

平成 24 年 5 月 31 日

横浜市港北区長 様

一般財団法人 こうほく区民施設協会  
理事長 大谷 宗弘

平成 23 年度 日吉地区センター 事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 地区センター委員会設置要綱
- 11 地区センター委員会名簿
- 12 地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 地区センター職員名簿
- 15 港北区区民利用施設協会 経理規程
- 16 港北区区民利用施設協会 就業規則
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修実施実績等

平成23年度 日吉地区センター収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,678,000		33,678,000	33,678,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,700,000		2,700,000	2,751,540	-51,540	
自主事業収入	507,000		507,000	669,500	-162,500	
雑入	482,000	0	482,000	594,813	-112,813	
印刷代	100,000		100,000	117,240	-17,240	
自動販売機手数料	300,000		300,000	390,521	-90,521	
その他(預金利子)	2,000		2,000	230	1,770	
その他(自販機電気料他)	80,000		80,000	86,822	-6,822	
収入合計	37,367,000	0	37,367,000	37,693,853	-326,853	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,559,000	0	20,559,000	20,497,658	61,342	
給与・賃金	18,479,000	0	18,479,000	18,133,165	345,835	
社会保険料	1,399,000	0	1,399,000	1,531,172	-132,172	
通勤手当	633,000	0	633,000	787,300	-154,300	
健康診断費	30,000	0	30,000	28,021	1,979	
勤労者福祉共済掛金	18,000	0	18,000	18,000	0	
事務費	1,708,000	0	1,708,000	1,630,443	77,557	
旅費	20,000	0	20,000	8,620	11,380	
消耗品費	530,000	0	530,000	712,762	-182,762	
会議賄い費	60,000	0	60,000	50,334	9,666	
印刷製本費	0	0	0	0	0	
通信費	200,000	0	200,000	212,449	-12,449	
使用料及び賃借料	11,000	0	11,000	10,800	200	行政目的外使用料
備品購入費	250,000	0	250,000	239,775	10,225	
図書購入費	50,000	0	50,000	50,814	-814	
施設賠償責任保険	12,000	0	12,000	11,260	740	
職員等研修費	0	0	0	0	0	
振込手数料	10,000	0	10,000	6,195	3,805	
リース料	195,000	0	195,000	192,780	2,220	印刷機・AED
手数料	320,000	0	320,000	132,554	187,446	
諸費	50,000	0	50,000	2,100	47,900	
事業費	1,257,000	0	1,257,000	1,387,442	-130,442	
自主事業費	750,000	0	750,000	717,942	32,058	
自主事業企画費	507,000	0	507,000	669,500	-162,500	
管理費	7,759,000	0	7,759,000	7,800,299	-41,299	
光熱水費	4,000,000	0	4,000,000	3,713,033	286,967	
電気料金				1,853,624	-1,853,624	
ガス料金				1,311,894	-1,311,894	
水道料金				547,515	-547,515	
修繕費	695,000	0	695,000	1,122,954	-427,954	
清掃費	471,000	0	471,000	468,398	2,602	
機械警備費	433,000	0	433,000	428,400	4,600	
設備保全費	2,160,000	0	2,160,000	2,067,514	92,486	
空調衛生設備保守	1,006,000	0	1,006,000	1,017,240	-11,240	
消防設備保守	76,000	0	76,000	75,600	400	
電気設備保守	336,000	0	336,000	335,014	986	
害虫駆除清掃保守	42,000	0	42,000	39,900	2,100	
植木剪定費	300,000	0	300,000	573,300	-273,300	
その他(水質検査)	400,000	0	400,000	26,460	373,540	
公租公課	1,100,000	0	1,100,000	1,780,000	-680,000	
予備費	407,000	0	407,000	0	407,000	
事務経費	3,677,000	0	3,677,000	3,677,000	0	
二一ズ対応費	900,000	0	900,000	900,000	0	
支出合計	37,367,000	0	37,367,000	37,672,842	-305,842	

差引	0	0	0	21,011	-21,011	
----	---	---	---	--------	---------	--

平成23年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	216,360	5,190	221,550
5月	208,830	6,060	214,890
6月	228,020	870	228,890
7月	215,710	6,020	221,730
8月	180,940	2,850	183,790
9月	229,320	8,250	237,570
10月	237,390	4,740	242,130
11月	242,110	8,920	251,030
12月	228,360	3,040	231,400
1月	208,200	4,970	213,170
2月	248,290	5,520	253,810
3月	248,250	3,330	251,580
合計	2,691,780	59,760	2,751,540

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

平成23年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 日吉地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	2,495	3,901	6,396	384	218	149	207	536	671	1,958	840	1,433	6,396
5月	30	2,827	3,966	6,793	351	301	172	406	542	798	2,008	833	1,382	6,793
6月	29	2,827	4,557	7,384	490	191	182	324	605	666	2,177	985	1,764	7,384
7月	27	2,824	4,299	7,123	521	414	150	298	619	713	2,089	858	1,461	7,123
8月	26	2,564	3,729	6,293	430	453	169	317	553	660	1,620	838	1,253	6,293
9月	27	2,658	4,194	6,852	576	176	199	272	413	648	2,090	874	1,604	6,852
上半期計	168	16,195	24,646	40,841	2,752	1,753	1,021	1,824	3,268	4,156	11,942	5,228	8,897	40,841
10月	30	3,823	7,757	11,580	560	308	240	422	598	1,566	4,122	1,022	2,742	11,580
11月	29	2,632	4,375	7,007	401	235	177	408	747	650	2,009	787	1,593	7,007
12月	26	2,542	4,047	6,589	493	298	140	384	354	711	2,057	776	1,376	6,589
1月	26	2,382	3,619	6,001	373	346	171	338	306	572	1,885	745	1,265	6,001
2月	28	2,809	4,302	7,111	387	408	298	396	798	475	1,872	863	1,614	7,111
3月	30	2,681	4,264	6,945	413	338	280	367	447	648	1,988	812	1,652	6,945
下半期計	169	16,869	28,364	45,233	2,627	1,933	1,306	2,315	3,250	4,622	13,933	5,005	10,242	45,233
年間合計	337	33,064	53,010	86,074	5,379	3,686	2,327	4,139	6,518	8,778	25,875	10,233	19,139	86,074

