

平成22年度 城郷小机地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 城郷小机地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 11 ニーズ対応費使途一覧
- 12 利用者からの意見聴取集計結果
- 13 職員研修実施実績等

平成22年度 城郷小机地区センター収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,857,000		29,857,000	29,857,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,800,000		3,800,000	3,896,300	-96,300	
自主事業収入	443,000		443,000	589,400	-146,400	
雑入	982,000	0	982,000	1,257,752	-275,752	
印刷代	300,000		300,000	371,097	-71,097	
自動販売機手数料	450,000		450,000	414,098	35,902	
その他(預金利子)	2,000		2,000	252	1,748	
その他(カラオケ使用料等)	230,000		230,000	472,305	-242,305	
その他()					0	
収入合計	35,082,000	0	35,082,000	35,600,452	-518,452	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,282,000	0	20,282,000	20,378,888	-96,888	
給与・賃金	18,540,000		18,540,000	18,280,255	259,745	
社会保険料	1,408,000		1,408,000	1,480,036	-72,036	
通勤手当	295,000		295,000	580,220	-285,220	
健康診断費	21,000		21,000	20,377	623	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,323,000	0	1,323,000	2,099,754	-776,754	
旅費	20,000		20,000	13,580	6,420	
消耗品費	586,000		586,000	1,071,874	-485,874	
会議賄い費	60,000		60,000	60,000	0	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	200,000		200,000	178,797	21,203	
使用料及び賃借料	38,000		38,000	37,200	800	
備品購入費	200,000		200,000	168,944	31,056	
図書購入費	50,000		50,000	53,005	-3,005	
施設賠償責任保険	11,000		11,000	14,290	-3,290	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	10,000		10,000	9,560	440	
リース料	86,000		86,000	235,200	-149,200	
手数料	62,000		62,000	257,304	-195,304	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
事業費	1,193,000	0	1,193,000	1,339,400	-146,400	
自主事業費	750,000		750,000	750,000	0	
自主事業企画費	443,000		443,000	589,400	-146,400	
管理費	8,180,000	0	8,180,000	7,957,502	222,498	
光熱水費	5,300,000	0	5,300,000	5,036,366	263,634	
電気料金				2,715,024		
ガス料金				1,643,927		
水道料金				677,415		
清掃費	800,000		800,000	895,045	-95,045	
修繕費	600,000		600,000	697,550	-97,550	
機械警備費	385,000		385,000	226,548	158,452	
設備保全費	1,095,000	0	1,095,000	1,101,993	-6,993	
空調衛生設備保守	222,000		222,000	221,690	310	
消防設備保守	95,000		95,000	94,080	920	
電気設備保守	553,000		553,000	499,422	53,578	
害虫駆除清掃保守	34,000		34,000	33,600	400	
植木剪定	61,000		61,000	60,480	520	
その他保全費	130,000		130,000	192,721	-62,721	建築設備点検・水質検査・ウイルス対策
諸費	50,000		50,000	5,000	45,000	
公租公課	900,000		900,000	950,000	-50,000	
事務経費	1,888,000		1,888,000	1,888,000	0	
二一ズ対応費	1,266,000		1,266,000	1,288,188	-22,188	
支出合計	35,082,000	0	35,082,000	35,906,732	-824,732	

差引	0	0	0	-306,280	306,280	
----	---	---	---	----------	---------	--

平成 22 年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	337,750	4,670	342,420
5月	340,170	4,170	344,340
6月	338,880	480	339,360
7月	358,940	4,050	362,990
8月	284,240	1,500	285,740
9月	340,640	1,890	342,530
10月	367,220	7,150	374,370
11月	302,030	5,680	307,710
12月	304,810	5,530	310,340
1月	294,680	2,220	296,900
2月	322,660	6,030	328,690
3月	256,590	4,320	260,910
合計	3,848,610	47,690	3,896,300

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

平成22年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 城郷小机地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	2,818	4,156	6,974	535	740	723	301	243	952	2,233	470	777	6,974
5月	30	2,740	4,435	7,175	603	609	672	442	214	1,021	2,439	428	747	7,175
6月	29	2,585	5,112	7,697	751	738	565	451	240	916	2,715	530	791	7,697
7月	30	3,263	5,610	8,873	783	842	732	524	364	1,140	3,039	532	917	8,873
8月	30	2,554	4,178	6,732	705	890	621	402	231	800	2,102	332	649	6,732
9月	29	2,869	5,059	7,928	877	799	538	353	458	961	2,581	470	891	7,928
上半期計	177	16,829	28,550	45,379	4,254	4,618	3,851	2,473	1,750	5,790	15,109	2,762	4,772	45,379
10月	30	3,002	5,211	8,213	734	1,044	412	461	259	1,041	2,873	463	926	8,213
11月	29	3,583	7,143	10,726	866	1,128	721	440	280	1,144	3,885	740	1,522	10,726
12月	26	2,693	4,509	7,202	697	885	544	424	237	841	2,336	447	791	7,202
1月	26	2,471	4,305	6,776	625	750	431	371	288	823	2,321	457	710	6,776
2月	27	2,867	4,454	7,321	556	644	478	375	241	1,047	2,513	587	880	7,321
3月	25	2,520	3,728	6,248	520	683	781	382	183	659	1,777	441	822	6,248
下半期計	163	17,136	29,350	46,486	3,998	5,134	3,367	2,453	1,488	5,555	15,705	3,135	5,651	46,486
年間合計	340	33,965	57,900	91,865	8,252	9,752	7,218	4,926	3,238	11,345	30,814	5,897	10,423	91,865

