

令和4年度 「柳町コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(2021. 4. 1~2022. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,040,000	847,000	21,887,000	21,887,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	864,000		864,000	769,125	94,875	
自主事業収入			0		0	
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	
雑入	278,000	0	278,000	124,419	153,581	
印刷代	63,000		63,000	61,474	1,526	
自動販売機手数料	200,000		200,000	62,233	137,767	
駐車場利用料収入	15,000		15,000		15,000	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	712	△ 712	
収入合計	22,182,000	847,000	23,029,000	22,780,544	248,456	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	13,605,000	0	13,605,000	14,372,113	△ 767,113	
給与・賞金	12,000,000		12,000,000	12,942,467	△ 942,467	館長・副館長及び時給職員
社会保険料	1,200,000		1,200,000	1,144,399	55,601	館長・副館長
通勤手当	390,000		390,000	270,909	119,091	常勤職員・時給職員
健康診断費	15,000		15,000	14,338	662	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	0		0		0	
事務費	1,963,000	0	1,963,000	1,881,329	81,671	
旅費	2,000		2,000	650	1,350	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	329,994	70,006	事務消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000	3,206	1,794	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	104,000		104,000	107,681	△ 3,681	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料は業者負担
その他	0		0		0	(リース経費等)
備品購入費	50,000		50,000	23,100	26,900	
図書購入費	500,000		500,000	433,398	66,602	
施設賠償責任保険	12,000		12,000	12,200	△ 200	
職員等研修費	20,000		20,000	42,832	△ 22,832	
振込手数料	0		0		0	
リース料	770,000		770,000	686,312	83,688	LED・AED・監視カメラ・複合機・リソグラフ
手数料	100,000		100,000	241,956	△ 141,956	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
事業費	725,000	0	725,000	689,708	35,292	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	725,000		725,000	689,708	35,292	
自主事業費			0		0	
管理費	1,926,000	0	1,926,000	2,741,222	△ 815,222	
光熱水費	756,000	0	756,000	1,603,740	△ 847,740	
電気料金	446,000		446,000	1,037,455	△ 591,455	
ガス料金	268,000		268,000	543,314	△ 275,314	
水道料金	42,000		42,000	22,971	19,029	
清掃費	71,000		71,000	70,400	600	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	139,041	60,959	
機械警備費	159,000		159,000	158,400	600	
設備保全費	736,000	0	736,000	769,201	△ 33,201	
空調衛生設備保守	33,000		33,000	33,000	0	
消防設備保守	70,000		70,000	103,785	△ 33,785	
電気設備保守	615,000		615,000	614,816	184	
害虫駆除清掃保守	18,000		18,000	17,600	400	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	0		0		0	
共益費	4,000		4,000	440	3,560	諸費
公租公課	1,113,000	0	1,113,000	1,361,000	△ 248,000	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,103,000		1,103,000	1,361,000	△ 258,000	
印紙税	0		0		0	
その他（法人税）	10,000		10,000	0	10,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,850,000	0	2,850,000	2,177,185	672,815	
本部分	2,850,000		2,850,000	2,177,185	672,815	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	22,182,000	0	22,182,000	23,222,557	△ 1,040,557	
差引	0	847,000	847,000	△ 442,013	1,289,013	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				62,233		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				62,233		

