

(様式1)

(様式1-1)

施設名 横浜市立場地区センター

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	299,080	1,250	300,330	270,000	111.23	298,720	100.54
5月	279,650	3,440	283,090	270,000	104.85	292,470	96.79
6月	286,920	4,120	291,040	300,000	97.01	305,470	95.28
7月	289,840	6,140	295,980	270,000	109.62	299,790	98.73
8月	247,750	7,770	255,520	250,000	102.21	243,710	104.85
9月	288,660	3,040	291,700	280,000	104.18	300,800	96.97
10月	315,670	4,700	320,370	300,000	106.79	349,540	91.65
11月	309,760	4,700	314,460	300,000	104.82	323,150	97.31
12月	266,360	3,840	270,200	257,000	105.14	283,320	95.37
1月	264,550	1,790	266,340	250,000	106.54	277,790	95.88
2月	277,170	3,810	280,980	300,000	93.66	287,100	97.87
3月	300,510	3,650	304,160	300,000	101.39	342,740	88.74
合計	3,425,920	48,250	3,474,170	3,347,000	103.80	3,604,600	96.38

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

(様式1-2)

施設名 横浜市立場地区センター

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	299,080	1,250	300,330
5月	279,650	3,440	283,090
6月	286,920	4,120	291,040
7月	289,840	6,140	295,980
8月	247,750	7,770	255,520
9月	288,660	3,040	291,700
10月	315,670	4,700	320,370
11月	309,760	4,700	314,460
12月	266,360	3,840	270,200
1月	264,550	1,790	266,340
2月	277,170	3,810	280,980
3月	300,510	3,650	304,160
合計	3,425,920	48,250	3,474,170

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市 立場地区センター

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,830	4,191	7,021	276	632	492	194	143	560	1,532	1,268	1,924	7,021	7,121	99%
5月	30	2,688	4,047	6,735	298	558	447	140	115	523	1,493	1,320	1,841	6,735	6,797	99%
6月	29	2,858	4,234	7,092	434	671	484	137	176	491	1,605	1,288	1,806	7,092	7,130	99%
7月	30	2,995	4,116	7,111	416	796	563	176	146	630	1,562	1,145	1,677	7,111	7,644	93%
8月	30	2,553	3,632	6,185	387	729	520	132	103	483	1,276	1,098	1,457	6,185	6,363	97%
9月	29	2,805	4,263	7,068	309	811	348	149	122	622	1,639	1,185	1,883	7,068	7,190	98%
上半期計	177	16,729	24,483	41,212	2,120	4,197	2,854	928	805	3,309	9,107	7,304	10,588	41,212	42,245	98%
10月	30	2,719	4,153	6,872	436	558	398	136	117	641	1,640	1,169	1,777	6,872	7,378	93%
11月	29	2,441	4,340	6,781	393	515	426	138	130	428	1,710	1,124	1,917	6,781	7,215	94%
12月	26	2,614	4,058	6,672	632	589	386	169	63	523	1,550	1,070	1,690	6,672	6,563	102%
1月	26	2,649	3,787	6,436	521	453	282	97	83	566	1,479	1,266	1,689	6,436	6,769	95%
2月	27	4,219	6,628	10,847	441	605	660	237	180	1,110	2,257	2,026	3,331	10,847	12,051	90%
3月	30	2,991	4,191	7,182	424	874	612	180	152	495	1,379	1,221	1,845	7,182	7,831	92%
下半期計	168	17,633	27,157	44,790	2,847	3,594	2,764	957	725	3,763	10,015	7,876	12,249	44,790	47,807	94%
年間合計	345	34,362	51,640	86,002	4,967	7,791	5,618	1,885	1,530	7,072	19,122	15,180	22,837	86,002	90,052	96%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,067	755	199	7,021	2,857		870
5月	5,919	663	153	6,735	2,881		959
6月	6,167	703	222	7,092	2,995		968
7月	6,145	749	217	7,111	2,852		1,050
8月	5,339	681	165	6,185	2,432		1,067
9月	6,076	767	225	7,068	2,863		959
上半期計	35,713	4,318	1,181	41,212	16,880	0	5,873
10月	5,906	797	169	6,872	2,747		952
11月	5,741	805	235	6,781	2,682		962
12月	5,922	629	121	6,672	2,817		921
1月	5,703	546	187	6,436	2,791		851
2月	9,443	1,104	300	10,847	6,437		950
3月	6,225	715	242	7,182	3,047		1,011
下半期計	38,940	4,596	1,254	44,790	20,521	0	5,647
年間合計	74,653	8,914	2,435	86,002	37,401	0	11,520

平成30年度 「立場地区センター」 収支予算書兼決算書
(期間:4月1日~3月31日)

収入の部 (税込、単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,212,000		34,212,000	34,212,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,347,000		3,347,000	3,474,170	-127,170	施設利用料(利用ベース)
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	250,000		250,000	375,200	-125,200	自主事業参加費、材料費等
自主事業収入			0		0	■ 公会堂が使用する欄(自主事業収入総額)
雑入	773,730	0	773,730	739,235	34,495	
印刷代	250,000		250,000	235,668	14,332	印刷・コピー代
自動販売機手数料	350,000		350,000	324,163	25,837	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他()	173,730		173,730	179,404	-5,674	カラオケ通信費・資源紙類回収費・目的外使用料・自販機電気代
収入合計	38,582,730	0	38,582,730	38,800,605	-217,875	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,800,000	0	22,800,000	22,895,350	-95,350	
給与・賃金	20,483,000		20,483,000	20,776,291	-293,291	
社会保険料	1,687,000		1,687,000	1,620,151	66,849	法定福利費
通勤手当	442,000		442,000	332,640	109,360	
健康診断費	170,000		170,000	148,268	21,732	福利厚生費
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	ハマフレンド(福利厚生費)
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,636,730	0	2,636,730	2,206,440	430,290	
旅費	10,000		10,000	7,499	2,501	出張旅費
消耗品費	544,530		544,530	395,824	148,706	文房具・事務用品購入費等
会議滞在費	50,000		50,000	18,348	31,652	理事会、委員会費
印刷製本費	100,000		100,000	54,000	46,000	申込書等印刷費
通信費	400,000		400,000	384,584	15,416	電話料・郵便料等
使用料及び賃借料	37,200	0	37,200	37,200	0	
横浜市への支払分	37,200		37,200	37,200	0	平成30年度目的外使用料(自販機設置料)
その他()	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	91,566	108,434	
図書購入費	350,000		350,000	375,978	-25,978	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,190	810	
職員等研修費	30,000		30,000	27,980	2,020	研修・講習費
振込手数料	5,000		5,000	562	4,438	委託業者支払手数料等
リース料	350,000		350,000	285,068	64,932	AEDレンタル費・コピー機、印刷機リース料
管理事務費	500,000		500,000	488,641	11,359	コピー機パフォーマンスチャージ料・自主事業障害保険・ニフティ使用料・その他
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	50,000		50,000	30,000	20,000	
その他()	0		0	0	0	
事業費	1,000,000	0	1,000,000	1,158,880	-158,880	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	1,000,000		1,000,000	1,158,880	-158,880	自主事業に関わる全ての費用
自主事業費			0	0	0	■ 公会堂が使用する欄(自主事業支出総額)
管理費	8,530,000	0	8,530,000	10,165,805	-1,635,805	
光熱水費	3,750,000	0	3,750,000	4,318,261	-568,261	
電気料金	2,700,000		2,700,000	2,977,210	-277,210	業務用・公衆街路灯用
ガス料金	600,000		600,000	799,502	-199,502	冷暖房空調機用
水道料金	450,000		450,000	541,549	-91,549	
清掃費	900,000		900,000	907,766	-7,766	施設清掃費等
修繕費	1,200,000		1,200,000	2,094,842	-894,842	建物・設備修繕費等 1FフロアLED化及び小・中会議室及び多目的室のクロス張替え工事他
機械警備費	600,000		600,000	583,200	16,800	防犯・防災警備費
設備保全費	2,080,000	0	2,080,000	2,261,736	-181,736	
空調衛生設備保守	400,000		400,000	393,768	6,232	冷暖房設備点検費
消防設備保守	110,000		110,000	156,384	-46,384	消防設備点検費
電気設備保守	1,050,000		1,050,000	1,040,040	9,960	高圧設備・電気設備総合点検費
害虫駆除清掃保守	120,000		120,000	123,984	-3,984	害虫駆除費
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	400,000		400,000	547,560	-147,560	植栽管理費(除草・消毒・剪定等)
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,000,000	0	2,000,000	1,739,492	260,508	
事業所税	40,000		40,000	39,278	722	
消費税	1,950,000		1,950,000	1,700,214	249,786	
印紙税	10,000		10,000	0	10,000	
その他()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記)	500,000	0	500,000	583,582	-83,582	
本部分	0		0	0	0	
当該施設分	500,000		500,000	583,582	-83,582	
ニース対応費	1,116,000	0	1,116,000	1,547,956	-431,956	利用者の要望対応 1Fコピーのテーブル、イス交換他
支出合計	38,582,730	0	38,582,730	40,297,505	-1,714,775	
差引	0	0	0	-1,496,900	1,496,900	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				361,363		
管理許可・目的外使用許可支出				37,200		
管理許可・目的外使用許可収支				324,163		