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数
4月	4,751	1,905	318	6,974	2,214		1,145
5月	5,254	1,604	317	7,175	2,152		1,260
6月	5,328	1,979	390	7,697	2,531		1,203
7月	6,741	1,719	413	8,873	2,576		1,331
8月	4,897	1,545	290	6,732	1,859		1,318
9月	5,492	2,014	422	7,928	2,396		1,156
上半期計	32,463	10,766	2,150	45,379	13,728	0	7,413
10月	5,822	1,999	392	8,213	2,392		1,242
11月	7,815	2,560	351	10,726	2,095		1,106
12月	5,431	1,485	286	7,202	2,023		943
1月	4,919	1,514	343	6,776	2,058		1,202
2月	5,290	1,646	385	7,321	2,187		1,114
3月	4,645	1,296	307	6,248	2,034		1,138
下半期計	33,922	10,500	2,064	46,486	12,789	0	6,745
年間合計	66,385	21,266	4,214	91,865	26,517	0	14,158

平成22年度自主事業報告書

施設名 城郷小机地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
どなたでも	ひよこちゃんとかぐまさん	4月～3月	42		1,665	50,000	0	50,000	無	0	0	0	
成人	囲碁大会 第15回	4月～5月	1	20	588	0	0	0	有	1,000	0	0	
成人	土曜の朝の中国気功体操(春組)	5月～7月	10	60	640	50,000	38,400	88,400	有	600	5,000	50,000	(講師・助手含めて5,000円×10回)
親子	親子で3B体操	5月～9月	10	30組	740	69,000	111,000	180,000	有	3,000	6,000	150,000	(講師6000円 助手3人×3000円)
成人	生活に役立つパソコン研修	5月	3	10	33	21,000	16,500	37,500	有	1,500	9,000	27,000	(講師6000円 助手3000円)×3回
どなたでも	おもちゃの病院	5月～3月	6		80	30,000	0	30,000	無	0	5,000	30,000	(講師5000円×6回)
成人	はじめての墨彩画	6月	3	15	57	18,000	11,400	29,400	有	600	6,000	18,000	(講師6000円×3回)
成人	小机まちめぐり 3	6月	1	20	21	4,725	4,200	8,925	有	200	4,725	4,725	
親子	親子学級 うさぎちゃん	6月～12月	8	25組	400	118,000	50,000	168,000	有	2,000	3,000	125,555	
小学生	七夕お茶会ご招待	7月	1	15	15	5,000		5,000	無	0	0	0	
成人	悪徳商法商談会	7月	1	40	20	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	2010ふれあいコンサート	7月	1		150	0	0	0	無	0	0	0	
成人	ゆかた着付け教室	8月	1	6	6	2,000	3,000	5,000	有	500	5,000	5,000	
小学生	ペーパークラフトで帆船づくり	8月	1	10	10	8,500	0	8,500	無	0	5,000	5,000	
成人	いきいきアート	9月～10月	3	16	12	15,000	6,000	21,000	有	1,000	5,000	15,000	
小学生以上	はじめてのHIPHOP	9月～10月	4	20	20	20,000	8,000	28,000	有	800	5,000	20,000	
成人	横浜マスターに学ぶ 巻き寿司	10月	1	15	15	9,000	15,000	24,000	有	1,000	9,000	9,000	(講師6000円 助手3000円)
成人	心に響く朗読講座	10月～12月	5	20	72	39,000	54,000	93,000	有	3,000	6,000	45,000	(講師6000円×6 助手3000円×3)
成人	囲碁大会 第16回	10月～11月	1	20	632	0	0	0	有	1,000	0	0	
成人	土曜の朝の中国気功体操(秋組)	10月～12月	10	60	440	38,000	55,000	93,000	有	1,000	5,000	50,000	(講師・助手含めて5,000円×10回)
成人	横浜マスターに学ぶ 飲茶	11月	1	15	15	6,000	15,000	21,000	有	1,000	6,000	6,000	
成人	パソコンで年賀状づくり	11月	2	10	12	18,000	12,000	30,000	有	1,000	9,000	18,000	(講師6000円 助手3000円)×2回
成人	忠臣蔵の真髓を味わう(後援)	11月	2	30	50	0	0	0	無	0	0	0	
成人	ミニ門松づくり	12月	1	24	22	18,000	33,000	51,000	有	1,500	8,500	51,000	
どなたでも	クリスマスお楽しみマジックショー	12月	1	50	120	15,859	0	15,859	無	0	10,000	10,000	
小学生	書初め教室	12月～1月	3	10	39	15,416	3,900	19,316	無	300	5,000	15,000	(講師5000円×3回)
小学生以上	けん玉教室	12月～1月	5	10	50	37,500	0	37,500	無	0	5,000	37,500	(講師5000円 助手2500円)×5回
成人	土曜の朝の気功教室(冬組)	1月～3月	10	60	130	42,000	65,000	107,000	有	1,000	5,000	50,000	(講師・助手含めて5,000円×10回)
成人	シェフから学ぶイタリアン	1月	1	15	15	5,000	15,000	20,000	有	1,000	5,000	5,000	
成人	誰でも出来る簡単パンづくり	2月	2	10	20	18,000	20,000	38,000	有	2,000	6,000	18,000	(講師6000円 助手3000円)×2回
成人	お雛様のパーティーメニュー	2月	1	15	15	5,000	15,000	20,000	有	1,000	5,000	5,000	
成人	革工芸A・B	2月	2	16	16	15,000	16,000	31,000	有	1,000	5,000	15,000	(講師5000円 助手2500円)×2回
成人	エクセル入門	2月～3月	3	10	10	27,000	10,000	37,000	有	1,000	6,000	27,000	(講師6000円 助手3000円)×3回
小学生以上	囲碁入門	2月～3月	6	10	48	30,000	12,000	42,000	有	1,000	5,000	39,000	(講師5000円 助手1500円)×6回
成人	保険講座	3月	1	20	10	0	0	0	無	0	0	0	
					6,188	750,000	589,400	1,339,400				850,780	

