

(様式1)

平成29年度利用料金収入実績

単位(円)

	①施設利用料[(A)+(B)-(C)]						②附属設備料[(D)-(E)]				③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)-(G)]				⑤キャンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦减免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	達成率 (⑥/⑧)(%)	⑨前年同月収入 額	前年同月比 (⑥/⑨)(%)
	基本		割増		减免		基本		减免			基本		减免								
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	减免金額(C)	件数	基本料金(D)	件数	减免金額(E)		件数	基本料金(F)	件数	减免金額(G)							
4月	220	857,300	93	265,950	8	1,016,950	46	207,500	6	48,500	1,175,950	55	17,800	7	1,400	15,144	1,207,494	156,200	1,200,000	100.6%	1,104,456	109.3%
						851,670				121,000												
5月	192	738,500	69	240,610	8	127,440	46	148,500	6	27,500	972,670	51	11,800	5	800	0	983,670	155,740	980,000	100.4%	1,149,570	85.6%
						953,710				160,000												
6月	224	938,000	80	114,950	10	99,240	52	205,000	6	45,000	1,113,710	53	11,600	8	1,400	0	1,123,910	145,640	1,120,000	100.3%	923,302	121.7%
						1,271,480				237,500												
7月	252	1,150,600	100	202,120	10	81,240	65	252,000	4	14,500	1,508,980	80	26,200	6	1,000	3,000	1,537,180	96,740	1,350,000	113.9%	1,244,608	123.5%
						1,025,500				176,000												
8月	220	1,033,100	77	140,250	14	147,850	50	236,000	8	60,000	1,201,500	66	15,400	9	1,600	40,200	1,255,500	209,450	1,100,000	114.1%	1,295,440	96.9%
						1,048,688				189,750												
9月	274	1,034,700	121	152,208	10	138,220	57	228,500	9	38,750	1,238,438	66	13,600	8	1,100	756	1,251,694	178,070	1,100,000	113.8%	1,279,722	97.8%
						1,009,360				161,000												
10月	273	1,266,500	107	156,790	28	413,930	65	316,000	23	155,000	1,170,360	85	17,600	17	3,200	912	1,185,672	572,130	950,000	124.8%	922,890	128.5%
						1,155,700				199,250												
11月	227	1,183,500	96	178,830	20	206,630	63	288,000	26	88,750	1,354,950	64	15,800	9	1,200	2,992	1,372,542	296,580	1,200,000	114.4%	1,436,360	95.6%
						1,092,890				190,750												
12月	220	1,011,800	88	250,540	13	169,450	57	238,500	10	47,750	1,283,640	56	20,100	5	700	3,944	1,306,984	217,900	1,000,000	130.7%	1,361,260	96.0%
						951,270				154,500												
1月	210	1,000,500	84	153,860	9	203,090	50	216,500	8	62,000	1,105,770	83	14,600	7	1,100	10,772	1,130,042	266,190	900,000	125.6%	994,298	113.7%
						863,140				173,000												
2月	198	908,900	88	143,840	13	189,600	48	237,500	11	64,500	1,036,140	56	19,400	10	5,100	480	1,050,920	259,200	950,000	110.6%	431,950	243.3%
						1,184,054				252,500												
3月	207	1,308,600	86	137,584	15	262,130	61	320,500	11	68,000	1,436,554	58	11,600	8	1,400	0	1,446,754	331,530	1,300,000	111.3%	1,388,960	104.2%
						12,424,412				2,174,250												
合計	2,717	12,432,000	1,089	2,137,532	158	2,145,120	660	2,894,500	128	720,250	14,598,662	753	195,500	99	20,000	78,200	14,852,362	2,885,370	13,150,000	112.9%	13,532,816	109.8%

(様式3)

