

令和5年度 「六浦スポーツ会館」 収支予算書兼決算書
(2023. 4. 1~2024. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,014,000		8,014,000	8,014,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	579,000		579,000	622,500	△ 43,500	
自主事業収入			0		0	
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	
雑入	107,000	0	107,000	120,201	△ 13,201	
印刷代	3,000		3,000	2,310	690	
自動販売機手数料	97,000		97,000	116,527	△ 19,527	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	7,000		7,000	1,364	5,636	
収入合計	8,700,000	0	8,700,000	8,756,701	△ 56,701	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,421,000	0	5,421,000	6,230,051	△ 809,051	
給与・賞金	4,743,000		4,743,000	5,582,819	△ 839,819	館長及び時給職員
社会保険料	270,000		270,000	276,970	△ 6,970	館長
通勤手当	400,000		400,000	370,262	29,738	館長及び時給職員
健康診断費	8,000		8,000	0	8,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	0		0		0	
事務費	1,200,000	0	1,200,000	1,198,751	1,249	
旅費	1,000		1,000	3,732	△ 2,732	出張旅費
消耗品費	150,000		150,000	383,593	△ 233,593	事務消耗品費
会議賄い費	1,000		1,000	0	1,000	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	100,000		100,000	88,547	11,453	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	133,000	0	133,000	193,600	△ 60,600	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料は業者負担
その他	133,000		133,000	193,600	△ 60,600	(リース経費等) 予約システム利用料
備品購入費	67,000		67,000	0	67,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	28,000		28,000	28,150	△ 150	
職員等研修費	20,000		20,000	16,000	4,000	
振込手数料	0		0		0	
リース料	680,000		680,000	440,792	239,208	LED・AED・監視カメラ・複合機
手数料	20,000		20,000	44,337	△ 24,337	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
事業費	600,000	0	600,000	509,800	90,200	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	600,000		600,000	509,800	90,200	
自主事業費			0		0	
管理費	1,203,000	0	1,203,000	1,948,630	△ 745,630	
光熱水費	388,000	0	388,000	414,790	△ 26,790	
電気料金	250,000		250,000	267,589	△ 17,589	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	138,000		138,000	147,201	△ 9,201	
清掃費	90,000		90,000	89,100	900	日常・定期清掃費
修繕費	450,000		450,000	1,162,040	△ 712,040	草刈り業務
機械警備費	238,000		238,000	237,600	400	
設備保全費	33,000	0	33,000	45,100	△ 12,100	
空調衛生設備保守	0		0		0	
消防設備保守	33,000		33,000	45,100	△ 12,100	
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	0		0		0	
共益費	4,000		4,000	0	4,000	諸費
公租公課	276,000	0	276,000	0	276,000	
事業所税	0		0		0	
消費税	266,000		266,000	0	266,000	
印紙税	0		0		0	
その他（法人税）	10,000		10,000		10,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	0	0	0	0	0	
本部分	0		0		0	労務・経理等の本部事務経費
当施設設分			0		0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	8,700,000	0	8,700,000	9,887,232	△ 1,187,232	
差引	0	0	0	△ 1,130,531	1,130,531	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				116,527	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				116,527	

