

事業計画書様式2 - (2)

1 申請団体に関すること

(ア) 申請団体の経営方針について

(イ) 申請団体の事業実績(活動実績)について

(ア) 申請団体の経営方針について

弊社は、明治42年以来、ここ横浜を拠点にして約100年間図書の販売を中心とした小売業を営んできました。有隣堂の社名は「徳孤ならず 必ず鄰有り」(『論語』里仁編)からきています。その大意は、徳のある人は決して孤立するものではない。いつの日か必ず理解し共鳴同調するものがあらわれてくるものであるという、勇気と信念にあふれた孔子の力強い章句です。弊社は、この言葉を企業精神として経営方針を3つ掲げております。

1. 「有鄰」の精神にもとづき、文化、教育に関する商品の販売を通じて地域社会に貢献する。
2. 会社永遠の発展と、従業員の福祉向上のための経営の効率化に努力する。
3. 大専門店の誇りを堅持し、最高水準の仕事を目指して絶えざる研究、努力を行う。

この経営方針第1条の冒頭に掲げているのは、私たちが、社会の共感を得られるような正しい経営理念のもとに最大の努力を傾けて日常活動に邁進したならば、たとえどのような障害があらわれてこようと、社会は必ず私たちの正しさを認め、お客様の支持が得られるはずである、という信念を確立するためであります。

(イ) 申請団体の事業実績(活動実績)について

A. 公の機関の運営に関する一部受託

① 現在受託している機関

- ・独立行政法人海洋研究開発機構横須賀図書室(H14年~)
- ・川崎市立多摩図書館(H16年~)

② 昨年度受託していた機関

- ・川崎市立中原・川崎・幸・高津・麻生・宮前図書館

B. 自治体教職員の教育研修への協力(H8年~)

- ・神奈川県・横浜市教職員の店頭研修

C. 教育機関の職業体験学習(インターンシップ)への協力(H12年~)

- ・店舗・営業本部で中学生・大学生の職業体験を行っている。

D. 地域住民に対する文化貢献活動

- ① 読み聞かせ「絵本大好きの会」(H8年~) 4店舗で開催(無料)
- ② 夏休み親と子の対象のセミナー(S56年~) 夏休み3会場17コース開催

事業計画書様式2 - (3)

2 永谷地区センターの管理運営に対する基本理念に関すること

(ア) 永谷地区センターの管理運営を希望する理由について

(イ) 申請団体における地区センター管理運営の位置づけについて

(ウ) 港南区の特徴や地区センターの設置目的と、運営への反映の考えかた

(ア) 永谷地区センターの管理運営を希望する理由について

弊社は次の観点から、地域密着型企业として、横浜市様の「官から民へ」の方針のお手伝いを是非させていただき、横浜の企業として共に成長していきたいと願っております。

- ① 地区センター様開設当初から、書籍・印刷機・図書管理システム「はいばーえる」等の販売を通じて、運営に少なからず関わってまいりました。
- ② 店舗経営、図書館運営、音楽教室、子供から高齢者までの生涯学習事業のノウハウを持っており、人材教育・育成、接客など、お客様から高い評価をいただいております。
- ③ 永谷地区センター様は、弊社営業本部ビルに近く緊急時の支援がしやすい、弊社社員が多く居住しており親しみがあるという点から最適と考えます。

(イ) 申請団体における地区センター管理運営の位置づけについて

弊社は地元企業として、横浜市のあらゆる機関・施設と取引させていただいております。従来は、商品（ハード）の販売をメインとしていましたが、ここ最近では、物販だけでなく運営というサービス（ソフト）の提供にも取り組んでおり、実績を上げてきております（事業計画書様式2 - (1) 参照）。全社的にも取り組み体制が出来ており（事業計画書様式2 - (7) 参照）、運営を通して地域社会に貢献をしていきたいと考えます。

(ウ) 港南区の特徴や地区センターの設置目的と、運営への反映の考えかた

A. 港南区の特徴や地区センターの設置目的

港南区は、民感区役所を宣言・実行している先進的な区です。ベッタウンの街・少子高齢化が進んでいる一方、「ふるさと」であると感じられるまちづくりも行っています。住民の生活向上意識が高く、そのような中で、地区センター様の設置目的である「地域住民の自主的活動・交流の場」としての役割を果たすべく、お手伝いさせていただきます。

