

R2年度 「滝頭コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R2年4月1日～R3年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	25,185,000		25,185,000	25,185,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	480,000		480,000	26,600	453,400	自主事業参加費
自主事業収入			0	0	0	
雑入	450,000	0	450,000	459,890	909,802	
印刷代	70,000		70,000	38,722	108,722	印刷・コピー代
自動販売機手数料	380,000		380,000	421,124	801,124	自動販売機手数料
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（預金利息）			0	44	△ 44	
収入合計	26,115,000	0	26,115,000	25,671,490	1,363,202	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	17,213,000	0	17,213,000	16,631,233	581,767	
給与・賃金	14,941,000		14,941,000	14,528,205	412,795	常勤・スタッフ
社会保険料	1,659,000		1,659,000	1,676,034	△ 17,034	事業主負担分
通勤手当	545,000		545,000	362,840	182,160	通勤費
健康診断費	50,000		50,000	45,654	4,346	健康診断費 ※インフルエンザ予防接種補助金含む
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,500	△ 500	横浜市勤労者福祉共済
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	997,000	0	997,000	1,185,297	△ 188,297	
旅費	5,000		5,000	2,640	2,360	事務連絡、会議等出張旅費
消耗品費	192,000		192,000	475,515	△ 283,515	事務用消耗品
会議賄い費	5,000		5,000	5,000	0	会議用茶菓代
印刷製本費	29,000		29,000	28,820	180	利用申込書等印刷代
通信費	180,000		180,000	172,499	7,501	電話代、インターネット使用料、郵便代等
使用料及び賃借料	14,000	0	14,000	13,650	350	
横浜市への支払分						目的外使用料は業者負担のため未計上
その他	14,000		14,000	13,650	350	NHK受信料
備品購入費	50,000		50,000	50,000	0	什器備品購入費
図書購入費	316,000		316,000	276,525	39,475	図書、図書備品、新聞購読料
施設賠償責任保険	6,000		6,000	5,500	500	施設損害賠償責任保険料
職員等研修費			0	0	0	
振込手数料						
リース料	174,000		174,000	192,408	△ 18,408	AEDリ-ス料+北°-機+デジ°カ-ルコ-ガ-
手数料	16,000		16,000	17,740	△ 1,740	HP掲載費
その他	10,000		10,000	10,000	0	諸費
事業費	880,000	0	880,000	30,920	849,080	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	880,000		880,000	30,920	849,080	
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,599,000	0	3,599,000	4,335,628	△ 736,628	
光熱水費	1,635,000	0	1,635,000	1,692,117	△ 57,117	
電気料金	930,000		930,000	953,241	△ 23,241	電気使用料
ガス料金	545,000		545,000	612,623	△ 67,623	ガス使用料
水道料金	160,000		160,000	126,253	33,747	水道使用料
清掃費	756,000		756,000	770,000	△ 14,000	定期清掃費
修繕費	100,000		100,000	179,630	△ 79,630	施設修繕費
機械警備費	176,000		176,000	175,560	440	機械警備費
設備保全費	932,000	0	932,000	1,518,321	△ 586,321	
空調衛生設備保守	214,000		214,000	596,200	△ 382,200	
消防設備保守	25,000		25,000	24,750	250	消防設備点検
電気設備保守	540,000		540,000	541,200	△ 1,200	エレベーター保守、自動扉保守等電気設備保守
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000	33,000	0	害虫防除
その他保全費	120,000		120,000	323,171	△ 203,171	印刷機・北°-機+デジ°カ-ルコ-ガ-保守、ごみリ-ト回収、
駐車場設備保全費						
共益費						
公租公課	1,638,000	0	1,638,000	2,309,677	△ 671,677	
事業所税	349,000		349,000	867,147	△ 518,147	法人、市県民税
消費税	1,289,000		1,289,000	1,442,530	△ 153,530	消費税
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,788,000	0	1,788,000	1,904,955	△ 116,955	
本部分	1,788,000		1,788,000	1,904,955	△ 116,955	事務局経費（指定管理料収入に応じて按分負担）
当該施設分			0	0	0	
二-ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	26,115,000	0	26,115,000	26,397,710	△ 282,710	
差引	0	0	0	△ 726,220	1,645,912	