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	975	895	1,870	12	230	218	33	141	237	302	315	382	1,870	1,706	110%
5月	30	862	868	1,730	3	203	103	9	53	261	310	346	442	1,730	1,689	102%
6月	29	792	893	1,685	3	164	106	15	71	228	292	323	483	1,685	1,736	97%
7月	30	888	901	1,789	6	262	120	37	17	257	278	328	484	1,789	1,764	101%
8月	30	846	852	1,698	9	192	120	37	63	251	286	326	414	1,698	1,693	100%
9月	29	711	815	1,526	3	181	79	14	36	213	245	318	437	1,526	1,663	92%
上半期計	177	5,074	5,224	10,298	36	1,232	746	145	381	1,447	1,713	1,956	2,642	10,298	10,251	100%
10月	30	844	786	1,630	0	186	91	12	41	289	252	314	445	1,630	1,728	94%
11月	29	740	733	1,473	3	129	59	26	30	237	213	338	438	1,473	1,669	88%
12月	26	635	670	1,305	3	99	86	14	21	173	177	310	422	1,305	1,507	87%
1月	27	741	760	1,501	2	162	112	23	34	171	249	336	412	1,501	1,548	97%
2月	28	847	690	1,537	4	151	164	51	28	199	193	328	419	1,537	1,572	98%
3月	30	883	847	1,730	14	270	227	30	41	180	266	296	406	1,730	2,004	86%
下半期計	170	4,690	4,486	9,176	26	997	739	156	195	1,249	1,350	1,922	2,542	9,176	10,028	92%
年間合計	347	9,764	9,710	19,474	62	2,229	1,485	301	576	2,696	3,063	3,878	5,184	19,474	20,279	96%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,417	224	229	1,870	1,291		
5月	1,378	131	221	1,730	1,228		
6月	1,316	159	210	1,685	1,200		
7月	1,449	153	187	1,789	1,235		
8月	1,303	151	244	1,698	1,121		
9月	1,213	111	202	1,526	975		
上半期計	8,076	929	1,293	10,298	7,050	0	0
10月	1,302	137	191	1,630	1,093		
11月	1,088	111	274	1,473	1,008		
12月	1,004	86	215	1,305	860		
1月	1,138	89	274	1,501	949		
2月	1,216	100	221	1,537	1,059		
3月	1,402	119	209	1,730	1,239		
下半期計	7,150	642	1,384	9,176	6,208	0	0
年間合計	15,226	1,571	2,677	19,474	13,258	0	0

令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数 (回)	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	卓球教室	6月～8月	10	13	119	-11,000	65,000	54,000	有	5,000	5,000	5,000	傷害保険加入
一般	テニス教室	4月～6月	8	10	77	-20,000	80,000	60,000	有	8,000	7,000	7,000	傷害保険加入
小学生	バドミントン教室	7月	4	11	37	-4,400	22,000	17,600	有	2,000	4,000	4,000	傷害保険加入
幼稚園・ 小学生	空手教室	4月～6月	11	10	110	0	55,000	55,000	有	2,000	5,000	5,000	
一般	卓球教室	9月～11月	10	11	92	-6,500	60,500	54,000	有	5,500	5,000	5,000	傷害保険加入
小学生	バドミントン教室	9月	4	11	39	-4,400	22,000	17,600	有	2,000	4,000	4,000	傷害保険加入
幼稚園・ 小学生	空手教室	7月	4	10	40	0	20,000	20,000	有	2,000	5,000	5,000	8・9月は休会
一般	テニス教室	10月～11月	8	10	70	-20,000	80,000	60,000	有	8,000	7,000	7,000	傷害保険加入
幼稚園・ 小学生	空手教室	10月～11月	8	10	80	0	40,000	40,000	有	2,000	5,000	5,000	12月休会(寒気のため)
一般	テニス教室	1月～3月	8	9	66	-12,000	72,000	60,000	有	8,000	7,000	7,000	傷害保険加入
一般	卓球教室	1月～3月	10	16	147	-34,000	88,000	54,000	有	5,500	5,000	5,000	傷害保険加入
小学生	バドミントン教室	3月	4	9	34	-400	18,000	17,600	有	2,000	4,000	4,000	傷害保険加入
幼稚園・ 小学生	空手教室	休会											1～3月休会(寒気のため)
合 計			89		911	-112,700	622,500	509,800	0	52,000	63,000	63,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和 5 年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和5年6月6日	消防設備点検	(株)東晃防災	①非常警報器具 予備バッテリーの取替 ②誘導灯 蛍光灯が切れている	立会い
2	令和5年7月3日	定期清掃	京浜サービス (株)	作業結果支障なし	床清掃：ワックスが けのみ（水ぶき禁止 のため） 窓ガラス・網戸清掃
3	令和5年7月24日	建築基準法 1 2 条点検	(株)シンワ 検査 建築保全公社	非常照明点検	点検結果報告
4	令和5年9月6日	電気設備点検	関東電気保安 協会	動力・電灯系異常なし 電力メーター交換実施	点検結果報告 次回 4年後
5	令和5年10月2日	草刈り	(株)春峰園	作業結果支障なし	敷地内下草刈り
6	令和5年12月6日	消防設備点検	(株)東晃防災	①非常警報器具 予備バッテリーの要取替 ②誘導灯 蛍光灯が切れている	点検結果報告 (1/23修理済)
7	令和6年2月5日	定期清掃	京浜サービス (株)	作業結果支障なし	床清掃：ワックスが けのみ（水ぶき禁止 のため） 窓ガラス・網戸清掃
8					
9					
10					