平成29年度公会堂利用状況

施設名 磯子公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)			
			区内	市内	市外	計
4月	29	8,186	130	74	16	220
5月	30	5,640	113	70	9	192
6月	29	9,885	122	80	22	224
7月	30	11,972	136	104	12	252
8月	30	10,328	131	78	11	220
9月	29	11,218	167	96	11	274
上半期計	177	57,229	799	502	81	1,382
10月	30	16,244	170	98	5	273
11月	29	17,850	138	87	2	227
12月	26	12,386	149	70	1	220
1月	27	8,547	124	79	7	210
2月	27	13,224	109	88	1	198
3月	30	14,809	120	84	3	207
下半期計	169	83,060	810	506	19	1,335
年間合計	346	140,289	1,609	1,008	100	2,717

(様式8)

平成29年度修繕一覧

施設名 磯子公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	H29.5.29	舞台開き足台固定カバー	0	(株)清光社
2	H29.6.13	舞台スタッキングチェアのネジ締め(55脚)	0	(株)清光社
3	H29.8.31	舞台上手テレビモニター交換	0	(株)清光社
4	H29.9.26	舞台幕更新工事	5,679,720	荻原舞台美術(株)
5	H29.11.11	搬入口扉鍵修理調整	8,640	(株)ウチダ
6	H29.11.20	ホール客席椅子	32,400	庭田建設
7	H29.12.18	ホール扉の取手	0	(株)清光社
8	H30.2.26	舞台床キズ修繕	0	(株)清光社 材料費¥900.-は消耗品に 計上
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
		合 計	5,720,760	

(様式9)

平成29年度備品一覧

施設名 磯子公会堂

No	品名	形状・その他	単価 (税込)	合計金額 (税込)	購入		廃棄		増減
					数量	年月日	数量	年月日	
1	プロジェクター	EPSON EB-2155W	291,600	291,600	1	12月26日			+1
2	モバイルスクリーン	KPR-80 80インチ 4:3	54,432	54,432	1	2月27日			+1
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
	合計			346,032					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	H29.7.23	ホールを夜間利用したが、冷房の効きが悪く、特に舞台上は暑い。弦楽器の弦が伸び、演奏に影響がある。	大変申し訳ございませんでした。ホールで音響反射板と照明を使用のため、舞台上の温度が下がりにくい状況にあったようです。空調は集中管理のため、ご意見として区に報告いたしました。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H29.4.16	案内板を更新(10台)	経年劣化で、書いた文字が消えにくい ため、各室の案内板を購入しました。既存の案内板は、お知らせボードとして活用。
2	H29.4.25	ホワイトボード更新(1台)	集会室ホワイトボード脚部破損のため、更新しました。軽く扱い易いと好評です。
3	H29.4.22 ～5.7	いそっぴゴールデンウィーク2017 スタンプラリーに参加	磯子区内の施設で行うスタンプラリーのイベントに参加。磯子公会堂では、台紙持参者にスタンプ押印しました。(延べ588名)
4	H29.4.29	いそっぴゴールデンウィーク2017 おたのしみこども映画会	自主事業として、「おたのしみこども映画会(無料)」を開催。アニメ2本を繰り返し上映。好評でした。(延べ181名)
5	H29.5.15	姿見購入(1台)	ホール舞台袖用の姿見を購入。舞踊等で衣装や姿を確認できると好評です。
6	H29.5.28	扇風機を各室に設置	各室に扇風機を置き、夏の節電及び経費削減を図ります。
7	H29.5.28	親子室扇風機カバー購入	ケガ防止対策として、親子室で使う扇風機にカバーを取付ける。
8	H29.5.28	貸出用うちわを各室に用意	節電対策の一環として、貸出用うちわを各室・事務室に用意しました。好評です。
9	H29.5.28	搬入出口に虫よけを購入	搬入出時にシャッターを開ける際、蚊等の侵入防止のため虫よけを吊るす。デング熱・ジカウイルス感染症防止策。
10	H29.5～7	アンケート実施	詳細は別紙。
11	H29.6.23	集会室ピアノカバー更新	経年によりシミ・汚れが目立つため更新。
12	H29.7.10	ブルーレイプレーヤーを購入	お客様ニーズにより、ブルーレイプレーヤーを購入しました。
13	H29.8.2	ホワイトボードを購入	各室で複数枚使用することがあるため、可動式のホワイトボードを購入しました。
14	H29.8.7	第5回 利用者会議	利用者様のご意見を直接お聞かせいただく場として開催。貴重なご意見を今後の運営に活かして参ります。
15	H29.9.12	レーザーポインターを購入	プロジェクター利用時の利便性向上のためレーザーポインターを購入しました。
16	H29.9.18	自主事業 講演会・「はやぶさ」無料映画会	磯子区制90周年記念 自主事業。 JAXA講師による講演会と映画「はやぶさ」の上映会(無料)を開催。(延べ450名)

