

令和4年度 「富岡並木地区センター」 収支予算書兼決算書
(2022. 4. 1~2023. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,880,000		36,880,000	36,880,000	0	横浜市より 提案書の通り
緊急雇用創出事業費	7,232,000		7,232,000	7,232,000	0	
利用料金収入	3,000,000		3,000,000	3,535,920	△ 535,920	定員・利用時間等の制限を想定しR2年度計画の75%
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	6,032,000		6,032,000	4,021,300	2,010,700	
自主事業収入			0		0	
物産高騰に伴う横浜市指定管理施設運営費支援金		1,663,600		1,663,600		
雑入	670,000	0	670,000	753,052	△ 83,052	
印刷代	250,000		250,000	264,970	△ 14,970	
自動販売機手数料	400,000		400,000	466,682	△ 66,682	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	20,000		20,000	21,400	△ 1,400	
収入合計	53,814,000	1,663,600	53,814,000	54,817,524	1,391,728	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	25,513,000	0	25,513,000	24,028,627	1,484,373	
給与・賞金	22,538,000		22,538,000	21,387,591	1,150,409	館長・副館長及び時給職員17名 検温スタッフ
社会保険料	1,442,000		1,442,000	1,353,442	88,558	
通勤手当	1,453,000		1,453,000	1,194,594	258,406	常勤職員・時給職員
健康診断費	80,000		80,000	93,000	△ 13,000	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	3,332,000	0	3,332,000	2,965,294	366,706	
旅費	15,000		15,000	13,171	1,829	出張旅費
消耗品費	1,500,000		1,500,000	1,089,896	410,104	事務消耗品費（令和2年度予算の75%）緊急雇用700,000
会議随時費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	398,000		398,000	271,976	126,024	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	356,000	0	356,000	368,815	△ 12,815	
横浜市への支払分	52,000		52,000	51,720	280	目的外使用料等 費目コード416
その他	304,000		304,000	317,095	△ 13,095	予約システム 431
備品購入費	200,000		200,000	224,080	△ 24,080	
図書購入費	600,000		600,000	607,964	△ 7,964	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	15,400	4,600	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	0		0		0	
リース料	120,000		120,000	90,540	29,460	リース経費等 416
手数料			0		0	
地域協力費	123,000		123,000	283,452	△ 160,452	
事業費	5,538,000	0	5,538,000	4,474,528	1,063,472	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	5,538,000		5,538,000	4,474,528	1,063,472	イベントの実施
自主事業費			0		0	
管理費	11,882,000	0	11,882,000	14,904,286	△ 3,022,286	
光熱水費	6,800,000	0	6,800,000	9,116,746	△ 2,316,746	
電気料金	3,000,000		3,000,000	3,763,531	△ 763,531	
ガス料金	2,400,000		2,400,000	4,092,984	△ 1,692,984	
水道料金	1,400,000		1,400,000	1,260,231	139,769	
清掃費	550,000		550,000	547,800	2,200	日常・定期清掃費
修繕費	1,500,000		1,500,000	1,504,800	△ 4,800	
機械警備費	230,000		230,000	229,900	100	
設備保全費	2,802,000	0	2,802,000	3,505,040	△ 703,040	※清掃費・機械警備費含むビル管理費
空調衛生設備保守	600,000		600,000	444,400	155,600	空調自動制御機器保守点検・設備総合巡視点検業務
消防設備保守	160,000		160,000	143,000	17,000	消防設備保守点検
電気設備保守	1,350,000		1,350,000	1,812,800	△ 462,800	自動ドア保守点検・非常用自家発電装置保守点検・直流電源装置保守点検・自家用電気工作物保守管理・冷温水発生機保守点検（3回）・冷却塔清掃・冷却塔レジオネラ菌菌検査
害虫駆除清掃保守	72,000		72,000	71,500	500	
駐車場設備保全費	65,000		65,000	0	65,000	
その他保全費	555,000		555,000	1,033,340	△ 478,340	植栽管理・受水槽保守点検・冷水機保守点検・エレベータ保守点
共益費			0		0	
公租公課	2,000,000	0	2,000,000	2,121,243	△ 121,243	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,000,000		2,000,000	2,121,243	△ 121,243	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	4,550,000	0	4,550,000	4,550,000	0	
本部分	4,550,000		4,550,000	4,550,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
二一ズ対応費	999,000		999,000	1,052,895	△ 53,895	
支出合計	53,814,000	0	53,814,000	54,096,873	△ 282,873	
差引	0	1,663,600	0	720,651	1,674,601	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				466,682		
管理許可・目的外使用許可支出				51,720		
管理許可・目的外使用許可収支				414,962		