B. 運営への反映の考え方

弊社は地区センターを「地域住民のための、地域住民による、地域住民が主役の地区センター」ととらえ、以下の基本理念のもと、管理運営いたします。

- ① 公共施設として、誰にでも偏りなく公平に対応いたします。
- ② 管理運営に地域住民や利用者の意見を反映させます。
- ③ 個人情報の保護を徹底いたします。
- ④ 管理運営費の削減に努め、効率的運営をいたします。
- ⑤ 地域・他施設と協働してまいります。
- ⑥ 利用者・スタッフにお客様志向で対応いたします。

事業計画書様式2-(4)

3 永谷地区センターの管理運営に対するニーズ等の把握に関すること

(ア) 地域の特徴のとりえ方と、運営への反映の考え方

(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとりえ方と、運営への反映の考え方

(ア) 地域の特徴のとりえ方と、運営への反映の考え方

A. 地域の特徴のとりえ方

永谷地域は古くから住宅市街化が進み、高齢化率が高くなっています。また戸建住宅が密集している地域でもあります。主要駅までのアクセスがバスに限られた地域であり、地域の核としての地区センターの役割が強く求められています。地域住民の結びつきをはかる年1回の永谷地区センターまつりは、盛況に行われています。周辺には上永谷コミュニティハウス、下永谷地域ケアプラザなどの公共施設があります。

B. 運営への反映の考え方

- ① 地域住民のための憩いの場、集いの場の公平・公正な提供と共に、地域の核としての自覚のもとに、お客様本位の接客サービス、知的サービスの提供を行います。
- ② 周辺各施設との連携、情報交換を積極的に行い、地域サービスのより一層の充実を図ります。
- ③ 特に高齢化が進行するこの地域では、高齢者にやさしい、憩いの場の提供や「実践介護セミナー」などの自主事業による啓蒙活動、サービスの充実を心がけてまいります。
- ④ 明日を担う子供たちや子育てをするお母様方が孤立しないよう、自主事業による子育て支援サービス、お母様の勉強会などの推進をいたします。

(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとりえ方と、運営への反映の考え方

A. 地域ニーズや利用者ニーズのとりえ方

- ① 地区センター委員会や利用者会議・生涯学習支援センター様等のご意見を承ります。
- ② 利用者アンケートやホームページからのご意見を参考にいたします。
- ③ 自治会の回覧板等を利用して、地域住民の潜在ニーズの掘り起こしをいたします。
- ④ 未利用者のための、「わくわく地区センター座談会」を開催いたします。
- ⑤ ご利用されている地域住民の皆様との普段の会話からもニーズをとらえます。

B. 運営への反映の考え方

- ① 地区センター委員会や利用者会議のご意見、また利用者アンケートやホームページからのご意見を参考にし、運営に反映させることで利用率向上を目指します。
- ② 潜在ニーズの掘り起こしにより、現在、地区センターをご利用されていない年齢層にもご利用いただく企画を行うなど幅広い年齢層に親しまれる運営を行います。
- ③ 普段から地区センターをご利用いただいている皆様のニーズを常にとらえ、サービスを向上させることで「地域に根ざして、親しまれる」地区センターを目指します。
- ④ お客様の声を真摯に受け止め、適切・迅速な対応に努めます。

事業計画書様式2 - (5)

4 永谷地区センターでのサービスの提供に対する考え方

(ア) サービスの提供に関する基本的な考え方

(イ) 会議室等の利用に関する取扱いについて

(ウ) 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

(ア) サービスの提供に関する基本的な考え方

「自分以外はすべてお客様」をモットーに、地域の皆様が自由に、公平に、快適に利用できるサービスを提供し、地域の皆様の自主的活動と相互の交流が実現できる環境づくりをいたします。

- ① お年寄りからお子様まで気楽にご利用いただけるよう、相手の立場に立ったご案内をいたします。
- ② 不慣れなお客様にも懇切丁寧なご案内をし、リピーターになっていただけるよう努力いたします。
- ③ いつでも誰でも的確で親身なご案内ができるよう、館長以下スタッフ全員に実地教育を行ないます。
- ④ 声かけの励行や笑顔の接客で明るい雰囲気づくりにつとめます。

