

令和 2 年（2020 年度）老人福祉センター 横浜市菊名寿楽荘 事業報告書

◆センター利用状況

項目	利用日数 実施回数	利用人員 (単位:人)			1日(一回)平均 (単位:人)		
		男	女	計	男	女	計
館全体	272 日	1,566	3,151	4,717	5.8	11.6	17.3
入浴者	0 日	0	0	0	0	0	0
趣味の教室	延 126 回	202	476	678	1.6	3.8	5.4
短期講座	延 15 回	35	83	118	2.3	5.4	7.9
保健相談	延 4 回	4	2	6	1.0	0.5	1.5
栄養相談	延 1 回	1	0	1	1.0	0.0	1.0
司法書士相談	0 回	0	0	0	0	0	0.0
貸教室利用	延 619 回	656	2,514	3,170	1.1	4.1	5.1

*令和 2 年度は新型コロナウイルスの流行で 4 月 1 日より6月15日(73日間)、開館日が少なく、利用者の利用自粛や年間を通じてのカラオケ・お風呂の休止により、館全体の利用者は例年の 10 分の 1 となりました。

◆各種事業の実施

・趣味の教室

今年度前期の教室は新型コロナウイルス感染対策として開講を見送りました。後期は教室の受講人数をほぼ半数にして開講しました。高齢者の生涯学習の一環として「教養」「趣味」分野の各種講座を開講し“生きがいくくり”の「場」と「機会」を提供することは重要と考え、検温・消毒・三密回避を徹底して開講いたしました。書道・絵手紙など飛沫感染リスクの少ない講座を優先して開講し、ボイストレーニング・囲碁・健康麻雀などリスクの高い講座は開講を見合わせました。1講座＝6 か月間、年間 26 講座を企画し後期の教室のみコロナ対応可能な 10 講座を開講いたしました。今年度は新講座を多数用意したことで利用者の反応がとてよく良く、応募も多かったことから来期も利用者ニーズを探り、魅力ある教室を開催していきます。

・短期講座(1 日講座や数日間の講座)

利用者のニーズや社会状況を勘案しながらタイムリーなテーマについて取り上げ、参加しやすい多様なプログラムで開催を予定していましたが、新型コロナウイルス感染対策が難しい講座は中止し、対策が取れた絵画、囲碁の講座を開催しました。

・催事事業

一年の節目、節目に合わせて文化祭や演芸大会など多様なイベントを12事業開催予定でしたが新型コロナウイルス感染対策・利用者減少と三密回避のため中止しました。また毎月 1 回開催している映画会も感染対策が取れないため中止にしました。

3 月 8 日には後期「趣味の教室」ケンハモのロビーコンサートを三密回避・新型コロナウイルス感染対策を施して行いました。またデジカメ写真教室の作品展を 3 月 24 日から 4 月 7 日までロビーで開催しました。

・季節体感事業

高齢者がいつまでも心身ともに健康で、生き生きといられるよう、節句に合わせて季節を体感できるようなイベント・演出を10事業(正月飾り・節分豆まき・ひな飾り・端午の節句飾り・菖蒲湯・七夕飾り・十五夜飾り・十三夜飾り・ゆず湯・クリスマス飾り)を予定していましたが、新型コロナウイルス感染対策としてイベントは中止し、代わりに受付やロビー周辺で演出に工夫を凝らした季節の飾り付けを行いました。

・世代間交流事業

菊名保育園の園児との交流イベント 6 事業(節分豆まき・桃の節句・子供の日の集い・七夕の集い・クリスマスの集い・合同消防訓練)や、看護学生(イムス国際看護専門学校)の体験実習を通じて高齢者と若者たちとの世代間交流の予定でしたが、新型コロナウイルス感染対策として合同消防訓練・看護学生の体験実習以外は中止しました。合同消防訓練は規模を縮小して感染拡大に留意して実行しました。看護学生の体験実習はビデオ撮影による館の紹介とし、所長が案内係を務めました。