(様式1)

施設名 横浜市富岡並木地区センター

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	412,540	7,180	419,720
5月	323,600	3,660	327,260
6月	276,880	8,340	285,220
7月	262,510	16,420	278,930
8月	316,970	14,270	331,240
9月	240,330	6,920	247,250
10月	322,860	10,040	332,900
11月	290,570	2,520	293,090
12月	285,250	5,320	290,570
1月	256,980	9,890	266,870
2月	264,350	12,330	276,680
3月	182,170	4,020	186,190
合計	3,435,010	100,910	3,535,920

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,683	3,727	7,410	224	711	275	189	160	605	1,367	2,137	1,742	7,410	6,993	106%
5月	30	3,769	3,842	7,611	244	521	284	376	197	603	1,462	2,225	1,699	7,611	7,629	100%
6月	29	3,737	3,974	7,711	233	679	371	246	169	600	1,627	2,130	1,656	7,711	7,408	104%
7月	30	4,321	4,177	8,498	244	1,132	430	432	146	713	1,614	2,139	1,648	8,498	8,470	100%
8月	30	4,101	3,596	7,697	299	1,096	384	341	68	560	1,383	2,131	1,435	7,697	7,519	102%
9月	29	3,686	3,911	7,597	239	808	298	303	156	546	1,563	2,037	1,647	7,597	5,880	129%
上半期計	177	23,297	23,227	46,524	1,483	4,947	2,042	1,887	896	3,627	9,016	12,799	9,827	46,524	43,899	106%
10月	30	4,245	4,103	8,348	230	884	352	370	177	637	1,429	2,349	1,920	8,348	7,300	114%
11月	29	4,012	4,041	8,053	241	707	487	413	167	630	1,491	2,213	1,704	8,053	7,728	104%
12月	26	3,696	3,601	7,297	259	577	249	500	145	564	1,260	2,101	1,642	7,297	6,879	106%
1月	26	3,324	3,445	6,769	251	460	251	273	132	504	1,281	2,047	1,570	6,769	6,221	109%
2月	27	3,438	3,546	6,984	283	470	309	261	136	419	1,279	2,199	1,628	6,984	6,844	102%
3月	30	3,891	4,015	7,906	316	785	358	273	150	544	1,467	2,267	1,746	7,906	8,246	96%
下半期計	168	22,606	22,751	45,357	1,580	3,883	2,006	2,090	907	3,298	8,207	13,176	10,210	45,357	43,218	105%
年間合計	345	45,903	45,978	91,881	3,063	8,830	4,048	3,977	1,803	6,925	17,223	25,975	20,037	91,881	87,117	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,753	489	168	7,410	2,002	0	2,955
5月	6,858	594	159	7,611	2,012	0	2,947
6月	7,001	617	93	7,711	2,124	0	3,019
7月	7,711	649	138	8,498	2,229	0	3,334
8月	7,166	429	102	7,697	2,058	0	3,275
9月	6,879	566	152	7,597	1,971	0	3,083
上半期計	42,368	3,344	812	46,524	12,396		18,613
10月	7,416	717	215	8,348	2,143	0	2,945
11月	7,264	667	122	8,053	2,172	0	2,704
12月	6,576	587	134	7,297	1,874	0	2,616
1月	6,209	465	95	6,769	1,832	0	2,688
2月	6,243	586	155	6,984	1,838	0	2,745
3月	7,193	581	132	7,906	1,972	0	2,930
下半期計	40,901	3,603	853	45,357	11,831	0	16,628
年間合計	83,269	6,947	1,665	91,881	24,227	0	35,241

