

## 令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	307,260	0	307,260	333,330	92.2	327,750	93.7
5月	289,786	5,600	295,386	333,330	88.6	333,000	88.7
6月	324,810	1,440	326,250	333,330	97.9	333,440	97.8
7月	335,860	7,530	343,390	333,330	103.0	336,120	102.2
8月	309,830	6,200	316,030	333,330	94.8	288,300	109.6
9月	311,940	2,200	314,140	333,330	94.2	349,900	89.8
10月	284,670	9,840	294,510	333,330	88.4	328,020	89.8
11月	320,610	1,380	321,990	333,330	96.6	329,770	97.6
12月	267,380	2,010	269,390	333,330	80.8	272,920	98.7
1月	297,022	400	297,422	333,330	89.2	297,140	100.1
2月	300,320	5,790	306,110	333,330	91.8	301,720	101.5
3月	3,400	1,560	4,960	333,370	1.5	338,426	1.5
合計	3,352,888	43,950	3,396,838	4,000,000	84.9	3,836,506	88.5

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	307,260	0	307,260
5月	289,786	5,600	295,386
6月	324,810	1,440	326,250
7月	335,860	7,530	343,390
8月	309,830	6,200	316,030
9月	311,940	2,200	314,140
10月	284,670	9,840	294,510
11月	320,610	1,380	321,990
12月	267,380	2,010	269,390
1月	297,022	400	297,422
2月	300,320	5,790	306,110
3月	3,400	1,560	4,960
合計	3,352,888	43,950	3,396,838

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,538	3,001	5,539	103	567	402	70	53	468	1,326	1,374	1,176	5,539	5,300	104.5%
5月	30	2,409	2,782	5,191	81	414	426	99	56	435	1,364	1,304	1,012	5,191	5,770	90.0%
6月	29	3,095	3,814	6,909	64	505	413	64	65	762	1,835	1,664	1,537	6,909	9,563	72.2%
7月	30	2,515	3,111	5,626	79	580	522	102	74	529	1,497	1,220	1,023	5,626	5,537	101.6%
8月	30	2,376	2,752	5,128	108	545	424	148	63	437	1,340	1,158	905	5,128	5,489	93.4%
9月	30	2,924	3,287	6,211	122	627	496	137	52	530	1,388	1,527	1,332	6,211	6,195	100.3%
上半期計	178	15,857	18,747	34,604	557	3,238	2,683	620	363	3,161	8,750	8,247	6,985	34,604	37,854	91.4%
10月	29	5,764	6,977	12,741	155	541	490	142	45	1,541	3,417	3,118	3,292	12,741	12,435	102.5%
11月	29	2,373	3,145	5,518	119	595	468	100	51	440	1,395	1,237	1,113	5,518	5,674	97.3%
12月	26	2,743	3,536	6,279	154	651	620	232	53	512	1,655	1,249	1,153	6,279	5,856	107.2%
1月	26	2,531	2,979	5,510	100	487	492	102	51	442	1,447	1,340	1,049	5,510	5,052	109.1%
2月	28	2,433	3,102	5,535	105	601	468	140	57	442	1,445	1,223	1,054	5,535	5,001	110.7%
3月	1	50	60	110	4	9	3	0	3	10	29	30	22	110	6,183	1.8%
下半期計	139	15,894	19,799	35,693	637	2,884	2,541	716	260	3,387	9,388	8,197	7,683	35,693	40,201	88.8%
年間合計	317	31,751	38,546	70,297	1,194	6,122	5,224	1,336	623	6,548	18,138	16,444	14,668	70,297	78,055	90.1%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,911	1,204	424	5,539	2,239	0	191
5月	3,722	993	476	5,191	2,005	0	222
6月	5,529	991	389	6,909	3,774	0	181
7月	3,997	1,102	527	5,626	2,307	0	255
8月	3,638	1,038	452	5,128	2,168	0	212
9月	4,726	1,107	378	6,211	2,521	0	161
上半期計	25,523	6,435	2,646	34,604	15,014	0	1,222
10月	10,855	1,372	514	12,741	1,902	0	186
11月	3,955	1,180	383	5,518	2,086	0	169
12月	4,686	1,165	428	6,279	1,772	0	146
1月	3,908	1,162	440	5,510	2,139	0	183
2月	4,053	1,085	397	5,535	2,289	0	223
3月	79	28	3	110	9	0	0
下半期計	27,536	5,992	2,165	35,693	10,197	0	907
年間合計	53,059	12,427	4,811	70,297	25,211	0	2,129

