

(様式1)

令和4年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料 基本料金(A)	施設利用料 割増料金(B)	施設利用料 減免金額(C)	附属設備料 基本料金(D)	附属設備料 減免金額 (E)	持ち込み器 具電気料 基本料金 (F)	持ち込み器 具電気料減 免金額(G)	①施設利用料 [(A)+(B)- (C)]	②附属設備料 [(D)-(E)]	③利用料金収 入合計 (①+②)	④持ち込み 器具 電気料[(F) -(G)]	⑤キャンセ ル料	⑥利用料金等収入 合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収入額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月比 ⑥/⑨(%)
磯子公会堂	4月	824,300	234,010	10,500	138,200	0	12,800	200	1,047,810	138,200	1,186,010	12,600	6,500	1,205,110	10,700	1,032,000	885,670	116.8%	136.1%
磯子公会堂	5月	960,600	282,866	56,000	184,000	30,000	8,000	600	1,187,466	154,000	1,341,466	7,400	7,640	1,356,506	86,600	1,100,000	912,931	123.3%	148.6%
磯子公会堂	6月	832,000	196,610	122,600	168,500	50,000	11,800	1,800	906,010	118,500	1,024,510	10,000	11,352	1,045,862	174,400	1,000,000	864,936	104.6%	120.9%
磯子公会堂	7月	952,600	241,316	14,160	219,500	4,000	10,000	0	1,179,756	215,500	1,395,256	10,000	980	1,406,236	18,160	1,200,000	1,001,760	117.2%	140.4%
磯子公会堂	8月	1,010,600	224,250	103,800	214,000	4,000	9,200	400	1,131,050	210,000	1,341,050	8,800	10,416	1,360,266	108,200	1,200,000	798,946	113.4%	170.3%
磯子公会堂	9月	1,011,700	258,600	221,900	189,500	41,000	13,000	800	1,048,400	148,500	1,196,900	12,200	1,608	1,210,708	263,700	1,100,000	797,732	110.1%	151.8%
磯子公会堂	10月	1,079,300	231,120	212,190	258,000	72,500	9,400	1,900	1,098,230	185,500	1,283,730	7,500	7,344	1,298,574	286,590	1,100,000	797,660	118.1%	162.8%
磯子公会堂	11月	1,184,000	205,930	200,380	229,400	53,500	13,200	300	1,189,550	175,900	1,365,450	12,900	22,104	1,400,454	254,180	1,100,000	1,192,032	127.3%	117.5%
磯子公会堂	12月	942,000	260,425	125,980	210,000	28,000	18,400	500	1,076,445	182,000	1,258,445	17,900	4,420	1,280,765	154,480	1,200,000	1,306,980	106.7%	98.0%
磯子公会堂	1月	782,600	90,858	211,550	192,500	94,500	10,000	1,400	661,908	98,000	759,908	8,600	3,000	771,508	307,450	950,000	739,110	81.2%	104.4%
磯子公会堂	2月	844,900	149,212	208,360	186,500	39,500	9,600	800	785,752	147,000	932,752	8,800	6,480	948,032	248,660	950,000	642,460	99.8%	147.6%
磯子公会堂	3月	1,133,300	176,642	79,710	271,500	39,500	24,400	900	1,230,232	232,000	1,462,232	23,500	23,340	1,509,072	120,110	1,340,300	1,167,368	112.6%	129.3%

注！ 黄色のセル へのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

12,542,609 2,005,100 14,547,709 140,200

14,793,093 2,033,230

(様式3)

令和4年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内 (件)	居所別 利用件数 市内 (件)	居所別 利用件数 市外 (件)	利用件数 (件)
磯子公会堂	4月	29	5,261	89	79	0	168
磯子公会堂	5月	30	5,714	99	79	2	180
磯子公会堂	6月	29	5,950	97	59	5	161
磯子公会堂	7月	30	6,517	103	86	3	192
磯子公会堂	8月	30	6,184	73	73	1	147
磯子公会堂	9月	29	6,183	90	69	2	161
磯子公会堂	10月	30	9,531	105	85	0	190
磯子公会堂	11月	29	10,455	91	70	2	163
磯子公会堂	12月	26	6,815	84	61	3	148
磯子公会堂	1月	27	7,959	89	82	3	174
磯子公会堂	2月	27	7,156	84	75	3	162
磯子公会堂	3月	30	10,862	89	67	2	158
			88,587	1,093	885	26	2,004