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2010年4月	・体育室の予定を表に書いておいてもらいたい。	・受付の横(体育室の入口)に個人利用のできる時間を表にして掲示してあるので、参考にしてください。 回答を意見箱の上に掲示した。
2	2010/5/20	・予約の方法について(受付窓口) 料理室を使用するにあたって、毎月1日の抽選会に来なくとも予約できないか。	・皆様に使用していただくため、毎月1回の抽選会を行っております。ご利用の料理室については、ご利用団体の数も少なく、ほとんどご利用日が重なることはありませんが、ご利用団体すべてに参加していただくことになっております。ご協力ください。 回答を意見箱の上に掲示した。
3	2010/7/4	・工芸室で、バンド演奏をしているグループがいました。もちろん、廊下まで聞こえてきます。 このような利用の仕方、ありますか。	・直接、電話で回答しました。 当日のご利用団体は、ギターグループで、管楽器などのように大きな音を出す楽器ではないので、利用に支障ないと判断し、貸しております。しかし、ご意見のように、ドラムなど打楽器を使用しているならば、音楽室を確保してもらいます。ご利用団体に確認し、適正な利用にまいります。
4	2010/8/16	・体育館の利用時間内に更衣室を利用し終えるのはどうしてですか。 時間内に駐車場を出ることも無理です。 改善をお願いいたします。	・地区センターは、多くの皆様に公平に、気持ち良く利用していただくため、ご利用時間内に全て終了するようお願いをしております。 他のご利用者のご迷惑にならないよう、時間内でのご利用をお願いいたします。 回答を意見箱の上に掲示した。
5	2010/8/29	・エレベーターの利用時、ベビーカーをまだ出していないのに、掃除機を持ち乗り込んできた。注意をしてください。	・ご利用者への配慮を忘れないよう、本人へ直接注意した。
6	2010/9/10	・図書コーナーで音楽を他の人に聞こえるほどの音量でかけ、かつ歌っているのはありなのでしょうか。	・図書コーナーで、音を出して音楽を聴くなどの行為は禁止としています。、受付にいるスタッフも気付かない場合もありますので、そのような行為があった場合は、受付までお知らせください。 (匿名で意見箱への投書であるため、意見箱の上へ回答を掲示した。)
7	2010/10/22	・体育室の個人利用後にシャワーを使用したいと区のほうへ電話があった。	・要望があった場合、利用上の約束を守っていただく条件で、使用を認めることとした。 以前よりそのような要望があったが、個人利用の方には、これまで管理の面から利用を控えていただいていた。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H22.4	・カラオケの曲数が少ないとの声があったことから、カラオケ機器を曲数の多いものに交換した。	・これまでの曲番号と異なることや操作が異なることから、当初、戸惑いが見られたが、使用に慣れるに従い、好評を得ている。
2	H22.4	・床面の汚れが目立つようになったため、中・小会議室、工芸室の床ワックスをはがし、清掃等を行った。	・床がきれいになることにより、気持ち良く利用できるようになった。
3	H22.4	・これまでのPCは、ウインドウズ98をベースにXPをセットしたもので、動作しないなどのため、新規にPCを10台導入した。 ・これまで貸出を行っていなかったPCを団体の活動へ貸出をおこなうこととした。	・ウインドウズ7を導入することにより、各家庭で購入する機器と同様のもの、講座等を開けるようになった。 団体の活動時に重いPCを持ってこなくても良くなったので、好評を得ている。
4	H22.4	・これまで、年に数回まとめて購入していた図書を、毎月、図書を購入することとした。	・毎月新刊を購入することにより、人気の高い図書が時期を外さず入手でき、サービス向上となる。 毎月新刊が入るとことにより、図書コーナーを利用するご利用者の増加に繋がる。
5	H22.5	・館内の清掃(細かい、高い箇所などの埃等) スタッフ全員により、日常、定期清掃でできない箇所の清掃を行った。	・通常なかなかできない箇所の清掃や埃を払うことにより、気持ちの良い環境になった。 また、委託でなくスタッフが直接行うことにより、経費の節減が図れた。
6	H22.5	・料理室の鍋や食器などの備品保管方法を変更した。 これまでセットで保管し、貸出していたが、鍋は鍋、皿は皿と種類ごとに保管方法を変更した。	・セット単位での貸し出しは、鍋、皿を多く使用する場合、不便との声も多かった。 これにより、皿を使用する場合、皿の棚から出せば良いので好評である。
7	H22.5	・緑のカーテンづくりをロビー前のベランダで行う。5月24日の休館日にゴーヤ苗、朝顔の種を蒔く。(6/5ネット張り)	・温暖化対策の一環として市で推進している事業への協力とご利用者に省エネを理解してもらうのに効果的である。
8	H22.6	・工芸室の机、椅子の足下に滑りを良くするようパットを貼った。	・重たい机の移動が楽になった。また、椅子に以前張ったフェルトが剥がれるため、机と同様のパットを貼ることにより滑りが良くなった。
9	H22.6	・音楽室内にある扉の鍵補修を自前で修繕	・業者に頼まず、経費の節減ができた。
10	H22.7	・現在のコピー機は、6年前に導入した機器であるためか、紙詰まりが多いため、新機種(カラーコピー機)を導入した。	・新機種導入により、黒1色と黒赤など2色のコピーが同額でできるようになった。 利用者の利便性が高まった。
11	H22.7	・図書コーナーの新聞(神奈川新聞)を1ヶ月間程度保存するようにした。	・1カ月程度保存することにより、過去の新聞情報を探せるようになった。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
12	H22.8	・カウンターの来客用椅子を丸椅子から背もたれのある椅子へ変更した。	・カウンター内の事務椅子と来客用椅子と差がありすぎたが、背もたれのある安定した椅子へ変更することにより、差をなくした。 これにより申し込み書などを書く場合、お年寄りも安定した椅子で行うことができるようになった。
13	H22.8	・駐輪場へ利用者ではない方の駐輪が多く、午後の時間帯に子供たちが駐輪できなくなってしまう。また、委員会での意見に駅へ向かう人の利用が多いとの意見があった。 閉館時に残っている自転車等に駐輪禁止の札を付け、外へ出すこととし、1カ月程度実践した。その後、駐輪場へ人が入ると注意を喚起する拡声器を取り付けた。	・拡声器を取り付け1週間程度であるが、閉館時に駐輪している台数がかなり減っている。 駅へ向かう方の利用は、減ってきているものと思われる。 午後のこどもたちの利用時間には、かなり混雑はしているものの、不法駐輪は減ってきている。
14	H22.9	・加湿機能付き空気清浄機を各部屋に導入。	・利用者に好評である。 特に音楽室では、声を出すので良い、自習室の匂いがなくなったなどの意見が受付へあった。
15	H22.9	・壁面へ取り付けられた大鏡は、体育室、中会議室に備え付けられているが、工芸室など、使用でのハワイアン、社交ダンス、ヒップホップなどの利用者のため、大鏡を導入した。	・これまで、和室の着付け用鏡を移動して、使用していたが、鏡面が小さく不便であった。大きな鏡であるため、利用者から好評である。
16	H22.10	・館内監視カメラ受像映像を事務所内の3箇所で見られるよう増設した。特に窓口にいるスタッフが簡単に確認できるようにした。 ケーブル、増幅器を購入し、自前で配線、接続を行った。	・窓口のスタッフがカメラ映像を確認するため、事務室内にあるテレビまで来なければならなかったが、窓口業務を行いながらも確認できるようになったため、効率が良くなった。 自前で、配線等を行ったため、ケーブル及び増幅器等の機器費用のみで収まり、経費の節減となった。
17	H22.10	・和室畳替え実施。 開館7年目に入り、かなり毛羽立ってきた畳表を替えた。	・11月に「文化祭」が実施されるが、その前に新しい畳になり、気持ちの良い室内環境となった。
18	H22.11	・利用者アンケートを実施 (11月13日～12月10日)	・ご利用者の意見等を集めるため
19	H23.1	・アンケート結果から、毎月の部屋利用抽選方法の変更、朝寒い時など入口の風除け室で利用者が開館時間まで待てるようにした。	・アンケート結果を踏まえ、すぐに変更実施できることから行った。サービス向上

