

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	272,260	2,480	274,740	270,000	101.76	258,700	106.2%
5月	267,910	6,980	274,890	270,000	101.81	256,340	107.2%
6月	259,890	11,040	270,930	270,000	100.34	277,100	97.8%
7月	252,560	5,630	258,190	270,000	95.63	326,530	79.1%
8月	227,880	12,470	240,350	270,000	89.02	218,650	109.9%
9月	258,670	11,290	269,960	270,000	99.99	267,880	100.8%
10月	267,250	4,920	272,170	270,000	100.80	262,190	103.8%
11月	262,090	8,940	271,030	270,000	100.38	261,440	103.7%
12月	252,030	10,310	262,340	270,000	97.16	244,360	107.4%
1月	236,980	7,350	244,330	270,000	90.49	231,120	1.057156456
2月	237,650	13,650	251,300	270,000	93.07	260,710	0.963906256
3月	278,110	5,410	283,520	270,000	105.01	313,290	0.90497622
合計	3,073,280	100,470	3,173,750	3,240,000	97.96	3,178,310	99.9%

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市立場地区センター

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	272,260	2,480	274,740
5月	267,910	6,980	274,890
6月	259,890	11,040	270,930
7月	252,560	5,630	258,190
8月	227,880	12,470	240,350
9月	258,670	11,290	269,960
10月	267,250	4,920	272,170
11月	262,090	8,940	271,030
12月	252,030	10,310	262,340
1月	236,980	7,350	244,330
2月	237,650	13,650	251,300
3月	278,110	5,410	283,520
合計	3,073,280	100,470	3,173,750

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,563	5,336	8,899	265	350	329	144	193	1,539	2,283	1,373	2,423	8,899	4,687	189.9%
5月	30	1,723	3,253	4,976	161	428	375	146	71	424	1,058	634	1,679	4,976	4,922	101.1%
6月	29	1,581	3,097	4,678	186	298	293	111	44	459	1,137	608	1,542	4,678	4,942	94.7%
7月	30	1,854	3,162	5,016	221	484	363	229	81	473	1,180	557	1,428	5,016	10,355	48.4%
8月	30	1,802	2,799	4,601	213	500	326	203	79	451	1,007	543	1,279	4,601	4,240	108.5%
9月	29	1,708	2,966	4,674	215	298	305	149	64	515	1,158	574	1,396	4,674	4,606	101.5%
上半期計	177	12,231	20,613	32,844	1,261	2,358	1,991	982	532	3,861	7,823	4,289	9,747	32,844	33,752	97.3%
10月	30	2,109	3,648	5,757	323	499	297	246	103	609	1,310	719	1,651	5,757	5,506	104.6%
11月	29	1,783	3,438	5,221	241	274	366	238	115	478	1,212	647	1,650	5,221	4,800	108.8%
12月	26	1,666	3,299	4,965	255	308	304	245	75	458	1,315	582	1,423	4,965	4,712	105.4%
1月	26	1,909	3,497	5,406	393	354	282	253	90	555	1,252	645	1,582	5,406	4,507	119.9%
2月	28	2,367	4,440	6,807	290	545	459	263	78	620	1,419	901	2,232	6,807	7,024	96.9%
3月	30	2,192	3,574	5,766	316	517	478	254	85	558	1,273	667	1,618	5,766	5,407	106.6%
下半期計	169	12,026	21,896	33,922	1,818	2,497	2,186	1,499	546	3,278	7,781	4,161	10,156	33,922	31,956	106.2%
年間合計	346	24,257	42,509	66,766	3,079	4,855	4,177	2,481	1,078	7,139	15,604	8,450	19,903	66,766	65,708	101.6%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,905	790	204	8,899	2,163		967
5月	4,105	682	189	4,976	2,163		810
6月	3,835	711	132	4,678	2,164		739
7月	4,147	742	127	5,016	2,125		1,003
8月	3,762	712	127	4,601	1,966		1,073
9月	3,847	704	123	4,674	1,800		787
上半期計	27,601	4,341	902	32,844	12,381	0	5,379
10月	4,716	857	184	5,757	2,383		775
11月	4,342	772	107	5,221	2,112		736
12月	4,153	702	110	4,965	1,976		801
1月	4,532	726	148	5,406	2,341		933
2月	5,924	778	105	6,807	2,874		884
3月	4,748	866	152	5,766	2,415		826
下半期計	28,415	4,701	806	33,922	14,101	0	4,955
年間合計	56,016	9,042	1,708	66,766	26,482	0	10,334