(様式4)

(様式4)

施設名 横浜市 立場地区センター

平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	花壇用花購入	7,838	環境美化推進
2	ジョウロ、剪定鋏購入	4,756	環境美化推進
3	園芸用品購入	7,894	環境美化推進
4	各部屋のカーテン購入	65,610	室内環境向上
5	園芸用品購入	1,000	環境美化推進
6	花壇用花購入	1,080	環境美化推進
7	花壇用培養土購入	996	環境美化推進
8	蛍光管購入	5,400	館内照明(蛍光管切れ)対策
9	バドミントンラケット、卓球ネットひも購入	12,680	利用者利便性向上
10	クレペリンG、ハンドソープ購入	54,057	利用者衛生向上推進
11	1Fロビーのテーブル、イス及び図書閲覧用イス購入	356,400	利用者利便性向上
12	プランター用花購入	3,090	環境美化推進
13	卓球用ネットひも購入	4,320	利用者利便性向上
14	花壇用花購入	14,405	環境美化推進
15	図書コーナー用タイルカーペット購入	13,241	利用者衛生向上推進

(様式4)

16	バトミントン用シャトル購入	12,960	利用者利便性向上
17	図書コーナー用椅子の座張替及びガタつき修理	90,720	利用者衛生及び安全性向上推進
18	図書用展示スタンド購入	21,384	利用者利便性向上
19	花壇用花苗購入	5,878	環境美化推進
20	展示コーナーの蛍光灯LED化	32,400	利用者利便性向上
21	シャワー用蛇口取替(1ヶ所)	39,614	利用者利便性及び安全性向上
22	図書コーナー用キューブソファ、キッズサークルベンチ購入	23,630	利用者利便性向上
23	卓球用ラケット購入	16,848	利用者利便性向上
24	展示コーナークロス張替	13,000	利用者利便性向上
25	ピアノカバー取り替え	16,500	利用者利便性向上
26	園芸用品(花苗、土)購入	4,159	環境美化推進
27	和室照明器具交換	12,960	利用者利便性向上
28	消毒用エタノール購入	905	利用者衛生向上推進
29	料理室用道具購入(まな板、飯台、炊飯器他)	103,920	利用者利便性向上
30	シャワー用水栓交換	96,810	利用者利便性向上
31	LED電球購入	12,960	館内照明(蛍光管切れ)対策
32	防災セット購入	16,200	利用者防災対応

(様式4)

33	センターまつり開催	443,237	地区センターまつりは、利用団体の一年間の活動の集大成と位置づけ作品展示や実技発表を行っている。
34	(1)出演者謝礼及び運搬費、交通費	147,063	
35	(2)舞台音響・照明企画費	140,400	
36	内訳(3)暖房器具レンタル料	52,920	
37	(4)飲食食材費	56,067	
	(5)その他	46,787	
	バスケットゴールリングネット購入	3,456	利用者利便性向上
	卓球用ラケット購入	27,648	利用者利便性向上
	合 計	1,547,956	

平成30年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	おもちゃの病院	5月～3月	6回	(各回) 20組	101	30,000	0	30,000	無	0	5,000	30,000	
親子	親子でリトミック(前期)	5月～9月	5回	35組	284	23,220	8,000	31,220	有	200	5,000	25,000	水分補給飲料4443、1777
親子	絵本だいすき!読み聞かせ	4月～3月	12回	自由	313	60,000	0	60,000	無	0	5,000	60,000	
一般	いつでも華やかフラワーリース	4月	1回	12	5	5,000	12,500	17,500	有	2,500	5,000	5,000	
小学生	母の日アクセサリートレイ	4月	1回	20	19	5,000	13,300	18,300	有	700	5,000	5,000	
一般	ポーセラーツ体験講座	5月	1回	15	5	5,000	7,500	12,500	有	1,500	5,000	5,000	
一般	ストレッチ&エアロピクス	5月～7月	5回	30	102	▲ 9,532	41,600	32,068	有	1,600	5,000	25,000	交通4800・補水2268
小学生	父の日自分でデザインプレゼント	6月	1回	20	22	5,000	23,400	28,400	有	700 1,200	5,000	5,000	
一般	健康サークル無料体験会	6月～7月	5回	10	23	0	0	0	無	0	0	0	
一般	窓辺にオシャレなハーバリウム	6月	1回	18	16	5,000	27,200	32,200	有	1,700	5,000	5,000	
	三井住友海上レク傷害保険					29,709	0	29,709					
小中学生	夏休み クイズラリー!	7月～8月	1回	自由	345	17,977	0	17,977	無	0	0	0	景品15803、2174
小学生	苦手克服!スポーツチャレンジ	7月～8月	4回	各25	98	16,262	29,400	45,662	有	300	5,000	20,000	交通13840・補水他11500・補水322
小学生	夏休み体験 子どものハーバリウム	7月	1回	12	15	5,000	7,500	12,500	有	500	5,000	5,000	
小学生	おもしろ化学捜査体験教室	8月	1回	12	12	6,090	3,600	9,690	有	300	5,000	5,000	材料費4150・交通540
主に小学生	切り絵でつくる昆虫たち	7月～8月	1回	自由	120	5,950	0	5,950	無	0	0	0	材料費 90+30匹
一般	上映会『家族はつらいよ2』	9月	1回	50	50	33,750	0	33,750	無	0	0	0	配給DVD
一般	基本から楽しく『茶の湯入門』表千家	9月～2月	10回	10	81	50,000	27,000	77,000	有	3,000	5,000	50,000	
一般	エアロ美ボディトレーニング	9月～12月	6回	30	108	▲ 14,240	50,000	35,760	有	2,000	5,000	30,000	交通5760
一般	区役所・ケアプラザ共催 相続・遺言とエンディングノートの活用	9月	1回	60	54	0	0	0	無	0	0	0	泉区役所高齢支援・いずみ中央ケアプラザ 踊場ケアプラザとの共催事業