自主事業費収入	0		0	0	0	
自主事業費支出	0		0	0	0	
自主事業収支	0		0	0	0	

管理許可・目的外使用許可収入	380,000		380,000	421,124	801,124	
管理許可・目的外使用許可支出	0		0	323,171	0	
管理許可・目的外使用許可収支	380,000		380,000	97,953	801,124	

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,553	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,761	0%
6月	29	87	140	227	7	4	15	3	0	52	65	30	51	227	2,924	8%	
7月	30	358	705	1,063	73	29	35	40	3	134	314	142	293	1,063	3,178	33%	
8月	30	390	474	864	65	64	31	76	17	105	219	146	141	864	2,875	30%	
9月	29	387	848	1,235	62	31	47	56	7	173	429	136	294	1,235	2,735	45%	
上半期計	118	1,222	2,167	3,389	207	128	128	175	27	464	1,027	454	779	3,389	17,026	20%	
10月	30	450	881	1,331	61	71	51	56	0	151	407	193	341	1,331	2,716	49%	
11月	29	452	857	1,309	60	72	79	48	3	131	371	179	366	1,309	2,838	46%	
12月	26	358	683	1,041	55	74	47	76	0	96	297	131	265	1,041	2,539	41%	
1月	27	356	616	972	76	48	28	75	3	97	236	132	277	972	2,323	42%	
2月	27	309	626	935	71	26	21	47	3	105	263	126	273	935	2,934	32%	
3月	30	383	776	1,159	89	99	16	55	7	100	346	159	288	1,159	161	720%	
下半期計	169	2,308	4,439	6,747	412	390	242	357	16	680	1,920	920	1,810	6,747	13,511	50%	
年間合計	287	3,530	6,606	10,136	619	518	370	532	43	1,144	2,947	1,374	2,589	10,136	30,537	33%	

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				その他利用数			蔵書数		
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数	児童	一般	蔵書数合計
4月	0	0	0	0	0	0	0	0			0	10,221	13,323	23,544
5月	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0
6月	202	24	1	227	96	80	51	227			220	0	0	0
7月	1,009	53	1	1,063	407	435	221	1,063			1,408	0	54	54
8月	855	9	0	864	340	311	213	864			1,641	9	44	53
9月	1,181	50	4	1,235	508	444	283	1,235			1,507	0	20	20
上半期計	3,247	136	6	3,389	1,351	1,270	768	3,389	0	0	4,776	10,230	13,441	23,671
10月	1,261	66	4	1,331	507	489	335	1,331			1,385	0	26	26
11月	1,252	52	5	1,309	520	537	252	1,309			1,306	0	23	23
12月	993	44	4	1,041	441	378	222	1,041			1,309	0	13	13
1月	934	37	1	972	401	416	155	972			1,494	0	22	22
2月	888	46	1	935	371	433	131	935			1,351	0	35	35
3月	1,110	48	1	1,159	464	464	231	1,159			1,538	0	12	12
下半期計	6,438	293	16	6,747	2,704	2,717	1,326	6,747	0	0	8,383	10,230	13,572	23,802
年間合計	9,685	429	22	10,136	4,055	3,987	2,094	10,136	0	0	13,159	10,230	13,572	23,802

令和2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	干支の木目込み講座	11/7~21	3	7	21	4,320	26,600	30,920	有	3,800	0	0	材料費:26,600円 講師お礼:4,320円
合計			3	21	4,320	26,600	30,920	0	3,800	0	0		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令2.4.1～ 令和3.3.31	機械警備提供業務 (防犯・火災以上・非常通報)	175,560	総合警備保障(株)
2	令2.4.1～ 令和3.3.31	日常清掃業務及び、定期清掃業務	770,000	(株)プロスタッフ
3	令2.4.1～ 令和3.3.31	昇降機保守点検	462,000	守谷輸送機工業(株)
4	令2.4.1～ 令和3.3.31	消防用設備定期点検	24,750	横浜消火器(株)
5	令2.4.1～ 令和3.3.31	自動ドア保守点検	79,200	(株)市川総業
6	令2.4.1～ 令和3.3.31	害虫防除	33,000	(株)三共消毒
7	令2.4.1～ 令和3.3.31	空調設備点検	596,200	(株)セントラル設備 テクニカ
		合計	2,140,710	