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞購読費	89,968	
2	カラオケリース代	169,400	
3	ピアノ調律	19,800	
4	ポータブル拡声器	4,306	
5	エアフレッシュナー	110,880	
6	多目的室カーテン	45,375	
7	卓球ラケット	15,400	
8	ワイヤレスマイク	4,329	
9	図書貸出管理システム設定	81,400	
10	スチーム加湿器	7,178	
11	卓球ネット	3,608	
12	卓球台	203,500	
13	キーボード(楽器)	16,512	
14	アルコール消毒液ディスペンサー	9,429	
15	柄杓(茶道具)	12,250	
16	バドミントン シャトル 10ダース	15,800	
17	男女シャワー室排煙窓	243,760	
	合計	1,052,895	

令和4年度 自主事業報告書(4月～3月)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
幼児と親	親子ふれあい体操	5月～2月	14	12	119	43,800	29,000	72,800	有	500	5,200	72,800	継続
成人男女	中級ヨガ教室	4月～3月	22	12	186	71,400	109,000	180,400	有	500	8,200	180,400	継続
成人男女	始めてみよう太極拳	4月～3月	39	16	389	73,800	168,000	241,800	有	400	6,200	241,800	継続
成人男女	らくらく健康体操	4月～3月	22	12	212		97,600	70,400	有	400	3,200	70,400	継続
成人男女	ジョンの英会話(水曜午前)	4月～3月	43	10	305	72,441	282,000	354,441	有	1,000	8,243	354,441	継続
成人男女	ジョンの英会話(水曜夜間)	4月～3月	43	10	307	63,441	291,000	354,441	有	1,000	8,243	354,441	継続
成人男女	健康ヨガ教室	4月～3月	48	80	2,888		1,349,600	960,000	有	400	20,000	960,000	継続
成人男女	ジョンの英会話(金曜)1部	4月～3月	46	10	409		406,000	379,170	有	1,000	8,243	379,170	継続
成人男女	ジョンの英会話(金曜)2部	4月～3月	46	10	342	33,170	346,000	379,170	有	1,000	8,243	379,170	継続
成人男女	私の骨盤調整	4月～3月	24	12	292		149,000	120,000	有	500	5,000	120,000	継続
成人男女	私の骨盤調整Ⅱ	4月～3月	24	12	201	5,500	114,500	120,000	有	500	5,000	120,000	継続
赤ちゃんと親	ベビーふれあい体操	4月～1月	14	20	47	52,300	20,500	72,800	有	500	5,200	72,800	継続
成人男女	金曜夜のリフレッシュ・ヨガ教室	4月～3月	48	16	475	94,500	251,100	345,600	有	450	7,200	345,600	継続
成人男女	ほりていヨガ	4月～3月	21	16	237		134,000	105,000	有	500	5,000	105,000	新規
成人男女	初夏のいけばな体験教室	5月	1	10	5	750	10,000	10,750	有	2,000	5,000	5,000	材料費5,750
成人男女	ヘナハーブのお話	6月	1	12	4	1,000	2,000	3,000	有	500	3,000	3,000	
成人男女	マジック入門講座	6月	1	12	7		14,000	8,284	有	2,000	3,000	3,000	新規 材料費5,284
小・中学生	サマー・スノーードーム教室	7月	1	15	14	4,600	8,400	13,000	有	600	13,000	13,000	
小・中学生	サマー・スイーツ教室	7月	1	12	12	12,000	9,600	21,600	有	800	21,600	21,600	
小・中と親	親子蕎麦打ち体験会	7月	1	16	15	4,892	30,000	34,892	有	2,000	14,000	14,000	材料費20,892
小・中学生	サマー・アート教室	8月	1	15	13	3,240	6,500	9,740	有	500	6,000	6,000	材料費3,740
小・中学生	おもしろ科学たいけん塾	8月	1	15	12	4,000	6,000	10,000	有	500	10,000	10,000	
小・中学生	ふしぎ発見理科ひろば	8月	1	20	20	4,000	14,000	18,000	有	700	18,000	18,000	新規
成人男女	「そばの日」蕎麦打ち体験会	10月	1	32	9	4,000	18,000	22,000	有	2,000	20,000	22,000	新規
成人男女	秋のハイキング	10月	1	30	28	1,000	14,000	15,000	有	500	15,000	15,000	新規
小・中と親	親子スノーードーム教室	10月	1	10	5	5,500	5,000	10,500	有	1,000	5,000	10,500	新規
成人男女	秋のいけばな体験教室	10月	1	10	7	1,640	14,000	15,640	有	2,000	5,000	5,000	新規、材料費10,640
成人男女	「朝の毒だし法」講座	11月	1	12	7		3,500	3,000	有	500	3,000	3,000	新規
成人男女	年賀状を作る木版画教室	11月～12月	1	12	6		15,000	11,372	有	2,500	10,000	10,000	材料費1,372
小・中学生	クリスマス・スノーードーム教室	12月	1	15	14	4,600	8,400	13,000	有	600	13,000	13,000	
小・中学生	クリスマス・ケーキ教室	12月	1	12	12	12,241	9,600	21,841	有	800	12,000	12,000	材料費9,841
成人男女	年越し蕎麦打ち教室	12月	1	32	17	6,892	34,000	40,892	有	2,000	20,000	20,000	材料費20,892
成人男女	お正月を彩るいけばな体験教室	12月	1	10	10		27,000	25,000	有	2,700	5,000	5,000	材料費20,000
成人男女	ひなまつりいけばな体験教室	2月	1	10	5	1,440	10,000	11,440	有	2,000	5,000	5,000	材料費6,440
成人男女	春のハイキング	3月	1	30	6	7,000	3,000	10,000	有	500	10,000	10,000	
小・中と親	春の親子蕎麦打ち体験会	3月	1	16	6	3,789	12,000	15,789	有	1,000	7,000	7,000	新規、材料費8,789
(誰でも)	おもちゃ病院	4月～3月	11	—	133		0	0	無	0	0	0	継続
未と 就保 学護 児者	おはなしころりん村	4月～3月	12	—	82	26,400	0	26,400	無	0	2,200	26,400	継続
	紙芝居の会	4月～2月	6	—	70	13,200	0	13,200	無	0	2,200	13,200	継続
	ドレミファぼぼ	4月～3月	12	—	118	26,400	0	26,400	無	0	2,200	26,400	継続
合 計			517		7,046	145,462	4,021,300	4,166,762				4,053,122	

