

平成26年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	六浦スポーツ会館
対象期間	平成26年4月1日～平成27年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 金沢区民協働支援協会
実施日	8/4、10/17、1/28、5/26ほか随時
点検方法	○現地確認、施設職員へのヒアリング及び関係書類等の点検
講評	<p>○ニーズの把握や苦情対応については利用者からの意見を聴取し、迅速な対応がとられている</p> <p>○運営体制については勤務予定表に基づいて適正に行われていて、業務に支障のない勤務実績である</p> <p>○施設の管理については日常点検及び定期点検は計画どおり実施されている。</p> <p>○施設修繕については計4か所の修繕が迅速に実施されている。また職員自らが備品等の修繕にあたり、経費節減に努めている。</p> <p>○指定管理料の執行については予算書に基づき適正に執行されている</p>
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成26年度総括)

施設名： 六浦スポーツ会館

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	年間345日開館されており、入館者数は13,098人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	各施設利用者数、スポーツ室7,808人、テニスコート3,229人、会議室1,894人壁打ちコート
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	勤務予定表に基づいて、業務に支障のない勤務実績である
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	事業計画書どおり実施している
		施設修繕の実施状況及び区への報告	計4か所の修繕が実施され、区に報告されている
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入・廃棄とも実績なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	利用者からの意見を聴取し、迅速な対応がとられている
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	予算書に基づき適正に執行されている 該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	該当なし
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	利用者対応は親切に行われている	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内概要を館内掲示、リーフレット配布等により周知
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	実施済
		管理者独自の取組	マニュアルにより実施
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	共通マニュアルを常備
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	共通マニュアルを常備
		防災計画書の作成・提出状況	共通マニュアルを常備
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正にされ、ポスター等による利用者への啓発も行われている
保険	施設賠償責任保険	加入済	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/8に、事業報告・計画等について適切に話し合われている
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	該当なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	適切に対応されている
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	該当なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	○物品、備品を職員が修理して経費節減を行っている。		