

令和4年度 管理運營業務点検報告書

| | |
|-------|--|
| 対象施設 | 富岡並木地区センター |
| 対象期間 | 令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日 |
| 指定管理者 | 株式会社有隣堂 |
| 実施日 | 8月30日、11月24日、2月27日、7月5日、ほか適宜 |
| 点検方法 | ○現地確認、施設職員へのヒアリング及び関係書類等の点検 ○利用者懇談会等へのオブザーバー参加による、施設利用者の意見聴取 |
| 講評 | 適切に管理運営されている。 ○新型コロナウイルス感染症拡大防止について、市ガイドラインで示した利用制限等を踏まえたうえで、利用者のニーズを適切に反映した対応を実施している。 ○感染防止対策を徹底した上での自主事業の実施や図書コーナーの充実を図る等、利用者ニーズに応える運営がなされている。 ○施設の老朽化に対する、安全かつ安定した計画的な建物の維持管理、長寿命化に貢献する修繕を積極的に実施している。 ○施設利用や図書貸出予約など利便性の向上に努めている。 |
| 指摘事項 | 特になし |
| 改善状況 | 特になし |
| 添付資料 | 業務点検結果シート(別紙) |

| 頻度 | 点検項目 | 点検内容 | 点検結果 |
|-----------------------|--|---|--|
| 毎月 | 利用料金収入実績 | 収入実績、見込額達成状況 | 利用料金収入3,535,920円(前年比114.1%、予算比118%)。 |
| | 利用者実績 | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数 | 入館者数91,881人(前年比105%)。居住区別は区内が90.6%。 |
| | 会議室等稼働率 | 部屋別の稼働率 | 施設合計50.0%(前年比2.7ポイント減。体育室98.1%) |
| 四半期 | 指定管理料の執行 | 指定管理料の支出金額、執行率 | 予算書に基づき適正に執行されている |
| | | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額) | 利用者のニーズに基づき適正に執行されている |
| | 自主事業実施状況 | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性 | 適正な経費、参加費、講師謝金である。 |
| | 運営体制 | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績 | 勤務予定表に基づいて、業務に支障のない勤務実績である |
| | 施設の管理状況 | 点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等) | 事業計画書どおり実施している |
| | 修繕の実施状況 | 施設修繕の実施状況 | 適切に実施されている |
| | 備品 | 備品(I種)の購入・廃棄状況 | 適正に行われている |
| | 広聴、ニーズ把握 | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等 | 利用者からの意見を聴取し、的確な対応がとられている |
| | 巡視点検 | 受付窓口の状況、館内の状況等 | 利用者対応は明るく親切に行われている |
| 年1回 | 利用方法 | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等 | 利用案内概要を館内掲示、リーフレット配布等により周知 |
| | 個人情報保護 | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等) | 実施済 |
| | 緊急時対策 | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況 | 共通マニュアルを常備 |
| | 防犯・防災対策 | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 | 共通マニュアルを常備 |
| | | 消防計画の作成・提出状況 | 実施済 |
| | 保険 | 施設賠償責任保険への加入 | 加入済 |
| | 研修 | 職員等に対する研修の実施状況 | 適正に行われている |
| | 本市重要施策への実現に向けての取組 | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等 | 適正に行われている |
| 随時 | 地区センター委員会 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 6月、12月に書面により開催され、事業報告・計画、執行状況等について報告されている。 |
| | 利用者会議 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 12月に書面により開催され、利用者ニーズ等が収集されている。 |
| | 事故等の発生状況 | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討 | 適宜、区に報告書を提出 |
| | 損害賠償 | 損害賠償の発生状況 | 該当なし |
| | 不可抗力 | 不可抗力発生に伴う影響 | 該当なし |
| | 情報公開 | 件名、申請状況、対応状況 | 該当なし |
| | 喫煙の対応が必妥又は特に重要な意見、要望 | すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望 | 該当なし |
| 特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況 | 該当なし | |
| 特筆すべき事項 | サービス向上や経費節減等の取組事項 | | 改善指導事項 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○各種備品類の更新(ラウンジテーブル、プレイジムほか) ○植栽の実施 ○図書システムの更新 ○講座予約方法の改善 ○サーマルカメラの導入等感染防止対策の徹底 | | 特になし |