

令和5年度 「並木コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(2023. 4. 1~2024. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,637,000		14,637,000	14,637,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	572,000		572,000	652,200	△ 80,200	
自主事業収入			0		0	
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	
雑入	259,000	0	259,000	170,831	88,169	
印刷代	63,000		63,000	58,360	4,640	
自動販売機手数料	185,000		185,000	108,129	76,871	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	11,000		11,000	4,342	6,658	
収入合計	15,468,000	0	15,468,000	15,460,031	7,969	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	10,556,000	0	10,556,000	10,206,147	349,853	
給与・賞金	9,862,000		9,862,000	9,456,125	405,875	館長及び時給職員
社会保険料	586,000		586,000	654,110	△ 68,110	常勤職員
通勤手当	100,000		100,000	90,630	9,370	常勤職員・時給職員
健康診断費	8,000		8,000	5,282	2,718	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	0		0		0	
事務費	1,376,000	0	1,376,000	1,551,660	△ 175,660	
旅費	3,000		3,000	2,720	280	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	605,561	△ 205,561	事務消耗品費
会議賄い費	6,000		6,000	5,610	390	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	130,000		130,000	114,508	15,492	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	264,000	0	264,000	264,000	0	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料は業者負担
その他	264,000		264,000	264,000	0	(リース経費等) 予約システム利用料
備品購入費	50,000		50,000	58,960	△ 8,960	
図書購入費	130,000		130,000	197,403	△ 67,403	
施設賠償責任保険	3,500		3,500	3,210	290	
職員等研修費	19,500		19,500	19,717	△ 217	
振込手数料	0		0		0	
リース料	320,000		320,000	149,160	170,840	AED
手数料	50,000		50,000	130,811	△ 80,811	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
事業費	500,000	0	500,000	455,000	45,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	500,000		500,000	455,000	45,000	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	1,378,000	0	1,378,000	1,172,912	205,088	
光熱水費	995,000	0	995,000	751,722	243,278	
電気料金	728,000		728,000	558,079	169,921	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	267,000		267,000	193,643	73,357	
清掃費	70,000		70,000	62,700	7,300	日常・定期清掃費
修繕費	150,000		150,000	200,090	△ 50,090	
機械警備費	159,000		159,000	158,400	600	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守	0		0		0	
消防設備保守	0		0		0	
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	0		0		0	(ピアノ、音響、コピー機保守費)
共益費	4,000		4,000	0	4,000	諸費・第三者評価事業委託料
公租公課	663,000	0	663,000	910,000	△ 247,000	
事業所税	0		0		0	
消費税	653,000		653,000	910,000	△ 257,000	
印紙税	0		0		0	
その他（法人税）	10,000		10,000	0	10,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	995,000	0	995,000	1,639,454	△ 644,454	
本部分	995,000		995,000	1,639,454	△ 644,454	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	15,468,000	0	15,468,000	15,935,173	△ 467,173	
差引	0	0	0	△ 475,142	475,142	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				108,129	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				108,129	