・健康や福祉などの相談事業

高齢者の健康や生活支援のための専門家や職員による相談事業を定期的で開催予定でしたが新型コロナウイルス感染拡大の影響で利用者が激減した為実施を下記の様に変更いたしました。

保健相談	第2・第4水曜日(2020年1月より事前電話予約制で再開)
栄養相談	第3水曜日(2020年1月より事前電話予約制で再開)
司法書士相談	6・10・12・2月の第2火曜日(今年度は利用者急減のためと感染予防のため中止といたしました。)
生活・就労相談	適宜実施(今年度は利用者急減のため希望者はおりませんでした。)

◆ 広報・広聴

菊名寿楽荘の活動をより深く理解していただくため、広報・広聴事業の推進・充実として寿楽つうしん・利用者アンケートを昨年まで実施していましたが、本年度は新型コロナウイルス感染対策に伴う利用者減少のため以下のように変更しました。

- * 広報⇒広報誌「寿楽つうしん」の発刊は4月から12月まで休刊し、横浜市老人クラブ連合会ホームページによる寿楽荘独自の「お知らせ」等を毎月更新してまいりました。また、広報よこはま港北区版に趣味の教室、短期講座の情報を掲載しました。発行再開後は経費節減のため利用者の増減に対応できるようコピーによる印刷を採用して、近隣公共施設に寿楽つうしん配架を依頼しました。
- * 広聴⇒利用者のニーズや意見等をアンケートやご意見箱、団体代表者会議などの諸会議で収集し、事業や行事などに反映しました。

今年度の利用者アンケートでも昨年同様「施設内は清潔で使いやすいですか」・「施設内の雰囲気や快適性」・「職員対応に対する満足度」・「センター全体への満足度」の質問に「普通」以上の評価を95%以上の方からいただきました。

◆ 諸会議等の開催・参加

情報交換や意見交換の場として、各分野の利用者団体代表と講師で構成する「団体代表者・趣味の教室講師会議」や利用者の代表による「利用者会議」を郵便により開催しました。また、更に利用しやすく親しまれる施設づくりやスタッフの意識向上・意思疎通を目的にした「スタッフ研修」「スタッフ会議」「リーダー会議」を新型コロナウイルス感染対策実施のうえ開催しました。特に昨年度に続き本年度も9月にヘイトスピーチ講習を実施いたしました。他団体との交流や学習を目的として、18区老人福祉センター所長会に毎回出席しました。

令和2年度 「菊名寿楽荘」 収支予算書兼決算書(案)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	45,378,000		45,378,000	37,794,000	7,584,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入		0	0		0	
自主事業収入	250,000		250,000	31,200	218,800	
雑入	705,000	0	705,000	484,470	220,530	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料	500,000		500,000	483,480	16,520	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他(広告ラック収入・預金利息)	205,000		205,000	990	204,010	
収入合計	46,333,000	0	46,333,000	38,309,670	8,023,330	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,162,000	0	23,162,000	21,685,315	1,476,685	
給与・賃金	20,706,000		20,706,000	18,823,807	1,882,193	館長1名・副館長2名及び時給職員16名
社会保険料	1,513,000		1,513,000	1,785,766	272,766	
通勤手当	716,000		716,000	872,100	156,100	常勤職員・時給職員
健康診断費	65,000		65,000	42,642	22,358	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	162,000		162,000	161,000	1,000	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,153,000	0	2,153,000	2,768,406	615,406	
旅費	40,000		40,000	19,990	20,010	出張旅費
消耗品費	1,330,000		1,330,000	2,004,322	674,322	事務消耗品費
会議賄い費			0	840	840	
印刷製本費	100,000		100,000	6,380	93,620	
通信費	363,000		363,000	371,310	8,310	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	213,000	0	213,000	211,064	1,936	
横浜市への支払分	66,000		66,000	65,600	400	目的外使用料等
その他	147,000		147,000	145,464	1,536	リース経費等
備品購入費			0	132,000	132,000	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	12,000		12,000	12,000	0	
職員等研修費			0		0	
振込手数料	10,000		10,000	5,500	4,500	
リース料			0		0	
手数料			0		0	
地域協力費	85,000		85,000	5,000	80,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,955,000	0	1,955,000	714,490	1,240,510	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費			0	714,490	714,490	
自主事業費	1,955,000		1,955,000		1,955,000	イベントの実施
管理費	19,063,000	0	19,063,000	14,507,863	4,555,137	
光熱水費	12,731,000	0	12,731,000	1,954,262	10,776,738	
電気料金	1,731,000		1,731,000	800,555	930,445	
ガス料金	3,500,000		3,500,000	972,730	2,527,270	
水道料金	7,500,000		7,500,000	180,977	7,319,023	
清掃費	4,286,000		4,286,000	4,022,082	263,918	日常・定期清掃費
修繕費	497,000		497,000	6,529,690	6,032,690	
機械警備費	132,000		132,000	142,285	10,285	
設備保全費	1,417,000	0	1,417,000	1,859,544	442,544	
空調衛生設備保守	209,000		209,000	209,000	0	
消防設備保守	99,000		99,000	99,000	0	
電気設備保守	165,000		165,000	165,000	0	
害虫駆除清掃保守	136,400		136,400	136,400	0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	807,600		807,600	1,250,144	442,544	浴槽、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他()			0		0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	0	0	0	0	0	
本部分			0		0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	46,333,000	0	46,333,000	39,676,074	6,656,926	
差引	0	0	0	1,366,404	1,366,404	

