

令和元年 5月 3日

横浜市港北区長

一般財団法人こうほく区民施設協会  
理事長 飯山 精三

## 平成30年度 横浜市菊名コミュニティハウス 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書(別紙)
- 2 利用状況
- 3 自主事業報告書
- 4 施設管理計画・実績表
- 5 維持管理・保守点検実施状況
- 6 委託内容一覧
- 7 修繕一覧
- 8 備品一覧
- 9 苦情対応状況報告
- 10 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 11 横浜市菊名コミュニティハウス委員会設置要綱(別紙)
- 12 横浜市菊名コミュニティハウス委員会名簿
- 13 横浜市菊名コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績
- 14 横浜市菊名コミュニティハウス職員名簿
- 15 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程(別紙)
- 16 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規程(別紙)
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修実績等

## 平成30年度 「菊名コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	執行率	説明
指定管理料	21,426,000		21,426,000	21,426,000	0	100.00%	横浜市より
利用料金収入	0		0		0		
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	153,000		153,000	129,500	23,500	84.64%	
自主事業収入			0		0		
雑入	580,000	0	580,000	626,191	46,191	107.96%	
印刷代	200,000		200,000	170,003	29,997	85.00%	
自動販売機手数料	300,000		300,000	320,303	20,303	106.77%	
駐車場利用料収入			0		0		
その他(自販機電気料金負担等)	80,000		80,000	135,885	55,885	169.86%	
<b>収入合計</b>	<b>22,159,000</b>	<b>0</b>	<b>22,159,000</b>	<b>22,181,691</b>	<b>22,691</b>	<b>100.10%</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	執行率	説明
<b>人件費</b>	<b>13,602,000</b>	<b>100,000</b>	<b>13,702,000</b>	<b>13,413,133</b>	<b>288,867</b>	<b>97.89%</b>	
給与・賃金	12,100,000	100,000	12,200,000	12,066,389	133,611	98.90%	
社会保険料	1,110,000		1,110,000	1,118,670	8,670	100.78%	
通勤手当	240,000		240,000	199,036	40,964	82.93%	
健康診断費	20,000		20,000	17,038	2,962	85.19%	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	100.00%	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000		120,000	0.00%	
<b>事務費</b>	<b>1,977,000</b>	<b>0</b>	<b>1,977,000</b>	<b>2,420,420</b>	<b>443,420</b>	<b>122.43%</b>	
旅費	5,000		5,000	7,226	2,226	144.52%	
消耗品費等	940,000		940,000	1,396,521	456,521	148.57%	
会議賄い費	0		0	0	0	#DIV/0!	消耗品費に含む
印刷製本費	0		0	0	0	#DIV/0!	消耗品費に含む
通信費	200,000		200,000	183,851	16,149	91.93%	
使用料及び賃借料	22,000	0	22,000	40,500	18,500	184.09%	
横浜市への支払分	22,000		22,000	40,500	18,500	184.09%	自販機目的外使用料外3台(新規1台7月より)
その他	0		0	0	0	#DIV/0!	
備品購入費	100,000		100,000	35,208	64,792	35.21%	
図書購入費	0		0	0	0	#DIV/0!	消耗品費に含む
施設賠償責任保険	30,000		30,000	24,570	5,430	81.90%	
職員等研修費	0		0	0	0	#DIV/0!	消耗品費に含む
振込手数料	0		0	0	0	#DIV/0!	消耗品費に含む
リース料	650,000		650,000	698,544	48,544	107.47%	LED、AED、コピー機、印刷機
手数料	0		0	0	0	#DIV/0!	消耗品費に含む
地域協力費	30,000		30,000	34,000	4,000	113.33%	
<b>事業費</b>	<b>383,000</b>	<b>0</b>	<b>383,000</b>	<b>402,663</b>	<b>19,663</b>	<b>105.13%</b>	
自主事業費	230,000		230,000	273,163	43,163	118.77%	
企画費	153,000		153,000	129,500	23,500	84.64%	
<b>管理費</b>	<b>4,211,000</b>	<b>0</b>	<b>4,211,000</b>	<b>4,762,966</b>	<b>551,966</b>	<b>113.11%</b>	
光熱水費	1,500,000	0	1,500,000	1,322,882	177,118	88.19%	
電気料金	1,000,000		1,000,000	761,541	238,459	76.15%	
ガス料金	350,000		350,000	352,515	2,515	100.72%	
水道料金	150,000		150,000	208,826	58,826	139.22%	
清掃費	1,610,000		1,610,000	1,760,572	150,572	109.35%	
修繕費	150,000		150,000	737,888	587,888	491.93%	
機械整備費	320,000		320,000	334,880	14,880	104.65%	
設備保全費	631,000	0	631,000	606,744	24,256	96.16%	
空調衛生設備保守	33,000		33,000	0	33,000	0.00%	
消防設備保守	21,000		21,000	20,520	480	97.71%	
電気設備保守	47,000		47,000	45,360	1,640	96.51%	自動ドア保守料・自家用電気工作物保安管理
害虫駆除清掃保守			0	10,800	10,800	#DIV/0!	清掃費に含む
設備総合巡視点検	130,000		130,000	126,360	3,640	97.20%	
その他保全費(植木剪定費)	400,000		400,000	403,704	3,704	100.93%	
共益費			0	0	0	#DIV/0!	
<b>公租公課</b>	<b>1,006,000</b>	<b>0</b>	<b>1,006,000</b>	<b>1,150,000</b>	<b>144,000</b>	<b>114.31%</b>	
事業所税			0	0	0		
消費税	1,006,000		1,006,000	1,150,000	144,000	114.31%	
印紙税			0	0	0		
その他( )			0	0	0		
<b>事務経費(計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>980,000</b>	<b>100,000</b>	<b>880,000</b>	<b>880,000</b>	<b>0</b>	<b>100.00%</b>	
本部分	980,000	100,000	880,000	880,000	0	100.00%	勤怠・庶務・経理の管理と処理、事務局諸経費
当該施設分			0	0	0		
二一ス対応費	0		0	0	0	0.00%	
<b>支出合計</b>	<b>22,159,000</b>	<b>0</b>	<b>22,159,000</b>	<b>23,029,182</b>	<b>870,182</b>	<b>103.93%</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>847,491</b>	<b>847,491</b>		