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	395	798	1,193	107	106	36	31	22	132	365	115	279	1,193	1,077	111%
5月	30	522	898	1,420	98	120	53	136	7	187	423	140	256	1,420	1,277	111%
6月	29	522	899	1,421	86	119	58	81	16	172	439	148	302	1,421	1,256	113%
7月	28	471	798	1,269	79	158	39	61	43	142	367	122	258	1,269	1,461	87%
8月	30	468	816	1,284	78	158	54	63	22	138	395	121	255	1,284	1,144	112%
9月	29	367	877	1,244	123	133	24	41	16	96	414	117	280	1,244	935	133%
上半期計	175	2,745	5,086	7,831	571	794	264	413	126	867	2,403	763	1,630	7,831	7,150	110%
10月	30	408	962	1,370	91	162	27	81	28	125	448	110	298	1,370	1,093	125%
11月	29	405	909	1,314	91	96	26	37	28	183	425	110	318	1,314	1,364	96%
12月	27	396	898	1,294	106	99	45	53	24	137	410	137	283	1,294	1,195	108%
1月	27	486	863	1,349	84	127	46	66	72	144	395	124	291	1,349	1,141	118%
2月	27	443	937	1,380	116	109	50	60	46	147	392	128	332	1,380	993	139%
3月	30	492	1,004	1,496	154	113	18	69	54	158	449	142	339	1,496	1,231	122%
下半期計	170	2,630	5,573	8,203	642	706	212	366	252	894	2,519	751	1,861	8,203	7,017	117%
年間合計	345	5,375	10,659	16,034	1,213	1,500	476	779	378	1,761	4,922	1,514	3,491	16,034	14,167	113%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,087	43	63	1,193			972
5月	1,282	41	97	1,420			1,044
6月	1,307	45	69	1,421			1,024
7月	1,134	50	85	1,269			1,055
8月	1,125	61	98	1,284			1,072
9月	1,141	41	62	1,244			1,087
上半期計	7,076	281	474	7,831	0	0	6,254
10月	1,251	56	63	1,370			1,161
11月	1,204	64	46	1,314			1,075
12月	1,171	57	66	1,294			1,084
1月	1,184	62	103	1,349			1,171
2月	1,233	67	80	1,380			1,154
3月	1,342	51	103	1,496			1,149
下半期計	7,385	357	461	8,203	0	0	6,794
年間合計	14,461	638	935	16,034	0	0	13,048

令和4年度 自主事業報告書 (4月～3月)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児～一般	おもちゃ病院	4月～3月	6		96	0	0	0	無	0			
乳幼児～一般	おはなし会	4月～3月	12		88	0	0	0	無	0			
一般	パソコン何でも相談	4月～3月	24	8	188	-7,018	112,800	105,782	有	600			謝金(500円×人数分):外税
幼児～小学生	読書100冊チャレンジカード	4月～3月	通年		63	0	0	0	無	0			
一般	骨盤調整で全身を整えるⅠ	4月～5月	8	20	73	-8,400	50,000	41,600	有	2,500	5,000		2講座開催(保険1,600円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅡ	6月～7月	8	20	69	-10,900	52,500	41,600	有	2,500	5,000		2講座開催(保険1,600円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅢ	8月～9月	8	20	72	-9,025	50,625	41,600	有	2,500	5,000		2講座開催(保険1,600円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅣ	10月～11月	8	20	66	-8,240	50,000	41,760	有	2,500	5,000		2講座開催(保険1,760円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅤ	12月～1月	8	20	74	-8,240	50,000	41,760	有	2,500	5,000		2講座開催(保険1,760円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅥ	2月～3月	8	20	73	-8,240	50,000	41,760	有	2,500	5,000		2講座開催(保険1,760円)
一般	リラックスヨガⅠ	4月～5月	4	10	30	2,100	15,500	17,600	有	2,000	4,000		保険1,600円
一般	リラックスヨガⅡ	6月～7月	4	10	33	-2,400	20,000	17,600	有	2,000	4,000		保険1,600円
一般	リラックスヨガⅢ	8月～9月	4	10	43	-4,581	24,000	19,419	有	2,000	4,000		謝金:外税 保険1,600円
一般	リラックスヨガⅣ	10月～11月	4	10	37	-581	20,000	19,419	有	2,000	4,000		謝金:外税 保険1,600円
一般	リラックスヨガⅤ	12月～1月	4	10	43	-3,581	23,000	19,419	有	2,000	4,000		謝金:外税 保険1,600円
一般	リラックスヨガⅥ	2月～3月	4	10	46	-4,581	24,000	19,419	有	2,000	4,000		謝金:外税 保険1,600円
一般	健康気功体操体験	4月	2	10	13	291	6,500	6,791	有	500	4,000		謝金(400円×人数分):外税 保険1,000円
一般	健康気功体操Ⅰ	5月～6月	4	10	41	-4,400	22,000	17,600	有	2,000	4,000		保険1,600円
一般	健康気功体操Ⅱ	7月～8月	4	10	37	-4,400	22,000	17,600	有	2,000	4,000		保険1,600円
一般	健康気功体操Ⅲ	9月～10月	4	10	35	-2,581	22,000	19,419	有	2,000	4,000		謝金:外税 保険1,600円
一般	健康気功体操Ⅳ	11月～12月	4	10	25	1,419	18,000	19,419	有	2,000	4,000		謝金:外税 保険1,600円
一般	健康気功体操Ⅴ	2月～3月	4	10	28	-581	20,000	19,419	有	2,000	4,000		謝金:外税 保険1,600円