令和5年度 「立場地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,943,000	363,000	37,306,000	37,306,000	0	横浜市より 指定管理料 ¥ 36,943,000、高圧コンデンサ更新費用 ¥ 363,000
利用料金収入	3,240,000		3,240,000	3,173,750	66,250	施設利用料金収入3,132,070円、行政利用料金収入41,680円
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	557,000		557,000	359,730	197,270	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	461,000	0	461,000	785,946	△ 324,946	
印刷代	120,000		120,000	138,933	△ 18,933	コピー利用料金
自動販売機手数料	257,000		257,000	312,120	△ 55,120	目的外使用料40,920、自動販売機手数料271,200
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (カラオケ利用料他)	84,000		84,000	334,893	△ 250,893	カラオケ利用料28,500、公衆電話利用料420、通帳利息14、R4年度自販機電気料30,579、東京電力エナジーパートナー節電協力参加200,000、R4行政利用料20,870、センターまつり29,800、R5年度自販機
収入合計	41,201,000	363,000	41,564,000	41,625,426	△ 61,426	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,955,100	0	24,955,100	25,128,859	△ 173,759	
給与・賃金	22,718,400		22,718,400	22,986,856	△ 268,456	館長・常勤及び時給職員17名
社会保険料	1,914,700		1,914,700	1,811,031	103,669	
通勤手当	204,000		204,000	203,640	360	常勤職員
健康診断費	100,000		100,000	96,632	3,368	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	30,700	△ 12,700	常勤職員 (ユニフォーム代 ¥ 12,700含む)
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,700,600	0	1,700,600	2,679,413	△ 978,813	
旅費	2,000		2,000	860	1,140	出張旅費
消耗品費	300,000		300,000	634,851	△ 334,851	事務消耗品費
会議随費	12,000		12,000	15,370	△ 3,370	
印刷製本費	50,000		50,000	0	50,000	
通信費	228,000		228,000	207,272	20,728	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	40,920	80	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	
備品購入費	90,000		90,000	48,800	41,200	デジタルカメラ
図書購入費	192,000		192,000	200,130	△ 8,130	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	12,880	11,120	東京海上保険
職員等研修費	20,000		20,000	0	20,000	
振込手数料	2,000		2,000	15,455	△ 13,455	
リース料	288,000		288,000	275,748	12,252	カラオケ機器132,000、コピー機再リース料11748
手数料 (事務管理費)	321,600		321,600	1,197,127	△ 875,527	AEDレンタル83,820、コピーサービス169,829、ニフティ利用料51,004、NHK21,307、大型ごみ処分費165,000お祭り祝金ほか22,000、ホームページ作成費用529,760
地域協力費	30,000		30,000	30,000	0	地域イベントの協力費等
委託費 (ソフト開発)	100,000		100,000	0	100,000	
事業費	1,000,000	0	1,000,000	974,428	25,572	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,000,000		1,000,000	974,428	25,572	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	9,050,100	0	9,050,100	8,682,757	367,343	
光熱水費	4,776,000	0	4,776,000	3,800,508	975,492	
電気料金	3,360,000		3,360,000	2,678,862	681,138	
ガス料金	1,116,000		1,116,000	730,915	385,085	
水道料金	300,000		300,000	390,731	△ 90,731	
清掃費	1,062,600		1,062,600	934,889	127,711	日常・定期清掃費、モップ、マットレンタル料
修繕費	530,000		530,000	923,460	△ 393,460	エレベーターピット修繕費363000、水道ボックス179,000、漏水調査291,500、多目室修繕53,000、和室修繕21,560、機械室キー修繕15,400
機械警備費	594,000		594,000	594,000	0	国際連邦警備保障
設備保全費	2,087,500	0	2,087,500	2,429,900	△ 342,400	
空調衛生設備保守	401,000		401,000	401,060	△ 60	ガスヒーポンメンテナンスほか
消防設備保守	147,400		147,400	147,400	0	ニッタン株式会社
電気設備保守	1,042,800		1,042,800	1,405,140	△ 362,340	設備総合277,200、エレベーター462,000、自動ドア点検105,600、高圧受電配電設備197,340、コンデンサ更新費
害虫駆除清掃保守	112,200		112,200	112,200	0	京浜サービス (株) 112,200
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	384,100		384,100	364,100	20,000	除草、庭木剪定作業費 (正進園) 337,700、ウォータークーラー点検26,400
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,340,000	0	2,340,000	2,608,787	△ 268,787	
事業所税	39,000		39,000	39,319	△ 319	
消費税	2,301,000		2,301,000	2,568,468	△ 267,468	令和5年上期消費税
印紙税			0	1,000	△ 1,000	
その他 ()			0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	456,000	0	456,000	649,729	△ 193,729	
本部分			0	0	0	
当該施設分	456,000		456,000	649,729	△ 193,729	PCリース、振込み手数料、顧問料、インターネットバンキング
二一ス対応費	1,699,200		1,699,200	1,705,650	△ 6,450	
支出合計	41,201,000	0	41,201,000	42,429,623	△ 1,228,623	
差引	0	363,000	363,000	△ 804,197	1,167,197	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				312,120	
管理許可・目的外使用許可支出				40,920	
管理許可・目的外使用許可収支				271,200	

