

令和 元年 5月10日

横浜市港北区長 様

一般財団法人こうほく区民施設協会

理事長 飯山 精三

平成30年度 横浜市師岡コミュニティハウス 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用状況
- 3 自主事業報告書
- 4 施設管理計画・実績表
- 5 維持管理・保守点検実施状況
- 6 委託内容一覧
- 7 修繕一覧
- 8 備品一覧
- 9 苦情対応状況報告
- 10 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 11 自己評価表
- 12 師岡コミュニティハウス委員会設置要綱
- 13 師岡コミュニティハウス委員会名簿
- 14 師岡コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績
- 15 師岡コミュニティハウス職員名簿
- 16 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程
- 17 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規程
- 18 利用者からの意見聴取集計結果(アンケート結果報告・意見)
- 19 職員研修実績等

平成30年度 「師岡」コミュニティハウス 収支予算書兼決算書

収入の部							(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)		説明
指定管理料	13,200,000		13,200,000	13,200,000	0	100.00%	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0		
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	137,000		137,000	93,100	43,900	67.96%	自主事業参加料金（材料、講師料等参加者負担分）
自主事業収入			0		0		
雑入	300,000	0	300,000	330,030	30,030	110.01%	
印刷代	300,000		300,000	330,030	30,030	110.01%	
自動販売機手数料	0		0		0		
駐車場利用料金収入	0		0		0		
その他（業者目的外・預金利子他）	0		0		0		
収入合計	13,637,000	0	13,637,000	13,623,130	13,870	99.90%	

支出の部							
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)		説明
人件費	10,056,000	100,000	10,156,000	9,961,187	194,813	98.08%	
給与・賃金	9,100,000	100,000	9,200,000	8,853,295	346,705	96.23%	
社会保険料	620,000		620,000	553,494	66,506	89.27%	
通勤手当	320,000		320,000	544,648	224,648	170.20%	
健康診断費	10,000		10,000	3,750	6,250	37.50%	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	100.00%	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	0.00%	
事務費	1,160,000	0	1,160,000	1,179,765	19,765	101.70%	
旅費	20,000		20,000	1,954	18,046	9.77%	
消耗品費他	500,000		500,000	689,521	189,521	137.90%	消耗品購入、会議費、振込手数料、図書購入費、手数料他
会議賄い費	0		0	0	0		
印刷製本費	0		0	0	0		
通信費	200,000		200,000	185,192	14,808	92.60%	
使用料及び賃借料	30,000	0	30,000	16,200	13,800	54.00%	
横浜市への支払分	0		0		0		
その他	30,000		30,000	16,200	13,800	54.00%	
備品購入費	80,000		80,000	0	80,000	0.00%	
図書購入費	0		0	0	0		
施設賠償責任保険	60,000		60,000	38,050	21,950	63.42%	
職員等研修費			0		0		
振込手数料			0		0		
リース料	180,000		180,000	178,848	1,152	99.36%	コピー機
手数料			0		0		
地域協力費（諸費）	90,000		90,000	70,000	20,000	77.78%	
自主事業費	387,000	0	387,000	343,856	43,144	88.85%	
企画費	137,000		137,000	93,100	43,900	67.96%	
自主事業費	250,000		250,000	250,756	756	100.30%	
記念事業費					0		
管理費	1,025,000	0	1,025,000	1,208,561	183,561	117.91%	
光熱水費	550,000	0	550,000	674,004	124,004	122.55%	
電気料金	530,000		530,000	655,935	125,935	123.76%	
ガス料金	0		0		0		
水道料金	20,000		20,000	18,069	1,931	90.35%	
清掃費	220,000		220,000	204,768	15,232	93.08%	
修繕費	200,000		200,000	288,317	88,317	144.16%	
機械警備費	0		0		0		
設備保全費	55,000	0	55,000	41,472	13,528	75.40%	
空調衛生設備保守	20,000		20,000	9,072	10,928	45.36%	
消防設備保守	35,000		35,000	32,400	2,600	92.57%	
電気設備保守	0		0		0		
害虫駆除清掃保守	0		0		0		
駐車場設備保全費			0		0		
その他保全費	0		0		0		
共益費			0		0		
公租公課	504,000	0	504,000	827,000	323,000	164.09%	
事業所税			0		0		
消費税	504,000		504,000	827,000	323,000	164.09%	
印紙税			0		0		
その他（ ）			0		0		
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	505,000	100,000	405,000	405,000	0	100.00%	
本部分	505,000	100,000	405,000	405,000	0	100.00%	
当該施設分			0		0		
二一ス対応費	0	0	0	0	0	0	
支出合計	13,637,000	0	13,637,000	13,925,369	288,369	102.11%	
差引	0	0	0	302,239	302,239		