自主事業費収入	579,000		579,000	0			自主事業参加費(材料費等)
自主事業費支出	1,179,000		1,179,000	129,500			
自主事業収支	600,000		600,000	129,500			
管理許可・目的外使用許可収入	400,000		400,000	320,303			
管理許可・目的外使用許可支出	48,000		48,000	40,500			
管理許可・目的外使用許可収支	352,000		352,000	279,803			

## 平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,388	1,938	3,326	206	349	95	232	146	556	913	302	527	3,326	3,405	98%
5月	30	1,510	2,131	3,641	192	407	111	487	183	585	937	260	479	3,641	3,612	101%
6月	29	1,366	1,929	3,295	169	316	90	424	194	455	932	275	440	3,295	3,945	84%
7月	1	18	18	36	0	0	0	0	0	8	8	10	10	36	4,236	1%
8月	30	1,686	2,019	3,705	137	428	159	448	303	691	911	218	410	3,705	3,878	96%
9月	29	1,361	1,903	3,264	135	331	141	385	229	458	916	240	429	3,264	3,606	91%
上半期計	148	7,329	9,938	17,267	839	1,831	596	1,976	1,055	2,753	4,617	1,305	2,295	17,267	22,682	76%
10月	30	1,454	2,171	3,625	151	383	107	470	296	522	992	236	468	3,625	3,929	92%
11月	29	1,517	2,569	4,086	242	350	162	466	245	502	1,152	312	655	4,086	4,054	101%
12月	27	1,363	2,060	3,423	209	340	145	548	261	354	846	256	464	3,423	3,740	92%
1月	27	1,420	1,983	3,403	159	314	126	395	404	422	841	280	462	3,403	3,871	88%
2月	27	1,499	2,103	3,602	175	318	176	547	285	432	936	298	435	3,602	3,545	102%
3月	28	1,401	2,101	3,502	265	412	94	369	190	474	961	270	467	3,502	3,390	103%
下半期計	168	8,654	12,987	21,641	1,201	2,117	810	2,795	1,681	2,706	5,728	1,652	2,951	21,641	22,529	96%
年間合計	316	15,983	22,925	38,908	2,040	3,948	1,406	4,771	2,736	5,459	10,345	2,957	5,246	38,908	45,211	86%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	2472	712	142	3,326			1,277
5月	2,730	800	111	3,641			1,199
6月	2,404	764	127	3,295			1,361
7月	16	20	0	36			0
8月	2,548	1,060	97	3,705			1,080
9月	2,339	807	118	3,264			993
上半期計	12,509	4,163	595	17,267	0	0	5,910
10月	2,590	888	147	3,625			1,070
11月	3,169	796	121	4,086			1,124
12月	2,430	872	121	3,423			1,248
1月	2,326	944	133	3,403			1,210
2月	2,444	1,026	132	3,602			1,127
3月	2,410	912	180	3,502			1,135
下半期計	15,369	5,438	834	21,641	0	0	6,914
年間合計	27,878	9,601	1,429	38,908	0	0	12,824