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	486	1,511	1,997	88	110	25	7	1	84	479	339	864	1,997	1,848	108%
5月	30	485	1,418	1,903	46	85	21	4	2	82	416	350	897	1,903	1,968	97%
6月	29	482	1,411	1,893	60	88	23	5	2	116	457	313	829	1,893	1,958	97%
7月	30	502	1,477	1,979	71	132	26	3	4	93	492	342	816	1,979	1,898	104%
8月	30	462	1,281	1,743	31	87	24	3	22	73	421	336	746	1,743	1,835	95%
9月	29	433	1,455	1,888	55	91	27	6	4	81	460	311	853	1,888	1,947	97%
上半期計	177	2,850	8,553	11,403	351	593	146	28	35	529	2,725	1,991	5,005	11,403	11,454	100%
10月	30	632	1,561	2,193	65	88	28	4	1	99	434	462	1,012	2,193	2,017	109%
11月	29	470	1,370	1,840	63	98	25	4	2	83	410	334	821	1,840	2,096	88%
12月	27	448	1,347	1,795	45	98	19	6	14	68	373	325	847	1,795	2,050	88%
1月	27	500	1,336	1,836	57	95	10	7	18	67	403	332	847	1,836	1,905	96%
2月	28	483	1,546	2,029	67	124	26	55	6	82	424	308	937	2,029	2,181	93%
3月	30	536	1,384	1,920	76	90	35	11	4	93	439	343	829	1,920	2,359	81%
下半期計	171	3,069	8,544	11,613	373	593	143	87	45	492	2,483	2,104	5,293	11,613	12,608	92%
年間合計	348	5,919	17,097	23,016	724	1,186	289	115	80	1,021	5,208	4,095	10,298	23,016	24,062	96%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,910	70	17	1,997			506
5月	1,816	58	29	1,903			503
6月	1,805	55	33	1,893			529
7月	1,927	41	11	1,979			472
8月	1,626	57	60	1,743			423
9月	1,831	38	19	1,888			434
上半期計	10,915	319	169	11,403	0	0	2,867
10月	2,108	59	26	2,193			423
11月	1,753	66	21	1,840			379
12月	1,705	59	31	1,795			454
1月	1,762	50	24	1,836			409
2月	1,922	68	39	2,029			496
3月	1,852	48	20	1,920			440
下半期計	11,102	350	161	11,613	0	0	2,601
年間合計	22,017	669	330	23,016	0	0	5,468

(様式6)

令和5年度 並木コミュニティハウス施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和 5年												令和 6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械 設備	設備巡視点検	設備巡視点検	病院側																	
	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	中央監視装置点検	病院側			4/10	5/14	6/11	7/9	8/13	9/10	10/15	11/12	12/10	1/14	2/12	3/14			
	電気設備点検(高圧受電以 上)電気工作物保安全管理	巡視点検(毎月1回) 定期点 検(年1回・3年1回随時)	病院側			4/24	5/25	6/20	7/18	8/22	9/26	10/24	11/21	12/17	1/22	2/29	3/28			
衛生 管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	病院側																	
	飲料水水質検査	水質検査	病院側																	
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査																		
建物 等	消防用設備点検	定期点検	病院側 (株式会社ヒラボ ウ)	2					7/31 消火器交換		9/12						3/8・9			
	防火対象物点検	特例認定(28年6月) 3年間点検免除																		
	自動ドア点検	定期点検	病院側 (フルテック株式会 社)	4			5/31			8/29			11/29				3/7			
	機械警備点検	機械警備	セコム株式会社	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	市川総業	2				6/12						12/11						
		全館ガラス清掃(外回り)	スタッフ	2		4/10			7/5							2/13				
	植栽剪定・草刈	除草工	病院側	1						8/4.5		10/22								

令和 5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日	防音室ドア点検	マルイチ総業	上下・左右に隙間の間隔有	要修繕
2	4月9日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
3	5月14日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
4	5月31日	自動ドア点検	フルテック株式会社	異常なし	締付、走行レール及び戸車清掃
5	6月11日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
6	6月12日	定期床清掃	市川総業	異常なし	
7	7月13日	多目的トイレの便座交換	山本設備工業	便座の破損	便座及びシャワーノズル交換
8	7月9日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
9	7月10日	防音室(A室)扉修繕	マルイチ総業	蝶番傾き	蝶番調整及びラバー交換
10	7月31日	消火器の更新	病院側	定期交換	武蔵野社にて対応
11	8月2日	給湯室温水器からの異音	マルイチ総業	水栓解放時に異音発生	温水器更新(1/23)
12	8月4、5日	雑草刈り取り		雑草繁茂	武蔵野社にて対応
13	8月13日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
14	8月29日	自動ドア点検	フルテック株式会社	異常なし	
15	9月10日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
16	10月1、8日	雑草刈り取り	スタッフ	雑草繁茂	門周辺の草刈り実施
17	10月15日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
18	10月22日	雑草刈り取り		雑草繁茂	武蔵野社にて対応
19	11月2日	トイレの便座交換(2台)	山本設備工業	女性用トイレ便座2台破損	便座交換
20	11月7日	トイレスライドラッチ交換	スタッフ	非常解錠不能	スライドラッチ1個交換
21	11月12日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
22	12月10日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
23	12月11日	定期床清掃	市川総業	異常なし	
24	12月28日	和室畳上げ清掃	スタッフ	畳下床の汚れ	畳下の防虫・防湿紙の交換
25	1月14日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
26	1月26日	トイレの便座交換(1台)	八雲堂	男性用トイレ便座1台破損	便座交換
27	2月12日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
28	2月13日	窓及び屋外清掃	スタッフ	落葉山積、窓枠の汚れ	スタッフにより清掃
29	2月15日	サッシレール部分清掃	スタッフ	A室サッシ開閉不能	レール清掃により改善
30	3月7日	自動ドア点検	フルテック株式会社	異常なし	
31	3月18日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	

