

(様式1)

施設名 横浜市中川地区センター

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	310,900	2,490	313,390	350,000	89.54	314,370	99.7
5月	311,310	2,310	313,620	350,000	89.61	322,450	97.3
6月	317,330	8,070	325,400	350,000	92.97	318,540	102.2
7月	305,570	5,050	310,620	350,000	88.75	326,910	95.0
8月	270,870	5,070	275,940	350,000	78.84	278,990	98.9
9月	306,240	10,770	317,010	350,000	90.57	318,190	99.6
10月	356,110	6,180	362,290	350,000	103.51	349,800	103.6
11月	326,020	1,920	327,940	350,000	93.70	348,490	94.1
12月	301,250	7,380	308,630	350,000	88.18	298,960	103.2
1月	309,280	4,650	313,930	350,000	89.69	311,470	100.8
2月	332,620	14,400	347,020	350,000	99.15	323,060	107.4
3月	319,970	4,440	324,410	350,000	92.69	304,960	106.4
合計	3,767,470	72,730	3,840,200	4,200,000	91.43	3,816,190	100.6291615

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市中川地区センター

### 令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	310,900	2,490	313,390
5月	311,310	2,310	313,620
6月	317,330	8,070	325,400
7月	305,570	5,050	310,620
8月	270,870	5,070	275,940
9月	306,240	10,770	317,010
10月	356,110	6,180	362,290
11月	326,020	1,920	327,940
12月	301,250	7,380	308,630
1月	309,280	4,650	313,930
2月	332,620	14,400	347,020
3月	319,970	4,440	324,410
合計	3,767,470	72,730	3,840,200

**【説明】**

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

## 令和5年度 利用状況(個人利用+団体利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,172	3,772	5,944	186	738	216	50	55	635	1,774	939	1,351	5,944	5,297	112%
5月	30	1,920	3,407	5,327	170	417	183	119	42	646	1,643	851	1,256	5,327	5,154	103%
6月	29	1,877	3,340	5,217	177	426	185	91	28	573	1,558	864	1,315	5,217	5,343	98%
7月	30	2,072	3,442	5,514	264	530	226	160	78	534	1,666	868	1,188	5,514	4,897	113%
8月	30	2,054	3,209	5,263	301	622	195	132	76	614	1,511	789	1,023	5,263	5,751	92%
9月	29	2,116	3,662	5,778	331	453	170	127	133	682	1,687	858	1,337	5,778	4,751	122%
上半期計	177	12,211	20,832	33,043	1,429	3,186	1,175	679	412	3,684	9,839	5,169	7,470	33,043	31,193	106%
10月	30	2,541	3,801	6,342	282	561	206	126	67	904	1,729	1,021	1,446	6,342	5,030	126%
11月	29	3,876	5,946	9,822	676	1,080	595	231	152	1,201	2,566	1,367	1,954	9,822	8,418	117%
12月	26	1,800	3,474	5,274	316	569	191	133	66	574	1,546	670	1,209	5,274	4,870	108%
1月	26	1,885	3,349	5,234	290	398	130	96	89	591	1,562	854	1,224	5,234	4,797	109%
2月	28	2,127	3,481	5,608	293	489	213	173	68	593	1,573	868	1,338	5,608	4,910	114%
3月	30	3,310	5,066	8,376	362	583	183	92	84	868	2,174	1,752	2,278	8,376	7,054	119%
下半期計	169	15,539	25,117	40,656	2,219	3,680	1,518	851	526	4,731	11,150	6,532	9,449	40,656	35,079	116%
年間合計	346	27,750	45,949	73,699	3,648	6,866	2,693	1,530	938	8,415	20,989	11,701	16,919	73,699	66,272	111%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,068	770	106	5,944	2,059	0	1,197
5月	4,476	742	109	5,327	1,787	0	1,199
6月	4,418	693	106	5,217	1,638	0	1,070
7月	4,679	745	90	5,514	1,678	0	1,260
8月	4,496	674	93	5,263	1,783	0	1,223
9月	4,943	693	142	5,778	1,709	0	1,093
上半期計	28,080	4,317	646	33,043	10,654	0	7,042
10月	5,542	698	102	6,342	1,916	0	1,225
11月	9,016	706	100	9,822	2,914	0	1,077
12月	4,558	645	71	5,274	1,725	0	936
1月	4,599	575	60	5,234	1,602	0	1,095
2月	4,864	639	105	5,608	1,705	0	1,160
3月	7,555	716	105	8,376	1,735	0	1,206
下半期計	36,134	3,979	543	40,656	11,597	0	6,699
	0	0	0	0	0	0	0
年間合計	64,214	8,296	1,189	73,699	22,251	0	13,741

