

# 横浜市 物価高支援給付金の申請書 について

申請締切日  
令和7年  
5/30(金)  
必着

## 給付金の概要

支給対象	3万円	令和6年12月13日時点で横浜市の住民基本台帳に記録され、世帯全員の令和6年度(令和5年1月1日～12月31日の収入)の住民税均等割が非課税である世帯 ※住民税が課税されている者の扶養親族等のみからなる世帯を除く。
	こども加算	3万円支給対象世帯のうち、平成18年4月2日以降に生まれたこどもが属する世帯
申請・受給権者	世帯主	
支給額	1世帯当たり3万円 + 対象のこども一人当たり2万円	
申請締切日	令和7年5月30日(金) 必着	
お問合せ先	横浜市 物価高支援給付金コールセンター ☎ 0120-045-320 (9:00～19:00 土日祝日を除く) ※2月15日・16日は土日も対応します。※受付日時は変更することがあります。	

※申請書類に不備のない場合、申請書の受付から支給まで概ね1か月程度かかる見込みです。通帳への記帳等で振込状況をご確認ください。  
※本給付金は、生活保護における収入として認定されません。受給した場合は収入申告書に記載し、各区生活支援課の担当ケースワーカーへ提出してください。

## 申請方法

右の物価高支援給付金申請書にご記入いただき、下記の添付書類とともに、各区役所に備え付けの返信用封筒にて、郵送してください。  
既製の封筒をご利用する場合は、下記宛先まで郵送してください。

〒221-8770 横浜市神奈川区新浦島町2丁目1-10  
神奈川郵便局 郵便私書箱76号 横浜市物価高支援給付金受付センター

### 添付書類について

#### ①本人確認書類(世帯主と代理人)のコピー(※)

いずれか1点

封筒に、運転免許証、マイナンバーカードのオモテ面(マイナンバー通知カードは不可)、健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、在留カード 等のコピーを同封してください。

※法定代理の場合は、代理関係が確認できる書類のコピー(発行から3か月以内)と代理人の本人確認書類のコピーが必要です。

※法定代理以外の代理の場合は、世帯主と代理人両方の本人確認書類のコピーが必要です。



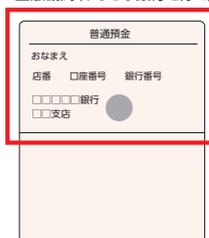
(オモテ面)

(イラストはイメージです。)

#### ②振込口座が確認できる書類のコピー

金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)が分かる通帳のコピー(通帳の表紙をめくったページ等)、またはキャッシュカードのコピーを同封してください。

金融機関(ゆうちょ銀行を除く)



ゆうちょ銀行



(イラストはイメージです。)

#### ③「令和6年度住民税非課税証明書」の写し

※令和6年1月2日以降に、横浜市に転入された方全員の住民税非課税証明書を同封してください。

※収入がない15歳以下の方は、同封不要です。

※「令和6年度住民税非課税証明書」は、令和6年1月1日時点で、住民登録のあった市区町村で、取得してください。



(イラストはイメージです。)

# 物価高支援給付金 申請書

(2/4枚目)

横浜市長あて

① 私(世帯主)

世帯主氏名  
(署名または押印)

印

は、他の市区町村で給付金(3万円)を

受給しておらず、裏面記載の **誓約・同意事項** に同意の上、物価高支援給付金を申請します。

世帯主氏名		申請日	令和7年 月 日
フリガナ		電話番号	(携帯電話等、日中に連絡がとれる番号)
			- -
現住所			生年月日

② 令和6年12月13日時点の世帯状況確認

令和6年12月14日(土)から申請時点までに出生の子、又は令和7年5月30日(金)までに出生予定の子がいる場合は別途手続きが必要です。

No.	氏名	続柄	生年月日	非課税証明書チェック
1		本人 (世帯主)		<input checked="" type="checkbox"/>
2				<input checked="" type="checkbox"/>
3				<input checked="" type="checkbox"/>
4				<input checked="" type="checkbox"/>
5				<input checked="" type="checkbox"/>

③  令和6年12月14日(土)から申請時点までに出生の子がいる場合は✓を入れてください

こども加算(2万円)の支給手続きのご案内をお待ちください。

出生予定日が令和7年5月30日までの方は✓を入れてください。

出生の子のこども加算を支給するために、申請締切日までにお手続きが必要です。＊出生日が5月31日以降の場合は支給対象外となります。詳細につきましては、前のページに記載のお問合せ先までご連絡ください。

