

令和4年6月1日

横浜市金沢区長

(指定管理者名) 株式会社 有隣堂
(代表者名) 松信 健太郎

令和3年度横浜市六浦地区センター事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 自己評価表
- 14 六浦地区センター委員会会則
- 15 六浦地区センター委員会名簿
- 16 六浦地区センター委員会及び利用者会議開催状況
- 17 六浦地区センター職員名簿
- 18 横浜市地区センター経理規程
- 19 株式会社有隣堂就業規則
- 20 利用者からの意見聴取集計結果
- 21 職員研修実施記録

令和3年度 「横浜市六浦地区センター」 収支予算書兼決算書
(21. 4. 1~22. 3. 31)

収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,209,000		38,209,000	38,209,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業経費	6,915,000		6,915,000	6,915,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,300,000		3,300,000	3,347,610	△ 47,610	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,403,000		2,403,000	2,348,950	54,050	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	530,000	0	530,000	607,350	△ 77,350	
印刷代	230,000		230,000	218,061	11,939	
自動販売機手数料	300,000		300,000	387,809	△ 87,809	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	1,480	△ 1,480	
収入合計	51,357,000	0	51,357,000	51,427,910	△ 70,910	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,131,000	0	24,131,000	22,896,743	1,234,257	
給与・賞金	22,121,000		22,121,000	20,789,783	1,331,217	館長・副館長及び時給職員
社会保険料	1,300,000		1,300,000	1,292,394	7,606	
通勤手当	640,000		640,000	722,771	△ 82,771	常勤職員・時給職員
健康診断費	70,000		70,000	91,795	△ 21,795	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	5,215,000	0	5,215,000	4,380,249	834,751	
旅費	10,000		10,000	8,166	1,834	出張旅費
消耗品費	1,500,000		1,500,000	1,118,909	381,091	事務消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000		5,000	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	390,000		390,000	359,573	30,427	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	85,000	0	85,000	0	85,000	
横浜市への支払分	85,000		85,000		85,000	目的外使用料等
その他	0		0		0	リース経費等
備品購入費	200,000		200,000	204,930	△ 4,930	
図書購入費	550,000		550,000	550,613	△ 613	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	17,440	2,560	
職員等研修費	10,000		10,000		10,000	
振込手数料	0		0		0	
リース料	2,300,000		2,300,000	1,785,432	514,568	
手数料	140,000		140,000	335,186	△ 195,186	ごみ処理費
地域協力費	5,000		5,000	0	5,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,675,000	0	1,675,000	1,682,678	△ 7,678	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,675,000		1,675,000	1,682,678	△ 7,678	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	15,036,000	0	15,036,000	14,561,986	474,014	
光熱水費	7,900,000	0	7,900,000	7,428,577	471,423	
電気料金	3,200,000		3,200,000	3,572,889	△ 372,889	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	2,030,603	△ 30,603	
水道料金	2,700,000		2,700,000	1,825,085	874,915	
清掃費	960,000		960,000	960,000	0	日常・定期清掃費
修繕費	1,450,000		1,450,000	1,447,409	2,591	
機械警備費	380,000		380,000	380,000	0	
設備保全費	4,346,000	0	4,346,000	4,346,000	0	
空調衛生設備保守	1,916,200		1,916,200	1,916,200	0	
消防設備保守	213,400		213,400	213,400	0	
電気設備保守	1,056,000		1,056,000	1,056,000	0	非常用自家発電装置模擬負荷試験追加
害虫駆除清掃保守	40,000		40,000	40,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,120,400		1,120,400	1,120,400	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,600,000	0	1,600,000	2,387,980	△ 787,980	
事業所税					0	
消費税	1,600,000		1,600,000	2,387,980	△ 787,980	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,600,000	0	2,600,000	4,334,850	△ 1,734,850	
本部分	2,600,000		2,600,000	4,334,850	△ 1,734,850	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一対対応費	1,100,000		1,100,000	1,183,424	△ 83,424	
支出合計	51,357,000	0	51,357,000	51,427,910	△ 70,910	
差引	0	0	0	0	0	

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	288,390	10,050	298,440
5月	289,160	2,940	292,100
6月	265,320	6,170	271,490
7月	278,550	7,570	286,120
8月	216,630	3,680	220,310
9月	211,200	4,740	215,940
10月	292,390	7,440	299,830
11月	294,940	6,600	301,540
12月	279,760	5,100	284,860
1月	286,420	9,480	295,900
2月	264,040	6,690	270,730
3月	308,000	2,350	310,350
合計	3,274,800	72,810	3,347,610

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,585	3,861	6,446	243	674	605	238	191	598	1,260	984	1,653	6,446	0	#DIV/0!
5月	30	2,757	4,117	6,874	183	710	629	349	395	591	1,257	1,019	1,741	6,874	0	#DIV/0!
6月	29	2,471	3,843	6,314	234	548	436	263	284	468	1,301	1,076	1,704	6,314	1,591	397%
7月	30	2,652	3,784	6,436	276	694	557	358	200	612	1,299	1,015	1,425	6,436	3,947	163%
8月	30	2,332	3,206	5,538	202	538	583	283	161	522	1,043	869	1,337	5,538	5,561	100%
9月	29	1,853	2,929	4,782	206	360	262	220	102	389	1,020	872	1,351	4,782	6,090	79%
上半期計	177	14,650	21,740	36,390	1,344	3,524	3,072	1,711	1,333	3,180	7,180	5,835	9,211	36,390	17,189	212%
10月	30	3,032	4,191	7,223	224	561	431	344	159	810	1,465	1,300	1,929	7,223	6,599	109%
11月	29	2,861	4,045	6,906	223	406	845	313	144	536	1,251	1,214	1,974	6,906	6,426	107%
12月	26	2,492	3,406	5,898	215	509	482	334	125	499	1,033	1,059	1,642	5,898	5,718	103%
1月	26	2,405	3,282	5,687	247	528	487	216	118	497	980	982	1,632	5,687	4,676	122%
2月	27	2,637	3,279	5,916	298	604	575	418	169	504	1,103	870	1,375	5,916	5,668	104%
3月	30	2,939	3,803	6,742	265	733	635	317	203	484	1,245	1,160	1,700	6,742	6,608	102%
下半期計	168	16,366	22,006	38,372	1,472	3,341	3,455	1,942	918	3,330	7,077	6,585	10,252	38,372	35,695	107%
年間合計	345	31,016	43,746	74,762	2,816	6,865	6,527	3,653	2,251	6,510	14,257	12,420	19,463	74,762	52,884	141%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,666	404	376	6,446	2,810		1,664
5月	5,956	501	417	6,874	2,970		1,777
6月	5,546	378	390	6,314	2,551		1,686
7月	5,570	470	396	6,436	2,706		1,885
8月	4,821	365	352	5,538	2,212		2,096
9月	4,272	239	271	4,782	1,284		2,016
上半期計	31,831	2,357	2,202	36,390	14,533	0	11,124
10月	6,406	446	371	7,223	3,248		1,839
11月	6,166	373	367	6,906	2,567		1,741
12月	5,259	320	319	5,898	2,288		1,456
1月	5,047	347	293	5,687	2,153		1,675
2月	5,298	304	314	5,916	2,390		1,661
3月	6,030	345	367	6,742	2,890		1,786
下半期計	34,206	2,135	2,031	38,372	15,536	0	10,158
年間合計	66,037	4,492	4,233	74,762	30,069	0	21,282