(様式9)

施設名 横浜市富岡並木地区センター

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R4.4.18	階段非常灯交換	156,200	汲沢電設
2	R4.5.23	1階女子トイレ修理	55,000	D&Cファシリティーズ
3	R4.6.13	冷却塔カバー	374,000	共栄社
4	R4.6.16	2F女子トイレ照明	19,910	三洋装備
5	R4.6.23	男子トイレ小便器センサー	121,000	三洋装備
6	R4.6.27	水道メーター交換	156,090	三洋装備
7	R4.6.27	水道メーター結線	280,500	裕幸計装
8	R4.6.30	冷温水発生機ストレーナ交換	132,000	共栄社
9	R4.8.1	冷却塔薬注装置調整点検	187,000	セイビ
10	R5.2.15	体育室電気スイッチ交換	23,100	共栄社
合 計			¥1,504,800	

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	洗濯機	AQWV7M	51,700	1	R4.6.29			
2	多目的室カーテン	サンゲツ	45,375	1	R4.7.28			
3	図書システムPC	Lenovo V15	168,200	2	R4.11.4			
4	図書システムPC	NEC	70,000			1	R4.11.4	
5	図書システムPC	HP	95,100			1	R4.11.4	
6	プリンター	CASIO GE5000	78,000			1	R4.11.4	
7	レジスター	東芝 MA-301E	36,800			1	R4.11.4	
8	ホワイトボード	本日の予定板	99,750			1	R4.11.4	
9	フロアシート	9m×9m	19,740			1	R4.11.4	
10	ポータブルキーボード	YAMAHA PSR-310	40,500			1	R5.2.22	
11	卓球台	VICTAS VK-25	204,490	1			R5.2.22	