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
17	H29.10.1	磯子まつり	第41回磯子まつりご協力。 区民ステージ(ホール)の司会・音響・照明を協力。
18	H29.10.1	窓口・ガラス扉にハロウィン飾り	ハロウィンのシール等を飾りました。 小さな子どもさんにも好評です。
19	H29.11.1	窓口・ガラス扉にもみじを飾る	紅葉や黄葉を飾りました。 季節感があると好評です。
20	H29.11.14	マイクスタンドを購入	高座用のマイクスタンドを購入しました。
21	H29.11~12	アンケート実施	詳細は別紙。
22	H29.12.1	窓口・ガラス扉にクリスマスリースやシールを飾る	クリスマスリースやツリーのシールを貼りました。 皆さんに好評です。
23	H29.12.10	自主事業 春風亭小朝 独演会	磯子区制90周年記念 自主事業。 公会堂でチケット販売をしました。
24	H29.12.26	プロジェクター購入	ホール・会議室等、重複して使用されることが多いため購入し、利便性を図りました。
25	H30.1.4	窓口・ガラス扉に正月リースや凧を飾る	正月用のリースや凧を飾り、お出迎えしました。 とても好評です。
26	H30.2.1	活動紹介パンフレットスタンドを設置	磯子公会堂利用者様の活動紹介及び活動団体への参加希望者に情報提供を行う場として専用パンフレットスタンドを設置しました。
27	H30.2.26	モバイルスクリーン80インチを購入	会議室等でスクリーンを同時に使用することが多いため購入し、利便性を図りました。
28	H30.2.26	舞台床キズ修繕	フラダンス・ダンス等、素足で利用される方も多いため、舞台床のキズの穴埋めを行いました。
29	H30.3.1	窓口・ガラス扉に桜を飾る	桜の花のスタッカーを飾りました。 季節感があると好評です。
30	H30.3.3	避難訓練コンサートを実施	自主事業。東芝吹奏楽団様の協力をいただき、『コンサート中に地震発生』を想定して、安全な姿勢や避難・誘導を目的とした全員参加型の避難訓練コンサートを開催しました。
31	H30.3.10	ISOGOダンスまつり	第6回ISOGOダンスまつりご協力。 ホール発表会の司会・音響・照明を協力。
32	H30.3.20	舞台上の椅子を更新(35脚)	経年で汚れが目立つため、更新しました。 軽く、明るく、きれいだと好評です。現有の椅子は、予備椅子として保管。
33	H30.3.30	舞台上の椅子台車を購入(2台)	舞台上の椅子の出し入れが容易にできるように椅子専用台車2台を購入。椅子の出し入れが楽になったと好評です。

平成29年度 磯子公会堂 自主事業報告

	開催日	事業名	内容・目的	開催回数	入場料等	参加人数
1	H29.4.22～5.7	いそっぴゴールデンウィーク スタンプラリー	スタンプラリーに参加。 来館者にスタンプを押印。		-	588
2	H29.4.29	おたのしみこども映画会	「ムーミン」、「ミッキーマウス」を上映。	繰返し	無料	181
3	H29.9.18	磯子区制90周年記念 講演会・「はやぶさ」映画会	JAXA講師をお招きし、宇宙に関する講演会と「はやぶさ」上映会を開催。	1	無料	450
4	H29.12.10	磯子区制90周年記念 春風亭小朝独演会	春風亭小朝落語。お楽しみ抽選会。 前座。ブルースハーブ演奏。	1	3,500	600
5	H30.3.3	避難訓練コンサート	「もしもコンサート中に大地震がおきたら」を想定して、来場者・出演者・公会堂の全員参加型の避難訓練を行う。	1	無料	300