令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	おもちゃの病院	5月～3月	6回	20	83	30,000	0	30,000	無	0	5,000	30,000	おもちゃドクターズグループ 69 件
親子	親子でリトミック(前期)	5月～9月	5回	25組	110	39,950	9,000	48,950	有	500	5,000	20,000	ソフトドッジボール26580飲料2370 8月台風接近のため中止 55組
親子	親子でリトミック(後期)	10月～2月	5回	25組	234	10,520	17,000	27,520	有	500	5,000	25,000	飲料2520 117組
親子	絵本だいすき！読み聞かせ	4月～3月	12回	自由参加	112	60,000	0	60,000	無	0	5,000	60,000	お話し会MAY 58組
一般	スニーカーで始めるフラメンコ	5月～7月	6回	8	37	▲ 8,400	38,400	30,000	有	4,800	5,000	30,000	サークル活動継続支援
一般	夏色のアーティフィシャルフラワー	7月	1回	10	7	5,000	7,700	12,700	有	1,100	5,000	5,000	
小学生	3日間集中スポーツトレーニング	7月	3回	20	47	8,408	28,500	36,908	有	1,500	5,000	27,500	横浜体育クラブ 飲料9408
小学生	3日間集中スポーツトレーニング	8月	3回	20	41	13,704	21,000	34,704	有	1,500	5,000	30,000	横浜体育クラブ 飲料4704
小中学生	わかるかな？クイズラリー	7～8月	1回	自由参加	305	53,558	0	53,558	無	0	0	0	25680・27878
小学生	子ども化学講座「スライム」	7月	1回	12	16	5,560	8,000	13,560	有	500	5,000	5,000	交通費560
小学生	子ども化学講座「鑑識科学捜査」	8月	1回	12	16	5,560	8,000	13,560	有	500	5,000	5,000	交通費560
一般	週末の茶道教室(表千家)	9月～2月	10回	8	66	55,300	40,000	95,300	有	5,000	5,000	50,000	風炉用柄杓5300
一般	ビーズで飾る布製ポシェット	9月	1回	10	6	5,000	9,000	14,000	有	1,500	5,000	5,000	
中学生以下	キッズフェスタ (人形すくい)	10月	1回	自由参加	126	24,614	7,700	32,314	有	50	0	0	50円×112人、150円×14人の参加 プール・金魚等20124+12190
小学生	(かんたんパフェ)			36	38	7,288	5,700	12,988	有	150	0	0	材料3240・9127・カップ621
一般	(キャラメルポップコーン)			自由参加	193	16,924	9,650	26,574	有	50	0	0	レンタル機械26280・カップ294

(様式5)

