

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	日吉地区センター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理運営されている。 部屋の当日枠の時間貸しや料理室の会議室利用など、うまく活用することで利用者の利便性向上および部屋稼働率上昇に繋がった。 自主事業は、地域連携した共催事業など施設の特性を生かした事業を実施したほか、参加数が比較的少なくなった子供向け事業については、適切に次年度計画に改善策を反映するなど、工夫が見られた。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	前年度比116.9%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比115.4% 大学生を中心に、全年代で利用者数が戻ってきて いる。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間58.1%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	中集会室スタンドミラー購入等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	本館非常灯の修繕等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	液晶TVモニター、テレビスタンド購入
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し、必要に応じて要望内容 への対応を行った。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年4回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の 維持管理、修繕に関 すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	敷地内高木の大規模剪定を実施
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	部屋の当日予約や時間単位での貸出および、ホームページへの空 き状況掲載など行うことで、利用者の利便性向上とともに部屋稼働率 上昇に繋がった。		特になし

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市新田地区センター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理運営されている。 年間を通してほぼ前年度並みの利用者数となったが、利用者数の増加や部屋稼働率の上昇に向けて工夫した取り組みができていた。 自主事業についても引き続き効果的な開催ができており、利用者満足度の高い事業を多く実施できていた。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	前年度比102.6%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	前年度比113.9% 設備改善が奏功し、幼児や学生を中心に利用者数が増加した。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間39.7%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	書籍(121冊)購入等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	3・4階分電盤鍵不良交換等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	図書用パソコン購入
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱の投書への対応及び回答の掲示を行った。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	4階大会議室、余暇コーナー空調更新、加圧給水ポンプユニット等更新工事を実施
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	ニーズが高まる夏休み前に学習コーナーの座席を増やし、利便性が向上した。 当日の部屋空き情報や料理室の情報など効果的に宣伝することで、部屋稼働率の上昇に繋がる工夫をした。		特になし

令和5年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	横浜市綱島地区センター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理運営されている。 トレーニングルームや学習コーナー、プレイルームなど利用者ニーズに沿った環境整備を行ったことで、幅広い年代で利用人数が増加した。 自主事業も人気の企画を積極的に取り入れることで、新規サークルの立上げに繋げることができた。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	前年度比102.8%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比109.6%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間61.8%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	学習コーナーパーテーション設置、リチャージwifi購 入等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	男女シャワー室水栓交換等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	ベビーチェア等購入
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者会議、アンケート、ご意見箱の要望について 必要に応じて対応を行った。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている	
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	学習コーナーにパーテーションとデスクライトを設置したことで、利用 者の利便性が向上したほか、プレイルームの遊具を増やし、多目的ト イレにベビーチェアを設置しより幅広い年齢の子どもや父親も利用し やすくなった。 予定表にモニターを導入し、スタッフの作業時間削減に繋がった。		特になし

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市菊名地区センター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理されている。 諸室の利用促進策として、空き部屋の6日前からの個人や未登録団体への開放など、施設の適正な利用を確認しながら実施したことなど評価できる。また、テニスコート利用者のアンケートも踏まえて利用時間の見直しを実施するなど、利用者の視点に立った運営が行き届いている。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	収入実績:5,585,900円 達成状況:124.10%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数:346日 入館者数:118,549人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	61.30%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	指定管理料:61,955,000円 執行率:100%
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	全14項目、金額1,553,676円
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に実施されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	和室障子の張替 外7項目
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し対応
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に実施されている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年3回
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	(長寿命化工事)衛生配管更新工事の実施 11月~12月:施設の一部で利用へ影響
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	利用者アンケートで出た意見を踏まえながら利用者視点に立った施設運営で下記取組みを実施したこと ・テニスコートの時間区分の見直し ・空き室の未登録団体への利用開放		特になし

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市城郷小机地区センター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	株式会社有隣堂
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理運営されている。 単なる利用者サービス向上に留まらず「子どもの放課後の居場所づくり」など地域ニーズに応える取組を実施し、幼児・小学生の利用増に大きく寄与した。 維持管理・修繕についてもスタッフ間の連絡や早期発見のための工夫を積極的に取入れ、適切に実施されていた。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	前年度比98.4%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比123.2%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間52.9%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	貸出備品の追加購入等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	自動ドア装置交換等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	卓球台購入、電子レジスタ交換(購入・廃棄)等
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者からの意見・要望へ対応した。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	外壁改修その他工事を実施
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	「放課後の子どもの居場所づくり」として、子どもが手ぶらで来て遊べる環境整備に加えて、貸出物品の充実やプレイルームのおもちゃ追加など、利用者サービス向上に取り組んだ。		特になし