## 平成30年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	きくなこみっこ	毎月(7月 を除く)	11		165	49,500	0	49,500	無	0	4,500	4,500	
親子	おはなしのへや	毎月(7月 を除く)	11		178	38,500	0	38,500	無	0	3,500	3,500	
親子	ひげじいの紙芝居	奇数月(7 月を除く)	5		44	0	0	0	無	0	0	0	
親子	菊コミほのぼの親子の輪学級	6月～12月	7	15	152	60,756	30,000	90,756	有	2,000	3,000	9,000	
小・中学生	港北子ども学習会	毎月 2回	22		238	0	0	0	無	0	0	0	港北子ども学習会との共催
限定なし	菊名記念病院公開市民講座	5,9,11,1月	5	20	72	0	0	0	無	0	0	0	菊名記念病院との共催
限定なし	もめんのぞうり作り(A)	6月	1	10	10	10,850	6,200	17,050	有	500	8,000	13,000	
限定なし	もめんのぞうり作り(B)	6月	1	10	10	10,850	6,100	16,950	有	500	8,000	13,000	
小・中学生	夏休み子どもお絵かき教室(午前)(午後)	8月	2	30	22	6,400	6,600	13,000	有	300	6,500	13,000	
成人	刺し子のコースター作り(A)	8月	1	10	10	8,278	5,000	13,278	有	500	6,000	6,000	
成人	刺し子のコースター作り(B)	8月	1	10	10	8,278	5,000	13,278	有	500	6,000	6,000	
どなたでも	菊名コミハこども夏祭り	8月	1		159	8,909	0	8,909	無	0	1,000	8,909	
未就学児 ～小学生	目指せSEロボットを動かそう	8月	4	各4	16	9,800	3,200	13,000	有	200	3,250	13,000	
成人	こけ玉作り	10月	1	10	10	6,000	16,000	22,000	有	1,600	6,000	6,000	
どなたでも	文化祭	11月	2		686	30,000	0	30,000	無	0	0	0	
どなたでも	クリスマスコンサート	12月	1		77	11,137	0	11,137	無	0	11,137	11,137	
成人	迎春のフラワーアレンジメント	12月	1	12	14	6,000	49,000	55,000	有	3,500	6,000	6,000	
親子	君もこども科学捜査官になろう	2月	1	12組	24	7,905	2,400	10,305	有	200	6,000	6,000	
								0					
								0					
								0					
合 計			78		1,897	273,163	129,500	402,663	0	9,800	78,887	119,046	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 平成30年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械 設備	建築物定期点検	設備巡視点検	西田装美	1	9月						26日									
	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	中央監視装置点検	東京ガス																	
	電気設備点検(高圧受電以 上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点 検(年1回・3年1回随時)	西田装美	1	9月						26日									
衛生 管理	レジオネラ属菌検査	水質検査			運転開始 2~3週間後 8月															
	飲料水水質検査	水質検査	新日本検定協会	1	10月						17日									
	ねずみ・昆虫等防除	調査	西田装美	1	2月										18日					
建物 等	消防用設備点検	定期点検	協和メンテナンス	2	4・10月	3日						2日								
	自動ドア点検	定期点検	寺岡オートドアシステム	4	4・9・10・2月	2日				29日		12日			29日					
	機械警備点検	機械警備	エーエフマネージメント		毎月															
清掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	西田装美	1	2月											18日				
		床清掃(剥離)	西田装美	1	2月											18日				
		空調フィルター清掃	西田装美	1	2月											18日				
		全館ガラス清掃	西田装美	1	3月												18日			
	植栽剪定・草刈	除草、枯枝剪定、植栽剪定	横浜植木	2	7・9月				21日				9日							

## 平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H30.4.2	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	ハンガーレールに若干の凸凹がある。	経過観察
2	H30.4.3	消防設備点検	協和メンテナンス	良	
3	H30.7.21	植栽剪定、草刈等	横浜植木(株)	実施	古木の桜について、キノコの発生に伴い対応が必要。
4	H30.8.29	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	タッチスイッチ電池交換実施	レールは経過観察
5	H30.10.2	消防設備点検	協和メンテナンス	誘導灯器具不良	H30.10.29 1階交流ロビー誘導灯交換工事1台。全誘導灯配線端末処理工事。今後、残り9台も交換工事を行う。
6	H30.10.12	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	ハンガーレールに若干の凸凹あり。開き速度を7から9に変更。	レールは経過観察
7	H30.10.17	飲料水水質検査	新日本検定協会	良	
8	H31.1.9	サクラ樹木診断(1本)	横浜植木(株)	根本や幹に根頭がんしゅ病の症状。樹勢は衰退気味。強風時に幹折れ枝折れの危険有。	H30.01.18 区に診断結果を報告。待機中。
9	H31.1.29	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	ハンガーレールに若干の凸凹がある。	経過観察
10	H31.2.18	床清掃(洗浄・ワックス)	西田装備	実施	

