

令和3年度 「神大寺地区センター」 収支予算書兼決算書  
(R3.4.1~R4.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	32,516,000		32,516,000	32,189,200	326,800	新型コロナウイルス感染症による業務縮減に伴い326,800円を返還
利用料金収入	4,521,000		4,521,000	3,602,180	918,820	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,996,000		2,996,000	2,047,850	948,150	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	649,000	0	649,000	678,089	△ 29,089	
印刷代	115,000		115,000	80,970	34,030	
自動販売機手数料	370,000		370,000	387,173	△ 17,173	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	164,000		164,000	209,946	△ 45,946	
収入合計	40,682,000	0	40,682,000	38,517,319	2,164,681	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,169,000	0	20,169,000	20,200,035	△ 31,035	
給与・賃金	18,000,000		18,000,000	18,061,213	△ 61,213	
社会保険料	1,548,000		1,548,000	1,511,818	36,182	
通勤手当	600,000		600,000	605,656	△ 5,656	
健康診断費	21,000		21,000	21,348	△ 348	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,236,200	0	2,236,200	1,892,111	344,089	
旅費	33,000		33,000	18,360	14,640	
消耗品費	450,000		450,000	531,045	△ 81,045	
会議購入費	25,000		25,000	0	25,000	
印刷製本費	44,000		44,000	44,000	0	
通信費	440,000		440,000	469,132	△ 29,132	
使用料及び賃借料	333,000	0	333,000	311,212	21,788	
横浜市への支払分	63,000		63,000	62,520	480	
その他	270,000		270,000	248,692	21,308	
備品購入費	300,000		300,000	0	300,000	
図書購入費	51,000		51,000	0	51,000	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	22,936	3,064	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	4,200		4,200	7,386	△ 3,186	
リース料	90,000		90,000	111,132	△ 21,132	
手数料	412,000		412,000	376,908	35,092	
地域協力費	18,000		18,000	0	18,000	
事業費	3,396,000	0	3,396,000	1,558,160	1,837,840	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,396,000		3,396,000	1,558,160	1,837,840	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	9,371,800	0	9,371,800	7,788,584	1,583,216	
光熱水費	3,758,800	0	3,758,800	3,587,045	171,755	
電気料金	1,600,000		1,600,000	1,566,476	33,524	
ガス料金	1,458,800		1,458,800	1,617,727	△ 158,927	
水道料金	700,000		700,000	402,842	297,158	
清掃費	1,600,000		1,600,000	1,571,680	28,320	
修繕費	800,000		800,000	95,436	704,564	
機械警備費	310,000		310,000	303,600	6,400	
設備保全費	2,903,000	0	2,903,000	2,230,823	672,177	
空調衛生設備保守	740,000		740,000	726,000	14,000	
消防設備保守	90,000		90,000	88,000	2,000	
電気設備保守	919,000		919,000	925,760	△ 6,760	
害虫駆除清掃保守	54,000		54,000	52,800	1,200	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,100,000		1,100,000	438,263	661,737	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,002,000	0	2,002,000	2,242,240	△ 240,240	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,002,000		2,002,000	2,242,240	△ 240,240	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,507,000		1,507,000	2,061,975	△ 554,975	
支出合計	40,682,000	0	40,682,000	37,743,105	2,938,895	
差引	0	0	0	774,214	△ 774,214	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				387,173		
管理許可・目的外使用許可支出				62,520		
管理許可・目的外使用許可収支				324,653		

(様式1)

施設名 横浜市神大寺地区センター

### 令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計①= A+B(円)	収入目標額②( 円)	達成率①/②( %)	前年同月収入額 ③(円)	前年同月比① /③(%)
4月	288,960	3,820	292,780	442,250	66.20	0	-
5月	306,040	1,660	307,700	442,250	69.58	0	-
6月	319,750	0	319,750	442,250	72.30	188,700	169.45
7月	310,320	10,890	321,210	442,250	72.63	228,580	140.52
8月	247,720	2,150	249,870	442,250	56.50	249,480	100.16
9月	244,740	7,800	252,540	442,250	57.10	316,670	79.75
10月	283,850	2,460	286,310	442,250	64.74	370,010	77.38
11月	342,780	4,560	347,340	442,250	78.54	350,850	99.00
12月	306,940	6,690	313,630	442,250	70.92	327,780	95.68
1月	291,830	12,240	304,070	442,250	68.76	227,190	133.84
2月	268,910	3,600	272,510	442,250	61.62	234,900	116.01
3月	326,910	7,560	334,470	442,250	75.63	283,250	118.08
合計	3,538,750	63,430	3,602,180	5,307,000	67.88	2,777,410	129.70

**【説明】**

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	288,960	3,820	292,780
5月	306,040	1,660	307,700
6月	319,750	0	319,750
7月	310,320	10,890	321,210
8月	247,720	2,150	249,870
9月	244,740	7,800	252,540
10月	283,850	2,460	286,310
11月	342,780	4,560	347,340
12月	306,940	6,690	313,630
1月	291,830	12,240	304,070
2月	268,910	3,600	272,510
3月	326,910	7,560	334,470
合計	3,538,750	63,430	3,602,180

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額



(様式2)

施設名 横浜市神大寺地区センター

## 令和3年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,404	3,436	5,840	459	742	435	59	253	522	1,385	784	1,201	5,840	0	-
5月	30	2,812	3,939	6,751	541	1,019	386	99	288	643	1,484	940	1,351	6,751	0	-
6月	29	2,458	4,141	6,599	549	1,074	223	66	192	565	1,531	929	1,470	6,599	1,553	425%
7月	30	2,869	4,096	6,965	657	1,267	452	157	281	595	1,419	794	1,343	6,965	3,181	219%
8月	30	4,959	6,234	11,193	481	780	359	150	307	2,310	2,892	1,692	2,222	11,193	3,748	299%
9月	29	1,452	2,446	3,898	333	431	92	19	95	373	926	681	948	3,898	4,451	88%
上半期計	177	16,954	24,292	41,246	3,020	5,313	1,947	550	1,416	5,008	9,637	5,820	8,535	41,246	12,933	319%
10月	30	5,500	6,732	12,232	316	652	191	66	369	2,709	3,107	2,027	2,795	12,232	5,145	238%
11月	29	2,124	3,280	5,404	337	654	300	61	151	499	1,146	785	1,471	5,404	5,603	96%
12月	26	2,313	3,529	5,842	552	970	295	80	202	487	1,207	779	1,270	5,842	5,426	108%
1月	26	1,928	3,132	5,060	561	683	257	67	101	414	1,201	685	1,091	5,060	4,182	121%
2月	27	1,910	2,660	4,570	359	708	340	90	107	429	948	578	1,011	4,570	4,330	106%
3月	30	2,393	3,556	5,949	389	847	550	86	153	558	1,242	737	1,387	5,949	5,275	113%
下半期計	168	16,168	22,889	39,057	2,514	4,514	1,933	450	1,083	5,096	8,851	5,591	9,025	39,057	29,961	130%
年間合計	345	33,122	47,181	80,303	5,534	9,827	3,880	1,000	2,499	10,104	18,488	11,411	17,560	80,303	42,894	187%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	リホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,209	522	109	5,840	2,090	0	1,273
5月	6,086	579	86	6,751	2,610	0	1,305
6月	5,864	659	76	6,599	2,213	0	1,314
7月	6,392	481	92	6,965	2,557	0	1,408
8月	10,674	467	52	11,193	2,163	0	1,322
9月	3,398	457	43	3,898	1,020	0	1,542
上半期計	37,623	3,165	458	41,246	12,653	0	8,164
10月	11,743	433	56	12,232	1,805	0	1,457
11月	4,831	514	59	5,404	1,983	0	1,429
12月	5,238	511	93	5,842	2,070	0	989
1月	4,529	463	68	5,060	1,734	0	1,252
2月	4,138	359	73	4,570	1,622	0	1,237
3月	5,301	562	86	5,949	2,194	0	1,264
下半期計	35,780	2,842	435	39,057	11,408	0	7,628
年間合計	73,403	6,007	893	80,303	24,061	0	15,792

令和3年度 横浜市神大寺地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																				計	
	体育室手前(1/3)		体育室中央(1/3)		体育室奥(1/3)		小会議室		中会議室		和室大		和室小		料理室		工芸室		フリースペース(音楽室)			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	179	97.3	172	95.6	148	82.2	232	76.3	190	61.3	141	46.8	141	46.8	16	5.5	168	57.5	64	76.2	1,451	59.8
	184		180		180		180		304		310		301		301		292		292		84	
5月	155	96.9	158	98.8	153	95.6	246	91.1	211	75.6	177	64.1	177	64.1	24	10.0	190	77.2	34	100.0	1,525	72.6
	160		160		160		160		270		279		276		276		240		246		34	
6月	159	100.0	159	100.0	163	100.0	237	89.4	225	81.2	203	74.9	203	74.9	50	21.0	174	73.1	50	100.0	1,623	77.6
	159		159		163		163		265		277		271		271		238		238		50	
7月	162	95.3	168	100.0	170	100.0	247	92.5	224	77.8	170	63.0	170	63.0	31	12.8	171	70.4	54	100.0	1,567	73.1
	170		168		170		170		267		288		270		270		243		243		54	
8月	179	100.0	168	100.0	163	100.0	197	100.0	249	98.4	97	96.0	97	96.0	36	81.8	115	93.5	24	100.0	1,325	97.9
	179		168		163		163		197		253		101		101		44		44		123	
9月	132	100.0	131	100.0	136	100.0	188	100.0	133	100.0	110	100.0	110	100.0	19	100.0	120	100.0	40	100.0	1,119	100.0
	132		131		136		136		188		133		110		110		19		19		120	
半期計	966	98.2	956	99.0	933	96.0	1,347	90.3	1,232	80.0	898	67.6	898	67.6	176	16.4	938	74.3	266	93.0	8,610	76.6
	984		966		972		96.0		1,491		1,540		1,329		1,329		1,076		1,076		286	
10月	185	98.4	180	95.7	168	89.4	192	63.2	200	64.1	144	47.4	144	47.4	28	9.2	136	44.7	68	68	1,445	57.9
	188		188		188		188		304		312		304		304		304		304		100	
11月	177	97.3	169	92.9	174	95.6	224	69.1	176	54.3	212	65.4	212	65.4	20	6.2	164	50.6	74	75.5	1,602	61.9
	182		182		182		182		324		324		324		324		324		324		98	
12月	161	95.3	164	97	157	92.9	232	81.7	204	71.8	212	74.6	212	74.6	53	18.7	176	62	69	74.2	1,640	71.2
	169		169		169		169		284		284		284		284		284		284		93	
1月	155	92.3	158	94	142	85.5	220	75.3	180	61.6	177	60.6	177	60.6	44	15.1	152	52.1	56	60.9	1,461	62.3
	168		168		166		166		292		292		292		292		292		292		92	
2月	138	83.1	122	73.5	124	74.7	212	70.7	120	40	156	52	156	52	40	13.3	144	48	58	63.7	1,270	53.2
	166		166		166		166		300		300		300		300		300		300		91	
3月	175	87.9	163	81.9	172	86.4	232	68.2	160	47.1	172	50.6	172	50.6	20	5.9	180	52.9	82	75.2	1,528	55.6
	199		199		199		199		340		340		340		340		340		340		109	
半期計	991	92.4	956	89.2	937	87.6	1,312	71.1	1,040	56.2	1,073	58.2	1,073	58.2	205	11.1	952	51.6	407	69.8	8,946	60.2
	1,072		1,072		1,070		1,070		1,844		1,852		1,844		1,844		1,844		1,844		583	
合計	1,957	95.2	1,912	93.8	1,870	91.6	2,659	79.7	2,272	67	1,971	62.1	1,971	62.1	381	13	1,890	60.8	673	77.4	17,556	67.3
	2,056		2,038		2,042		2,042		3,335		3,392		3,173		3,173		2,920		2,920		3,106	