自主事業費収入							
自主事業費支出							
自主事業収支				0			
管理許可・目的外使用許可収入	0			0			
管理許可・目的外使用許可支出	0			0			
管理許可・目的外使用許可収支	0			0			

(様式2)

施設名 横浜市師岡コミュニティハウス

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,629	2,913	4,542	813	490	136	75	62	305	1,518	715	428	4,542	4,944	92%
5月	30	1,696	2,953	4,649	884	448	56	89	27	267	1,644	800	434	4,649	5,004	93%
6月	29	1,965	3,332	5,297	986	555	86	75	37	358	1,889	892	419	5,297	5,359	99%
7月	30	2,006	3,426	5,432	1,084	638	109	91	49	465	1,749	733	514	5,432	6,387	85%
8月	30	2,046	3,038	5,084	955	616	108	82	59	409	1,614	850	391	5,084	5,404	94%
9月	29	1,760	3,124	4,884	877	625	105	63	37	355	1,628	727	467	4,884	5,516	89%
上半期計	177	11,102	18,786	29,888	5,599	3,372	600	475	271	2,159	10,042	4,717	2,653	29,888	32,614	92%
10月	30	1,764	3,569	5,333	1,052	673	91	94	36	337	1,966	672	412	5,333	6,121	87%
11月	29	3,739	5,825	9,564	1,387	726	248	130	112	1,319	3,156	1,233	1,253	9,564	9,759	98%
12月	27	1,778	3,219	4,997	1,099	669	87	85	57	273	1,698	669	360	4,997	5,065	99%
1月	27	1,652	2,798	4,450	869	498	79	54	42	275	1,520	756	357	4,450	4,771	93%
2月	27	1,726	2,725	4,451	872	509	93	67	57	313	1,465	688	387	4,451	4,982	89%
3月	30	1,918	3,298	5,216	1,041	632	98	83	48	370	1,707	744	493	5,216	5,814	90%
下半期計	170	12,577	21,434	34,011	6,320	3,707	696	513	352	2,887	11,512	4,762	3,262	34,011	36,512	93%
年間合計	347	23,679	40,220	63,899	11,919	7,079	1,296	988	623	5,046	21,554	9,479	5,915	63,899	69,126	92%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,726	1,639	177	4,542			
5月	2,846	1,554	249	4,649			
6月	3,155	1,933	209	5,297			
7月	3,238	1,987	207	5,432			
8月	3,006	1,895	183	5,084			
9月	2,960	1,699	225	4,884			
上半期計	17,931	10,707	1,250	29,888	0	0	0
10月	3,282	1,813	238	5,333			
11月	4,911	3,449	1,204	9,564			
12月	3,024	1,797	176	4,997			
1月	2,675	1,579	196	4,450			
2月	2,810	1,482	159	4,451			
3月	3,344	1,655	217	5,216			
下半期計	20,046	11,775	2,190	34,011	0	0	0
年間合計	37,977	22,482	3,440	63,899	0	0	0