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	シャワーロボ レンタル料 4月分	¥15,950	ダイカンサービス(株)
2	nexres月額利用料 4月分	¥27,500	(株)ソリマチ技研
3	ピアノ調律料(UP・GP)	¥30,360	(株)有隣堂
4	ベビーベッド(交換)	¥176,000	神奈川ファイリング(株)
5	シャワーロボ レンタル料 5月分	¥15,950	ダイカンサービス(株)
6	nexres月額利用料 5月分	¥27,500	(株)ソリマチ技研
7	シャワーロボ レンタル料 6月分	¥15,950	ダイカンサービス(株)
8	nexres月額利用料 6月分	¥27,500	(株)ソリマチ技研
9	施設予約サービスnexres対応費用	¥3,850	(株)ソリマチ技研
10	バトミントンラケット、シャトル	¥4,810	Amazon
11	シャワーロボ レンタル料 7月分	¥15,950	ダイカンサービス(株)
12	nexres月額利用料 7月分	¥27,500	(株)ソリマチ技研
13	シャワーロボ レンタル料 8月分	¥15,950	ダイカンサービス(株)
14	nexres月額利用料 8月分	¥27,500	(株)ソリマチ技研
15	シャワーロボ レンタル料 9月分	¥15,950	ダイカンサービス(株)
16	nexres月額利用料 9月分	¥27,500	(株)ソリマチ技研

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
17	シャワーロボ レンタル料 10月分	¥15,950	ダイカンサービス(株)
18	nexres月額利用料 10月分	¥27,500	(株)ソリマチ技研
19	シャワーロボ レンタル料 11月分	¥15,950	ダイカンサービス(株)
20	nexres月額利用料 11月分	¥27,500	(株)ソリマチ技研
21	バスケットボールリングネット	¥5,582	Amazon (WELLNET)
22	マイクカバー	¥1,250	Amazon
23	シャワーロボ レンタル料 12月分	¥15,950	ダイカンサービス(株)
24	nexres月額利用料 12月分	¥27,500	(株)ソリマチ技研
25	ピアノ調律料(GP)	¥17,490	(株)有隣堂
26	マイクロホンクリーナー	¥30,130	Amazon (WELLNET)
27	FreeSpot Wi-Fi整備工事	¥298,100	プライムネット(株)
28	シャワーロボ レンタル料 1月分	¥15,950	ダイカンサービス(株)
29	nexres月額利用料 1月分	¥27,500	(株)ソリマチ技研
30	バドミントンシャトル 6個入り×6点	¥7,332	Amazon
31	シャワーロボ レンタル料 2月分	¥15,950	ダイカンサービス(株)
32	nexres月額利用料 2月分	¥27,500	(株)ソリマチ技研
33	図書購入(リクエスト対応等・蔵書補強)	¥87,120	(株)有隣堂

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
34	シャワーロボ レンタル料 3月分	¥15,950	ダイカンサービス(株)
35	nexres月額利用料 3月分	¥27,500	(株)ソリマチ技研
	合計	¥1,183,424	

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	ボンジョルノイタリア語	4月～7月	10	20	125		128,000	105,710	有	8,000	8,000	80,000	
小学生以上	micro:bitでプログラミング	4月	4	5	12		1,500	0	有	500	0	0	
一般	映画で学ぶ英会話	4月～7月	7	10	73		53,900	47,073	有	4,900	5,000	35,000	ETM研究所
一般	陰ヨガ&マインドフルネス	4月～7月	8	8	52		32,000	0	有	4,000	0	0	
幼児とその保護者	みんなで楽しむわらべうた	4月～3月	6	6組	37			18,000	無		3,000	3,000	みどりのたね
全般	おもちゃ病院	4月～3月	12		73				無				横浜金沢おもちゃ病院
一般	月曜ヨガ	4月～6月	8	40	235		134,000	71,277	有	4,000	8,000	64,000	
一般	チョコット六浦散歩	4月16日	1	30	16		13,000	13,390	有	500		13,000	NPO法人横濱金澤ソテイクアイト協会
一般	はじめてのベリーダンス	5月～7月	6	15	29		28,800	25,944	有	4,500	4,000	20,000	
一般	ちゃんとチャットEnglish advance	5月～8月	8	12	92		96,000	72,596	有	8,000	8,000	64,000	
一般	ちゃんとチャットEnglish intermediate	5月～8月	8	20	151		128,000	72,596	有	6,400	8,000	64,000	
一般	季節を折るORIGAMI「バラの花」	5月11日	1	15	6		1,800	1,403	有	300		1,260	謝金は参加費の70%
一般	藤手芸「鉢カバー」	5月27日	1	10	10		3,000	3,341	有	300	3,000	3,000	
一般	セルフケアの骨盤調整	6月～9月	10	15	55		50,250	64,705	有	7,500	5,000	50,000	
一般	パソコン教室 初歩の初歩	6月	4	9	14		12,800	22,274	有	3,200	5,000	20,000	
一般	六浦寄席	6月22日	1	30	13		6,500	12,772	有	500	5,000	10,000	
一般	月曜ヨガ②	7月～10月	10	40	311		195,000	89,096	有	5,000	8,000	80,000	
一般	ボンジョルノイタリア語②	7月～9月	10	20	118		120,000	105,710	有	8,000	8,000	80,000	
一般	包丁研ぎ講座	7月17日	1	11	11		7,700	6,000	有	700	6,000	6,000	住まいの学習館
小学生と保護者	親子でお天気教室	7月23日	1	15組	6組		4,800	15,000	有	800	15,000	15,000	サニーエンジェルズ(女性気象予報士)
一般	紐の結び方講座	8月5日	1	15	6		3,000	5,000	有	500	5,000	5,000	住まいの学習館
一般	和菓子～ひと足早い秋の喜び～	8月30日	1	13	9		18,000	16,500	無	2,000	8,000	8,000	
一般	映画で学ぶ英会話	8月～11月	7	10	68		49,000	46,323	有	4,900	5,000	35,000	ETM研究所
一般	月曜ヨガ	10月～12月	9	40	282		171,000	80,186	有	4,500	8,000	72,000	
一般	ボンジョルノイタリア語	10月～12月	9	20	118		108,000	92,967	有	7,200	8,000	72,000	
一般	ちゃんとチャットEnglish advance	10月～12月	6	12	68		72,000	54,446	有	6,000	8,000	48,000	
一般	ちゃんとチャットEnglish Intermediate	10月～12月	6	20	113		96,000	54,446	有	4,800	8,000	48,000	
一般	タティヤナ先生の初級英会話	10月～12月	8	10	37		33,600	44,548	有	5,600	5,000	40,000	
一般	包丁研ぎ講座2	10月28日	1	11	11		7,700	6,000	有	700		6,000	住まいの学習館