令和5年度 委託内容一覧

施設名 横浜市並木コミュニティハウス

科目	業者名	5年額税込	内容
清掃費	株式会社 市川総業	62,700	定期清掃(年2回)
機械警備費	セコム 株式会社	158,400	機械警備保守
	合計	221,100	

令和5年度 修繕一覧

施設名 横浜市並木コミュニティハウス

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2023/6	トイレウォシュレット便座交換	75,790	山本設備工業(株)
2	2023/12	トイレウォシュレット修理費	96,800	山本設備工業(株)
3	2024/2	トイレウォシュレット便座交換	27,500	(株)八雲堂
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	合 計		200,090	

令和 5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R5.4月～	利用者希望図書の配架	図書利用者の満足度を向上しリピートに繋げる。
2	R5.4月	児童コーナーに新入学用(1年生)の本を配架	
3	R5.5月	本屋大賞受賞作(ノミネート作品を含む)の配架	
4	R5.5～6月	水彩画教室(自主事業)作品展示	自主事業への参加意欲を促すとともに達成感を与える。
5	R5.6月	会議用テーブル更新(6台)	経年劣化したテーブルの交換により、使用時の危険防止を図る。
6	R5.7月	児童図書コーナー本棚増設、課題図書の配架	小学生の夏休みを応援するとともに来館を図る。
7	R5.7月	利用団体の作品展示(若竹の会)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
8	R5.8月	児童図書コーナー本棚増設	児童図書を整理し、探しやすくする。
9	R5.8月	夏の絵本を中心とした図書の配架	図書利用者の満足度を向上しリピートに繋げる。
10	R5.9月	直木賞受賞作(ノミネート作品を含む)の配架	
11	R5.9月	利用団体の作品展示(並木ツールペイント)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
12	R5.9月	利用者アンケート実施	利用者から意見を募り、11月実施予定の懇談会の資料として活用し、館運営に反映させる。
13	R5.10月	利用団体の作品展示(竹彩会)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
14	R5.10月	門周辺の草刈り実施	環境整備及び周辺への配慮
15	R5.10月	芥川賞(ノミネート作品を含む)の配架	図書利用者の満足度を向上しリピートに繋げる。
16	R5.11月	利用団体の作品展示(テーブルフォトクラブ)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
17	R5.11月	利用者懇談会	施設の運営状況を理解いただくとともに、利用者の意見を聞き、運営に反映させる。
18	R5.12月～R6.1月	利用団体の作品展示(色彩クラブ)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
19	R5.12月	フリースポットWi-Fi設置	利用者の利便性向上及び緊急時の情報収集等地域の安心に繋がる。
20	R5.12月	木製本棚を耐震性を考慮した本棚に更新	利用者の安全確保及び配架効率の向上
21	R6.2月	利用団体の作品展示(並木俳句の会)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
22	R6.3月	利用団体の作品展示(ハッピーツール)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく

令和5年度 並木コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
基本方針	事業計画書 1		引き続き、幅広い年齢層の利用促進に努め、今後も迅速・的確な情報を発信するとともに、利用者の声を運営に反映させます。	B
	① 地域の連携とコミュニティの形成 地域の連携とコミュニティの形成に貢献し、地域のつながりづくりの役割を果たします。	・年間を通じた作品展示 ・クリスマスハンドベルコンサート		
	② 地域や利用者の声 地域や利用者の声に耳を傾け、改善に絶えず努めます。利用者アンケートや利用者懇談会を実施し、利用者ニーズを把握します。	・コミハ委員会の開催(6/25) ・利用者懇談会(2/25)		
運営方針	事業計画書3		引き続き、予約一覧表や利用案内についても、新規の人にもわかりやすく効率的なものに日々更新します。	B
	① 公の施設としての管理 施設の利用方法の透明性を明確化し公平性を確保します。	施設利用案内は常時設置、自主事業のお知らせはホームページ、コミハ便りにより提供		
	② 利用者ニーズの把握と運営への反映 地域及び利用者団体等から構成される「コミュニティハウス委員会」「利用者懇談会」や「ご意見箱」、利用者からの直接のご意見やアンケート等で利用者のニーズを把握し、運営に反映します。	・利用者アンケートの実施(9月) ・ご意見箱の設置 公共施設として大規模災害等における情報収集機能強化及び利用者要望を踏まえたFree Wi-Fiを設置しました。	アンケート結果等を精査し、スピーディーな対応を図ることで利用者の満足度の向上に繋がります。	B
	③ 安全対策 「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対応と、消防法令に基づく管理計画を順守するとともに「新型コロナウイルス感染症拡大に係る対応マニュアル」に沿った対応を行います。	・幸浦消防出張所長を講師に招いて発見・通報・初期消火及び応急救護訓練	未然防止対策の徹底及び災害等発生時の初動対応訓練を積み重ね、被害の軽減を図ります。	A
【数値目標】 利用者満足度:R4 81.6%→1ポイントアップ	R5 84.1%→2.5%アップ	満足度は高い数値となっています。現状分析し、運営に反映することで、利用者の満足度を高めます。		

事業運営	<p>事業計画書4</p> <p>① 自主事業 講師陣との信頼関係に基づく事業を充実・発展するとともに、地域住民に支持される新しい分野の自主事業を展開していきます。</p>	<p>・新たに実施した講座(司法書士による相談会や朗読会)等、計 72 回開催、他にミニ体験講座の実施(3講座)</p> <p>1 講座がサークルに移行</p> <p>・並木北コミハとの共催事業(2 回)</p>	<p>引き続き、地域住民に支持される新しい分野の自主事業を展開します。</p> <p>並木北コミュニティハウスとの共催事業(2 回)に合わせて、職員相互派遣を行い、感染症や災害発生時等の業務継続を考慮した意見交換や実務研修等、事業効果を高める施設間の連帯事業を今後も実施します。</p>	A
	<p>② 図書コーナーの貸出蔵書の充実 ロビーの本棚を増やし、幼児から高齢者まで偏りなく楽しめる図書の充実を図っていきます。換気対策や密にならないよう配慮します。</p> <p>【数値目標】貸出本数前年比1%増</p>	<p>・利用者の要望等を踏まえた図書の配架</p> <p>・図書コーナーの充実</p> <p>・本棚の更新(耐震性向上)</p> <p>冊 前年度比9%減</p>	<p>引き続き、安心して世代を問わず利用いただけるため、時機を捉えた図書の配架を行います。</p>	B
	<p>③ 横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検を行います。温暖化対策の推進のため、年間を通じた使用電力量の削減に取り組めます。</p> <p>【数値目標】使用電力量の削減: ピークカット前年比1.0%減 年間電力使用量 1.0%減</p>	<p>新型コロナの5類移行後も換気と猛暑による体調管理のための空調使用が増加するなかで、冷暖房の温度設定及び定期的な換気について利用者の協力を得ながら最小限に留めるよう努めました。</p> <p>年間電力使用量約 40%減</p>	<p>猛暑による空調利用増加のなかで、昨年度、照明器具をLED化及び温水器の故障により、前年より電力量が大幅に削減されました。引き続き利用者の理解を得たうえでの適正な温度管理等、削減に努めます。</p>	A
	<p>事業計画書5</p> <p>① 個人情報保護の徹底 インターネット予約システム導入による個人情報の電子化に伴うリスクに備え、個人情報取扱事業者としての責務を果たすため、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修と実行を徹底します。</p> <p>【数値目標】個人情報の取扱い事故ゼロ</p>	<p>個人情報取扱マニュアル、個人情報取扱チェックリスト及び各種資料による研修(4、10、2、3 月実施)</p> <p>事故件数ゼロ</p>	<p>引き続き、スタッフ一人ひとりが我がこととして受け止め、自分は大丈夫と過信することのないよう繰り返し学ぶことで漏洩事故等を防止します。</p>	A
職員育成	<p>② OJT研修によるスキルアップ 苦情対応マニュアルによる接遇研修や実務研修を実施し、ベテラン職員の実務経験の継承を通じて、職員一人ひとりの知識と行動力を高めるとともに、職員全体で取り組む組織風土を醸成し、現場対応力を向上します。</p> <p>【数値目標】業務対応苦情件数:年間10件以下</p>	<p>スタッフミーティング時における研修やPCに情報共有フォルダを作り、課題及び業務進捗状況等の共有に努めました。</p> <p>苦情件数ゼロ</p>	<p>引き続き、管理者による各種研修を定期的 to 実施します。</p>	A