## 令和元年度 「上飯田地区センター」 収支予算書兼決算書

令和元年4月1日 ～ 令和2年3月31日

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	32,665,992		32,665,992	32,665,992	0	横浜市より
利用料金収入	4,000,000		4,000,000	3,396,838	603,162	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,240,000		1,240,000	1,089,990	150,010	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市費用負担	0		0	187,000	△ 187,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	1,574,008	0	1,574,008	1,064,891	509,117	
印刷代他	400,000		400,000	235,086	164,914	印刷代、預金利子等
自動販売機手数料	650,000		650,000	516,279	133,721	自販機販売手数料、電気代、設置費用
その他（カラオケ情報料他）	250,000		250,000	207,200	42,800	通信カラオケ情報料
その他（）	274,008		274,008	106,326	167,682	NPO年会費他
<b>収入合計</b>	<b>39,480,000</b>	<b>0</b>	<b>39,480,000</b>	<b>38,404,711</b>	<b>1,075,289</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,980,000</b>	<b>0</b>	<b>21,980,000</b>	<b>20,976,931</b>	<b>1,003,069</b>	
給与・賃金	20,200,000		20,200,000	19,496,303	703,697	
社会保険料	1,250,000		1,250,000	1,222,324	27,676	
通勤手当	450,000		450,000	192,266	257,734	
健康診断費	80,000		80,000	66,038	13,962	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>2,628,000</b>	<b>0</b>	<b>2,628,000</b>	<b>2,624,126</b>	<b>3,874</b>	
旅費	5,000		5,000	0	5,000	
消耗品費	700,000		700,000	540,502	159,498	
会議ठीい費	45,000		45,000	31,538	13,462	
印刷製本費	300,000		300,000	279,020	20,980	
通信費	300,000		300,000	250,141	49,859	
使用料及び賃借料	75,000	0	75,000	74,400	600	
横浜市への支払分	75,000		75,000	74,400	600	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	100,000		100,000	123,122	△ 23,122	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	8,770	1,230	
職員等研修費	45,000		45,000	60,300	△ 15,300	
振込手数料	85,000		85,000	59,647	25,353	
リース料	520,000		520,000	721,228	△ 201,228	
AEDレンタル料	83,000		83,000	83,058	△ 58	
税理士報酬料	360,000		360,000	392,400	△ 32,400	
<b>事業費</b>	<b>1,829,000</b>	<b>0</b>	<b>1,829,000</b>	<b>1,593,419</b>	<b>235,581</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,829,000		1,829,000	1,593,419	235,581	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>8,843,000</b>	<b>0</b>	<b>8,843,000</b>	<b>8,683,553</b>	<b>159,447</b>	
光熱水費	4,400,000	0	4,400,000	3,825,203	574,797	
電気料金	2,600,000		2,600,000	2,095,915	504,085	
ガス料金	1,200,000		1,200,000	1,258,755	△ 58,755	
水道料金	600,000		600,000	470,533	129,467	
清掃費	630,000		630,000	684,265	△ 54,265	
修繕費	450,000		450,000	961,665	△ 511,665	スライディングウォール修理他
機械警備費	615,000		615,000	601,680	13,320	
設備保全費	2,748,000	0	2,748,000	2,610,740	137,260	
空調衛生設備保守	1,300,000		1,300,000	1,301,098	△ 1,098	
消防設備保守	120,000		120,000	89,500	30,500	
電気設備保守	160,000		160,000	148,458	11,542	
害虫駆除清掃保守	66,000		66,000	33,480	32,520	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,102,000		1,102,000	1,038,204	63,796	保守点検費用
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,200,000</b>	<b>0</b>	<b>2,200,000</b>	<b>2,229,390</b>	<b>△ 29,390</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,200,000		2,200,000	2,229,390	△ 29,390	
印紙税	0		0	0	0	
その他（）	0		0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>650,000</b>	<b>0</b>	<b>650,000</b>	<b>490,558</b>	<b>159,442</b>	
本部分	0		0	0	0	
当該施設分	650,000		650,000	490,558	159,442	上記項目以外の経費
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,350,000</b>	<b>0</b>	<b>1,350,000</b>	<b>1,354,450</b>	<b>△ 4,450</b>	
<b>支出合計</b>	<b>39,480,000</b>	<b>0</b>	<b>39,480,000</b>	<b>37,952,427</b>	<b>1,527,573</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>452,284</b>	<b>△ 452,284</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入						
管理許可・目的外使用許可支出				74,400		
管理許可・目的外使用許可収支						