(様式7)

11	H31.2.18	床清掃(剥離)	西田装備	実施	
12	H31.2.18	空調フィルター清掃	西田装備	実施	
13	H31.2.18	ねずみ・昆虫等防除	西田装備	調査キットを設置	今後毎月キットを検査 3月:問題なし
14	H31.3.18	全館窓ガラス清掃	西田装備	実施	

## 平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	30年4月1日 ～ 31年3月31日	機械警備	336,960	エーエフマネジメント(株)
2	30年7月21日	植栽剪定・草刈 (草刈、低・中木2回、高木1回)	178,200	横浜植木(株)
3	30年4月1日 ～ 31年3月31日	日常清掃 (毎日、但し水、日は休み)	1,386,720	(株)アクア
4	30年4月1日 ～ 31年3月31日	自動ドア (年4回点検)	45,360	寺岡オートドアシステム(株)
5	30年4月1日 ～ 31年3月31日	設備総合巡視点検	126,360	西田装美(株)
6	30年4月1日 ～ 31年3月31日	消防点検 (年2回点検)	20,520	(株)協和メンテナンス
7		冷暖房 (年1回点検)	0	東京ガス(株)
8	30年4月1日 ～ 31年3月31日	年2回定期清掃(床、フィルター、窓) 年1回害虫駆除	222,480	西田装美(株)

## 平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H30.4.26	玄関ホール壁紙部分張替 1階部分網戸張替(3枚)	62,100	齋藤経師店
2	H30.6.18	外灯LED化工事(2か所)	203,580	でんきのサイトー
3	H30.7.2~7.31	ガスヒートポンプ式空調機更新工事	(横浜市)	今野設備
4	H30.7.21	植栽管理 サクラ枯枝剪定 中木剪定・低木刈込 草刈・芝刈・除草	178,200	横浜植木
5	H30.10.29	通路誘導灯交換工事 誘導灯配線端末処理工事	84,240	協和メンテナンス
6	H30.11.9	植栽管理 草刈・芝刈・除草 桜折れ枝除去・枯枝剪定 藤棚手入れ・桜木の蔓取り	178,200	横浜植木
7	H30.12.17	IRビューレットカメラ 1階屋外用カメラ 1台 IRドームカメラ 1階・2階屋内用カメラ 3台 12V電源ユニット 配線・配管工事費、機器設置・設定工事費	294,840	エーエフマネジメント
8	H31.3.6	外灯LED化工事(1か所)	79,920	でんきのサイトー

## 平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	両袖事務デスク	スチール事務机HIDA(両袖)	19,500			1	H30.4.	減
2	片袖事務デスク	ピクサ2D700片袖机W1400	31,752	1	H30.4.			増
3	ミーティングボード	スチール製 87×45×160	23,100			2	H30.6.	減
4	ホワイトボード	スチール製両面ホワイト ボード(1883×1800)	17,874	1	H30.6.			増
5	ホワイトボード	スチール製両面ホワイト ボード(1883×1800)	18,252	1	H30.11			増
6	コードレスクリーナー	マキタ CL107FD	12,960	1	H30.9			増
7	コードレスクリーナー	マキタ CL107FD	12,960	3	H30.11			増
8	防犯カメラ	IRビューレットカメラ 屋外用カメラ	30,240	1	H30.12.17			増
9	防犯カメラ	IRドームカメラ 屋内用カメラ	25,920	3	H30.12.17			増
10	防犯カメラ用デジタルビデオ レコーダーシステム	NSSデジタルビデオレ コーダーシステム (菊名地区センターより 譲受)	0	1	H30.12.17			増
11	エレクトーン	ヤマハ ステージアミニ (中山京子様より寄贈)	0	1	H31.1.16			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