毎月の利用件数は、
(様式4)の合計
件数(ピンクのセル)
と同じ値になります。

注！ 黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

(様式8)

令和4年度 修繕一覧

施設名 磯子公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	R4.5.2	排煙装置オペレーター改修工事(3ヶ所)	132,000	不二物産(株)
2	R4.6.20	リハーサル室テーブルキャスター交換 (1台)	0	(株)清光社 部品代金¥6,380.-は 消耗品に計上
3	R4.8.20	三点吊マイク用コンバーター 音声バランス・アンバランス変換器	41,250	パナソニックコンシューマー マーケティング(株)
4	R4.10.11	リハーサル室テーブルキャスター交換 (2台)	0	(株)清光社 部品代金¥5,643.-は 消耗品に計上
5	R4.12.21	誘導灯バッテリー交換(5ヶ所)	54,120	(株)ハマ防災
6	R5.2.28	舞台用灯体棚 落下防止パイプ取付	25,938	庭田建設
7	R5.3.15	調整室 煙感知器交換(1ヶ所)	24,200	(株)ハマ防災
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
		合 計	277,508	

(様式9)

令和4年度 備品一覧

施設名 磯子公会堂

No	品名	形状・その他	単価 (税込)	合計金額 (税込)	購入		廃棄		増減
					数量	年月日	数量	年月日	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
	合計			0					

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	R4.5.11	リハーサル室を利用していますが、掃除用のモップが小さくて(室の面積に比べ)ストレスを感じます。 以前の大きさに戻していただくと助かります。	現在、コロナ感染防止対策として一般的な「使い捨ての紙モップ」を使用しています。2本から4本に増やしました。ダブルで並べたのご利用をお願いいたします。 ⇒R5.1.5使い捨てシート対応のワイドワイパーモップを購入しました。ご不便をおかけして申し訳ございませんでした。ご協力ありがとうございました。
2	R4.6.2	室内が真っ暗で、電源スイッチ場所に灯の目印がほしい。	会議室1・2・3には、窓が無いため、外光が入らず、電灯スイッチ場所が分かりずらく、ご不便をおかけして申し訳ございません。 ホタルスイッチを今年度設置で計画中です。ホタルスイッチ設置までは、ご利用入室時間に合わせて、ダウンライトも点灯させていただくことにいたしました。
3	R4.10.3	ヒップホップダンスでリハーサル室を利用したい。土足NGと聞いたが、ホールは土足は良くて、リハーサル室がダメなのは矛盾している。 ランニングシューズ・バスケットシューズ等、上履き持参で履き替え利用可能でしょうか。	磯子公会堂のリハーサル室は、フラダンスやバレエ、体操等で裸足利用の方が多くおられるため、公会堂でご用意しているスリッパや床を傷つけない上履き等をお願いしています。 ご利用形態も多様化する中で、見直しを行いました。土足はご遠慮いただきますが、上履き等に履き替えていただければご利用可能です。
4	R5.3.22	スタッフの対応について、ご意見がありました。	対応について、ご気分を害されました事、大変申し訳ございません。お客様に寄り添った対応を心がけてまいります。
5			
6			
7			
8			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	R4.6.3	集会室イベント用の飛沫防止シートを設置	イベント来場者の安全安心のため、特設ステージと観客席の間に飛沫防止シートを設置。
2	R4.5~6	アンケート実施	詳細は別紙。
3	R4.6.20	リハーサル室テーブルキャスター交換 (1台)	リハーサル室テーブルのキャスターが欠けてきたため、部品のみ購入し、自前で交換を行う。
4	R4.8.20	IMAGENICS 音声バランス・アンバランス変換器 購入	下袖卓で三点吊マイクの音声をICレコーダーに録音する場合にノイズが発生することがあるため、バランス・アンバランス信号変換器を經由しノイズを解消。クリアな音が録音可能となりました。
5	R4.10.11	リハーサル室テーブルキャスター交換 (2台)	リハーサル室テーブルのキャスターにヒビが入っていたため、部品のみ購入し、自前で交換を行う。
6	R4.12.28	窓口・ガラス扉・ホワイエに正月リースや凧 を飾る	正月用の凧やリースを飾り、お出迎えしました。とても好評です。
7	R5.1.4	舞台上・リハーサル室の紙モップを ワイド型に交換	感染防止のため、使い捨て紙モップを使用中。広範囲の舞台上・リハーサル室のモップをワイド型に交換。 使用範囲が広くなり、効率が良いと好評です。
8	R5.1.5	サンタリーボックスをトイレ全個室に 設置(男女)	病気等でパッドを使用されている方のためにサンタリーボックスを設置し、ご案内を掲示しました。
9	R5.2.27	舞台床キズ補修	フラダンス・ダンス等、素足で利用される方も多いため、舞台床キズの穴埋めを行いました。
10			