## 令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	貸し植木代	30,084	ロビー用レンタル植木
2	新聞購読料	84,003	
3	ホームページ更新料	108,270	
4	通信カラオケリモコンバッテリーパック	20,520	
5	カラオケ用マイク更新	44,280	
6	和室畳替え	181,980	
7	NHK受信料	21,817	
8	もみじ祭り記念品タオル代他	196,027	
9	もみじ祭り用カラオケ機器レンタル	38,500	
10	クリスマスコンサート楽器運送代他	223,726	
11	音楽室カラオケモニターテレビ更新	29,480	
12	大掃除用お茶代	39,023	
13	モップ代	88,330	
14	ピアノ調律	15,000	
15	マシン部品代	36,000	
16	通信カラオケ通信手数料	196,200	
17	トイレ用外国語ステッカー	1,210	
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
	計	1,354,450	

## 令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	委託料 支出額 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児	親子リトミック	4月～3月	1回/月	自由	141	60,500	0	60,500	無	0	5,400	5,400	年11回
中学生	学習室	4月～3月	2回/週	生徒数24	1104	1,143,315	869,000	274,315	有	4200円 8400円	1600/時間		授業料週1: 4200円、週2: 8400円 年会費3000円
一般	野菜市場	4月～2月	1回/週	自由	390	0	41,290	△ 41,290	無	0			販売手数料の収入 1月分まで
一般	無料相続・遺言・登記相談	4/24～2/24	2回/月	4/1回	16	45,000	0	45,000	無	0	0	0	交通費
一般	よもぎ団子作り	4/22・3/23	1回	10	13	8,600	6,000	2,600	有	600	5,400	5,400	
一般	囲碁大会	5/12	1回	自由	28	10,000	0	10,000	無	0			景品代
一般	少林寺体験教室	5/11・25 ・6/8・22	4回コース	10	39	21,600	1,000	20,600	有	500	5,400	21,600	継続
5歳以上	墨彩画教室	5/17・21・7/19	3回コース	8	23	23,400	7,200	16,200	有	1,200	5,400	16,200	サークルとして立上げ
一般	父の日に贈るプレゼント	6/1	1回	10	7	8,000	1,600	6,400	有	備考参照	5,400	5,400	中学生以下800円・一般1200円
一般	吊るし雛教室	6/5・7/3 ・8/7・9/4	4回コース	8	27	41,200	19,600	21,600	有	2,800	5,400	21,600	
一般	詩吟教室	6/14・28 ・7/12・26	4回コース	10	24	21,600	3,000	18,600	有	500	5,400	21,600	サークルとして立上げ
一般	クラフトバンド和柄模様の かごバック作り	7/8・9・10	3回コース	10	21	21,800	5,600	16,200	有	800	5,400	16,200	
小学3年以上	メタル昆虫を作って友だちに自慢	8/8	1回	10	19	17,024	9,200	7,824	有	800 1200	0	0	講師スタッフ