平成29年度 磯子公会堂収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	当初予算額 (C=A+B)	決算額(4月～3月) (D)	予算達成率 (B/A)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,191,000	515,000	34,706,000	39,706,000	114.4%	-5,000,000	扉更新工事補填分5,000千円含む
利用料金収入	13,150,000		13,150,000	14,852,362	112.9%	-1,702,362	持ち込み電気器具料含む
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	149,800	0.0%	-149,800	
自主事業収入	0		0	0	0.0%	0	
雑入	1,120,000		1,120,000	860,483	76.8%	259,517	
印刷代	0		0	0	0.0%	0	
自動販売機手数料	580,000		580,000	645,857	111.4%	-65,857	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0.0%	0	
その他（広告掲示・物販）	540,000		540,000	214,626	39.7%	325,374	
収入合計	48,461,000	515,000	48,976,000	55,568,645	113.5%	-6,592,645	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	当初予算額 (C=A+B)	決算額(4月～3月) (D)	予算達成率 (B/A)	差引 (C-D)	説明
人件費	17,514,000	0	17,514,000	17,624,527	100.6%	-110,527	
給与・賞金	14,124,000		14,124,000	15,186,433	107.5%	-1,062,433	
社会保険料	1,730,000		1,730,000	1,115,454	64.5%	614,546	
通勤手当	1,080,000		1,080,000	721,640	66.8%	358,360	
健康診断費	100,000		100,000	90,000	90.0%	10,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0.0%	0	
退職給付引当金繰入額	480,000		480,000	511,000	106.5%	-31,000	
事務費	2,272,000	0	2,272,000	2,627,133	115.6%	-355,133	
旅費	24,000		24,000	14,860	61.9%	9,140	
消耗品費	780,000		780,000	973,389	124.8%	-193,389	
会議滞在費	10,000		10,000	8,815	88.2%	1,185	
印刷製本費	70,000		70,000	124,114	177.3%	-54,114	
通信費	488,000		488,000	395,697	81.1%	92,303	ホームページ作成料・管理料等
使用料及び賃借料	160,000	0	160,000	111,600	69.8%	48,400	目的外使用料
横浜市への支払分	160,000		160,000	111,600	69.8%	48,400	
その他	0		0	0	0.0%	0	
備品購入費	100,000		100,000	346,032	346.0%	-246,032	
図書購入費	0		0	0	0.0%	0	
施設賠償責任保険	60,000		60,000	47,126	78.5%	12,874	
職員等研修費	100,000		100,000	0	0.0%	100,000	
振込手数料	20,000		20,000	540	2.7%	19,460	
リース料	420,000		420,000	360,768	85.9%	59,232	AED・コピー機
手数料	10,000		10,000	218,592	2185.9%	-208,592	第三者評価委託費含む
地域協力費	30,000		30,000	25,600	85.3%	4,400	地域広告への協賛等
事業費	300,000	0	300,000	291,145	97.0%	8,855	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	300,000		300,000	291,145	97.0%	8,855	
自主事業費	0		0	0	0.0%	0	
管理費	26,235,000	135,000	26,370,000	28,981,942	109.9%	-2,611,942	
光熱水費	10,786,000	0	10,786,000	9,193,648	85.2%	1,592,352	
電気料金	7,800,000		7,800,000	5,930,605	76.0%	1,869,395	
ガス料金	1,400,000		1,400,000	1,335,990	95.4%	64,010	
水道料金	1,586,000		1,586,000	1,927,053	121.5%	-341,053	
清掃費	1,880,000		1,880,000	0	0.0%	1,880,000	
修繕費	1,500,000		1,500,000	5,720,760	381.4%	-4,220,760	
機械警備費	1,614,000		1,614,000	1,587,600	98.4%	26,400	
設備保全費	10,455,000	135,000	10,590,000	12,479,934	117.8%	-1,889,934	
空調衛生設備保守	2,132,000		2,132,000	1,294,494	60.7%	837,506	
消防設備保守	680,000		680,000	731,014	107.5%	-51,014	
電気設備保守	145,000		145,000	146,637	101.1%	-1,637	
害虫駆除清掃保守	19,000		19,000	17,932	94.4%	1,068	
駐車場設備保全費	0		0	0	0.0%	0	
その他保全費	7,479,000	135,000	7,614,000	10,289,857	135.1%	-2,675,857	清掃費含む
共益費	0		0	0	0.0%	0	
公租公課	1,300,000	380,000	1,680,000	1,584,206	94.3%	95,794	
事業所税	0		0	0	0.0%	0	
消費税	1,200,000	380,000	1,580,000	1,584,206	100.3%	-4,206	
印紙税	100,000		100,000	0	0.0%	100,000	
その他（ ）	0		0	0	0.0%	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	840,000	0	840,000	1,470,000	175.0%	-630,000	労務・経理等
本部分	840,000		840,000	1,470,000	175.0%	-630,000	
当該施設分	0		0	0	0.0%	0	
二一ズ対応費	0		0	0	0.0%	0	
支出合計	48,461,000	515,000	48,976,000	52,578,953	107.4%	-3,602,953	
差引	0	0	0	2,989,692	0.0%	-2,989,692	