## 平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H30.5～ H30.8～ H30.12～	廃棄予定の書籍を、「持ち帰りどうぞ」の書籍として来館者に提供した。	人気の児童書や美術雑誌、料理本など古本の状態の物でも大変喜んでいただけた。提供した半数位が持ち帰っていただけた。
2	H30.5～	毎月購入する書籍の一部を古本で購入する。	本によっては定価の半分以下で手に入ることもあり、その分でもう一冊買えることもある。
3	H30.6	敷地内の外灯2灯が点灯しなくなった。水銀灯に代わってLEDに変更して更新した。	利用者から「安心して歩ける」「前より明るくなった」などの声をいただいている。また消費電力が少なくなるはずである。
4	H30.6～	利用者が孵化させた「鈴虫」を受付で飼育している。	特に夏休みに入った子供たちがみな足をとめて飼育箱を覗いていく。昆虫への関心に高さを感じる。希望者には鈴虫を差し上げている。
5	H30.9～	1階通路にあったハンガーラックの経年劣化による廃棄のあと、通路をより広く使用できるように壁に作り付けのハンガー掛けを取付けた。	少し位置が高いという声もあったものの、場所が広くすっきりしたと好評である。
6	H30.11～	多目的室の使用後の清掃用にコードレス掃除機を配置した。	今までのクイックルワイパーは希望団体のみ貸し出しており、消耗品であるシートの購入頻度が少なくなった。また、利用者にはモップでは取りきれなかったごみまで取れるということで好評である。
7	H30.12～	防犯カメラを4台増設し計8台となり、1階2階共にほぼ全てカバーするようになった。また、録画も過去約2週間分している。	利用者・職員共に安心感が持てるようになり、防犯上も効果がありそう。事故や事件があった場合に録画した映像で確認が出来る様になった。
8	H31.1～	インフルエンザ、ノロウイルス等の感染防止のために玄関やトイレや部屋のドアノブ、乳幼児用おむつ替えベッド、受付の筆記用具の消毒を毎日3回行っている。	事務所内の電話機やPCのマウスなども消毒をするようにしている。利用者への効果は分からないが、年度末の時点で、インフルエンザに感染した職員はいなかった。来年度も11月～3月に実施する予定。
9	H31.1～	利用者用にエレクtoon(小型)の寄贈を受け、多目的室に配置した。	今後、利用団体に広くお知らせをし、活用していきたい。また、自主事業やイベントの幅が広がる予定である。
10	H31.3～	敷地内の外灯1灯が点灯しなくなった。水銀灯に代わってLEDに変更して更新した。	これで敷地内の大きな外灯(水銀灯だったもの)3灯がLED化し、長寿命化と省電力化された。

## 平成30年度 菊名コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	平成30年5月29日(火) 14:00～15:00
場所	菊名コミュニティハウス 1F 多目的AB室
出席者	運営委員:篠崎元彦、斎藤吉徳、秋山和江、小澤純子、岩崎明文、西澤武人、瀧恵子、 萩原久代、齊藤千代子、長井貞道、齋藤信之、河内さゆり、鈴木正子(敬称略) 施設管理者:鷺巣研二、河村太喜、平松小登、港北区役所小野課長、荒井担当官
議題	1.30年度委員の退任、選任について 2.29年度事業報告 3.30年度事業及び予算について 4.その他報告
意見等	・看護学校解体工事に伴い、車両の出入り口が使用できなくなるということだが、緊急車両はもちろんのこと、利用団体の中には大型荷物を持ち込む団体や、体の不自由な方が来館する時など、車両が入れるように出入り口を必ず確保して頂きたい。(利用者代表委員) →土木課と地域振興課で話し合っ、施設に相談する。(地域振興課)

## ■第2回

日時	平成30年10月9日(火)10:30～11:45
場所	菊名コミュニティハウス 1F 多目的AB室
出席者	運営委員:篠崎元彦、萩原久代、秋山和江、、岩崎明文、長井貞道、西澤武人、瀧恵子、 齊藤千代子、齋藤信之、野間義晴、河内さゆり、鈴木正子(敬称略) 施設管理者:鷺巣研二、河村太喜、平松小登、港北区役所地域振興課:高橋係長、荒井担当官
議題	1.看護学校解体工事現場見学 2.30年度運営状況中間報告 3.30年度自主事業実施状況と今後の予定 4.30年度菊名コミハ文化祭について 5.職員の異動について報告
意見等	・文化祭などのイベントで菊名小学校の児童たちが多く参加できることをやってみたらどうか。 ・取り付けたハンガー掛けの位置が少し高いのではないか。(安全を考え頭よりも高い位置にした) ・今年度の文化祭のポスターは和のテイストで大変すばらしい。

## ■第3回

日時	平成31年3月13日(水) 10:30～11:45
場所	菊名コミュニティハウス 1F 多目的AB室
出席者	運営委員:篠崎元彦、秋山和江、福地滋(小澤委員代理)、西澤武人、瀧恵子、 齊藤千代子、長井貞道、野間義晴、鈴木正子(敬称略) 施設管理者:鷺巣研二、河村太喜、平松小登、港北区役所:高橋係長

(様式14)

議 題	1.平成30年度 運営状況中間報告 2.平成30年度 利用者アンケート結果 3.平成30年度 自主事業実施状況 4.平成31年度 事業計画など 5.その他
意見等	・図書を除籍数と購入数は？(約1,700冊除籍し、167冊購入した。) ・多目的室AとBの間のスライディングウォールが直れば、音は完全に遮断されるか？(完全ではない。) ・最近、コミハの運営に心配りや細かい配慮を感じる。 ・区制80周年のシンボルマークを使った掲示物を外の掲示板に貼ると良い。 ・北町町内会がホームページを立ち上げたので、地域の情報を発信していきたい。(菊名コミハもリンクを貼りたい) ・町会によっては掲示板が満杯なので「コミハだより」は回覧を希望する(表谷町内会)。 ・文化祭の企画「菊名いまむかし」用の昔の写真は、みどりの町なみの会で以前写真を集めたことがある。図書館や駅も持っているかもしれない。ぜひ成功させたい。 ・サクラの伐採は仕方がないとしても、コミハにたくさんの方が集まるためにも是非植替えをお願いしたい。 ・利用者アンケートは小学生は対象外なのか？委員である野間校長先生のいらっしゃる小学校も近いので意見を聞いてもいいと思う。