令和5年度 委託内容一覧

施設名 横浜市六浦スポーツ会館

科目	業者名	5年額税込	内容
清掃費	京浜サービス 株式会社	89,100	定期清掃(年2回)
機械警備費	セコム 株式会社	237,600	機械警備保守
消防設備保守	株式会社 東晃防災	33,000	消防設備点検(年2回)
	合 計	359,700	

令和5年度 修繕一覧

施設名 横浜市六浦スポーツ会館

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2023/11	草刈り業務	253,000	(株)春峰園
2	2024/3	緊急漏水工事費	887,040	藍建(株)
3	2024/3	トイレ修繕見積もり代	22,000	アオキ工業(株)
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	合 計		1,162,040	

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5.5.26	今日初めて利用させて頂いたのですが、受付の方がとても不親切で嫌な印象を受けました。もう少しやわらかく対応してほしいです。とても嫌でした。改善を求めます。	・受付スタッフの対応で不快な思いをされたことに対してお詫びをするともに、利用者の立場に立って利用していただけるよう指導し、改めて親切丁寧な対応に努める旨回答を作成して館内に掲示しました。 ・館内掲示板への回答の掲示(6月中)
2	R5.8.13	申し訳ありません。男子(大便)の便器 和式→洋式にしていきたい。お願いします。ヒザが痛くすわれないので 高齢者	・トイレ使用に際しての不便を謝罪するとともに、現在、洋式への改修を、施設設置者と協議中であり、直ちに実現することは、難しいものの、引き続き、協議を重ねることと併せ、多目的トイレの利用を案内した回答を作成し、館内に掲示しました。 ・館内掲示板への掲示(9月中)
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R5.4月	卓球台の板と留め具が外れたため、職員により修繕を行った。	適宜修繕等を行うことで、利用に支障が無いよう対応した。
2	R5.5月	5月1日休館日にスタッフ全員で個人情報保護研修を実施した。研修を通して個人情報に対する認識を新たにし事故防止に努めたい。	個人情報の漏洩等事故防止の観点から研修を実施した。
3	R5.6月	大型扇風機のキャスターが破損し自立できない状態であったため、職員により応急修繕を行った。	夏場を迎え、熱中症対策のためにも早急に修理を行う必要があったため、直ちに職員が修繕を行った。
4	R5.7月～9月	扇風機の貸し出し	体育室の利用者に対し、扇風機(家庭用)の貸し出しを行い、熱中症等の対策に務めた。
5	R5.9月	体育室非常口の網戸修理	網戸が破損し虫の侵入などがあるため、職員により修繕を行った。
6	R5.10月	スポーツ会館敷地内の下草刈りを委託業者により実施しました。	敷地内通路や擁壁を覆うように茂っていた下草を刈ることで、利用者の歩行の安全を確保するとともに、美観を整えることが出来ました。
7	R5.12月～	体育室は空調設備がないため、この時期は冷え込みが厳しい状況にある。このため、利用者からの要望に応じて電気ストーブを貸し出して暖を取れるよう配慮した。	安全面に十分注意して使用するようお願いしている。発熱量は小さいが利用者からは喜ばれている。
8	R6.1月	廃棄予定のテニスボールを、利用者へ配布(自由に持ち帰れるように)しました。	テニス教室で使用し、古くなったテニスボールを自由に持ち帰れるよう貼り紙をし置いたところ、全て配布できました。 ・廃棄予定であったため、処分費が不要となりました。 ・利用者から喜ばれました。
9			
10			