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	マッシさんのイタリア料理	11月6日	1	12	10		20,000	17,811	有	2,000		7,500	
一般	陰と陽のバランスヨガ	11月～1月	8	15	16		48,000	37,420	有	3,000		33,600	講師謝金は参加費の70%
一般	季節を折るORIGAMI「クリスマスとお正月」	11/28・12/14	2	12	5		3,000	2,338	有	600		2,100	講師謝金は参加費の70%
一般	水回り洩れの修理方法	11月30日	1	15	12		6,000	5,000	有	500		5,000	住まいの学習館
一般	籐手芸「クリスマスリース」	12月1日	1	10	3		1,500	0	有	500			
一般	チョコット六浦散歩	12月3日	1	30	12		6,000	6,602	有	500		6,000	NPO法人横濱金澤シテイカイト協会
一般	映画で学ぶ英会話	12月～3月	7	10	71		58,800	46,743	有	4,900		35,000	ETM研究所
一般	ちゃんとチャットEnglish advance	1月～3月	6	12	54		66,000	54,447	有	6,000	8,000	48,000	
一般	ちゃんとチャットEnglish Intermediate	1月～3月	6	20	125		105,600	54,447	有	4,800	8,000	48,000	
一般	セルフケアの骨盤調整	1月～3月	6	15	59		54,000	38,823	有	4,500	5,000	30,000	
一般	月曜ヨガ	1月～3月	8	40	288		168,000	71,277	有	4,000	8,000	64,000	
一般	紐の結び方講座	1月20日	1	15	4		2,000	6,000	有	500		6,000	住まいの学習館
一般	タティヤナ先生の初級英会話	2月～3月	8	10	73		56,000	44,548	有	5,600	5,000	40,000	
一般	ボンジョルノイタリア語	2月～3月	8	20	108		96,000	84,057	有	6,400	8,000	64,000	
一般	アッシジ刺繍	2月3日	1	10	10		5,000	3,897	有	500		3,500	講師謝金は参加費の70%
小学生～中学生	バレンタインのスイーツを作ろう	2月5日	1	15	6		6,000	5,016	有	1,000		2,100	
一般	かつお節教室	2月10日	1	20	17		1,700	0	有	100			株式会社にんべん
一般	セルフジェルネイル教室	3月	5	12	20		10,000	7,795	有	2,500		7,000	講師謝金は参加費の70%
一般	手作り味噌	3月5日	1	20	21		42,000	32,368	有	2,000			
一般	ハンドメイドでかわいいロゼット	3月17日	1	10	4		2,000	1,559	有	500		1,400	講師謝金は参加費の70%
一般	チョコット六浦散歩	3月25日	1	30	22		11,000	11,330	有	500		11,000	NPO法人横濱金澤シテイカイト協会
小学生～中学生	ハーバリウムきらきらシャープペンシル	3月30日	1	20	10		5,000	3,897	有	500		3,500	講師謝金は参加費の70%
合計			241		3095	0	2,348,950	1,682,678	0	154,700	196,000	1,359,960	

(様式6)

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	2021年												2022年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
清掃等	清掃業務	塩ビ床洗浄樹脂ワックス塗布作業	西田装美	3	5,9,1月		24日					27日				24日				
		フローリング床除塵拭き上げ作業	西田装美	3	5,9,1月		24日					27日				24日				
		カーペットイルト吸塵クリーナー掛け	西田装美	3	5,9,1月		24日					27日				24日				
		カーペット洗浄及びしみ抜き作業	西田装美	3	4,8,12月	26日					23日				27日					
		窓ガラス 高所ロープ作業	西田装美	2	5,12月		24日								27日					
		トイレ便器、壁面タイル洗浄清掃	西田装美	4	4,7,10,1月	26日			26日				25日			24日				
		空調ファンコイルフィルター清掃	西田装美	4	4,7,10,1月	26日			26日				25日			24日				
		フード換気扇油脂除去洗浄清掃	西田装美	2	7,1月				26日							24日				
		グリーストラップ洗浄清掃	西田装美	4	4,7,10,1月	26日			26日				25日			24日				
		全熱交換器エレメント、フィルター清掃	西田装美	1	7月				26日											
		受水槽清掃・水質検査10項目	西田装美	1	11月										22日					
	水質検査	西田装美	1	11月										22日						
害虫駆除	害虫駆除防除	サンセルフ	2	9・3月							27日						28日			

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未
2	4月8日	空調機点検	ヒカリ商会	特になし	エレメント劣化の指摘を受けているが、対応方法を相談中
3	4月8日	エレベーター点検	ジャパンエレベーター	制御盤内メイン基板、電源装置エンコーダー、かご上ドア基板、着床装置など経年劣化の為、交換を推奨	見積もり受理済み
4	4月22日	設備総合巡視点検	三洋装備	保育園側ピロティ床石膨らみ、庭園灯破損など、以前から継続して指摘	未
5	5月1日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	建築局に技術相談票を提出。回答受理済み
6	5月6日	中央監視装置点検	裕幸計装	冷暖房切換	2F事務室内故障指摘
7	5月7日	冷温水発生機点検	テクノ矢崎	冷暖房切換	
8	5月12日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	各扉自動ドア取付より年数経過の為交換を検討	未
9	6月1日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	建築局に技術相談票を提出。回答受理済み
10	6月20日	電気工作物法定点検	島貫電気管理事務所	異常なし	
11	6月24日	設備巡視点検	三洋装備株式会社	多目的室小、ファンコイル漏水。	室内機バルブ閉修繕方法検討
12	7月2日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	建築局に技術相談票を提出。回答受理済み