目標設定の視点	計画内容及び運営目標		今後の取組 (改善計画)	自己評価	
		計画内容及び運営目標 に対する実績			
利用者サービス	(2)ア 利用者サービス水準の維持・向上、利用促進計画				
	■利用者ニーズの把握方法				
		●利用者会議(年1回)	実施(8/7)。利用者様のご意見を管理運営に活かします。	継続してまいります。	A
		●利用者様との座談会(年1回)	ご案内をしましたが、参加者が無く実施できませんでした。	周知方法の改善を図り、実施できるように努めてまいります。	C
		●区内自治会の会合/公益団体の会合(年2回)	未実施。	各団体との調整を図ってまいります。	C
		●アンケート・ご意見箱 利用団体・利用者(随時)	ご意見箱の設置。ご意見は、館内掲示板で公開。	ご意見をもとに更なる改善に努めてまいります。	A
		●ホームページのお問い合わせサイト(随時)	随時回答。29年度実績:2件。	継続してまいります。	B
		●横浜市市民の声(随時)/横浜市広聴(随時)	随時実施。	継続してまいります。	B
		●他公会堂の業務調査(随時)	横浜市公会堂事務連絡調整会議(館長・代行が出席)隔月開催。意見交換、業務調査を行いました。	継続してまいります。	A
	(1)収入計画				
	■雑収入				
		●自動販売機の設置(随時)	来館者の利便性と共に収入につながりました。	継続してまいります。	A
	●サイネージ広告(随時)	随時実施。	随時対応してまいります。	B	
	●ケータリング(随時)	29年度実績:10件。	申請手続き時に積極的に案内をしております。	A	
	●祝花販売(随時)	29年度実績:1件。	申請手続き時に積極的に案内をしております。	B	
業務運営	(1)磯子公会堂管理運営のための総合的な基本方針と達成目標				
	■磯子公会堂の達成目標				
		●稼働率5年間で2.5%アップ(H29:63.8%)	29年度は69.2%と大幅に上がりました。	目標は達成しましたが、引き続き稼働率アップに努めてまいります。	A
		●イベント支援年間1件以上	磯子まつり(10/1)、ISOGOダンスまつり(3/10)のイベント支援。司会、舞台音響、舞台照明、受付等の支援をしました。	継続してまいります。	A
		●顧客満足度80%以上	アンケート実施。(年2回) ①5~6月実施。スタッフへの満足度98.6% 施設の満足度96.5% ②11~12月実施。スタッフへの満足度98.8% 施設の満足度91.3% アンケート結果・主なご意見等は、館内掲示板及びホームページ事業報告で公開。	アンケート結果をもとに、更なる改善に努めてまいります。	A
	(2)運営業務の実施方針				
	■地域特性・利用者ニーズを反映した運営				
		●バリアフリー設備の広報	館内に、磁気ループ設備・補聴器貸出しの案内を掲示しました。29年度貸出実績3台(9/18)。	貸出し用補聴器について、積極的にご案内してまいります。	A
	■地域特性・利用者ニーズを反映した運営				
		●「ISOGOダンスまつり」への協賛・協力	司会、音響設備、舞台照明、受付等の協力を行いました(3/10)。	継続して協力してまいります。	A
		●共催や公会堂を利用するイベントへの人的支援	随時実施。共催団体や舞台設備に不慣れた利用者様、ご年配の方が、ホールの機能を十分に活かせるように舞台設営、操作等の支援を行いました。	今後も積極的に支援してまいります。	A
	(3)維持管理業務の実施方針				
■快適な空間の創造					
	●感染症流行時に入口にアルコール消毒液の設置	消毒液は未設置ですが、感染症流行時に多発する嘔吐について、嘔吐物処理キットや消毒液を準備しています。また、嘔吐物処理研修を行い、迅速で適正な対応に備えています。29年度、処理対応2件。	消毒液は今後設置予定です。	B	