(様式4)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	サニタイザー	92,400	年間92,400円
2	きょうの料理	7,080	月刊誌 毎月購入
3	利用者安全・衛生管理	1,595,045	ファンコイル更新、樹木剪定、段差スロープ、新型コロナウイルス対策他
4	館内用具整備	235,004	絵画イーゼル、工場扇、卓球ネット、ブッカー、卓球ラケット、館内飾りつけ他
5	利用者のための図書購入	132,446	毎月の新刊図書
	合計	2,061,975	

令和3年度 自主事業報告書

施設名 横浜市神大寺地区センター

事業内容	No.	募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出総額(円)	参加者負担総額(円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用(円)	1回1講師あたり(円)	1教室講師謝金額(円)	
子育て支援	1	乳幼児親子	親子英語リミック 0歳～2歳	4月～3月	36	80	660	-220,090	420,550	200,460	有	650	5,568	133,640	2教室
	2	乳幼児親子	親子でワッとおそぼう	6月～3月	4	40	47	21,800	2,200	24,000	有	100	2,000	18,000	協力者3名(2,000円/人)
	3	乳幼児親子	あいちゃんのおおなし会	4月～12月	5	10	20	10,000	0	10,000	無	0	2,000	10,000	
	4	乳幼児親子	ママと楽しくふれあう2歳までの体操	4月～3月	18	30	305	-33,676	133,900	100,224	有	650	5,568	100,224	
	5	乳幼児親子	親子モリモリ体操	4月～3月	23	40	909	-118,691	360,700	242,009	有	650	8,909	151,463	協力者1名1回2,000円
青少年健全育成	6	小学生	おもしろ科学たんけん工房	4月～12月	3	24	42	0	36,400	36,400	有	600～1000	0	0	おもしろ科学たんけん工房
	7	子ども	土曜キッズパレエ	4月～3月	19	20	277	-46,483	194,600	148,117	有	700	7,795	109,130	
	8	子ども	コーディー・エクササイズ	7月,8月	5	35	175	-67,791	122,500	54,709	有	700	8,909	44,545	協力者1名1回2,000円
	9	子ども	キッズ英語リミック	7月	1	15	28	-5,632	11,200	5,568	有	800	5,568	5,568	
	10	幼児	親子でレッスンABC	12月,1月	5	15	25	-795	17,500	16,705	有	700	3,341	3,341	
	11	小学生	初めての小学生英語	4月～9月	8	12	48	10,944	33,600	44,544	有	700	5,568	44,544	
	12	小学生	ジュニアパレエ教室	4月～3月	38	40	392	-14,438	288,400	273,962	有	700	7,795	193,778	2教室
	13	小学生	ハンドクラフトin神大寺(ビーズ教室)	6月	1	30	22	1,800	4,600	6,400	有	100～300	2,000	2,000	
	14	小学生	ハンドクラフトin神大寺(ガラスアート)	6月	1	10	9	2,000	8,500	10,500	有	500～1000	2,000	2,000	
	15	小学生親子	アロマクラフト講座	7月	1	12	9	1,600	10,400	12,000	有	1,200	3,000	3,000	
	16	小学生	小学生からの絵画教室	7月	1	12	12	-6,095	12,000	5,905	有	1,000	5,568	5,568	
	17	小学生	子どもの料理教室	12月	1	8	8	1,465	9,600	11,065	有	1,200	3,000	3,000	
	18	未就学児～小学生	初めてシリーズサークル体験講座～ママズ&キッズえいごあそび～	12月	2	16	16	0	8,000	8,000	有	1,000	0	0	
健康増進	19	成人	エレガンスパレエ教室	4月～3月	19	19	132	19,710	107,250	126,960	有	750	6,682	86,868	
	20	成人	からだを整える(骨盤矯正ゆとりピラティス)	4月～3月	25	24	280	-58,772	200,200	141,428	有	700	5,568	139,200	6/29より2教室で運営
	21	成人	正しいフォームでジョギング	12月	1	20	5	-1,932	7,500	5,568	有	4,500	5,568	5,568	
その他(生涯学習など)	22	成人	初めてシリーズサークル体験講座 二人静の会	4月	2	11	14	0	28,000	28,000	有	4,000	0	0	
	23	成人	初めてシリーズ体験講座 楽々スクエアステップ	5月	1	6	4	0	1,200	1,200	有	300	0	0	
	24	成人	初めてシリーズ体験講座 フラダンスLei Makamae	5月	2	6	2	0	1,000	1,000	有	1,000	0	0	
	25	成人	初めてシリーズ体験講座 エンジョイ英会話	6月	1	8	3	0	3,000	3,000	有	1,000	0	0	
	26	成人	初めてシリーズ体験講座 一輪会	8月	1	8	5	0	2,500	2,500	有	500	0	0	
	27	成人	初めてシリーズ体験講座 園学会	12月	1	5	2	0	600	600	有	300	0	0	
	28	一般	おもちゃの病院	6月,8月,12月	3	30	30	16,366	550	16,936	無	0	5,000	15,000	講師5人 協力金
	29	一般	アロマクラフト講座	1月	1	12	3	2,000	3,700	5,700	有	1,500	0	0	協力金
	30	成人	初めてシリーズ体験講座 ママのEnglish講座	3月	1	10	1	0	700	700	有	700	0	0	
	31	一般	初めてシリーズ体験講座 神大寺句会	3月	1	5	2	0	2,000	2,000	有	1,000	0	0	
	32	一般	初めてシリーズ体験講座 茶道つばき会	3月	2	5	5	-3,000	15,000	12,000	有	3,000	0	0	
合計				-	233	618	3,492	-489,690	2,047,850	1,558,160	-	-	101,407	1,076,437	

(様式6)

## 令和3年度 施設管理計画・実績表

横浜市神大寺地区センター

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	12	毎月	20	17	15	26	23	27	25	22	20	24	22	21			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	空調機保守	(株)セントラル設備テクニカ	11	5月～2月		5,7,17	21	19	16	21	11,18	15	20	17	21				
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安全管理	巡視点検(隔月)年次点検(年1回)	ESA(株)	6	隔月年次点検12月		7		16		3		12	20(年次)	17					
管衛理生	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	2	7月、8月			21		16										
建物等	消防用設備点検	定期点検	共栄防災(株)	2	6月、11月		17						15							
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター工業(株)	12	毎月	19	17	21	19	16	21	18	15	20	17	21	22			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナプコ	4	5月、8月、11月、2月		10			16			10			21				
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	毎日	随時															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	協栄美装(株)	12	毎月	19	17	21	19	16	21	18	15	20	17	21	22			
		全館ガラス清掃	協栄美装(株)	6	隔月	19		21		16		18		20		21				
		体育室清掃(ワックス)	協栄美装(株)	1	7月				19											
	害虫駆除	害虫駆除	京浜サービス(株)	2	6月、12月			21						20						



## 令和3年度 施設管理・保守点検・実施報告

## 令和3年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月19日	定期清掃(床)	協栄美装株式会社	良	
2	4月19日	定期清掃(窓ガラス)	協栄美装株式会社	良	
3	4月19日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
4	4月20日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	

## 令和3年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月7日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
2	5月10日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	良	
3	5月17日	消防設備点検	共栄防災株式会社	誘導灯不良、その他良	6月誘導灯修理済み
4	5月5日・7日・17日	冷房切替 空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
5	5月17日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
6	5月17日	定期清掃(床)	協栄美装株式会社	良	
7	5月17日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	

(様式7)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和3年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月15日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	
2	6月21日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)	良	
3	6月21日	昇降機点検	中央エレベーター 工業(株)	良	
4	6月21日	空調設備機器保守点検 (冷却塔点検、清掃)	(株)セントラル設備 テクニカ	良	
5	6月21日	害虫駆除	京浜サービス(株)	良	
6	6月21日	レジオネラ水質検査	(株)セントラル設備 テクニカ	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和3年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月16日	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	
2	7月19日	定期清掃(床・体育室)	協栄美装(株)	良	
3	7月19日	昇降機点検	中央エレベーター工 業(株)	良	
4	7月19日	空調設備機器保守点検 (冷却塔点検、清掃)	(株)セントラル設備 テクニカ	良	
5	7月26日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	

(様式7)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和3年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月16日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	良	
2	8月16日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)	良	
3	8月16日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	良	
4	8月16日	空調設備機器保守点検(冷却塔点検・清掃、フィルタ清掃、中間点検)	(株)セントラル設備テクニカ	各所換気扇に異音・ロック有、ファンコイル故障1台	換気扇は経過観察中 ファンコイルは9月に修繕済み
5	8月16日	レジオネラ水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	良	
6	8月23日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和3年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月3日	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	
2	9月21日	空調設備機器保守点検(冷却塔点検、清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	良	
3	9月21日	定期清掃(床・ワックス)	協栄美装(株)	良	
4	9月21日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	良	
5	9月27日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