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	7月8日	エレベーター点検	ジャパンエレベーターサービス	制御盤内メイン基板等、各箇所交換推奨	見積書受理済み
14	7月8日	冷却塔レジオネラ菌属検査用採水	テクノ矢崎	未受理	
15	7月8日	空調機点検	ヒカリ商会	Vベルト摩耗	見積依頼
16	7月28日	設備総合巡視点検	三洋装備	No1冷温水発生機エラーコード05調査対応	済み
17	8月3日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	建築局に技術相談票を提出。回答受理済み
18	8月6日	冷温水発生機 冷房中間点検	テクノ矢崎	1号機本体リーク、調査必要	見積書受理済み
19	8月6日	冷却塔レジオネラ菌属検査用採水	テクノ矢崎	未受理	
20	8月12日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	各箇所経年劣化指摘	見積書受理済み
21	8月20日	自動流水器点検	ダイカンサービス	異常なし	
22	8月23日	非常用自家発電装置点検	ヤンマーエネルギーシステム	消防法に基づく機器点検	
23	8月30日	設備総合巡視点検	三洋装備	特になし	
24	9月2日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	建築局に技術相談票を提出。回答受理済み
25	9月6日	エレベーター点検	ジャパンエレベーターサービス	各箇所の耐震対策について不適格の指摘あり	見積書受理済み

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	9月29日	設備総合巡視点検	三洋装備	2F事務室排煙窓ハンドルストッパー欠け	検討
27	10月1日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未
28	10月6日	簡易専用水道検査	一般社団法人 神奈川県保健協会	判定基準に適合しなかった事項 無	
29	10月12日	エレベーター点検	ジャパンエレベーターサービス	各箇所経年劣化及び照明をLEDへの交換推奨	見積り受領済み
30	10月14日	空調機点検	Dエンジニアリング	特になし	
31	10月23日	設備総合巡視点検	三洋装備	特になし	
32	11月1日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未
33	11月4日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	各扉、自動ドア装置取り付けより11年経過、交換推奨時期指摘	未
34	11月10日	中央監視装置点検	裕幸計装	冷暖切替。熱源廻り制御系統の圧力指示調節器、異常表示。今後故障する可能性大。	見積り依頼
35	11月11日	冷温水発生機点検	テクノ矢崎	冷暖切替。化学的洗浄実施	
36	11月24日	設備総合巡視点検	三洋装備	3F和室庭園及び音楽室庭園、灌水装置配管及び電磁弁交換指摘	見積り依頼
37	12月1日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未
38	12月24日	設備総合巡視点検	三洋装備	特になし	未

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
39	1月7日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	特になし	
40	1月6日 1月7日	中央監視装置点検	裕幸計装	AH-2湿度調節器故障	見積受理
41	1月7日	エレベーター点検	ジャパンエレベーターサービス		
42	1月12日	空調機点検	ヒカリ商会	特になし	Vベルト交換
43	1月12日	直流電源装置点検	古川電池	報告書未受理	
44	1月25日	設備総合巡視点検	三洋装備	特になし	音楽室入り口ドアクロージャー修理
45	2月2日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	特になし	
46	2月7日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	経年劣化指摘あり	未
47	2月14日	冷温水発生機点検	テクノ矢崎	暖房中間点検	
48	2月22日	設備総合巡視点検	三洋装備	特になし	
49	2月28日	消防設備点検	金沢臨海サービス	報告書未受理	
50	2月28日	自家発電装置模擬負荷試験	ヤンマーエネルギーシステム	報告書未受理	
51	3月2日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	特になし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
52	3月28日	害虫駆除	サンセルフ		
53	3月29日	設備総合巡視点検	三洋装備	特になし	

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5月13日	2F 男子トイレ 詰まり解消	¥30,800	株式会社RS
2	5月14日	冷却塔 化学的洗浄	¥9,702	テクノ矢崎
3	5月28日	2F ファンコイル自動制御機器交換	¥143,550	裕幸計装
4	6月3日	ケアプラザ機械室 LED交換	¥145,530	永和防災
5	7月16日	冷温水発生機1号機 Zインヒビター投入	¥40,048	テクノ矢崎
6	7月17日	男女シャワー室給湯器交換	¥295,960	東京ガスライフバル
7	7月26日	熱源廻り系統圧力指示調節器交換	¥121,825	裕幸計装
8	8月21日	消防設備改修工事(消火器交換)	¥178,178	(株)金沢臨海サービス
9	8月25日	共通エントランス、風除室空調機漏水	¥16,720	三洋装備
10	10月11日	冷温水発生機1号機 溶接修理	¥365,403	テクノ矢崎
11	10月25日	メタセコイア剪定	¥86,240	春峰園
12	1月12日	空調機 Vベルト交換	¥13,453	ヒカリ商会

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	新学期や入学に関する本、芥川賞直木賞受賞作品の展示	選書の参考にしていただく
2	5月	過去の本屋大賞および2021年度ノミネート作品の展示	選書の参考にしていただく
3	5月	エリック・カールの絵本の展示	5月23日に亡くなられたエリック・カールのきれいな色づかいの絵本にふれていただく
4	6月	ひきつづき、本屋大賞及びエリック・カールの本を展示	選書の参考にしていただく
5	7月	小学生の青少年読書感想文全国コンクール課題図書の展示	積極的に本を読む機会を持っていただく
6	8月	青少年読書感想文全国コンクール課題図書及び芥川賞直木賞の過去の受賞作品に展示	選書の参考にしていただく
7	8月	CO ₂ モニターの設置（体育室・自習室・多目的室大・小・工芸室・音楽室）	室内の環境を数値で見られる事により、換気のタイミングなど把握に役立てていただく
8	9月	芥川賞直木賞の受賞作品の展示 ハロウインの本の展示	選書の参考にしていただく
9	9月	受付周りや通路をハロウインの飾りつけをする	季節を感じていただく
10	10月	ノーベル賞の発表に合わせ、受賞者または受賞者に関わる本や過去の偉人の伝記本を展示	選書の参考にしていただく
11	11月	七五三やお祝いの為のおもてなし料理本の展示	選書の参考にしていただく
12	11月	11月9日に亡くなられた、瀬戸内寂聴さんの本の展示	寂聴さんの世界に触れていただく

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
13	12月	クリスマスの本の展示	選書の参考にしていただく
14	12月	2F通路及び受付をクリスマスのデコレーションで飾る	季節を感じていただく
15	1月	大河ドラマにちなみ、鎌倉に関する本を配架する	選書の参考にしていただく
16	2月	芥川賞直木賞の受賞作品の展示	選書の参考にしていただく
17	3月	芥川賞直木賞受賞作品の展示 逝去された西村京太郎さんの本の展示	選書の参考にしていただく