小学生以下	(かわいいマグネットづくり)			15	15	5,201	4,500	9,701	有	300	5,000	5,000	持ち帰り用カップ201
小中学生	(アロマクリームづくり)			20	22	5,000	11,000	16,000	有	500	5,000	5,000	
中学生以下	(工作:不思議スマホ)			50	57	0	0	0	無	0	0	0	
中学生以下	(体育室で遊ぼう:バッティング・バスケ・ナインボール・卓球etc)			自由参加	125	0	0	0	無	0	0	0	
中学生以下	(ビンゴゲーム)			自由参加	58	14,192	0	14,192	無	0	0	0	ビンゴカード440・グッズ13752 《キッズフェスタ参加総数 634人》
一般	実用的な小筆の書き方	10~12月	3回	15	41	15,000	10,200	25,200	有	600	5,000	15,000	
一般	木目込み人形「辰の幸(たつこの)」	11月	2回	6	12	10,000	17,880	27,880	有	2,980	5,000	10,000	
一般	今日のおやつはママケーキ	11~12月	2回	9	14	12,295	21,000	33,295	有	3,000	5,000	10,000	ケーキ箱代2295
一般	水引でおしゃれな正月飾り	12月	1回	10	12	5,000	11,400	16,400	有	950	5,000	5,000	
一般	素敵なホワイトクリスマスリース	12月	1回	10	4	5,000	12,000	17,000	有	3,000	5,000	5,000	
一般	ペーパークラフトを楽しむ	12月~2月	3回	6	13	15,000	2,500	17,500	有	500	5,000	15,000	
小学生	新年小学生スポーツトレーニング	1月	3回	20	49	2,852	27,000	29,852	有	1,500	5,000	27,500	飲料2352
一般	新春 ほのぼのコンサート	1月	1回	50	46	20,072	23,000	43,072	有	500		40,000	カップ・お菓子3072
一般	ひなまつり飾り巻きずし	3月	1回	8	8	5,000	9,600	14,600	有	1,200	5,000	5,000	
一般	上映会 「老後の資金がありません！」	3月	1回	70	67	110,000	0	110,000	無	0		110,000	
子ども・家庭	上映会 「スーパーマリオブラザーズ」	3月	1回	70	68	39,120	0	39,120	無	0		38,500	DVD返却送料620
全般	レクリエーション傷害保険					17,980	0	17,980	無	0		0	三井住友海上火災保険
合 計				0	2,048	614,698	359,730	974,428	0	32,680	110,000	583,500	

※「自主事業経費」について: (C): 自主事業支出総額 (B): 自主事業収入総額 (A): 指定管理料からの繰入額 (B>Cの場合は▲表示)
(C)-(B)=(A)

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和5年4月 ～令和6年3月	清掃業務 (定期清掃)	773,564	(株)横浜セイビ
2	令和5年4月 ～令和6年3月	清掃業務 (清掃モップ交換)	70,224	(株)サニクリーン東京
3	令和5年4月 ～令和6年3月	清掃業務 (トイレ清掃)	214,962	(株)商
4	令和5年4月 ～令和6年3月	機械警備業務	594,000	(株)国際連邦警備保障
5	令和5年4月 ～令和6年3月	ガスヒーポン保守 (空調機)	192,060	東京ガス(株)
6	令和5年4月 ～令和6年3月	冷暖房設備保守業務 (中央監視装置)	209,000	アズビル(株)
7	令和5年4月 ～令和6年3月	消防設備保守業務 (消防)	147,400	ニッタン(株)
8	令和5年4月 ～令和6年3月	電気設備保守業務 (エレベーター)	462,000	(株)日本ビルテクノス
9	令和5年4月 ～令和6年3月	電気設備保守業務 (自動ドア)	105,600	神奈川ナブコ(株)
10	令和5年4月 ～令和6年3月	電気設備保守業務 (設備総合巡視)	277,200	横浜ビルシステム(株)
11	令和5年4月 ～令和6年3月	電気設備保守業務 (受電配電)	214,500	財)関東電気保安協会
12	令和5年4月 ～令和6年3月	害虫駆除清掃業務 (害虫防除)	112,200	京浜サービス(株)
13	令和5年4月 ～令和6年3月	植栽・低木保守業務	337,700	(有)正進園
合計			3,710,410	

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R5.06	体育室前に大型扇風機、2階娯楽コーナーに壁掛け扇風機を配置しました。	直接風を受けることで涼しさを感じて頂くと共に、ロビーの冷風を体育室側にも少し届けられます。 2階娯楽コーナーの冷房も扇風機を併用し、1℃の節電努力します。
2	R5.06	体育室に冷風機を配置しました。	利用休憩時に冷風に当たり、休憩と水分補給を充分に行なって頂けます。
3	R5.08	ご希望により更衣室にサーキュレーターを配置しました。	直接風にあたることで、多少暑さを軽減できました。
4	R5.09	ダンスの利用団体用にフィルムミラーを購入し、利用の多い部屋で使えるようにしました。	移動時の破損を避けるため当面スタッフが設置します。ミラーが使えることを喜んで頂きました。さっそく枚数増の希望が…。
5	通年	プレイルームの遮熱カーテンを開閉し、季節や気温の変動に対応しています。	遮熱で気温の上昇や下降を2～3℃抑え、空調の節電効果に繋げることができます。
6	通年	スタッフの美化委員活動により、花植えや手入れをこまめにしています。	季節を感じるとお褒めの言葉を頂き、利用者とのコミュニケーションがとれる一つの手段となっています。
7	通年	スタッフの図書委員活動の一環として、毎月担当者とテーマを決めてお勧め本を置いています。	有名無名の本が並び、普段日の目を見ないような本も手に取られる機会を得ています。読書推進に大いに役立っています。
8	通年	前年度に引き続き照明の間引きなど利用の無い部分の消灯や、差し支えの無い電化製品の主電源を切る等の努力をしました。	8%ほど電気量の減少が見られます。今後ESCO事業によりLED化が進むと、さらに省エネに繋がるものと期待できます。