平成22年度修繕一覧

施設名 城郷小机地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	22.05.24	工芸室 壁下部 防護板張施工	9,450	東京体育用品
2	22.0608	駐輪場シャッター 下限異常のためタイマー調整を行ったが、 再び故障のため、無線信号装置の交換を行う。	59,220	三和シャッター(株)
3	22.07.03	3階中会議室 CD/LDプレーヤー音飛び修繕	22,680	妙光電気(株)
4	22.07.20	3階料理室 ガス警報機取替え	12,075	東京ガス横浜中央エネルギー
5	22.07.26	中、小会議室 壁巾木補強	239,925	東京体育用品
6	22.8.31	掃除機、洗濯機修理	8,225	田中電気商会
7	22.09.27	体育室照明1箇所修繕	157,500	丸子電気(株)
8	22.10.25	和室 畳交換	138,600	加藤畳商店
9	22.12.20	非常警報予備電池交換	7,350	協和メンテナンス
10	23.2.3	事務室 プリンター修理	7,665	妙光電気(株)
11	23.3.31	印刷機修理	34,860	有隣堂
		合計	697,550	

平成 22 年度委託内容一覧

施設名 城郷小机地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
	H22.4.1～ H23.31	消防設備点検業務委託	94,080	(株)ハマ防災
	H22.4.1～ H23.31	自動扉保守点検業務委託	50,402	(株)神奈川ナブコ
	H22.4.1～ H23.31	建築設備定期点検業務委託	106,344	三洋装備株式会社
	H22.4.1～ H23.31	設備総合巡視点検業務委託	258,720	三洋装備株式会社
	H22.4.1～ H23.31	環境衛生管理業務委託 受水槽清掃業務	54,600	三洋装備株式会社
	H22.4.1～ H23.31	昇降機点検業務委託	26,460	ジャパンエレベーターサービス(株)
	H22.4.1～ H23.31	冷暖房機器メンテナンス業務委託	221,690	東京ガス株式会社
	H22.4.1～ H23.31	自家用電気工作物の保安業務委託	163,840	小味山 康生
	H22.4.1～ H23.31	夜間警備委託	226,548	株式会社 全日警
	H22.4.1～ H23.31	清掃業務委託	895,045	六華株式会社
	H22.4.1～ H23.31	植木剪定	60,480	六華株式会社
	H22.8.31	水質検査(ウォータークーラー)	8,467	新日本検定
	H22.8.31	レジオネラ属菌検査	10,080	六華株式会社
	H22.4.1～ H23.31	害虫駆除	33,600	六華株式会社
	H22.4.1～ H23.31	インターネットウイルス対策	13,230	有隣堂
		合計	2,223,586	

施設名 横浜市城郷小机地区センター

地区センター委員会開催状況

■第1回

日 程	平成22年 5月31日 15:30~17:00
場 所	3F 中小会議室
出席者	各委員、
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> ・平成21年度 事業報告、決算報告 ・平成22年度 事業計画報告 ・その他
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・支出と収入実績との関係を知りたい。(利用料収入は、協会でストックし館では予算としてもらう仕組みになっている。) ・新しいPCを購入したが、古いPCは処分したのか。新,旧とも使用している。) ・駐輪場について議論があった。 駅利用者が自転車を置いていく。閉館時に外へ出して置けば、処分も可能である。 ・区の駐車場が有料になったのだから、ここの駐輪場も有料にしたら良いのでは。(館の利用者が駐輪場へおけないほど混雑することもある、閉館時にチェックし、外へ出すようにするなど検討を行う。)