令和4年度 磯子公会堂 収支予算書兼決算書

収入の部							(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
指定管理料	35,672,000		35,672,000	35,672,000	0	横浜市より	
利用料金収入	13,272,300		13,272,300	14,793,093	△ 1,520,793		
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	0		0	0	0		
自主事業収入	0		0	0	0		
横浜市による運営支援	0		0	2,080,000	△ 2,080,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援	
雑入	842,400	0	842,400	621,838	220,562		
印刷代	0		0	0	0		
自動販売機手数料	750,000		750,000	357,980	392,020		
駐車場利用料金収入	0		0	0	0		
その他 (広告ラック収入・預金利息)	92,400		92,400	263,858	△ 171,458		
収入合計	49,786,700	0	49,786,700	53,166,931	△ 3,380,231		
支出の部							
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
人件費	19,697,000	0	19,697,000	17,044,696	2,652,304		
給与・賞金	16,326,000		16,326,000	15,083,146	1,242,854	館長・副館長及び時給職員 6名	
社会保険料	2,035,000		2,035,000	955,670	1,079,330		
通勤手当	756,000		756,000	425,880	330,120	常勤職員・時給職員	
健康診断費	100,000		100,000	100,000	0	常勤職員・時給職員	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0		
退職給付引当金繰入額	480,000		480,000	480,000	0		
事務費	1,355,700	0	1,355,700	1,427,345	△ 71,645		
旅費	26,000		26,000	16,270	9,730	出張旅費	
消耗品費	380,000		380,000	235,319	144,681	事務消耗品費	
会議滞在費	10,000		10,000	0	10,000		
印刷製本費	105,000		105,000	223,358	△ 118,358		
通信費	310,000		310,000	381,800	△ 71,800	電話代・郵送料等	
使用料及び賃借料	123,000	0	123,000	131,458	△ 8,458		
横浜市への支払分	123,000		123,000	131,458	△ 8,458	目的外使用料等	
その他	0		0	0	0	リース経費等	
備品購入費	163,000		163,000	0	163,000		
図書購入費	0		0	0	0		
施設賠償責任保険	54,000		54,000	51,000	3,000		
職員等研修費	50,000		50,000	500	49,500		
振込手数料	8,000		8,000	440	7,560		
リース料	79,700		79,700	77,880	1,820		
手数料	10,000		10,000	276,320	△ 266,320		
地域協力費	37,000		37,000	33,000	4,000	地域イベントの協力費等	
事業費	400,000	0	400,000	178,699	221,301		
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	0		0	0	0		
自主事業費	400,000		400,000	178,699	221,301	イベントの実施	
管理費	25,210,000	0	25,210,000	29,382,918	△ 4,172,918		
光熱水費	9,432,000	0	9,432,000	13,463,520	△ 4,031,520		
電気料金	5,951,000		5,951,000	9,306,740	△ 3,355,740		
ガス料金	1,407,000		1,407,000	2,319,476	△ 912,476		
水道料金	2,074,000		2,074,000	1,837,304	236,696		
清掃費	0		0	0	0	日常・定期清掃費	
修繕費	800,000		800,000	277,508	522,492		
機械警備費	1,727,000		1,727,000	1,947,000	△ 220,000		
設備保全費	13,251,000	0	13,251,000	13,694,890	△ 443,890		
空調衛生設備保守	1,409,000		1,409,000	1,396,309	12,691		
消防設備保守	667,000		667,000	764,594	△ 97,594		
電気設備保守	171,000		171,000	171,151	△ 151		
害虫駆除清掃保守	20,000		20,000	16,717	3,283		
駐車場設備保全費	0		0	0	0		
その他保全費	10,984,000		10,984,000	11,346,119	△ 362,119	ピアノ、音響、コピー機保守費	
共益費	0		0	0	0		
公租公課	1,924,000	0	1,924,000	1,770,372	153,628		
事業所税	0		0	0	0		
消費税	1,924,000		1,924,000	1,768,372	155,628		
印紙税	0		0	2,000	△ 2,000		
その他 ()	0		0	0	0		
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,200,000	0	1,200,000	2,200,000	△ 1,000,000		
本部分	1,200,000		1,200,000	2,200,000	△ 1,000,000	労務・経理等の本部事務経費	
当該施設分	0		0	0	0		
二一ス対応費	0		0	0	0		
支出合計	49,786,700	0	49,786,700	52,004,030	△ 2,217,330		
差引	0	0	0	1,162,901	△ 1,162,901		