目標設定の 視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価
		に対する実績	(改善計画)	
	■事前準備(緊急時の対応計画)			
	●磯子公会堂危機管理マニュアルの作成	H27年4月作成済。改訂都度更新。緊急時連絡体制等は都度更新。 危機管理研修として、消火・救急・急病・通報、AED等の研修を毎年受講しています。	継続して整備してまいります。	A
	●防災訓練の実施	磯子消防署指導による訓練研修。消火器、消火栓による初期消火。 119番通報(4/24)を実施。 普通救命講習再受講(5/22)。有事の際に迅速に対応できるように備えます。	継続してまいります。	A

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価
		に対する実績	(改善計画)	
職員育成	(1)管理運営体制と組織			
	■磯子公会堂職員について			
	●館長/1名	1名配置。公会堂業務の他に対外的な対応にあたります。	効率的な業務遂行と運営に努めます。	A
	●副館長/1名	1名配置。公会堂業務及び館長のサポートを行います。	効率的な業務遂行と運営に努めます。	A
	●舞台技術職員/1名	1名配置。舞台機構のノウハウを活かした業務の遂行。	効率的な業務遂行と運営に努めます。	A
	●スタッフ/6名	6名配置。通常勤務の他にイベントによるシフトを組み、利用者様へのサービス向上を図りました。	効率的な業務遂行と運営に努めます。	A
	■教育プログラム			
	●接遇研修(毎年)	接遇、車椅子の取扱い、介助(7/24)。お客様対応の実践に活かします。	継続してまいります。	A
	●指定管理者知識講習	入社時及び随時実施。	随時。	B
	●指定管理講習	指定管理者による事例発表会(11/8)。	継続してまいります。	A
	●事務研修	入社時及び随時実施。	随時。	B
	●OA機器操作研修(新入社員)	入社時及び随時実施。	随時。	B
	●個人情報保護、各種法令研修	当社個人情報教育担当者による研修(6/26)。	継続してまいります。	A
	●人権教育	外部講師による「人権・セクハラパワハラ防止研修」受講(12/25)。	継続してまいります。	A
	●サービス介助士2級	館長が取得(H27年9月)。	取得者の増員を目指します。	A
	●横浜防災ライセンスリーダー	実施済。		A
	●生活資機材取扱リーダー	館長・副館長・スタッフ1名取得済み。有事の際に備えます。	取得者の増員を目指します。	A
	●救助資機材取扱リーダー	館長・副館長・スタッフ1名取得済み。有事の際に備えます。	取得者の増員を目指します。	A
	●普通救命講習	全員が修了証を取得(5/22再講習)。有事の際に備えます。	継続してまいります。	A
	●施設管理清掃教育	当社清掃教育担当者による研修(11/27)。毎日、館内の巡回清掃を実施しています。	継続してまいります。	A
●施設管理設備教育	入社時及び随時実施。	随時。	B	
財務	(2)施設の運営計画			
	■利用料金割引			
	●スタンプ割引(和室夜間利用)	スタンプ割引サービスにより、和室夜間利用が増加しました。29年度、スタンプカード減免利用実績4件。	継続してまいります。	A
	■個人情報保護			
	●個人情報保護管理マニュアルの作成	作成済み。(H27年4月)	改訂都度、更新します。	A
●個人情報管理監査の実施	H29.9月実施。	継続してまいります。	A	
●個人情報保護研修の実施	当社教育担当者による研修(6/25)。申請書等、多くのお客様情報を取扱うため個人情報の漏洩が無いように努めます。	継続してまいります。	A	