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内容	対応結果
1	令和2年 12月17日	職員の窓口対応に対する苦情 令和2年12月7日(月)午後0時ころ、隣接する滝頭第二公園の連絡先を尋ねられた際の対応を巡りクレームに発展したものの。	当館職員の接遇態度が悪く、市民の憤りを受けたもので、館長、副館長が、区役所・事務局から厳重注意され、12月17日当該市民と話し合い、今後は「誠実な対応に努める」と約束致しました。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和2年 6月27日	図書コーナー・窓の網戸張り替え	防虫対策のため、破れていた網戸を張り替えた。
2	令和3年 3月12日	新型コロナウイルス感染予防対策	新型コロナウイルス感染予防対策の為、入口だけではなく各部屋入口へアルコール消毒液を設置。(絵本コーナー・図書室・会議室・多目的室・学習室)
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和2年度 運営委員会開催状況

■第1回

日時	令和2年5月 中旬郵送
方法	書面による評決
出席者	運営委員全員に郵送とした。
議題	1 要綱に基づく新年度運営委員並びに役員の選任 2 令和1年度 一般会計報告、施設利用状況、事業概要報告 3 令和2年度 一般会計予算、自主事業計画(案)
意見等	1 要綱に基づく新年度運営委員並びに役員の選任 ～了承された(一部改選) 2 令和1年度 一般会計報告、施設利用状況、事業概要報告 ～了承された 3 令和2年度 一般会計予算、自主事業計画(案) ～了承された

■第2回

日時	令和2年10月27日(火)午前10時00分～10時40分の間
場所	滝頭コミュニティハウス 多目的室
出席者	武藤英司委員長、小川江一副委員長、古知屋多恵子、小川裕司、薮田清治、柏木達義、宇座徳一、宮崎チエ子 委任状9名
議題	1、新役員紹介(宇座会長、柏木会長、大橋会長) 2、上半期予算収支について 3、上半期、事業報告、利用状況、部屋の稼働率、施設管理計画及び実施結果について説明 4、新型コロナウイルス感染防止対策について
意見等	1、コロナ禍での開館状況だが、制限の緩和はあるのか？ 答え、10月30日から大規模イベント(横浜スタジアムなどでのプロ野球)で観客8割の立証実験が開始される。その結果によっては、ガイドラインの緩和があるのではないかと。現在の時点でははっきりしたことは解らない。いずれにしても、インフルとコロナの第三波を見極める必要があり、滝頭コミュニティハウスから、クラスターを出さない様、職員一同消毒など頑張っていきたい。

令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和2年9月～10月31日
場所	滝頭コミュニティハウス内でアンケートを募集
出席者	
議題	
意見等	別紙アンケート結果のとおり

滝頭コミュニティハウス利用者アンケート結果

施設名	滝頭コミュニティハウス
所管課	磯子区地域振興課
指定管理者	一般社団法人 磯子区区民利用施設協会
期間	令和2年9月1日(火)～10月31日(土) 61日間
方法	アンケート用紙記入
回答数	配布数48件 回収数42件 ※回収率88%

回答者基本情報	性別	男性	女性				
		5	37				
	年齢	30代以下	40代	50代	60代	70代	80代
		1	7	6	8	17	3
交通手段 (複数回答有り)	徒歩	自転車・バイク	バス	電車			
	22	10	17	1			

【全体評価】

現在は、新型コロナウイルスの感染防止のため、横浜市市民局から発せられる「新型コロナウイルス感染拡大防止に係る対応方針（ガイドライン）」により、館の運用を行っております。

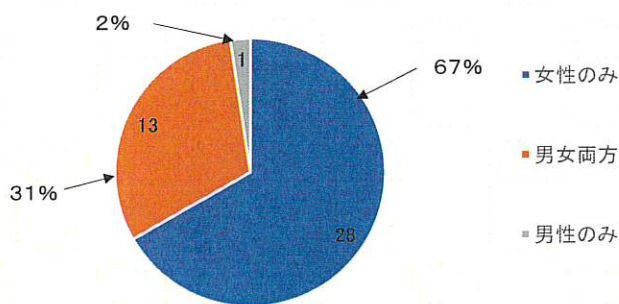
コロナ禍の中、自主事業も中断を余儀なくされており、併せて、他施設から移行してきたサークルも増えつつあることから、利用目的（種別）や日程などによっては予約が取れにくい状態にあります。