■第2回

日 程	平成23年 2月18日 14:00~15:30
場 所	3F 工芸室
出席者	委員11名 地区センター館長、副館長2名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> ・平成22年度 第一回委員会議事録 ・平成22年度 事業中間報告 ・アンケート
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・一日置いて帰っただけで違法駐輪にされた。(前回の委員会で指摘があったため、スピーカー、ポスター設置しだしていたが、2,3日様子みてから出すようにする。) ・第三者評価は地域の意見も聞いてやってほしい。

平成 22 年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	モップ使用料	63,624	利用者希望
2	新聞購読料	34,100	利用者希望
3	ブッカー	66,612	4、9月分
4	図書購入	177,804	利用者希望
5	掃除機（小会議室）	13,020	利用者希望
6	カラオケマイク電池	5,880	利用者希望
7	モバイルスクリーン	65,100	利用者希望
8	受付椅子2脚	46,074	利用者希望
9	空気清浄機	121,590	利用者希望
10	バトミントンシャトル3個	600	
11	移動式大鏡	107,100	利用者希望
12	書初め用下敷き	11,940	
13	駐輪場スピーカー	93,450	
14	カラオケ通信料	138,600	
15	文化祭	217,704	
16	モップ交換	77,700	利用者希望
17	コンセントカバー（3階）	7,875	利用者希望
18	手消毒液	21,735	
19	けん玉20個	17,680	
	合計	1,288,188	

平成22年度利用者アンケート集計結果

平成22年11月13日から平成22年12月10日までの約1ヶ月間、文化祭開催時とその後利用した方々へアンケートを実施しました。

アンケートの方法は、2、3階の廊下へアンケート用紙、鉛筆、集計箱を置き、ご協力をお願いするとともに、ご利用時に団体の方々へアンケート用紙を渡しご協力をお願いしました。287枚のアンケートを回収できました。昨年の約100枚増でした。ご協力大変ありがとうございました。今後の運営の参考とさせていただきます。ご協力いただくとともに、ここにアンケートの集計結果をご報告させていただきます。

1 アンケート質問内容

アンケートの用紙は、A4版とし極力回答者へ負担とならない簡単で質問の数も9問(別添資料参照)と少なくしました。質問は、施設関係、スタッフ、自主事業など利用者がどのように感じているかなどに絞りました。

2 回答結果

問1からは、館を利用する方々の年齢が高いことが分かる。昨年は19歳から64歳と64歳以上で全体の83.7%でしたが、今年度は、91.6%を占めておりました。その内、64歳以上が44.3%でほぼ半数を占めています。しかし、来館する方々の内小学生や幼児などアンケートに記入していない年齢層もあります。(今年度の利用状況調べから高校生以下は、約33%で1/3を占めています。)

問2の男女別は、昨年と同様の結果で、女性が約3分の2(74%)を占めていました。

問3は、区内からの利用者が約70%(昨年度、約80%)と近隣の利用者が多いことが分かります。

問4の施設の設備、備品については、満足している方が約80%(昨年度、約83%)と非常に多い。これは、開館してまだ7年目と比較的新しい施設であるため、建物の内外ともきれいであること備品類は、比較的そろっているためと思われます。

問5館で働くスタッフについては、約80%(昨年と同様)の方々に満足していただいております。我々スタッフ全員の励みになります。

問6の館内美化については、約86%(昨年と同様)の方が満足していると回答している。これは、ご利用者が大切に施設を使用していただいていることを表していると考えます。

問7の自主事業は、満足している方が約56%(昨年度、約45%)であり、半数以上を占めている。今年度は、昨年度に比べ自主事業の種類や数を増やしたことが考えられます。

問8の希望図書は、様々な希望があり、少しずつ対応してまいります。

問9地区センターへの要望では、講習会やイベントの開催が回答してくれた方の41%を占めております。今後も、自主事業を増やしていく必要があると考えますが、一方で自主事業により自分たちの活動の場がなくなってしまうことのないようとの意見もあります。自主事業を実施する時間帯や部屋を考慮した事業展開が必要と考えられます。

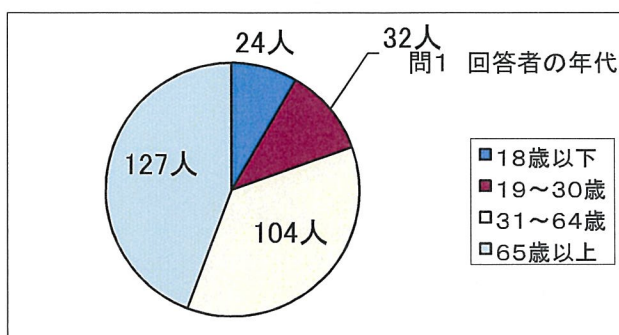
皆様のご意見で多かったものは、部屋利用関係 8件、文化祭関係 7件、開館時間 3件であった。部屋利用関係では、抽選方法を替えてほしいが3件と最も多く、文化祭関係では、最終日に早く展示を終了してしまった団体があり、それに対する非難が多かった。開館時間の関係では、これから冬に向かうことから、朝10分程度でも良いから、エントランスに入れてもらいたいとの要望が多かった。

皆様のご要望等にすぐに答えられることとして、時間前の入館については、暑い、寒い、また風が強いなどの日には、エントランスで(開館時間前の10分程度)待つて頂くよう、外側のドアを開放します。