自主事業費収入				31,200		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				31,200		
管理許可・目的外使用許可収入				483,480		
管理許可・目的外使用許可支出				65,600		
管理許可・目的外使用許可収支				417,880		

1 開館日数 (日)													
開館日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	0	15	30	30	29	30	29	26	26	27	30	272
2 利用者数 (人)													
延べ利用者数 ①+②+③	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	0	127	318	386	476	711	669	689	370	421	550	4717
個人利用 (①小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	0	19	18	36	50	61	35	24	39	73	104	459
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
	0 0	0 0	7 12	14 4	25 11	33 17	29 32	21 14	5 19	25 14	48 25	50 54	257 202
団体利用 (②小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	0	52	207	245	327	522	511	508	235	265	298	3170
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
	0 0	0 0	16 36	29 178	42 203	40 250	67 299	70 294	84 290	24 131	32 141	32 174	436 1996
趣味の教室	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	6 17	41 94	45 90	37 84	22 52	25 67	26 66	202 470
教室OB会	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	5 9	6 15	3 9	4 9	2 4	0 0	0 0	20 46
その他団体	0 0	0 0	16 36	29 178	42 203	40 250	67 299	70 294	84 290	24 131	32 141	32 174	436 1996
シニア大学	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
その他 (③小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	0	56	93	105	99	128	123	157	96	83	148	1088
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
	0 0	0 0	31 14	27 30	63 41	49 36	68 52	69 50	100 56	58 36	47 32	98 43	610 390
視察・見学	0 0	0 0	0 0	6 6	0 1	2 11	5 3	1 0	1 0	1 0	0 3	0 2	16 26
地域開放	0 0	0 0	5 6	17 7	0 0	0 1	0 0	1 2	0 0	1 0	0 1	3 2	27 19
その他(〇〇)	0 0	0 0	31 14	27 30	63 41	49 36	68 52	69 50	100 56	58 36	47 32	98 43	610 390
3 各種相談事業の開催実績 (人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
健康相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
生活相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
職業相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保健相談	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	2	6
栄養相談	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	1	2	7
4 施設利用の実績 (人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
浴室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
シャワー													0
図書室(任意)													0
〇〇(任意)													0
〇〇(任意)													0
5 新規利用証の発行数 (人)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
発行数	0	0	0	1	0	3	9	5	3	3	5	11	40
6 事故報告等件数 (区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(その他)

- ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
- ・(任意)と記載したもの以外は、必須事項とする。