平成30年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	香りに癒されるマルセイユ石鹸	4月	1	10	10	5,246	6,000	11,246	有	600	6,000	6,000	
どなたでも	町に歴史あり～師岡ストーリー～	5月	1	30	22	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
どなたでも	日本の文化発見～お盆と室礼～	6月	1	30	16	0	0	0	無	0	0	0	はせがわトレッサ横浜店とのコラボ
成人女性	自分のハッピーカラーで夏コーデ	6月	1	10	9	0	900	900	有	100	0	0	ユニクロトレッサ横浜店とのコラボ
成人女性	美味しいコーヒーの淹れ方入門	6月	1	10	10	0	6,000	6,000	有	600	0	0	タリーズトレッサ横浜店とのコラボ
どなたでも	スリーA支援者養成講座	7～9月	8	20	119	0	0	0	無	0	0	0	榊町地域ケアプラザ共催
どなたでも	ふれあいコンサート	7月	1	無制限	353	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	もっと知りたくなるお菓子の事	7月	1	15	4	0	0	0	無	0	0	0	そうごう薬局トレッサ横浜店とのコラボ
小学生	夏の子ども科学教室	7月	1	24	16	13,942	4,800	18,742	有	300	5,000	15,000	
どなたでも	心に響く絵本の読み聞かせ講座	7・8月	4	15	43	7,500	16,500	24,000	有	1,500	6,000	24,000	
どなたでも	身体にやさしい食品選び	8月	1	15	3	850	0	850	無	0	0	0	オーガニックガーデントレッサ横浜店コラボ
どなたでも	おもちゃの病院	8・12月	2	各回20点	41	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	
どなたでも	ひねって笑って川柳講座	9月	3	12	29	17,160	3,000	20,160	有	300	6,000	18,000	
成人女性	ステキに魅力UPセミナー	10月	1	10	11	3,000	0	3,000	無	0	0	0	ユニクロトレッサ横浜店とのコラボ
成人女性	アロマで心と身体をリラックス	10月	1	10	11	3	4,400	4,403	有	400	0	0	RIRAKUトレッサ横浜店とのコラボ
どなたでも	師岡コミハ文化祭	11月	1	無制限	4,869	0	0	0	無	0	0	0	
小3～小6	子ども書き初め教室	12・1月	3	20	57	29,996	14,000	43,996	有	700	6,000	36,000	
どなたでも	オシャレなルーム飾り	12月	1	15	13	23,439	19,500	42,939	有	1,500	6,000	9,000	
どなたでも	町の防犯・防災川柳コンテスト	11～12月	1	80		18,800	0	18,800	無	0	6,000	6,000	
60歳以上	安心、楽しい初めてのスマホ	1月	1	10	9	9,000	0	9,000	無	0	0	0	auトレッサ横浜店とのコラボ企画
小学生	冬の子ども科学教室	2月	1	20	20	14,320	6,000	20,320	有	300	5,000	15,000	
どなたでも	エアプランツで春を楽しむ	2月	1	15	15	1,500	12,000	13,500	有	800	0	0	ガーデントレッサ横浜店とのコラボ
どなたでも	帰ってきた歌声広場	3月	1	50	85	20,000	0	20,000	無	0	0	20,000	
どなたでも	師岡コミハ寄席	3月	1	70	46	18,000	0	18,000	無	0	6,000	18,000	
幼児と母親	師岡おはなしの部屋	通年	23	各20組	677	30,000	0	30,000	無	0	0	30,000	
0歳児と母親	0歳児ママのスマイル広場	通年	6	各15組	70	18,000	0	18,000	無	0	0	18,000	
合 計			68		6638	250,756	93,100	343,856					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成30年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
衛生管理	給湯室衛生管理	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	12回	毎月	5日	1日	13日	5日	2日	6日	5日	1日	7日	7日	4日	7日			
建物等	消防設備	防火対象物・防災管理点検	(株)ヨシダ防災設備	1回	6月			21日												
		消防設備点検	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	2回	4・10月	15日						15日								
	建築設備	非常照明・換気設備	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	1回	不定期															
		電力量計・量水計点検	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	1回	不定期															
清掃等	清掃業務	床洗浄ワックス清掃(有償)	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	6回	奇数月		1日		3日		10日		6日		10日		2日			
		空調フィルター清掃(有償)	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	2回	不定期			3日						5日						

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H30.4.5	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
2	H30.4.15	消防設備点検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
3	H30.5.1	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
4	H30.5.1	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
5	H30.6.3	空調フィルター清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
6	H30.6.13	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
7	H30.7.3	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
8	H30.7.5	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
9	H30.8.2	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
10	H30.9.6	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
11	H30.9.10	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
12	H30.10.5	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
13	H30.10.15	消防設備点検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
14	H30.11.1	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	

(様式7)

15	H30.11.6	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
16	H30.12.5	空調フィルター清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
17	H30.12.7	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
18	H31.1.7	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
19	H31.1.10	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
20	H31.2.4	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
21	H31.3.7	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
22	H31.3.2	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	