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,258	563	575	6,396	0	1,559	997
5月	5,547	642	604	6,793	0	1,870	985
6月	6,018	699	667	7,384	0	1,789	1,030
7月	5,845	632	646	7,123	0	1,492	1,024
8月	4,953	611	729	6,293	0	1,272	1,184
9月	5,515	627	710	6,852	0	1,349	960
上半期計	33,136	3,774	3,931	40,841	0	9,331	6,180
10月	9,778	1,044	758	11,580	0	3,705	961
11月	5,439	834	734	7,007	0	1,658	916
12月	5,402	627	560	6,589	0	1,693	678
1月	4,926	644	431	6,001	0	1,200	832
2月	5,666	618	827	7,111	0	1,428	780
3月	5,700	556	689	6,945	0	1,659	805
下半期計	36,911	4,323	3,999	45,233	0	11,343	4,972
年間合計	70,047	8,097	7,930	86,074	0	20,674	11,152

# 平成23年度自主事業報告書

施設名 日吉地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般成人	やさしい舞踊体操で健康を!	4月～8月	10	20	188	55,110	24,000	79,110	有	1,000	6,000	60,000	
一般男性	男のパン作り教室	5月	2	13	19	9,288	13,500	22,788	有	1,500	6,000	12,000	
一般成人	春の夢見ヶ崎ウォーキング	5月	1	20	18	8,590	2,000	10,590	有	100	6,000	9,000	
幼児・成人	おもちゃの病院(6月、12月)	6月・12月	2	各20件	82	13,150	0	13,150	無	0	6,000	10,000	
一般成人	和菓子を楽しむ・夏	7月・10月・1月	3	16	43	20,471	34,400	54,871	有	800	6,000	27,000	
小学生と親	こどもおもしろ科学教室	7月	1	28組	56	6,915	8,400	15,315	有	300	6,000	6,000	
小学生と親	絵手紙・親子体験教室	7月	1	10組	10	6,013	2,500	8,513	有	500	6,000	6,000	
小3～中3	みんなでヒップホップ	7月～8月	4	20	58	23,564	8,500	32,064	有	500	6,000	24,000	
小学生	子どもクラフト工房(シャドウボックス)	7月	1	16組	18	18,462	4,500	22,962	有	500	6,000	9,000	
一般成人	イタリア家庭料理教室	9月～10月	3	15	43	10,641	45,000	55,641	有	3,000	6,000	18,000	
一般成人	日吉の空襲と地下壕見学	9月	2	40	84	10,410	43,000	53,410	有	1,000	6,000	9,000	
一般成人	ガラス工房ステンドグラス	9月	2	15	29	17,280	45,000	62,280	有	3,000	6,000	18,000	
乳幼児・保護者	親子のびのび体操	9月～11月	6	25	107	20,614	37,500	58,114	有	1,500	6,000	36,000	
一般成人	暮らしの法律相談	10月	2	10	31	12,000	4,800	16,800	有	300	6,000	12,000	
一般成人	コーヒー講座	10月	1	12	12	8,340	9,600	17,940	有	800	6,000	9,000	
成人女性	初めてのきもの～着付教室	11～12月	5	15	69	41,487	12,000	53,487	有	800	6,000	45,000	
一般成人	トルペイント華のある暮らし	11月～1月	6	15	62	48,480	60,000	108,480	有	4,000	6,000	36,000	
一般成人	美味しいキムチを作ろう!	11月	2	16	36	15,248	34,200	49,448	有	1,800	6,000	18,000	
幼児・小学生・保護者	子どもまつり	12月	1	400	297	184,292	0	184,292	無	0	3,000	26,000	
一般成人	わが街再発見～西洋館めぐり	12月	2	20	36	3,105	9,500	12,605	有	500	6,000	11,000	
一般成人	手作りX'masケーキを作ろう!	12月	1	12	12	8,479	18,000	26,479	有	1,500	6,000	9,000	
一般成人	初級英会話講座	12月～1月	8	15	108	28,970	60,000	88,970	有	4,000	6,000	48,000	
一般成人	シャドウボックス	1月～2月	4	10	51	25,330	45,500	70,830	有	3,500	6,000	27,000	
小3～中3	子どもお菓子教室	2月	3	14	36	35,146	7,000	42,146	有	500	6,000	24,000	
一般成人	初級韓国語講座	2月	4	20	76	8,101	40,000	48,101	有	2,000	6,000	24,000	
一般成人	プリザーブドフラワー講座	2月	2	10	22	10,487	35,100	45,587	有	2,700	6,000	12,000	
一般成人	おもてなし家庭料理教室	2月～3月	3	16	45	26,939	40,500	67,439	有	2,700	6,000	27,000	
乳幼児・保護者	日吉おはなし会	通年	20	-	850	20,000	0	20,000	無	0	1,000	20,000	
一般成人	アンチエイジング癒しのリンパマッサージ	2月～3月	4	25	79	21,030	25,000	46,030	有	1,000	6,000	24,000	
	合計				2,577	717,942	669,500	1,387,442				616,000	