④ 給付金の振込口座 (※振込先について、下記の必要事項を記入してください。＊世帯主または代理人の口座に限ります。)

口座名義人 (カナ)						
<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 (ゆうちょ銀行を除く)	金融機関名	金融機関コード	支店名	店番号	種別	口座番号(右詰め)
	銀行・金庫・信組・信連・農協・漁協・信連連		本店・支店・本所・支所・出張所		普通 当座	

口座名義人 (カナ)				
<input checked="" type="checkbox"/> ゆうちょ銀行	通帳記号番号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)	記号(左詰め)		番号(右詰め)
			※ -	

＊定期預金と貯蓄預金の口座は、指定出来ませんので、ご注意ください。

＊海外にある金融機関は、振込が出来ない可能性がありますので、ご注意ください。

※口座をお持ちでない方 (口座をお持ちの方は口座受取です)

金融機関の口座をお持ちでない方は、本人確認書類のコピーを添付して、右記チェック欄に記載ください。本人限定受取の書留で支給します。受取りは、ご本人による受取りのみ可能です(本人確認書類が必要)。なお、口座振込と比べて、申請から支給まで相当の時間を要します。

横浜市指定の方法で受給することに同意します

裏面に  
続きます。

⑤ 代理申請(受給)を行う場合 (※代理人が申請(受給)する場合に限り、ご記入ください。) (3/4枚目)

私(世帯主) 世帯主氏名  
(署名または押印) 印 は、

下記の者を代理人と認め、物価高支援給付金の申請・請求・受給を委任します。

	代理人氏名	代理人生年月日	代理人住所
代理人	フリガナ	① 明治 ② 大正 ③ 昭和 ④ 平成	〒 -
		年 月 日	電話番号 - - (携帯電話等、日中に連絡がとれる番号)

**誓約・同意事項 ※必ずご確認ください**

- 物価高支援給付金(以下「本給付金」という。)の支給要件に該当します。
- 世帯の全員が非課税に該当します。
- 住民税が課税されている者の扶養親族等のみで構成される世帯ではありません。
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 税の修正申告等、基準日以降に世帯の税情報や住基情報が変更した場合等、審査に必要な関係書類を求められた場合、市へ提出を行います。
- 令和7年6月30日までに、申請書の不備が解消されない場合、本給付金が支給されないことに同意します。
- 市が本給付金の支給決定を行った以降であっても、申請者の責めのいかなを問わず、振込不能等の事由によって令和7年9月30日までに支払が完了しない場合は、以後、本給付金は支給されないことに同意します。
- 本給付金の支給後、申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、支給要件に該当しないことが判明した場合、また、世帯の一員が、本給付金を受給していることが判明した場合には、本給付金を返還します。

※ご提出いただく前に、もう一度ご確認ください。

**添付書類について**

① 本人確認書類(世帯主と代理人)のコピー(※) いずれか1点

封筒に、運転免許証、マイナンバーカードのオモテ面(マイナンバー通知カードは不可)、健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、在留カード 等のコピーを同封してください。

- ※法定代理の場合は、代理関係が確認できる書類のコピー(発行から3か月以内)と代理人の本人確認書類のコピーが必要です。
- ※法定代理以外の代理の場合は、世帯主と代理人両方の本人確認書類のコピーが必要です。



(オモテ面)



(イラストはイメージです。)

② 振込口座が確認できる書類のコピー

金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ) が分かる通帳のコピー(通帳の表紙をめくったページ等)、またはキャッシュカードのコピーを同封してください。

金融機関(ゆうちょ銀行を除く)



ゆうちょ銀行



(イラストはイメージです。)

③ 「令和6年度住民税非課税証明書」の写し

- ※令和6年1月2日以降に、横浜市に転入された方全員の住民税非課税証明書を同封してください。
- ※収入がない15歳以下の方は、同封不要です。
- ※「令和6年度住民税非課税証明書」は、令和6年1月1日時点で、住民登録のあった市区町村で、取得してください。



(イラストはイメージです。)