(様式9)

施設名 横浜市師岡コミュニティハウス

平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H30.4.13	ピアノ修理	21,017	ヤマハミュージック ジャパン
2	H30.9.18	スライディングウォール修理 ランナー交換 パネル6枚	216,000	ニチベイサービス株 式会社
3	H30.12.20	パソコン修理 1台	51,300	椿 和代
4				
5				
6				
7				
8				

平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	掃除機	マキタCL102DW	13,838	1	H30.6.23			
2	掃除機	パナソニックMC-PK15A	12,245			1	H31.1.10	減
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成30年度 苦情対応状況報告

No.	時期	内 容	対 応 結 果
1	H30.12.7	午後8時30分ころに来館したが、スタッフが挨拶もしないで、いきなり掃除機をかけた。	利用者の皆さんに気持ちよくご利用いただけるように、挨拶と笑顔を中心掛けるようにスタッフ間で確認を行ないました。 また、館内を清潔に保つために、閉館前の利用者が少ない時間帯に、スタッフが清掃を行う旨を12月18日から掲示し、利用者の理解をお願いしています。
2	H31.2.20	囲碁や将棋のグループがロビーを使用している。このため、勉強やおしゃべりをするためのスペースがない。	囲碁や将棋のグループには、適宜声掛けを行ない、効率的にロビーを使うように依頼した。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	館内の美化、良質な環境保全の維持、お客様サービス向上の実践（開館・閉館時の館内清掃、什器・備品の整理・整頓。ご利用者とのコミュニケーション向上運動の実践）。	広い年齢層の方々が安心して利用でき、「また来たい」「また利用したい」と思うような施設を提供する。
2	通年	「コミュニティハウスだより」(毎月発行)の近隣町内会での掲示板への掲示の実施(師岡連合町内会、樽町連合町内会、鶴見区内の駒岡上町・獅子ヶ谷・ニツ池町内会)。	広範囲な広報活動により、地域の文化・交流活動の場である当館の利用率向上及び自主事業の応募者増加を図る。
3	通年	読み聞かせボランティア活動グループ「師岡お話の会」の活動支援。	「師岡お話の会」は、月2回の「師岡おはなしの部屋」に意欲的に取り組み、乳幼児期から物語りに親しみ、読書を楽しむことへのきっかけづくりに貢献している。
4	通年	館主導で発足したグループ活動支援。 (囲碁・将棋コーナーの優先利用の実施) ・師岡コミハ将棋同好会 (毎週火・金曜の午前・午後) ・師岡コミハ囲碁同好会 (毎週水・土曜の午後)	地域の中高齢者を中心とした団体の活動支援により、会員増加にもつながっている。 囲碁や将棋に関心を持つ幼稚園児から小学生も来館し、指導してもらうことも増えている。
5	通年	館主催の講座から立ち上げたグループの活動支援(発足後3回分の優先利用)	グループ活動を軌道に乗せるため、当初は安定的な会場確保が必要であります。
6	通年	会員募集グループの活動支援(PRポスター掲示版の設置、当館ホームページに掲載し、グループ活動を支援)	会員募集中の団体からも、趣味のグループを探している個人利用者からも好評を得ている。
7	通年	・不要な照明などをまめに消す。 ・より省エネな機器の購入 ・事務機器の節電設定 ・クールビズ・ウォームビズの実践 ・クールシェアを呼びかける	地球温暖化防止、エネルギー利用の見直しの実践、節電による経費削減を行っている。

(様式12)

8	4月	・ピアノ修理	音楽団体から要望のあったピアノの調律を調整・修理した。
---	----	--------	-----------------------------

平成30年度第1回委員会開催実績

日時	平成30年6月8日(金) 午後3:30～午後4:30
会場	集会室
出席者	委員 10名(欠席8名) 区役所 2名 事務局 4名
報告事項	1. 委員の交替 2. 平成29年度の事業報告 3. 平成30年度の収支予算
質疑等	・指定管理制度について説明をして欲しい。 ・集会室の予約がとりにくくなってきている。 ・夜間の稼働率を上げる方策は考えているのか？