## 令和3年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月11日 18日	暖房切り替え 空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	各所換気扇に異音・振動・ ロック有 その他良	換気扇は経過観察 中
2	10月18日	定期清掃(床) 全館ガラス清掃	協栄美装株式会 社	良	
3	10月18日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
4	10月25日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ株式会社	良	

## 令和3年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月10日	自動ドア保守点検	株式会社神奈川 ナブコ	良	
2	11月12日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
3	11月15日	定期清掃(床) カーペット清掃	協栄美装株式会 社	良	
4	11月15日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
5	11月15日	消防用設備点検 監視カメラ点検	共栄防災株式会 社	良	
6	11月15日	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	株式会社 セントラ ル設備テクニカ	良	
7	11月22日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ株式会社	良	

(様式7)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和3年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月20日	電気工作物年次点検	ESA(株)	良	
2	12月20日	定期清掃(床) カーペット清掃、ガラス清掃	協栄美装(株)	良	
3	12月20日	昇降機点検	中央エレベーター 工業(株)	良	
4	12月20日	害虫駆除	京浜サービス(株)	良	
5	12月20日	空調機保守点検(加湿器 点検)	(株)セントラル設備 テクニカ	補給水の関係で現在未使用、 清掃・消毒実施	
6	12月20日	設備巡視点検	オリックス・ファンリ ティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和4年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月17日	定期清掃(床) カーペット清掃、レンジフ ード清掃	協栄美装(株)	良	
2	1月17日	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	点検後、低電圧化設 備に刷新。
3	1月17日	昇降機点検	中央エレベーター 工業(株)	良	
4	1月17日	空調機保守点検(加湿器 点検)	(株)セントラル設備 テクニカ	清掃・消毒実施	
5	1月24日	設備巡視点検	オリックス・ファンリ ティーズ(株)	良	



## 令和4年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月21日	自動ドア保守点検	株式会社神奈川ナブコ	良	
2	2月21日	定期清掃(床) 料理室清掃、ガラス清掃	協栄美装株式会社	良	
3	2月21日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
4	2月21日	空調機保守点検(加湿器点検)	株式会社セントラル設備テクニカ	清掃・消毒実施	
5	2月22日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	

## 令和4年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月22日	定期清掃(床) カーペット清掃	協栄美装株式会社	良	
2	3月22日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
3	3月21日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	

(様式8)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日～ 3月31日	消防用設備点検	88,000	共栄防災設備株式会社
2	4月1日～ 3月31日	防犯カメラ定期点検	99,000	共栄防災設備株式会社
3	4月1日～ 3月31日	空調設備保守	726,000	株式会社 セントラル設備テクニカ
4	4月1日～ 3月31日	設備巡視点検	198,000	オリックス・ファシリティーズ株式会社
5	4月1日～ 3月31日	エレベーター点検	818,400	中央エレベーター工業株式会社
6	4月1日～ 3月31日	自動ドア保守点検	83,600	株式会社神奈川ナブコ
7	4月1日～ 3月31日	機械警備	303,600	セコム株式会社
8	4月1日～ 3月31日	電気工作物保安点検	165,023	ESA 月次 4,477×11 年次 23,760 リコーリース 遠隔監視装置 月次 7,668×12
9	4月1日～ 3月31日	害虫駆除	52,800	京浜サービス株式会社
10	4月1日～ 3月31日	定期・日常清掃業務	1,571,680	協栄美装株式会社

(様式9)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5月19日	料理室漏水修理	24,200	新崎住設
2	6月21日	誘導灯用LEDランプ交換 (ニーズ対応費)	33,000	共栄防災
3	6月25日	体育館有圧換気扇調査	22,000	横山電気工業
4	7月20日	体育館有圧換気扇仮設工事 (ニーズ対応費)	57,596	横山電気工業
5	9月15日 ～ 9月17日	樹木強剪定 (ニーズ対応費)	84,493	シルバー人材センター
6	9月21日	和室ファンコイル2号機交換工事 (ニーズ対応費)	440,000	セントラル設備テクニカ
7	令和4年 1月31日	冷温水発生機リーク調査 (ニーズ対応費)	145,200	テクノ矢崎
8	2月10日	多目的トイレ水漏れ フラッシュバルブ交換	49,236	新崎住設

(様式10)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	エアコン (ニーズ対応費)	三菱SRK4021T2及び設置工事一式	432,300	1	2月21日			1

## 令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	6月29日	新型コロナウイルスの「変異株」が広がり、感染リスクが高まっているので、体育室内でもマスク着用を義務付けてほしい。	マスク着用で運動をする際の「若年層の肺への負担」、「熱中症の発症リスク」を考慮した場合、運動中のマスク着用義務付けは感染リスクより危険度が高いと判断しております。「変異株」への対応として、まずは体育室利用者に対し人的距離の確保をよりいっそう徹底していただくよう呼びかけるとともに、従来にも増して換気を充分におこなうよう対処いたします。
2	7月9日	地区センターの道路際にある3本の植木から落ち葉が大量に舞って困っている。早々に剪定してほしい。	落ち葉については毎年近隣の方々にご迷惑をおかけしております事、心よりお詫び申し上げます。夏の酷暑期には植木の日陰で涼む方も多かったため、暑さの和らぎ始めた9月15日～17日にかけて剪定を行いました。落ち葉が大量に発生する前に処置できたと考えております。
3	10月22日	職員が子どもを注意する際に、威圧的な態度で不機嫌かつ面倒くさそうな態度で接するのはいかがなものか。子どもたちに対して上から目線での注意は、ただ恐怖心を与え従わせているようにしか思えない。あまりに横柄な態度は地区センターの雰囲気悪くするので、ぜひ皆が楽しく集う場として改善してほしい。	子どもに注意する際に、まずはなぜ注意されているのか、なぜやってはいけないのかを良く理解できるよう語りかけるべきところを、頭ごなしに強い口調で注意してしまったことを反省しております。今後は当事者のみならず、全職員に研修をおこない、ご利用者様がより楽しく快適にお過ごしいただけるよう、子どもへの注意の仕方も含め接遇の改善に注力します。
4	12月～ 令和4年1月	図書コーナーで読んでいたマンガ日本の歴史シリーズが欠落していて、読み進められないことについて口頭で苦情をいただいた。その後、数回ご利用いただいたが、ご希望にそえなかったことと曖昧な対応にさらに苦言を呈された。	左記マンガ日本の歴史シリーズが欠落状態であることに気がついていなかったため明確な回答がすぐには出来ませんでした。まず利用者に図書コーナーの続き物書籍の欠落について、絶版で購入できない書籍もある旨の館内掲示を実施しました。その後、幸いマンガ日本の歴史シリーズ全巻の古書を購入できたため貸出を開始しました。その他の書籍についても蔵書調査を行い続き物の欠落・破損書籍をピックアップし、購入可能なものは順次追加・入れ替えを実施し、サービス向上に努めています。



## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	横浜市と岩手県軽米町が締結した再生可能エネルギーに関する連携協定に参加し、4月1日に電力を再生可能エネルギー100%に切り替えた。	コストを増やすことなく、横浜市の地球温暖化対策に貢献することができた。利用者の環境意識向上にも寄与できるが、特に意識しなくても環境負荷が少ない利用ができるようになった。
2	通年	コピー・プリントアウト時に、利用者向け、外部向けでないものは極力裏紙を使用している。	白紙コピー用紙の節約につながっている。
3	通年	エコキャップ回収の実施。	エコの推進に貢献している。
4	通年	インクカートリッジ回収の実施。	エコの推進に貢献している。
5	5月	ワクチンNEWS別冊のコピーを配布するとともに、館内掲示板に「新型コロナウイルス関連情報(ワクチン情報)」のコーナーを設けた。	横浜市のワクチン会場冊子配布終了後、増刷分が届くまで館独自に希望する高齢者にコピーを配布し、また、接種会場等の案内を載せた記事を掲示することで、館に立ち寄る高齢者の情報収集に協力した。
6	5月	地元小学校の館内見学を受け入れた。	近隣小学校の生活科授業の一環で、来館した児童に地区センターの地域における役割を学んでもらった。
7	6月～9月	職員全員がアロハシャツを着用した。	見た目に涼しそうだと利用者に好評である。クールビズにもなっている。
8	6月	地元小学校の館内見学を受け入れた。	先月同様、別の近隣小学校の生活科授業についても、来館した児童に地区センターの役割を学んでもらった。
9	6月	新型コロナウイルスへの対応として、プレイルーム、小会議室にサーキュレーターを設置した。	窓や出入り口に向けた空気循環を強化し、更なる利用者の安心安全を図った。
10	6月～	扇風機2台を追加購入した。	感染症予防のため常時窓開けにより低下する冷房力を扇風機で補い、快適な利用環境づくりに努めた。
11	6月～7月	館内、七夕飾りの飾り付けをおこなった。	例年規模の七夕行事を実施できない中でも、七夕飾りを実施し、子どもたちの願いを書いた短冊を飾るなどして、利用者に七夕気分を味わってもらえた。

## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
12	7月	2階通路に利用団体の月替わりの作品展示コーナーを設けた。	新型コロナウイルス蔓延防止のためイベントが次々と中止になる中、発表の機会を失った利用団体に対し特設のコーナーを設けることで、微力ながら発表の場を提供することができた。
13	7月	館外のタイル欠損部の段差改善の補修を行った。	館外に敷きつめられているタイルが経年劣化で欠損し、随所に段差が目立つようになったため、段差をならすセメント補修を自前で実施。少ない経費で危険の解消を実現できた。
14	7月	絵画用イーゼル3台を追加購入した。	油絵などで利用されるお客様の増加に合わせて、不足なくイーゼルをお使いいただけるようになった。
15	7月	1階ロビーに新型コロナウイルス感染防止用のアクリルパーテーションを設置した。	1階ロビーの壁際にぐるりと配置した長テーブルの各席間にアクリルパーテーションを設置することで、安心してご利用いただけるようになった。
16	7月	体育室の大型扇風機1台を更新した。	夏を迎え、体育室の大型扇風機1台が不調になったため、急遽新規に1台を購入することで冷房能力の維持を図れた。
17	8月	体育室の卓球台ネットを3台分更新した。	卓球台3台のネットが消耗して着脱しにくくなったので、更新することにより利用者が快適に卓球を楽しめるようにした。
18	9月～	館内、ハロウインの飾り付けをおこなった。	例年のハロウインイベント自粛の中でも来館者にハロウイン気分を味わっていただくため、1階入り口から受付、ロビー、プレイルーム、階段踊り場まで幅広くハロウインの飾り付けを行い、華やかで楽しい雰囲気を出したところ、小さな子どもから大人まで大変好評だった。
19	9月	和室冷房機1台を更新した。	集中型冷暖房装置につながる和室の端末機1台が老朽化によって故障し8月半ばより運転を停止。修理不可能であったため、新品に更新することで和室を快適にご利用いただけるようになった。
20	9月	冬にかけて落ち葉が近隣に散乱するのを防ぐため、館内道路際の植栽の剪定を行った。	剪定を9月中旬に実施することにより、猛暑時の利用者/通行者の日陰確保に努めつつ、近隣への落ち葉散乱を防止することができた。

## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
21	11月24～27日	神奈川大学/まち×学生プロジェクト主催の「キャンドルナイト」にROUTE7プロジェクトメンバーとして参加した。	利用者の方々、施設スタッフが共同でキャンドルフードを作成し館内に展示した。来館者から大変ご好評をいただいた。
22	11月28日～ 12月25日	館内にクリスマス用の飾り付けをおこない、クリスマスツリーの数も例年より増やし、キャンドルナイトのキャンドルも大半残し、より華やいた雰囲気を出した。	クリスマスらしい雰囲気になったと、ご利用者から大変喜ばれた。
23	12月～	再生可能エネルギー転換後の電気使用に於ける月ごとのCO <sub>2</sub> 削減量を掲示した。	当館の環境負荷低減の取組を紹介すると共に利用者へのCO <sub>2</sub> 削減の啓蒙をすすめた。
24	12月14日	神奈川大学/社会教育関連ゼミに協力し、学生主体の子ども向けイベント「クリスマスKIDS運動会」を開催した。	社会教育関連ゼミの研究に協力するとともに、参加された方々に大変喜ばれた。
25	令和4年 1月5日～ 1月15日	館内に新年の飾り付けを行った。	例年の新春のつどい自粛の中、来館者に地区センターの正月気分を味わっていただくため、毛筆による謹賀新年の書の掲示、松飾、やっこ凧その他の縁起物の飾り付けを行い、来館者に大変喜ばれた。
26	1月16日～ 3月31日	館内に季節の飾り付けを行った。	節分、ひな祭り、桜と順番に季節・行事の移り変わりに合わせて、館内の飾り付けを行い、来館者に季節を感じると好評だった。
27	1月31日	暖房能力低下の修繕を行った。	冷温水発生機2台中1台に不具合が発生し、暖房能力が半減したため、緊急に修理を行い、利用者の為厳冬期の暖房能力を速やかに回復した。
28	2月～3月	破損した子ども向け書籍の入れ替えとシリーズものの追加で絵本50冊、児童書14冊を購入した。	幼児向け書籍は消耗が激しいため、傷んだ絵本を中心に一気に入れ替えを行い、併せてシリーズものの児童書の拡充をすすめ、子ども向け書籍の貸し出し拡大につながった。
29	2月21日	体育室前休憩スペースにエアコンを設置した。	体育室に冷房ないため、体育室前休憩スペースにエアコンを設置し、夏場の熱中症対策として利用者が運動した体をクールダウンできるように改善した。

(様式12)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
30	3月21日	館外の飲料自動販売機前のタイル面に滑り止めテープを貼り付けた。	自転車乗車のまま飲料を買おうとした利用者からタイル面が滑るとご指摘いただいたので、転倒防止のため自動販売機前に滑り止めテープを貼りつけた。

(様式15)

施設名 横浜市神大寺地区センター

## 令和3年度 地区センター委員会及び利用者会議開催実績

### 令和3年度 地区センター委員会開催状況

#### ■第1回

日時	—
場所	—
出席者	—
議題	新型コロナウイルス感染防止のため実施見合わせ
意見等	新型コロナウイルス感染防止のため実施見合わせ

#### ■第2回

日時	令和4年1月
場所	—
出席者	15名(書面開催)
議題	新型コロナウイルス感染防止のため対面での委員会は開催せず、書面にて令和2年度の実績および令和3年度の運用状況を報告のうえ、書面の返信にてご意見をいただいた。
意見等	<ul style="list-style-type: none"><li>・新型コロナウイルス感染症まん延が続く中での運営は大変だと思います。感染予防に努め、頑張りましょう。</li><li>・このような状況下でも感染症対策をしっかり取って、子どもたちが学校で経験できないことを楽しく学べるように安全第一で運営してください。</li><li>・臨時休館、利用時間短縮等、施設運営は厳しいと思いますが、その中でもアイデアを出し合い子どもたちや地域住民の拠り所づくりをお願いします。</li><li>・新型コロナウイルス感染症まん延前の利用状況に戻すことは大変だと思うが、スタッフ一同で力を合わせて頑張してほしい。</li></ul>



(様式15)

### 令和3年度 利用者会議開催状況

#### ■第1回

日程	—
場所	—
出席者	—
議題	新型コロナウイルス感染防止のため実施見合わせ
意見等	新型コロナウイルス感染防止のため実施見合わせ

#### ■第2回

日程	アンケート回収期間 1月21日(火)~2月24日(火)
場所	—
出席者	178名(書面回答)
議題	新型コロナウイルス感染防止のため対面での利用者会議は開催せず、アンケートにて利用者のご意見を収集し、今後の課題とさせていただきます。 ・設問数 18問 ・主な設問内容;新型コロナウイルス感染対策に関するもの、利用者にとっての神大寺地区センターの意識調査、自主事業に関するもの、利用者サービスに関するもの、他 ※詳細は「利用者からの意見聴取集計結果②」ご参照
意見等	利用者意見の内容については「利用者からの意見聴取集計結果②」ご参照

## 令和3年度自主事業アンケート報告書

施設名:横浜市神大寺地区センター

No	募集対象	教室名	開催時期	アンケート	内 容
1	幼児 親子	親子でワット あそぼう	4月～ 12月	記述 アンケート	<ul style="list-style-type: none"> <li>・久しぶりに思いっきり走れて良かった。</li> <li>・広々とした体育館で走り回れてよかった。</li> <li>・段ボールの車などとても気に入って遊んでいたのが良かった。</li> <li>・子育て相談にもものっていただけでうれしかった。</li> </ul>
2	幼児	土曜キッズバレエ	4月～ 12月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校以外の新しいお友達ができた。</li> <li>・可愛い洋服(バレエの)が着られてうれしい。</li> </ul>
3	小学生	ジュニアバレエ教室	4月～ 12月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者から楽しく通っているとの感想あり。</li> <li>・家でもストレッチや振付の練習をしていたとのお話があった。</li> </ul>
4	小学生	初めての 小学生英語	4月～ 9月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・単語の覚え方、発音の仕方が、わかり易い。</li> <li>・先生の英語が聞き取れるようになってきた。</li> </ul>
5	青少年	おもしろ科学 たんけん工房	4月、 6月、 12月	記述 アンケート	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎回、理科の実験や工作を楽しみにしている。</li> <li>・ゴムでとめたり、ねじで締めたり楽しかった。</li> <li>・仕組みを知り、実際に出来たことが、とても楽しかった。</li> </ul>
6	幼児 親子	あいちゃんの おはなし会	4月～ 12月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ジョイントマットを使って参加者の間隔を空けてくれたので、安心して参加できた。毎月1回だが、参加が楽しみになってきた。</li> </ul>
7	幼児 親子	親子英語リトミック	4月～ 12月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同じ年齢の保護者と知り合いになれて良かった。</li> <li>・子どもも楽しく音楽に合わせて体を動かしていた。</li> <li>・元気に音楽に合わせて体を動かして遊んでいる。</li> </ul>
8	幼児 親子	親子モリモリ体操	4月～ 12月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バランスボールは親子で楽しめる。運動不足が解消された。</li> <li>・音楽に合わせて楽しく運動をすることを楽しんでいる。</li> <li>・トランポリン、鉄棒、マットなど器械運動を楽しくやっている。</li> <li>・自分で何かできた時の喜びを子どもから感じられた。</li> </ul>
9	幼児 親子	ママと楽しくふれあう 2歳までの体操	4月～ 9月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同じ年齢の保護者と知り合いになれて良かった。</li> <li>・5カ月の子どもとの体操に初めは不安もあったが、やってみると楽しいし、新しいママ友も出来てうれしかった。月2回といわず、毎週あれば良い。</li> </ul>
10	一般	エレガンスバレエ教室	4月～ 9月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・しばらくぶりに参加でき、(新型コロナウイルス感染拡大で講座が中止になることなく)このまま続けられることを願う。</li> </ul>
11	一般	からだを整える (骨盤矯正ゆったり ピラティス)	4月～ 12月	記述 アンケート	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者の私でもできるピラティスで良かった。</li> <li>・今後も健康に生活していきたいので頑張りたい。</li> <li>・体が柔らかくなったようで嬉しい。講師の先生が優しくてよかった。</li> </ul>