目標設定・自己評価合体版

令和3年度六浦地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1. 図書貸出冊数の上昇 ◆実施率目標:令和2年度対比 120%	R2 13,813 冊 R3 21,282 冊 前年度比 154%	更に貸出し数を増やすため、利用者が求める本を揃える手法として、積極的にリクエストを受けます	A
	2. 利用者アンケートの実施と公表 ◆実施目標:年1回	2月～3月にかけてアンケートを実施。その後公表	いただいたご意見を運営の中で活かすよう検討します	B
	3. 利用者会議の実施と公表 ◆実施目標:年1回	コロナウイルス感染症のまん延等防止措置期間の為中止	直接ご意見を伺うことは、利用者にとって満足度が高い運営に結びつく為、実施できるように工夫します	C
業務運営	1. 部屋稼働率の向上 ◆実施率目標:令和2年度対比 101%	R2 53% R3 59.4% 前年度比 112%	以前の稼働率に近づいてはいますが、これからも安心してご利用いただける環境づくりを積極的に行います	A
	2. 図書話題本コーナーの企画展示実施 ◆実施目標:年8回	年11回の企画展示 新入学・芥川賞直木賞・本屋大賞など	図書コーナーの一部を利用した企画展示は選書の参考になり貸出し数の増加にも結び付く事から、魅力ある企画展示を積極的に継続していきます	A
	3. ニーズに添った備品の購入	検温器・マイクロホンクリーナー・ダンスミラー・液晶モニター	新型コロナウイルス感染症に配慮した備品購入をしました。今後も利用者のご意見を参考に、購入や交換を随時進めます	B
	4. リモート事業の実施 ◆実施目標:2講座以上	開催したわらべうたの様子を Twitter に投稿。2講座実施は出来ませんでした	リモート開催出来る事業企画を積極的に進め、新たな参加者の拡大に結びつけます	C
	5. 新型コロナウイルス感染症対策	2. 3F エレベーターホールに検温器とアルコールを配置。体育室・娯楽コーナーにアルコールを配置。カラオケ開始とともに、マイクカバーとマイクロホンクリーナーを準備	利用者にとって安心してご利用いただける環境を更に進めています	A
職員育成	1. 各種研修の実施 ①個人情報保護研修、コンプライアンス研修および情報セキュリティ研修の実施 ②消防署との連携による、避難訓練・AED研修の実施	5月に全スタッフ及び職員が個人情報保護確認シートを実施。9月にコンプライアンス研修、2月に情報セキュリティ研修を実施	各研修は今後も定期的実施し、ケアプラザとの消防訓練も、状況を判断し、利用者にも参加していただき実施します	A

	◆実施目標:年2回	8月、2月に、火災報知器及び放送設備、消防設備等の使用方法など、コロナウイルス感染症予防のため、自主訓練を実施		
	2, 定期的な全員ミーティングの実施 ◆実施目標:年4回	5・8・11・2月にミーティングを実施	職員・スタッフが情報を共有する為、ミーティングは定期的に行います	B
財務	1. 利用料金収入の増収 ◆実施率目標:令和2年度対比 120%	R2 2,761,280円 R3 3,347,610円 前年度比 121%	稼働率の戻りは増収に結びつく事から、今後も安心して利用していただける環境を整えます。	A
	2. 光熱水費の削減 ◆実施率目標:令和元年度対比 90%	R元 8,111,744円 R3 7,428,577円 令和元年度対比 91.6%	コロナウイルス感染症対策の為、積極的な換気・窓開け等で冷暖房の効率が悪く、削減率は目標には届きませんでした。利用者に安心してご利用いただく環境を提供する事は最優先の為、その他で削減する努力を続けます	C
その他				
利用者等の意見				

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和3年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和3年7月5日(書面開催)
場 所	
出席者	
議 題	<p>1. 2020年度事業報告</p> <p>(1) 施設利用状況 ①来館者数 ②利用料金収入 ③自主事業収支 ④稼働率 ⑤図書貸出冊数</p> <p>(2) 自主事業報告</p> <p>2. 2021年度事業計画</p> <p>(1) 中期目標</p> <p>(2) 事業計画 ①重点目標 ②具体的な取り組み ③自主事業計画 ④図書事業計画</p>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ対策の中、大きな事故もなく良かった ・来館者数は減少していますが、その中でも子どもたちが多く利用している ・子どもの本離れは進んでいます。貸出し数の増加のため学校も連携していきたい ・地域の活動の中心となるよう、期待しています ・利用者が安心、安全に利用出来るよう、コロナ禍での運営よろしくをお願いします

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和4年1月27日(木) 開催中止
場 所	
出席者	
議 題	
意見等	

六浦地区センター 2021年度 利用者アンケート 集計結果

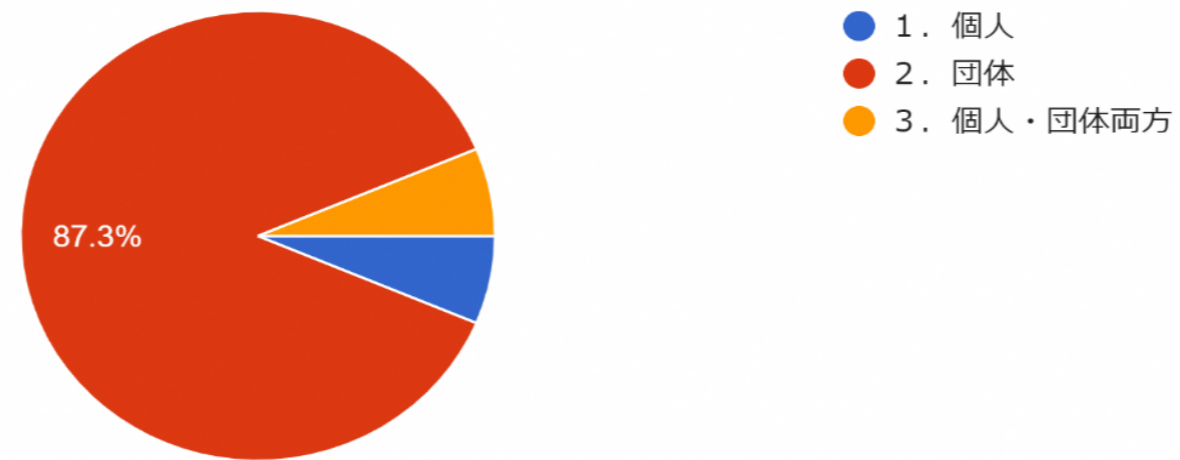
2021年度にご利用いただきました皆様からのご意見、ご要望について集計いたしました。ご意見、ご要望につきましては対応可能な内容につきまして検討をさせて頂きたく予定です。