平成30年度第2回委員会開催実績

日 時	平成31年2月18日(金) 午後3:30～午後4:45
会 場	集会室
出席者	委 員 11名(欠席7名) 区役所 1名 事務局 4名
議 題	1. 平成30年度の事業報告(4月～1月分) 2. 平成31年度の事業計画
質疑等	<ul style="list-style-type: none">・スタッフの業務が過度になっていないのか。・企業とコラボしている事業の位置づけを知りたい。

㊦ 利用者会議開催実績

の団体利用予約一斉受付の場を利用して

毎月1日(曜日にかかわらず開催。ただし、1月は4日に開催。)
師岡コミュニティハウス ロビー
各団体の代表者 45名～60名
1 当面の行事予定、運営上の課題、日ごろの利用を通じた問題への協力要請 2 行事の開催等に伴う協力要請及び意見交換、アンケート実施に関すること
利用団体が多く、集会室の予約が取りにくくなってきている。(H30.5.1)

平成30年度 師岡コミュニティハウス 利用者アンケート結果

☆実施期間：平成30年12月18日～31年1月17日

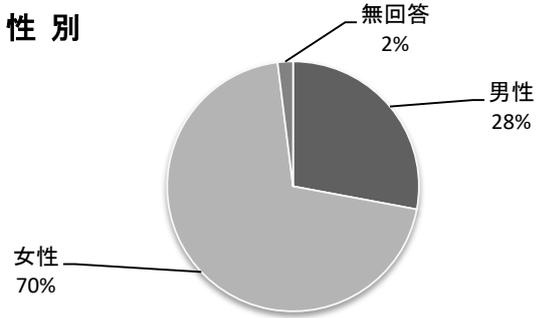
☆配布枚数と回収枚数：300枚配布 254枚回収（回収率84.7%）

上記期間中に当施設をご利用された皆さまに、アンケートのご協力をいただきました。その結果は次の通りとなりましたので、今後の施設運営の参考とさせていただきます。ご協力ありがとうございました。

1 性別について (人)

男性	71
女性	178
無回答	5

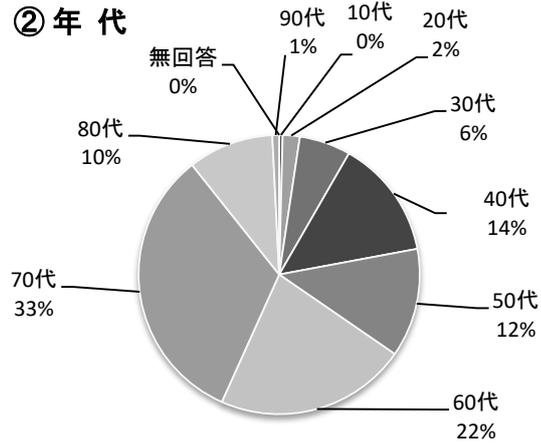
① 性別



2 年代について (人)

10代	1
20代	5
30代	15
40代	35
50代	32
60代	56
70代	83
80代	25
90代	2
無回答	0

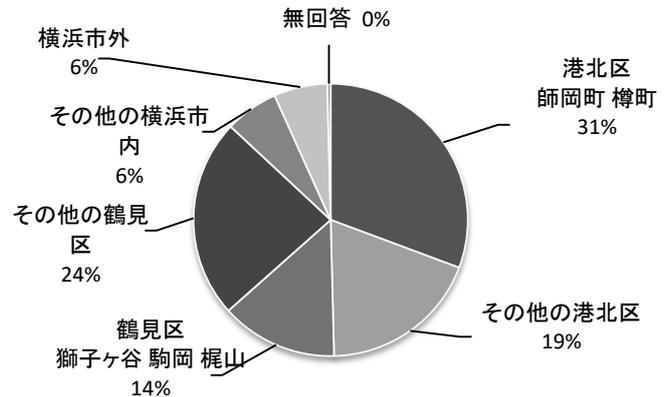
② 年代



3 お住まいの地域について (人)