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.4.22	地区センター敷地内に牡丹の札があるが実際には牡丹は植えられていない。区の花なのでしっかりと植えてほしい。 敷地内のその他の花に名札が付いているがメンテナンスされていないのできちんとメンテナンスしてほしい。 (区役所に入電)	牡丹の苗を購入して植樹しました。 敷地内の花の名札をメンテナンスしました。
2	R4.5.22	初めてこの施設を利用したが、ここは他の地区センターと違ってコロナ感染対策の不備がある。他の地区センターは次のようにしているので改善してほしい。 ・図書コーナーがアクリル板で仕切られているし利用者自身が利用終了時に机を消毒している。 ・濃厚接触者の追跡対策として入館時に名前と連絡先を書くようになっている。 ・窓を少し開けて換気対策をしている。 また、隣に座っていた利用者の飽の音が耳障りだった。 (ご意見箱に投函)	当地区センターの対応は次のとおりです。 ・アクリル板は設置しておりませんが、椅子の数を減らして隣の利用者と距離を取っております。 ・図書コーナー利用終了時に利用者自身に消毒をお願いするのではなく消毒専任のスタッフが都度消毒しています。 ・入館者の名前・連絡先の把握については、団体利用者はチェックシートに記入、個人利用者は神奈川県ラインコロナお知らせシステムを活用、としています。 ・1階には開かない窓もありますが、開放可能な窓は常に開けて換気しています。 ・耳障りな音を立てている利用者を見かけたら注意します。
3	R4.11.14	クリスマスケーキ教室の申し込みに関して抽選方法が公平ではない。現行の方法では複数の家族が結託するとその仲間内の当選確率が上がり個々で応募する方が不利になる。公平な抽選が行われるよう抽選方法を改善してほしい。	今後は新しい方法で抽選し、応募者間で有利・不利が出ないようにします(2月11日受付開始分より変更)
4	R5.2.8	1月7日に行われた賀詞交歓会で気づいた点があるので改善してほしい。 ・床に敷かれていた養生シートがボコボコしていた。 ・ワイヤレスマイクの音声が途切れて聞こえないところがあった。 (市民局経由)	養生シートは主催団体が敷いたものですが今後予算のある時に、より敷きやすいタイプのもの購入を検討するつもりです ワイヤレスマイクは本年度に更新する計画を立てておりましたが、他に予算がかかる部分があり今年度は更新を断念しました。来年度の予算で更新すべく計画します

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和4年4月	ホワイトボード入替	会議室・多目的室のホワイトボードが古くなってきたので新品と入れ替えました
2	令和4年4月	消毒アルコール液ディスペンサー入替	入口に設置している消毒液ディスペンサーをセンサーで自動噴射するタイプの新品と入れ替えました
3	令和4年4月	防球柵入替	体育室の防球柵が古くなってきたので新品と入れ替えました
4	令和4年4月	ピアノの調律	多目的室のピアノの調律を行いました
5	令和4年5月	牡丹の植栽	利用者からの要望に応え、区の花であるボタンを植えました
6	令和4年5月	ポータブル拡声器の導入	ダンスレッスン等の際に使えるポータブル拡声器を購入しました
7	令和4年6月	プレイルームのベンチ入替	プレイルームの授乳コーナーのベンチが古くなってきたので新品と入れ替えました
8	令和4年6月	体育室のベンチ入替	体育室入口のベンチが古くなってきたので新品と入れ替えました
9	令和4年7月	多目的室のカーテン入替	多目的室のカーテンが古くなってきたので新品と入れ替えました
10	令和4年7月	スピーカー付きマイク導入	マイクとスピーカーが一体化したものを購入し希望者に貸出できるようにしました

(様式12)