令和5年度 「中川地区センター」 収支予算書兼決算書  
(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,534,000	352,000	36,886,000	36,886,000	0	指定管理料36,534,000円 コンデンサ更新工事代352,000円
利用料金収入	4,200,000		4,200,000	3,840,200	359,800	施設使用料
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入			0		0	
自主事業収入	1,350,000		1,350,000	2,197,300	△ 847,300	
雑入	1,075,000	0	1,075,000	1,459,010	△ 384,010	
印刷代	50,000		50,000	97,711	△ 47,711	
自動販売機手数料	120,000		120,000	187,179	△ 67,179	
その他(カラオケ使用料)	10,000		10,000	63,600	△ 53,600	
その他(ピアノ使用料)	10,000		10,000	41,000	△ 31,000	
NTT、UQモバイル、自動販売機電気料)	800,000		800,000	1,068,245	△ 268,245	
その他(目的外使用料、預金利息等)	85,000		85,000	1,275	83,725	
<b>収入合計</b>	<b>43,159,000</b>	<b>352,000</b>	<b>43,511,000</b>	<b>44,382,510</b>	<b>△ 871,510</b>	<b>102.0%</b>

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>24,642,000</b>	<b>0</b>	<b>24,642,000</b>	<b>26,047,354</b>	<b>△ 1,405,354</b>	
給与・賃金	22,412,000		22,412,000	23,810,136	△ 1,398,136	館長・副館長・指導員及び時給職員15名
社会保険料	1,700,000		1,700,000	1,725,033	△ 25,033	
通勤手当	400,000		400,000	407,212	△ 7,212	常勤職員・時給職員
健康診断費	130,000		130,000	104,973	25,027	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>2,664,000</b>	<b>0</b>	<b>2,664,000</b>	<b>3,488,823</b>	<b>△ 824,823</b>	
旅費	10,000		10,000	10,880	△ 880	出張旅費
消耗品費	706,000		706,000	823,026	△ 117,026	事務消耗品費
会議賄い費	40,000		40,000	36,136	3,864	
印刷製本費	30,000		30,000	47,080	△ 17,080	
通信費	250,000		250,000	386,115	△ 136,115	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	85,000	0	85,000	0	85,000	
横浜市への支払分	85,000		85,000	0	85,000	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	70,000		70,000	122,962	△ 52,962	
図書購入費	348,000		348,000	371,069	△ 23,069	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	1,000	19,000	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	45,000		45,000	53,570	△ 8,570	
リース料	350,000		350,000	400,224	△ 50,224	
管理事務費	200,000		200,000	589,759	△ 389,759	ホームページ及び予約システムメンテナンス費
レンタル料	500,000		500,000	647,002	△ 147,002	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>1,350,000</b>	<b>0</b>	<b>1,350,000</b>	<b>2,061,459</b>	<b>△ 711,459</b>	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	475,000		475,000	0	475,000	
自主事業費	875,000		875,000	2,061,459	△ 1,186,459	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>9,103,000</b>	<b>352,000</b>	<b>9,455,000</b>	<b>10,545,752</b>	<b>△ 1,090,752</b>	
光熱水費	4,800,000	0	4,800,000	6,259,272	△ 1,459,272	
電気料金	3,000,000		3,000,000	4,057,491	△ 1,057,491	
ガス料金	1,200,000		1,200,000	1,562,564	△ 362,564	
水道料金	600,000		600,000	639,217	△ 39,217	
清掃費	420,000		420,000	479,050	△ 59,050	日常・定期清掃費
修繕費	800,000	352,000	1,152,000	674,520	477,480	コンデンサ更新工事代352,000円
機械警備費	530,000		530,000	522,720	7,280	
設備保全費	2,553,000	0	2,553,000	2,210,890	△ 342,110	
空調衛生設備保守	950,000		950,000	1,033,120	△ 83,120	
消防設備保守	110,000		110,000	110,000	0	
電気設備保守	133,000		133,000	131,670	1,330	
害虫駆除清掃保守	40,000		40,000	33,000	7,000	
建物設備点検	180,000		180,000	172,700	7,300	
その他保全費	740,000		740,000	730,400	9,600	
その他(植栽剪定費)	400,000		400,000	399,300	700	
<b>公租公課</b>	<b>2,200,000</b>	<b>0</b>	<b>2,200,000</b>	<b>1,817,862</b>	<b>382,138</b>	
事業所税			0		0	
消費税	2,200,000		2,200,000	1,817,862	382,138	
印紙税			0	0	0	
その他( )			0		0	
<b>事務経費(計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>500,000</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>	<b>412,500</b>	<b>87,500</b>	
本部分	500,000		500,000	412,500	87,500	税理士報酬
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>2,700,000</b>	<b>0</b>	<b>2,700,000</b>	<b>2,285,690</b>	<b>414,310</b>	ホームページ制作費・予約システム開発費等
<b>支出合計</b>	<b>43,159,000</b>	<b>352,000</b>	<b>43,511,000</b>	<b>46,659,440</b>	<b>△ 3,148,440</b>	<b>107.2%</b>
差引	0	0	0	△ 2,276,930	2,276,930	