(様式5)

一般	橘有美一人語り	6月	1	25	30	-4,636	18,000	13,364	有	600		13,364	謝金:外税
小学生	読書感想文教室	7月	3	5	15	-818	7,500	6,682	有	500		6,682	謝金:外税
小学生	はじめてのプログラミング	8月	3	5	6	341	3,000	3,341	有	1,500		3,341	謝金:外税
一般	多肉植物の寄せ植え	8月	1	10	9	-900	18,900	18,000	有	2,100		18,000	謝金:外税
一般	雑学江戸講座	10月~3月	6	15	81	-10,832	16,400	5,568	有	200		5,000	謝金:外税
一般	つまみ細工で作る七五三飾り	10月	2	10	12	-1,200	31,200	30,000	有	2,100 3,100		30,000	謝金:内税
一般	本を語る会	10月	1	10	13	0	0	0	無				
一般	子どもの本の世界を楽しもう	11月	1	20	13	1,500	6,500	8,000	有	500		8,000	謝金(公演料、書籍代)
一般	はじめてのYou Tube	11月	2	6	12	1,968	3,600	5,568	有	1,200		5,568	謝金:外税
一般	新春柳町落語会	1月	1	30	14	4,400	5,600	10,000	有	400	5,000		謝金:税なし
一般	はじめての図書修理	2月	1	10	9	0	0	0	無				
一般	子育て応援講演会	3月	1	20	5	6,409	2,500	8,909	有	500			謝金:外税
一般	平潟湾沿いに野島を廻る	3月	1	15	6	3,000	3,000	6,000	有	500			謝金:税なし 保険 1,000円
一般	開館20周年記念 作品展示会・発表会	3月	1		58	5,290	0	5,290					
			161		1556	-79,417	769,125	689,708					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和4年度 委託内容一覧

施設名 横浜市柳町コミュニティハウス

科 目	業 者 名	4年額税込	内 容
清 掃 費	京浜サービス 株式会社	70,400	定期清掃(年2回)
機械警備費	セコム 株式会社	158,400	機械警備保守
冷暖房設備保守	東京ガス 株式会社	33,000	ガスヒーポンスポット簡易点検費
電気設備保守	株式会社 神奈川ナブコ	38,720	自動ドア保守点検(年4回)
電気設備保守	守谷輸送機工業 株式会社	528,000	エレベーター保守(月1回)
害虫駆除	株式会社 横浜サンセルフ	17,600	害虫駆除清掃保守(年2回)
	合 計	846,120	

複合施設分担金

金沢八景保育園への支払	151,881
消防設備保守	103,785
電気設備保守	48,096

光熱水費・修繕費・諸費を除く管理費合計	998,001
---------------------	---------

令和4年度 修繕一覧

施設名 横浜市柳町コミュニティハウス

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2022/7	6月分防災点検指摘事項改修	61,520	平山防災設備(株)
2	2022/8	GHP修理代	9,801	東京ガス(株)
3	2022/12	11月防災点検指摘事項改修	9,200	平山防災設備(株)
4	2023/2	自動ドア錠前交換	58,520	(株)神奈川ナブコ
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	合 計		139,041	