港北区師岡町樽町	78
その他の港北区	48
鶴見区獅子ヶ谷駒岡梶山	35
その他の鶴見区	60
その他の横浜市内	16
横浜市外	16
無回答	1

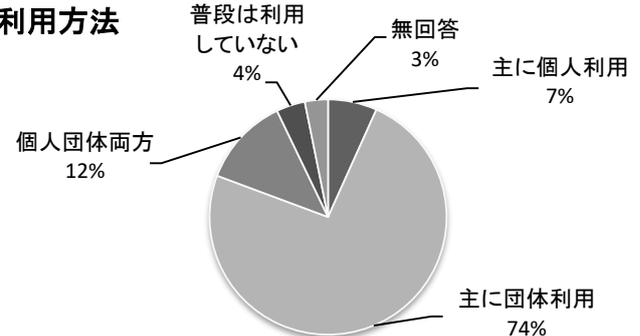
③ お住まいについて



4 利用方法について (人)

主に個人利用	17
主に団体利用	188
個人団体両方	31
普段は利用していない	10
無回答	8

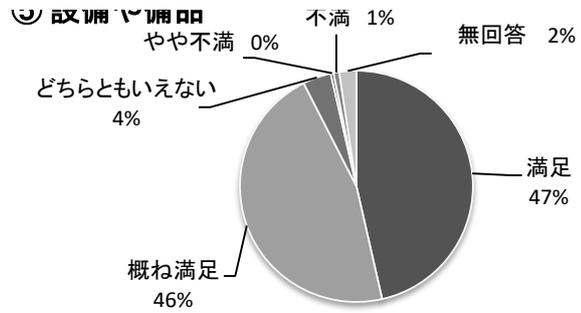
④ 利用方法



5 設備や備品などについて (人)

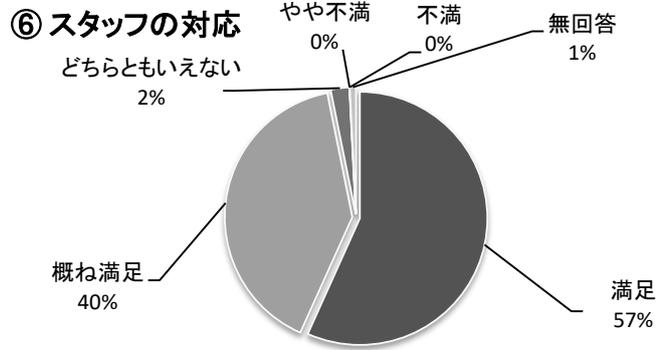
⑤ 設備や備品

満足	118
概ね満足	117
どちらともいえない	10
やや不満	1
不満	2
無回答	6



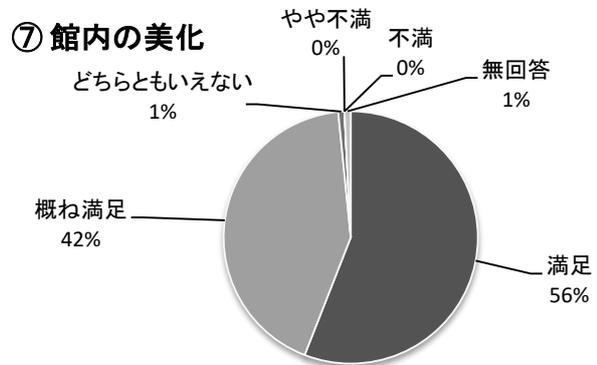
6 スタッフの対応について (人)

満足	144
概ね満足	102
どちらともいえない	6
やや不満	0
不満	0
無回答	2



7 館内の美化について (人)

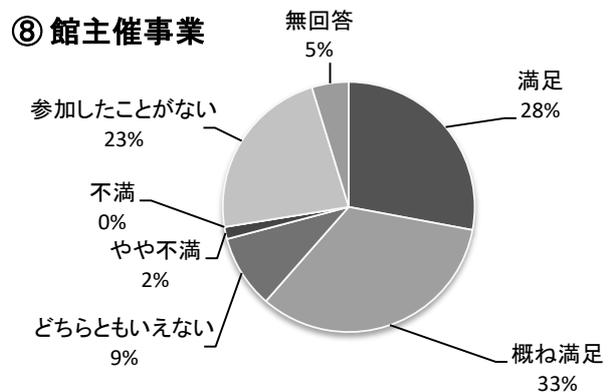
満足	142
概ね満足	108
どちらともいえない	2
やや不満	0
不満	0
無回答	2