<p>利用者 の意見</p>	<p>利用者から寄せられた意見・要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターのようにWiFiが利用できると助かります。 ※令和6年1月から利用開始 ・使用する備品が置ける場所が欲しい。 ・新着本が常にあり嬉しいです。 ・施設がきれいで気持ちよく利用させていただいています。 	
--------------------	---	--

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和 5年度 横浜市並木コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年6月24日(土) 10時00分から11時00分まで
場所	並木コミュニティハウス
出席者	出席委員7名(委員6名、顧問1名) 欠席(委任状)2名 事務局 金沢区民協働支援協会事務局長 金沢区役所地域振興課区民活動支援担当係長 並木コミュニティハウス館長・スタッフ
議題	令和4年度事業報告 令和4年度自主事業報告 令和4年度サービス向上及び経費節減努力事項報告 令和5年度事業計画 令和5年度自主事業計画 令和4年度並木コミュニティハウス利用状況 令和4年度利用状況及び稼働率の推移 令和2年～令和4年度利用状況及び稼働率の推移 過去10年間の利用状況及び稼働率の推移 令和4年度利用団体のジャンル別内訳 その他
意見等	A委員:コロナの影響が思っていたより少なく良かった。これはコミュニティハウスが地域に根差した施設となっているため影響も少なかったのかと思う。今後も地域に根差した運営をして頂きたい。 B委員:委員名簿の肩書について、他館のことだが役職、前職にこだわらず、委員は人格、人柄で選んでいただきたい。 館長:委員は、運営委員会設置規程にのっとり、地域の幅広い方々の意見をお伺いできるようお願いしています。

令和 5年度 横浜市並木コミュニティハウス利用者懇談会開催状況

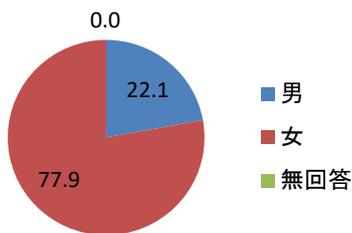
■第1回

日時	令和5年11月25日(土) 9時30分から10時40分まで
場所	並木コミュニティハウス B・C室
出席者	運営委員会(2名) 区民協働支援協会事務局長(1名) 区地域振興課(1名) 利用団体 15団体 (17名) 並木コミュニティハウス(2名) 合計 23名
議題	令和4年度運営委員会名簿 令和5年度事業計画 令和5年度自主事業実施状況 令和5年度利用状況(4月～10月) 過去10年間の利用状況及び稼働率の推移 令和4年度利用団体のジャンル別内訳 令和5年度サービス向上及び経費節減努力事項報告 令和5年度職員体制 令和5年度利用者アンケート集計結果 意見交換
意見等	Q A室、ピアノの置き方について、より移動しやすくなるように、置く向きを変えてほしい。 A 諸状況を考慮し検討します。 Q 持参のアルコールで麻雀パ이의消毒を行っています。コロナウイルスが消えたわけではないので気を付けていますが、他の団体はどうしていますか。 A コロナウイルス5類移行後に関しては、使用したテーブルや備品をお渡ししたクロスで拭いていただくようお願いしています。個々の団体で消毒が必要とあれば個々に行っていただければと思います。 Q 換気について、今後寒くなるため窓を開けての使用ではなく、ロビー側の扉を開けたい。 A ロビーは図書等、個人利用の方もおります。基本はロビー側の扉は閉めて利用して頂きたい。休憩時間等、利用の合間に窓を開けての換気等対応頂きたい。 Q スタッフに外に出て待つように言われた。 A レッスン待ちなど順番待ちの為にロビー利用は本来の利用方法と異なります。時間内はロビーで待つことなく、ご利用の方は部屋に入って頂きたい。利用時間前後のロビーの使用は問題ないです。 ※ただし一般利用の方を優先とします。 Q お借りした部屋の片付けは言っていただけでもっと協力します、 A その都度お伝えしております。今の状況で大丈夫です。