(イ) 会議室等の利用に関する取扱いについて

地域の皆様に公平に、かつ最大限利用していただけるよう、利用状況を的確に把握し、利用者本位の柔軟な施設運営を行ないます。

- ① 地域の皆様に公平に利用していただくとともに、できるだけ多くの要望に応え皆様に利用していただけるようスケジュールの調整を行ないます。
- ② 施設の利用案内や申込状況をホームページでもお知らせし、ひとりでも多くの方に利用していただけるようPRいたします。
- ③ 安全、安心、快適な利用環境で施設をご利用いただけるように、施設の3S（整理、整頓、清掃）を徹底いたします。
- ④ 施設の利用状況を分析し、利用率向上の手段を検討いたします。

(ウ) 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

館長、指導員を「ちくせんマイスター」とし、地域における自主活動のスペシャリストとして、あらゆる相談を受け付け、的確なアドバイスができる体制を目指します。

- ① 地域の皆様の活動拠点として、相談、調整、助言等を親切丁寧に行ないます。
- ② 地域における自主活動に関する情報をデータベース化し、必要としている個人や団体に提供します（個人情報保護を抵触しない範囲で）。
- ③ 他の施設や団体、地域との連携をはかり、活動の場を広げていきます。
- ④ サークル活動の立ち上げを積極的にサポートしていきます。

事業計画書様式 2 - (6)

5 事業の実施に関すること

(ア) 自主事業計画に対する基本的な考え方

※具体的な自主事業計画については別紙事業計画様式 4 に記載してください。

弊社の地区センター運営コンセプト「地域住民のための、地域住民による、地域住民が主役の地区センター」のもと、共に集い・交流し・学び・感動し・高めあう自主事業を計画します。

そして、バラエティーに富んだ自主事業の展開を行い、幅広い年齢層の住民の皆様の健康増進、生きがいの創造、学習意欲の向上を図り、この地域の皆様のいきいきとした交流の核となる地区センターを目指します。

1. より多くの住民の皆様が参加できる、参加したくなる自主事業

自主事業は営利を目的とせず、より多くの住民の皆様が参加出来るように、開催日時、参加費を設定する際は、お客様の利便性を最優先して計画いたします。また住民の皆様が幅広く参加できるように、バラエティーに富んだ事業を展開いたします。

2. 住民の皆様のパワーを活かした自主事業

周辺地域にお住まいの様々な分野で特技や資格を持つ方々を発掘し、ご協力いただき、自主事業を通じて相談、助言、援助を積極的に行うことによりわが町の先生を育て、住民参画型・相互交流型の自主事業を展開いたします。

3. 自主活動促進につながる自主事業

弊社の生涯学習事業の経験を活かし、港南区の行政機関、施設との連携とご協力ご指導のもと、各種サークル、グループなど自主活動支援と相互交流を促進し、地域文化の向上に寄与します。

4. ノウハウやネットワークを活かした自主事業

弊社が永年培ってきたノウハウやネットワークを最大限活用します。各種講座や「はかせセミナー」など、専門家やプロの演奏家をお招きした弊社ならではの自主事業を盛り込みます。

5. 地域の皆様のご要望を積極的に取り入れ、共に作る自主事業

利用者会議、センター委員会はもちろん、幅広い世代の住民による「わくわく地区センター座談会」を開催して潜在ニーズを掘り起こし、住民の皆様との対話を通じて、ご要望を積極的に取り入れながらみんなで作る自主事業を、次年度より企画実施してまいります。

事業計画書様式 2 - (7)