8 館主催事業(当館主催の講座、ふれあいコンサートや文化祭など)について

(人)

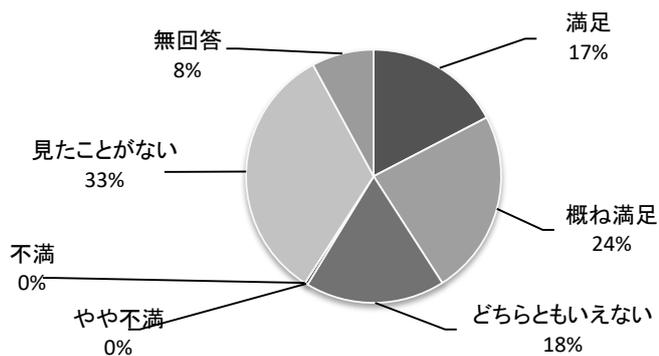
満足	71
概ね満足	85
どちらともいえない	24
やや不満	4
不満	0
参加したことがない	58
無回答	12



9 館の広報誌「師岡コミュニティハウスたより」の内容について

	(人)
満足	44
概ね満足	60
どちらともいえない	45
やや不満	1
不満	0
見たことがない	84
無回答	20

⑨「師岡コミュニティハウスたより」

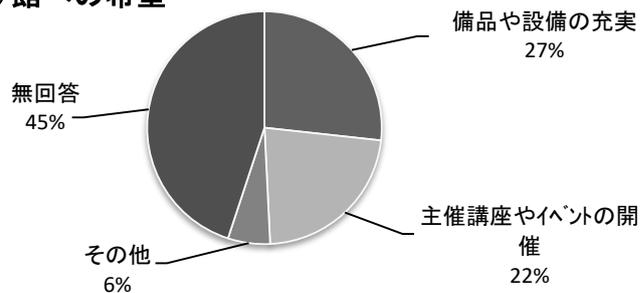


10 今後、当館に希望すること (人)

備品や設備の充実	69
主催講座やイベントの開催	58
その他	15
無回答	116

※「備品設備」と「主催イベント」の重複回答が4あり。

⑩館への希望



平成30年度 職員研修実施実績等

施設名： 師岡コミュニティハウス

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
毎月第2火曜	トレッサ横浜 店長会 研修・ディスカッション	館長	1名
H30.4.～H31.3 (毎月1回程度)	トレッサ横浜防災ミニ訓練	館長・スタッフ全員	9名
H30.4.16	合同業務研修(スタッフミーティング) ・業務手順の確認と改善事項の検討、打合せ ・個人情報保護研修 など	館長・スタッフ全員	9名
H30.4.18	トレッサ横浜 春季総合防災訓練	館長・スタッフ	3名
H30.6.18	合同業務研修(スタッフミーティング) ・こうほく区民施設協会の運営方針	館長・スタッフ全員	9名
H30.8～30.11	トレッサ横浜 笑顔・コミュニケーション研修	館長・スタッフ全員	9名
H30.9.18	合同業務研修(スタッフミーティング) ・業務確認	館長・スタッフ全員	9名
H30.10.15	合同業務研修(スタッフミーティング) ・文化祭に向けての業務確認、作業	館長・スタッフ全員	9名
H.30.10.17	トレッサ横浜 秋季避難訓練	館長	1名
H30.11.15	こうほく区民施設協会主催 接遇研修	新採用スタッフ	2名
H30.12.17	合同業務研修(スタッフミーティング) ・11月実施の接遇研修の振り返りと共有 ・年度末に向けての業務確認	館長・スタッフ全員	9名
H31.3.18	合同業務研修(スタッフミーティング) ・市民利用施設における利用許可について	館長・スタッフ全員	9名