目標設定の視点	計画内容及び運営目標		今後の取組 (改善計画)	自己評価
	計画内容及び運営目標 に対する実績			
	(1)収入計画			
	■売り上げ目標の設定			
	●利用料金収入5年間平均で13,150千円(H29:13,300千円)	H29年度実績:14,852千円。	ホール以外に会議室、和室、リハーサル室、集会室があることを広報し、更に伸ばしてまいります。	A
	■雑入			
	●雑入5年間平均で1,120千円	29年度実績:860千円。	継続してまいります。	B
	■収入利益の還元			
	●区内の文化芸術団体への寄付	文化芸術の一助として、磯子区文化協会様に寄付(7/26)。	継続してまいります。	A
その他 (上記4つの 視点以外の 項目があれば追記)	■自主事業			
	●いそびゴールデンウィークスタンプラリー	磯子区内の公の施設で行うスタンプラリーに参加(4/22~5/7)。スタンプ押印来場者:588名。	継続してまいります。	A
	●いそびゴールデンウィークおたのしみ子ども映画会(無料)	いそびゴールデンウィークのイベントとして、「ムーミン」、「ミッキーマウス」を集会室で繰返し上映(4/29)。来場者:181名。	継続してまいります。	A
	●宇宙に関する講演会・映画「はやぶさ」上映会(無料)	JAXA講師を招き、宇宙に関する講演会を実施。映画「はやぶさ」の無料上映会(9/18)。来場者:450名。	市民の皆様無料で参加いただけるイベントを企画してまいります。	A
	●落語家による独演会	春風亭小朝独演会(12/10)。公会堂窓口でチケット販売を行いました。来場者:600名。	伝統文化のイベントを検討してまいります。	A
	●避難訓練コンサート(無料)	「もしもコンサート中に大地震がおきたら」を想定して、来場者・出演者・公会堂スタッフの全員参加型避難訓練コンサートを実施(3/3)。出演:東芝吹奏楽団様、来館者:300名。	出演団体と交渉し、継続してまいります。	A
	●市民参加型の無料演劇公演(指定管理期間内に1度)	六月の奇跡、実施済。(H28年8月)		A
	●16ミリフィルムを使用した無料映写会(指定管理期間内に1度)	27年度・28年度は16ミリフィルムで実施済。忍たま乱太郎、魔女の宅急便、たぬきの糸車を上映。	16ミリフィルムの種類が少なく、機材の借用・返却が困難なため、今後はDVD・ブルーレイディスクに移行予定。	A
●磯子区内施設へのアウトリーチ活動	東芝様と避難訓練コンサートを企画し、実施しました。(3/3)	今後も積極的に取り組んでまいります。	A	