令和2年度自主事業報告書（令和2年4月～9月）

施設名 菊名寿楽荘

利用対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金等		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総 額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
コミスタリ ーダー	コミスタリーダー会議	6月13日		7人				無				各4班のコミスタリーダー ー会議
コミュニテ ィスタッフ	コミュニティスタッフ 研修	6月12日		18人				無				新型コロナ感染防止対策 個人情報保護 人権問題 全体ミーティング
		7月28日		19人								消防訓練 AED講習会等 認知症研修 全体ミーティング
		9月22日		19人								ヘイトスピーチ研修 さわやかスポーツ種目 研修（ポッチャ等）

令和2年度自主事業報告書（令和3年1月～3月）

施設名 菊名寿楽荘

利用対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金等		備考 (事業概要・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総 額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
60歳以上の 市民	スクエアステッ プ	1月11日 2月8日 3月8日		6人 4人 4人				無		交通費 2,000円 ×2名×3回		
菊名寿楽荘の利 用者	「利用者満足度 アンケート調 査」	2月10日～ 3月12日 7日間	回答者 利用者	119人		無		無				
菊名寿楽荘の利 用者の代評者委 員	利用者会議	2月11日 14時30分～ 時 分		10人	お茶代 10名 分		840円	無				代表委員7名 職員 3名
コミスタリーダ ー	コミスタリーダ ー会議	2月1日		7人								コミスタを4班に分け、 各班のリーダー4人と所 長、副所長とリーダー会 議を開催

コミスタ全員	コミスタ研修	1月23日 3月23日		18人 19人						謝金なし		接遇研修 実務マニュアル 業務マニュアル 事業計画について
60歳以上の横浜市民	寿楽つうしん	3年1月 3年2月 3年3月 発行3回										毎月、月初めに発行
60歳以上の市民	R2年度後期「趣味の教室」講座の修了式	10月～3月	9講座	262人		無				講師謝金 1回5,568円		2年度後期「趣味の教室」 10講座開講(内1講座途中中止)(10月～3月) 3月修了式
菊名寿楽荘講師 OB会。一般団体代表	「団体代表者」・「趣味の教室講師」会議	2月11日				無						書面表決にて実施 提出47名

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

(様式 6)

令和 2 年度修繕一覧

施設名 菊名寿楽荘

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	令和 2 年 6 月 20 日	自動ドア修理 (部品交換) 正面玄関 内側自動ドア	311,300 円	(株)市川総業
2	令和 2 年 8 月 28 日	1 2 条点検 (防火設備) 交換修理 ・感知器 2 種から 3 種の交換及び 連動制御器の蓄電池交換等	137,500 円	国際ビルサービス(株)
3	令和 2 年 10 月 27 日	3 階男子トイレ換気扇交換作業	38,500 円	国際ビルサービス(株)
4	令和 2 年 10 月 27 日	業務用 50 号給湯器修理	187,000 円	国際ビルサービス(株)
5	令和 2 年 12 月 4 日	鉄部各所塗装工事 (12 条点検指摘事項)	594,000 円	山田塗装工業(株)
6	令和 2 年 12 月 18 日	屋上タラップ改修工事	429,000 円	三信塗工業(株)
7	令和 2 年 12 月 22 日	トイレ手洗い水栓及び 電気温水器交換工事	1,050,500 円	国際ビルサービス(株)
8	令和 3 年 1 月 8 日	大広間壁掛け扇風機交換	29,040 円	国際ビルサービス(株)
9	令和 3 年 1 月 28 日	放送室床板張替工事	224,000 円	(株)二野瓶工務店
		網戸設置その他の工事	248,600 円	
		大広間出窓床張り替え工事	148,000 円	
10	令和 3 年 3 月 16 日	土留工事	473,000 円	藤沢造園(株)
11	令和 3 年 3 月 17 日	法面保護工事 (桜 4 本剪定)	429,000 円	国際ビルサービス(株)
12	令和 3 年 3 月 28 日	2 階排煙窓差込口修繕工事	42,350 円	国際ビルサービス(株)
		— 以下余白 —		