## 平成30年度 利用者会議開催状況

### ■月例利用者会議

日 時	毎月1日(1月のみ4日)9:30~9:40
場 所	多目的室A,B
出席者	約40サークル
議 題	・施設からのお知らせ ・自主事業のPR ・登録団体からの意見や質問
意見等	特になし

### ■文化祭調整会議

日 時	平成30年10月1日(月)10:30~11:30
場 所	菊名コミュニティハウス 1F 多目的AB室
出席者	参加団体代表者 (21団体中17団体が出席)
議 題	(展示発表と実技発表が分かれてそれぞれで話し合った。) 1.展示場所の確認。 2.プログラム順の確認。 3.ポスターとパンフレットを配布。
意見等	特になし

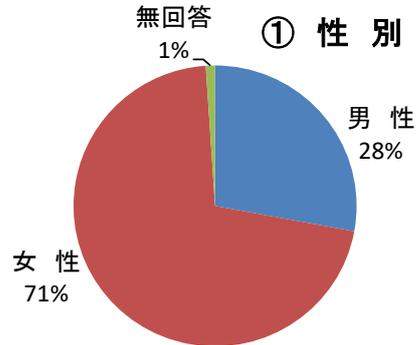
# 平成30年度 菊名コミュニティハウス利用者アンケート報告

実施期間:2018年12月1日～12月20日 配布枚数:200枚 回収枚数:190枚(95%)