## 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H.23. 5.27	館内で携帯電話の着信音を鳴らしている利用者がいて迷惑だ。(利用者より)	本館・別館の共有スペースに「マナーモードに設定」のお願いを掲示した。
2	H.23. 6.20	図書室などでは勉強をしている人がいるので、ロビーなどでの大声での談笑、携帯電話の使用は迷惑だ。(利用者より)	先月の掲示に加えて、他の利用者への迷惑になりそうな行為を見かけたら、早めに職員・スタッフが注意するようにし、より良い状況になるようにご協力いただいている。
3	H.23.7.25	別館エアコン室外機の騒音が気になる。(近隣住民より)	区と相談し、室外機を移動した。
4	H.23.9.1	合唱の団体の歌声が近隣まで聞こえて騒がしく感じる。(近隣住民より)	節電の為に開けていた窓を、合唱の団体が使用する部屋の窓は閉めて使用するように変更した。
5	H.23.9.5	館北側のケヤキと桜の木が境界を越えて伸びている。また、倒れるのではと不安である。(近隣住民より)	造園業者に見てもらい、倒れる心配はないとの判断。伸びた枝については近日中に剪定することをお伝えした。
6	H.23.9.12	閉館時に図書の返却ができるように返却ポストを設置して欲しい。(図書利用者より)	現在の状況では返却ポストの設置は困難である。
7	H.23.9.18	個人で卓球をプレイしていた所、スタッフから強く注意を受け、不愉快だった。(利用者より)	不愉快な対応についてお詫びした上で、改めて、ご利用ルールの説明をした。
8	H.23.9.21	台風による強風で館の樹木の枝が多数自宅敷地内に飛んできて困っている。また、落ち葉などが雨樋に溜まるので、館で作業の費用を支払ってもらえるか？(近隣住民より)	枝については、即刻取り除き、翌朝周辺の清掃を行った。雨樋の清掃費用については、館予算での作業はできないとお伝えした。
9	H.23.10.3	料理室の扉の無い棚に深鍋やフライパンが置いてあると、地震などの時に危険ではないか？(利用者より)	扉の無い棚には道具を置かないようにした。
10	H.23.10.14	敷地の通路脇のとがった棕櫚の葉が通路まで飛び出していて危険だ。(利用者より)	すぐに枝を数本剪定した。
11	H.23.10.18	H.23.9.5に近隣住民より届けられた「館北側のケヤキと桜の木が境界を越えて伸びている。」との苦情について。	該当2本の高木の剪定を実施。
12	H.23.11.16	敷地内全面禁煙にしてほしい。(利用者より)	「検討します」とお答えした。
13	H.23.12.23	「受付でのスタッフの私語が多く利用者への受付業務が手薄になっている。」と、書面での苦情。(利用者より)	スタッフに注意し、更なるサービス向上に向け指導した。
14	H.24.1.31	視覚障害者用の黄色のベルトゾーンの上に利用者が自転車を駐輪しているのは問題である。(利用者より)	その時に置いてあった自転車を移動し、自転車で来館する利用者へ声がけをしていくことにする。
15	H24.3.5.	ピアノの音程がずれているようなので、調律をして欲しい。(利用者より)	調律は毎年1回実施しているが、年に2回の予算が今は無い旨を説明した。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H.23.4.1	前月の東日本大震災(3/11)後、特に節電の徹底を図っている。図書室、プレイルームなどの蛍光灯を間引きしたり、ロビーの電気をマメに消灯するなど節電に努めている。	利用者の皆様からは、ご理解ご協力をいただいている。
2	H.23.4.29	プレイルームのカーペットの消臭・防臭対策として、定期的に、重曹(食品用)を床に散布し、翌朝掃除機をかけるようにした。	扉を開けたときの臭いが大幅に減った。
3	H.23.5.26	別館から本館の受付に行くときなどに、ご利用の皆さんが履くサンダルを1足置いた。	別館と本館のちょっとした移動や、本館前にある自販機を利用する時などが楽になった。
4	H.23.6.15	本館1階の多目的トイレに手荷物を掛けるフック(5ヶ所まで対応可)を取り付けた。	乳児のオムツ交換などの利用時に便利かつ快適になった。
5	H.23.7.1	冷房だけに頼らないよう、貸し出し用扇風機の台数を増やし、受付に貸出用うちわを置き、節電に努めた。	7月の電気使用量が昨年に比べて68%に抑えられた。
6	H.23.7.4	料理室・会議室に湿度計付き温度計を設置した。	利用中の気温状態とともに、湿度の状態を見ていただくことにより、より一層の節電に対する関心が高まった。
7	H.23.8	5月から始めた「緑のカーテン」事業の植物に朝夕水遣りをし、世話をしてきた。	8月に入り、いよいよ葉が茂り、室内の気温や、視覚的効果に好影響がでて節電への関心が高まった。
8	H.23.11.23	スタッフ研修会で、人権・個人情報保護・接遇を学んだ。	接遇をはじめ、スタッフのレベルアップが図れた。
9	H.24.2.29	図書室、プレイルーム、本館会議室に空気清浄機を設置した。	利用環境が向上した。
10	H.24.2.29	料理室の電子レンジを新型に交換し、オーブントースターを新たに設置した。	利用環境が向上し、調理の幅が広がった。
11	H.24.3.9	別館用スリッパを滑り止め付きスリッパに交換した。	利用者の安全性が向上した。
12	H.24.3.19	プレイルームのベビーベッドを使いやすいものに交換した。	利用環境が向上し、色も明るくなった。
13	H.24.3.24	基盤用クッション(滑りどめ)を和室とロビー用に用意した。	基盤が滑りにくくなった。