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R4.4	令和5年度よりインターネットによる施設予約サービス導入に向け準備を開始。	柳町コミハ委員会、利用者会議で説明し、利用者サービス向上を目指す。
2	R4.4	未就学児～小学生を対象に「読書100冊チャレンジカード」を作成。1冊の貸出しに1枚のシールを貼付し、シールが100枚に達するとカードが絵のようになる。このカードを施設手作りの額に入れてお渡しする。	本を借りる動機付けとなることを目的とし、「読書に親しむ機会」をつくり、金沢区読書活動推進事業の向上に寄与。
3	R4.6	利用者が本を借りる時の参考になるように、様々なテーマを設定した展示を随時実施。	テーマ展示で紹介した本や展示に関連した本の貸出し数が増加。
4	R4.7	貸出回数が多い児童書を中心に、傷みの激しい本や古くなった本の買い替えを優先的に実施。	もともと人気のある本ではあるが、新しくなったことにより貸出し回数がさらに増加。
5	R4.11	会議室にコート掛け用ハンガーラック大(AB共有)と小(C用)を設置。	利用者会議の要望(冬場のコートを掛けるためのハンガーラック設置)に応え、利便性を向上。
6	R4.12	横浜市シェアサイクル用サイクルポート(5台分)の設置	来館者の交通手段の1つとして活用が期待される。
7	R4.12	FREE SPOT 無料Wi-Fi の設置	数年にわたる利用者からの要望に応え、利便性を向上。

令和4年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年6月19日 13時30分～14時40分
場所	柳町コミュニティハウス 会議室
出席者	委員 9名 金沢区地域振興課係長、金沢区民協働支援協会事務局長 柳町コミュニティハウス館長、副館長、主任
議題	1 令和4年度運営委員会委員選任(案) 2 令和3年度事業報告 3 令和3年度自主事業報告 4 令和3年度決算報告 5 令和3年度利用状況報告 6 令和3年度サービス向上及び経費削減報告 7 令和3年度新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う施設運営状況 8 令和3年度利用者アンケート結果報告 9 令和4年度事業計画 10 令和4年度自主事業計画 11 令和4年度予算案 12 令和5年度施設予約サービス導入について 13 令和5年度施設利用コマ時間の変更について 14 令和4年度職員体制
意見等	・施設予約サービス導入に伴うメリット・デメリットの確認 ・施設予約サービス導入に対する質疑応答(予約順、優先予約、予約可能な居住区 等)

令和4年度 利用者会議 開催状況

■第1回

日時	令和4年7月25日(日) 10時～11時30分
場所	柳町コミュニティハウス 会議室
出席者	会長、各利用団体代表者(13団体) 金沢区民協働支援協会事務局長 柳町コミュニティハウス館長、副館長、(スタッフ6名)
議題	1. 令和3年度 利用状況および自主事業報告 2. 令和3年度 利用者アンケート結果報告 3. 令和4年度 自主事業計画 4. 令和5年度 施設予約サービス導入について 5. 運営に関する意見交換
意見等	・予約システムの内容について(質問) ・予約システムの登録について(質問) ・予約システムを使った予約の実施時期について(質問) ・連絡者のメール登録について(質問) ・冬場のコートを掛けるためのハンガーラック設置の要望