一般	ハッピーゴスペル	10/1・15・29・ 11/12・19・12/3	6回コース	20	111	33,000	25,200	7,800	有	1,800	5,500	33,000	
一般	健康づくり講座	10/3・17・31・ 11/7	4回コース	20	42	0	0	0	無	0	0	0	
一般	木目込み人形づくり	10/4・11・18	3回コース	11	30	61,222	44,500	16,722	有	4,000	5,500	16,500	
自由	もみじ祭り	10/26・27	1回	自由	6500	223,447	0	223,447	有	2,000	0	0	ニーズ対応費に計上
一般	木貼り絵教室	11/21	1回	8	0	700	0	700	有	2,000	0	0	参加者なしのため中止
一般	簡単韓国料理づくり	11/28	1回	12	12	14,158	11,000	3,158	有	1,000	0	0	
一般	オカリナ体験教室	11/30	1回	10	0	0	0	0	無	0	0	0	参加者なしのため中止
一般	星型クリスマスリース教室	12/3	1回	6	0	0	0	0	有	1,500	0	0	参加者なしのため中止
自由	クリスマスコンサート	12/8	1回	自由	1300	223,726	0	223,726	無	0	0	0	ニーズ対応費に計上
一般	お正月用フラワーアレンジメント	12/26	1回	10	0	0	0	0	無	2,500	0	0	参加者なしのため中止
計 (1)					9,847	1,978,292	1,044,190	934,102	—	—	—	162,900	



## 令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和元年4月1日 ～令和2年3月31日	定期清掃業務	569,700	協栄美装(株)
2	〃	トイレ環境整備	107,546	(株)商
3	〃	機械警備	596,160	K S P
4	〃	消防設備保守点検	88,560	ニツタン(株)
5	〃	受電設備保守点検	159,840	(財)関東電気保安 (協)
6	〃	空調機保守点検	1,290,600	三沢電機株式会社
7	〃	エレベーター保守点検	278,640	ダイコー(株)
8	〃	自動ドア保守点検	85,536	神奈川ナブコ(株)
9	〃	設備総合巡業務	56,160	横浜新光(株)
10	〃	害虫駆除・防除	64,800	(株)横浜サンセルフ
11	〃	緑化管理業務	550,000	(有)横山植木
		計	3,847,542	



## 令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	令和元年5月8日	料理室水栓修理代	23,760	三沢電機(株)
2	令和元年5月17日	印刷機修理代	19,893	ミナト事務器
3	令和元年7月9日	1階女子便所洋便器水漏れ修理	22,680	三沢電機(株)
4	令和元年8月20日	1階男子トイレダウンライト更新	27,972	坂本建設(株)
5	令和元年10月9日	機械室ガス漏れ警報器更新	25,300	東京ガスエコモ(株)
6	令和元年10月23日	自転車パンク修理	1,000	サイクルベースあさひ
7	令和元年12月18日	スライディングウォール修理	425,480	坂本建設(株)
8	令和2年1月31日	2F料理室洗面台水漏れ修理	23,100	三沢電機(株)
9	令和2年3月6日	各所照明器具更新工事	103,400	坂本建設(株)
10	令和2年3月27日	印刷機修理代	19,800	ミナト事務器
11	令和2年3月27日	トイレリモコンスイッチ取替	23,980	三沢電機(株)
12	令和2年3月31日	照明器具更新工事	68,200	坂本建設(株)
13	令和2年3月31日	屋上補修	177,100	坂本建設(株)
		計	961,665	





## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	近隣の方より季節に応じた花をいただき、常にロビーにかざってある	利用者の方よりいつ来ても花が飾ってあり、心が和むという言葉をいただいている
2	通年	使用済みコピー用紙の裏面使用	消耗品費用の節約
3	通年	こまめに消灯、空調使用時のON・OFFの確認	電気料金5%減
4	通年	小破修繕について、協力業者の手を借りる必要のある案件以外は、男性スタッフで対応	男性スタッフは、色々な技術を持っているものが多く、数字には表れないが数十万円の経費削減になっている
5	3月・5月	地域の方より寄贈していただいた立派なお雛様飾り、兜をロビーに飾り付け	利用者の方より喜ばれている。特に子供さんには好評である
6	8月	和室2室の畳表替え実施	利用者の方より畳の表面の毛羽たった物が着衣に付かなくなった喜ばれた。特に茶道の和服の方には喜ばれた。
7	3月・5月	ロビーのLED化	区の予算にてロビーの照明機器をLED化に更新。利用者にも明るくなったとよこばれている。

## 令和元年度 地区センター委員会開催状況

日時	令和元年年6月26日(水) 18時～19時
場所	第2小会議室
出席者	利用委員会：会長・副会長・委員3名出席、委員1名委任 NPO法人よつ葉の会理事長、館長、主任2名
議題	①平成30年度収支決算報告、令和元年年年度収支予算 ②平成30年度事業報告、令和元年年年度事業計画 ③平成30年度自主事業報告、令和元年年年度自主事業計画 ④平成30年度利用状況報告 ⑤令和元年年年度利用委員会役員について(案) ⑥令和元年年年度よつ葉の会役員 ⑦その他
意見等	議事について了承された。意見としては ①利用率低下への対策について意見があった…事務局より、もみじ祭りなどイベント時の送迎について検討を進めていることを報告した。 ②よつ葉の会で総務理事の変更について承認されたことを報告。

## 令和元年度 利用者会議開催状況

日時	令和2年3月11日(水)18時30分～19時30分
場所	中・小会議室
出席者	団体利用者 99団体(委任を含め)／全134団体 (73%の出席)
議題	①現利用方法についての確認 ②体育室利用料金の変更について ③その他連絡事項、質疑応答等
意見等	アンケートの設問は19問で、合計で19問×99団体=1881問となり回答内容は次の通り ①現状で良い95% ②その他意見1% ③該当又は回答無し4%

令和元年度上飯田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るよう施設の活用や利用方法を工夫します。	毎週金曜日の野菜市に加えて、障害者施設のパン販売を新規に取り組みました。 もみじ祭りでのボランティア送迎サービスに新たに取り組み100名を超える乗車がありました。	パン販売について新たな事業所へもPRを行います。送迎についてはセンター自主事業にも導入出来るよう働きかけを行います。	A
	2 利用者ニーズについてはあなたの声や利用者会議の開催などで把握するほか、施設職員が直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	「あなたの声」「利用者会議」等で聞き取りを行いその対応を開示して施設運営の改善に利用しました。	現在の取り組みを継続し改善を進めます。	B
	3 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案します。また、自主事業から独立した活動グループに対して適切な支援を行います。	自主事業参加者の要望等をその都度把握。サークル化に向けての話し合いの場設定、場の優先確保等を実施	利用者アンケートを実施するなど引き続き利用者ニーズ把握を行います。	B
業務運営	1 子育て、青少年育成、高齢者の健康づくりなど地域の課題に対応した活動を支援します。	プレイルームでの子育て相談の場の提供、中学生への学習支援、ケアプラザと協働での高齢者健康づくり教室の実施等を行いました。	今後も地域の関係機関や団体と連携しながら地域の課題に対応した事業を進めます。	A
	2 より多くの人々に利用してもらえるよう、地区センターの情報ポスター・チラシ・広報誌やホームページ等を通じて積極的に発信します。	ホームページ、よつ葉の広報「よつ葉」を4連合回覧用に配布、館内に自主事業の案内等実施。	ホームページのアクセシビリティの向上、広報紙の内容充実やタイムリーな情報更新を行います。	B
	3 自主活動グループの活動を積極的に支援します。	活動の館内での照会、センター行事での発表の機会提供等を行いました。	今後もセンターと連携した情報提供や発表の場提供を行い地域活動とセンターの活性化を図ります。	B