令和5年度 六浦スポーツ館 目標設定・自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
運営方針	事業計画書3			
	① 公の施設としての管理 施設の利用方法の透明性を明確化し、公平性を確保します。	利用回数、申請内容の点検、チェックを日常的に行い、公平な利用を確保しています。	利用者の安全・安心を確保し、運動を通じた地域コミュニティの提供、高齢者の健康づくりに寄与します。	B
	② 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者アンケートや利用者懇談会を実施し、利用者ニーズを把握します。	令和5年11月～12月にかけて利用者アンケートを実施。 アンケート結果について、令和6年度の運営委員会に諮ります。	利用者アンケート、お客様の声等により利用者ニーズの把握に努め、運営に活かしていきます。	B
	③安全対策 午前・午後・夜間の各スタッフが作業簿に基づき、館内・館外の清掃・点検作業を実施することにより、安全に利用者を迎え故障や事故等に備えます。	作業内容に関して点検清掃チェックリスト以外にも連絡ノートに気が付いた点を記し事前に問題点を解決しています。 事故も無く管理運営できました。	日常清掃、点検チェックを丁寧に行うことで、安心安全に気持ちよく利用できるように努めます。また連絡ノートを活用し、修繕個所の把握などスタッフ間の情報共有を図り円滑な運営に努めます。	A
【数値目標】 利用制度・予約制度に関する利用者満足度 90%以上	スタッフ対応:満足 91% どちらでもない 7% 不満 2% ②設備・備品:満足 58% どちらでもない 25% 不満 17% ③予約の満足:61% どちらでもない 31 %不満 8%	①公的施設のため、公平性、正確性を優先した施設運営を図ると共に、利用者ニーズ、利用者目線を意識した運営を図ります。 ②設備・備品へのニーズが高く、行政へ意向を反映するよう努力します。 ③予約については、公平性を保つため PC システムにより抽選を実施しています。団体登録、個人登録が増え予約申込が増加したため、希望通りに予約できないなどの声もあります。	B	
事業運営	事業計画書4			
	①インターネット予約システムの利用向上 令和元年度から導入した予約システムは、非接触での受付が可能です。高齢者の利用促進を図るため個別に活用方法のレクチャーを実施します。	インターネット予約ができない個人、団体に対して、窓口で丁寧に説明するなど利用向上に努めます。	新規登録者に対しては、窓口での説明によりインターネット予約を促進しています。引続きスマートホン等を利用されていない窓口申請者に対しても、できるだけインターネット予約の利用をはたらきかけます。	B

	<p>②自主事業 講師陣との信頼関係に基づく事業の充実・発展させるため、一般向けに卓球、テニス教室や、子ども向けにバトミントン、空手教室を企画し、事業の充実を図り、安定した自主事業を展開していきます。</p>	<p>ほぼ計画通りに教室を開催することが出来ました。</p>	<p>空手教室については、一部冬季(1月・2月)の教室開催を控えました。体育室の室温が低く受講者(小学生)の体調面等を考慮したものです。今後も、夏季・冬季については、受講者の体調面等を考慮し開催時期を決定していきます。</p>	
	<p>③横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検を行います。温暖化対策の推進のため、年間を通じた使用電力量の削減に取り組めます。</p>	<p>横浜エコ活に基づき適正な室温やこまめなスイッチ off により節電に努めました。</p>	<p>令和 5 年度は各種の取り組みにより、令和 4 年度とほぼ同量の電力使用量となっています。</p>	B
	<p>④経費削減 建築後約 40 年が経過し施設の老朽化による小破修繕 を出来る範囲、直営で実施します。</p>	<p>網戸の補修など小破修繕については、専門業者に依頼せず直営で補修を実施しました。</p>	<p>引き続き令和6年度についても、極力直営で補修等を実施し経費節減に努めます。また早期の補修等を心がけ、安心、安全な施設運営に努めてまいります。</p>	
	<p>【数値目標】自主事業収入:前年度比2%増</p>	<p>参加者数の減少により、前年より減収となった。約 27%減</p>	<p>気候による利用者の体調面に配慮し、開催時期を検討し進めてまいります。</p>	B
	<p>【数値目標】使用電力量の削減:3%減</p>		<p>引き続き令和 6 年度についても、適正な室温管理、こまめなスイッチ off など節電に努めます。</p>	
職員育成	<p>事業計画書5</p>			
	<p>②個人情報保護の徹底 個人情報取扱事業者としての責務を果たすため、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修と実行を徹底します。</p>	<p>個人情報保護に関する研修を実施しました。 申請書等利用者の個人情報(名前、電話番号)の記載のある文書については、鍵付きの書庫に保管しています。</p>	<p>引き続き令和6年度についても、個人情報保護に関する研修を実施します。 また、日常的に個人情報に関する意識啓発を行い、漏洩等の防止に努めていきます。</p>	
	<p>③OJT研修によりスキルアップ 苦情対応マニュアルによる接客研修の実施や毎月開催するミーティングを通し職員全体が共通認識を持ち、職員全体で取り組む職場風土を醸成する。</p>	<p>休館日にスタッフミーティングを行い、運営上の問題や課題また苦情等の対応等、改善に向けての話し合いを行いました。</p>	<p>毎月のミーティングにより、各研修の実施や情報共有などに努め、安心・安全な施設運営に職員全員で取り組むよう意識向上を図ります。</p>	A