今後も当分の間は、市民局のガイドラインに従い、新型コロナウイルスの感染防止に努めてまいりますので、ご理解、ご協力をお願い申し上げます。

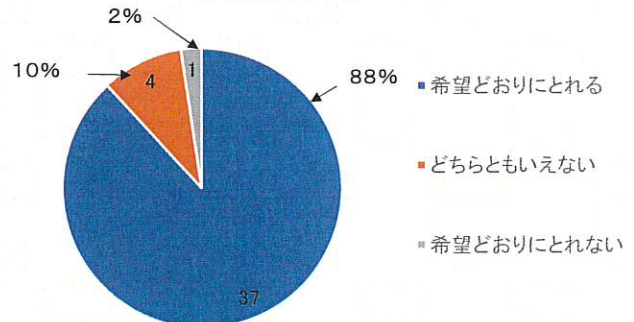
なお、今回のアンケート結果を踏まえ、改善できる項目についてはP D C Aを回し継続的に改善していく事とします。

【個別結果・利用状況について】

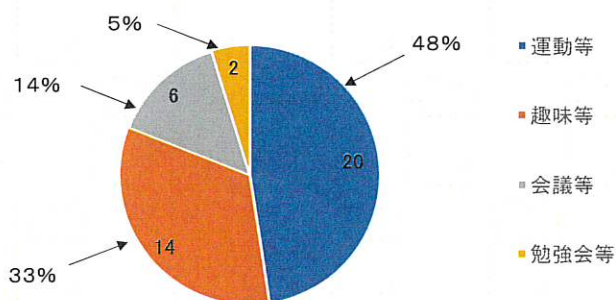
1. サークルの会員構成について



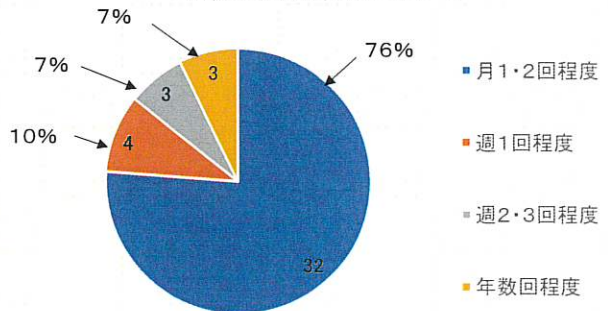
3. 部屋の予約について



2. 利用目的について

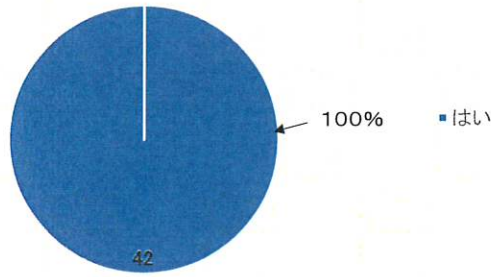


4. 部屋の利用頻度について

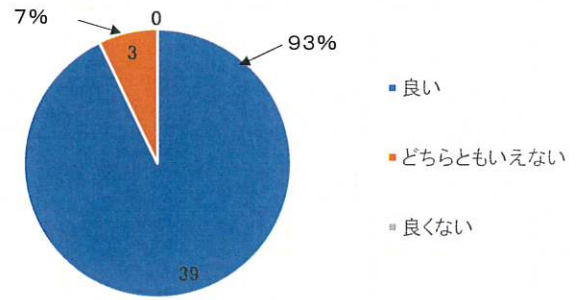


【個別結果・運営側の体制等について】

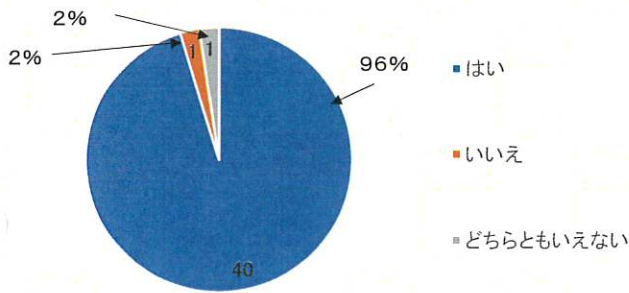
1. 館内は清潔で気持ちよく過ごせますか



3. 職員・スタッフの対応について



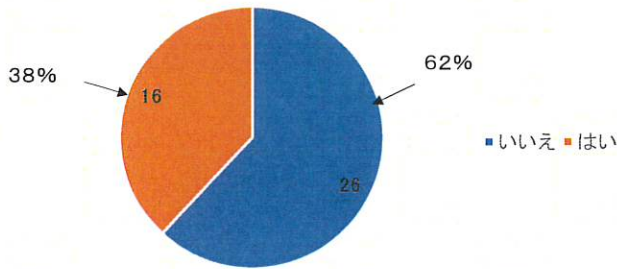
2. 館内の設備や備品は足りていますか



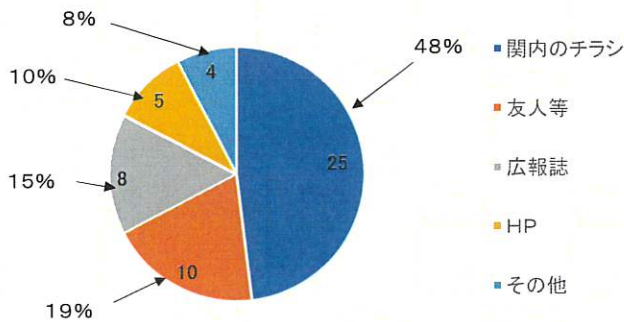
-2-

【個別結果・自主事業及び情報入手方法について】

1. 自主事業に参加したことがありますか



2. 当館に関する情報入手方法について
(複数回答有り)



3. 今後希望する自主事業・講座について

3. 今後希望する自主事業・講座について	【今後の対応】
あみもの（夜間実施）	令和3年度自主事業開催に向けて、集客の見込める事業を開催する予定。
ウォーキング	
英会話講座	
折り紙講座	
音楽	
草木染講座	
健康関連講座	
草履作り講座	
ハイキング	
筆ペン講座	
ポイストレーニング	
ヨガ	
落語	