## 令和3年度自主事業アンケート報告書

施設名：横浜市神大寺地区センター

No	募集対象	教室名	開催時期	アンケート	内容
12	一般	初めてシリーズ サークル体験講座	4月	ヒアリング	〔二人静の会(能楽)〕 ・興味があったものの中々ひとりで行く気になれなかった「能」の舞台。今回の講座は鑑賞チケットが付いてとても楽しみにしていたが、「蔓延防止等重点措置」の時期と重なり、鑑賞会が延期になってしまっていて残念。 ・先生が能の衣装を着て舞ってくださり、感激した。
13	一般	初めてシリーズ サークル体験講座	5月	ヒアリング	〔楽々スクエアステップ〕 ・足腰に自信がなくなっていて体操を始めたいと思っていたが、ついていけず悩んでいた。今日の体操は私でもついていけたので、続けていきたいと思う。
14	一般	初めてシリーズ サークル体験講座	5月	ヒアリング	〔フラダンスLei Makamae〕 ・50歳からのと書かれていたので参加してみた。フラダンスは若い方がするものだと思っていたが、年配者でもできるのだと実感した。何だか若返った気持ちになった。
15	一般	おもちゃの病院	6月、 8月、 12月	ヒアリング	・直していただき、孫に渡すことができる。感謝している。 ・子どもが大事にしていたものなので直って良かった。 ・気に入っていたおもちゃとまた遊べる。嬉しい。
16	子ども	ハンドクラフトin神大 寺(ビーズ教室)	6月	ヒアリング	・かわいいバッグチャームができた。 ・友達のプレゼント用に作れて良かった。
17	小学生	ハンドクラフトin神大 寺(ガラスアート)	6月	ヒアリング	・玄関に飾りたいと思って参加したが、思った以上に可愛く作れたので良かった。
18	一般	はじめてシリーズ サークル体験講座	6月	ヒアリング	〔エンジョイ英会話〕 ・いつかは学ぼうと思いつつ今回やっと申し込んだ。日常に使える英語とのこと、今後も続けていきたい。どうぞよろしくお願いたします。
19	小学生	小学生からの 絵画教室	7月	記述 アンケート	・絵画講座を月1くらいで作っていただきたい。 ・子どもの思ったように描かせていただき、ありがとうございました。 ・楽しい、続けたい。
20	子ども	キッズ英語リトミック	7月	ヒアリング	・親子英語リトミックに通っていたので、懐かしいお友達に会えてよかった。今後も続けて欲しい。
21	小学生 親子	アロマクラフト講座	7月	ヒアリング	・夏休みの宿題も兼ねて親子で参加できてよかった。 ・今回は、石鹸と虫よけスプレーだったが、アロマのハーブティーも作ってみたい。
22	子ども	コーディー・ エクササイズ	7月～ 8月	ヒアリング	・夏休み何処にも連れて行けなかったもので、よかった。 ・今後もこの講座を設けてほしい、必ず参加します。
23	一般	初めてシリーズ サークル体験講座	8月	ヒアリング	〔一輪会〕 ・写経は鎌倉の長谷寺まで通っていたが、齢八十にもなると通うのが大変で諦めていた。今回、般若心経を写経できてよかった。今後も続けていきたい。

令和3年度自主事業アンケート報告書

施設名：横浜市神大寺地区センター

No	募集対象	教室名	開催時期	アンケート	内 容
24	一般	初めてシリーズ サークル体験講座	12月	ヒアリング	[國学会] ・認知症予防効果がある。詩吟独自の声を出す、発声練習に興味があった。
25	一般	正しいフォームで ジョギング	12月	ヒアリング	・自己流から抜け出すチャンスを得た。 ・思うようなフォームで走れていないことがわかった。 ・足を上げた時に内側に入っているとスピードに乗れないので外側に向けるなど、足の使い方の基礎が学べて良かった。
26	子ども	子どもの料理教室	12月	ヒアリング	・楽しかった。 ・クリスマスの時期にもう一度作ってみたい。 ・いろんな料理を作りたい。
27	子ども	親子でレッスンABC	12月	ヒアリング	・午前の講座の親子英語リトミックに通っていたが、幼稚園に行くようになり時間が合わなくなっていたので残念に思っていたところ、午後の講座が出来て本当によかった。 ・前に一緒に講座に参加していた方に会えて子ども共々喜んでる。
28	子ども	初めてシリーズ サークル体験講座	12月	ヒアリング	[ママズ&キッズえいごあそび] ・親子で一緒にすることが多かったのが、初めて親と離れてのお稽古事で少し不安があったが、「楽しかった」と言っていたので良かった。

## 利用者からの意見聴取集計結果②

施設名：横浜市神大寺地区センター

### 利用者アンケート

実施期間	令和3年1月21日(木)～2月24日(水)
アンケート実施場所	館内
アンケート方法	個人及び団体利用者にアンケート用紙を配布
回答数	192件（回収率76.8%）
アンケート項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.利用者属性（年齢・住居・利用者目的・時間帯・頻度）</li> <li>2.新型コロナウイルスに対する感染防止策について</li> <li>3.神大寺地区センターは利用者にとってどのような存在か</li> <li>4.法人がすすめる安心・安全第一の運営について</li> <li>5.自主事業に対する要望について</li> <li>6.新型コロナウイルス終息後に希望・期待するイベントについて</li> <li>7.今後、施設に期待する設備/機能について</li> </ol>
アンケート結果	<p>1.回答者は近隣居住者が65.4%を占め、年齢別には40歳以上が84%以上を占め、特に60代～80代が60.1%となっており、新型コロナウイルスの影響もあり、令和3年度は壮年、老年層に偏っている。</p> <p>2.当地区センターの新型コロナウイルス感染対策については、約88.5%が「安心」「やや安心」と回答している。さらに対策による不便さについても複数の記述回答を得ており、今後の改善について多くの示唆を得られた。 また利用者の多数はマスク、アルコール消毒、ソーシャルディスタンス、検温などの感染防止対策をしつつ利用と回答されている。</p> <p>3.多くの利用者がいきがい、交流の場、絆づくりの場、交友の場と回答。また健康維持・増進の場として運動されている利用者や趣味を楽しむ場、学習の場、地域の集会やボランティア活動で利用しているとの回答も多い。 その他、地域の拠り所、地域の情報発信地、皆が集まる場所、便利などとの回答。批判的な回答は皆無で、回答者からは、好意的に認知されている。</p> <p>4.法人がすすめる安心・安全第一の運営については、「大変評価する」「やや評価する」が90.1%を占めている。 一方で「やや評価しない」も1名あり、更に改善できるように努めていきたい。</p> <p>5.例年同様、ヨガや体操などの健康講座、趣味の習い事の講座に加えて、スマホなどの講習会の要望があった。 また現在の数回シリーズの講座を単発化した講座の要望もあり。</p> <p>6.コロナウイルス終息後に開催を希望する催し/イベントは、例年と変わらず「まつり/季節のイベント(合算42.7%)」が多いが、次に「フリーマーケット(6.4%)」が入っている。 過去2年間中止している音楽/ダンス発表会、ロビーコンサート(合算9.5%)の復活を望む声も多い。書画/手工芸展示会(3.5%)も根強い。</p> <p>7.今後施設に期待する設備/機能は、一気にIT化の要望が増え、部屋予約のWEB化、WEB環境の充実、料金の電子決済など(合算34.5%)、一般図書の充実(5.6%)、体育館の冷暖房化(5.2%)、利用団体の会員募集支援(4.2%)など現行サービスの拡充が続く。</p>
アンケート結果の活用	アンケート結果、ご意見を元に利用者がより快適に安心して利用していただけるよう更に努力していく。



## 令和3年度 職員研修実施状況報告

横浜市神大寺地区センター

開催日	時間	内 容	参 加
4月19日	10:30 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・1. 経営概況 ・2. 自主事業 ・3. 業務確認事項	館長、副館長2名 スタッフ12名
4月21日	14:00 ～ 15:30	【新採用職員研修】 ・1. 業務の心得 ・2. 貸与鍵管理 ・3. スタッフに伝えていく事	館長1名 副館長1名
6月10日	14:00 ～ 16:00	【出前研修】 ・1. 各種点検 ・2. 施設管理者点検の必要性 ・3. 現場研修	副館長1名
6月21日	9:30 ～ 10:30	【スタッフミーティング】 ・1. 経営概況 ・2. 自主事業 ・3. 業務確認事項	館長、副館長2名 スタッフ13名
6月28日	13:00 ～ 16:00	【神奈川区区民活動支援センター主催みんなの文化祭】 ・1. オカリナとキーボードによる演奏 ・2. 施設質疑応答 ・3. アンケート記入	副館長1名
7月5日	14:00 ～ 16:00	【神奈川区地域施設間連携会議】 ・1. 神奈川区地域施設間連携の目的と取組事例紹介 ・2. 令和3年度の顔合わせ（自己紹介）と施設紹介 ・3. グループワーク「コロナ禍2年目！今年度の事業と業務について」	副館長1名
7月19日	10:15 ～ 11:00	【スタッフミーティング】 ・1. 経営概況 ・2. 自主事業 ・3. 業務確認事項	館長、副館長2名 スタッフ11名

# 令和3年度 職員研修実施状況報告

横浜市神大寺地区センター

開催日	時間	内 容	参 加
8月27日	10:00 ～ 11:30	【個人情報保護研修】 ・1. 個人情報の保護に関する法律 ・2. 横浜市個人情報保護条例による規制 ・3. 事例	副館長1名
10月14日	10:00 ～ 11:00	【個人情報保護研修】 ・1. 個人情報の保護に関する法律 ・2. 横浜市個人情報保護条例による規制 ・3. 事例	館長、 スタッフ8名
10月16日	13:30 ～ 14:30	【個人情報保護研修】 ・1. 個人情報の保護に関する法律 ・2. 横浜市個人情報保護条例による規制 ・3. 事例	副館長1名、 スタッフ4名
10月18日	9:30 ～ 10:00	【令和3年度第1回防災訓練】 ・1. 初期消火訓練 ・2. 避難訓練 ・3. 館長訓示	館長、副館長2名 スタッフ12名
10月18日	10:00 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・1. 経営概況 ・2. 自主事業 ・3. 業務確認事項	館長、副館長2名 スタッフ12名
11月15日	10:45 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・1. 経営概況 ・2. 自主事業 ・3. 業務確認事項	館長、副館長2名 スタッフ11名
11月25日	14:00 ～ 16:00	【副館長研修】 ・1. 法人・地域をどれだけ知っているか ・2. 原則原理に戻る ・3. 円滑な施設運営	副館長2名

# 令和3年度 職員研修実施状況報告

横浜市神大寺地区センター

開催日	時間	内 容	参 加
12月5日	13:30 ～ 15:30	【かんばらけんた講演会】-多様性の時代を生きる- ・1. 車椅子ダンス実演 ・2. 講師の半生・生活 ・3. 車椅子ダンサーとしての歩み	館長
12月13日	13:30 ～ 16:30	【施設間連携会議】 ・1. 連携についての講義 ・2. ワークショップ	副館長1名
12月20日	9:30 ～ 10:30	【スタッフミーティング】 ・1. 徹底事項 ・2. 意見交換	館長、副館長2名 スタッフ12名
1月17日	15:00 ～ 16:10	【スタッフミーティング】 ・1. 課題討議 ・2. 意見交換	館長、副館長2名 スタッフ11名
2月	自己研修	【マナー研修】 ・1. マナーの意味 ・2. マナーのポイント ・3. 市民対応	館長、副館長2名 スタッフ11名
3月22日	9:30 ～ 10:00	【令和2年度第2回防災訓練】 ・初期消火訓練 ・避難訓練 ・館長訓示 ・消防署出張所長総括	館長、副館長2名 スタッフ10名 地域消防署出張所長
3月22日	10:00 ～ 10:30	【人権研修】 ・1. 多文化共生 日本人と外国人が共に生きる ・2. 3つの壁 ・3. こころの壁を乗り越える	館長、副館長2名 スタッフ10名
3月22日	10:30 ～ 11:00	【スタッフミーティング】 ・1. 年間総括 ・2. 徹底事項	館長、副館長2名 スタッフ10名