平成22年度 利用者アンケート集計

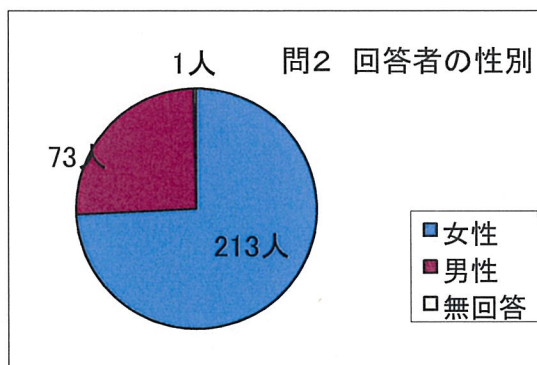
問1 回答者の年代

18歳以下	19～30歳	31～64歳	65歳以上	計
24人	32人	104人	127人	287人
8.4%	11.1%	36.2%	44.3%	100.0%



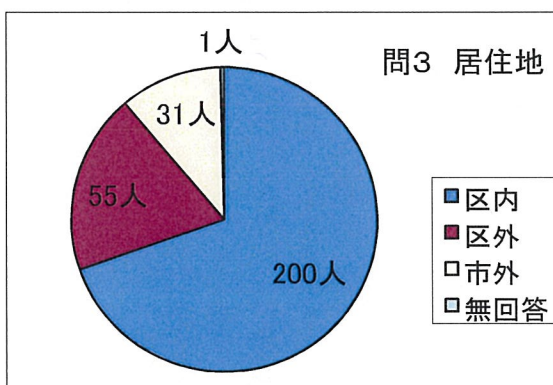
問2 回答者の性別

女性	男性	無回答	計
213人	73人	1人	287人
74.2%	25.4%	0.3%	100.0%



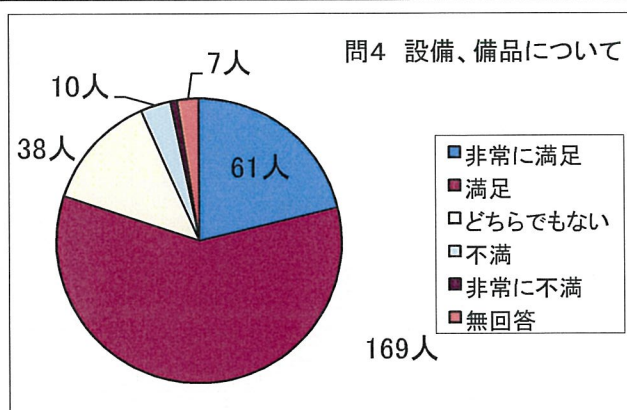
問3 回答者の居住地

区内	区外	市外	無回答	計
200人	55人	31人	1人	287人
69.7%	19.2%	10.8%	0.3%	100.0%



問4 施設の備品や設備について、どのように思われますか。

非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	無回答	計
61人	169人	38人	10人	2人	7人	287人
21.3%	58.9%	13.2%	3.5%	0.7%	2.4%	100.0%

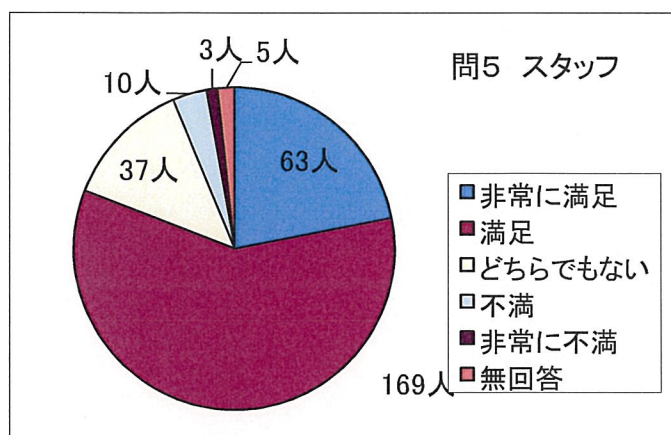


問4意見欄

12	料理室の食器棚の入れ方がどこに何があるか分かりにくい。急須の中の網が合っていない。
34	体育館の清掃用モップが「重くて汚い」と言ったら、すぐに「軽いもの」に換えてくださって、ありがたかった。
80	工芸室が少し狭い。
105	駅から近く、明るく、清々しい感じがとても良いと思います。
108	きれいです。
112	清潔で使いやすい。
127	一輪車とか自転車が欲しい。
128	バトミントンなどもラケットを貸してほしい。
139	体育室の個人利用時間が非常に短い。
140	バスケットコートなど利用時間が短い。
143	快適に使わせていただいております。
149	ロッカーが欲しい。
164	卓球ネット不備
165	フレキシブルな対応に感謝しています。
166	卓球ネットの整備交換等
177	いつもきれいで広さもあって満足しています。(料金も)
181	フットサルのゴールを新しくしてほしい。
194	利用者がテーブル上面をシンナー系で拭くので表面が見苦しい。
205	カラオケ設備にダムが入るともっと良い。
211	卓球用具・キッチンと整備をお願いします。
226	本を増やしてほしい
218	笑顔が見られない
226	慣れた人がずっといるわけではないので、替わった時に今までの親しい雰囲気はなくなって寂しい。
228	遊べる場所が少ない気がする。
236	緑のネットがしまいづらい。高すぎる。
244	いい感じにそろっていると思う。
264	スプーンを揃えてほしい。
269	家近く、利用しやすい。
273	小会議室の防音をもう少ししていただきたい。
278	トイレの便器、ホットにして欲しい。
286	トイレがきれい
286	冷暖房が強すぎ弱すぎがある。特に図書コーナーの窓際は冬寒すぎ。