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

磯子公会堂 平成29年度 夏季アンケート結果

実施期間 : 平成29年5月～7月
 対象者 : 磯子公会堂利用主催者等
 回収数 : 141件

スタッフへの満足度 98.6%

(非常に満足、満足の計)

スタッフの対応		
非常に満足	77.3%	109
満足	21.3%	30
普通	1.4%	2
不満	0.0%	0
回答なし	0.0%	0

<スタッフへの主なご意見>

- ・機器の取扱いについて丁寧に説明をいただき、スムーズな演技対応ができた。
- ・親切丁寧です。対応がスピーディで規則に忠実だと思った。
- ・音響設備に詳しい方がいて助かりました。
- ・親身に説明してくださって作業が早くできました。本当にありがとうございました。
- ・ひな段設置など、とても丁寧に指導していただきました。
- ・車椅子の誘導等、親切に対応していただき助かりました。
- ・丁寧に对应していただき、横浜では一番使いやすい公会堂だと感謝しています。
- ・他の施設に比べても断然接客も設備も整っており何度も利用したい公会堂です。
- ・私たち高校生にも丁寧に对应してくださって、とても嬉しかったです。
- ・細かい要望にも丁寧に对应してくださりありがとうございました。

施設への満足度 96.5%

(非常に満足、満足の計)

施設利用の感想		
非常に満足	66.7%	94
満足	29.8%	42
普通	2.8%	4
不満	0.0%	0
回答なし	0.7%	1

<ご意見・ご要望等>

- ・設備が良くて利用しやすい公会堂です。
- ・収容客席も多く、良かった。
- ・ひばりさんの生誕地の公会堂として大切にしたい。
- ・音が良いです。学生の頃から使用している大好きなホールです。
- ・暑い日には、もう少しクーラーを効かせてほしい。
 ⇒空調吹出口が音響反射板の天反の上であり、反射板で囲むため冷気が届きにくい状況にあります。⇒ご意見として区に報告。
- ・いつもキレイで気持ちが良いです。
- ・広くてきれいで使いやすいです。

磯子公会堂 平成29年度 冬季アンケート結果

実施期間 : 平成29年11月～12月
 対象者 : 磯子公会堂利用主催者等
 回収数 : 81件

スタッフへの満足度 98.8%

(非常に満足、満足の計)

スタッフの対応		
非常に満足	74.1%	60
満足	24.7%	20
普通	1.2%	1
不満	0.0%	0
回答なし	0.0%	0

<スタッフへの主なご意見>

- ・とても親切にしてください感謝しています。
- ・平台づくりを一緒に手伝ってくださった。
- ・急なお願いも快く受けくださり、ありがとうございました。
- ・いろいろな問いかけに親切に対応していただけて助かっています。
- ・皆様それぞれ迅速で丁寧な対応をしていただき、ありがとうございます。
- ・とても対応が丁寧でした。説明もわかりやすかったです。ありがとうございました。
- ・丁寧な説明やピアノの移動のお手伝いなど大変ありがとうございました。
- ・説明も具体的でわかり易く、対応が丁寧で安心して利用できました。
- ・使用の目的に合わせて設備の使い方を考えてくださってありがたかったと感じた。
- ・てきぱきと短い時間でわかり易い。

施設への満足度 91.3%

(非常に満足、満足の計)

施設利用の感想		
非常に満足	58.0%	47
満足	33.3%	27
普通	4.9%	4
不満	0.0%	0
回答なし	3.7%	3

<ご意見・ご要望等>

- ・会場もトイレも明るく掃除が行き届いていて快適に過ごせました。
- ・使いやすい。きれい。
- ・会場が少し寒かった。⇒ご意見として区に報告。
- ・予約が取りにくい。⇒大変申し訳ございません。磯子公会堂は人気があり抽選が混み合う場合があります。公平公正に抽選を行っていますが、開催の時期を少しずらしていただくと取り易い場合もございます。
- ・音響が良いと思いました。