# 平成23年度備品一覧

施設名 日吉地区センター

No	品名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増 減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	システムモニターセットの中のモニターテレビ	ビクター	不明		不明	1	H.23.4.20	減
2	液晶テレビ(監視モニター用)	日立 L19H07 B	49,800	1	H.23.6.30			増
3	ガスコンロ(料理室)	パロマ	63,714			4	H.23.6.17	減
4	肘付きOAチェア	不明	不明			1	H.24.2.2	減
5	書庫	Chitose	不明			1	H.24.2.2	減
6	餅つき機	日立	不明			1	H.24.2.9	減
7	ロッカー	Chitose	不明			1	H.24.2.9	減
8	キーボード	YAMAHA SR-190	不明			1	H.24.2.9	減
9	電子式空気清浄機	不明	不明			1	H.24.2.9	減
10	プリンター	CANONレーザープリンター/LBP-250	不明			1	H.24.2.9	減
11	加湿空気清浄機	ダイキン/MCK70MK	35,000	3	H.24.2.22			増
12	電子レンジ	ナショナル	不明			1	H.24.2.28	減
13	事務戸棚	コクヨファーニチャー 保管庫浅型	32,800	1	H.24.3.31			増
14	事務用椅子	コクヨファニチャー メディックスチェア2	11,400	5	H.24.3.31			増
15	パズルマット用カゴ車	ナンシン ラスティパレットKB-5C	39,800	1	H.24.3.31			増
16	パンフレットスタンド	オカムラ L959XC Z637	57,500	1	H.24.3.31			増
17	加湿空気清浄機	ダイキン/MCK70MK	35,000	1	H.24.3.31			増
18	ベビーベッド	ヤマサキ 木製ベッド	60,000	1	H.24.3.31			増
19	ベビーベッド	木製カインドベッド	78,540			1	H.24.3.31	減

# 平成23年度修繕一覧

施設名 日吉地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	H.23.6.14	トイレのベビーチェアの取り付けなおし	9,555	東京ガスヨコハマ中央エネルギー(株)
2	H.23.9.22	レクホール空調AHUモジュールモーター交換工事	182,700	(株)東和メンテナンス
3	H.23.9.29	中集会室ピアノ部品交換調整(ニーズ対応費)	40,000 (ニーズ対応費)	山内真美(ピアノ調律師)
4	H.23.9.29	別館エアコン作動せず、点検復旧作業	17,850	三誠ジューキ
5	H.23.12.28	本館ロビー、図書室雨水漏修繕工事	136,500	照繁工務店
6	H.24.1.13	北門側サインポスト内蛍光管交換工事	10,584	(有)でんきのサイトー
7	H.24.1.13	レジスター修理	18,165	シャープドキュメントシステム(株)
8	H.24.2.16	敷地内通路及び庭の水銀灯ランプ交換工事	30,000	(株)田辺電業社
9	H.24.2.27	空調関連の修理(冷温水機の冷却ファンの交換、制御盤パイロットランプ交換、料理室排気バルブ交換)	102,300	(株)東和メンテナンス
10	H.24.3.9	防災関連工事(誘導灯バッテリー及び器具交換、和室感知器交換、本館1階感知器電路の改修)	115,500	(株)ハマ防災
11	H.24.3.26	本館玄関自動ドア装置及び本体取り替え工事	499,800	寺岡ファシリティーズ(株)

# 平成23年度委託内容一覧

施設名 日吉地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H.23.4.1. ～H.24.3.31.	害虫駆除	39,900	京浜ビル管理株式会社
2	H.23.4.1. ～H.24.3.31.	設備総合巡視点検	172,200	三洋装備株式会社
3	H.23.4.1. ～H.24.3.31.	空調設備保守点検 水質検査(レジオネラ属菌)を含む	1,017,240	株式会社東和メンテナンス
4	H.23.4.1. ～H.24.3.31.	自家用電気工作物保安管理	123,438	財団法人関東電気保安協会
5	H.23.4.1. ～H.24.3.31.	自動扉開閉装置保安点検 (本館玄関)	39,375	寺岡ファシリーズ株式会社
6	H.23.4.1. ～H.24.3.31.	消防設備点検	75,600	株式会社ハマ防災
7	H.23.4.1. ～H.24.3.31.	定期清掃	468,398	京浜ビル管理株式会社
8	H.23.4.1. ～H.24.3.31.	機械警備	428,400	国際警備株式会社
9	H.23.4.1. ～H.24.3.31.	ウォータークーラー水質検査	26,460	財団法人新日本検定協会
10	H.23.4.1. ～H.24.3.31.	敷地内植木剪定	573,300	一造園株式会社

# 横浜市日吉地区センター委員会会則

## (設置)

第1条 本会を横浜市日吉地区センター委員会(以下「委員会」という)と称し、事務所を横浜市日吉地区センター(以下「センター」という)内に置く。

## (目的)

第2条 委員会は、センターが、地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進するために適切に運営されるよう支援することを目的とする。

## (業務)

第3条 委員会は、センターの指定管理者(以下指定管理者という。)からの提案、報告又は依頼を受け、センターが地域住民及び利用者の立場に立って運営されるように支援するため、次の業務を行う。