	<p>【数値目標】個人情報の取扱い事故ゼロ</p> <p>【数値目標】業務対応苦情件数:年間10件以下</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取扱い事故:0 ・苦情件数:1件 ・お客様の声:1件 	<ul style="list-style-type: none"> ・受付の方がとても不親切で嫌な印象を受けました。改善を求めます。 ・男子(大便)の便器 和式→洋式にしていきたい。ヒザが痛くすわれないので。 <p>上記2件のお客様の声につきましては、対応状況等を施設内掲示板に掲示し、ご理解を求めました。</p>	B
財 務	<p>事業計画書に記載無し</p> <p>1 施設の維持管理計画</p> <p>日常点検や委託業者による点検結果について「施設管理者点検マニュアル」「維持保全の手引き」に基づき、支援協会事務局及び区役所に報告の上十分に協議し、建築局の技術支援を受けるなどのほか、適切な修理・保全措置を講じます。</p>	<p>経年劣化による小破修繕については、経費節減のため極力職員による補修を実施しています。</p>	<p>建築後40年程度を経て、指定管理者の負担範囲を超える修繕箇所があります。支援協会事務局及び区役所に報告し、建築局の技術支援を受けるなど、適切な修理・保全措置を講じてまいります。</p>	B
	<p>2 収支計画</p> <p>自主事業収入に加え、利用者の増加による雑収入の増加を図ります。また、費用対効果を常に意識し、経費削減に取り組めます。</p>	<p>自主事業の種目、回数については、ほぼ予定通り実施することができました。しかし、夏季、冬季に開催した教室については、昨年度より利用者数が減少しました。これは夏季の高温、冬季の低温等の気象面が、利用者にとって運動を控える要因となり減少したものと考えられます。</p>	<p>令和6年度につきましては、夏季の高温化や冬季の低温化など、気象状況を適切に把握し、自主事業を実施してまいります。</p>	B
利用者 の意見	<p>ご意見ご要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・壁打ちスペースを増やしてほしい ・テニスコートの外灯が壊れているので修理してほしい ・満足している ・体育室B面にもバスケットラインを希望 ・卓球台に不具合がある ・使用料がかかっても良いので冷暖房が効いた施設に ・無料施設を利用出来感謝。今後も続けて利用させていただきたい。 ・予約状況が見にくい時がある など 		<p>取組状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卓球台の入れ替え(他施設からの流用)や設備・備品のメンテナンスを逐次実施しました。 ・敷地内雑木や雑草の手入れを、職員が対応しました。 ・体育室の破れていた網戸を職員が補修しました。 	

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

地区センター委員会開催状況

令和4年度六浦スポーツ会館委員会事業報告及び令和5年度事業計画書(書面報告)