令和4年度 磯子公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 利用者アンケートを年2回実施。スタッフ及び施設の顧客満足度(満足・非常に満足の合計)80%以上を維持します。	<ul style="list-style-type: none"> ・春季アンケート(5月～6月) スタッフへの満足度 94.9% 施設の満足度 94.8% ・自主事業アンケート実施 	アンケート結果をもとに、更なる改善に努めてまいります。自主事業のアンケート結果を今後の事業に活かしてまいります。	A
	2 ご意見箱、お問合せサイトでは、随時ご意見・ご質問を受付けます。	<ul style="list-style-type: none"> ・随時、ご意見を承っています。 ・ご意見は館内掲示板、HPで公開。 ・お問合せサイトは随時回答。 	継続してまいります。	B
	3 利用者会議を年2回実施し、利用者様からのご意見やご要望苦情等を受付けます。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議は未実施 	感染症拡大防止のため見合わせておりましたが、今後は実施できるように努めてまいります。	C
	4 舞台設営、操作等の支援を行います。(随時) ホールに不慣れな方、ご年配者等のイベントのアドバイス及び支援を行います。	<ul style="list-style-type: none"> ・不慣れな利用者様やご年配の方、学校や幼稚園等、ホールの機能を十分に活かせるように、安全な舞台設営・操作の支援を行っております。 	今後も積極的に支援をしてまいります。	A
	5 施設の見学・下見を積極的に受入れます。 利用拡大、リピート率の向上を図ります。	<ul style="list-style-type: none"> ・予約前および予約後の見学や下見、利用検討中の方の見学を積極的に受け入れております。ホールやその他の部屋の利用拡大、リピート率向上に繋がっています。 	継続してまいります。	A
	6 利用者様のサービス向上のため、自動販売機の設置、ケータリング、祝花等の手配を承ります。	<ul style="list-style-type: none"> ・自動販売機の設置(3台) 	継続してまいります。 ケータリングは、感染症拡大防止のため中止しています。	B
	7 和室(夜間利用)のスタンプ割引を実施し、サービス向上及び稼働率の向上を図ります。	<ul style="list-style-type: none"> ・スタンプカード減免実績 今年度6件 	継続してまいります。	A

	8 ホームページの活用。 ウェブアクセシビリティを運用してまいります。		継続してまいります。	B
業務運営	1 人員体制は、館長1名、副館長2名、スタッフ6名による交代勤務で、効率的な業務執行と管理運営を行います。	・人員体制は安全確保に万全を期し効率的な管理運営を実施。	効率的な業務執行と管理運営に努めてまいります。	B
	2 緊急時・繁忙時の体制 本社及び各事業所からのバックアップ。内容にあわせた応援要員体制で迅速に対応します。	・「緊急連絡網」を掲示し、全員が迅速に対応できるように緊急時体制を図っております。 ・繁忙時はシフト及び支援による要員確保をしております。	継続してまいります。	B
	3 日常点検で安全・安心・快適な空間の確保に努めます。 ・施設及び備品点検 ・巡回警備点検 ・巡回清掃点検 ・巡回消毒点検	・チェックシートを用い点検。 ・施設及び備品の点検は、貸出及び返却の都度確認。 ・巡回警備点検は、1日3回以上。 ・巡回清掃点検は、ご利用後の都度。 ・巡回消毒点検は、ご利用後の都度。	チェックシートは常に最新に更新し、継続して点検を実施いたします。	A
	4 自主事業を実施します。 ・いそっぴゴールデンウィークスタンプラリー ・楽器体験プログラム ・避難訓練コンサート	・いそっぴゴールデンウィークスタンプラリーに参加。景品提供。 ・インターンシップの受入れ(2校) ・ウクレレ教室(延べ6回開催) ・健康講座(2回開催) ・磯子公会堂フェスティバル映画上映会 ・磯子公会堂フェスティバル舞台発表会 ・避難訓練コンサート	年代別のイベントを企画し、いろいろな年代の方に参加いただけるように計画してまいります。	A
	5 区主催のイベント支援 年間1回以上を実施します。 ・磯子まつり ・I SOGOダンスまつり	・いそご地域活動フォーラムのミニステージ設営等お手伝い。 ・磯子まつり、I SOGOダンスまつりの司会、舞台音響、舞台照明等の支援をしました。	いそご地域活動フォーラムでは、飛沫防止ビニール等の設営をしました。 今後も区主催イベントの支援を継続してまいります。	A