- (1) センター利用者の要望等に関して意見を述べること
- (2) センターの自主事業及びイベントの企画並びに実施への助言
- (3) センター職員の推薦
- (4) その他、目的達成に必要な事項

## (組織)

第4条 委員会は、センターを利用する地域内の次の組織機関を代表する20名以内の委員をもって組織する。

- (1) 地元及び連合町内会自治会
- (2) 地元青少年団体
- (3) 地元婦人団体
- (4) 地元青少年指導員連絡会
- (5) 地元スポーツ促進委員連絡協議会
- (6) 地元小学校・中学校(PTAを含む)
- (7) 老人クラブ
- (8) 有識者
- (9) 利用者団体代表その他公募による市民
- (10) その他必要と認められた者

## (委員の任期)

第5条 委員の任期は2年とする。但し、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は前任者の残任期間とする。

3 任期満了の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

## (役員)

第6条 委員会に次の役員を置く。

- (1) 会 長 1名
- (2) 副会長 2名以内
- (3) 常任委員 若干名

(役員職務)

第7条 会長は委員を代表し、会務を総理する。

2 副会長は会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(小委員会)

第8条 委員会の中に小委員会を置くことができる。

2 小委員会は第6条の役員その他、会長が委嘱する委員をもって構成する。

3 小委員会は会長が招集し、随時開催する。

4 小委員会は会長が提案する事項を審議し、緊急を要する事項については小委員会で決定する。

(役員選出)

第9条 会長及び副会長は委員の中から互選により選出する。

2 常任委員は、委員会の承認を得て委員の中から会長が委嘱する。

(会議)

第10条 委員会の会長は会議を随時開催し、次の事項を審議する。

(1) 指定管理者指定からの提案、報告、依頼のあった事項

(2) 会則の改廃

(3) その他、会長が付議する事項

2 会議は会長が召集し、議長となる。

3 会議は委員の3分の2(委任状を含む)の出席により成立する。

4 会議の議事は出席者の過半数をもって決し、可否同数の場合は議長の決するところによる。

5 センター職員は会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

第11条 センターは地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期する為、運営に関する事項は横浜市等の関係行政機関と協議する。

(利用者会議)

第12条 会長は必要に応じてセンター利用者の意見を聞くため、利用者会議を開催することが出来る。

(会則改正)

第13条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第14条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附 則

この会則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則

この会則は、平成20年2月5日から施行する。

附 則

この会則は、平成23年7月30日から施行する。

## 平成 23 年度横浜市日吉地区センター委員会名簿

役 職	団体名(自治会町内会名など)
会 長	日吉本町東町会会長
副会長	日吉町宮前自治会会長
常任委員	日吉町自治会会長
"	日吉地区青少年指導員協議会会長
"	民生委員
"	利用者代表
"	箕輪町町内会会長
"	日吉台町内会会長
"	日吉本町西町会会長
委 員	下田町自治会会長
"	日吉地区青少年指導員協議会副会長
"	日吉地区スポーツ推進委員連絡協議会会長
"	日吉地区老人クラブ連合会代表
"	日吉台中学校校長
"	日吉台中学校PTA会長
"	日吉台小学校校長
"	日吉台小学校PTA会長

## 日吉地区センター委員会開催状況

## 利用者会議

日程	平成23年4月1日(金) 午前 9:30~11:00
場所	レクホール
出席者数	130名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東北関東大震災関連(計画停電等)</li> <li>・平成23年度登録更新について</li> <li>・平成23年度第33回日吉地区センター文化祭の日程及び参加について</li> <li>・統一地方選挙について</li> <li>・利用者会議の年間予定について</li> <li>・利用者会議の内容伝達について</li> <li>・利用予約が重なった場合の対応</li> <li>・忘れ物の確認</li> </ul>
【意見等】	特になし

## ■第1回 小委員会

日程	平成23年4月30日(土) 午後 1:30~2:30
場所	日吉地区センター 会議室
出席者	常任委員8名 センター職員3名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成23年度委員会総会開催の計画</li> <li>・平成22年度事業報告 自主事業報告 決算報告</li> <li>・平成23年度事業計画 年間自主事業計画 予算計画</li> </ul>
【意見等】	特になし

## 利用者会議

日程	平成23年5月2日(月) 午前 9:30~11:00
場所	レクホール
出席者数	120名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東日本大震災関連(節電の協力等)</li> <li>・第33回日吉文化祭について(参加団体全体打合せの案内)</li> <li>・部屋のご利用の延長について</li> <li>・利用者会議の内容伝達について</li> <li>・利用予約が重なった場合の対応</li> <li>・忘れ物の確認</li> </ul>
【意見等】	特になし

## ■平成23年度 委員会総会

日程	平成24年5月28日(土) 午後 1:00~2:30
場所	日吉地区センター 別館全室
出席者	常任委員8名 委員5名 センター職員3名 委任状提出3名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成22年度事業報告・自主事業報告・決算報告について</li> <li>・平成23年度事業計画・自主事業計画・予算について</li> <li>・その他</li> </ul>
【意見等】	特になし

### 利用者会議

日 程	平成23年6月1日(水) 午前 9:30~11:00
場 所	レクホール
出席者数	108名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東日本大震災関連(義捐金の箱設置延長、節電の協力等)</li> <li>・節電の為7月~9月に通常の休館日の他に臨時休館日を設ける</li> <li>・第33回日吉文化祭について(第1回実行委員会の報告・正副委員長決定など)</li> <li>・利用者会議の内容伝達について      ・忘れ物の確認</li> </ul>
【意見等】	部屋の利用時間について質問⇒「終了5分前までに退出していただきたい」と回答