今後も利用者の皆様のご意見を踏まえ利用しやすい施設づくりを目指して参りますのでご協力のほどお願い申し上げます。

アンケートにご協力いただきました皆様には深く御礼申し上げます。

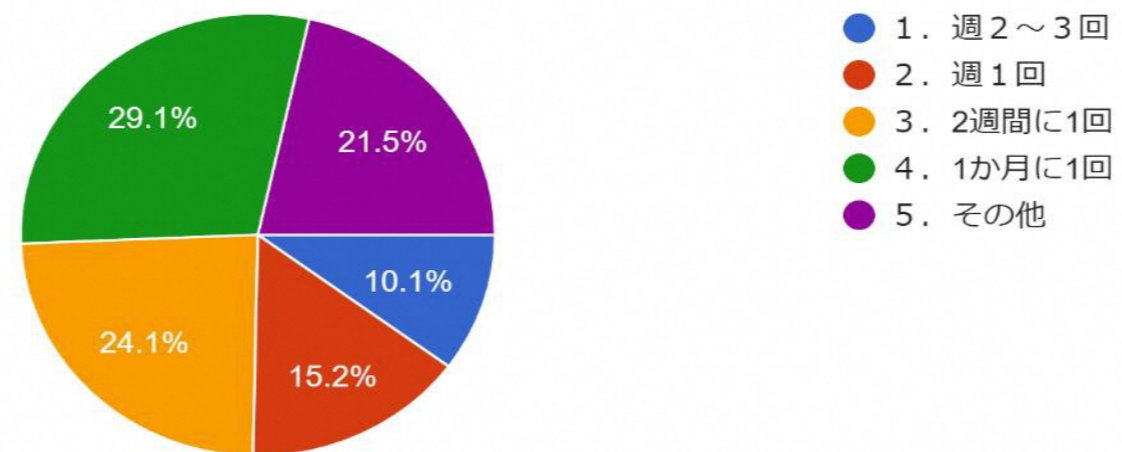
問. 1 利用区分（個人・団体）を教えてください

79 件の回答



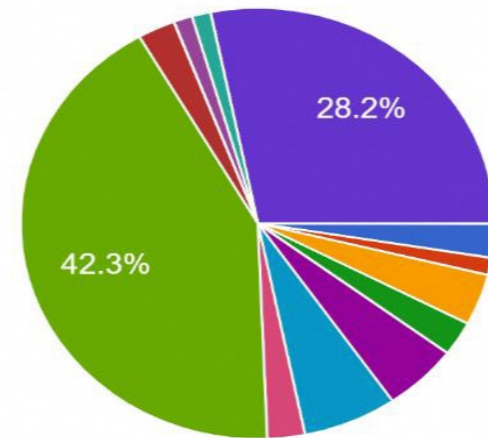
問. 2 利用頻度を教えてください

79 件の回答



問. 3 利用される目的は何ですか？（もっとも多いものを一つだけ選択してください）

78 件の回答



- 1. 絵画
- 2. 写真
- 3. 書道
- 4. 生花
- 5. 手工芸
- 6. 合唱
- 7. 語学
- 8. スポーツ
- 9. 図書コーナー
- 10. 自習室
- 11. ロビー
- 12. 娯楽コーナー
- 13. プレイルーム
- 14. その他

問3で8. スポーツと答えられた方に伺います。種目は何ですか？

30 件の回答

- 卓球
- バドミントン
- バスケットボール
- 体操
- 自衛術
- ダンス、ストレッチ
- 居合
- ヨガ
- バレーボール
- 活元
- 太極拳

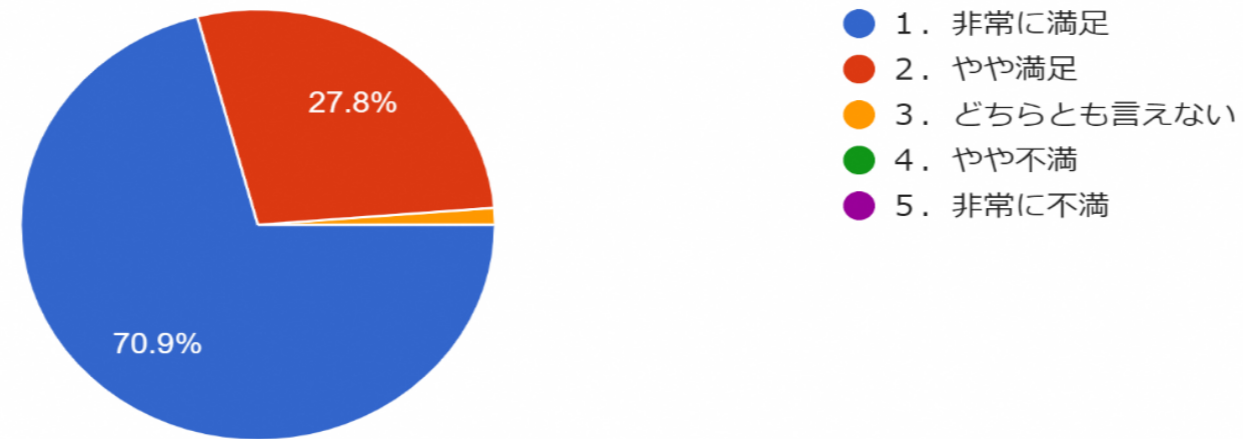
問3で14. その他と答えられた方に伺います。どのような利用ですか？

22 件の回答

- カラオケ
- 茶道
- 楽器練習
- ピアノ
- 折り紙
- 民謡の歴史・唄
- 声楽の練習
- 俳句
- ピアノ練習
- ピアノ演奏
- 料理（製菓）
- 楽器
- 詩吟
- カリグラフィー
- 料理