問5 スタッフについて、どのように思われますか。

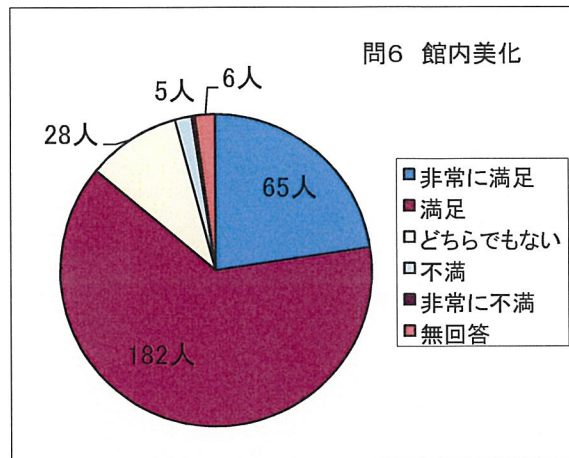
非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	無回答	計
63人	169人	37人	10人	3人	5人	287人
22.0%	58.9%	12.9%	3.5%	1.0%	1.7%	100.0%



問5意見欄
37 その日によって、行きとどいている方とそうでない方という。
81 人よって、時々対応が異なるのが気になります。
108 笑顔がいいです。
112 職員の方の対応が良い。
125 男性の方、女性(高齢の方)は、態度が悪い。
129 いつも笑顔で迎えてくれる。
149 感じが良い。
165 やさしくて礼儀正しい。
171 親切です。
177 いつも丁寧に対応して下さいます。
200 時間ぎりぎり(開館時)他は5分前位に開けてくれる。使っていないときは、早く開ければ、早く帰ります。
201 以前は不満でしたが、現在は良いと思います。
204 最近は良くなった。
211 誰のための施設・サービスであるか。認識と実行を！
239 そちらから「おはよう」の声がかかることはありません。利用者への声かけはしないのですか。
244 親切だと思います。
259 いちいちうざい
269 不審者扱いを受けたため、不満
286 マナー違反(うるさいほど騒ぐ、ゲーム、ケータイTV、音楽の音を出す)の学生、児童、中老年に注意する人を見ないふりをする人がいる。

問6 館内の美化について、どのように思われますか。

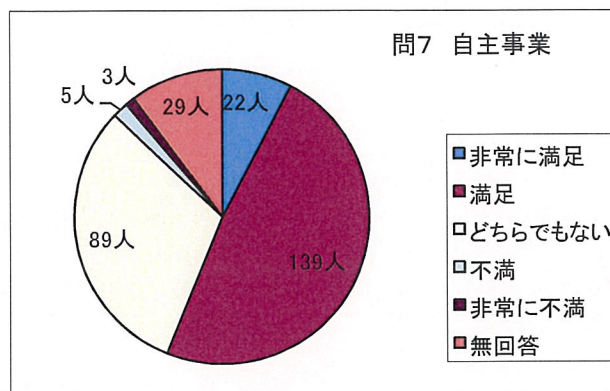
非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	無回答	計
65人	182人	28人	5人	1人	6人	287人
22.6%	63.4%	9.8%	1.7%	0.3%	2.1%	100.0%



問6 意見欄	
22	もう少し華やかさを出したほうが良いと思う。
37	汚れが目立つ。
39	掃除機のロール部分に汚れが巻きついていたので、掃除機を掃除しました。
42	掃除機のゴミとモップのゴミ、いつ取り替えるのですか。
47	中はとてもきれいで良いです。
80	いつもきれいにしてくださっています。
112	ゴミもなくきれいで良い。
129	いつもきれいだと思います。
149	明るく、気持ちが良い。
165	いつも整然としていて清潔。
171	良くできています。
186	前日利用のさいのヨゴレが目立つ。
203	とてもきれいで気持ちが良いです。
228	きれい
239	おそうじ、いつもきれいです。ありがとうございます。
244	きれいだとおもう
277	朝一番で使う時、結構ゴミが落ちていると思う。(髪の毛等)

問7 自主事業(地区センター主催自主事業、イベント)について、どのように思われますか。

非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	無回答	計
22人	139人	89人	5人	3人	29人	287人
7.7%	48.4%	31.0%	1.7%	1.0%	10.1%	100.0%



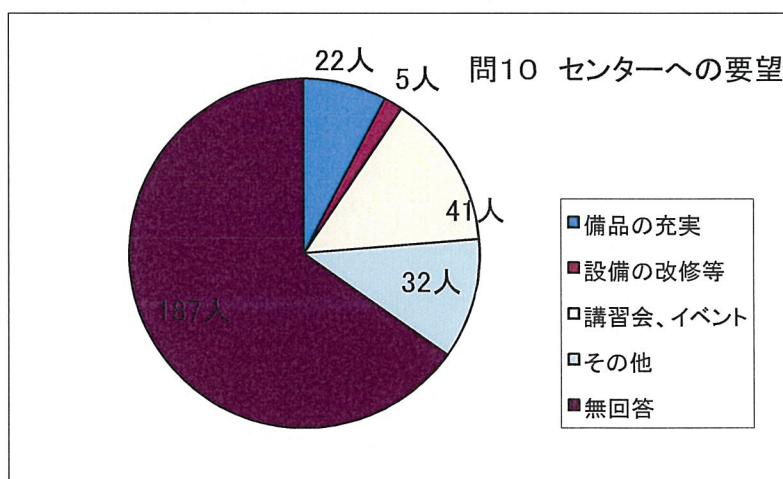
問7 意見欄	
20	クリスマスなどの手芸の企画してほしい。
22	とても良い
23	とてもいい
34	お年寄り向けのイベントや事業が充実している。
108	参加したことはないですが、おもしろそう。
125	1ヶ月間同じ曜日の同じ時間に行われると予約ができず、利用できないことが多い。自主事業が多い。
164	文化祭よかった
165	気功に参加しているが、とても丁寧でうれしい
173	いろいろな企画、期待しています。
226	文化祭は秋ですが、時々季節が変わるとちがった感じになりませんか？
希望のイベント	
20	映画上映などやってほしい、寄席なども
34	中高年用体操(ゆっくり無理なくできる)の講座を増やしてください。
45	現地の野菜も取り入れてくだされば、……
52	調理、プロの味、レシピ付きで
86	リズム体操
88	ダイエットや健康に関すること
105	一日講習会のように、気楽に参加できるもの、短期のもの
112	以前あったような古典などの講座があると良い
215	料理(季節の惣菜、和菓子など)、自然観察会、陶芸、童謡唱歌を歌う
244	館内貸し切り
249	ボイストレーニングの練習