### 利用者会議

日 程	平成23年7月1日(金) 午前 9:30~11:00
場 所	レクホール
出席者数	98名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・節電の為7月~9月に通常の休館日の他に臨時休館日を設ける</li> <li>・節電へのご理解ご協力へのお礼。熱中症予防の呼びかけ</li> <li>・第33回日吉文化祭について(第2回実行委員会の報告など)</li> <li>・利用者会議の内容伝達について      ・忘れ物の確認</li> </ul>
【意見等】	特に無し

### ■第2回 小委員会

日 程	平成23年7月30日(土) 午後 1:30~2:30
場 所	日吉地区センター 会議室
出席者	常任委員9名 センター職員3名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成23年度第1四半期の業務点検について</li> <li>・第33回日吉地区センター文化祭について(10月7日~9日開催、ホスター・しおり配付のお願い)</li> <li>・委員会会則及びセンター利用要綱の改正について</li> <li>・その他(こどもまつりについて)</li> </ul>
【意見等】	特になし

### 利用者会議

日 程	平成23年8月1日(金) 午前 9:30~11:00
場 所	レクホール
出席者数	125名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・節電の為ひきつづき8月にも通常の休館日の他に臨時休館日を設ける</li> <li>・節電へのご理解ご協力へのお礼。熱中症予防の呼びかけ</li> <li>・第33回日吉文化祭について(第3回実行委員会報告)</li> <li>・利用者会議の内容伝達について      ・忘れ物の確認</li> </ul>
【意見等】	特に無し

### 利用者会議

日 程	平成23年9月1日(木) 午前 9:30～11:00
場 所	レクホール
出席者数	121名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・節電の為ひきつづき9月にも通常の休館日の他に臨時休館日を設ける</li> <li>・節電へのご理解ご協力へのお礼。熱中症予防の呼びかけ</li> <li>・第33回日吉文化祭について(ポスター・しおりが出来上がった。)</li> <li>・子ども連れでの部屋の利用を認める(9月1日から受け付ける。ただし、和室は1歳未満まで、料理室は小学3年生以上を認める。)</li> <li>・利用者会議の内容伝達について      ・忘れ物の確認</li> </ul>
【意見等】	特に無し

### 利用者会議

日 程	平成23年10月1日(土) 午前 9:30～11:00
場 所	レクホール
出席者数	123人
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・7～9月は節電の為臨時休館があったが10月からは平常営業。冬季の対応は未定。</li> <li>・皆様のご協力のおかげで、光熱水費が昨年比30%程度の減少。</li> <li>・第33回日吉文化祭がいよいよ来週開催。</li> <li>・義捐金の箱は24年3月まで延長(市の指示)</li> <li>・いかなる団体も公平に。</li> <li>・忘れ物の確認</li> </ul>
【意見等】	特に無し

### ■第3回 小委員会

日 程	平成23年10月29日(土) 午後 1:30～2:30
場 所	日吉地区センター 会議室
出席者	常任委員8名 センター職員3名 欠席1名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成23年度第2四半期の業務点検について</li> <li>・第33回日吉地区センター文化祭報告</li> <li>・避難誘導訓練報告</li> <li>・24年度職員採用募集について</li> <li>・その他(こどもまつりについて)</li> </ul>
【意見等】	特になし

### 子どもまつり実行委員会

日 程	平成23年10月29日(土) 午後 2:30～3:30
場 所	会議室
出席者数	委員10名 センター職員3名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員の紹介</li> <li>・実行委員長あいさつ</li> <li>・子どもまつり開催の内容</li> <li>・その他</li> </ul>
【意見等】	特になし

### 利用者会議

日 程	平成23年11月1日(火) 午前 9:30～11:00
場 所	レクホール
出席者数	118人
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文化祭報告</li> <li>・引き続き「節電」に協力をお願い。</li> <li>・23年12月28日(水)～24年1月4日(水)年末年始休業</li> <li>・午後2の枠の予約は、空いていれば制限なく予約できる。</li> <li>・個人での部屋の予約は1週間前からできる。</li> <li>・いかなる団体も公平に。</li> <li>・忘れ物の確認</li> </ul>
【意見等】	特に無し

#### 利用者会議

日 程	平成23年12月1日(木) 午前 9:30～11:00
場 所	レクホール
出席者数	109人
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文化祭でお預かりした「義捐金」(78,059円)を港北区社会福祉協議会にお願いした。</li> <li>・引き続き「節電」に協力をお願い。</li> <li>・12月28日(水)～24年1月4日(水)年末年始休業</li> <li>・24年度の団体登録更新受付は2月1日(水)～3月15日(木)</li> <li>・午後2の枠の予約は、空いていれば制限なく予約できる。</li> <li>・個人での部屋の予約は1週間前からできる。</li> <li>・いかなる団体も公平に。</li> <li>・忘れ物の確認</li> </ul>
【意見等】	特に無し

#### 利用者会議

日 程	平成23年12月24日(土) 午前 9:30～11:00
場 所	レクホール
出席者数	120人
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年は日本にとって大変な年であったが、どうか皆様には良いお年を。</li> <li>・引き続き「節電」に協力をお願い。</li> <li>・24年度の団体登録更新受付は2月1日(水)～3月15日(木)</li> <li>・12月28日(水)～24年1月4日(水)年末年始休業</li> <li>・午後2の枠の予約は、空いていれば制限なく予約できる。</li> <li>・個人での部屋の予約は1週間前からできる。</li> <li>・いかなる団体も公平に。</li> <li>・忘れ物の確認</li> </ul>
【意見等】	特に無し