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和6年3月21日(木) 18:00~19:30
場所	立場地区センター 中会議室
出席者	委員長、委員6名、顧問
議題	令和5年度第3四半期事業報告及び令和6年度自主事業計画について
意見等	令和5年度の事業報告及び令和6年度の事業計画について館長より説明が行われ、今後の事業に向けての活発な意見交換が行われた。またセンターまつりについても引き続き地域に密着した活動を行うよう意思の共有化が図れた。施設については老朽化が心配されたが、新しい駐車場や次年度に向けた体育室の空調設備工事など運営体制などが共有できた。また広報活動の方法などに質問があったがより一層地域が協力し合い、センターの機能充実を図ることになった。

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年12月3日(日) 13:30~14:30
場所	立場地区センター 中会議室
出席者	登録団体より17名、事務局立場地区センター職員3名 計20名
議題	令和5年度の利用状況・センターまつりについて・年末年始の日程、3月分のエントリーについての注意事項 今後予定されている修繕工事について及び注意事項
意見等	3月分の予約エントリーについては、ネット予約は1日~10日まで取り扱っているが、窓口対応は休日や休館日などがあるため、実質5日間しかないので注意が必要である。1月よりエレベーターピット修繕工事、多目的トイレ修繕工事、駐車場の整備を予定しているため協力を依頼した。

令和5年度 立場地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1. 市営地下鉄立場駅と幹線道路まで徒歩5分の場所に位置し近隣に商業施設や住宅、小中学校が有るため、地域住民が気軽に立ち寄り相互交流ができる場として施設を提供していきます。	図書貸出やウォーキングポイントリーダー読み等で地域の方が気軽に来館されました。体育室の個人利用も年代を問わず大勢の方にご利用頂きました。プレイルームは休日や時間帯で利用者に変化はあるが気兼ねなく立ち寄り親子や友達との時間を楽しんでいました。スタッフもコミュニケーションが良く取れています。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	2. 利用者にとって公平な申込みや利用となるよう留意します。また、わかりやすい「利用のご案内」を受け等に置きます。	わかりやすく利用できるように「利用のご案内」と、抜粋したリーフレットを受付カウンターに配置しています。申込みや利用についてもスタッフが丁寧に対応しました。	今後も同様に丁寧な対応を心掛けます。	A
	3. サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう相互の情報共有に努めます。	次の時間帯への引継ぎや業務日誌で情報共有を図りました。	今後も同様に情報共有に努めます。	A
	4. 「あなたの声」や利用者会議の開催等で利用者ニーズを把握するほか、施設職員が利用者から直接話を聞く等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	利用報告書のご意見欄の記載や利用者会議開催により、ご意見要望等を直接聞くことができました。検討し可能な所から改善に努めました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	5. 新型コロナウイルス感染拡大防止対策に努め、安全・安心な利用環境を整えます。	5月から5類に引き下げられましたが、あらゆる利用者に配慮して受付の手指消毒液とアクリル板はそのまま配置しておきました。大勢の方が手指消毒液を使用しています。	今後の状況をみながら通常に戻していきます。	A