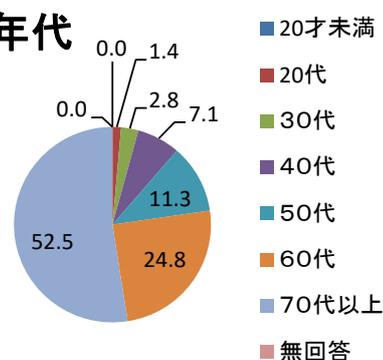
【令和5年度 利用者アンケート集計】実施期間:R5年9月1日～9月30日 配布数128枚・集計数126枚(複数回答有)

		合計	構成比
性別	男	29	22.1
	女	102	77.9
	無回答	0	0.0
		131	100.0
年代	20才未満	0	0.0
	20代	2	1.4
	30代	4	2.8
	40代	10	7.1
	50代	16	11.3
	60代	35	24.8
	70代以上	74	52.5
	無回答	0	0.0
	141	100.0	
利用する部屋	A室	53	31.5
	B室	42	25.0
	C室	39	23.2
	和室	22	13.1
	ロビー・図書	11	6.5
	無回答	1	0.6
		168	100.0
利用の目的	サークル活動	95	72.5
	自主事業参加	9	6.9
	図書利用	12	9.2
	その他	11	8.4
	無回答	4	3.1
		131	100.0
利用頻度	毎週1回以上	28	22.2
	毎月2回以上	52	41.3
	毎月1回以上	28	22.2
	年2回以上	8	6.3
	初めて	1	0.8
	無回答	9	7.1
	126	100.0	
設備・備品について	満足	81	64.3
	やや満足	25	19.8
	普通	19	15.1
	やや不満	0	0.0
	不満	0	0.0
	無回答	1	0.8
	126	100.0	
利用時間帯について	短い	2	1.6
	やや短い	7	5.6
	ちょうどよい	110	87.3
	やや長い	0	0.0
	長い	0	0.0
	無回答	7	5.6
	126	100.0	
予約が取れるか	ほぼ取れる	43	34.1
	大体取れる	40	31.7
	取れたり取れなかったり	31	24.6
	あまり取れない	2	1.6
	全く取れない	0	0.0
	無回答	10	7.9
	126	100.0	
自主事業参加の有無	ある	49	38.9
	ない	61	48.4
	無回答	16	12.7
		126	100.0
自主事業について	満足	39	61.9
	やや満足	8	12.7
	普通	10	15.9
	やや不満	0	0.0
	不満	0	0.0
	無回答	6	9.5
	63	100.0	
対応とサービス	満足	103	81.7
	やや満足	15	11.9
	普通	6	4.8
	やや不満	2	1.6
	不満	0	0.0
	無回答	0	0.0
	126	100.0	