#### ■第4回 小委員会

日 程	平成24年1月28日(土) 午後 1:30～2:30
場 所	日吉地区センター 会議室
出席者	常任委員9名 センター職員3名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成23年度第3四半期の業務点検について</li> <li>・委員会委員の改選について</li> <li>・平成24年度事業計画(案)、行事予定(案)</li> <li>・その他(こどもまつりについて、24年度職員応募状況、センターアンケートの結果、団体登録について)</li> </ul>
【意見等】	特になし

#### 利用者会議

日 程	平成24年2月1日(水) 午前 9:00～11:00
-----	----------------------------

場 所	レクホール
出席者数	125人
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・24年度の利用者会議日程及び、やり方の説明</li> <li>・24年度の団体登録更新受付は2月1日(水)～3月15日(木)</li> <li>・午後2の枠の予約は、空いていれば制限なく予約できる。</li> <li>・個人での部屋の予約は1週間前からできる。</li> <li>・いかなる団体も公平に。</li> <li>・忘れ物の確認</li> </ul>
【意見等】	特に無し

#### 利用者会議

日 程	平成24年3月1日(木) 午前 9:30～11:00
場 所	レクホール
出席者数	122人
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新年度の受付がスタート。</li> <li>・24年度の団体登録更新受付は2月1日(水)～3月15日(木)</li> <li>・東日本大震災から間もなく1年、今なお厳しい状況がつづいている。原発事故の影響で放射線量を日吉地区センターでも5か所で計測(2/14)～全く問題は無かったので安心してご利用いただきたい。</li> <li>・午後2の枠の予約は、空いていれば制限なく予約できる。</li> <li>・個人での部屋の予約は1週間前からできる。</li> <li>・いかなる団体も公平に。</li> <li>・忘れ物の確認</li> </ul>
【意見等】	特に無し

## 平成23年度ニーズ対応費使途一覧

施設名 横浜市日吉地区センター

	実施内容	金 額	備 考
1	掃除用モップ(ダスキン)	40,950	レクホール
2	生花代	12,000	本館ロビー
3	新聞代	37,200	本館ロビー
4	雑誌「いきいき」年間購読代	6,600	本館ロビー
5	譜面台	1,280	中集会室
6	トイレ荷物用マグネットフック	840	本館多目的トイレ
7	卓球台用品(紐など)	3,665	
8	図書室用書籍	200,120	リクエスト書籍
9	扇風機	19,440	全館貸し出し用
10	温度湿度計	3,795	料理室(利用者からの要望)
11	衛生用品	10,690	トイレ消臭剤他
12	文化祭用品	188,648	文具、工具、雑貨他
13	ピアノ調律・調整	40,000	中集会室・レクホール
14	別館花壇用園芸用品代	2,869	土・肥料
15	木製おもちゃ箱	3,300	プレイルーム
16	オーブントースター(1台)	11,800	料理室(利用者からの要望)
17	空気清浄機(4台)	140,000	プレイルーム、図書室、会議室、ロビー
18	電子レンジ(1台)	12,800	料理室(利用者からの要望)
19	ピーラー(5個)	3,150	料理室(利用者からの要望)
20	フライパン(5個)	7,400	料理室(利用者からの要望)
21	スリッパ(100足)	41,000	別館用(滑りどめ付き)
22	碁笥(10組)	28,000	和室・ロビー
23	碁盤クッション(15枚)	3,000	和室・ロビー
24	碁石用棚	7,310	和室
25	ベビーベッド	60,000	プレイルーム
26	書棚仕切り用下敷き(97枚)	14,143	図書室
	合 計	900,000	

# 日吉地区センター利用に関するアンケートの結果報告

実施期間：平成23年12月1日～24日 配布数：250 回収数：213  
 配布方法：受付にてご利用の方に手渡し

## ☆ ご自身について

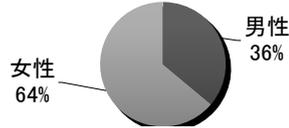
### 1. 利用の仕方(複数回答可)

団体で利用	153
個人で利用	60
無回答	0
合計	213



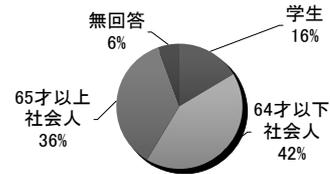
### 2. 性別

男性	77
女性	136
無回答	0
合計	213



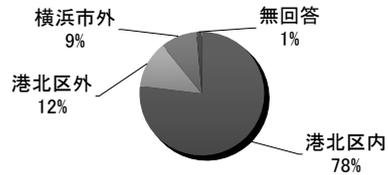
### 3. 年齢層

学生	35
64才以下社会人	90
65才以上社会人	76
無回答	12
合計	213



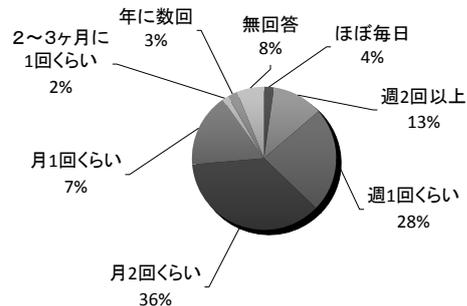
### 4. 住まい

港北区内	164
港北区外	26
横浜市外	20
無回答	3
合計	213



### 5. 利用頻度

ほぼ毎日	5
週2回以上	24
週1回くらい	50
月2回くらい	78
月1回くらい	35
2～3ヶ月に1回くらい	3
年に数回	5
無回答	13
合計	213



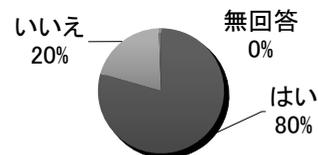
### 6. 利用場所(複数回答可)