(様式5)

中学生以下	キッズフェスタ 人形すくい	9月	1回	100	99	15,847	4,950	20,797	有	50	0	0	材料費20797
中学生以下	遊べる工作	9月	1回	70	150	12,252	0	12,252	無	0	5,000	10,000	DIY神奈川、地球温暖化防止活動推進員 材料費1496、756、
小中学生	天然アロマルームスプレー	9月	1回	20	20	13,000	2,000	15,000	有	100	5,000	5,000	材料費補填8000
小学生	ピザつくり	9月	3回	30	30	11,227	3,000	14,227	有	100	0	0	材料費補填10392、3835
小学生	子どもお茶会	9月	2回	12	12	8,312	1,200	9,512	有	100	5,000	5,000	材料費補填3402、1110
中学生以下	元気に弾む キャラメルポップコーン	9月	1回	自由	177	15,990	8,850	24,840	有	50	0	0	レンタルセット
中学生以下	キッズシネマ 「怪盗グルーのミニオン大脱走」	10月	1回	50	42	35,964	0	35,964	無	0	0	0	配給DVD
親子	親子でリトミック(後期)	10月～2月	5回	35組	200	26,002	6,600	32,602	有	200	5,000	25,000	水分補給飲料1620、折り紙大縄4002 クレヨン1980
一般	着付けと和装マナー	11月	6回	15	33	30,000	12,000	42,000	有	1,500	5,000	30,000	
一般	シックでおしゃれなクリスマスリース	11月	1回	10	9	5,000	16,200	21,200	有	2,000	5,000	5,000	
一般	革工芸 「ポシェットにもなるプチバッグ」	11月	2回	5	9	13,040	14,500	27,540	有	2,900	5,000	10,000	交通費3040
一般	きれいな手作りの正月水引飾り	11月	1回	10	9	5,000	13,500	18,500	有	1,500	5,000	5,000	
小学生	クリスマス デコ クッキー	12月	1回	12	12	13,022	3,600	16,622	有	300	5,000	5,000	材料費8022
一般	かかし座 手影絵&バックステージツアー	12月	1回	自由	120	219,558	0	219,558	無	0	0	194,400	プレゼント15000、準備9541・617
一般	新春 ほのぼのコンサート	1月	1回	50	38	40,280	3,800	44,080	有	100	5,000	40,000	飲料4080
一般	泉区医師会共催地域医療講座 「脳の栄養と心の健康」	2月	1回	30	14	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
一般	フラージュ アクセサリー	1月～2月	2回	5	9	10,000	10,000	20,000	有	2,000	5,000	10,000	
一般	ラフォンティエヌシェフが教える 「フォールドショコラ」	1月	1回	12	16	5,000	24,000	29,000	有	1,500	5,000	5,000	
小学生	春休み 子ども卓球教室	3月	3回	20	58	15,000	0	15,000	無	0	5,000	15,000	
合 計			99回		2,830	783,680	375,200	1,158,880	0	26,700	145,000	649,400	

※「自主事業経費」について: (C):自主事業支出総額 (B):自主事業収入総額 (A):指定管理料からの繰入額(B>Cの場合は▲表示)
(C)-(B)=(A)

(様式8)

(様式8)

施設名 横浜市立場地区センター

平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成30年4月 ～平成31年3月	清掃業務(定期清掃)	677,300	(株)横浜セイビ
2	平成30年4月 ～平成31年3月	清掃業務(清掃モップ交換)	73,716	(株)ユニマツライフ
3	平成30年4月 ～平成31年3月	清掃業務(トイレ清掃)	145,702	(株)商
4	平成30年4月 ～平成31年3月	機械警備業務	583,200	(株)国際連邦警備保障
5	平成30年4月 ～平成31年3月	ガスヒーポン保守(空調機)	188,568	東京ガス(株)
6	平成30年4月 ～平成31年3月	冷暖房設備保守業務(中央監視装置)	205,200	アズビル(株)
7	平成30年4月 ～平成31年3月	消防設備保守業務(消防)	112,320	ニッタン(株)
8	平成30年4月 ～平成31年3月	電気設備保守業務(エレベーター)	453,600	(株)日本ビルテクノス
9	平成30年4月 ～平成31年3月	電気設備保守業務(自動ドア)	103,680	神奈川ナブコ(株)
10	平成30年4月 ～平成31年3月	電気設備保守業務(設備総合巡視)	272,160	横浜ビルシステム(株)
11	平成30年4月 ～平成31年3月	電気設備保守業務(受電配電)	210,600	財)関東電気保安協会
12	平成30年4月 ～平成31年3月	害虫駆除清掃業務(害虫防除)	110,160	京浜サービス(株)
13	平成30年4月 ～平成31年3月	植栽・低木保守業務	331,560	(有)正進園
合 計			3,467,766	

(様式9)

(様式9)

施設名 横浜市立場地区センター

平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	8月7日	多目的室エアコンルーバーモーター交換	19,440	横浜ビルシステム(株)
2	9月10日	屋上天窓ガラスひび割れ修繕	97,200	(有)ひさし硝子店
3	9月10日	シャワー室及び料理室用ボイラードレイン腐食部塗裝修繕	43,200	坂本建設(株)
4	9月10日	消火栓用送水ポンプ腐食部塗裝修繕	43,848	坂本建設(株)
5	11月12日	図書コーナー用椅子ガタつき修繕	12,960	佐藤椅子店
6	11月12日	図書コーナー換気扇取替工事	33,480	横浜ビルシステム(株)
7	11月12日	小会議室蛍光灯LED化	18,360	横浜ビルシステム(株)
8	12月11日	小・中会議室及び多目的室のクロス張替え工事	542,000	小松表具店
9	1月15日	体育室誘導灯ランプ交換	7,776	横浜ビルシステム(株)
10	1月15日	野外電灯盤修理	21,600	横浜ビルシステム(株)
11	1月15日	漏水修繕工事	151,200	(株)戸塚工業所
12	2月12日	シャワー用電気温水器減圧弁、安全弁交換工事	100,080	(株)ヤマテ住設

(様式9)

13	2月12日	1F男子トイレ便座ひび割れ交換	4,698	(株)ヤマテ住設
14	3月11日	1Fロビーフロア他LED化交換工事	999,000	妙高電機(株)

(様式10)

(様式10)