<p>6 施設の経営に関する考え方</p> <p>(ア) 指定期間中の経営に関する基本の方針について</p> <p>(イ) 効率的運営のための具体的な計画について</p> <p>(ウ) 利用料金の単価の設定及び利用率の想定について</p>
<p>(ア) 指定期間中の経営に関する基本の方針について</p> <p>① 地区センターと弊社の経営資源を最大限に活用し、効率的な経営を目指します。</p> <p>② 変化する時代と多様化する市民ニーズをとらえ、「お客さま満足度 100%のサービス」の提供をいたします。</p> <p>③ 地区センター運営における最高水準の仕事を目指して、絶えざる研究・努力を行います。</p> <p>(イ) 効率的運営のための具体的な計画について</p> <p>① 年度事業計画を策定し、「お客さま満足度・経費予実・自主事業計画・施設稼働率等」の評価を四半期毎に行い、必要に応じた対策を講じます。</p> <p>② 清掃、設備点検、保守管理等の管理費、消耗品購入等の事務費については、市内業者様へ優先的に見積依頼をし、廉価で質の高いサービスを提供する業者様に発注をする予定であります。</p> <p>③ 市民ニーズの多様化、変化のスピードに対応するため PDCA の管理サイクルから、STPD(see, think, plan, do)の管理サイクルへ移行し、あらゆるニーズに迅速に対応するマネジメントを実施いたします。</p> <p>④ 職員としてのスキルアップを目的とした「目標管理制度」を導入します。年度初に各職員と面談し、役割とその期待値を共有するとともに、個々に業務目標を掲げ、その進捗状況と評価を四半期に一度レビューすることにより、業務品質の向上を目指します。</p> <p>(ウ) 利用料金の単価の設定及び利用率の想定について</p> <p>① 体育室・会議室等の利用料金は、他の地区センター様との協調性を重要視し、廉価で地域住民が利用しやすい料金を設定いたします。</p> <p>② 部屋別利用率をさらに向上させるために、以下の策を講じます。</p> <p>i. 多様な自主事業からサークル活動への転進を支援することにより、利用率の向上をはかる。</p> <p>ii. 「永谷地区センター活用術」と題した、ご利用方法の提案書を定期的に発行、地域住民の皆さまへ提供し、センターの活性化に努めます。</p> <p>iii. ホームページで利用状況を提示し、多くの方に利用してもらえるように PR します。</p>

事業計画書様式2 - (8)

<p>7 施設の運営に関する職員体制・情報保持等の考え方</p> <p>(ア) 職員の配置及び採用について</p> <p>(イ) 職員の研修計画について</p> <p>(ウ) 個人情報の保護の措置について</p>																																							
<p>(ア) 職員の配置及び採用について</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>館長 1名(弊社従業員)、副館長 2名(弊社従業員)</p> <p>コミュニティスタッフ 12名、作業担当 2名</p> </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 10px 0;">株式会社 有隣堂</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 20%;"> <p>受託サービス課(主管部門)</p> <p>(運営支援・司書教育)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 20%;"> <p>人事課</p> <p>(人事・労務)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 20%;"> <p>企画担当</p> <p>(会計システム)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 20%;"> <p>経理課</p> <p>(指導・監査)</p> </div> </div> <p>① コミュニティスタッフは地域の方から採用し、地域の多くの方々に経験していただきます。コミュニティスタッフ自身が交流の場と考えてもらえるようにしたいと考えております。</p> <p>② 弊社の司書と読者アドバイザーが1回/月、スタッフを教育することでサポート体制を図ります。</p> <p>(イ) 職員の研修計画について</p> <p>A. 登用及び採用時の新人研修(以下表の通り)</p> <p>① 「100%お客様満足接客」を目指すために業務上必要とされる知識や技術を実務の中で習得してもらうための研修を徹底いたします。</p> <p>② 企画立案については横浜市で行っている人材養成講座も活用し、質の高い人材を育てます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 15%;">マネジメント (評価者研修) (経営管理)</th> <th style="width: 15%;">企画立案</th> <th style="width: 15%;">接客 (窓口案内業務)</th> <th style="width: 15%;">3S (整理整頓清掃)</th> <th style="width: 15%;">個人情報保護 (取扱い手順)</th> <th style="width: 15%;">入出金管理 (経理マニュアル)</th> <th style="width: 15%;">施設管理 (緊急対策マニュアル) (防災管理マニュアル)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td>副館長</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td>コミュニティスタッフ</td> <td style="text-align: center;">△</td> <td style="text-align: center;">△</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">△</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> </tbody> </table> <p>B. フォローアップ研修</p> <p>採用後の研修は、館長・副館長に対しては目標管理制度による面談を行い、仕事の棚卸を四半期毎に行います。またコミュニティスタッフに対しては、サービスの質を落とさないよう副館長は1回/週のコミュニケーションミーティングを行うことで、コミュニティスタッフ全員のレベルアップとモチベーションの維持を図ります。</p> <p>(ウ) 個人情報の保護の措置について</p> <p>弊社では、平成17年度より完全施行された個人情報保護法に基づき、個人情報保護方針を定め、個人情報の保護に努めています。地区センターにおける個人情報の取扱いについては、この方針をもとに個人情報保護のための管理組織・管理のための取扱い手順を定め、館長を管理責任者とし、個人情報の保護に取り組みます。また全職員には定期的に教育を実施し、周知徹底をはかります。また弊社は、平成18年8月にプライバシーマーク取得しました。</p>									マネジメント (評価者研修) (経営管理)	企画立案	接客 (窓口案内業務)	3S (整理整頓清掃)	個人情報保護 (取扱い手順)	入出金管理 (経理マニュアル)	施設管理 (緊急対策マニュアル) (防災管理マニュアル)	館長	○	○	○	○	○	○	○	副館長	○	○	○	○	○	○	○	コミュニティスタッフ	△	△	○	○	○	△	○
	マネジメント (評価者研修) (経営管理)	企画立案	接客 (窓口案内業務)	3S (整理整頓清掃)	個人情報保護 (取扱い手順)	入出金管理 (経理マニュアル)	施設管理 (緊急対策マニュアル) (防災管理マニュアル)																																
館長	○	○	○	○	○	○	○																																
副館長	○	○	○	○	○	○	○																																
コミュニティスタッフ	△	△	○	○	○	△	○																																
<p>(7/8) ※A4版1ページ以内でおまとめください。</p>																																							