自主事業費収入				2,197,300		
自主事業費支出				2,061,459		
自主事業収支				135,841		

管理許可・目的外使用許可収入				1,255,424		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				1,255,424		

## 令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	体育館床メンテナンス料	55,000	イシケンスポーツ瀬谷店
2	国旗掲揚ホール修繕料	182,600	イシケンスポーツ瀬谷店
3	ピアノ調律代	28,215	クラブアハウス
4	体育館床メンテナンスワックス	55,000	イシケンスポーツ瀬谷店
5	Fサポートシステム導入費	330,000	コムアシスト(株)
6	ホームページ制作費	226,875	コムアシスト(株)
7	体育館床メンテナンスワックス	55,000	イシケンスポーツ瀬谷店
8	Fサポートデジタルサイネージ導入費	1,100,000	コムアシスト(株)
9	バスケットゴール・防球ネット定期点検	253,000	イシケンスポーツ瀬谷店
	合計	2,285,690	

## 令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	ハツラツ健康体操	4～9月	10	80	440	▲ 91,767	192,000	100,233	有	3,000	5,011	100,233	
一般	ハツラツ健康体操	10～3月	10	50	479	▲ 97,767	198,000	100,233	有	3,000	5,011	100,233	
一般	英会話ビギナーズレッスン	4～6月	6	15	44	70	30,000	30,070	有	3,000	5,011	30,070	
一般	英会話ビギナーズレッスン	7～9月	6	15	47	3,070	27,000	30,070	有	3,000	5,011	30,070	
一般	英会話ビギナーズレッスン	10～12月	6	15	67	▲ 8,430	38,500	30,070	有	3,000	5,011	30,070	
一般	英会話ビギナーズレッスン	1～3月	6	15	68	▲ 8,930	39,000	30,070	有	3,000	5,011	30,070	
一般	脳トレ体操	4～6月	8	40	202	▲ 8,000	96,000	88,000	有	3,200	10,000	88,000	
一般	脳トレ体操	7～9月	8	40	200	▲ 11,200	99,200	88,000	有	3,200	10,000	88,000	
一般	脳トレ体操	10～12月	8	30	179	1,600	86,400	88,000	有	3,200	10,000	88,000	
一般	脳トレ体操	1～3月	8	40	175	4,800	83,200	88,000	有	3,000	10,000	176,000	
一般	はじめての太極拳	4～7月	8	20	102	▲ 47,907	88,000	40,093	有	4,000	5,011	40,093	
一般	はじめての太極拳	8～11月	8	20	49	▲ 27,919	72,000	44,081	有	4,000	5,011	44,081	
一般	はじめての太極拳	12～3月	8	20	166	▲ 27,919	63,000	35,081	有	4,000	5,011	35,081	
一般	楽しくダンスdeエクササイズ	4～7月	8	18	71	▲ 1,507	41,600	40,093	有	3,200	5,011	40,093	
一般	楽しくダンスdeエクササイズ	8～11月	8	18	26	24,093	16,000	40,093	有	3,200	5,011	40,093	
一般	楽しくダンスdeエクササイズ	12～3月	8	18	37	24,493	15,600	40,093	有	3,200	5,011	40,093	
一般	美ボディピラティス	4～7月	8	20	133	▲ 20,707	60,800	40,093	有	3,200	5,011	40,093	
一般	美ボディピラティス	8～11月	8	20	133	▲ 49,507	89,600	40,093	有	3,200	5,011	40,093	
一般	美ボディピラティス	11～3月	8	20	181	▲ 59,107	99,200	40,093	有	3,200	5,011	40,093	