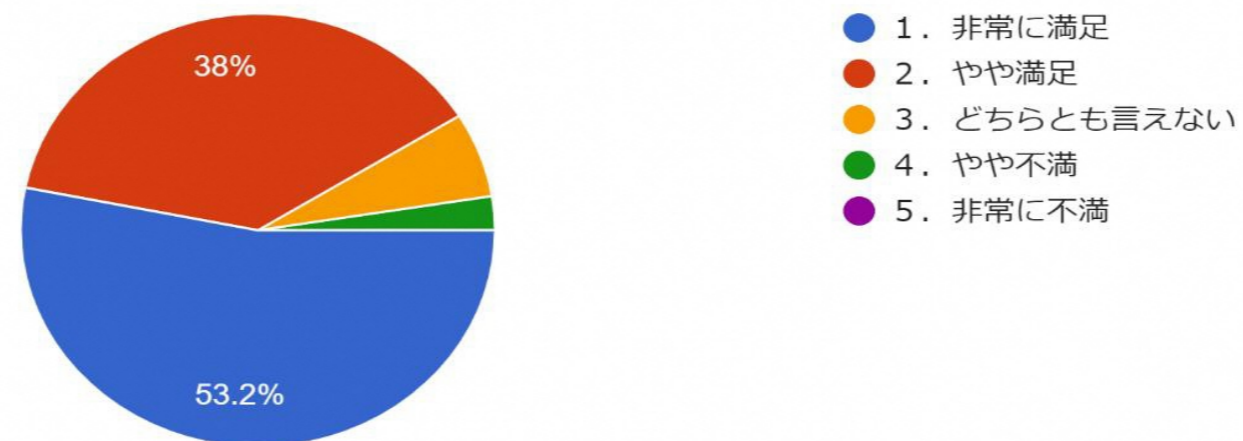
問. 4 職員、スタッフの対応について、どのように思われますか？

79 件の回答



問. 5 施設の備品や設備について、どのように思われますか？

79 件の回答



問5で4. やや不満、5. 非常に不満と答えられた方に伺います。不満と思われる点をお書きください。

2件の回答

- ・体育室C面で使っている卓球台が古く設置する時が危ない。
- ・体育室時計が小さくて見づらい。

ボール拾いネット、完備してほしい

問. 6 必要と思われる備品はありますか？

10件の回答

音楽室に譜面台が常備されていてほしい。

多目的室大にメトロノームがほしい。
グランドピアノを防音室においてほしい。

体育室時計が小さくて見づらいので大時計を直すか、大時計を小時計の位置につけて欲しい。

もう少し幅が大きな鏡がほしい。

ロッカー

麻雀（是非 他にはあるのになぜ？）

カレンダー 工芸室

卓球のネットを新しくしてほしい。

大きい時計（修理等）

エアコンがもう少し効果あれば良い（料理室）

問. 7 当センターでは様々な企画の事業をしていますがどのような企画があったら参加してみたいですか？希望する企画を空欄にお書きください

23 件の回答

初級パソコン教室（安価で。。。）

囲碁入門教室

ガーデニング

初級ドイツ語、フランス語講座

初級英会話教室、パン教室、午後からのクラスもあればいいと思う。

- ・インドネシア語
- ・大人のためのプログラミング
- ・中国語サロン

正月用の寄せ植えを再度。中止になったゴマ団子。

麻雀

クロスステッチ刺繍（土日開催）

トルコ語講座

ピラティス

断捨離

バレーボール企画

スマホ教室

ガーデニング 語り部

麻雀教室

和菓子作り 手話

麻雀教室 そば教室

高齢者向け気楽なコーラスの会

ガーデニング教室、スロック（リースなど）、英会話教室

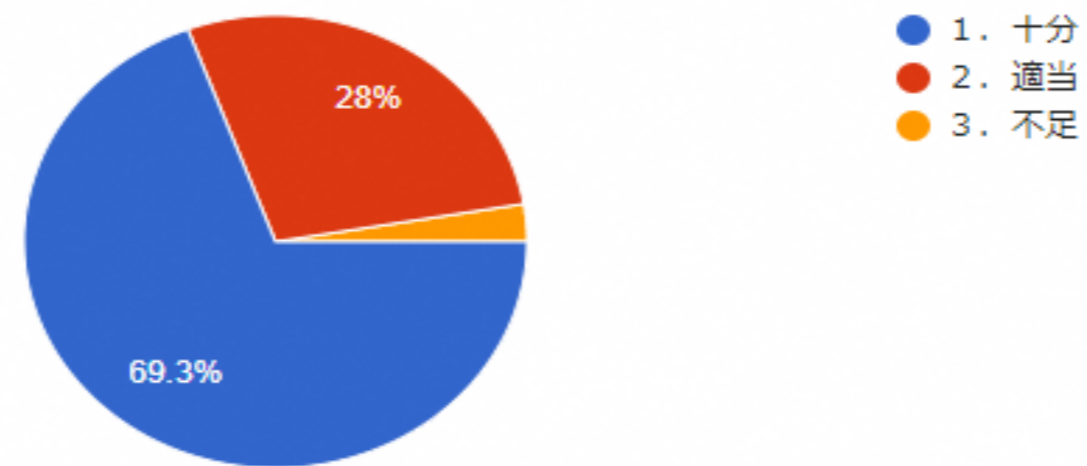
ネイル教室

初級英会話教室

動画編集、バレー教室、バドミントン教室

問. 8 新型コロナウイルス感染症に対する対応についてどのように思われますか？（消毒・換気・机や椅子の配置・検温・CO2センサー・館内消毒・その他）

75 件の回答



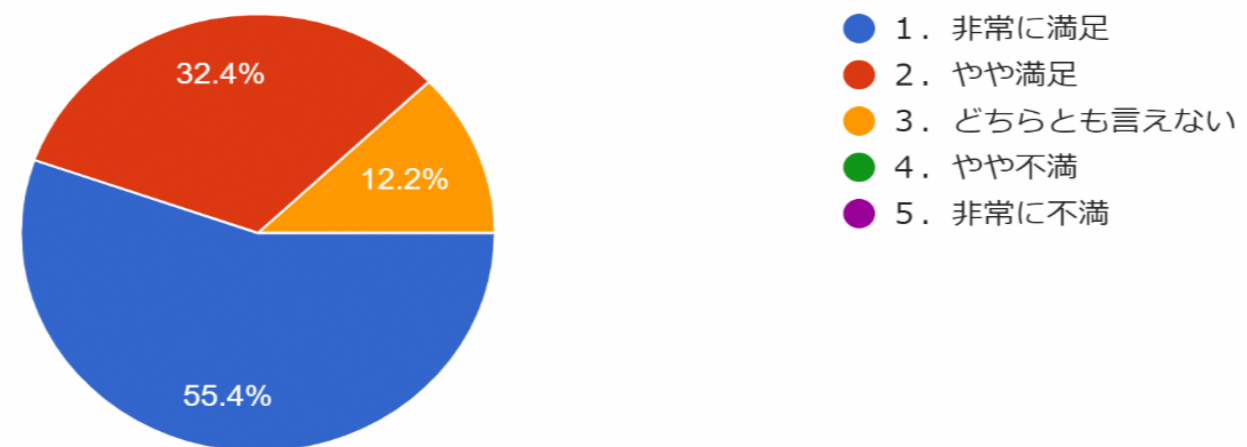
問. 8で3. 不足と答えられた方に伺います。不足と思われる理由をお聞かせください

2 件の回答

和室にもCo2センサーがほしいです

設定されている検温器が正しくないように思われる。

問. 9 感染予防のため、共有スペースの定員を半...に抑えている事に対しどのように思われますか？
74 件の回答



問. 9で4. やや不満、5. 非常に不満と答えられた方に伺います。不満と思われる点をお書きください

1 件の回答

対応としては仕方ない。むしろそれでも使用させていただき感謝

問. 10 ご意見・ご要望をご自由にお書きください。（ご意見・ご要望に添えるとは限りません）

12件の回答

スタッフの方々いつもありがとうございます。コロナが落ち着いたら月に3~4回（週1回位）に使用変更させていただくことを考えています。

ロビー、娯楽コーナー等で子供たち（低学年、高学年）がゲームをしながら大声を出している時がある。大人の利用者が注意するとお互い気まずくなる。スタッフの人であれば問題ないと思うので注意を願いたい。