事業計画書様式 2 - (9)

8 緊急時対策について

(ア) 防犯、防災の対応について

(イ) その他、緊急時の対応について

地区センターは多くの市民に利用していただく施設です。利用者が安心して、また楽しく過ごせるように、利用者の安全を第一に考えた管理・運営をいたします。

(ア) 防犯、防災の対応について

A. 防犯

- ① 日頃より地域全体の防犯状況を関係所管と連絡を取り合い把握し、利用者が安心して利用できるセンター運営を目指します。また地域で行っている防犯活動に参画し、地域防犯に積極的に協力いたします。
- ② センター開館・閉館に関しての巡視マニュアルを作成し、全職員の防犯意識の醸成を図ります。また定期的にマニュアル及びフローチャートによる職員教育を実施し、即座に対応できるよう訓練してまいります。

B. 防災

- ① 防災計画・消防計画などをたて、いざというときに備えるとともに年 1 回防災訓練を実施いたします。
- ② 館長を防火管理者に定め、防火管理者選任届、消防計画などを消防署に届けます。
- ③ 風水害時の対応はラジオ、テレビ等で天気予報や注意報、警報を的確につかんで利用者の安全を確保するための対応をいたします。

(イ) その他、緊急時の対応について

- ① 利用者に急病、怪我などの事故があった場合、病状、症状を確認し地区センター備付けの薬品で対応できるものは応急処置を講じます。状況により職員が病院へ同行するとともに家族など関係者（機関）に連絡します。
- ② 傷害などの事故防止のため、館内外の必要な場所に適切な注意書きを掲示します。
- ③ 盗難にあった場合は至急警察に届けるとともに、関係者（機関）に連絡をし、指示を仰ぎます。
- ④ 「横浜市防災計画」に位置づけられた支援施設・避難場所等として、災害時には協力して参ります。

- ①地域・利用者のニーズ……19年度自主事業参加者のアンケート、来館者の要望を集約。
 ②子育て支援……未就学児とその保護者、就学児と親子のコミュニケーション作りのサポート。
 ③わんぱく事業……小学生を対象に世代交流も取り入れ、体験を通じて学ぶための企画。
 ④生涯学習支援……趣味、教養、健康など、地域の人材活用も含めた企画。
 ⑤地区センター周知事業……地区センターをあまり利用しない方、知らない方にも足を運んでいただく企画。

