









物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 05	01
名称 情報機器類	音響・映像及び放送機器類

小分類  
No. 品名

事業種別 委託事業（Ⅱ種）

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2011/7/26		購入	非常放送用予備電池	1	88,200	88,200				1		44,100	0501S01	事務所 (介護保険負担分 ¥44,100-)
2014/3/15		購入	JVCケンウッド <sup>®</sup> ワイヤレスアンプ <sup>®</sup> PE-W51S-M セット	1	99,855	99,855				1		99,855	0501S02	多目的ホール
2017/3/14	16-00001	購入	リコー 超単焦点プロジェクター WX4152N	1	165,240	165,240				1		165,240	0501S03	事務所(固定資産)
2018. 5. 16		購入	タビ <sup>®</sup> ン形ワイヤレスマイクホン	1	37,044	37,044				1		37,044	0501S04	事務所

(備考)  
1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類 コード 05 名称 情報機器類		中分類 3 情報処理関連機器類		小分類 0 品名			事業種別 委託事業（Ⅱ種）							
年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2011/6/7		購入	ノートパソコン(東芝Satellite-L42)	1	87,360	87,360				1		87,360	0503S01	nam-07
2013/10/10		購入	ノートパソコン(東芝Satellite-B553/J)	1	84,210	84,210				1		84,210	0503S02	nam-21
2013/11/27		購入	ノートパソコン(東芝Satellite-B553/J)	1	84,315	84,315				1		84,315	0503S03	nam-22(事務所)
2014/1/14		購入	ノートパソコン(東芝Satellite-B553/J)	2	84,315	168,630				2		168,630	0503S04, S05	nam-26, 27(事務所)
2014/3/3		購入	デスクトップパソコン本体(富士通ESPRIMO D551/GX)	1	95,970	95,970				1		95,970	0503S06	nam-28
2014/3/3		購入	ディスプレイ(I/O DATA_LCD-MF223FBR-T)	1	33,600	33,600				1		33,600	0503S07	事務所
2016. 3. 18		R6廃棄予定	ノートパソコン(東芝PB35RFAD4R5JD81)	1	93,744	93,744				1		93,744	0503S10	nam-32(事務所)
2016. 9. 12		R6廃棄予定	ノートパソコン(FMVA1002AP)	1	87,372	87,372				1		87,372	0503S08	nam-08(事務所)
2016. 3. 3		購入	ノートパソコン 東芝 dynabooksatellite PB35RFAD4R5JD81	1	86,800	86,800				1		86,800	0503 I 09	nam-18
2017. 9. 4		購入	ノートパソコン(FMVA1602WP)	1	99,360	99,360				1		99,360	0503S09	nam-30(事務所)
2019. 4. 2		購入	ノートパソコン(Dynabook)	1	98,064	98,064				1		98,064	0503S10	nam-16(事務所)
2019. 5. 21		購入	ノートPC(Aタイプ) DELL Vostro3581	1	59,475	59,475				1		59,475	0503S11	NAM-19(事務所)
2019. 5. 21		購入	ノートPC(Aタイプ) DELL Vostro3581	1	59,475	59,475				1		59,475	0503S12	NAM-18(事務所)
2019. 5. 21		購入	ノートPC(Aタイプ) DELL Vostro3581	1	59,475	59,475				1		59,475	0503S13	NAM-07(事務所)
2019. 5. 21		購入	ノートPC(Bタイプ) DELL Vostro3581	1	52,725	52,725				1		52,725	0503S14	NAM-03(事務所) ⇒デイ
2019. 12. 16		購入	FUJITSU デスクトップ PC FMVD4300 Y P	1	91,300	91,300				1		91,300	0503S17	事務所
2020. 1. 30		廃棄	ノートパソコン(東芝dynabook Satellite B553/J)				1	84,210	84,210	0			0503S02	nam-21
2020. 1. 30		廃棄	ノートパソコン(東芝dynabook Satellite B35R)				1	86,800	86,800	0				nam-18
2020. 1. 30		廃棄	ノートパソコン(東芝dynabook Satellite L42 240Y/HD)				1	87,360	87,360	0				nam-07
2020. 1. 30		廃棄	デスクトップパソコン本体(富士通ESPRIMO D551/GX)				1	95,970	95,970	0				nam-28
2020. 6. 19		購入	HP ノートPC360IV835	1	91,960	91,960				1		91,960	0503S18	nam-29(事務所)
2020. 7. 22		購入	TeraStationNAS2TB TS3220DN02202	1	74,800	74,800				1		74,800	0503S19	事務所
2020. 7. 22		購入	バッファローUSB3.0用 外付けHDD 1TB	1	15,400	15,400				1		15,400	0503S20	事務所
2020. 11. 13		購入	HP ノートPC360IV835	1	88,000	88,000				1		88,000	0503S21	nam-31(事務所)
2021. 1. 29		購入	無線LANアクセスポイントWAB-M2133	2	39,900	79,800				2		79,800	0503S22	2階段廊下・デイルーム

2021. 1. 29		購入	フリースポット導入キット バッファロー	1	33,000	33,000				1		33,000	0503S23	事務所
2022. 10. 31		購入	ノートPC (DELL Latitude3520 NBLA112-026N1)	2	92,070	184,140				2		184,140	0503S2 4	事務所 nami-60 nzmi-61

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類 07 船車類	中分類 07 自転車	小分類 0 品名	事業種別 委託事業（Ⅱ種）
------------	------------------	------------------	-------------	---------------

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整 理 番号	保管場所等
				数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額		
2014/12/9		購入	電動自転車 YAMAHAPAS(レッド)	1	99,875	99,875				1	99,875	99,875	0707S01	ロビー(包括) レッド
2017/2/17		購入	電動自転車 パナソニック(カッパ-)	1	84,775	84,775				1	84,775	84,775	0707S02	同上(生活) ブラック
2018/3/1		購入	電動自転車 パナソニック(26シルバー)	1	89,110	89,110				1	89,110	89,110	0707S03	同上(生活) 26シルバー
2020.3.11		購入	電動自転車バッテリー	1	32,890	32,890				1	32,890	32,890	0707S04	同上

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて取入役が別に定めることができる。
- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。