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市篠原地区センター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理運営されている。 年度内の大半の期間、体育室工事のため利用制限があったものの、サービス向上の取り組みや部屋稼働率向上の取り組みを行うことで利用料金収入も見込みを上回って達成することができた。 地域ケアプラザや近隣学校と連携した自主事業やイベントを開催し、地域コミュニティ形成の役割を務めることができた。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	前年度比89.7% 体育室工事に伴う利用制限があったが、見込額達成状況は112.9%となった
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	前年度比93.1%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間42.7%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	移動式大型鏡(2枚)購入等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	中会議室壁改修等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	移動式大型鏡(2枚)購入
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し、必要に応じて要望内容への対応を行った。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回開催(文化祭調整会議含む)
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	体育室天井改修その他工事を実施(令和5年5月中旬～令和6年3月中旬まで利用制限)
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	部屋のオンライン予約を開始し、利用者の利便性が向上した。季節のイベントや飾りつけを工夫して取り入れており、地域コミュニティ活性化の一助となった。		特になし

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	菊名コミュニティハウス
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理運営されている。 利用者数は横ばいの推移となったが、親子向けの取り組みや認知度の上昇など、課題認識は出来ており、SNSの運用や本に関する新たな取り組みなど、蔵書や学習スペースといった当館の強みを生かした運営が、学生の利用や図書貸出数の増加として現れた。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	前年度比98%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間68.3%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正 単価上昇により消耗品費が予算超過したほか、天井漏水の影響で修繕費が執行超過となった。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	2階天井漏水修繕等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	該当なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し、必要に応じて要望内容への対応、検討を行った。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年3回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	蔵書数の多さという施設特性を生かした読書推進活動の取り組みが好評を得たほか、図書貸出し数の増加にも繋がった。館内設備の要望にも、利用者の希望を確認しながらできるものから対応した。		特になし

令和5年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	横浜市師岡コミュニティハウス
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理運営されている。 集会室の日曜日利用時間延長など独自の取り組みをしながら、トレッサ横浜テナントという施設特性も後押しし、プレイルーム利用の親子連れをはじめ着実に利用者数が増加している。また、他テナントとコラボレーションした自主事業も行い、人気企画となるなど、良好な管理運営ができています。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比107.7%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間80.9%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	該当なし
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	該当なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し、必要に応じて要望内容 への対応、検討を行った。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	日曜日午後の集会室利用時間を、通常の利用枠に合わせて3時間 へ延長し、利用者へのサービス向上に取り組んだ。日常点検で施設 の不具合を早期発見することで、修繕費節減の工夫を行った。		特になし

令和5年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	横浜市小机スポーツ会館
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	シンコースポーツ株式会社
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理されている。 テニスマシン利用者へのテニスボール貸出業務など、利用者目線のニーズに対応している部分などは評価できる。今後は事業計画で計画いただいている、利用者のニーズに応じた自主事業について開催頻度やメニューを調整したうえで開催いただくことに期待したい。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:346日 入館者数:12,965人
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	指定管理料:7,779,000円 執行率:100%
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に実施されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	テニスマシンの修理
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し対応
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に実施されている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	特筆事項はなし		特になし

令和5年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市港北公会堂
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	港北公会堂運営管理グループ
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理運営されている。 空き室を活用した講座や無料コンサートなどの自主事業を行うことで、利用者の新規掘り起こしにつなげる工夫が見られた。 また、施設の老朽化に伴う不具合については、指定管理者(自社)で修繕可能なものはこまめに対応するなど、経費節減に対する積極的な取組も見られた。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和5年度総括)

施設名: 横浜市港北公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	達成率108.6% 前年度比91.3%(R6.1~2月講堂利用休止)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	講堂77.8%、会議室58.1%、和室48.7%
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	利用者数73,079人、利用件数1,155件
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	該当なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	適正
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
年1回	自主事業実施状況(対象館のみ)	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	適正
	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績	適正
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	個人情報情報は極力データ化せず
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している	
その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している	
本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	舞台音響設備等更新工事(R6.1~2月):講堂利用休止
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	舞台音響設備等更新工事後、新しくなった機器の利用者向け操作マニュアルを指定管理者で整備した。 施設の老朽化に伴う不具合について、指定管理者で修繕可能なものはこまめに対応するなど、経費節減に対する積極的な取組が見られた。		特になし

