

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市しらゆり集会所
対象期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日
指定管理者	白桜会
実施日	令和5年8月29日(火)、令和5年11月24日(金)、令和6年3月14日(木)、令和6年6月26日
点検方法	四半期報告書の確認及びヒアリング
講評	自主事業「キッズヒップホップ」により、若年層へのアプローチを行うことができている。 また、Wi-Fiの導入を進め、利用者の利便性向上に寄与している。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	事業報告書のとおり どの部屋もコロナ禍前まで回復している。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行されている。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当ナシ。
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	幅広い年代向けの企画を定期的実施しており、適正に運用している。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正である。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正に管理している。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正に実施している。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正に実施している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	アンケートを実施し、利用者からの要望に対し、フィードバックを掲示している。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好に運営している。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	館内への掲示や備え付け等により情報提供している
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	9月に実施。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正に整備している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正に整備している。
		消防計画の作成・提出状況	適正に対応している。
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正に実施している。
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正に実施している。	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正に実施している。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正に実施している。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし。
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし。
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし。
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし。
特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	建物の老朽化が進み、エレベーター等や台所において漏水が発生しているため、今後の対応を検討する必要がある。	
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	利用者からの要望に応え、LANケーブルを敷設し、全部屋でWi-Fiが利用可能となっている。 また、コピー用紙の裏紙を再利用する、照明や空調機の省エネに努めるなどスタッフの努力により、経費削減を行っている。		なし。