①地域・利用者のニーズ

事業名	目的・内容	実施時期・回数
フラワーアレンジメント・Ⅱ ～春の息吹～	前年度継続事業。四季それぞれの花材を使用し学ぶ	4月に1回
お便りしましょう”絵手紙で”Ⅱ	前年度継続事業 基礎から学び日常生活の中でお楽しみ頂く	4月～6月に5回
楽しむ「バトミントン」体験講座	周辺住民のスポーツ振興と日頃永谷地区センターへ来られない方にも参加、応援により交流の場としてご利用頂く機会に成る事が狙い	6月に1回
フラワーアレンジメント・Ⅱ ～夏のきらめき～	前年度継続事業 四季それぞれの花材を使用し学ぶ	7月に1回
ステキな工房 「シルバー・アクセサリィの世界」	シルバー細工技法を学び「自分だけのアクセサリィ」作りをお楽しみ頂く	6月に1回
フラワーアレンジメント・Ⅱ ～秋のエlegance～	前年度継続事業 四季それぞれの花材を使用し学ぶ	9月に1回
ステキな工房 「ポリマークレイの世界」	前年度継続事業 ポリマークレイ技法を学び「出来上がった作品を身に付けお楽しみ頂く	9月に1回
フラワーアレンジメント・Ⅱ ～冬ときめき～	前年度継続事業 四季それぞれの花材を使用し学ぶ	12月に1回
囲碁大会	前年度継続事業 普段は地区センターへ来る事が無い方とご利用頂いている方々の「周辺住民の交流の場」としてお楽しみ頂く機会とする事が狙い	2月に1回

②子育て支援

おはなしのへやであそぼ！	前年度からの継続事業。未就学児とその保護者を対象に絵本の読み聞かせや紙芝居、手遊びなど	4月～3月毎月1回 (全12回)
みんなで 「さわやか体操」体験講座	「さわやかな体操」を教えて頂きながら、子供から大人まで世代交流の場としてお楽しみ頂く機会にする	7月に1回
みんなで 「七夕・まつり」	短冊に書いた願い事を、笹の葉にくくり付け季節の行事をお楽しみ頂く	7月に1回
親子で 「おいしい豆腐作り」	「豆腐」について学び。おいしい豆腐作りを教わる	7月に1回
みんなで 「どちらもかわいい・どっちを作る？」 ～ブタの貯金箱・マグカップ～	陶器の貯金箱・マグカップに絵付けをして自分だけの貯金箱に仕上げる。仲間づくりと、工夫の楽しみを学ぶ	8月に1回

③わんぱく事業

わんぱく講座 「パズルを作ろう・遊ぼう」	算数的思考を働かせ、パズル作りを楽しむ。作ったパズルで遊べるように工夫するのが狙い	6月に1回
わんぱく講座 「パン工房」	パン作りの基礎を学び参加者同士の楽しい仲間作りや工夫を凝らした作品作りに繋げることが狙い	5月に1回
わんぱく講座 「船を作り、走らせて見よう」	船を作り、水槽で進ませる為の工夫と実験	8月に1回
わんぱく講座 「クリスマス・ケーキ作ろう」	クリスマスの時期に合わせてケーキ作りを学ぶ	12月に1回

④生涯学習支援

「男の茶道」 ～お茶・和菓子・おぼんざい～	女性の参加も出来る。茶花・茶懐石を盛り込み、気軽にお点前をお楽しみ頂く事が狙い	4月～8月に毎月1回 (全5回)
基礎からのパンとお菓子・Ⅱ(上期)	パンとお菓子の基礎を仲間と楽しく学び、日常の食生活にも加えて楽しんで頂く	5月～6月に3回
絵画教室「クロッキー編」Ⅱ(上期)	昨年度の「デッサン編」講座からのステップアップ講座として楽しく「クロッキー編」を学ぶ	4月～6月・毎月1回 (全3回)
エコと楽しむアイデア 「エコぞうり・梅干など」(夏)	エコを捕らえた講座内容とし、季節を楽しんで頂き。実生活に役立て頂く	6月～7月毎月1回 (全2回)
男の料理・パートⅡ	基礎を盛り込み、季節の素材を使用し、参加者に楽しく受講して頂ける内容を企画	5月～9月毎月1回 (全5回)
エコと楽しむアイデア 「残り毛糸であむあむ・など」(秋)	エコを捕らえた講座内容とし、季節を楽しんで頂き。実生活に役立て頂く	10月～11月に1回
基礎からのパンとお菓子・Ⅱ(下期)	パンとお菓子の基礎を仲間と楽しく学び、日常の食生活にも加えて楽しんで頂く	10月～11月に3回
絵画教室「クロッキー編」Ⅱ(下期)	昨年度の「デッサン編」講座からのステップアップ講座として楽しく「クロッキー編」を学ぶ	9月～11月に 毎月1回(全3回)
エコと楽しむアイデア 「荷作りひものバック・味噌など」 (冬)	エコを捕らえた講座内容とし、季節を楽しんで頂き。実生活に役立て頂く	10月～11月に1回 (全2回)
「デジカメ画像処理」講座	デジタル画像のパソコンへの取り込みから加工編集の楽しみ方を学ぶ	9月に4回
パソコン講座「年賀状を作る」	ワードで年賀状の作り方を学ぶ	11月に2回