## 【 ご利用者さまについて 】

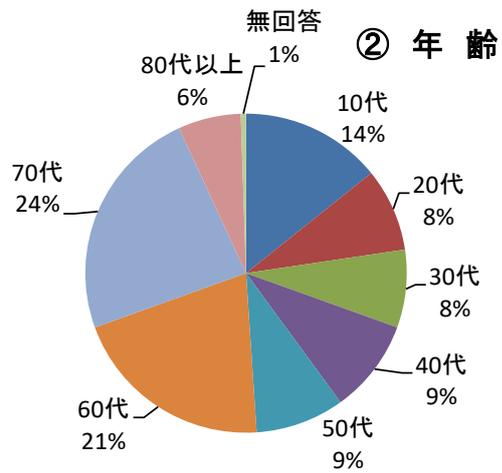
### 質問 1. 性別

男性	53
女性	135
無回答	2
合計	190



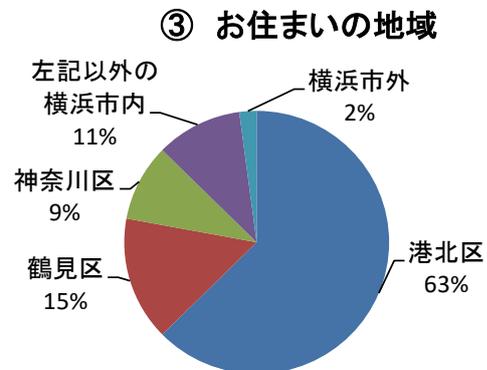
### 質問 2. 年齢

10代	27
20代	16
30代	15
40代	18
50代	17
60代	39
70代	45
80代以上	12
無回答	1
合計	190



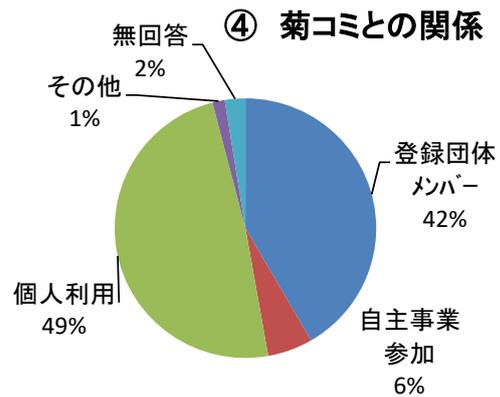
### 質問 3. お住まいの地域

港北区	119
鶴見区	29
神奈川区	18
左記以外の横浜市内	20
横浜市外	4
無回答	0
合計	190



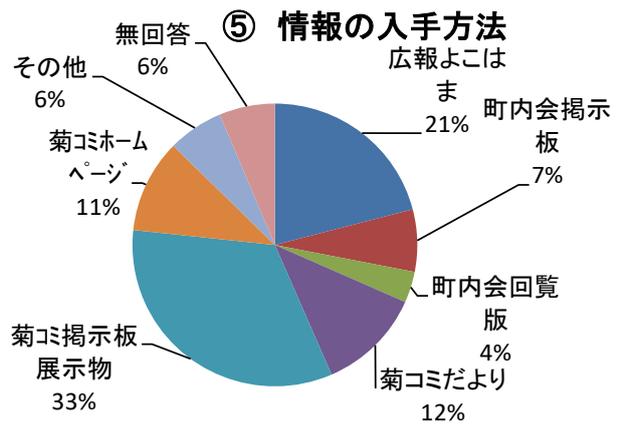
質問 4. 菊コミとの関係

登録団体メンバー	82
自主事業参加	11
個人利用	96
その他	3
無回答	5
合計	197



質問 5. 菊コミのイベントや図書の情報の入手方法

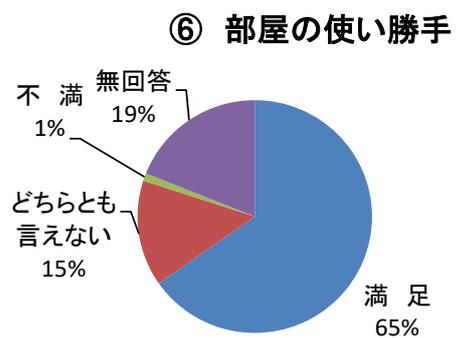
広報よこはま	53
町内会掲示板	18
町内会回覧版	9
菊コミだより	30
菊コミ掲示板・展示物	84
菊コミホームページ	27
その他	16
無回答	16
合計	253



質問 6. 多目的室や学習室などの使い勝手

(申込方法や部屋のレイアウトなど)

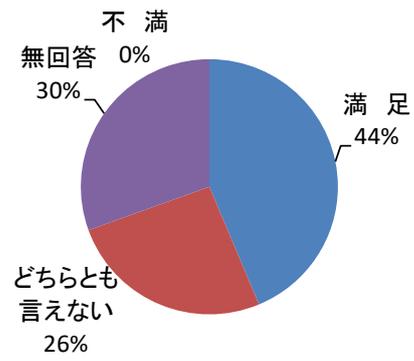
満足	124
どちらとも言えない	28
不満	2
無回答	36
合計	190



質問 7. 自主事業について

満 足	83
どちらとも言えない	49
不 満	0
無回答	58
合計	190

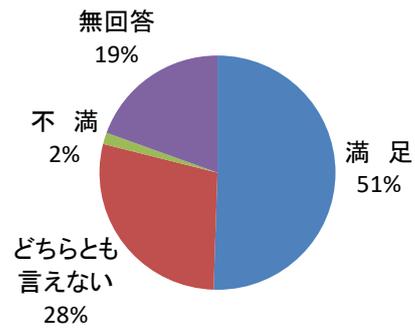
⑦ 自主事業について



質問 8. 図書の貸出について

満 足	96
どちらとも言えない	54
不 満	3
無回答	37
合計	190

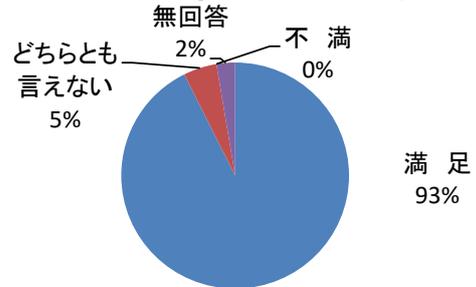
⑧ 図書の貸出について



質問 9. スタッフの対応について

満 足	176
どちらとも言えない	9
不 満	0
無回答	5
合計	190

⑨ スタッフの対応について



## 平成30年度 菊名コミュニティハウス職員研修実施記録

実施年月日	実施内容	対象者	参加者	備考
H30.4.16	個人情報取扱研修	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	副館長1名 館長補佐1名 スタッフ7名	受講者は署名し市長 に提出
H30.6.13	ごみゼロ推進委員 スタートアップ研修	常勤者	副館長1名	研修後、他の職員 個々に情報提供
H30.6.18	接遇研修	館長を講師とし 副館長、スタッフ全員	副館長1名 館長補佐1名 スタッフ7名	クレーム事例紹介に よる防止策について
H.30.10.15	防災研修	消防署員を講師とし、 館長・副館長・スタッフ全員	館長1名 副館長1名 スタッフ8名	港北消防署協力
H.30.10.17	(副館長会)人権研修	局長を講師とし、副館長	副館長1名	
H.30.11.15	協会主催接遇研修	平成30年度新採用職員 及び未修者	副館長1名 スタッフ2名	クレーム対応
H.30.12.17	人権研修	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	副館長1名 スタッフ8名	