日程	令和5年6月1日(木)報告書発送
場所	郵送報告
出席者	郵送先 委員会委員 7名
報告内容	<p>(1) 令和4年度事業報告</p> <p>①書面報告 金沢区民協働支援協会の通常総会が5月29日に実施されましたが、当委員会会長の意向により新型コロナウイルスの感染防止の観点から書面報告での開催となった。</p> <p>②令和4年度事業報告 令和4年度の年間計画に基づき、施設の利用許可業務、維持管理を滞りなく執行した。利用者数については、新型コロナウイルスの影響も薄れ、平準化したことなどから昨年度に比し約2,700人減少した。</p> <p>③自主事業 自主事業については、4種目91回開催し、延1,054人の方に参加いただいた。</p> <p>④利用者アンケートの実施 スタッフ対応及び設備・備品並びに施設利用の申込制度に関するアンケートを実施した。</p> <p>(2) 令和5度六浦スポーツ会館事業計画</p> <p>維持管理を中心に運営を進め、横浜市地区センター条例の趣旨に沿って、スポーツ、リクレーションにより地域住民の健康増進に寄与し、その他地域住民の自主的な活動と相互の交流のために、地域のだれもが気軽に利用できる出来るよう運営してまいります。 なお、新型コロナウイルス等の対応につきましては、感染状況を踏まえ、安心・安全な施設運営に努めます。</p>
議決事項	<p>①六浦スポーツ会館令和4年度事業報告について</p> <p>②六浦スポーツ会館令和5年度事業計画について</p> <p>①②全委員の賛成をいただく。</p>
その他	書面報告に対する意見要望について6月28日回答する。

利用者連絡会議開催状況

日時	令和5年11月1日(水)～12月27日(水)
場所	六浦スポーツ会館
出席者	
議題	六浦スポーツ会館の利用に関するアンケートを実施
意見等	回答数 86件

1 (4) 六浦スポーツ会館2023年度 利用者アンケート集計結果

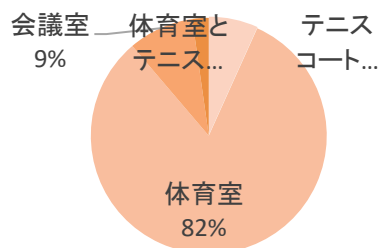
アンケート実施期間 2023/12/02~27
 総回答者数 86名

Q1 利用場所

1. テニスコート
2. 体育室
3. 会議室
4. 体育室とテニス

6	7%
73	82%
8	9%
2	2%

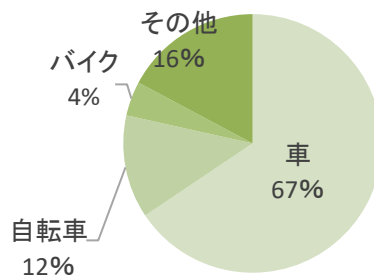
(89名)