様式 13

	4 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。	スタッフ会議、毎日の引継ぎ時に情報共有を実施	問題点や改善点を常に話し合いながら改善を進めます。	B
	5 防犯カメラを設置。防災機器の確認訓練、AED・消火訓練を実施します。	計画に沿って実施しました。	研修は引き続き全員参加を呼びかけ実施していきます。	B
	6 地元の自治会・町内会、小・中・高等学校・大学、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画実行します。	近隣小中学校、利用団体の参加を得たクリスマスコンサート 地域団体や利用グループと連携した「もみじ祭り」等を実施しました。	今後も多くの団体に呼びかけ活動を展開します。	B
	7 地域住民・利用者の代表で構成する地区センター利用委員会を定期的に開催し、会議で出された意見を施設運営に生かします。	1 回開催し会議で出た意見を反映しました。	継続します。	B
	8 定期的な建物及び建物設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	スタッフの技術を発揮して修繕費の削減と施設の長寿命化を図りました。	継続します。	B
	9 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけてまいります。	専門的なものは行政との情報の共有を図り、小破修繕や小さなメンテナンスはスタッフで実施しました。	経年劣化が予想される設備の予防的保全を図り引き続き専門業者にも参画してもらい、経済的で有効な修繕方法を選択していきます。	B
	10 緑化した屋上により二酸化炭素吸収、日射の低減による省エネルギーに貢献します。	実施済み	植栽の根上りによる建物や雨漏りへの悪影響が考えられる。初期の啓発的な目的は達成しており植栽見直しも進言したい。	B
	11 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。また、部屋の利用内容の制限を緩和するなど利用拡大に努めます。	稼働率の低い部屋を自主事業で活用しました。利用内容を確認の上で会議室での音楽や運動での利用を実施しました。	引き続き弾力的な運用を進めます。	B
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施します。保管場所・方法、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて適切な管理を行います	実施しました。	継続します。	B
	2 「元気なあいさつと笑顔」を全職員スタッフが実践します。また常に人権意識を大切にしたいと接遇を行います。	接遇研修、人権研修を全員に実施しました。	継続します。	B

様式 13

	3 情報公開規程により適切な情報公開を行います。	実施しました。	継続します。	B
	4 職員・スタッフには地区センターの運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るよう必要な指導研修を行います。	必要に応じてスタッフ会議や研修棟で実施しました。		B
財 務	1 自主事業参加者による自主活動グループの立ち上げを支援し、施設利用料の増収を図ります。	自主事業終了後 6 回程度のフォローを行い2グループが自主化しました。	継続します。	A
	2 収支予算の執行を定期的にチェックし、適切な執行管理に努めます。	毎月の執行状況確認半期ごとの理事会報告を行いました。	継続します。	B
	3 利用者の理解を求めつつ照明灯の調整、不要な照明の節減や冷暖房の適切な温度調節など省電力・省エネルギーへの取組みを徹底し、光熱水費の削減を図ります。	実施しました。電気については事業者変更を行い削減しました。	継続します。	B
	4 資源の再利用（コピーの両面印刷や裏紙利用等）をより一層徹底し、事務経費の削減を図ります。	実施しました。	継続します。	B
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	新型コロナウイルス感染予防対策を進めます。	入館時の消毒、各室換気や感染防止の啓発等を進めました。臨時休館時は利用者への連絡を始め受付体制の変更などを行いました。	継続します。	A
利用者等の意見				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載