多目的室のグランドピアノを使用する際に鍵盤蓋、譜面台の汚れや前屋根、大屋根を上げたときに付いたと思われる手指のあと等が拭かれず残っている。利用者間で気を付けて汚れを残さないよう注意喚起する一文など添えてほしい。ピアノを拭く布はピアノ用ポリッシングクロスである必要はないが日本手ぬぐい等よりもタオル地のマイクロファイバークロス等が適当と思う。

1時間単位、2時間単位での使用（料金）をさせてほしい。

大変な中、使用できる事がうれしいです。ありがとうございます。

利用者の意識の問題でしょうがマスクをきちんとして欲しい。

新型コロナウイルス下、音楽室でカラオケが出来るのは、行き所のない高齢者たちには大変ありがたく感謝しております。

楽しく遊ばせてもらっていることに感謝

抽選結果のメールの件名に、当選or落選が分かるように書いてほしいです

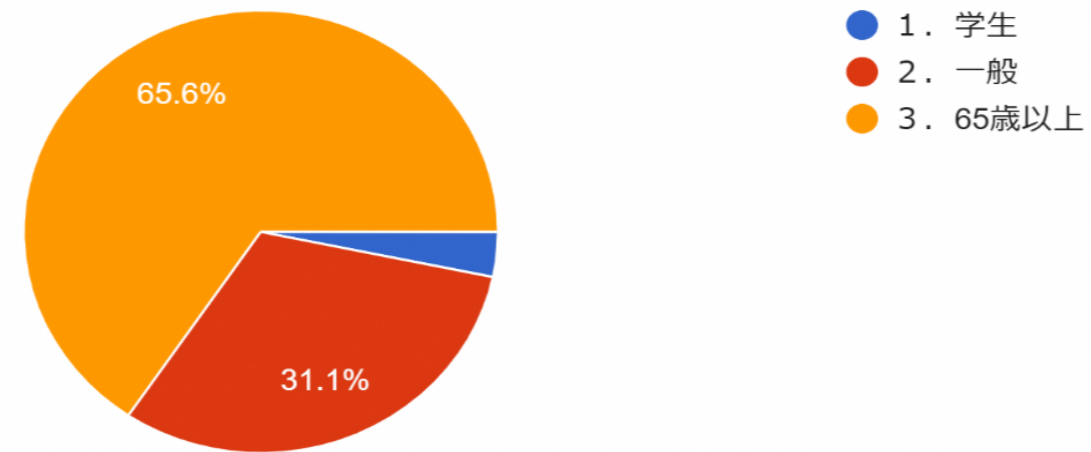
和室が最近はヨガや体操関係に使用されることが多くなっているよう。その際に掃除機をかけないで帰る団体が多く髪の毛やホコリが落ちている。特に畳の上で横になったりすると髪の毛が落ちていて不快です。スタッフが帰りのチェックをする際に「掃除機はかけましたか？」と聞いてから帰ってもらうようにしてほしい。

コロナ禍に於いても音楽室を開放していただき、楽しむことが出来嬉しく思います。

心配りありがとうございます。安心して使用できます。

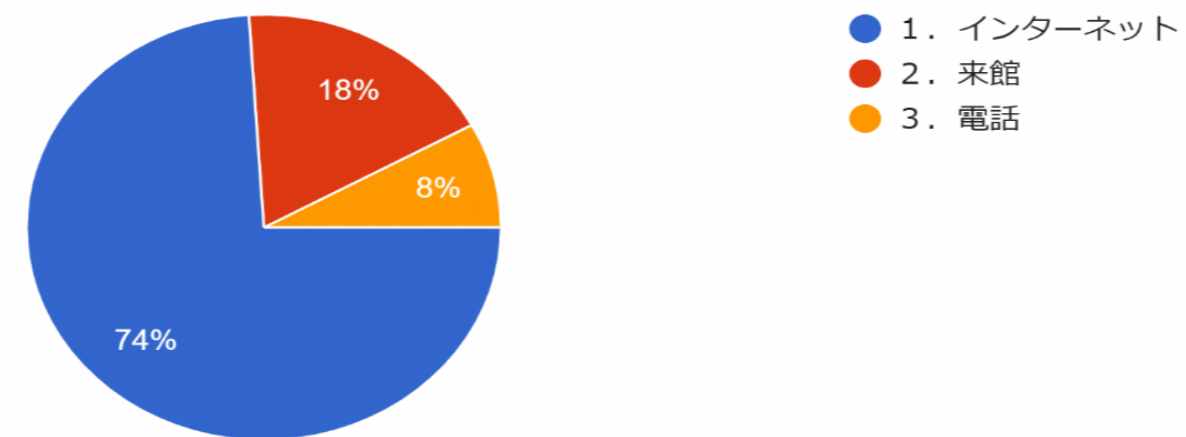
問. 1 1 - 1 施設申し込みをされている方の年代に○をしてください

61 件の回答



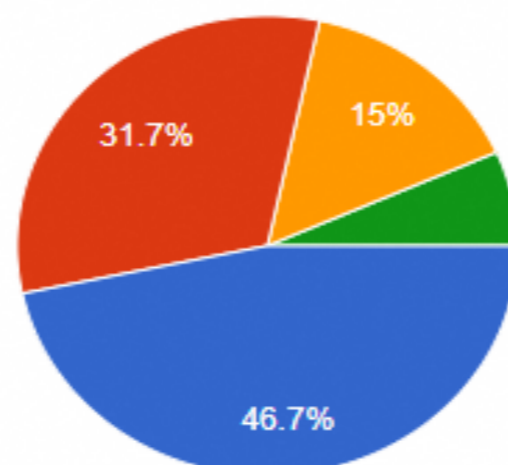
問. 1 1 - 2 申し込み方法に○をしてください

50 件の回答



問. 12 次の利用者との接触の機会を減らし十分な換気を実施するため、15分前の終了をお願いしていますが、どのように思われますか？

60件の回答



- 1. 非常に満足
- 2. やや満足
- 3. どちらとも言えない
- 4. やや不満
- 5. 非常に不満

問. 12で4. やや不満、5. 非常に不満と答えられた方に伺います。不満と思われる点をお書きください。

9件の回答

- この時期ですからやむを得ない事と思います。なるべく協力したいと思います。
- 早く終わっても、次の人たちが早く来て入るのはどうかと思います
- 現況では仕方ない事と思います。なるべく協力したいと思います。スタッフの皆様、お疲れさまです。
- ・15分前は早すぎ。
・時間までに終わらないグループがある。
- 日曜日の2時間枠の場合、すぐに時間が来てしまう。
- コロナが流行している現在では15分前の終了は仕方ないのでは。落ちついてきたら徐々に見直してもらえると嬉しい。
- もう少し利用したい
- 後が空いている場合、15分前終了でなくてもよいと思う。
- できればもう少し長く使いたいですが、コロナ対策なので仕方ないと思います。