施設名 横浜市 立場地区センター

平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	充電式クリーナー	10.8V紙パック式	19,224	1	H30年5月21日			増
2	部屋カーテン	各部屋分-8室	65,610	1	H30年6月22日			増
3	部屋カーテン	各部屋分-8室	277,200	1		8	H30年7月10日	減
4	ワイヤレスピンマイク	JVC WM-P980	26,000			1	H30年6月21日	減
5	ワイヤレスピンマイク	JVC WM-P980	22,700	1	H30年6月22日			増
6	電波からくり時計ウエーブシンフォニー	RE559	24,818	1	H30年6月25日			増
7	ワイヤレスピンマイク用タイピンマイク	JVC	5,600	1	H30年9月8日			増
8	紙パック式掃除機	HITACHI CV-V500	11,664	1	H30年9月19日			増
9	電気掃除機	MITSUBISHI TC-F520JP	26,800			1	H30年9月19日	減
10	茶道用ひしゃく		7,560	1	H30年10月13日			増
11	ユーティリティ リフレックス テーブル丸形	TFJ-900+RAU-S755	42,900	5	H30年10月9日			増
12	ミーティングチェア グリーン	MC-159V-M	6,500	26	H30年10月9日			増
13	ロビー用テーブル	チトセOT60	50,400			3	H30年10月9日	減
14	ロビー用イス	チトセ	40,950			12	H30年10月9日	減
15	娯楽室用テーブル	チトセOT60	50,400			1	H30年10月9日	減
16	娯楽室用イス	チトセ	40,950			4	H30年10月9日	減
17	15型液晶モニター	事務室,	38,500			1	H30年11月9日	減
18	体育室前用イス	ホートクEX31	24,800			1	H30年11月4日	減
19	図書用展示スタンド	トラスコPB-2	21,384	1	H30年11月20日			増
20	図書閲覧用キューブソファ		3,769	2	H30年11月13日			増

(様式10)

21	図書閲覧用キッズベンチ		16,092	1	H30年11月21日			増
22	ピアノカバー		16,500	1	H31年1月11日			増
23	炊飯器		21,900	1	H31年2月13日			増
24	電気ポット		5,980	1	H31年2月13日			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	30.04～	図書スペースに推薦図書コーナーを設置し、テーマを決めて入れ替えたり季節の本等を置いた。	テーマに沿った本や季節本の中に貸出回数 の少ない本を見つけ出し目立つ場所に置くこ とにより、手に取ってもらう可能性を広げた。
2	30.05～10	夏の間、プレイルームのカーテンを遮熱カー テンと二重にする。	日差しの明るさを保ちながら室温を2～3度 抑えることができ、節電につながる。
3	30.06～10	娯楽コーナーに壁掛け扇風機を設置した。 体育室入口前にも、壁掛け扇風機と大型扇 風機を配置した。	2階のオープンスペース全体に空調の冷風 が広がり、設定温度をあまり下げることが無 かった。省エネ節減対策に貢献した。 また体育室には空調設備が無い為、直接 風を受けて体感温度が下がる効果を期待し た。ロビーからの冷風も相まってその効果は あったようだ。
4	30.07	センター内のレースカーテンをすべてエコ素 材の物に取り換えた。	夏はミラー効果で外からの熱をシャットアウト し、冬は断熱効果で保温性を高めるため、冷 暖共に省エネとなる。
5	30.07	2階廊下の壁面以外に4月からは1階ロビー に常設展示コーナーを設け、希望団体の作 品展示に利用できるようにした。期間内の作 品入替えも団体が自由にできるとした。	展示団体から、予想以上に目立つうえに最 長で2ヶ月間ゆったりと展示が出来ること好 評。さらに意欲が湧いたようだ。
6	30.07～08	夏休み期間中、勉強コーナーが満席の場 合、利用が無い時間帯の中会議室を勉強室 として開放した。	利用した方には静かな環境で良いと概ね好 評だった。
7	30.07～08	夏休み期間中、体育室の団体利用が無い時 間帯を小中学生に限り、無料で利用開放し た。	大いに楽しんでもらい、子どもの居場所づく りにも貢献した。
8	通年	毎年季節に関係なく通年で館内各所に空間 除菌を配置し、料理室、受付やプレイルーム には手指消毒剤も常備している。	感染症の発生を予防するため、またその意 識を高めるために効果的である。特に親子 連れに手指消毒剤が好評、利用されている。
9	通年	玄関前の花壇やプランターに季節の花やプ レイルームや図書コーナーの窓の外にゴー ヤとコキアを植え、利用者が和めるよう推 進中。(環境・美化委員会活動)	利用者が花を楽しめるようになり、又猛暑に おいて多少日差しを遮る他、緑の涼しさをあ じわえるようになった。
10	通年	・施設、器具類等の安全定期点検を毎月実 施し、床の突起物がないか、机・椅子のネジ の緩み、ガタツキ、突起物がないか等、安全 を重点とした点検を実施中。(設備・備品管 理委員会活動)	椅子のネジ緩み等が発見され利用者への安 全配慮が出来ている。
11	30.10.	1階ロビーに長年配置してあった応接セッ トの劣化に伴い、高さのあるテーブル&チェア に入替えた。立ったり座ったりで膝や腰に大 きな負荷がかからないよう高さにも配慮し た。	雰囲気が明るくなったうえに、座りやすく利用 しやすくなったとの声を頂いた。
12	30.10.	図書コーナーのレイアウトを変更して人気作 家のコーナーを作り、新着本の専用棚を新 設した。絵本を見やすい棚に移動して幼児で も自分で本に手を伸ばし、その場で座って読 めるように低いシートを数個配置した。	絵本コーナーが利用しやすくなったと親子連 れに好評である。キューブクッションやベンチ シートが子ども達にちょうど良いとの事。
13	31.03	老朽化により安定器交換を余儀なくされる蛍 光灯に個別に対応していたが、頻度が高く なってきたため常時点灯の1階フロアのみL ED化工事に踏み切った。	照明の不安定さが無くなり1階フロアが明る くなった。LED化による今後の経費削減に期 待する。

平成30年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	'6月26日
場所	立場地区センター 中会議室
出席者	委員数 14名 =出席者10名 欠席者 4名
	委員: [REDACTED]
	顧問: 天野東中田小校長、山 中和田中校長(欠)
	和の会: 日並理事長 [REDACTED]
議題	1. 平成29年度事業報告について
	(1) 利用状況報告
	(2) 自主事業報告
	(3) サービス向上及び経費節減事項
	(4) 利用者の要望、苦情報告
	(5) 修繕状況報告
2. 平成30年度 自主事業計画について	
意見等	<質疑応答>
	Q,利用状況報告での集計は総人員数での前年比較だけではなく、利用層別人員でも前年、前々年等の比較も行い、どの利用者層を増加させるか立場地区センターとしての方針を決め、自主事業を計画すると良いのでは。
	A,次回から利用者の層別分析をおこなってみます。
	Q,自主事業計画表を募集対象者別に表記すると利用者層別に何をしようとしているのかが、見えるのではないか。
	A,計画表を工夫してみます。
	Q,立場地区センターは他の地区センターと比べて違いは何か。
	A,共催事業を推進しています、昨年度は医師会や区民活動支援センター等との共催を行い、今年度もいろいろな共催事業を計画しています。
	Q,男の居場所づくりを推進してほしい、テーマを「男の-----」として工夫してほしい。
	A,昨年は「男のイタリアン-----」「Men'sキッチン」等男性向けを開催し好評でしたが、残念ながら諸事情によりサークル活動の継続が難しくなりました。今後も工夫し推進してまいります。
	<その他>
・子ども向けイベント開催の際は是非、学校にチラシを持って来て下さい。	
・子ども向け図書購入の際は学校司書から情報をもらってはいかがでしょうか。	
・ママの居場所(子どもが学校に行っている間にできること)を検討してほしい。	
・立場地区センターとして震災時の対応を考えているか。 →防災訓練等地区センターとしての対応をしている。 当館は「一時帰宅困難者受入れ施設」になっている。	