一般	目指せ美骨盤	4～7月	8	40	195	▲ 22,213	102,400	80,187	有	3,200	5,011	80,187	
一般	目指せ美骨盤	8～11月	8	40	106	▲ 28,613	108,800	80,187	有	3,200	5,011	80,187	
一般	目指せ美骨盤	12～3月	8	40	208	▲ 22,213	102,400	80,187	有	3,200	5,011	80,187	
一般	初心者のための写真教室	5～7月	5	10	38	▲ 2,000	27,000	25,000	有	3,000	5,011	25,000	
一般	お顔いきいきマッサージ	6月24日	1	15	7	2,511	3,500	6,011	有	500	5,011	5,011	

(様式5)

## 令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	ネイルアートレッスン	6月17日	1	20	13	▲ 4,179	10,400	6,221	有	800	5,011	5,011	
一般	1dayヒップホップ	7月15日	1	15	9	511	4,500	5,011	有	500	5,011	5,011	
子供	世界で一つだけの香水を作ろう	7月16日	1	24	25	6,111	20,000	26,111	有	800	5,011	5,011	
子供	小学生プログラミング教室	7月30日	1	20	25	▲ 2,500	12,500	10,000	有	500	10,000	10,000	
子供	スクイーズを作ろう	8月15日	1	24	25	6,111	12,500	18,611	有	500	5,011	5,011	
一般	リンパマッサージ	9月30日	1	20	5	3,511	2,500	6,011	有	500	5,011	5,011	
一般	便利で可愛いサコッシュを作ろう	10月	1	8	7	4,104	12,600	16,704	有	1,800	5,011	5,011	
一般	センスアップカラー講座	10月	1	20	9	511	4,500	5,011	有	500	5,011	5,011	
一般	素敵なXmasスワッグ	11月	1	10	10	3,422	35,000	38,422	有	3,500	5,011	5,011	
一般	正しい姿勢ウォーキング	11月	1	15	7	1,511	3,500	5,011	有	500	5,011	5,011	
一般	なかがわ寄席	11月	1	70	53	12,994	26,300	39,294	有	500	30,000	30,000	
一般	しめ縄飾り教室	12月	1	20	11	24,143	22,000	46,143	有	2,000	30,000	30,000	
一般	そば打ち体験教室	1月	1	8	8	5,828	16,000	21,828	有	2,000	11,137	11,137	
一般	タイ料理を作ってみませんか	1月	1	18	18	3,730	22,100	25,830	有	1,300	5,011	5,011	
一般	つまみ細工で華やかなコースージュ作り	2月	2	12	9	7,187	16,200	23,387	有	1,800	5,011	10,023	
一般	麴屋さん直伝の味噌作り	2月	1	25	45	▲ 17,250	180,000	162,750	有	4,000	11,550	11,550	
一般	ハンドマッサージとネイルケア	3月	1	15	11	▲ 489	5,500	5,011	有	500	5,011	5,011	
一般	リンパマッサージでフェイスクケア	3月	1	20	24	▲ 5,989	12,000	6,011	有	500	5,011	5,011	
子供	子供の日を祝う会	4月29日	1	150	112	90,967	0	90,967	無	0	0	0	
子供	ホテル観察隊協力金	5/13, 6/10	2	15	24	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	
一般	よい子のクリスマス会	12月	1	200	130	103,543	0	103,543	有	0	0	0	
一般	作品実技発表会	3月	1	-	336	7,549	0	7,549	無	0	0	0	
一般	演芸ボランティア	4~3月	12	-	79	11,412	0	11,412	無	0	0	0	
一般	損害保険料					56,490	0	56,490	無	0	0	0	
合計			214		4,348	▲ 135,841	2,197,300	2,061,459	0	97,400	318,050	1,573,973	