問8意見欄

6	気功、太極拳など武術を含めた本
20	赤川次郎のさやかシリーズをもっと増やしてほしい。
34	前より大人向きの小説が少なくなったように思います。
45	宮部みゆきとか森村誠一の作品を入れてほしい。
59	美術に関するもの
66	料理本を増やしてほしいです。栗原はるみさんや飯島奈美さんの本(mama's Café)があったらうれしいです。
79	昔の江戸時代の本
84	冬の童話、まぼろしの鳥
101	本の種類を多くしてほしい。
130	歴史物、時代物
131	古代中国史
149	渡辺淳一 孤舟
195	ハンゲル語関係
215	NHK出版 (趣味ゆうゆう)
226	とりあえず、ベストセラーに入っているもの
228	LIBROに置いてあるような本
239	フリーター家を買う
257	ハイキングのコース
286	「日本人の知らない日本語」「マンガでわかる心療内科」「理系の人々」「ひとりのできるもん」(コミック、エッセイ)

問9 今後、城郷小机地区センターに希望されることは。

備品の充実	設備の改修等	講習会、イベント	その他	無回答	計
22人	5人	41人	32人	187人	287人
7.7%	1.7%	14.3%	11.1%	65.2%	100.0%



問9 意見欄

6	満足しています
14	料理室の器具が種類別に置いてありますが取りづらく、今まで通りをお願いします。
14	文化祭、3Fロビーの角に椅子が置いてあり、人が出入りするため、作品に傷が付き困りました。今後、場所の検討をお願いします。
14	文化祭、4時までの展示なのに3時半には片付け終わっているところがありました。お客様が困っていました。時間は守るようお願いいたします。
17	子供と一緒に入れるトイレ、鍵を開けられないように上にも付けてほしいです。
34	部屋を予約する時、毎月1日10:00からと決まっているのがとてもよい。決め方も公平で良いと思います。(他の地区センターの予約はややこしいところが多いので、小机地区センターの良さが良くわかりま
37	部屋数を増やしてほしい
39	抽選の仕方を考えてください。
40	文化祭、4時を待たずに3時半にかたづけられたグループ多数あり、とんでもないことです。お客様も見えちゃいます。もと厳しく、来年は出品させないくらい。
42	抽選方法にもう少し、利便性があれば
49	年に一度の文化祭、とても満足です。今後ともよろしく願いいたします。
55	教室の確保が大変、いつも抽選
80	毎月の教室の確保が大変です。実績があれば二ヶ月くらい続けて使用可能に出来ないものでしょうか。
82	体育室の催し中、見る態度が悪い方が多くいました。(おしゃべりのうさぎ)出演者に対し失礼です。それを注意する会場係がいた方がよいと思います。
90	ロッカーとシャワー利用の簡素化、おねがいます。
112	文科系の講座があると良いです。
113	これからの冬場に向かって寒い、雨、雪等の時、朝の開門を早めをお願いできればと思います。
114	備品として、花瓶やカゴがありましたら、助かります。
122	できれば具体的な利用者欄を開示していただければ仲間に入れるのでは
125	予約用紙の記入が多く、時間の無駄。TEL予約、当日支払いも可能にしてほしい。
131	備品は充実していると思います。
139	体育室個人利用時間の延長
140	バスケットの利用時間の延長
142	場所取りの時、ジャンケンだけでよいのではないのでしょうか。
160	ミシン(中古)、アイロン台(大)
161	ミシン(中古で結構です)、アイロン台(中又は大)
162	Web情報の充実
176	文化祭、終了前に片付けてしまうグループがあり、ひどいと思います。
178	地区センター内に朝8:45になったら、入れてもらいたい(二重ドアの間でも良い)これから寒くなりますので)
179	10分くらい前に(朝)入れてほしい。
181	フットサルのゴールを新しくしてほしい。
204	もっと早くアンケートをやってほしかった。
235	もう少し、臨機応変な対応をしてくださると助かります。
239	数を揃えるのではなく、使えるもの、使いやすい備品を希望します。
240	体育館の幕(黒)をもう少しきれいであればよいと思いますが。(踊りなので)
249	図書の実力が欲しいです。
251	場所取りを取り易くしてください。
265	今後も、何時でも足が運べるようなセンターでいてほしい。
268	各部屋の使用状況の表示があるといいです。
276	駐輪場のアナウンスは不愉快です。違法が前提でのアナウンスで館長の資質が問われます。
286	図書コーナーでのペットボトル飲料のみOKにして欲しい

22年度 職員研修実施実績

(平成22年4月1日～23年3月31日実施)

施設名：城郷小机地区センター

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
22年5月24日	合同職場研修（業務研修）	館長・副館長・全スタッフ	17人
22年7月22日	指定管理者研修	館長	1人
22年9月15日	接遇対応基本研修	新採用スタッフ	4人
23年1月27日	人権研修	館長	1人
23年2月28日	AED取扱研修、消防研修	館長・副館長・スタッフ	17人
23年3月3日	新採用者研修（協会）	スタッフ	4人