平成30年度 利用者会議開催状況

■第1回

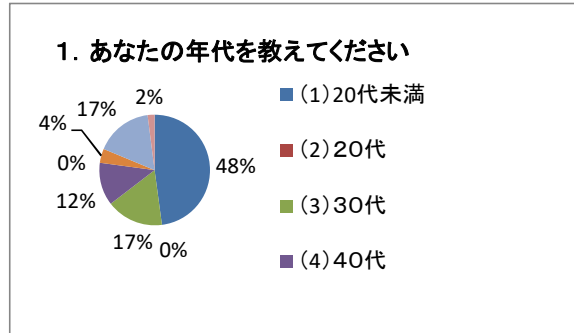
日時	12月2日
場所	立場地区センター 中会議室
出席者	利用団体:32団体 (38名 XXXXXXXXXX)
議題	<p>1、H30年度上半期報告</p> <p>(1)利用実績報告</p> <p>(2)修繕工事実績</p> <p>2、地区センターまつり開催の件</p> <p>(1)日程 平成31年2月16日(土)～2月17日(日)</p> <p>(2)参加申し込み結果(10月20日締切)→展示:13団体、発表:22団体</p> <p>(3)説明会 12月2日(日) 14:15～</p> <p>3、大掃除へのご協力依頼</p> <ul style="list-style-type: none">・実施日 12月27日(火) 13:00～15:00包丁研ぎ名人募集他・「優先利用券」の利用について・利用希望月の事前申し込みが始まる前に申出ください。(出来れば1週間前まで)・事前申し込み期間中に該当月の優先利用申込みをお受けすることはできません。・申込有効期限 平成30年1月15日～11月30日翌年3月までの申込みが可能です <p>4、その他 質疑応答等</p>
意見等	<p>Q,工芸室の譜面台が古い、団体利用が多いようなら交換をしては。</p> <p>A,検討します。</p> <p>Q,優先利用券の利用率は高いのか、何時配るのか、何時まで使用出来るのか。</p> <p>A,大掃除に協力して頂いた団体に配っている、4～3月まで間に利用が出来、殆ど利用されている。</p> <p>Q,毎日の利用開始が9時からとなっているが、少し早く開けてほしい。</p> <p>A,原則は9時からとなっています。</p> <p>Q,工芸室の利用時に退出を急かせられる(次がカラオケ利用時など)。</p> <p>A,15分前に放送が鳴ったら退出の準備、掃除等を行い5分前にはスタッフに退出確認を行って頂きたい。</p>

平成30年度 地区センターの利用に関するアンケート 結果報告（個人利用）

平成31年 2月 立場地区センター

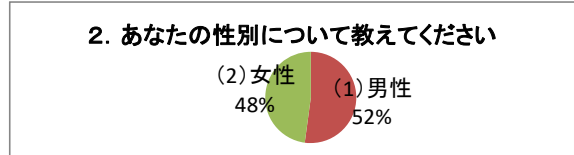
1. あなたの年代を教えてください。

	回答数	構成比
(1)20代未満	23	48%
(2)20代	0	0%
(3)30代	8	17%
(4)40代	6	13%
(5)50代	0	0%
(6)60代	2	4%
(7)70代	8	17%
(8)80代以上	1	2%
計	48	100%



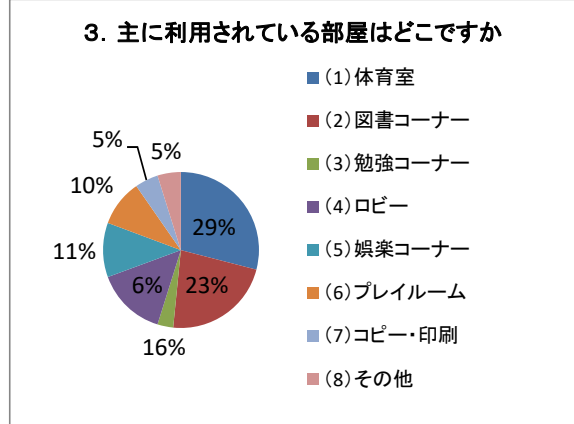
2. あなたの性別について教えてください。

	回答数	構成比
(1)男性	25	52%
(2)女性	23	48%
計	48	100%



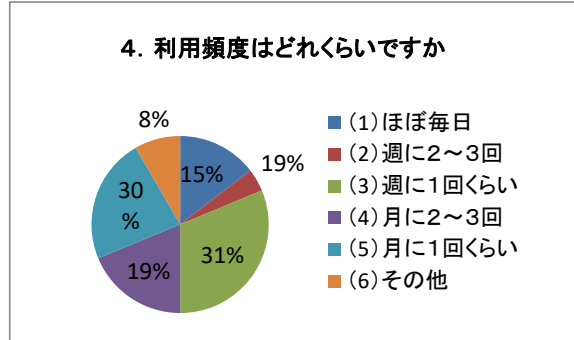
3. 主に利用されている部屋はどこですか(複数回答可)。

	回答数	構成比
(1)体育室	18	29%
(2)図書コーナー	14	23%
(3)勉強コーナー	2	3%
(4)ロビー	9	15%
(5)娯楽コーナー	7	11%
(6)プレイルーム	6	10%
(7)コピー・印刷	3	5%
(8)その他	3	5%
計	62	100%



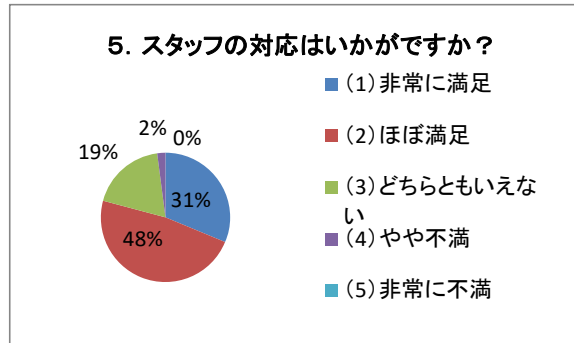
4. 利用頻度はどれくらいですか。

	回答数	構成比
(1)ほぼ毎日	7	15%
(2)週に2~3回	2	4%
(3)週に1回くらい	15	31%
(4)月に2~3回	9	19%
(5)月に1回くらい	11	23%
(6)その他	4	8%
計	48	100%



5. スタッフの対応はいかがですか。

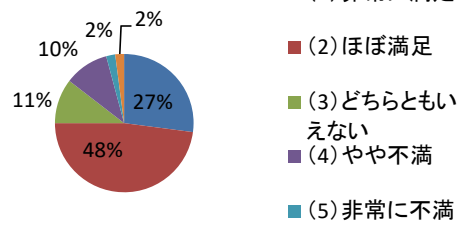
	回答数	構成比
(1)非常に満足	15	31%
(2)ほぼ満足	23	48%
(3)どちらともいえない	9	19%
(4)やや不満	1	2%
(5)非常に不満	0	0%
計	48	100%



6. 施設の備品や設備についてどのように思われますか。

	回答数	構成比
(1)非常に満足	13	30%
(2)ほぼ満足	23	53%
(3)どちらともいえない	5	12%
(4)やや不満	5	12%
(5)非常に不満	1	2%
(6)未回答	1	2%
計	48	112%