⑤地区センター周知事業

七夕・コンサート	七夕の季節のひと時を、音楽やお話を通して季節感を味わいお楽しみ頂く	7月に1回
クリスマス・コンサート	クリスマスの飾りつけをした雰囲気の中で、音楽やお話をお楽しみ頂く	12月に1回

平成20年度 自主事業計画書(予算額等)

施設名 : 永谷地区センター

事業名	①講座回数	自主事業予算額					
	②募集人員	総経費	収入		支出		
	③参加費/人		委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他
おはなしのへやであそぼ!	12	¥70,000	¥70,000	¥0	¥70,000	¥0	¥0
	15組						
	無料						
季節のフラワーアレンジメント・Ⅱ ～エンジョイシリーズ「春の息吹」～	1	¥31,500	¥11,500	¥20,000	¥8,000	¥22,500	¥1,000
	8						
	¥2,500						
お便りしましょう”絵手紙で”・Ⅱ	5	¥55,000	¥40,600	¥14,400	¥40,000	¥15,000	¥0
	8						
	¥1,800						
「男の茶道」体験講座 ～お茶・和菓子・おばんざい～	5	¥67,800	¥52,800	¥15,000	¥30,000	¥35,000	¥2,800
	6						
	¥2,500						
わんぱく講座 「パズルを作ろう・遊ぼう」	1	¥12,000	¥11,000	¥1,000	¥9,000	¥2,000	¥1,000
	10						
	¥100						
基礎から学ぶパンとお菓子・Ⅱ (上期)	3	¥68,000	¥38,000	¥30,000	¥35,000	¥30,000	¥3,000
	15						
	¥2,000						
絵画教室「クッキー編」・Ⅱ (上期)	3	¥60,000	¥36,000	¥24,000	¥30,000	¥30,000	¥0
	12						
	¥2,000						
エコと楽しむアイデア(夏) 「エコぞうり・梅干など」	2	¥26,000	¥18,000	¥8,000	¥14,000	¥12,000	¥0
	10						
	¥800						
男の料理・パートⅡ	5	¥96,000	¥71,000	¥25,000	¥50,000	¥46,000	¥0
	10						
	¥2,500						
わんぱく講座 「パン工房」	1	¥23,000	¥19,400	¥3,600	¥12,000	¥10,000	¥1,000
	12						
	¥300						
楽しむ 「バトミントン」体験講座	1	¥61,500	¥37,800	¥23,700	¥25,000	¥35,000	¥1,500
	50						
	¥100/300/500						
親子で 「おいしい豆腐作り」	1	¥14,000	¥11,000	¥3,000	¥8,000	¥6,000	¥0
	10組						
	¥300						
みんなで 「さわやか体操」体験講座	1	¥9,600	¥5,100	¥4,500	¥6,000	¥2,000	¥1,600
	15組						
	¥100/200						
季節のフラワーアレンジメント・Ⅱ ～エンジョイシリーズ「夏のきらめき」～	1	¥31,500	¥11,500	¥20,000	¥8,000	¥22,500	¥1,000
	8						
	¥2,500						

平成20年度 自主事業計画書(予算額等)