11	令和4年8月	カーテンの洗濯	全部屋のカーテンが汚れてきたのでスタッフ総出で洗濯しました
12	令和4年9月	男性用サニタリーボックス導入	男性用トイレの個室全てにサニタリーボックスを配置しました
13	令和4年10月	卓球ラケット購入	体育室個人利用の小学生用の卓球ラケットを10本購入しました。
14	令和4年11月	図書システムPCの更新	図書システムPCを更新し、貸出・返却時に利用者をお待たせする時間が短縮されました
15	令和4年12月	ワイヤレスマイク購入	ワイヤレスマイクのうち1個の性能が落ちてきたので新品を購入して入れ替えました
16	令和5年1月	スチーム加湿器の購入	利用者からの要望に応え、貸出品に加湿器を加えました
17	令和5年2月	卓球台の購入	卓球台1台傷んできたので新品1台を購入しました
18	令和5年2月	キーボード入替	プレイルームでお話し会を開催する時に使用する音楽キーボードを新品と入れ替えました
19	令和5年3月	茶道具購入	茶道具の柄杓が破損したので新品と入れ替えました
20	令和5年3月	バドミントンシャトル購入	体育室個人利用の小学生用のバドミントンシャトルを10ダース購入しました。

目標設定・自己評価合体版

令和4年度横浜市富岡並木地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者満足度の向上	1. 利用者ニーズの把握と利用者サービスの向上 ・ご意見箱の設置(通年) ・利用者アンケートの実施(10月) ・利用者からの声を地区センター運営に反映(通年)	実績: ご意見箱(通年設置)および利用者アンケート(11月実施)に寄せられた意見により利用者ニーズを把握し運営に反映	今後も継続し利用者の声を運営に反映させる	B
	2. 施設最新情報の継続的な発信(通年) ◆目標: 月に4回(週1回のペース)の情報発信	実績: センターだより・Twitterにより月6回ペースの情報発信	今後も継続して情報を発信	A
	3. 地域住民に喜ばれる自主事業の企画と実施(通年)	実績: 自主事業企画実施(通年)	新型コロナウイルスの感染状況を見ながら新規事業を企画	B
	4. 図書コーナーの魅力向上(通年) ◆図書貸出冊数目標: 令和2年度比110%	実績: R4図書貸出冊数 35,241 R2年度比133%	今後も図書コーナーの魅力を高めるよう努める	A
公共施設として安全・安心な施設の提供	1. 施設及び備品の順次改修(通年) ◆老朽設備・備品を順次更新	実績: 老朽化した設備・備品を順次改修・更新した	設備・備品の状況に応じて引き続き順次改修	B
	2. 緊急時対応マニュアルの整備・全スタッフ共有(通年) ◆AED使用法や火災・津波発生時の対応訓練の実施	実績: マニュアルを整備し全スタッフで共有・訓練	今後もマニュアルを整備し対応訓練を実施	B
	3. 個人情報保護の徹底(通年) ・全スタッフ対象に個人情報理解度テスト実施 ・地区センター保有の個人情報の棚卸・適切な廃棄 ◆目標: 個人情報取扱に関する事故0件	実績: 個人情報に関する研修と理解度テスト実施(5月) 個人情報棚卸・廃棄(1月) 個人情報に関する事故ゼロ	今後も研修を継続し個人情報漏洩事故を起こさない	B
	4. 感染症対策の徹底(通年) ◆目標: 新型コロナウイルス対策の徹底	実績: 通年で感染対策を徹底した	今後も継続して感染対策を徹底	B
職員育成	1. 各種研修を通じて職員のスキルアップを図る(通年) ・館長会・副館長会の実施による情報共有と課題解決 ・コンプライアンス研修・情報セキュリティ研修の実施	実績: 館長会・副館長会の実施や全スタッフ対象の研修を通じてスキルアップを図った	今後も計画を立て研修を実施	B
財務	1. 利用料金収入の増収 ◆利用料金収入 令和2年度比110%	実績: 3,535,920円 153.8%	部屋の稼働率を高め収入を維持する	A
	2. 自主事業収入の増収 ◆利用料金収入 令和2年度比110%	実績: 4,021,300円 174.7%	自主事業参加人数の回復に努める	A

その他				
利用者等の意見				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年6月
場所	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面による開催
出席者	センター委員14名（うち利用団体代表4団体）
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度の報告（施設利用状況・サービス向上事項・自主事業およびワンパクホリデー事業報告・収支決算報告） ・令和4年度事業計画（委員会等計画・自主事業およびワンパクホリデー事業計画・展示計画・収支予算計画）
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの状況下で利用が落ち込んでもR3年度は利用者数・図書貸出数・部屋稼働率が持ち直したのは取組の成果と考える。 ・R3年度のサービス向上報告事項は各取組が利用者の安全や利便性向上に繋がるので素晴らしい。 ・トイレは全て洋式に改造し温水洗浄便座をつけるようにしてほしい。