※「自主事業経費」について: (C):自主事業支出総額 (B):自主事業収入総額 (A):指定管理料からの繰入額(B>Cの場合は▲表示)  
(C)-(B)=(A)

## 令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R5.4.1~ R6.3.31	定期清掃/空調フィルター・衛生設備清掃	479,050	(株)明光社
2	R5.4.1~ R6.3.31	害虫駆除清掃保守	33,000	(株)明光社
3	R5.4.1~ R6.3.31	機械警備	522,720	(株)国際連邦警備保障
4	R5.4.1~ R6.3.31	空調機保守点検	568,700	東テク(株)
5	R5.4.1~ R6.3.31	自動ドア保守点検	96,800	神奈川ナブコ(株)
6	R5.4.1~ R6.3.31	設備総合巡視点検	172,700	三洋装備(株)
7	R5.4.1~ R6.3.31	自家用電気工作物保安全管理	131,670	(財)関東電気保安協会
8	R5.4.1~ R6.3.31	消防設備保守	110,000	三友建物(株)
9	R5.4.1~ R6.3.31	冷暖房機器保守点検	464,420	テクノ矢崎(株)
10	R5.4.1~ R6.3.31	エレベーター保守点検(5年契約)	633,600	中央エレベータ工業(株)
11	R5.4.1~ R6.3.31	バスケットゴール等定期点検	253,000	イシケンスポーツ瀬谷店
12	R5.4.1~ R6.3.31	樹木剪定作業	399,300	小菅造園





令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



## 令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月、8月、12月	体育館床メンテナンス料(年3回実施)	体育館の利用者が快適に利用することが出来た。
2	7月	ピアノ調律代	ピアノの利用者が快適に利用することが出来た。
3	8月	ホームページ制作費	ホームページをリニューアルしたことにより、より多くの自主事業やイベント事業及び新着図書等の情報提供ができた。
4	6年1月	Fサポートシステム導入費	2024年1月から部屋・体育館の予約がwebサイトから申込み可能となり、利用者の利便性が向上した。
5	6年3月	バスケットゴール・防球ネット定期点検	体育館の利用者が事故なく、快適に利用することが出来た。

## 令和5年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和5年6月23日(金)
場所	中川地区センター中小会議室
出席者	■■■会長、■■■副会長、■■■副会長、委員 9名 欠席者:委員 2名 事務局:■■■理事長、■■■館長、■■■副館長、 ■■■指導員
議題	・令和4年度事業報告 ・令和5年度事業計画 ・施設管理支援システム等の導入
意見等	特になし

## ■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

## 令和5年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和6年1月14日(日)
場所	中川地区センター中小会議室
出席者	サークル39団体
議題	利用者会議及び作品実技発表会打合せ
意見等	特になし