ロビー	図書室	フレイムルーム	談話室	小集会室	中集会室	和室	料理室	会議室	レクホール	別館	合計
29	30	19	4	14	25	21	16	20	52	47	218

## ☆ 「日吉地区センター文化祭」について

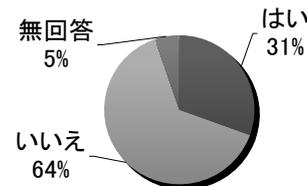
### 7. ご存知でしたか。

はい	169
いいえ	43
無回答	1
合計	213



### 8. いらっしゃいましたか。

はい	65
いいえ	137
無回答	11
合計	213

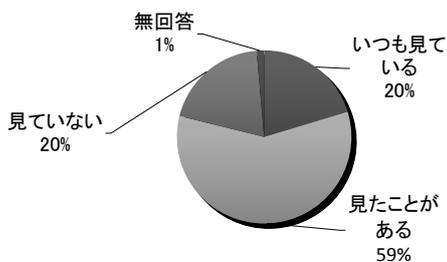


## ☆ 館内の掲示物について

無回答

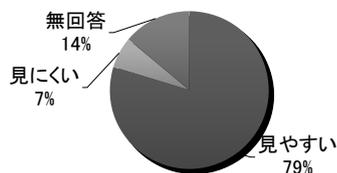
9. 見たことがありますか。

いつも見ている	43
見たことがある	125
見ていない	42
無回答	3
合計	213



10. 「見ている」と答えた方へ（167名）  
掲示物の印象はどうですか。

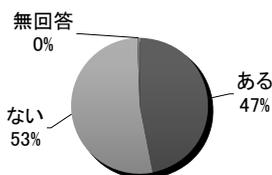
見やすい	133
見にくい	11
無回答	23
合計	167



☆「地区センターだより」について

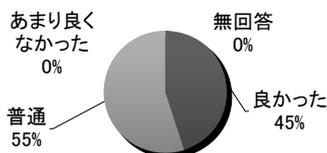
11. 読んだ事がありますか。

ある	100
ない	112
無回答	1
合計	213



12. 「ある」と答えた方へ（100名）  
感想はいかがですか。

良かった	45
普通	55
あまり良くなかった	0
無回答	0
合計	100



13. 「良かった」と答えた方へ（45名）  
どの記事が良かったですか。

スケジュールカレンダー	13	利用者会議情報	5
図書室から	5	その他	0
自主事業情報	12	無回答	11
合計		34	

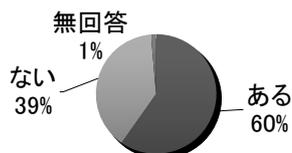
14. 載せてほしい事など。

行事などはこまめに多く載せてほしい。  
地区センターだよりを別館にも置いてほしい。

☆図書室について

15. 利用した事がありますか。

ある	127
ない	83
無回答	3
合計	213



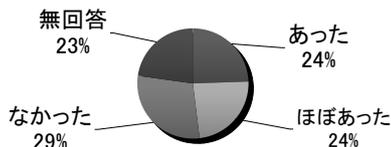
16. 「ある」と答えた方へ（127名）  
本を借りたことがありますか。

ある	77
ない	50
無回答	0
合計	127



17. 借りたい本はありましたか。

あった	31
ほぼあった	30
なかった	37
無回答	29
合計	127



18. 図書室や書籍の事について何かご意見がありましたら、ご自由にお書きください。

最近では新刊本リクエストなど使いやすくなったと聞いています。

新聞の種類を増やしてほしい。  
マナーの新しい情報本ほしい。  
全体に本が古い。新刊本を！  
高峰秀子さんの生き方の本  
辞書を含めて新刊を入れてほしい。  
プレイルームの図書、びりびりに破れていたり、なくなっていたり悲しくなります。  
もう少し絵本があると良い。  
以前買って欲しい本をアンケートに書いたら買っていただいてうれしかった。  
古すぎて借りる気がしない。  
新刊本、話題本を増やして欲しい。  
英英、英和の辞書があると助かります。  
寄付したい本があります。受けつけていただけますか。  
菊名などの図書館の利用を共通にして欲しい。  
貸出期限を守る方法を考え、貸出予約が出来るようにして欲しい。  
新刊書をリクエストしても何の音沙汰もない。だめなら教えて欲しい。  
これから希望出します。

# 平成 23 年度 職員研修実施実績

(平成 23 年 4 月 1 日～24 年 3 月 31 日実施)

施設名:日吉地区センター

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
23 年 5 月 23 日	協会及びセンターの運営方針、施設管理、人権研修、個人情報保護条例研修、業務研修他	全職員	17 名
23 年 8 月 10 日	人権研修	副館長	2 名
23 年 9 月 26 日	接遇対応研修	23 年度採用スタッフ 及び副館長	5 名
23 年 11 月 28 日	業務研修、人権研修、個人情報保護研修他	全職員	17 名
24 年 3 月 12 日	新任職員研修(人権研修を含む)	24 年度採用スタッフ	6 名
24 年 3 月 13 日 ～ 3 月 20 日	新任職員研修 (日常受付業務、図書業務)	24 年度採用スタッフ	6 名