平成 30 年度師岡コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・高くなった稼働率の陰で、なかなか集会室を予約ができなくなっているという現実があるので、そのことに対する対策を考える。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用時間が短い団体は、一つの利用時間区分を複数の団体で分け合うなどの工夫に取り組みました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・集会室の稼働率は、依然として高くなっていますが、効率的な利用に取り組み、利用者の利便性を高めるように努めます。 	B
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> ・開館から 11 年目となるので、さまざまな物品の劣化が見られるようなので、故障などして利用者に迷惑をかける前に、保守点検をし、優先順位を考えて、それぞれに合った対応をしていく。 ・夜間の稼働率を 70% まで上げる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノの修理やスライディングウォールの修繕を行ない、緊急性の高いものから順次、修繕を行ないました。 ・夜間利用の団体活動につなげるため、夜間に自主事業を行ないました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後、引き続き保守・点検に務め、利用者の使用に支障がないように取り組みます。 ・引き続き夜間利用の団体が増えるように努めます。 	B
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> ・施設のモットーである「笑顔」に「おもいやり」を加えて、利用者はもちろん、職員同士が働きやすい環境となるように心がける。利用者満足度 99% をめざす。 	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇研修に参加するなど、スタッフのスキル向上に取り組みました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後とも、利用者に気持ちよくご利用していただくために、接遇の向上に取り組みます。 	B
財務	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年につづき、トレッサ横浜内の他の企業や、他施設と共同で自主事業を計画し講師料を ¥0 にすることで、低予算でなおかつ魅力あふれる講座を展開する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・トレッサ横浜内の店舗とのコラボ企画に取り組み、講師謝金の支出を抑制しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者のニーズを踏まえたコラボ企画の内容の充実に努めるなど、魅力ある施設運営に取り組むとともに、効率的な業務執行を行ないます。 	B
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートや投書などによるご意見に対する的確な対応を心掛ける。 ・わかりやすい掲示や説明を求められている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフミーティングなどで利用者からの意見をスタッフ間で共有し、改善に向けた検討を行ないました。 		B

横浜市師岡コミュニティハウス委員会会則

(設 置)

第1条 横浜市師岡コミュニティハウス委員会（以下「委員会」という。）を設置し、事務局を横浜市師岡コミュニティハウス（以下「コミュニティハウス」という。）内に置く。

(目 的)

第2条 委員会は、次条の業務を行うことにより、コミュニティハウスが適切に運営されるよう支援することを目的とする。

(業 務)

第3条 委員会は、次の事項について、横浜市師岡コミュニティハウスの指定管理者（以下「指定管理者」という。）からの提案及び報告を受けて協議し、必要な意見を述べ、コミュニティハウスが地域住民及び利用者の立場に立って運営されるよう支援する。

- (1) コミュニティハウスの使用要綱に関すること
- (2) 自主事業の事業計画及び実施報告に関すること
- (3) その他コミュニティハウスの利用に関すること

(組 織)

第4条 委員会は次の者をもって構成する。

- (1) 地域の連合町内会、自治会町内会及び各種団体の代表
- (2) 地域の小学校、中学校の代表
- (3) 公募による利用者（市民）及び利用団体の代表
- (4) その他委員会が必要と認めた者

2 委員会の委員総数は20名以内とする。

(委員の選出)

第5条 第4条第1項1号に規定する組織は、地域内の団体の推薦により決定する。

(委員の任期)

第6条 委員の任期は2年とする。ただし再任を妨げない。

- 2 委員に欠員を生じた場合の後任者の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第7条 委員会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
 - (2) 副会長 若干名
- 2 前項に規定する役員は、委員の中から互選により選出する。
- 3 役員の任期は、委員の任期と同じとする。ただし、再任を妨げない。

(役員の仕事)

第8条 会長は委員会を代表し、会務を掌理する。

- 2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故がある場合はその職務を代理する。

(会議)

第9条 会長は業務を遂行するために会議を随時開催する。

- 2 会議は会長が招集し、議長となる。
- 3 会議は委員数の過半数の委員の出席をもって成立する。
- 4 会議の議事は出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
- 5 委員はやむを得ない理由により委員会に出席できないときは、書面をもって評決に参加することができる。この場合において当該委員は前項の出席委員とみなす。
- 6 議長は、必要があると認める場合は、委員の他に関係者の会議への出席を求め、意見を聞くことができる。

(会則の改正)

第10条 この会則は委員総数の過半数の委員の賛成をもって改正することができる。

附 則

(施行期日)

- 1 この会則は、平成20年3月6日から施行する。

附 則

(会則の一部改正)

第7条 第1項 (2) 副会長 1名 → 若干名 へ改正する。

この会則は、平成21年6月8日から施行する。