目標設定・自己評価合体版

令和3年度横浜市神大寺地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p><b>事業計画書</b></p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■魅力的な各事業を実施</p> <p>はじめてシリーズ(サークル体験講座=高齢者団体メンバー募集支援)、子育て支援事業(親子モリモリ体操、親子リトミック、ママと触れ合う2歳までの体操等)、子育てパパ向け事業、男女共同参画(女性リーダー養成講座等)、青少年健全育成(ジュニアバレエ等)、健康増進講座(ゆったりピラティス等)、地域コミュニティ醸成(ハンドメイドフェス in 神大寺、子育てパパの料理教室、地域連携事業~認知症サポーター養成講座等)</p>	<p>■魅力的な各事業を実施</p> <p>新型コロナウイルス感染拡大のため緊急事態宣言が発せられた事により9月~11月の自主事業を中止、結果として以下の事業に縮小して実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・初めてシリーズ 6講座</li> <li>・子育て支援講座(親子英語リトミックなど) 6講座8クラス</li> <li>・青少年健全育成講座(コーディー・エクササイズなど) 12講座13クラス</li> <li>・健康増進講座(ゆったりピラティスなど) 3講座</li> <li>・その他 1講座</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの状況を鑑みながらできる範囲で講座を実施していきたい。</li> <li>・特に、高齢者団体メンバー募集支援となるサークル体験講座「初めてシリーズ」は新型コロナウイルス感染症の蔓延により停滞気味の活動をサポートするため引き続き注力していきたい。</li> </ul>	B
	<p><b>ウ 公の施設としての管理</b></p> <p>■「安全安心で快適な空間の確保」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の保護と人権に配慮</li> <li>・施設設備の適正な管理</li> <li>・事故防止措置</li> <li>・緊急時における対応</li> <li>・託児付き事業の実施、館内コミュニティスペースの充実</li> <li>・乳幼児親子が利用したくなる施設運営の実施</li> </ul> <p>■「公平公正な管理運営の徹底」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・バリアフリーを基調とした2ヵ月前仮予約制度の実施</li> <li>・公平公正な情報提供</li> </ul>	<p>■「安全安心で快適な空間の確保」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度に引き続き最優先事項として新型コロナウイルスに対する基本的な感染防止策に全力を投入することで安全安心な空間の確保に努めた。</li> <li>・特に席の配置については、向き合わず互い違いとなるよう配慮し、スタッフが常時利用後の席の配置を定位置に戻すなどの努力を継続した。</li> <li>・2ヶ月前予約については、先の利</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの感染が一段落するまでは、引き続き「安全安心で快適な空間の確保」に全力を投入していきたい。</li> </ul>	B



<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターだよりの発行、ホームページの効果的運用等</li> <li>・ユニバーサルデザインを考慮した掲示物、館内案内等</li> </ul>	<p>用制限がどうなるか不透明であったため、1カ月前予約として実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会食は全面的にお控えいただいたが、近隣に「食事のできる場所」がないため、1階ロビー壁際の席にアクリルスクリーンを設置して、黙食での食事を可能にした。</li> <li>・地区センターだよりは地元自治会のご協力をいただき、地域への配布は行うことができた。</li> <li>・なお、地区センターだよりに「高齢者給食」開催情報など、地域自治会等の情報も掲載し、新型コロナウイルスによる自粛で情報が滞りやすい中、地域の情報も載せることで地域への貢献も念頭に置いて発行した。</li> </ul>		
<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>アンケート等により利用者ニーズを把握し、館長、副館長、スタッフにて行うスタッフミーティングで検討し、具体化する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートは1月下旬から2月中旬にかけて実施。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート集計結果に基づき、館長、副館長、スタッフ全員で検討し、利用者のニーズを運営に反映させていく。</li> </ul>	B
<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>■高品位なサービスの充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「おもてなし」に重点を置いた利用者サービス</li> <li>・乳幼児、高齢者、障害者に優しい施設運営</li> <li>・地域のニーズをとらえた利用者サービス</li> <li>・利用者の声に応え利用者満足度の向上を目指した施設運営</li> <li>・季節ごとの飾り付け実施、季節感や各種地元産品を活かしたイベントの開催等</li> <li>・子育て世代向け事業の充実</li> <li>・Web予約システムの導入</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・■高品位なサービスの充実</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大ですべてのイベントがキャンセルとなる中、「3密」回避が可能であり、つらい日々を過ごされている利用者にとって少しでも癒しになればとの思いから、昨年に引き続き11月に「キャンドルナイト」を館内で実施した。</li> <li>・地区センターまつりが中止となり発表の機会を失っていた活動団体の</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの感染が一段落するまでは引き続き「安全安心で快適な空間の確保」を最優先としていきつつ、利用者に寄り添い、利用者が求めるものを可能な限り提供していく。</li> </ul>	B

<p>■多様な広告媒体による情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者向け情報提供の充実</li> <li>・地区センターだより、ホームページによる情報提供と二次元コードの活用</li> <li>・館内掲示板等による質の高い情報提供</li> <li>・地域コミュニティ誌への情報提供</li> </ul> <p>■地域ニーズを捉えた各種事業の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域課題の解決に貢献できる事業の展開</li> <li>・地域ニーズの高い自主事業の開発</li> <li>・お祭り系イベントの見直しとグレードアップ</li> <li>・親子参加型イベント/講座の提供</li> <li>・子育て世代支援事業の充実</li> <li>・子育てパパ向け事業の実施</li> </ul> <p>■快適に利用できる図書・備品・設備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書蔵書の増冊と、乳幼児向け図書の充実</li> <li>・利用者のニーズに即した蔵書の品ぞろえ</li> <li>・乳幼児、小学生向け図書の充実</li> <li>・プレイルームの玩具類刷新、体育室設備/備品類の刷新、各室机/椅子等の刷新、和室/トイレの老朽化対策</li> <li>・工芸室/料理室等、老朽化が目立つ部屋の設備備品でこ入れ。</li> </ul>	<p>ために、2階通路に利用団体向けの月替わり作品展示コーナーを設けた。</p> <p>■多様な広告媒体による情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターだよりは地元自治会のご協力をいただき、地域への配布は行うことができた。</li> <li>・なお、地区センターだよりに「高齢者給食」開催情報など、地域自治会等の情報も掲載し、新型コロナウイルスによる自粛で情報が滞りやすい中、地域の情報も載せることで地域への貢献も念頭に置いて発行した。</li> <li>・また、ホームページでの情報発信に注力し、事業の開催/中止や利用制限の動向等についていち早く利用者に知らせる体制を取った。</li> </ul> <p>■快適に利用できる図書・備品・設備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスへの対応として、プレイルーム、小会議室にサーキュレーターを設置した。1階ロビーにアクリルパーテーションを設置した。</li> <li>・不具合が発生していた和室冷房機1台を更新した。</li> <li>・体育室前にエアコンを設置し、運動時の快適な休憩スペースを実現。</li> </ul>	<p>・貸出冊数</p>	<p>・幼児～小学生向けの自主事業に注力しているため、今後 B</p>
<p>■ 貸出冊数の増加 毎年3ポイント 400冊増</p>	<p>・貸出冊数</p>	<p>・幼児～小学生向けの自主事業に注力しているため、今後</p>	<p>B</p>