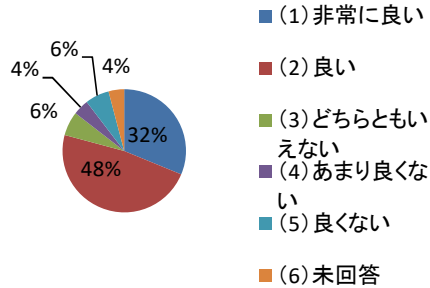
6. 施設の備品や設備について



7. 1階ロビーと図書コーナーのリニューアルについて、どのように思われますか？

	回答数	構成比
(1)非常に良い	15	35%
(2)良い	23	53%
(3)どちらともいえない	3	7%
(4)あまり良くない	2	5%
(5)良くない	3	7%
(6)未回答	2	5%
計	48	112%

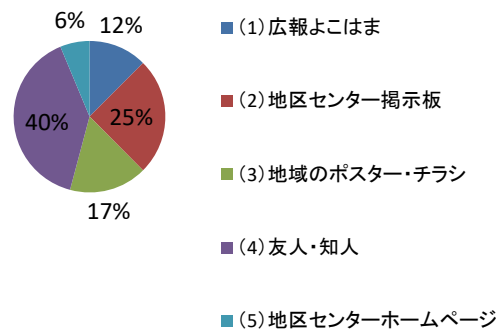
7. 1階ロビーと図書コーナーのリニューアルについて



8. 地区センターの情報などはどこから得ていますか。

	回答数	構成比
(1)広報よこはま	6	13%
(2)地区センター掲示板	12	25%
(3)地域のポスター・チラシ	8	17%
(4)友人・知人	19	40%
(5)地区センターホームページ	3	6%
(6)その他	0	0%
計	48	100%

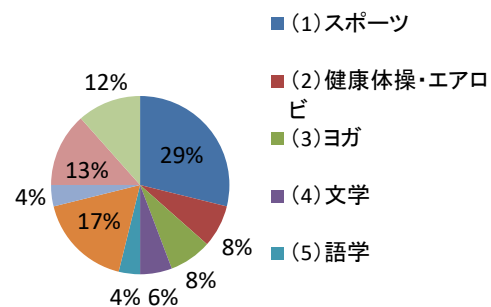
8. 地区センターの情報などはどこから得ていますか



9. 今後の自主事業でどのような系統のものなら参加したいですか。(複数回答可)

	回答数	構成比
(1)スポーツ	15	29%
(2)健康体操・エアロビ	4	8%
(3)ヨガ	4	8%
(4)文学	3	6%
(5)語学	2	4%
(6)手芸	9	17%
(7)工芸	2	4%
(8)料理	7	13%
(9)音楽	6	12%
計	52	100%

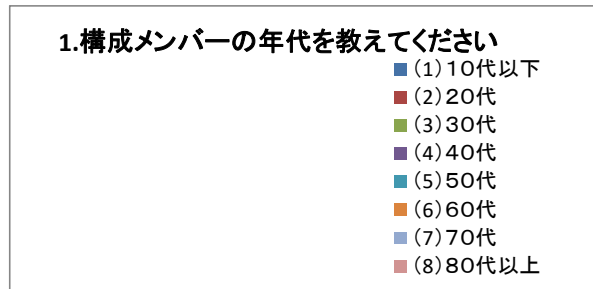
9. 今後の自主事業でどのようなものに参加したいですか(複数回答可)



平成30年度 地区センターの利用に関するアンケート 結果報告（団体利用）
平成31年 2月 立場地区センター

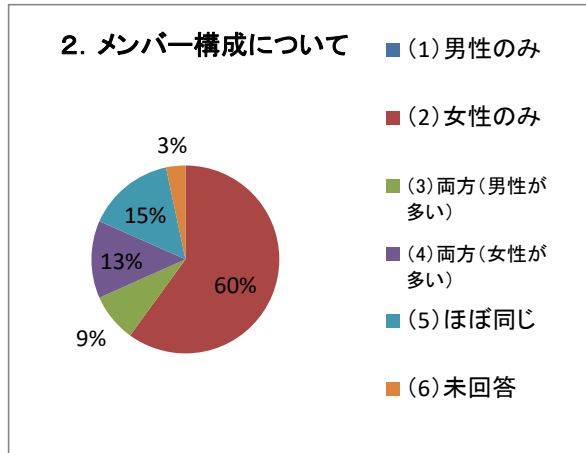
1. 構成メンバーの年代を教えてください。

	回答数	構成比
(1)10代以下	4	3%
(2)20代	3	2%
(3)30代	6	5%
(4)40代	11	9%
(5)50代	12	10%
(6)60代	34	27%
(7)70代	39	31%
(8)80代以上	15	12%
計	124	100%



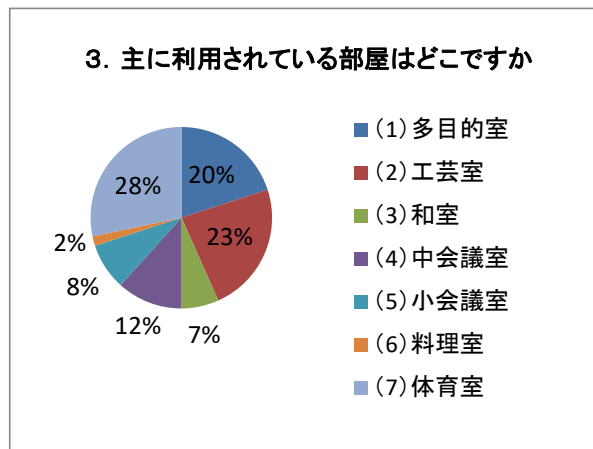
2. メンバー構成について教えてください。

	回答数	構成比
(1)男性のみ	0	0%
(2)女性のみ	36	60%
(3)両方(男性が多い)	5	8%
(4)両方(女性が多い)	8	13%
(5)ほぼ同じ	9	15%
(6)未回答	2	3%
計	60	100%



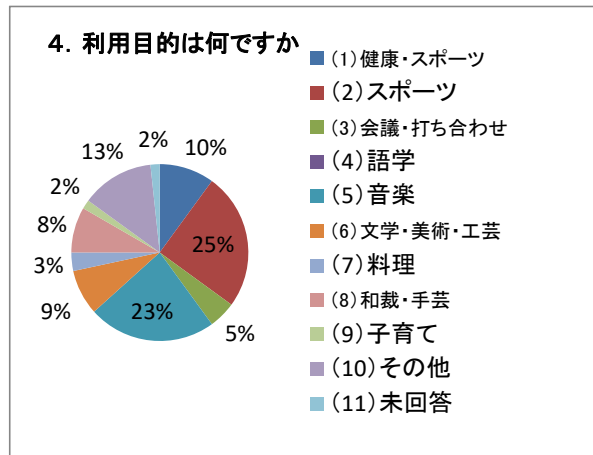
3. 主に利用されている部屋はどこですか。

	回答数	構成比
(1)多目的室	12	20%
(2)工芸室	14	23%
(3)和室	4	7%
(4)中会議室	7	12%
(5)小会議室	5	8%
(6)料理室	1	2%
(7)体育室	17	28%
計	60	100%