令和4年度 柳町コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
運営方針	事業計画書 3			
	①公の施設としての管理 利用方法の透明性を明確化するとともに、接遇、人権等の研修を徹底し、利用者に対する公正・公平な運営を行います。	利用上の透明性をもったルールに基づき、公平かつ適正に運用するとともに、接遇、人権などの研修を通し接遇面での公平性に努め、利用者との信頼関係を築きました。	施設運営の広報については、ホームページや情報紙を通し、広く、より積極的な情報発信により利用促進向上に努め、公平・公正な管理運営に努めます。	A
	②利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者アンケートや利用者会議の実施等、利用者ニーズを把握し、運営に反映していきます。	・利用者アンケート(令和5年1~2月実施) ・利用者会議(7月) 利用者のニーズに応えた対応に努めました ・インターネット予約システム導入に向けての準備 ・無料Wi-Fiの設置(12月)	利用者アンケートや利用者会議等の意見から課題を抽出し、対応策について検討を行うとともに、利用者のニーズを反映させたより良い運営を目指します。	A
	③安全対策 ・新型コロナウイルス感染症などの流行時は、横浜市等の通知を踏まえ、感染防止対策を徹底し、安全対策に努めます。 ・「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対応と消防法令に基づく管理計画を遵守します。	・日々の業務に加え、自主事業実施の際にも感染症対策を徹底し運営しました。 ・併設の保育園との合同避難訓練は年12回実施のうち館内対応を除き9回参加しました。 ・地元町内会主催の地域避難・防災訓練に参加し、各町内会との連携と防災対応の強化を図りました。	・緊急時における対応計画については、コロナ禍の状況も踏まえ、感染症防止に向けた対策を徹底するとともに、横浜市等からの通知に速やかに対応できるよう適宜、マニュアルの内容を改正し運営に反映させていきます。 ・併設の保育園との合同避難訓練には毎月参加し、連携した緊急時対応が取れるよう協力体制を整えるとともに、地域における避難・防災訓練を通して非常時に対応できる体制を構築していきます。	B
	【数値目標】利用者満足度:R3 83.8%と同水準を維持	利用者満足度 90.7% 前年度比 +6.9%		A
事業運営	事業計画書 4			
	①自主事業 地域施設・団体等と連携し、施設の特色を活かした「図書活用事業」を柱に、地域ニーズを捉えた「趣味・実用」「健康づくり」事業を展開していきます。	感染対策を徹底し、コロナ禍においても図書活用事業の充実と他施設との連携事業等、幅広い自主事業の実施に取り組みました。	令和4年度の新規事業を発展させるとともに、他施設との連携をさらに強化し、地域ニーズに対応した事業展開を図ります。	A

	<p>②図書環境の充実 利用者の希望に応え購入図書を選定し、利用者の拡大に努めるとともに、テーマ展示や図書活用事業の実施を通して、読書活動の推進を図ります。</p>	<p>利用者の希望も含め幅広い分野から購入書籍の選定、またテーマ展示や図書活用事業を通して、利用者との交流等により貸出冊数の向上を図りました。</p>	<p>児童の図書利用をさらに促進するための企画や図書活用事業の実施に向けて進めていきます。</p>	A
	<p>③「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理計画 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検を行い、エネルギー使用量、使用料金の四半期管理評価を行います。 ・節電と経費削減を主目的として、使用最大電力の削減(ピークカット)に取り組みます。 ・温暖化対策の推進のため、年間を通した使用電力量の削減と低酸素社会に向けた取組みを継続します。</p>	<p>・「管理標準」に基づき日常の点検を徹底し、エネルギー使用量の削減に取り組みました。 ・夏季・冬季の冷暖房を中心に、使用電力量削減に取り組みました。団体利用の増加に伴う光熱費の増加はありましたが、第3・第4四半期はエネルギー量を削減することができました。</p>	<p>引き続き「管理標準」に基づいた日常の点検を徹底し、不要な照明の消灯や冷暖房使用時間の短縮等、エネルギー使用量の削減に取り組みます。</p>	B
職員育成	事業計画書 5			
	②個人情報保護の徹底 個人情報の保護に関する規定及び個人情報関連法令を遵守し、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修を徹底します。	個人情報保護に関わる研修等、職員に必要とされるスキルの習得を目的とした全体研修を実施しました。	個人情報の取扱いについて、チェック体制の強化を図り、職員のさらなる意識向上に努めます。	B
	③OJT研修によりスキルアップ 実務研修での能力向上により現場対応力を高めます。	業務効率化のための効果的な進め方を探り、フォローアップに努めました。	実務研修に併せて、市民サービスの担い手としての自覚を持ち、現場対応力の向上により職員育成に努めます。	B
	【数値目標】個人情報の取り扱い事故ゼロ 【数値目標】苦情件数:年間 10 件以下	0 件 0 件		A
利用者等の意見	利用者から寄せられた意見・要望 ご意見箱、利用者アンケート、コミハ委員会、利用者会議等により利用者の意見を把握し、運営に反映していきます。	<ul style="list-style-type: none"> ・無料 Wi-Fi 導入 ・会議室にハンガーラックを設置 	<p>利用者の意見を把握し、要望にできる限り対応するとともに、苦情に対しても十分な説明を行い、今後のより良い施設運営に役立ってます。</p>	A