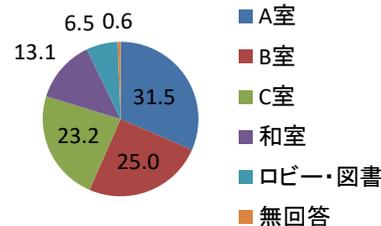
性別



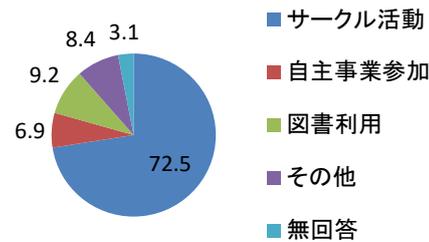
年代



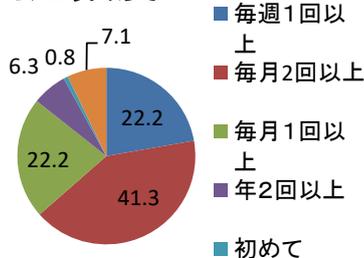
利用する部屋



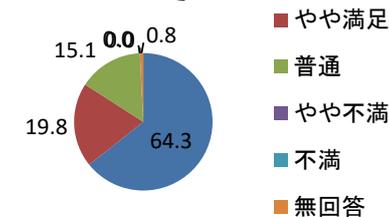
利用の目的



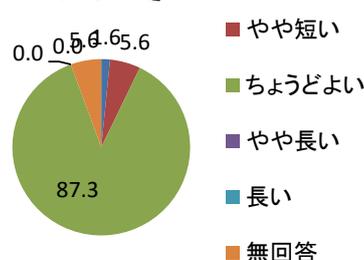
利用頻度



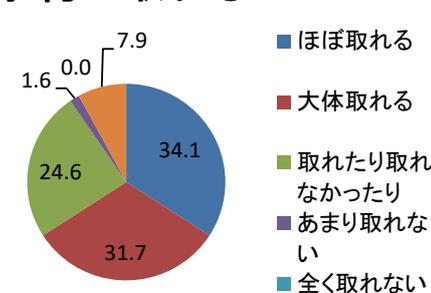
設備・備品について



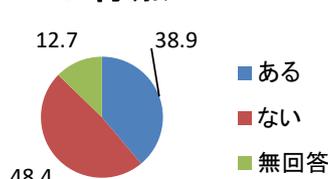
利用時間帯について



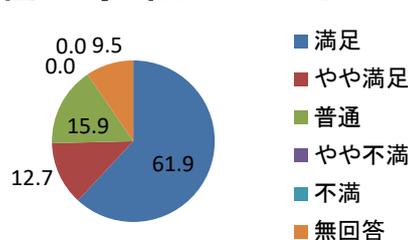
予約が取れるか



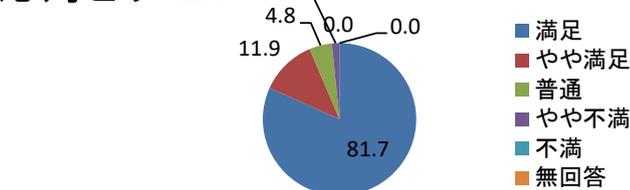
自主事業参加の有無



自主事業について



対応とサービス



主なご意見

＜ その他ご意見 ＞

- ・とても大切な空間です。開いている時間(日数)をもっと長くして欲しいです。
- ・会議室のBCが取れない
- ・地区センターのようにWiFiが利用できると助かります。(ダンス用の音源で必要なため)
- ・いつも丁寧な対応ありがとうございます。
- ・新着本が常にあり嬉しいです。
- ・音質の良いピアノ(クラビノーバ等)があればうれしいです。
- ・少ない人数ながらも満足に使わせていただきありがとうございます。
- ・いろいろ相談にのって下さりご配慮もいただきありがとうございます。
- ・和室にテーブルのセットを2セット置いてほしい。
- ・使用する備品が置ける場所が欲しい。以前は備品を置ける棚があり便利でした。
- ・年2回くらい新会員募集のサークル紹介をしてほしい
- ・自主事業について、内容や講師の紹介等できるだけ丁寧に知らせていただきたい。
- ・施設がきれいで気持ちよく利用させていただいています。
- ・職員の方たちも親切で感じが良く、いつも楽しく使用させていただいています。
- ・特に気になる事はなく、快適に使用させていただいています。
- ・いつも気持ちよく使わせていただいています。スタッフ皆さん親切で、施設も綺麗です。友人に紹介できます。
- ・不満も無く利用させていただいております。いつもありがとうございます。
- ・これからも利用させていただきます。
- ・気持ちよくお互いに使いたい。
- ・ホワイトボードが汚れているときがあります。定期的にアルコールなどで消してほしい。
- ・終わる時間をドアをあけて催促されるのは良い感じがしません(以前に一度注意を受け理解しています)