令和5年度中川地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>1 利用者ニーズの把握については、アンケート調査の実施のほか、職員・スタッフが直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。</p>	<p>12～1月に利用者アンケートを実施しました。これに併せスタッフにもアンケート調査を実施し、普段、窓口で利用者から聞いていること、自身の考えについても聴取しました。即時に対応したもののほかは、実現に向けた検討を継続しています。</p>		A
	<p>2 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から独立した活動グループに対して適切な支援を行います。</p>	<p>自主事業については全てが好評を博しています。活動グループについては、3か月の優先利用を実施し、自立に向け伴走しています。</p>	<p>より多くの事後グループが誕生するよう、講師とも連携を取りながら支援していきます。</p>	B
業務運営	<p>1 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流ができるよう施設の活用や利用方法を工夫していきます。</p>	<p>スタッフのあいさつや声かけなどを通して気持ちよく利用できるように努めています。また、コロナ禍で利用形態が変わってしまったものについては、現在の状況に合わせて、コロナ禍前同様に復活させたり、コロナ禍中そのまま継続したり、利用者ニーズを捉えながら柔軟に対応しています。</p>		A
	<p>2 より多くの人々に利用してもらえるよう、地区センターの情報をポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。</p>	<p>毎月センターニュースを作成し、自治会町内会に回覧を依頼しています。また、ホームページをリニューアルし、読みやすく、記事の更新の頻度を高くし、読まれるホームページを目指しています。</p>		A

様式 13

	3 自主活動グループの活動を積極的に支援していきます。	活動グループについては、3 か月の優先利用を実施し(再掲)、備品貸出等も要望に沿うよう努めるなど、自立に向け奔走しています。		B
	4 緊急事態対応のため、役員を含めた緊急連絡網を作成しており、迅速な対応を取ります。	役員を含め全職員の連絡網を随時更新し、迅速に対応しています。		B
	5 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。	稼働率の低い料理室で教室を開催して稼働率向上を図っています。		B
	6 地元の自治会・町内会、小・中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。	地域連携事業である「こどもの日の集い」については、コロナ禍以降、徐々に制約を緩めながら、継続して開催しています。	地域連携事業である「ドッチボール大会」については学校との連携が困難になったため、止む無く中止していましたが、令和6年度は代替するイベント開催を検討しています。	B
	7 地域住民・利用者の代表で構成する地区センター委員会を定期的を開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。	年1回実施し、意見を運営に反映しています。		B
	8 利用者の要望・意見等を直接聞く機会として、作品実技発表会打ち合わせ会に併せ利用者会議を開催します。	作品実技発表会を開催しました。また併せて利用者会議も開催しました。		B
	9 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	毎日施設の点検を実施し、不具合箇所の早期発見に努めています。		B
	10 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	区役所所管課と連絡を密にして調整を図っています。		B
	11 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。	毎日のスタッフ交替時に引継ぎを行い、情報提供、情報共有をしています。		B
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。	毎年3月と雇用時に研修を実施しています。		B
	2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	必要な個人情報の収集は最低限の収集にとどめています。		B
	3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人	個人情報管理規定を策定し、管理し		B

様式 13

	情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	ています。		
	4 情報開示の請求があった場合は、中川地区センター情報公開規程に基づき、適切に対応をしていきます。	情報公開規程の基づき、適切に対応しています。		B
	5 施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることができるように必要な指導・研修を行います。	毎年 9 月の研修を通じ職員・スタッフに周知徹底しています。		B
財 務	1 自主事業参加者〇Bによる自主活動グループの立ち上げを支援し、施設利用料の増収を図ります。	自主事業から独立した活動グループに対して3か月の部屋の優先利用を実施しています(再掲)。		B
	2 トイレの水量調節や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取り組みを通じて光熱水費の削減を図ります。	室内温度の調整や、不必要な照明の消灯など省エネに努めています。	令和 6 年度に ESCO 事業を活用し、照明の LED 化 100%を目指します。	B
	3 資源の再利用(コピー用紙の裏紙利用等)をより一層図り、事務経費の削減を図ります。	裏紙利用など資源の再利用し経費削減に努めています。		B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	新橋コミュニティハウス・西が岡コミュニティハウス及び老人福祉センター泉寿荘と連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。	自主事業の企画・立案などにおいて施設相互間で情報共有し、調整しています。		B
利用者等の意見	・体育室の照明を明るくしてほしい ・体育室に空調設備を設置して欲しい	・令和 6 年度に LED 化により対応 ・所管課と調整しています		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載