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度 柳町コミュニティハウス 利用に関するアンケート調査結果

令和5年3月1日

調査期間 令和5年1月17日(火)～2月25日(土)
配布枚数 200枚
回収枚数 196枚 ※回収率：98.0%

1 お客様の性別

	件数	割合
男性	41	20.9%
女性	155	79.1%
合計	196	100.0%

2 お客様の年代

	件数	割合
20歳未満	8	4.1%
20代	5	2.6%
30代	15	7.7%
40代	17	8.7%
50代	33	16.8%
60代	45	23.0%
70歳以上	73	37.2%
合計	196	100.0%

3 お客様のお住まい

	件数	割合
金沢区内	153	78.5%
金沢区外	17	8.7%
横浜市外	25	12.8%
合計	195	100.0%

4 交通手段

	件数	割合
徒歩	74	32.0%
自転車	54	23.4%
バス	12	5.2%
電車	37	16.0%
車	51	22.1%
その他	3	1.3%
合計	231	100.0%

5 主なご利用施設（複数回答可）

	件数	割合
ロビー	5	2.2%
図書コーナー	57	24.6%
学習コーナー	19	8.2%
会議室	115	49.6%
和室	36	15.5%
合計	232	100.0%

6 主なご利用目的（複数回答可）

	件数	割合
図書の貸出	52	24.1%
勉強	27	12.5%
食事・休憩	3	1.4%
サークル活動	103	47.7%
当館自主事業	13	6.0%
その他	18	8.3%
合計	216	100.0%

7 ご利用頻度

	件数	割合
週3回以上	7	3.6%
週1回以上	23	11.9%
月1回以上	138	71.1%
年4回以上	15	7.7%
年2回以上	6	3.1%
年1回	5	2.6%
合計	194	100.0%

満足度評価

8 ご利用されている施設、設備・備品について (複数回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	65	99	29	2	0	195
割合	33.3%	50.8%	14.9%	1.0%	0.0%	100.0%

平均値
4.2

(前年度値 : 4.1)

ご意見、ご要望

- ・ 久しぶりに利用させてもらいましたが、照明が明るくなり、清潔感もあり、また利用したいです。学習ルームの机も大きくて使いやすかったです。
- ・ 上着などを掛けるハンガーを設置されて大変良かったと思います。
- ・ いつも大事な空間をお借りして有がとうございます これからもよろしくお願い致します。
- ・ 日曜日も、7時頃まで延長してほしい。
- ・ 中学生が利用できる時間をのばしてほしい。
- ・ 返却BOXがあるといいです。
- ・ エレベーターではなく階段も使えたら良いのですが
- ・ トイレの手をふく紙、トイレの暖房

9 使い勝手や清潔さなど、快適性について (複数回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	79	91	25	0	0	195
割合	40.5%	46.7%	12.8%	0.0%	0.0%	100.0%

平均値
4.3

(前年度値 : 4.2)