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市港北スポーツセンター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	シンコースポーツ・東急プロパティマネジメント共同事業体
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	<p>適切に管理されている。 諸物価高騰を見越したスポーツ教室事業の料金改定など、利用者へ適切な時期にまた丁寧に実施したことで、他の管理費のサービス低減などにつながることなく管理運営もできている。 工事による施設の一部利用制限の周知なども丁寧に実施したことで、利用者の不便等も最小限に抑えられており、季節ごとのスポーツ教室の開催回数を制限下のなかで工夫しながら募集したことなど評価できる。 また、横浜市の施策であるキャッシュレス対応の準備についても、協力的・協調的に実施いただいた。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:348日 入館者数:250,663人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	第1体:87% 第2体:100% 第3体:80% 研修室:77% トレ室:100% テニス:94% ※第2体、トレ室～常時開放含む
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	指定管理料:23,730,000円 執行率:100%
	スポーツ教室事業実 施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金	適正
	運営体制	所長、副所長、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に実施されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適切に実施されている
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケート調査を実施し対応
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に実施されている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	外壁改修等その他工事に伴う利用制限(11月～翌 2月)について、適切な時期に広報等調整されてい る
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	諸物価高騰の中でもスポーツ教室事業の料金改定を丁寧に行うこと により、利用者サービスを低下させない施設管理につながって いる。		特になし

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市綱島公園こどもログハウス「モッキー」
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理されている。 重大な事故や苦情等もなく安心できる運営が行われている。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比150%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	該当なし
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	跳び箱修理
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	該当なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	綱島公園こどもログハウス運営委員会を年1回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	該当なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	利用者同士の衝突事故が1件あり。適切に対応
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	屋根塗装・防水、外壁補修・塗装、照明器具交換、 内部、建具等改修工事を実施(環境創造局)
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	施設利用者の熱中症対策として、経口補水液を備えるとともに、瞬間 冷却バックも常備した。また、スタッフの熱中症予防として、ユニフォー ム(Tシャツ)をドライメッシュ素材のものにした。		特になし

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	菊名寿楽荘
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	(公財)横浜市老人クラブ連合会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理されている。 諸物価高騰を見越した経費節減努力については評価できる。 また、趣味の教室に力をいれ参加人数を着実に増やしてきたこと及びねんりんピックの競技種目となったe-sportsを通じて仲間づくりを推進したことなども評価できる。 今後はコロナ禍で減少した、浴室やカラオケなどで施設を利用していた一般利用者の回帰などへ力を入れていただくことを期待したい。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:346日 入館者数:17,103人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	87.92% (余剰分は返還調整)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に実施されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	特になし
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	業務用PC/プロジェクター/電子ピアノ
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者満足度アンケート調査を実施し対応
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に実施されている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	よこはまシニアボランティアポイント事業を活用したボランティアによる 運営協力者(マンパワー)の活用		特になし

令和5年度区民文化センター管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市港北区民文化センター「ミズキーホール」
対象期間	令和6年3月24日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	港北結マネジメント
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理運営されている。 令和5年度の指定管理期間である令和6年3月24日から3月31日までは、開館記念オープニングウィークとして、様々な公演やイベントを実施し、多くの来館者を迎えることができた。それによってミズキーホールの知名度向上を図ることができ、令和6年4月以降の一般利用や自主事業参加へと繋げることができた。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和5年度総括)

施設名:横浜市港北区民文化センター「ミズキーホール」

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	令和6年4月から一般利用開始のため該当なし
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	令和6年4月から一般利用開始のため該当なし
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	令和6年4月から一般利用開始のため該当なし
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	該当なし
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	該当なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	適正
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
	運営体制	館長、スタッフの勤務実績	適正
年1回	自主事業実施状況	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	開館記念式典及びオープニングイベントに関する協定に基づき各事業を適正に実施
	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績	適正
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	施設パンフレット、利用の手引き、ホームページ案内にて適切に周知
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	Pマーク研修
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している	
その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正	
本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	該当なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	開館記念オープニングウィークとして、様々な公演やイベントを実施し、多くの方々にご来場いただいた。それによって、ミズキーホールの知名度向上を図り、令和6年4月以降の一般利用や自主事業参加へと繋げることができた。		特になし