	<p>(H31 年度貸出冊数目標 14,000 冊)  R3 年度貸出冊数目標 14,400 冊  ■利用者アンケートにおける利用者満足度  R2 年度比 0.2%UP</p>	<p>15,792 冊 (3 月末時点)  →1 カ月平均約 1,316 冊  ※R3 年度貸出冊数目標 14,400 冊  は、H29 年度、H30 年度において既に達成済み。  2～3 月にかけて、破損入れ替えと追加で子ども向け書籍 74 冊を一気に蔵書した。</p>	<p>は、更に幼児向けをはじめとする児童図書の実を図っていきたい。</p>	
<p>業務運営</p>	<p>事業計画書  (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■勤務体制  ・館長及び副館長は 8 時間/日、4 週 8 休の早番、遅番のローテーションにより運営する。  ・時間給職員は午前番 4 名、午後番 4 名、夜間番 4 名でローテーションを組んで運営する。</p> <p>■職務権限、職務分担  ・職員及びスタッフの職務権限・分担は別途定める。  ・職員からスタッフへの権限委譲や業務のダブル管理化を進め、非常時/緊急時の対応力強化を図る。  ・職員及びスタッフは接遇、人権、個人情報、救急救命の研修を行う。</p> <p>■情報の伝達  ・業務日誌の活用、各シフト間の口頭の引き継ぎ、事務室ホワイトボードの活用、及び資料の回覧などで情報共有する。  ・2 ヶ月に 1 回以上スタッフミーティングを行い、情報共有を図る。</p>	<p>■勤務体制  ・すべて計画通り運営した。  ・緊急事態宣言に伴う利用時間の短縮時(夜間)には、夜間のスタッフの出勤時間を 1 時間前倒しし、4 時間勤務となるよう調整した。</p> <p>■情報の伝達  ・新型コロナウイルス感染拡大に伴う利用制限など、頻繁に変化する運営体制に対応するため、新たに事務室内へ「業務情報共有ボード」を設置し、出勤時に一目で重要事項を確認できるようにした。</p>	<p>・さらに全職員/スタッフに速やかでかつ正確に情報が伝達されて業務の質が向上する様、工夫を重ねていきたい。</p>	<p>B</p>
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画  ■「神大寺地区センター危機管理マニュアル」に基づき自衛消防隊を設置する。</p>	<p>・防災訓練は 10 月に全職員/スタッフ参加のうえ実施済み。ただし、感染防止の観点から消防署と相談のう</p>	<p>・年 2 回の火災想定での消火・避難訓練を行ったが、今後は地震に対する防災訓練なども検討していきたい。</p>	<p>B</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>・館長が隊長となり副館長、スタッフを隊員とする。</li> </ul> <p>■緊急事態発生時は「緊急時の対応計画表」に基づき行動する。</p>	<p>え署員は参加いただく自主訓練とした。</p> <p>3月は消防署立会いのもと、防災訓練を実施した。</p>		
<p><b>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</b></p> <p>■滞在型地区センターを目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症予防を徹底する。</li> <li>・心地よく長時間滞在できる居場所を提供。</li> <li>・高齢者から乳幼児親子まで、性別/世代を問わず楽しく快適に利用できる施設運営を推進する。</li> <li>・利用者の多様性に寛容な施設運営を推進する。</li> </ul> <p>■地域力を活かし地域の人々との絆を強める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の多様な人々とネットワークを構築し地域連携を強める。</li> <li>・地域課題に対し、自治会他各種地域団体と協力してその解決に貢献する。</li> <li>・神奈川大学や近隣小中学校と連携強化</li> <li>・障害者通所施設「ほのぼの」への全面支援</li> <li>・近隣地域ケアプラザとの連携強化による各種事業の推進</li> <li>・エリア内での複数施設間連携を推進する。</li> <li>・子育て支援団体との連携強化による子育て世代/乳幼児サポート</li> <li>・託児付講座の充実を図る。</li> <li>・小中学生の職場体験受け入れ</li> <li>・Route7 プロジェクトによる地域貢献</li> </ul> <p>■地域の方々がいきいきと健やかに暮らせるような魅力的な事業を展開</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て支援事業、青少年健全育成講座、男女共同参画講座、健康増進講座、地域コミュニティ醸成等の自主事業実施</li> <li>・育児世代への支援、高齢者の健康年齢向上や終活、防災、防犯、障害者支援等の地域課題に対し、SDGsへの貢献も視野</li> </ul>	<p>■滞在型地区センターを目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染防止策を徹底のうえ、可能な範囲でできる限り心地よく長時間滞在できる居場所を提供できるよう努力した。</li> </ul> <p>■地域力を活かし地域の人々との絆を強める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域密着型インターネットサイトの「神大寺ナビ」に協力し、まち探検スタンプラリーのチェックポイントとして参加した。</li> <li>・神奈川大学社会教育関連ゼミと共同で「クリスマス KIDS 運動会」を開催し、地域の子どもたちに大学生と触れ合う機会を提供した。</li> <li>・新型コロナウイルス感染防止のため中止していた「高齢者給食」再開に協力し、館内会議室での会食に代えて、1階ロビーに手作り弁当の配布場所を提供した。</li> <li>・Route7 プロジェクトの一環として、昨年に引き続き11月に「キャンドルナイト」を館内で実施した。</li> </ul> <p>■地域の方々がいきいきと健やかに暮らせるような魅力的な事業を展開</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業については前述「利用者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの感染が一段落するまでは、引き続き「安全安心で快適な空間の確保」に全力を投入していきたい。</li> </ul>	<p>B</p>



<p>に入れた事業を展開</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年代別・趣味志向別に特化した各種事業の展開；ロビー等でおこなう各種コミュニティ事業、夜間の受講ニーズに応えたトワイライト講座、乳幼児/子育て世代向け講座/イベント、子育てパパ向けの講座、男性が積極参加できる料理講座/余暇利用への提案、他</li> </ul>	<p>サービス/事業計画書」の通り。</p>		
<p><b>イ 利用促進策</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■料理室における利用特典制度の推進</li> <li>■料理室の新たな利用方法の開発と、備品類の整備推進</li> <li>■和室の多目的利用推進</li> <li>■オリンピックイヤーに即したスポーツ等による新たな利用方法を開発</li> <li>■子育て世代等による新たな利用団体の創造</li> <li>■小中学生向け講座の充実</li> <li>■託児サポーター制度の活用</li> <li>■当館未利用団体の利用を推進</li> <li>■地域ニーズを捉え大人数の参加が見込める自主事業の開発</li> <li>■既利用団体、特に高齢者団体への支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染が急拡大する中、何よりも「安全/安心」を最優先とする運営に注力した。</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大に伴い施設利用が大幅に減少したため、この機会を使って空調用ファンコイルの更新など設備の刷新/充実に注力した。</li> <li>・活動が下向きになりつつあった既利用団体、特に高齢者団体への支援として、支援のための体験講座「はじめてシリーズ」を6講座開催した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの感染が一段落するまでは、引き続き「安全安心で快適な空間の確保」に全力を投入していきたい。</li> </ul>	<p>B</p>
<p><b>キ 本市重要施策に対する取組</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■情報公開</li> <li>■環境への配慮</li> <li>■再生可能エネルギーの活用</li> <li>■男女共同参画型社会</li> <li>■地元企業優先</li> <li>■区政運営方針実現の為の取り組み</li> <li>■SDGsへの貢献</li> <li>■施設間連携の推進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館内に設置した「情報開示」コーナーを随時更新し、施設運営状況の公開に努めた。</li> <li>・感染防止に努めつつ「Route7プロジェクト」を定期開催し、施設間連携の推進に努めた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの感染が一段落するまでは、引き続き「安全安心で快適な空間の確保」に全力を投入していきたい。</li> </ul>	<p>B</p>
<p><b>ク アイデア提案を募った項目（該当施設）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■親子参加型の自主事業展開</li> <li>■高齢者団体の支援となる事業の推進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■親子参加型の自主事業展開</li> <li>・親子参加型の講座を6講座開催。</li> <li>■高齢者団体の支援となる事業の推</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの感染が一段落するまでは、引き続き「安全安心で快適な空間の確保」に全力を投入していきたい。</li> </ul>	<p>B</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>■SDGsに貢献できる事業の推進</li> <li>■少々高額でも質の高い講座の実施</li> <li>■ロビーでのミニコンサート/イベント開催</li> <li>■小中学生向けイベントの充実</li> </ul>	<p>進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・既利用団体、特に高齢者団体への支援として、体験講座「はじめてシリーズ」を6講座開催した。</li> <li>■小中学生向けイベントの充実</li> <li>・神奈川県社会教育関連ゼミと共同で「クリスマスKIDS運動会」を開催し、地域の子どもたちに大学生と触れ合う機会を提供した。</li> </ul>		
<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■基本方針</li> <li>・地域の方々がいきいきと健やかに暮らせるような魅力的な事業を展開</li> <li>■横浜市認定NPO法人として特色ある事業</li> <li>・育児世代への支援、高齢者の健康年齢向上や終活、防災、防犯、障害者支援等の地域課題に対し、SDGsへの貢献も視野に入れた事業を展開</li> <li>・託児付事業の充実及び子育て支援を強化</li> <li>・男女参画型事業について新たな取り組みの開発と推進</li> <li>・女性の自立支援、地域コミュニティづくりのサポート</li> <li>・ひきこもり、孤独感解消の一助となる新たな事業の開発</li> <li>・施設間連携等を積極的に推進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の方々がいきいきと健やかに暮らせるような魅力的な事業を展開</li> <li>・自主事業については前述「利用者サービス/事業計画書」の通り。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの感染が一段落するまでは、引き続き「安全安心で快適な空間の確保」に全力を投入していきたい。</li> </ul>	B
<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■安全安心な利用環境の維持</li> <li>■施設の長寿命化</li> <li>■施設の美化</li> <li>■老朽化した設備/備品類の更新</li> <li>■日頃からの予防安全</li> <li>■省エネルギー、省資源</li> <li>■利用者に魅力を感じてもらえる施設の維持/刷新</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度に引き続き優先事項として新型コロナウイルス感染に対する「マスク着用/手指消毒の徹底」「利用人数の制限と席配置の工夫」「人と人との距離確保」などの措置に全力を投入することで安全安心な空間の確保に努めた。</li> <li>・特に席の配置については、向き合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの感染が一段落するまでは、引き続き「安全安心で快適な空間の確保」に全力を投入していきたい。</li> </ul>	B



		<p>わず互い違いとなるよう配慮し、スタッフが常時利用後の席の配置を定位置に戻すなどの努力を継続しておこなった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスへの対応として、プレイルーム、小会議室にサーキュレーターを設置した。</li> <li>・1階ロビーに新型コロナウイルス感染防止用のアクリルパーテーションを設置した。</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大に伴い施設利用が大幅に減少したため、この機会を使って空調用ファンコイルの更新など設備の刷新/充実に注力した。</li> </ul>		
	<p>■利用者数 毎年1ポイント 1500人増 (H31年度目標 17万8500人) R3年度目標 18万人</p> <p>■稼働率 毎年1.4ポイント増 (H31年度目標 77%) R3年度目標 78%</p>	<p>■利用者数(3月までの実績) ・80,303人</p> <p>■稼働率(3月までの実績) ・67.3%</p> <p>※緊急事態宣言期間中は新規の部屋予約が停止となり稼働率算出の分母から除外されたことで稼働率が高く算出されている。</p>	<p>・新型コロナウイルスの感染が一段落するまでは、引き続き「安全安心で快適な空間の確保」に全力を投入していきたい。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■勤務体制 「業務運営 事業計画書」に記載した勤務体制。</p> <p>■職務権限、職務分担 「業務運営 事業計画書」に記載した職務権限、職務分担。</p>	<p>■勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・すべて計画通り運営した。</li> <li>・緊急事態宣言に伴う利用時間の短縮時(夜間)には、夜間のスタッフの出勤時間を1時間前倒しし、4時間勤務となるよう調整した。</li> </ul> <p>■職務権限、職務分担</p>	<p>・新型コロナウイルスの感染が一段落するまでは、引き続き臨機応変な勤務体制で職員の安全を担保しつつ、「安全安心で快適な空間の確保」に全力を投入していきたい。</p>	B