-3-

令和2年度 滝頭コミュニティハウス自己評価表

目 設 視	標 定 の 点	計 画 内 容 及 び 運 営 目 標	計 画 内 容 及 び 運 営 目 標 に 対 す る 実 績	今 後 の 取 組 (改 善 計 画)	自 己 評 価
利 用 者 サ ー ビ ス		<p>【滝頭コミュニティハウス 指定管理者事業計画書】</p> <p>1 滝頭コミュニティハウス管理運営業務基本方針について 《指定管理事業計画書 (2)》</p> <p>ア 設置目的・区政運営上の位置づけ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・誰でも気軽に利用できる施設の位置づけのため、仲間作りの講座、高齢者の健康作り、青少年指導員等の地域団体と連携した講座・地域の人材を活用した講座を企画する。 <p>イ 地域特性とニーズに答える</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域活力の維持、地域活動の活発化 ・子供から高齢者、誰もが気楽に集える場所作り <p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者一人ひとりに寄り添った笑顔で親切な対応の実践 ・「ご利用者の声」「ご意見箱」を通じて利用者の声を聴く ・運営委員会の開催(年2回) ・利用団体会議の開催(年1回) 	<p>新型コロナ感染防止対策により、休館を含め諸対策のため、予定していた活動が実施できなかった。</p> <p>計画していた自主事業が実施できなかった。</p> <p>計画していた事業が実施できなかった。</p> <p>窓口での接遇において、不適切な対応がありクレームに発展した。</p> <p>新型コロナ感染対策を実施しながら、利用者の声を聴くことに努めたが、感染防止対策に重点をおいてしまった。</p> <p>コロナ禍の中、春の運営委員会は書面評決、秋は実施した。</p> <p>利用者団体会議は、コロナ禍の</p>	<p>「地域住民の自主的な活動の場」であり、「相互交流を深める場」であるとした設置目的に基づく地域交流事業の実施と共に地域での青少年健全育成の拠点としての運営を実施していきたい。</p> <p>「自主事業報告書」のとおり 来期も自主事業実施計画に基づき実施して行きたい。</p> <p>来期も地域の学校、青少年指導協議会、スポーツ推進委員会、各自治会などと連携した事業を展開して行きたい。</p> <p>職員間の連絡ノートを作成し、利用者のニーズの把握に努める。利用者に寄り添った対応に努めていきたい。</p> <p>「ご意見箱」を設置し利用者からのアンケートを募集し運営に反映して行く様にする。</p> <p>5月、10月年2回の運営委員会の開催。</p> <p>10月に利用者団体会議の開催。</p>	<p>B</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の安全をふまえた施設運営 利用者の安全に配慮し、利用者が安心して利用できる施設の運営に勤める。 ・法令や規定、仕様書に定められた点検の実施。 ・日常点検の徹底（毎日） 	<p>中、アンケート方式により実施した。</p> <p>感染防止対策を行いながら、安全、安心な施設運営を実施した。</p> <p>施設管理計画に基づき保守点検を実施した。</p> <p>職員が一丸となって日常点検を徹底した。</p>	<p>施設管理計画に基づき保守点検を実施して行く。</p> <p>施設管理計画に基づき保守点検を実施して行く。 業務日誌の点検事項に基づいて毎日点検を実施する。</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p style="text-align: center;">業 運</p> <p style="text-align: center;">務 営</p>	<p>【滝頭コミュニティハウス 指定管理者事業計画書】</p> <p>2 施設の運営計画 《指定管理事業計画書 (4)》</p> <p>ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域コミュニティの醸成 ・地域の連携を促進 <p>イ 今後の利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議室・多目的室稼働率の確保 地域コミュニティ施設としての機能を確保するため、会議室や多目的室の稼働率を確保する。 ・会議室・多目的室の年間平均稼働率の向上を目指す。 ・地域や団体、利用者のニーズを踏まえ、地域団体と連携し地域人材を活用する事業運営 	<p>青少年指導員協議会、スポーツ推進委員会などと協働し、羽子板作り、ヒコーキ作り、風鈴作りなど共催事業を展開した。</p> <p>連合町内会の定例会場として当館を利用するなど連携を促進した。</p> <p>休館から再開後は、新型コロナ感染防止に努めながら、稼働率の向上を図った。</p> <p>新型コロナ感染防止対策が重点になってしまったが、後半は、稼働率が向上した。</p> <p>各団体との関係も良好な関係が築け、連携した事業を展開する事が出来た。</p>	<p>来期も青少年指導協議会、スポーツ推進委員会などと共催事業を展開して行きたい。</p> <p>連合町内会などとの連携を促進して行く。</p> <p>各部屋の稼働率向上を目指していきたい。</p> <p>各部屋の稼働率向上を目指していきたい。</p> <p>各団体と連携した事業を展開して行きたい。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・青少年指導協議会や子ども会、スポーツ推進委員連絡協議会、近隣小学校など地域の団体と連携した事業の展開。 ・地域の人材を事業講師やサポーターとして登用。 ・蔵書を活用した事業展開 滝頭コミュニティハウスの特色である充実した蔵書を活用した事業展開。 ・「おはなし会」や近隣小中学校と連携し授業の資料として蔵書を提供する。 ・磯子図書館と連携し、利用者の磯子図書館蔵書の貸出要望を踏まえた巡回図書館事業の展開。 ・情報発信と広報活動の展開 積極的な情報発信と広報活動を行います。 ・「利用案内」を近隣保育園や幼稚園、小・中学校等に配布し利用増加に努める。 ・ホームページの活用（随時情報更新） ・「滝頭コミュニティハウスだより」の発行（毎月） <p>ウ 3Rの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・分別推進の徹底 ・封筒の再利用や裏紙利用の徹底 	<p>青少年指導協議会スポーツ推進委員会などと共催事業を展開。地域人材の活用が、やや低調であった。</p> <p>新型コロナ感染防止対策を行い制限の中、図書貸出を実施した。</p> <p>新型コロナ感染防止のため、実施できなかった。</p> <p>休館からの再開後は、磯子図書館と連携した巡回展示を実施した。</p> <p>近隣保育園、幼稚園、小・中学校に年度初めに利用案内を配布し情報発信すると共に利用増加に努めた。</p> <p>毎月、ホームページを更新し、広報に努めた。</p> <p>新型コロナ対策のため、定期的な発行ができなかった。</p> <p>3R対策を完璧に実施した。</p> <p>封筒の再利用及び裏紙の活用を実施し経費節減に努めた。</p>	<p>来期も各団体と連携した事業を展開していきたい。</p> <p>自主事業開催時に於ける講師として地域人材の活用を推進していく。</p> <p>来期においても、近隣学校と連携した事業を展開すると共に「おはなし会」「おすすめの本」など蔵書本を活用していきたい。</p> <p>来期においても磯子図書館と連携し巡回図書館事業を展開していきたい。</p> <p>来期も引き続き、地域密着型に情報発信を行うと共に積極的な広報活動を実施していきたい。</p> <p>来期もホームページの毎月の更新を行い広報に努めていきたい。</p> <p>毎月、滝頭コミュニティハウスだよりを発行し、情報発信と広報活動を行っていく。</p> <p>来期も3Rを確実に推進する。</p> <p>来期においても封筒の再利用、裏紙の利用など節約に努めていきたい。</p>	<p>B</p> <p>C</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	---	--	--	---