令和2年度 施設維持管理計画一覧及び点検実績一覧

凡例⑩ は 16日

作業項目／委託内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
電気設備保守点検	③	⑧	③	③	⑤	③	⑤	④	③	⑦	③	③
電気設備年次点検 停電作業								⑭				
設備保守点検業務	⑳	㉔	㉓	㉔	㉕	㉒	㉗	㉔	㉒	㉖	㉓	㉓
浴槽水浴場3項目(男女浴槽) ※2	2020年度はお風呂が中止のため実施せず											
浴槽水浴場5項目(シャワー) ※3	2020年度はお風呂が中止のため実施せず											
窓ガラス清掃	⑳				㉕				㉒			
定期トイレ臭気対策	⑳											
草刈清掃・樹木剪定		⑪⑫						⑳				
草刈清掃					⑰							
給排水衛生設備・排水管清掃		㉖								㉖		
給排水衛生設備 給湯器点検					㉕							㉓
電気機械運転監視及び日常巡視		⑧										
座布団乾燥			㉓						㉒			
害虫駆除、脱臭			㉓						㉒			
便所特別清掃	⑳				㉕				㉒		㉓	
室内機フィルター清掃				㉔				㉔ _{メーカー}				㉓
カーペット清掃				㉔								
フローリング清掃				㉔								
自動ドア保守点検				③				⑤				②
レジオネラ属菌検査(大浴槽)※1	2020年度はお風呂が中止のため実施せず											
消防設備点検(機器点検)						㉒						㉓
建物定期清掃								㉔				㉓
照明器具清掃								㉔				

※1.2.3は一括実施可

赤字は実施日 / 黒字は予定日 / ○は実施日未定

2020年度4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日(休館日を除く)	大小浴室清掃	(株)市川総業	良	
2	毎日(休館日を除く)	トイレ清掃	(株)市川総業	良	
3	毎日(休館日を除く)	床面清掃	(株)市川総業	良	
4	4月3日	電気設備保守点検	(株)市川総業	良	
5	4月28日	設備保守点検	(株)市川総業	良	
6	4月28日	窓ガラス清掃	(株)市川総業	良	
7	4月28日	定期トイレ臭気対策	(株)市川総業	良	
8	4月28日	便所特別清掃	(株)市川総業	良	

2020年度 5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日(休館日を除く)	大小浴室清掃	(株)市川総業	良	
2	毎日(休館日を除く)	トイレ清掃	(株)市川総業	良	
3	毎日(休館日を除く)	床面清掃	(株)市川総業	良	
4	5月8日	電気設備保守点検	(株)市川総業	良	
5	5月11日／ 5月12日	草刈清掃／樹木剪定	(株)市川総業	良	
6	5月26日	排水管清掃	(株)市川総業	良	
7	5月26日	設備保守点検	(株)市川総業	良	

2020年度 7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日(休館日を除く)	大小浴室清掃	(株)市川総業	良	
2	毎日(休館日を除く)	トイレ清掃	(株)市川総業	良	
3	毎日(休館日を除く)	床面清掃	(株)市川総業	良	
4	7月3日	電気設備保守点検	(株)市川総業	良	
5	7月3日	自動ドア保守点検	(株)市川総業	良	
6	7月28日	設備保守点検業務	(株)市川総業	良	
7	7月28日	室内機フィルター清掃	(株)市川総業	良	
8	7月28日	カーペット清掃	(株)市川総業	良	
9	7月28日	フローリング清掃	(株)市川総業	良	

2020年度 8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日(休館日を除く)	大小浴室清掃	(株)市川総業	良	
2	毎日(休館日を除く)	トイレ清掃	(株)市川総業	良	
3	毎日(休館日を除く)	床面清掃	(株)市川総業	良	
4	8月5日	電気設備保守点検	(株)市川総業	良	
5	8月17日	草刈清掃	(株)市川総業	良	
6	8月25日	設備保守点検業務	(株)市川総業	良	
7	8月25日	窓ガラス清掃	(株)市川総業	良	
8	8月25日	便所特別清掃	(株)市川総業	良	