	<p>■情報の伝達 「業務運営 事業計画書」に記載したとおり。</p>	<p>・個人情報保護研修は全職員/スタッフが受講済み。</p> <p>■情報の伝達</p> <p>・新型コロナウイルス感染拡大に伴う利用制限など、頻繁に変化する運営体制に対応するため、新たに事務室内へ「業務情報共有ボード」を設置し、出勤時に一目で重要事項を確認できるようにした。</p>		
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>■個人情報保護の為の5つの取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の責任体制</li> <li>・個人情報の収集と運用の制限</li> <li>・使用目的を終えた取得個人情報の廃棄</li> <li>・個人情報漏洩の防止措置</li> <li>・個人情報保護の研修と検証</li> </ul> <p>■研修計画</p> <p>以下の研修を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経理、パソコン/レジスター、事業企画、図書、指定管理講習</li> <li>・接遇、認知症サポーター、普通救命、業務関連</li> <li>・人権、個人情報、コンプライアンス</li> <li>・業務改善プロジェクト</li> <li>・館長会議、副館長会議、スタッフミーティング</li> </ul>	<p>■個人情報保護の為の5つの取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報は館長を責任者と明示し、館長/副館長が確実に管理した。</li> <li>・個人情報は必要なもの以外は収集せず、使用目的以外の使用は厳に慎んでいる。自主事業で取得した個人情報は不要となり次第速やかに破棄している。</li> <li>・取得した個人情報は鍵のかかるロッカーにて保管している。</li> <li>・PCのパスワードは3ヶ月ごとに更新している。</li> </ul> <p>■研修計画</p> <p>以下の研修について実施/参加した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新採用職員研修</li> <li>・公共建築物の保全に関する研修</li> <li>・個人情報保護研修</li> <li>・神奈川区地域施設間連携会議</li> <li>・副館長研修</li> <li>・マナー研修</li> </ul>	<p>・個人情報、人権については最重要との認識をもち、職員のマナーも含めて、ミーティング等で趣旨徹底、意識の向上を図っていく。</p>	<p>B</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権研修</li> <li>・スタッフミーティング</li> </ul> <p>※スタッフミーティング時には、通常の月次報告に加え、新型コロナウイルスに対する対応等についての意思徹底を図った。</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■個人情報管理の徹底</li> <li>■個人情報関連事案の整理・情報共有</li> <li>■各研修において職員・スタッフの100%参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ルールに則った個人情報管理を徹底した。</li> <li>・個人情報事案については、PC内においてもパスワードの付与や、認証が必要なサーバへの移動を徹底した。</li> <li>・PCの各パスワードはすべて3カ月に1度更新している。</li> <li>・個人情報保護研修は全職員スタッフが100%参加し、全員が研修を業務にどう反映させていくかの報告書を提出済み。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報管理については、今後もスタッフミーティング等において趣旨徹底、意識の向上を図っていく。</li> </ul>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■安全安心な利用環境の維持</li> <li>■施設の長寿命化</li> <li>■施設の美化</li> <li>■老朽化した設備/備品類の更新</li> <li>■日頃からの予防安全</li> <li>■省エネルギー、省資源</li> <li>■老朽化設備/備品類の刷新</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度に引き続き優先事項として新型コロナウイルス感染に対する「マスク着用/手指消毒の徹底」「利用人数の制限と席配置の工夫」「人と人との距離確保」などの措置に全力を投入することで安全安心な空間の確保に努めた。</li> <li>・特に席の配置については、向き合わず互い違いとなるよう配慮し、スタッフが常時利用後の席の配置を定位置に戻すなどの努力を継続しておこなった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの感染が一段落するまでは、引き続き「安全安心で快適な空間の確保」に全力を投入していきたい。</li> </ul>	B

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスへの対応として、プレイルーム、小会議室にサーキュレーターを設置した。</li> <li>・1階ロビーに新型コロナウイルス感染防止用のアクリルパーテーションを設置した。</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大に伴い施設利用が大幅に減少したため、この機会を使って空調用ファンコイルの更新など設備の刷新/充実に注力した。</li> </ul>		
<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■稼働推進をベースにした受入利用料金増収策の展開</li> <li>■ニーズ対応費の効果的運用（館内各設備/備品類の順次刷新、乳幼児用玩具類の刷新、WEBでの予約システム化等）</li> <li>■採算/収益効率を念頭に置いた自主事業の展開</li> <li>■子育て世代向け等、地域ニーズにマッチした自主事業の展開</li> <li>■高齢者団体の活性化を推進</li> <li>■比較的空いている時間帯/部屋の利用促進策推進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度に引き続き新型コロナウイルス感染拡大により大幅な収入減が見込まれる中、コスト削減に注力し赤字を極力回避する運営に努めた。</li> <li>・自主事業においても、感染防止に努めつつ、地域ニーズの高い講座に絞って開催することにより、結果として利用者を一定数確保できたため、最低限の減収に抑えることができています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの感染が一段落するまでは、引き続き「安全安心で快適な空間の確保」を最優先としつつ、最適な利用形態を模索ながら、少しでも施設の利用が拡大するよう努めていく。</li> </ul>	B	
<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■自動販売機手数料収入アップ</li> <li>■自主事業の好採算化</li> <li>■稼働の推進と自主事業/イベントの部屋使用見直し</li> <li>■低稼働の部屋の利用促進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■自主事業の好採算化</li> </ul> <p>感染防止に努めつつ、地域ニーズの高い講座に絞って開催することにより、結果として利用者を一定数確保できたため、最低限の減収に抑えることができています。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの感染が一段落するまでは、引き続き「安全安心で快適な空間の確保」を最優先としつつ、最適な利用形態を模索ながら、少しでも自主事業参加者が拡大するよう努めていく。</li> </ul>	B	
<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■清掃を含む建物/設備関係のメンテナンス経費</li> <li>■職員採用(募集)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の消耗品をはじめとする各種購入物品についてインターネット上の最安値を調べて購入(まとめ買い)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開設後40年近くが経過し、施設の老朽化による不具合が今後随所に発生すると考えられ、修繕費、備品購入費の増大が見込まれる。自助努力で修繕できるところは修繕し</li> </ul>	B	



	<p>■設備/備品に対し、利用者に丁寧な使用を呼びかけ不要な支出を抑える</p> <p>■業務関連事務機器のリース契約化</p> <p>■人権費上昇、消費税率10%時代を念頭においた支出計画、人員シフトの実施</p>	<p>している。</p> <p>・使わない部屋の消灯/空調OFFなど、光熱費の節約に例年以上の注意を払っている。</p>	<p>ていくとともに、利用者には丁寧な利用を呼びかけていきたい。</p>	
	<p>(4) カ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ)</p> <p>■利用者サービス向上に資する設備/備品等の刷新</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターまつりをはじめ各イベントの運営/備品類購入</li> <li>・広く利用者のニーズに応える設備/備品の刷新、購入</li> <li>・現在の利用層にマッチした図書の本の整備</li> <li>・新たなニーズに応えるための備品/消耗品整備</li> <li>・利用者会議、アンケート等のご意見により使途を決定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスへの対応として、プレイルーム、小会議室にサーキュレーターを設置した。</li> <li>・1階ロビーに新型コロナウイルス感染防止用のアクリルパーテーションを設置した。</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大に伴い施設利用が大幅に減少したため、この機会を使って空調用ファンコイルの更新など設備の刷新/充実に注力した。</li> </ul> <p>また体育室については体育室前へのエアコン設置、防犯カメラの更新を実施した。</p>	<p>・計画残の中庭タイルのすべり止め加工、自動ドア前床の躓き防止加工等を、4月実施で準備中。</p>	B
	<p>■利用料金収入</p> <p>稼働率を毎年1%アップすることにより毎年度約9万円の増収を行う。</p> <p>(H30年度目標 5,217,000円)</p> <p>R3年度目標 5,307,000円</p>	<p>■利用料金収入</p> <p>・3,602,180円 (3月末時点)</p>	<p>・最適な利用形態を模索しつつ、少しでも収入が拡大するよう努めていく。</p>	B
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>・目標設定の視点に基づく目標を記載</p>			

<p>利用者等の意見</p>	<p><b>利用者等の意見の把握方法</b></p> <p><b>主な意見、要望</b></p> <p>■利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通常業務内でのご意見の集約</li> <li>・ 意見箱の活用</li> <li>・ 館内アンケート（利用者、自主事業参加者）</li> <li>・ 利用者会議</li> <li>・ センター委員会</li> </ul> <p>■具体的なお意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 便座消毒液を置いてほしい</li> <li>・ 消毒液に関して直接ボトルに触れずに消毒出来る物（機械）あったら良い</li> <li>・ この地区での感染状況を掲示してほしい</li> <li>・ コロナ禍により活動できる場所が確保しにくい</li> <li>・ 利用制限で友人/知人との交流ができない、情報が入らない</li> <li>・ サークルメンバーと早く（機動的に）連絡を取り合える方法が欲しい</li> <li>・ 体育室の仕切りネットが長すぎる</li> <li>・ 申込手続き時の「手書き」を「デジタル化」してほしい</li> <li>・ 図書の本をきれいなものに刷新してほしい</li> <li>・ WEBで予約が取れるようにしてほしい</li> <li>・ 体育室の倉庫にモノが多過ぎる</li> <li>・ 料理室、工芸室、和室など、老朽化/旧態化した部屋の壁紙、設備/備品を刷新してほしい</li> <li>・ 中庭/玄関のタイルが滑るので、対策を講じてほしい</li> <li>・ 体育室に空調がほしい</li> <li>・ 体育室に乳幼児でも使用できるソフトマットが欲しい</li> <li>・ 和室の畳替えをしてほしい</li> <li>・ DVDなど、オーディオ/映像関連の備品を充実させてほしい</li> <li>・ 音響機器関係に時々不備があるのでなんとかしてほしい</li> </ul>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>■利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者アンケートは1月下旬から2月中旬にかけ、実施済み。アンケートの集計/分析を終え、できるものから優先順位をつけ、実施していく。その他はスタッフミーティング等で対応を検討していきたい。</li> <li>・ センター委員会は、新型コロナウイルス感染防止の観点から対面での開催を取りやめ、1月に書面での報告を行い、ご意見を回収。</li> <li>・ 自主事業においては、実施済みの28講座において記述アンケートまたはヒアリングのかたちで意見を把握した。</li> </ul> <p>■具体的なお意見への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 洋式便座には消毒液を設置済み。</li> <li>・ 活動が停滞しがちな団体、特に高齢者団体への支援として、体験講座「はじめてシリーズ」を6講座開催した。</li> <li>・ 前年度末に和室畳替え実施済み。</li> <li>・ 絵本・児童書を中心に順次、本を入れ替え中。</li> </ul>	<p>B</p>
----------------	---	---	----------



	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部屋の利用料金を下げてほしい</li> <li>・トイレを改修してほしい</li> <li>・洋式トイレが少ない</li> <li>・バドミントンのネット・ボールの古い物は新しくしてほしい</li> </ul>		
--	---	--	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載