<p style="text-align: center;">職 員 成</p>	<p style="text-align: center;">【滝頭コミュニティハウス 指定管理者事業計画書】</p> <p>3 組織体制 《指定管理事業計画書 (3)》 ア 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 協会研修への全員参加 ・ 個人情報等の保護 ・ 滝頭コミュニティハウス職員研修の開催 (2回) ・ 職員防災訓練の実施 (1回) 	<p>協会主導、館独自の研修など、職員意識の向上に努めた。</p> <p>個人情報の保護を確実に遵守した。</p> <p>職員全員が研修を受講した。</p> <p>新年度の4月に防災訓練を実施し緊急時対応の訓練を実施した。</p>	<p>職員全員が研修を受講する。</p> <p>個人情報の保護に関する法律等を確実に遵守する。館独自、協会研修などに全員が参加する。各研修を確実に受講し職員の能力向上に努めていきたい。</p> <p>新年度の4月に職員全員が参加して、防災訓練を実施する。</p>	<p style="text-align: center;">B</p> <p style="text-align: center;">B</p> <p style="text-align: center;">B</p> <p style="text-align: center;">A</p>
<p style="text-align: center;">財 務</p>	<p style="text-align: center;">【滝頭コミュニティハウス 指定管理者事業計画書】</p> <p>4 収支計画 《指定管理事業計画書 (7)》 ア 指定管理料における事務費・管理費の適正な執行</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事務局指定業者の受注による経費の節減 ・ 物品等の発注における区内・市内業者への優先発注。 	<p>指定管理料の節約に努めた。</p> <p>収支予算管理月報のとおり</p> <p>区内・市内業者への発注を優先する様、心掛けた。</p>	<p>来期においても、適正な予算管理を行っていききたい。</p> <p>物品の購入に際しては、地域を優先させ、予算配布を考慮し、適正な執行を行っていききたい。</p>	<p style="text-align: center;">B</p> <p style="text-align: center;">B</p>
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>				
<p style="text-align: center;">利用者等の意見</p>	<p style="text-align: center;">【滝頭コミュニティハウス 指定管理者事業計画書】</p> <p>5 滝頭コミュニティハウス管理運営業務基本方針について 《指定管理事業計画書 (4)》 ア 利用者ニーズの把握と運営への反映</p>	<p><意見、要望に対する対応></p>		

	<p>イ 利用者サービス向上の取り組み</p> <p>ウ 利用者ニーズの把握と反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「利用者の声」や「館長相談」の実施と回答の掲示。 (常時)【再掲】 ・ 運営委員会の開催 (2回)【再掲】 ・ 「団体利用者会議」の開催 : (1回)【再掲】 		
--	--	--	--

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施
- B : 計画、目標を保持して実施
- C : 計画、目標を下回って実施

※ 「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組 (改善計画) 欄に意見等に対する対応を記載