) 13:00~16:00

場所 東永谷地区センター及び海事広報艇『はまどり』乗船

- ・ 第2回 平成19年9月27日(火) 13:00~16:00

場所 港南地区センター及び海事広報艇『はまどり』乗船

第1回出席者 副館長1名

スタッフ9名

第2回出席者 館長・副館長1名

スタッフ5名

- 【内容】
- ①協会の経営方針及び区民利用施設の役割について(事務局長)
 - ②横浜市港湾局による出前講座『横浜港の歴史を学ぶ』(振興事業課職員)
 - ・『横浜港の歴史』
 - ・『横浜港の概要』
 - ・横浜港見学
 - ・海事広報艇『はまどり』にて、海から横浜港を見学

港南区区民利用施設協会新採用者研修会実施状況

- ・ 平成20年度東永谷地区センター新採用者

平成20年3月10日(月) 13:30~15:00

場所 港南地区センター 中会議室

出席者 スタッフ5名

- 【内容】
- ①区民利用施設協会の現況について
 - ②区民利用施設協会の概要について
 - ③接遇研修

個人情報取扱いなどを盛り込みながら『接遇の基本研修』を実施。

指定管理者を対象とした個人情報保護説明会及び人権啓発研修

平成19年11月15日(木) 14:00~16:30

場所 磯子公会堂

主催 横浜市行政運営調整局行政運営課

出席者 館長

- 【内容】
- ①本市の第三者評価の取り組み状況について
 - ②個人情報保護について
 - ③人権啓発研修について
 - ④その他