職員育成	1 全員が研修を受講し、管理運営サービス向上に活かします。 ・普通救命講習 ・防災訓練 ・接客研修 ・人権研修 ・個人情報保護研修 ・施設管理清掃研修	・普通救命講習実施 ・防災訓練実施 ・接客研修実施 ・人権研修実施 ・個人情報保護研修実施 ・施設管理清掃研修実施	継続してまいります。	A
	2 資格取得者の増員を目指します。 ・生活資機材取扱リーダー ・救助資機材取扱リーダー	・生活資機材取扱リーダー（1名） ・救助資機材取扱リーダー（1名）	職員全員が資格取得。	A
財務	1 デジタルサイネージの活用。 デジタルサイネージに広告を掲載し、増収策を図ります。	・自動販売機メーカー広告	継続してまいります。	B
	2 修繕費の縮減を図ります。 軽微な不具合や職員で対応可能な修繕等は自前で行い、経費の縮減を図ります。	・リハーサル室テーブルキャスター交換（2台） ・舞台床キズ補修 ・布製椅子のクリーニング（10脚）	今後も経費縮減に努めてまいります。	A
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

磯子公会堂 2022年度 5月～6月 アンケート結果

実施期間 : 2022年5月～6月
 対象者 : 磯子公会堂利用主催者等
 回収数 : 97件

スタッフへの満足度 94.84%

(非常に満足、満足の計)

スタッフの対応		
非常に満足	72.16%	70
満足	22.68%	22
普通	5.15%	5
不満	0.00%	0
回答なし	0.00%	0

<スタッフへの主なご意見>

- ・いろいろ手伝ってもらい、良かった。
- ・非常に対応が良く、設営・片付け共にスムーズでした。ありがとうございました。
- ・指示が的確だった。
- ・アロハシャツが似合ってます。
- ・いつも明るい笑顔で接していただき、この時間がとってとても楽しみです。
- ・いつも気持ち良く接していただき、感謝しております。
- ・貸出し品の数が多くても、丁寧に対応していただきました。
- ・とても分かりやすく親切で良かったです。
- ・臨機応変で大変良くしていただきました。ありがとうございます。
- ・テキパキした対応に好感が持てる。
- ・スタッフの方、どなたも対応が良く、笑顔で親切で助かっています。

施設への満足度 94.84%

(非常に満足、満足の計)

施設利用の感想		
非常に満足	68.04%	66
満足	26.80%	26
普通	5.15%	5
不満	0.00%	0
回答なし	0.00%	0

<ご意見・ご要望等>

- ・wi-fiが欲しいです。⇒有線の「光ケーブル」はホールに設置済ですが、他の施設については検討してまいります。
- ・リハーサル室のモップを元のサイズに戻してほしい⇒現在は、感染防止のため一般的な使い捨ての紙モップを使用しています。モップ本数を2本から4本に増設しました。ご理解くださるようお願いいたします。⇒ワイドモップに更新。
- ・体操用のマットがあると良い。⇒ご利用内容により必要なものは主催者様でご用意いただいております。ご理解ご協力の程お願いいたします。
- ・貸ロッカーが欲しい。⇒検討してまいります。
- ・空調の温度を(夏、5～6月も)融通をきかせていただければ嬉しいです。⇒お申し出があった時はリクエストしますが、公共施設ですのでご希望の温度設定は難しいかもしれません。ご理解くださるようお願いいたします。