施設名 : 永谷地区センター

事業名	①講座回数	自主事業予算額					
	②募集人員	総経費	収入		支出		
	③参加費/人		委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他
ステキな工房 「シルバーアクセサリ-の世界」	1	¥31,200	¥12,000	¥19,200	¥10,000	¥20,200	¥1,000
	12						
	¥1,600						
みんなで・七夕まつり	1	¥3,000	¥3,000	¥0	¥0	¥3,000	¥0
	200						
	¥0						
七夕コンサート	1	¥27,000	¥25,500	¥1,500	¥20,000	¥5,000	¥2,000
	15組						
	¥100						
わんぱく講座 「船を作り・走らせてみよう」	1	¥10,000	¥8,400	¥1,600	¥7,000	¥2,000	¥1,000
	16						
	¥100						
わんぱく講座 「どっちもかわいい・どっちを作る？」 ～ブタの貯金箱・マグカップ～	1	¥18,400	¥13,900	¥4,500	¥10,000	¥7,400	¥1,000
	15						
	¥300						
ステキな工房 「ポリマークレイの世界」	1	¥24,000	¥8,000	¥16,000	¥7,000	¥16,000	¥1,000
	10						
	¥1,600						
季節のフラワーアレンジメント・Ⅱ ～エンジョイシリーズ「秋のエlegance」～	1	¥31,500	¥11,500	¥20,000	¥8,000	¥22,500	¥1,000
	8						
	¥2,500						
エコと楽しむアイデア(秋) 「残り毛糸であむむあむ、など」	1	¥17,000	¥16,000	¥1,000	¥7,000	¥10,000	¥0
	10						
	¥100						
デジカメ画像処理講座	4	¥50,000	¥34,000	¥16,000	¥40,000	¥2,000	¥8,000
	80						
	¥2,000						
基礎から学ぶパンとお菓子・Ⅱ (下期)	3	¥73,000	¥43,000	¥30,000	¥35,000	¥35,000	¥3,000
	15						
	¥2,000						
絵画教室「クッキー編」・Ⅱ (下期)	3	¥65,000	¥41,000	¥24,000	¥30,000	¥35,000	¥0
	12						
	¥2,000						
パソコン教室「年賀状を作る」	2	¥16,000	¥10,000	¥6,000	¥16,000	¥0	¥0
	6						
	¥1,000						
季節のフラワーアレンジメント・Ⅱ ～エンジョイシリーズ「冬のときめき」 ～	1	¥36,000	¥12,000	¥24,000	¥8,000	¥27,000	¥1,000
	8						
	¥3,000						
わんぱく講座 「クリスマスケーキを作ろう」	1	¥24,000	¥21,000	¥3,000	¥13,000	¥10,000	¥1,000
	10						
	¥300						

平成20年度 自主事業計画書(予算額等)

施設名 : 永谷地区センター

事業名	①講座回数	自主事業予算額					
	②募集人員	総経費	収入		支出		
	③参加費/人		委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他
クリスマス・コンサート	1	¥32,000	¥29,000	¥3,000	¥20,000	¥10,000	¥2,000
	30						
	¥100						
囲碁大会	1	¥90,000	¥60,000	¥30,000	¥20,000	¥70,000	¥0
	30						
	¥1,000						
エコと楽しむアイデア(冬) 「荷作りひものバック・味噌など」	2	¥26,000	¥18,000	¥8,000	¥14,000	¥12,000	¥0
	10						
	¥800						
合計		¥1,200,000	¥800,000	¥400,000	¥610,000	¥555,100	¥34,900

平成20年度 決定予算(永谷)

(収入の部)

永谷(区提出)		予算額
指定管理料		33,447,000
利用料金収入		3,306,000
自主事業収入		400,000
雑入		400,000
	印刷代	200,000
	自動販売機手数料	200,000
	その他()	
	その他()	
	その他()	
収入合計		37,553,000

(支出の部)

科目		予算額
人件費		19,700,000
	給与・賃金	18,857,500
	社会保険料	
	通勤手当	842,500
	健康診断費	
	勤労者福祉共済掛金	
事務費		2,147,000
	旅費	20,000
	消耗品費	800,000
	会議随費	50,000
	印刷製本費	70,000
	通信費	270,000
	使用料及び賃借料	30,000
	備品購入費	300,000
	図書購入費	400,000
	施設賠償責任保険	20,000
	職員等研修費	30,000
	振込手数料	
	リース料	
	手数料	
	地域協力費	50,000
	その他(ゴミ処理費)	107,000
事業費		1,200,000
	自主事業費	1,200,000
	わんぱくホリデー	
管理費		9,621,000
	光熱水費	4,530,000
		電気料金
		ガス料金
		水道料金
	清掃費※	3,981,000
	修繕費	960,000
	機械警備費	
	設備保全費	150,000
		空調衛生設備保守
		消防設備保守
		電気設備保守
		害虫駆除清掃保守
		その他保全費
	共益費	150,000
公租公課		990,000
事務経費		2,800,000
	二一ス対応費	1,095,000
支出合計		37,553,000

差引

0

※清掃費に機械警備費・設備保全費(その他の保全費除く)・