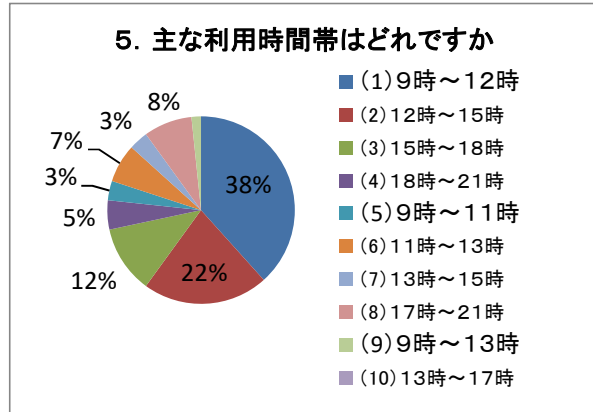
4. 利用目的は何ですか。

	回答数	構成比
(1)健康・スポーツ	6	10%
(2)スポーツ	15	25%
(3)会議・打ち合わせ	3	5%
(4)語学	0	0%
(5)音楽	14	23%
(6)文学・美術・工芸	5	8%
(7)料理	2	3%
(8)和裁・手芸	5	8%
(9)子育て	1	2%
(10)その他	8	13%
(11)未回答	1	2%
計	60	100%



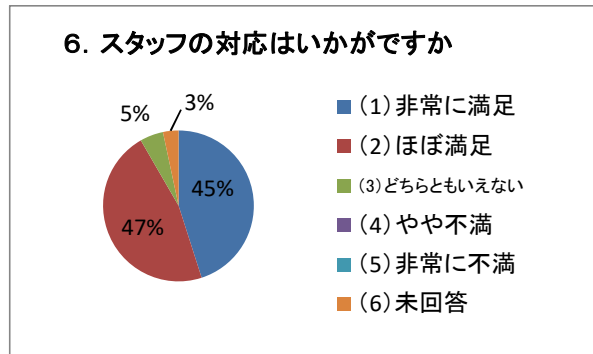
5. 主な利用時間帯はどれですか。

	回答数	構成比
(1) 9時～12時	23	38%
(2) 12時～15時	13	22%
(3) 15時～18時	7	12%
(4) 18時～21時	3	5%
(5) 9時～11時	2	3%
(6) 11時～13時	4	7%
(7) 13時～15時	2	3%
(8) 17時～21時	5	8%
(9) 9時～13時	1	2%
(10) 13時～17時	0	0%
計	60	100%



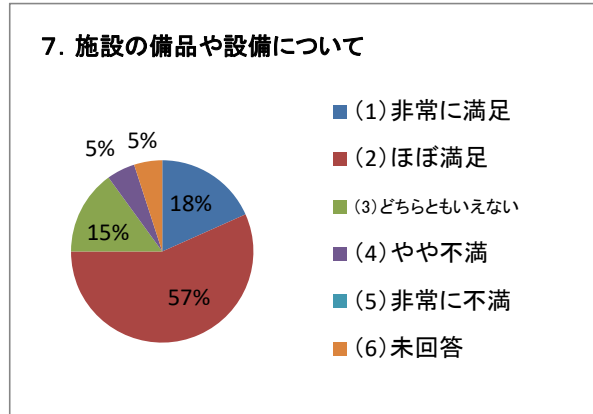
6. スタッフの対応はいかがですか。

	回答数	構成比
(1) 非常に満足	27	45%
(2) ほぼ満足	28	47%
(3) どちらともいえない	3	5%
(4) やや不満	0	0%
(5) 非常に不満	0	0%
(6) 未回答	2	3%
計	60	100%



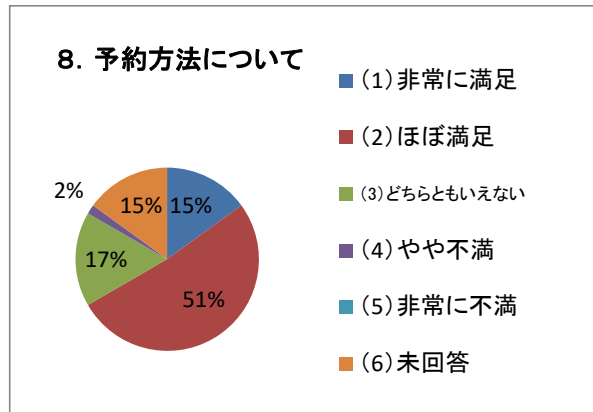
7. 施設の備品や設備についてどのように思われますか。

	回答数	構成比
(1) 非常に満足	11	18%
(2) ほぼ満足	34	57%
(3) どちらともいえない	9	15%
(4) やや不満	3	5%
(5) 非常に不満	0	0%
(6) 未回答	3	5%
計	60	100%



8. 予約方法についてどのように思われますか。

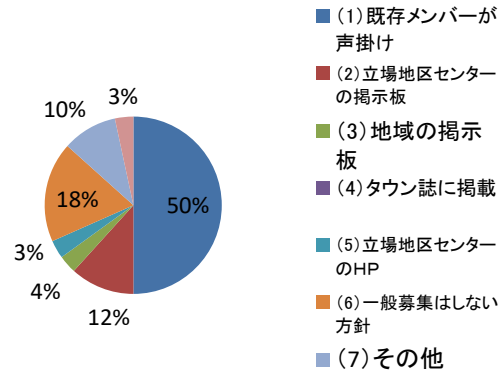
	回答数	構成比
(1) 非常に満足	9	15%
(2) ほぼ満足	31	52%
(3) どちらともいえない	10	17%
(4) やや不満	1	2%
(5) 非常に不満	0	0%
(6) 未回答	9	15%
計	60	100%



9. これまでどのような方法で新メンバーを募集してきましたか。

	回答数	構成比
(1) 既存メンバーが声掛け	30	50%
(2) 立場地区センターの掲示板	7	12%
(3) 地域の掲示板	2	3%
(4) タウン誌に掲載	0	0%
(5) 立場地区センターのHP	2	3%
(6) 一般募集はしない方針	11	18%
(7) その他	6	10%
(8) 未回答	2	3%
計	60	100%

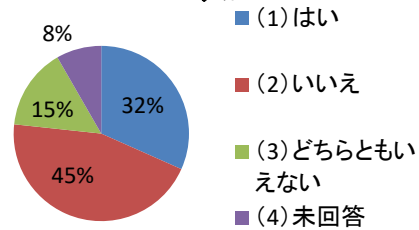
9. 新メンバーを募集の方法について



10. 利用者会議に出席したことはありますか。

	回答数	構成比
(1) はい	19	32%
(2) いいえ	27	45%
(3) どちらともいえない	9	15%
(4) 未回答	5	8%
計	60	100%

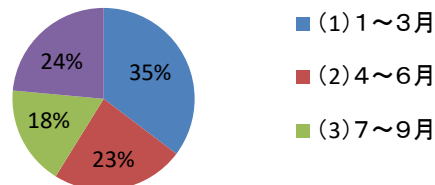
10. 利用者会議に出席したことはありますか



11. 地区センターまつりに参加する場合、希望する開催月はありますか。(候補を1~2つ)

	回答数	構成比
(1) 1~3月	6	35%
(2) 4~6月	4	24%
(3) 7~9月	3	18%
(4) 10~12月	4	24%
計	17	100%

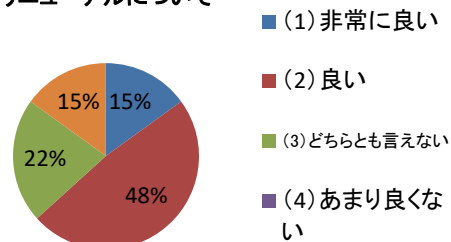
11. 地区センターまつりについて希望する開催月はありますか



12. 1階ロビーと図書コーナーのリニューアルについてどのように思われますか。

	回答数	構成比
(1) 非常に良い	9	15%
(2) 良い	29	48%
(3) どちらとも言えない	13	22%
(4) あまり良くない	0	0%
(5) 良くない	0	0%
(6) 未回答	9	15%
計	60	85%