平成30年度菊名コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	新着図書や課題図書などを分かりやすく配架	探しにくかった図書を見易い場所に移動した。	幼児向けの図書を分かりやすく配置する。	B
	利用団体への参加をホームページ等で利用者へ呼びかけサークルを支援	館内の紹介コーナーの場所を変更し、より広く見やすく改善。	ホームページやコミハだよりで紹介コーナーを設ける予定。	B
	庭園ボランティアを活用した、癒しの場としての庭園維持	ボランティアグループへの参加の呼びかけによりメンバー増員した。		B
業務運営	文化祭参加団体数、参加者の前年比増	参加団体も来館者も増え、盛況であった。	来館したことがなかった地域の人たちにも来館してもらえるような企画を実施する。	A
	施設認知度を高めるための地域団体との協働事業の実施	地域の福祉施設(作業所等)との連携はできた。		C
	清潔で明るい快適な空間の提供	トイレを中心に、各部屋のドアノブや手すりなどの消毒を実践した。(インフルエンザに感染した職員はゼロであった。)		B
職員育成	職員全員による研修(接遇・人権・防災)の実施	スタッフミーティングなどで職員全員参加で実施した。		B
	個人情報保護の意識を徹底	職員同士で声掛けをし、意識を高めた。		B
財 務	雑収入の増加(自販機増設・玄関マットに広告など)	栄養補給食品を含む自販機設置。 その他の計画は今後も検討を進める。		B
	緑のカーテンを利用した空調費の節減	7月休館と決まったため実施せず。		—
	裏紙の再利用など経費節減を徹底	日常的に実行中。		B

様式 13

その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)	利用者会議での意見聴取、利用者アンケート等の実施	利用者アンケートでは高い回収率で 多くの意見を聞くことができた。		B
利用者等 の意見				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

# 横浜市菊名コミュニティハウス運営委員会会則

## (設置)

第1条 横浜市菊名コミュニティハウス運営委員会(以下「運営委員会」という。)

を設置し、事務所を横浜市菊名コミュニティハウス(以下「コミュニティハウス」という。)内に置く

## (目的)

第2条 運営委員会は、コミュニティハウスが、地域住民の自主的活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進するため適切に運営されるよう支援することを目的とする。

## (業務)

第3条 運営委員会は、「コミュニティハウスの指定管理者(以下「指定管理者」という。)からの提案、報告または依頼を受け、コミュニティハウスが地域住民及び利用者の立場に立って運営されるよう支援するため、次の業務を行う。

- (1) コミュニティハウス利用者の要望等に関して意見を述べること。
- (2) コミュニティハウスの自主事業及びイベントの企画並びに実施への助言
- (3) コミュニティハウス職員の推薦
- (4) その他目的達成に必要な事項

## (組織)

第4条 運営委員会は、15名以内の次の者をもって組織する。

- (1) 地元及び連合町内会並びに自治会町内会の代表
- (2) 地元青少年指導委員協議会の代表
- (3) 地元体育指導委員連絡協議会の代表
- (4) 地元子ども会育成連絡協議会の代表
- (5) 地元学校の代表
- (6) 老人クラブの代表
- (7) 利用団体代表及び公募による利用者(市民)
- (8) その他運営委員会が必要と認めた者

## (委員の任期)

第5条 委員の任期は、2年とする。但し、再任を妨げない。

- 2 委員が欠けた場合の後任の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員は後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第6条 運営委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 1名
- (3) 会計 1名
- (4) 監事 1名

(役員職務)

第7条 会長は、運営委員会を代表し、会務を管理する。

- 2 副会長は、会長を補佐し会長に事故ある時は、その職務を代理する。
- 3 会計は運営委員会の会計をつかさどる。
- 4 監事は、運営委員会の業務及び経理を監査し、その監査結果を委員会に報告する。

(役員選出)

第8条 会長、副会長、会計及び監事は、委員の中から互選により選出する。

(会議)

第9条 運営委員会の会長は、会議を随時開催し、次の事項を審議する。

- (1) 指定管理者からの提案、報告依頼のあった事項
  - (2) 特別会計の予算及び決算
  - (3) 会則の改廃
  - (4) その他会長が必要と認める事項
- 2 会議は、会長が召集し、議長となる。
- 3 会議の議決は、出席者の過半数を持って決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

(協議事項)

第10条 施設の適正な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市などの関係行政機関と協議する。

(会則改廃)

第11条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することが出来る。

(委任)

第12条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付則

- 1、この会則は、平成13年4月6日から施行する。
- 2、運営委員会設立当初の委員の任期は、第5条第1項の規定に関わらず、平成15年3月31日までとする。
- 3、この会則は、平成20年5月21日から施行する。