# 横浜市 物価高支援給付金 申請書 記入例

ボールペンでご記入ください。消せるボールペンや鉛筆等の消えやすい筆記用具による記入はおやめください。

(4/4枚目)

## 物価高支援給付金 申請書

横浜市長あて

① 私(世帯主)

世帯主氏名  
(署名または押印)

●● 三郎

印

は、他の市区町村で給付金(3万円)を

記入する日

受給しておらず、裏面記載の誓約・同意事項に同意の上、物価高支援給付金を

世帯主氏名		申請日	令和7年 3月 1日
フリガナ ●●●● サブロウ	●● 三郎	電話番号	090 - 0000 - 0000 (携帯電話等、日中に連絡がとれる番号)
現住所		生年月日	
〒000-0000 横浜市〇〇区××××××		昭和50年1月2日	

② 令和6年12月13日時点の世帯状況確認

添付した方にチェックしてください。

令和6年12月14日(土)から申請時点までに出生の子、又は令和7年5月30日(金)までに出生予定の子がいる場合は別途手続きが必要です。

No.	氏名	続柄	生年月日	非課税証明書チェック
1	●● 三郎	本人(世帯主)	昭和50年1月2日	<input checked="" type="checkbox"/>
2	●● 花子	妻	昭和52年2月3日	<input checked="" type="checkbox"/>
3	●● 太郎	子	平成20年3月4日	<input checked="" type="checkbox"/>

③  令和6年12月14日(土)から申請時点までに出生の子がいる場合は✓を入れてください

こども加算(2万円)の支給手続きのご案内をお待ちください。

出生予定日が令和7年5月30日までの方は✓を入れてください。

④ 給付金の振込口座 (※振込先について、下記の必要事項を記入してください。※世帯主または代理人の口座に限ります。)

口座名義人(カナ)	●●●● サブロウ					
金融機関 (ゆうちょ銀行を除く)	金融機関名	金融機関コード	支店名	店番号	種別	口座番号(右詰め)
<input checked="" type="checkbox"/>	□□□	1 2 3 4	■ ■ ■ ■	5 6 7	2 (普通) 7 (当座)	1 2 3 4 5 6

5桁の口座番号を記入してください。

口座名義人(カナ)	ゆうちょ銀行		
通帳記号番号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください)	記号(左詰め)	※	番号(右詰め)

書き損じた場合は、二重線で消してください。

※定期預金と貯蓄預金の口座は、指定出来ませんので、ご注意ください。

※海外にある金融機関は、振込が出来ない可能性がありますので、ご注意ください。

⑤ 代理申請(受給)を行う場合 (※代理人が申請(受給)する場合に限り、ご記入ください。)

私(世帯主)

世帯主氏名  
(署名または押印)

●● 三郎

印

は、

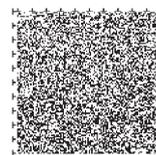
下記の者を代理人と認め、物価高支援給付金の申請(請求)受給を委任します。

代理申請(受給)をする場合のみ記入をお願いします。

代理人氏名	代理人生年月日	代理人住所
フリガナ ▲▲▲▲ モモタロウ	① 明治 ② 大正 ③ 昭和 ④ 平成	〒 000 - 0000
▲▲ 桃太郎	●●年 ●月 ●日	〇〇市 ■■■■■ 1-23
	電話番号	080 - 0000 - 0000 (携帯電話等、日中に連絡がとれる番号)

### 誓約・同意事項 ※必ずご確認ください

- 物価高支援給付金(以下「本給付金」という。)の支給要件に該当します。
- 世帯の全員が非課税に該当します。
- 住民税が課税されている者の扶養親族等のみで構成される世帯ではありません。
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 税の修正申告等、基準日以降に世帯の税情報や住基情報が変更した場合等、審査に必要な関係書類を求められた場合、市へ提出を行います。
- 令和7年6月30日までに、申請書の不備が解消されない場合、本給付金が支給されないことに同意します。
- 市が本給付金の支給決定を行った以降であっても、申請者の責めのいかんを問わず、振込不能等の事由によって令和7年9月30日までに支払が完了しない場合は、以後、本給付金は支給されないことに同意します。
- 本給付金の支給後、申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、支給要件に該当しないことが判明した場合、また、世帯の一員が、本給付金を受給していることが判明した場合には、本給付金を返還します。



この二次元コードは目の不自由な方の為の音声コードです。