12. 1階ロビーと図書コーナーのリニューアルについて



平成 30 年度立場地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1. 市営地下鉄立場駅と幹線道路まで徒歩5分の場所に位置し近隣に商業施設や住宅、小中学校が有るため、地域住民が気軽に立ち寄り相互交流ができる場として施設を提供していきます。	パン販売やウォーキングポイント、図書や個人利用等気軽に来館してただけで、スタッフとのコミュニケーションもとれています。	前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。	A
	2. 利用者にとって公平な申込みや利用となるよう留意します。また、わかりやすい「利用のご案内」を受け付け等に置きます。	公正公平でわかりやすい申込みや利用となるよう「利用のご案内」と「案内抜粋リーフレット」を受け付けカウンターに配置しています。	前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。	A
	3. サービス提供において対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう相互の情報共有に努めます。	時間帯ごとの引継ぎや業務日誌で送り事項等の情報共有化に努めました。	前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。	A
	4. 「あなたの声」や利用者会議の開催等で利用者ニーズを把握するほか、施設職員が利用者から直接話を聞く等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	「あなたの声」・利用者会議・センター委員会・利用報告書ご意見欄や受付で直接等、各方面からの意見要望を集約し改善策を反映させました。	前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。	A
業務運営	1. 利用者の緊急時に対応できるようAEDの設置と心肺蘇生の訓練・防災訓練を実施します。緊急連絡網を作成し職員が見やすい所に掲示し対応します。	館内各所にAED設置場所を表示し、誰でもAEDの所在が分かるようにしています。消防署の協力により他施設(中和田・葛野コミュニティハウス)とも合同で職員の訓練を実施しました。緊急連絡網はすぐに対応できるよう職員が見やすい所に掲示しています。	前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。	A
	2. より多くの人々に利用してもらえよう、地区センターの情報をポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。	ホームページ、各町内会掲示板、タウンニュース、YCV配信、各小学校への配布等実施しました。	前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。	B

様式 13

	<p>3. 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から独立したグループに対して適切な支援を行います。</p>	<p>利用者の要望や最新情報等を活かして企画開催しサークル成立に努め、独立サークルにはフォローとして部屋の優先利用を支援しました。</p>	<p>生涯学習としてサークル継続が可能な自主事業を企画し、前年度同様の取組みを一層積極的に行っていきます。</p>	<p>B</p>
	<p>4. 地元の自治会・町内会、小中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。</p>	<p>地区センターまつりに地元の自治会や学校、地域団体の参加協力を頂きます。泉区医師会や行政書士会、茶道会との共催事業開催、おもちゃの病院や読み聞かせのボランティア団体との連携事業は毎年好評です。</p>	<p>前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。</p>	<p>A</p>
	<p>5. ゴミの減量化と再資源等の分別を徹底して環境に配慮していきます。</p>	<p>ゴミの減量化を再認識し、分別一覧表に従って分別を徹底しました。</p>	<p>減量化に伴う回収回数を見直しつつ前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。</p>	<p>A</p>
	<p>6. 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図ると共に、施設修繕費の削減に努めます。</p>	<p>協定書に基づき委託した業者で定期的に保守点検を実施し、12条点検で指摘された中から数件実施しました。普段の小破修繕により修繕費の削減に努めました。</p>	<p>前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。</p>	<p>A</p>
	<p>7. 小破修繕では対応できない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。</p>	<p>把握した修繕箇所をリストアップし緊急を要するものから早期に働きかけをしました。</p>	<p>前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。</p>	<p>A</p>
	<p>8. 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、稼働率の向上を図ります。</p>	<p>稼働率の低い枠を自主事業枠として活用しました。夏休み中は体育室の空枠を小中学生に開放し、子どもの居場所づくりに貢献すると共に稼働率の向上を図りました。</p>	<p>前年度同様の取組みをさらに積極的に行っていきます。</p>	<p>B</p>
<p>職員育成</p>	<p>1. 職員・スタッフに対して人権尊重や個人情報保護に関する研修を継続していきます。運営にあたって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。</p>	<p>他施設も含めた職員・スタッフに対して年度当初に研修を実施しました。各種用紙に目的以外使用しない旨を記載して必要最低限の情報に留め、不要となった情報は適正に廃棄</p>	<p>前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。</p>	<p>A</p>

様式 13

		しました。		
	2. 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	マニュアル通り、適正な管理に努めました。	前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。	A
	3. 職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼されその期待に応える事ができるよう必要な研修を実施します。	利用者から信頼されるスタッフであるための接遇研修を実施し公正公平な利用となるようスタッフ会議等で業務確認も行いました。救命救急や各種研修も実施しているので、自信を持って各自が業務にあたることができました。	前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。	A
財 務	1. 自主事業参加者によるグループの立ち上げと活動継続を支援し、施設利用料の増収を図ります。	グループ立ち上げには部屋の優先利用を支援しました。また、自主活動グループの体験会を開催し活動の底上げを支援しました。しかし今回の利用料収入はほぼ横這いでした。	長い間自主活動しているサークルがメンバーの高齢化や家庭事情により活動が減少傾向にあります。新メンバーの確保や新サークルの立ち上げのため、前年度同様の取組みをさらに積極的に行っていきます。	B
	2. 節水や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取組みを通じて光熱水費の削減を図ります。	冷暖房の適正温度（事務室一括管理）と節水には利用者にも協力頂き、更に省エネ素材のレースカーテンに全箇所交換しました。経年劣化による地中管からの漏水に対処しました。	前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。	A
	3. LED化をより一層推進し、経費削減を図ります。	1階ロビー全フロアをLED化工事しました。他の部屋については安定器故障箇所をその都度1箇所ずつ取組みました。工事経費は掛かりましたが、大きな一歩です。	LED化自体に経費がかかりますが、大きく推進を図る為に残りの箇所も取組んでいきます。前年度LED化したことによる経費削減に期待します。	A
	4. ニーズ対応費は、地区センターまつりの運営費、体育室個人利用貸出時のスポーツ用品の補充、文化活動用品の補充、プレイルームの遊具補充更新、劣化が目立つ設備や内装の修繕等に充て、利用者が気持ちよく利用できる施設となれるような使い方をしていきます。	ロビーのテーブル・イス、図書の子供コーナー、省エネカーテン、空間除菌剤他 計画内容に沿って不特定多数の利用者のため適正な使い方ができています。	前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。	A

様式 13

<p>その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)</p>	<p>地域のコミュニティハウスやケアプラザなどと連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。</p>	<p>泉区役所・いずみ中央ケアプラザ・踊場ケアプラザとの共催事業として「相続・遺言とエンディングノートの活用」を実施しました。参加者多数で質問も多く講師がていねいに回答していました。</p>	<p>前年度同様の取組みを積極的に行っていきます。</p>	<p>A</p>
<p>利用者等の意見</p>	<p>「地区センター利用に関するアンケート」に寄せられた意見・要望について、概ね一問一答形式にて回答しております。</p>		<p>A</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載