2020年度 11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日(休館日を除く)	大小浴室清掃	(株)市川総業	良	
2	毎日(休館日を除く)	トイレ清掃	(株)市川総業	良	
3	毎日(休館日を除く)	床面清掃	(株)市川総業	良	
4	11月4日	電気設備保守点検	(株)市川総業	良	
5	11月5日	自動ドア点検	(株)市川総業	良	
6	11月20日	庭園管理 剪定・草刈	(株)市川総業	良	
7	11月24日	建物定期管理	(株)市川総業	良	
8	11月24日	照明器具清掃	(株)市川総業	良	
9	11月24日	設備保守点検	(株)市川総業	良	
10	11月24日	空調設備点検・ フィルター清掃	(株)市川総業	良	
11	11月24日	電気設備年次点検 停電作業	(株)市川総業	良	

2020年度 12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日(休館日を除く)	大小浴室清掃	(株)市川総業	良	
2	毎日(休館日を除く)	トイレ清掃	(株)市川総業	良	
3	毎日(休館日を除く)	床面清掃	(株)市川総業	良	
4	12月3日	電気設備保守点検	(株)市川総業	良	
5	12月22日	害虫防除作業	(株)市川総業	良	
6	12月22日	座布団乾燥	(株)市川総業	良	
7	12月22日	設備保守点検	(株)市川総業	良	
8	12月22日	窓ガラス清掃	(株)市川総業	良	
9	12月22日	便所特別清掃	(株)市川総業	良	

2020年度 2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日(休館日を除く)	大小浴室清掃	(株)市川総業	良	
2	毎日(休館日を除く)	トイレ清掃	(株)市川総業	良	
3	毎日(休館日を除く)	床面清掃	(株)市川総業	良	
4	2月3日	電気設備保守点検	(株)市川総業	良	
5	2月23日	設備保守点検	(株)市川総業	良	
6	2月23日	便所特別清掃	(株)市川総業	良	

2020年度 3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日(休館日を除く)	大小浴室清掃	(株)市川総業	良	
2	毎日(休館日を除く)	トイレ清掃	(株)市川総業	良	
3	毎日(休館日を除く)	床面清掃	(株)市川総業	良	
4	3月2日	自動ドア保守点検	(株)市川総業	良	
5	3月3日	電気設備保守点検	(株)市川総業	良	
6	3月23日	設備保守点検	(株)市川総業	良	
7	3月23日	空調機フィルター清掃	(株)市川総業	良	
8	3月23日	建物定期清掃	(株)市川総業	良	
9	3月23日	消防設備点検(総合点検)	(株)市川総業	良	
10	3月23日	給湯設備保守点検(メーカー)	(株)市川総業	良	

(様式11)

施設名 菊名寿楽荘

令和2年度苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1		特になし	
2			
3			
4			
5			

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	毎月	使用していないフロアはこまめに電気を消	電気使用料の低減
2	毎月	使用しない部屋のエアコンは消す	電気使用料の低減
3	毎月	換気の励行	新型コロナ感染防止対策
4	6月以降毎月	マスク着用と手洗い徹底	新型コロナ感染防止対策
5	6月以降毎月	各フロアにアルコール消毒の設置	新型コロナ感染防止対策及び利用者様の利便性
6	6月以降毎月	入館時の検温及び体調確認	新型コロナ感染防止対策及び利用者様の利便性
7	6月以降毎月	こまめの消毒液による除菌作業	新型コロナ感染防止対策
8	7月	AED(自動体外式除細動器)講習会の受講(職員及びスタッフ対象)	高齢利用者の緊急時に迅速な救命活動が可能となった
9	9月	職員やコミュニティースタッフにさわやかスポーツ種目について、用具の使い方や種目ルール研修(ポッチャ、ラダーゲッター)	研修したポッチャ、ラダーゲッターのスポーツ種目に対して説明できるようになった
10	2月	汎用品利用による囲碁・将棋用飛沫飛散防止 パーテーション設置	新型コロナ感染防止対策及び利用者様の利便性及び汎用品利用によりパーテーション購入費の低減