様式 13

	<p>6. インターネット予約システムにより利用者の利便性を図ります。また、ホームページトピックにて最新情報を提供します。</p>	<p>ネット予約利用者が約8割弱と増加傾向にあります。エントリーの決定は自動抽選で公平に行われます。ホームページではセンターの最新情報をお知らせしました。</p>	<p>ネットに苦手意識がある利用者には操作に協力する等、今後も丁寧な対応を心掛けます。利便性は図れています。ネットで手軽に予約できる分キャンセルも簡単にできてしまうため、思いがけない空室がしやすい事について対応策を検討していきます。ホームページはリニューアルを検討中で、より分かりやすい情報発信をしていきます。</p>	<p>A</p>
<p>業務運営</p>	<p>1. 利用者の緊急時に対応できるようAEDの設置と心肺蘇生の訓練・防災訓練を実施します。緊急連絡網を作成し職員が見やすい所に掲示し対応します。</p>	<p>いずれの訓練も実施しました。AEDの設置場所が誰でもわかるよう館内に掲示し、緊急連絡網は職員が見やすい場所に掲示していつでも対応できるようにしました。</p>	<p>今後も同様に取り組んでいきます。</p>	<p>A</p>
	<p>2. より多くの人々に利用していただけるよう、地域のネットワーク等を通じて積極的に情報を発信していきます。</p>	<p>地域各町内会の掲示板、他施設や近隣小学校へのチラシ配布等を実施しホームページからも情報発信しました。</p>	<p>今後も同様に取り組んでいきます。</p>	<p>A</p>
	<p>3. 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から成立したサークルに対して適切な支援を行います。</p>	<p>様々なジャンルの事業を実施し、成立したサークルの活動を支援しています。</p>	<p>今後も同様に取り組んでいきます。</p>	<p>A</p>
	<p>4. 地元の自治会・町内会、小中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。</p>	<p>地域参加のイベントとしてセンターまつりにはたくさんのご協力を頂きました。また、地域のボランティア団体との自主事業や共催事業も実施しました。</p>	<p>今後も同様に取り組んでいきます。</p>	<p>A</p>
	<p>5. ゴミの減量化と再資源等の分別を徹底して環境に配慮していきます。</p>	<p>新型コロナ感染対策によるゴミ発生が減少し、減量化と分別も徹底できました。</p>	<p>今後も同様に取り組んでいきます。</p>	<p>A</p>
	<p>6. 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図ると共に、施設修繕費の削減に努めます。</p>	<p>協定書に基づき委託した業者による定期的な保守点検を実施しました。日頃の見回りで小破修繕に努めまし</p>	<p>今後も同様に取り組んでいきます。</p>	<p>B</p>

様式 13

		たが、経年劣化による修繕費は増加傾向にあります。		
	7. 小破修繕では対応できない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	経年劣化等の不具合は行政に報告し情報の共有化を図りました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	8. 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、稼働率の向上を図ります。	自主事業の枠として活用を推進しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	B
職員育成	1. 職員・スタッフに対して人権尊重や個人情報保護に関する研修を継続していきます。運営にあたって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	日常業務における個人情報の取り扱い等の研修を実施しました。情報の収集は最低限にとどめ、不要となったものは適正に廃棄しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	2. 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	個人情報保護管理者、保護責任者を設置し、適正に管理しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	3. 職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼されその期待に応える事ができるようになるため必要な研修を実施します。スタッフ会議等で業務内容に関する意識を統一できるよう努めます。	業務の振返りと共に人権研修や接遇研修も実施しています。スタッフ会議や業務日誌、時間帯ごとの引継ぎ等で情報の共有化も図りました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
財 務	1. 自主事業参加者によるサークルの立ち上げと活動継続および既存サークルの底上げを支援し、施設利用料の増収を図ります。	サークルが成立し、その後の活動を支援しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	B
	2. 新型コロナウイルス感染防止対策として手洗い・換気の実施に伴い水量や冷暖房費の増加が見込まれますが、適切な調節を心掛けできるだけ省エネルギーに取り組めます。	省エネ・節電に取り組み、電気使用量が8%程度減少しました。	今後も適切な調節を心掛けていきます。	A
	3. LED化を推進し、経費削減を図ります。	今年度 LED 化見込みでしたが持ち越しとなりました。	利用者に負担を掛けないよう工事日程の調整を検討します。	B
	4. ニーズ対応費は、地区センターまつりの運営費、文化活動用品の補充、プレイルームの遊具補充更新、利用者用テーブル・イスや図書追加等に充て、利用者が気持ちよく利用できる施設となれるような使い方をします。	ネット予約システムのメンテナンス、Wi-fi 環境使用料、センターまつり関係の運営費、フィルムミラー等利用者の利便性向上のために適正な使い方ができました。	利用しやすい施設となるよう今後も取り組んでいきます。	A

様式 13

<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>地域のコミュニティハウスやケアプラザ等の施設と連携し、相互の特徴を活かしたイベントの企画を行います。</p>	<p>残念ながら今年度の調整はつきませんでした。</p>	<p>今後も相互連携に取り組んでいきます。</p>	<p>C</p>
<p>利用者等の意見</p>				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載