ご意見、ご要望

- ・ とても使いやすく助かっております。ありがとうございます。
- ・ いつもきれいにされていて気持ち良いです。感謝しています。
- ・ トイレも部屋もとても清潔で満足です。
- ・ いつも、ありがとうございます。心地よく使わせていただけます。
- ・ 土足で歩いているフロアに直接ヨガマットをひくことに抵抗があります。マットをはみ出て手をついたりもするので。
- ・ 寒い時がある
- ・ 風がさむい時がたまにあります。

10 図書コーナーの蔵書について (複数回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	29	64	72	3	0	168
割合	17.3%	38.1%	42.9%	1.8%	0.0%	100.0%

平均値
3.7

(前年度値 : 3.7)

ご意見、ご要望

- ・ いつも話題の新刊本を入手して下さっているので、すぐ手にすることが出来ありがたいです。
- ・ いつも新しい絵本が準備してあるので、毎回楽しみにしています。これからもお願いします。
- ・ 市立図書館では予約まちの本も、こちらではすぐに借りられるので嬉しいです。
- ・ 大きな図書館では予約待ちが多くて借りられない本が思いがけず見つかることがあって嬉しい
- ・ だいたい借りたい本があってとてもたすかります。
- ・ 新刊がわかりやすいので、助かっています。自分の好みに合っているのもうれしいです。
- ・ いつも気持ちよく使わせてもらいありがとうございます。

- ・ 見やすく並べてありとても良いです。
- ・ いつも親切に対応して頂きありがとうございます。新刊も借りやすく、ポップも沢山あって楽しく利用させてもらっています。
- ・ 保育園や公園の帰りに寄りやすく、絵本も充実、又、モンテッソーリ教育等の児童書をおいて頂きたいです。
- ・ 旅行書を新しくしてもらいたいです。
- ・ 絵本の充実、育児書を入れて頂きたい。希望図書のリクエストができるとうれしい。
- ・ 図書がきれいに扱われている。もう少し、一般書が増えるとうれしい。
- ・ もう少し、新しい本がふえるとうれしい。
- ・ スペースがせまいので広げて蔵書がふえるとうれしいです。
- ・ 今後、利用させていただきたいと思います。
- ・ 機会があれば利用させていただきたいと思います

1.1 会議室インターネット予約導入について

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	22	49	46	5	0	122
割合	18.0%	40.2%	37.7%	4.1%	0.0%	100.0%

平均値
3.7

(前年度値：なし)

ご意見、ご要望

- ・ 電話はつながりにくいので、ネット対応は有難いです。
- ・ ありがたいです。
- ・ インターネットでの予約のみにして、その後のクジ引きはやらなくてもいいのではと思います。申込み時点で予約がとれたかが分かるようにしてほしい。
- ・ インターネットは、慣れるまで時間がかかる。
- ・ 会議室ABCが予約できない点が不満
- ・ 実際にやってみないと、現予約方法と比べられない。

1.2 会議室利用部屋数（1回最大2部屋）について

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	15	56	50	2	1	124
割合	12.1%	45.2%	40.3%	1.6%	0.8%	100.0%

平均値
3.7

(前年度値：なし)

ご意見、ご要望

- ・ 1グループで複数の部屋を借りられると、借りられないことがある。
- ・ 会議室ABCが予約できない点

1.3 会議室利用時間帯（午前・午後①・午後②・夜間）について

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	12	57	45	6	2	122
割合	9.8%	46.7%	36.9%	4.9%	1.6%	100.0%

平均値
3.6

(前年度値：なし)

ご意見、ご要望

- ・ 今まで通り午後1回希望
- ・ コミハの従来の4時間区分が本当は使い易い。
- ・ 1回の利用時間が短くなるのが困る
- ・ 今までの午前と午後が重なる時間が出来る為、利用出来なくなるのでは？