Q2 来館方法

1. 車
2. 自転車
3. バイク
4. その他

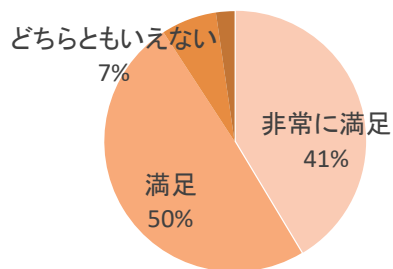
61	67%
12	13%
4	4%
16	16%



Q3 職員の対応

1. 非常に満足
2. 満足
3. どちらともいえない
4. 不満
5. 非常に不満

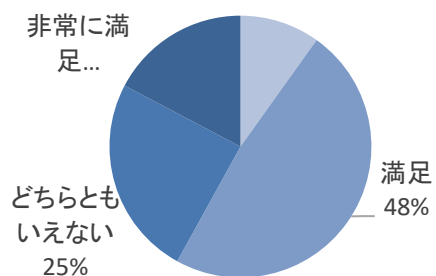
36	41%
43	50%
6	7%
2	0%
0	0%



Q4 備品・設備

1. 非常に満足
2. 満足
3. どちらともいえない
4. 不満
5. 非常に不満

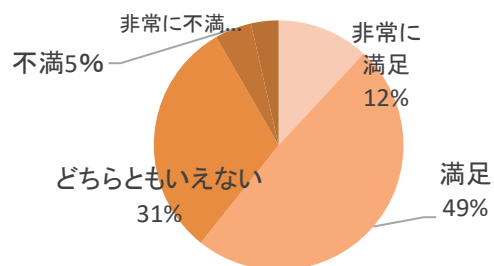
8	20%
39	52%
20	12%
14	15%
0	0%



Q5 予約方法

1. 非常に満足
2. 満足
3. どちらともいえない
4. 不満
5. 非常に不満

10	23%
41	51%
26	21%
4	5%
3	0%



Q6 ご意見・ご要望 ※ 利用者アンケート結果参照

1 (4) 六浦スポーツ会館の利用に関するアンケート結果

ア あなたの年代を教えてください。

小学生	中学生	高校生	大学生	64歳以下	65歳以上	計
4名	0名	0名	1名	22名	59名	86名
4%	0%	0%	1%	26%	69%	100%

イ 六浦スポーツ会館の主にどこを利用されていますか？

テニスコート	体育室	会議室	計
6名	73名	8名	87名（複数回答1件）
7%	84%	9%	100%

ウ 来館は主にどの交通手段をお使いですか？

公共交通機関	車	自転車	バイク	徒歩	計
1名	61名	12名	4名	14名	92名（複数回答6件）
1%	67%	13%	4%	15%	100%

エ 六浦スポーツ会館の職員の対応について、どのように思われますか？

非常に満足	満足	どちらともいえない	不満	非常に不満	計
36名	43名	6名	2名	0名	87名（複数回答1件）
41%	50%	7%	2%	0%	100%

主なご意見・ご要望

- 気さくに話しかけてくれ、良い対応でした。
- 皆さんさすががしい。
- みんな親切
- スタッフが丁寧で親切
- 人により言うことが異なる
- 登録は直ぐに出来たが、予約のやり方を質問したら解らないと言われた

オ 施設の備品や設備についてどのように思われますか？

非常に満足	満足	どちらともいえない	不満	非常に不満	計
8名	39名	20名	14名	0名	81名(無回答5件)
10%	48%	25%	17%	0%	100%

主なご意見・ご要望

- ・体育室に冷暖房機を設置してほしい 8件
- ・卓球台の更新希望 8件
- ・バスケットゴールの更新希望 2件
- ・テニスコートにナイター設備を希望
- ・テニスコートに西日除け希望
- ・設備は定期的にメンテナンスしてほしい
- ・バレーボールのコートライン希望
- ・無料だから冷暖房がないのは仕方がない
- ・体育室が傾いている

カ 予約は希望どおり取れていますか。予約状況についてどのように思われますか？

非常に満足	満足	どちらともいえない	不満	非常に不満	計
10名	41名	26名	4名	3名	84名(無回答2件)
12%	49%	31%	5%	3%	100%

主なご意見・ご要望

- ・利用できない時もある 2件
- ・ダンス利用で全面が必要、片面のみの当選の場合がある
- ・社交ダンスで利用しているが最近予約が取れない。
- ・少人数利用のグループは共同で利用できないか。
- ・卓球でコーチを呼んでいるが、予約が片面しか取れず台を人数分出せない
- ・テニススクール優先で使うのが不満 9月から3月は西日でボールが見えにくくなる
- ・当日予約できるのがありがたい
- ・予約システムがすぐに画面に表示されない

キ その他、主な六浦スポーツ会館に関するご意見

設備面での要望

- ・壁打ちスペースを有効利用してほしい
- ・体育室の設備を新しくしてほしい
- ・六浦地区センターのように利用料がかかっても良いので冷暖房が効いた施設に
 - ・テニスコートの外灯が壊れているので修理してほしい
- ・B面にもバスケットのライン希望
- ・卓球台に不具合がある
- ・駐車場の車止めが動いて気になる
- ・靴を脱がずに履けるトイレのスリッパが欲しい

予約関係

- ・予約状況が見にくい時がある
- ・予約できる回数を増やしてほしい
- ・自由利用のB面時間帯の利用限度が月 4 回だが、空きがあれば利用できるようにしてほしい
- ・抽選予約の申込時追加すると目的の月ではなく別の月が表示になる
 - ・コマ数を超えた予約ができないソフトを入れてほしい
- ・利用者のマナーが悪い

お褒め、感謝の言葉

- ・満足している。
- ・いつも利用させていただきありがとうございます
 - ・無料施設を利用でき、感謝。今後も続けて利用させていただきたい。
- ・1回100円でも料金を取り、無料の意味を感じてほしい
- ・無料で利用できてありがたい