■第2回

日時	令和4年12月
場所	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面による開催
出席者	センター委員14名（うち利用団体代表4団体）
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度上期利用状況（入館者数・稼働率・図書貸出数・利用団体のジャンル別内訳と利用状況・自主事業実施状況） ・利用者アンケート集計結果
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも気持ちよく利用できている。 ・多目的室の料金が高すぎる。多目的室の室内がもうすこし明るいといい。カラオケの曲数増とマイクのグレードアップを望む。 ・Wi-Fiが使用できるといい。

令和4年度 利用者懇談会開催状況

■第1回

日時	令和4年12月
場所	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面による開催
出席者	第2回センター委員会と同じ（同時に開催）
議題	第2回センター委員会と同じ（同時に開催）
意見等	第2回センター委員会と同じ（同時に開催）

富岡並木地区センター 令和4年度 地区センター利用に関するアンケート結果

アンケート期間 2022年11月22日～2022年12月24日

Q1	個人利用	団体利用	合計
個人利用か団体利用か	36	134	170
	21%	79%	100%

Q2-1	30歳以下	30～50代	60～70代	80代以上	合計
【個人利用】 年齢は	1	14	17	3	35
	3%	40%	49%	9%	100%

Q2-2	体育室	ロビー	図書コーナー	プレイルーム	娯楽コーナー	ラウンジ	コピー・印刷	その他	合計
【個人利用】 主な利用場所は	19	1	1	3	1	1	1	8	35
	54%	3%	3%	9%	3%	3%	3%	23%	100%

Q2-3	健康づくり	図書利用	学習	趣味	話し合い	ボランティア	その他	合計
【個人利用】 主な利用目的は	15	1	3	15	0	2	5	41
	37%	2%	7%	37%	0%	5%	12%	100%

Q3-1	会議室	料理室	体育室	多目的室	和室	合計
【団体利用】 主な利用場所は	35	4	60	26	14	139
	25%	3%	43%	19%	10%	100%

Q3-2	30歳以下	30～50代	60～70代	80代以上	合計
【団体利用】 中心となる年齢層は	12	24	98	2	136
	9%	18%	72%	1%	100%

Q3-3	希望通り	ほぼ希望通り	希望通り取れない	合計
【団体利用】 部屋は希望どおり取れるか	26	52	51	129
	20%	40%	40%	100%

Q3-4	ちょうど良い	多すぎる	少なすぎる	合計
【団体利用】 月8コマの予約枠について	113	11	4	128
	88%	9%	3%	100%

(コメント)

予約できるコマは週1回で4~5コマが良い、それ以上必要なら空室を申込み

8コマだと体育室全面を1コマとして毎週午前午後を申し込めるので有利になる

予約できるコマは4コマが良い、不必要なのに2面申し込んだり、ひとつのサークルで別名義を持って抽選に参加する等モラルに欠けている団体がある、チェックしてほしい
抽選倍率が高すぎる

抽選申込み期間を短縮して抽選結果を早く知りたい

コマ数は本当に取りたい分だけ希望すれば良い

時間帯や曜日が集中して予約がとれないときがある

なかなか当選しない、もっと利用したい

Q3-5	非常に安い	やや安い	適正	やや高い	非常に高い	合計
【団体利用】 利用料金については	2	4	78	40	5	129
	2%	3%	60%	31%	4%	100%

(コメント)

多目的室の料金はカラオケをしない団体には高い

利用時間を2時間にして安くしてほしい

⑥利用時間帯(3時間単位を基本としたコマ割り)について

Q3-6	非常に満足	やや満足	どちらとも	やや不満	非常に不満	合計
【団体利用】 利用コマが3時間単位は	55	52	14	8	0	129
	43%	40%	11%	6%	0%	100%

(コメント)