14 会議室利用回数（月4回まで）について （複数回答あり）

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	475	0	51	0	0	526
割合	12.1%	54.8%	31.5%	1.6%	0.0%	100.0%

平均値

3.8

（前年度値：なし）

ご意見、ご要望

- ・空いていけば使えるようにするとよいのでは。
- ・3部屋使いたいときに、2日分しか予約できないのでとり方をなやんでいます。

15 職員の対応やサービスについて

（未回答あり）

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	95	73	17	0	0	185
割合	51.4%	39.5%	9.2%	0.0%	0.0%	100.0%

平均値

4.4

（前年度値：4.3）

ご意見、ご要望

- ・ 明るい対応に満足しています。
- ・ スタッフの方がとても親切です
- ・ いつも笑顔で挨拶してくださり、嬉しいです。
- ・ いつも話しやすい雰囲気をつくって下さっているので、とても来やすいです。ありがとうございます。
- ・ いつも子どもたちに温かく接してくださり、うれしく思っています。ありがとうございます。
- ・ 予約などやり方を教えてください、ありがたいです。
- ・ とても職員の皆様が優しかったです。
- ・ いつもありがとうございます。
- ・ 人によって対応が悪い人がいる。

16 一般的にみて、当コミュニティハウスに対して

（未回答あり）

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	75	91	17	0	0	183
割合	41.0%	49.7%	9.3%	0.0%	0.0%	100.0%

平均値

4.3

（前年度値：4.2）

ご意見、ご要望

- ・ 土日祝や夜遅くまでありがとうございます。
- ・ いつも利用させていただきありがとうございます。
- ・ いつもお世話になります。これからも利用させていただきます。
- ・ いつもありがとうございます。
- ・ これからも期待しています。
- ・ 大好き

17 今後のサービス向上として、特に希望される事は何ですか？（該当するものすべてに○）

	件数	割合
備品・設備の充実	16	11.2%
蔵書の充実	55	38.5%
講座やイベントの充実	39	27.3%
利用予約の手続き	29	20.3%
職員・スタッフのサービス向上	2	1.4%
その他	2	1.4%
合計	143	100.0%

（複数回答あり）

具体的な内容

- ・ 大人でもできる紙芝居
- ・ YouTube動画作成の講座の回数を増やしてほしい。
- ・ いろいろなイベントがあるといいなと思います。
- ・ 利用時間の延長、6時だとあまり勉強できないから、8～9時まで利用時間を延ばしてほしい。
- ・ 予約の手続きで（No.109）
- ・ 文学のいわゆる名作（日本・海外）全集
- ・ フリーWiFi
- ・ ネット環境かと思いますが、なくても不満はありません
- ・ 蔵書の充実
- ・ 特に要望というものは今のところありません

18 その他、ご意見・ご要望がございましたら、ご遠慮なくご記入願います。

- ・ コロナに負けず、企画の部分は良いとおもいます。先日、本を語る会に参加しました。コロナの中で人と話す機会が少ないので有意義でした。
- ・ 図書イベントの開催ありがとうございます。地元小学校等との連携も素晴らしいです。
- ・ 貸出し中で本棚にないのか、それとも蔵書ではないのか調べられると嬉しいです。
- ・ 本の予約がWEBからできるといいなと思います。
- ・ 図書コーナーもインターネット予約が出来たらうれしいと思います。
- ・ 予約本の受け取り期間4日は短いと思います。
- ・ 勉強するにはとても良い場所だと思っています。
- ・ 中学生の利用時間が6時までだとあまり勉強できないし、部活がある日は行けないので学習ルームの利用時間をのばしてほしいです。お願いします。
- ・ 静かで使いやすいです。
- ・ コロナ禍、ZOOMをつかって集まり（サークルの中の企画として）が、気軽にできるような場所としても利用したい。
- ・ コロナがおさまれば、利用したいと思います。
- ・ 作品の展示等の機会を増やしてほしい。
- ・ いつもありがとうございます。
- ・ とても満足です。