午後1の時間帯は昼食時間を考えて4時間単位が良い

利用時間をあと15分伸ばしてほしい

3時間の利用時間は前後が余ってしまうことがあるのもったいない

利用内容によりいろいろ異なるので参加者との兼ね合いもあり難しい

利用時間を2時間にして多くの団体が使えるようにしてほしい

Q4	利用している	利用していない	合計
【団体利用】	107	12	119
インターネット予約は	90%	10%	100%

(コメント)

入力が少なくなれば良い、利用者情報は1度だけ入力してあとは希望の日時を入れれば良い、同じことの入力が1回ですめば良い

部屋単位で月の予約状況一覧が見れたらよい

発表から2日間空き部屋のネット申し込みができない、すぐにネット申し込みができれば良い

スマートフォンではやりづらい

希望順位がつけられるようにしてほしい

Q5	非常に満足	やや満足	どちらとも	やや不満	非常に不満	合計
スタッフの対応について	72	42	6	2	1	123
	59%	34%	5%	2%	1%	100%

(コメント)

いつも親切に対応してもらい心から感謝している

人によって対応が違うことがある

スタッフは時間に細かい、体育室の個人利用の延長を25分ごとにするのが使いにくい

イベントの案内を掲示してもらって助かる

問6.施設の設備や備品について

Q6	非常に満足	やや満足	どちらとも	やや不満	非常に不満	合計
施設の設備や備品について	37	49	21	11	1	119
	31%	41%	18%	9%	1%	100%

(コメント)

道具は使用する方が用意して体育室にはいつも何も無い状態にしておくのが平等である

和室の窓を開けられるようにしてほしい、窓が開けられないなら柵を作るなどしてほしい

バドミントン側のピアノ置場に卓球ボールが入るのでフェンスやネットがあると助かる

バドミントン側のピアノを移動するか、無くしてもらえると助かる

冷暖房がもう少し効くとありがたい

空調が冬でも暖かすぎる、暖房はその利用団体に聞いてから入れてほしい

駐車場を増やしてほしい

2台目の駐車場の予約が利用時間前でなければ分からない場合がある

2台目の駐車は当日の相談となっているが前日までに2台予約できると良い

Wi-Fi環境があればよい

和室のWi-Fiの電波が弱い

和室に椅子がほしい

譜面台があればよい

スポットライトがないので曇りの日はうす暗い

体育室のボールのネットが取りづらい

窓の修理

卓球台の出し入れが難しいものがある

体育室A側とB側の卓球台を入れ替えてほしい、B側の卓球台は使用方法がまちまちで難しい

古い台、机や壊れたものを交換してほしい

ホワイトボードのペンの交換を頻繁にしてほしい(特に黒)

ホワイトボードにマグネットを常備してほしい

体育室入口がまぶしいのでカーテンをつけてほしい

モップが汚れている

和室のブルーシートをもっと楽に敷けるものにしてほしい

洋式トイレを増やしてほしい、温水洗浄便座にしてほしい

手洗いが自動になってほしい

多目的室の鏡を広げてほしい

多目的室のマイクの使用ができない、赤外線2MHzの使用ができれば良い、多目的室の天井のスピーカー聞こえない

防球柵に脚の弱いものがある

卓球台に扱いづらいものがある

古い卓球ネット・卓球ネットサポーターを新しくしてほしい

会議室の机の車輪の動きが悪い、いすが重い

専用のロッカーがほしい

会議室で花器の貸出があればよい

図書を検索がとても便利

問7. 今後のサービス向上として特に希望すること

Q7	設備改修	備品充実	講座やイベント	予約方法	その他	合計
今後のサービス向上に希望することは	18	13	6	9	8	54
	33%	24%	11%	17%	15%	100%

(コメント)

コロナが収束したら利用者全員の作品展示をお願いしたい

和室の自主事業を減らしてほしい

体育室の個人利用の子供が走り回ったり球を投げたりして危ないことがあるので注意してほしい

利用者が卓球台の準備や片付けをしなくてはならないのがたいへん

バドミントン側で卓球が続くときは卓球台を出したままで良いことにしてほしい

利用時間の5分前までに片づけを終えれば良いということになればありがたい

コロナなので仕方ないが窓を開放すと冬場に寒いので換気の仕方が別にあると思う

電話申込も可能にしてほしい

定期的利用のグループの優先利用を検討してほしい